



Datum
19 mei 2020

Kenmerk
20.02.0114

Van

Onderwerp
Architectenselectie Stephanusschool

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	2/17

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Omschrijving van de opdracht	5
3. Aanmelding	7
4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
5. De selectieprocedure	13
6. Overige voorwaarden en regelingen	16

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	3/17

1. Inleiding

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure voor een mogelijke opdracht aan een architect voor het project nieuwbouw Stephanusschool te Rotterdam. In deze leidraad wordt in hoofdstuk 2 de mogelijke opdracht omschreven waarna de informatie zich beperkt tot de selectieprocedure (hoofdstukken 3 tot en met 6). De gunningsleidraad zal na de selectiefase worden verstrekt.

1.1 Aanbestedende partij

Gegevens van de aanbestedende partij:
Naam: Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
Adres: Stationsingel 80, 3033 HJ Rotterdam
Postadres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

1.2 Informatie over communicatie

De contactpersoon van RVKO:
Naam: Sara van Leeuwen
Telefoon: 06 – 83 22 55 72
E-mailadres: sara.vanleeuwen@rvko.nl

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een nationale niet-openbare procedure, onder de toepasselijkheid van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (: ARW 2016). De inschrijver die de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) doet, is de aanbestedende dienst voornemens het werk te gunnen. De EMVI wordt vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De aanbestedingsprocedure verloopt in 2 fases:

- De selectiefase
- De gunningsfase

1.4 Selectiefase

In de eerste fase kunnen geïnteresseerden zich aanmelden als gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal 5 partijen te selecteren.

1.5 Gunningsfase

In de tweede fase zullen maximaal 5 geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. Deze procedure wordt in de gunningsleidraad omschreven welke met de uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde partijen wordt verstrekt. De beoordeling van de inschrijvingen dient uiteindelijk te leiden tot de selectie van een architectenbureau waarmee een overeenkomst wordt afgesloten. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving. Beoordeling vindt plaats op basis van de volgende factoren:

- Prijs
- Visiepresentatie

In de gunningsfase wordt gevraagd onder andere de volgende gegevens aan te leveren:

- Inschrijving op basis van een concept contract en kruisjeslijst
- Een verklaring dat inschrijver ten tijde van de inschrijving nog voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde eisen.

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	4/17

In de gunningsfase worden tevens de volgende documenten gedeeld:

- Business case
- Ruimtelijk en functioneel PvE
- Stedenbouwkundige visie

1.6 Tijdschema aanbestedingsprocedure

Selectiefase:

Werkzaamheden	Door	Planning
Publicatie selectieleidraad op de aanbestedingskalender	Aanbestedende partij	Dinsdag 19-5-2020
Uiterlijke indiening vragen ten aanzien van de selectieleidraad of het selectieproces:	Gegadigde	Dinsdag 26-5-2020 16:00
Nota van Inlichtingen (op aanbestedingskalender)	Aanbestedende partij	Vrijdag 29-5-2020
Indiening aanmeldingsformulier	Gegadigde	Maandag 8-6-2020 10:00
Beoordeling aanmeldingen	Aanbestedende partij	Dinsdag 9-6-2020
Verzending van uitnodigingen tot inschrijving voorlopig geselecteerden, verzoek tot verstrekking bewijsstukken, verzending afwijzing van niet-geselecteerden.	Aanbestedende partij	Vrijdag 12-6-2020
Definitieve uitnodiging voorlopig geselecteerden	Aanbestedende partij	Vrijdag 19-6-2020

Prognose gunningsfase:

Indienen van de inschrijving	Gegadigde	Week 28
Gesprekken visiepresentatie	Gegadigde	Week 29/dinsdag 14 juli
Beoordeling van de inschrijving, mededeling voorlopige gunningsbeslissing	Aanbestedende partij	Week 29
Alcateltermijn	Aanbestedende partij	Week 30 t/m 33
Definitieve gunningsbeslissing	Aanbestedende partij	Week 33
Overeenkomst	Aanbestedende partij	Week 35

De planning is indicatief, partijen kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende partij behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen.

