

Selectieleidraad Niet-openbare procedure

Laboratorium inrichting tbv Onderzoeksgebouw op locatie Schoolwerktuinen



Opdrachtgever Vrije Universiteit – Facilitaire Campus Organisatie (FCO)

Auteur(s) Dhr. B. van Harselaar, Senior Inkoper

Kenmerk FCO – SWT LAB

Versie 1.0

Datum 15 mei 2020

Status Definitief

Bewerking Mei 2020

© 2018, VU Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	4
1.1 De opdracht	4
1.2 De Vrije Universiteit	5
1.3 Contact	6
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
1.5 Verantwoordelijkheden	7
1.6 Verdeling in percelen	7
1.7 Voorbehoud	7
1.8 Planning	8
1.9 Gunningscriterium	9
1.10 Inschrijfkosten	10
2. Voorschriften	11
2.1 Aanbestedingsvoorschriften	11
2.2 Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding	11
2.3 Vragen over de aanbesteding	12
2.4 Vragen en klachtenafhandeling	12
3. Selectieprocedure	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Aanmelding, wijze van beoordelen	13
3.3 Inschrijving; beoordelingsaspecten	14
3.4 Toets van de juistheid en volledigheid	14
3.5 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	14
3.6 Toets van de geschiktheidseisen	15
3.7 Toets van de selectiecriteria	16
3.8 Selectiecriteria	16
3.9 Referentieopdrachten	19
3.10 Continuïteit	19
3.11 Beoordelingscommissie	20
3.12 Voorlopige selectie	21
4. Bijlagen	22
Bijlage 1 Format 'Referenties'	22
Bijlage 2 Projectinformatie	22

1. Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad behorende bij een Europese aanbesteding volgens de Niet - Openbare aanbestedingsprocedure voor het project 'Laboratorium inrichting ten behoeve van de Nieuwbouw Onderzoeksgebouw op locatie Schoolwerktuinen'.

1.1 De opdracht

De Opdracht voor de laboratoriuminrichting van het Onderzoeksgebouw bestaat uit:

- het leveren, monteren, aansluiten en geheel gebruiksgereed opleveren van de vaste laboratorium-inrichting, zoals laboratoriumtafels incl.. mediavoorzieningen, zuur-, veiligheids en biologische veiligheids-kasten, klimaatkamers, vries-, koel- kasten, spoelunits e.d , alsmede het testen en valideren hiervan; de gebruiksoppervlakte aan laboratoria bedraagt ca. 10.000 m².
- Leveren van documenten tbv BREEAM certificering

Een deel van de Opdracht (circa 5 tot 10% van de laboratoriumruimten) zal in het bestek d.d. augustus 2020 nog niet bekend zijn. De omvang van deze laboratoriuminrichting zal in het bestek indicatief worden weergegeven en maakt wel deel uit van de Opdracht, maar zal verrekenbaar zijn naar de werkelijk te leveren en aan te sluiten hoeveelheden.

De uitvoering van de werkzaamheden geschiedt in 2021 t/m 2023; de oplevering is in 2023.

Het volgende overzicht biedt een indicatieve demarcatie tussen de opdrachten voor de nieuwbouw en de opdracht voor de laboratorium inrichting. Een gedetailleerde demarcatie zal deel uitmaken van het bestek.

Indicatieve demarcatie van werken tussen Nieuwbouw en Laboratoriuminrichting		
	Opdracht voor Nieuwbouw	Opdracht voor Laboratoriuminrichting
Bouwk.	Alle bouwkundige werken, inclusief: - brandcompartimentering; - wanden die de verschillende zones scheiden van verkeersruimten en andere zones.	N.v.t.
W-inst.	Alle verticale en horizontale hoofd- en verdeelinstallaties.	Aansluitingen van de laboratoriuminrichting op de casco-installatie.
E-inst.	Alle verticale en horizontale hoofd- en verdeelinstallaties; MER, SER en ict-bekabeling.	Aansluitingen van de laboratoriuminrichting op de casco-installatie.
T-inst.	Alle transportinstallaties: liften.	N.v.t.
Lab.	N.v.t.	Alle gespecificeerde vaste en losse laboratorium-inrichting, apparatuur en voorzieningen, W- en E-onderdelen b.v. de aansluitingen volgens de demarcatie lijst (bijlage bij het bestek).
Coördinatie	Integrale uitvoeringscoördinatie van alle werken en leveringen.	N.v.t.

Van Gegadigden wordt verwacht dat zij in voldoende mate aantoonbare ervaring hebben met de levering, montage en aansluiting van laboratoriuminrichting en het inregelen en valideren met een vergelijkbare omvang en complexiteit als het voor het nieuwe Onderzoeksgebouw.