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	5/17

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Projectomschrijving

De Stephanusschool is een basisschool voor katholiek onderwijs aan de Asserweg 360 te Rotterdam. Deze school maakt deel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs. De locatie voor de nieuwbouw is gelegen op de huidige locatie van de school. Hiervoor komt ook één gebouw terug. Het aantal bouwlagen is twee.

Het bestemmingsplan geeft beperkingen aan op de bouwhoogte van het nieuw te bouwen gebouw. Afdeling Stedenbouw werkt op dit moment aan een nota van uitgangspunten voor dit gebied, waarin de ontwikkeling van de school en dus de bouwhoogte meteen meegenomen worden. De nieuwbouw betreft een bruto vloeroppervlak van 1550 m².

In oktober 2019 is een business case goedgekeurd door gemeente Rotterdam. Deze business case vormt startpunt voor de nieuwbouw. In de afgelopen periode is in samenwerking adviesbureau Partner in Management en personeelsleden van de Stephanusschool een ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen voor de nieuwbouw opgesteld.

Op basis van deze documenten wordt u gevraagd een functioneel schoolgebouw te ontwerpen dat aansluit bij het Programma van Eisen, Stedenbouwkundige kaders, voldoet BENG en het programma Frisse Scholen van gemeente Rotterdam. De nieuwbouw moet het huidige onderwijs optimaal faciliteren.

2.2 Beknopte omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het architectonisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project tot en met de TO-fase. Tijdens de UO-fase en de uitvoering wordt het beoordelen van de werktekeningen en esthetisch toezicht gevraagd. Binnen de opdracht dient de architect advies-, ontwerp- en projectleider capaciteit beschikbaar te stellen om samen met de gebruikers en adviseurs het Programma van Eisen uit te werken tot stukken ten behoeve van de aanvraag omgevingsvergunning en de selectie van de aannemer. Verder dient de architect esthetische toezicht uit te voeren tijdens de TO/UO fase van het project.

Met betrekking tot de constructie- en installatietekeningen wordt van de architect verwacht dat deze de hoofdopzet en globale dimensionering van de draagconstructies en principes voorstelt en in globale hoofdlijnen uitwerkt.

Voorwaarde voor de uitwerking van het ontwerp is dat de bouwkosten passen binnen het vastgestelde financiële kader. Binnen de opdracht dient de architect de bouwkosten te toetsen en het ontwerp hierop af te stemmen. Het tijdsbestek voor uitwerking van het ontwerp tot aanbestedingsstukken is gelimiteerd. De architect wordt gehouden aan uitvoering van de opdracht binnen een nader te stellen beperkte periode.

2.3 Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht is de DNR 2011 (herziene versie 2013) van toepassing. De werkzaamheden zullen in fasen worden uitgevoerd en per fase worden opgedragen zonder verplichtingen voor de opdrachtgever om een vervolgoopdracht te geven. De fasen worden onderscheiden in:

- Voorontwerp

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	6/17

- Definitief ontwerp
- Aanbesteding
- Technisch ontwerp / uitvoeringstekeningen
- Esthetische begeleiding tijdens uitvoering

De werkzaamheden worden in de DNR STB 2014 kruisjeslijst verder inzichtelijk gemaakt (zie bijlage 1).

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	7/17

3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om deel te nemen aan deze selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden binnen de aanmeldingsperiode en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten kan leiden tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.6 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen en inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

3.3 Wijze van aanmelden

De aanmelding dient uiterlijk **woensdag 5 juni voor 12:00 uur** digitaal ingediend te worden onder vermelding van "Aanmelding architectenselectie Stephanusschool" bij Sara van Leeuwen (emailadres: sara.vanleeuwen@rvko.nl). Indien de mail inclusief bijlagen te groot is om te versturen kunnen de documenten ook ingediend worden via WeTransfer. Aanmeldingen die ingediend worden na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. De verantwoordelijkheid van de aankomst van de e-mail is verantwoordelijkheid van de verzender, hiervoor kan de aanbestedende partij of de begeleider van de aanbesteding geen verantwoordelijkheid dragen.

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

3.4 Bij aanmelding in te dienen stukken:

Bij de aanmelding dienen de volgende stukken ingediend te worden:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier, zie bijlage 2.
Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
In het geval de inschrijver een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:
 - bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien de aanbestedingsbrief is ondertekend door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium
 - bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de aanbestedingsbrief bevoegdelijk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.
2. In te dienen bescheiden bij aanmelding met derden (zie paragraaf 3.5)
3. Uittreksel Kamer van Koophandel
4. Gegeven betreffende financiële en economische draagkracht, conform paragraaf 4.3.1 en bijlage

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	8/17

5. Gegevens betreffende uitvoerings- en ontwerpervaring (referentieprojecten), conform paragraaf 4.3.2. en bijlage 5.
6. Gegevens betreffende de organisatie en bewijs van inschrijving in het Architectenregister conform paragraaf 4.3.2.

3.5 Aanmelding met derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal, ófwel als zelfstandig inschrijver, ófwel in combinatie, inschrijven bij deze aanbestedingsprocedure. Daarbij gelden de volgende bijzondere bepalingen:

3.5.1 Aan elkaar verbonden ondernemingen

Indien (rechts)personen die (bijvoorbeeld in concernverband) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen onderaannemers als 'derden' geldt dat de inschrijver ten genoegen van de aanbestedende dienst moet kunnen aantonen dat de verzoeken om deelneming c.q. de inschrijving onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

3.5.2 Combinatie (samenwerkingsverband)

Bij inschrijving in combinatie dienen alle combinanten van de combinatie het UEA als opgenomen als bijlage 3, in te vullen en te overleggen. Door als combinatie of samenwerkingsverband in te schrijven, verklaren en accepteren alle combinanten:

- dat de combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van de overeenkomst en nakoming van de verplichtingen.
- dat voor de uitvoering van de opdracht werkelijk beschikt kan worden en wordt over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende combinanten.

Het vormen van een combinatie na inschrijving is, evenals het wijzigen in de samenstelling van de combinatie, niet toegestaan en is grond tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Daar waar de inschrijver in deze leidraad staat genoemd wordt tevens bedoeld de combinatie of samenwerkingsverband.

Aangegeven moet worden welke combinant de leiding van het werk krijgt, hoe de taakverdeling per combinant zal zijn, wie de verantwoordelijkheid over welke werkzaamheden heeft en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Door de combinatie dient één projectleider te worden aangewezen, die aanspreekpunt is gedurende de gehele opdracht. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, inschrijven.

3.5.3 Beroep op derden

De inschrijver heeft het recht ten behoeve van de uitvoering voor onderhavige opdracht een beroep te doen op de bekwaamheden van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (hierna: derden). Een beroep op derden wordt gedaan en aan de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door invulling daarvan op het UEA (bijlage 3). In het UEA staat specifiek

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	9/17

omschreven welke delen van het UEA m.b.t. deze derde(n) aangeleverd moet(en) worden. Middels een beroep op een derde door inschrijver verklaart en accepteert inschrijver tevens:

- dat de inschrijver in de uitvoering van de voorgenomen opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden van deze derde.

3.6 Vragen

Vragen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure of de werkzaamheden kunnen tot uiterlijk dinsdag 26-5-2020 16:00 uur en uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij Sara van Leeuwen (e-mail: sara.vanleeuwen@rvko.nl), onder vermelding van "Vragen architectenselectie Stephanusschool". Vragen dienen ingediend te worden middels het model vragen dat als Bijlage 7 is toegevoegd aan deze selectieleidraad. Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen. De verantwoording van aankomst van de e-mail is de verantwoording van de verzender, hiervoor kan de aanbestedende partij of begeleider van de aanbesteding geen verantwoording dragen. De vragen worden 29-5-2020 beantwoord in de nota van inlichtingen die gepubliceerd wordt op de aanbestedingskalender.

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	10/17

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet, onvoldoende of niet naar waarheid verklaren zal tot afwijzing leiden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden worden genoemd in Deel III van het UEA. Deze worden geacht in het UEA afdoende en helder te zijn omschreven en worden in de aanbestedingsleidraad niet nader toegelicht.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Indien uitsluitingsgronden wel op de inschrijver van toepassing zijn, komt de inschrijver niet in aanmerking voor inschrijving.

De inschrijver dient voorafgaand aan de definitieve gunning bewijsstukken te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Het betreft hier de volgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in ARW 2016 artikel 7.7.4, of artikel 7.7.7, onderdeel i, niet op hem van toepassing is.

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht

1. Continuïteitseis (solvabiliteit): Uit de jaarrekeningen van de afgelopen drie afgesloten boekjaren en de resultaten van eventuele interim-controles nadien, mag geen substantieel risico blijken of gebleken zijn dat de continuïteit van de bedrijfsvoering van de inschrijver in gevaar is, is geweest of in de nabije toekomst in gevaar kan brengen. De inschrijver dient over een solvabiliteit te beschikken van minimaal 20%, gemiddeld over de laatste drie afgesloten boekjaren (2016, 2017, 2018). Hierbij boekjaar 2018 3x in de weging meegenomen, boekjaar 2017 2x en boekjaar 2016 1x.

Te hanteren definitie voor solvabiliteit -> Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen.

De inschrijver dient hiertoe bijlage 4 nader in te vullen en bij de inschrijving te voegen. Ten bewijs van de solvabiliteitseis dient de inschrijver, als de aanbestedende dienst hier om vraagt, voorafgaand aan de definitieve gunning een accountantsverklaring aan te

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	11/17

leveren waarin dit formeel is vastgelegd. Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband, dan dient op zijn minst één lid van dit verband te voldoen aan deze eis en deze indien gewenst aan te leveren.

2. **Verzekeringen:** De inschrijver moet verklaren dat zij adequaat is verzekerd tegen beroepsrisico's, dan wel – indien zij nog niet over een dergelijke verzekeringen beschikken – bereid zijn deze tijdig voor aanvang van de werkzaamheden af te sluiten. Het gaat hier om de volgende verzekering, waarover de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, gedurende de looptijd van het contract moet beschikken:
 - Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De aansprakelijkheidsdekking van deze verzekering dient minimaal € 1.000.000 per claim te bedragen en minimaal € 2.500.000 per jaar.
 - De inschrijver dient voorafgaand aan de definitieve gunning bewijsstukken te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Het gaat hier om een gewaarmerkte kopie van de verzekering (/ verzekeringspolissen) of een verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat wat de dekking is, wat de maximale dekking per gebeurtenis en per verzekeringsjaar is en wat de geldigheidsduur van de verzekering is.
 - Door het invullen van Deel IV en het ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen m.b.t. financieel en economische draagkracht.

4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

1. **Uitvoerings- en ontwerpervaring:** De gegadigde dient twee referenties te overleggen, waaruit aantoonbare ervaring blijkt met projecten van vergelijkbare aard, omvang en complexiteit. Dat wil zeggen dat de referentieprojecten gekenmerkt worden door aspecten waarvan een toelichting wordt gevraagd:
 - multifunctionaliteit van een schoolgebouw passend bij verschillende onderwijsvormen
 - een project binnen gestelde kaders is afgerond. (bouwkosten, planning en bouwtijd)
 - 'duurzame' exploitatie meegenomen is in ontwerpvrage
 - het schoolgebouw in goede relatie staat tot de omgeving en buitenruimte en past/aansluit bij de binnenstedelijke ontwikkelingen in de buurt.

Te verstrekken gegevens:

- de gegadigde dient twee referentieprojecten aan te leveren. Meerdere (ten minste twee) van de genoemde elementen dienen, al dan niet in combinatie, aanwezig te zijn in beide referenties. Het is geen noodzaak dat alle genoemde elementen terugkomen in de referentieprojecten.
- Iedere referentie dient te worden toegelicht in de model beschrijving referentieproject zoals opgenomen als bijlage 5.
- gegadigde dient, conform bijlage 5, in een toelichting aan te geven waarom juist voor deze projecten gekozen is. Indien elementen in de referentieprojecten ontbreken of niet passen bij de onderhavige opgave, dan kan dit apart worden gemotiveerd en eventueel worden voorzien van beeldmateriaal. Hierdoor kan de gegadigde ook met

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	12/17

referentieprojecten die minder goed aansluiten bij de opgave, toch een goed beeld schetsen van zijn technische bekwaamheid en visie. De toelichting dient maximaal 2 A4 (dubbelzijdig) groot te zijn. Het is aan de gegadigde om de twee best passende referentieprojecten in te dienen. De selectiecommissie zal niet meer dan twee referentieprojecten beoordelen.

2. Organisatie: De gegadigde moet beschikken over een toereikende organisatie en over personeel van voldoende kwaliteit en met voldoende vakbekwaamheid. De organisatie dient ten minste één architect en één projectleiders in vaste dienst te hebben. In geval van een combinatie dient ten minste één combinant te voldoen aan 50% en gezamenlijk tenminste aan 100% van voorgenoemde organisatie-eis.

Te verstrekken gegevens

- een overzicht van medewerkers in vaste dienst en op sleutelposities en een korte beschrijving van hun werkzaamheden en bevoegdheden. Uit het overzicht moet blijken dat aan de gestelde organisatie-eis wordt voldaan en hoeft geen totaaloverzicht van alle medewerkers te zijn.
- een verklaring waaruit blijkt dat gegadigde voor de uitvoering van de opdracht de beschikking heeft over minimaal één architect die is ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het lang van herkomst van gegadigde.

4.3.3 Overige minimumeisen

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister.

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	13/17

5. De selectieprocedure

5.1 de selectiecommissie

Beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties, waarbij iedere organisatie 1 stem heeft. De selectiecommissie bestaat uit:

- de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, K. Bakkers en S. van Leeuwen
- de Stephanusschool, A. van Gogh en P. van Strien
- Gemeente Rotterdam, Y. van der Meirsch en S. de Wispelaere

Besluiten van de selectiecommissie worden unaniem genomen. De door individuele leden toegekende scores en per organisatie (onderdeel) toegekende scores worden niet openbaar gemaakt. De leden van de organisaties kunnen gedurende de selectiefase wijzigen. De organisaties zelf blijven te allen tijde gehandhaafd.

5.2 beoordeling op volledigheid, uitsluitingsgronden en minimumeisen

Allereerst controleert de selectiecommissie of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingevuld en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden.

Als deze toets niet leidt tot uitsluiting, vindt de toets aan de minimumeisen plaats.

De selectiecommissie toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende de financiële en economische daadkracht en de formele eisen met betrekking tot beroepsbekwaamheid.

Hierna volgt de beoordeling van de eisen aan technische bekwaamheid.

5.3 beoordeling van eisen aan technische bekwaamheid

De na bovengenoemde toetsen overgebleven gegadigden worden, indien dit er meer dan 5 zijn, op basis van de volgende wegingsmethode in rangorde van geschiktheid geplaatst.

De selectiecommissie beoordeelt de referentieprojecten op basis van de toelichting waarom de ingediende referentieprojecten toepasselijk zijn op de opgave, waarbij de onderstaande aspecten dienen te worden toegelicht:

1. ervaring met het toepassen van flexibiliteit in schoolpanden, passend bij de diverse onderwijsvisies.
2. ervaring met kostenbewust ontwerpen; budgetten voor nieuwbouw basisonderwijs liggen relatief laag met hoge eisen aan binnenklimaat (ambitieprofiel Frisse Scholen).
3. 'duurzame' exploitatie meegenomen is in ontwerpvrage. Wij vinden duurzaamheid van belang in relatie tot lage exploitatielasten. Bijvoorbeeld een combinatie van Frisse Scholen en lage energielasten/aantoonbaar ervaring met ontwerpen BENG-gebouw;
4. ervaring met de opgave: sloop/nieuwbouw ontwerpen naast een bestaand en gehandhaafd gebouw passend in de binnenstedelijke omgeving;

Datum
19 mei 2020

Kenmerk
20.02.0114

Pagina
14/17

In de bijlage 5 is het model opgenomen voor de beschrijving van het referentieproject en de toelichting daarop. De score wordt bepaald door een beoordeling op de bovengenoemde aspecten, waarbij alle aspecten even zwaar worden gewogen. Punten worden gegeven op een schaal van 0 tot 10, waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

- 0. Geen oordeel gegeven; het gemiddelde van de overige commissieleden wordt aangehouden
- 1. Slecht of niet te beoordelen
- 3. Onvoldoende
- 6. Voldoende
- 8. Goed
- 10 Zeer goed

Iedere organisatie van de selectiecommissie kent voor beide referentieprojecten per aspect punten toe. Het eindcijfer, per aspect, is het gemiddelde van de punten van de commissieleden die een oordeel hebben gegeven. Indien een commissielid een 0 geeft voor een aspect, wordt zijn oordeel niet meegewogen. Het eindcijfer is het gemiddelde van de zes aspecten van beide referentieprojecten en wordt afgerond op één decimaal. Er kan maximaal 10 punten verdiend worden.

	Aspecten referentieproject 1				Aspecten referentieproject 2			
	1	2	3	4	1	2	3	4
RVKO								
Stephanusschool								
Gemeente R'dam								
Totaal								
Gemiddeld								

De eerste 5 gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging in aanmerking. Indien noodzakelijk, in geval door een gelijke score van meer dan 5 gegadigden voor uitnodiging in aanmerking komen, zal er een loting plaatsvinden om te komen tot 5 uit te nodigen gegadigden. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de vertegenwoordiger van de aanbestedende partij.

5.4 Bekendmaking resultaten, uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een advies uitgebracht aan de aanbestedende partij. Na beoordeling van de resultaten neemt de aanbestedende partij een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot inschrijving in de gunningsfase. Niet geselecteerde partijen ontvangen ook dezelfde dag nog bericht. Binnen 5 dagen kan een verzoek tot toezending van nadere informatie gedaan worden, waarna deze uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van de resultaten wordt toegezonden.

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	15/17

Indien een- in het kader van de aanbestedingsprocedure – niet uitgenodigde gegadigde van mening is dat het voorgenomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de voorlopige uitslag van de selectiefase schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel zal aanwenden onder mee-zending van de kopiedagvaarding. Na 7 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase onder voorbehoud plaats. Eventuele bezwaren dienen bij te worden ingediend bij de rechtbank te Rotterdam.

Het in rechte aanspreken van de aanbestedende partij zal in principe geen schorsende werking hebben ten aanzien van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien er binnen die termijn niet op correcte wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, acht de aanbestedende partij zich vrij de procedure voort te zetten en over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Indien de afgewezen gegadigde / inschrijver niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat de aanbestedende partij er bovendien vanuit dat de betreffende gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectie- of gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijnen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

De aanbestedende partij behoudt zich tijdens de selectiefase het recht voor – zonder opgaaf van redenen van de selectie af te zien, hiermee vervallen alle rechten van de gegadigden.

Datum	Kenmerk	Pagina
19 mei 2020	20.02.0114	16/17

6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Geheimhouding

De aanbestedende partij zal de door gegadigden verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

6.2 Voorbehouden

De aanbestedende partij behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 Inschrijvergoeding

De gegadigden kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor de selectiefase of gunningsfase.

6.4 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Datum
19 mei 2020

Kenmerk
20.02.0114

Pagina
17/17

Overzicht in te dienen documenten aanmelding *		Conform bijlage
1	Rechtsgelding ondertekend aanmeldformulier	2
2	Rechtsgelding ondertekend UEA	3
3	Solvabiliteitseis	4
4	Twee referentieprojecten	5
5	Overzicht medewerkers conform de gestelde eisen in paragraaf 4.3.2	n.v.t.
6	Verklaring minimum eisen organisatie conform paragraaf 4.3.2	n.v.t.
7	Uittreksel kamer van koophandel	n.v.t.

* Indien de inschrijver of combinatie van inschrijvers voldoet aan één van de in paragraaf 3.5 (Aanmelding met derden) vermelde condities dient men aanvullende de vermelde documenten uit paragraaf 3.5 te overleggen.

Overzicht bijlagen	
Bijlage 1	DNR STB Kruisjeslijst dd. 19052020
Bijlage 2	Aanmeldingsformulier
Bijlage 3	UEA – zie ook Tenderne
Bijlage 4	Solvabiliteitseis
Bijlage 5	Formulier referentieprojecten
Bijlage 6	Format - Vragen Nota van Inlichtingen