De ervaring die Gegadigden op deze gebieden dienen te hebben zijn geformuleerd in de minimeisen voor de technische bekwaamheid die in Hoofdstuk 3 zijn beschreven.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (AW2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016)

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van datum inwerkingtreding tot en met de oplevering van de nieuwbouw. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 november 2020. De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs / kwaliteitsverhouding.

Op de overeenkomst zullen de navolgende voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken:

- UAV2012

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie in te schrijven met inachtneming van de eisen en wensen die in onderhavige selectieleidraad en de bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van onder andere de inschrijving, de opdracht en de voorwaarden.

1.2 De Vrije Universiteit

De Vrije Universiteit Amsterdam (VU) is een innovatieve universiteit die midden in de samenleving staat en actief bijdraagt aan de ontwikkelingen in onderwijs en onderzoek. Onze breed georiënteerde universiteit telt tien faculteiten, verschillende instituten, stichtingen en onderzoekscentra en ondersteunende diensten. Op de campus, aan de snelst groeiende economische regio van Nederland (de Zuidas), volgen ruim 25.000 studenten wetenschappelijk onderwijs en werken ca. 2.750 wetenschappelijke personeelsleden en 1.900 personeelsleden in niet-wetenschappelijke functies.

De VU wil groeien, zowel in kwaliteit van onderwijs en onderzoek als in aantrekkingskracht op studenten, wetenschappelijke medewerkers en maatschappelijke partners. Daarbij staan de kernwaarden voorop: betrokken bij de maatschappij, zorgvuldig in de omgang met elkaar en ambitieus in onderwijs en onderzoek.

Naast onderwijs- en onderzoeksgebouwen komen er kantoren, woningen, horeca, sportfaciliteiten en culturele voorzieningen. Als gevolg hiervan bevindt de VU zich middenin een aantal ambitieuze ontwikkelingen. Zo is de bouw van het nieuwe universiteitsgebouw in volle gang, wordt de bestaande gebouwvoorraad opgeknapt en aantrekkelijker gemaakt, staan het toevoegen van diverse nieuwe plintfuncties en de aanleg van infrastructuur van de Zuidas aangrenzend op de VU campus gepland. Ontwikkelingen die zowel de VU, het VUmc als de Zuidas aangaan. Het in 2016 geopende lab-gebouw Q|2 is een van de meest recent gerealiseerde ambities in deze.

De ontwikkeling van een derde nieuw gebouw ten behoeve van de herhuisvesting van het bèta-medisch domein is het onderzoeksgebouw op de locatie schoolwerktuinen (SWT). Dit is een nieuwe verdere stap in de vormgeving aan een moderne stadscampus. Hiermee wordt ingespeeld op de ruimtebehoefte vanuit het primaire proces; onderwijs en onderzoek. Tegelijkertijd ontstaat zo ruimte voor de gefaseerde sloop van het functioneel en technische verouderde Wis- en Natuurkundegebouw aan de zuidzijde van de VU Campus.

Het nieuwe Onderzoeksgebouw SWT wordt de eerste ontwikkeling van zowel de locatie schoolwerktuinen als middenstrook Zuidas. Het gebouw geeft zo een belangrijke impuls aan de ontwikkeling van dit nog onontgonnen deel van de Zuidas.

De Stichting VU is de rechtspersoon waarbinnen de Vrije Universiteit haar werk verricht. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur.

Voor meer informatie over de VU, zie www.vu.nl.

1.3 Contact

Correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.

De algemene contactgegevens van de VU voor deze aanbesteding zijn:

FCO / Realisatiemanagement
POSTADRES en BEZOEKADRES: de Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam

Alle correspondentie vindt plaats in TenderNed.

Wij verzoeken u bij al uw correspondentie de naam van de aanbesteding 'Nieuwbouw Onderzoeksgebouw op locatie Schoolwerktuinen' en het projectkenmerk (titel aanbesteding) te vermelden.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De afdeling Inkoopmanagement is binnen de VU partner voor duurzame inkooptrajecten, die resulteren in diensten, producten en werken die geen schade aan mens, dier of milieu veroorzaken; nu en in de toekomst. Duurzame inkooptrajecten dienen het bedrijfsbelang van de VU en versterken het positieve imago van de VU.

Deze inkooptrajecten worden gekenmerkt door:

- voorzien in de behoeften van huidige generaties zonder daarmee die voor de toekomstige generaties in gevaar te brengen;
- het milieubewuster inkopen en verwerken van diensten, leveringen en werken door rekening te houden met energie- en waterbeheer, het gebruik van wasmiddelen, afvalverwerking en materialen;
- aandacht voor ARBO-aspecten, zoals veiligheid;
- rekening te houden met sociale aspecten, waaronder het tegengaan van kinderarbeid.

Maatregelen zijn:

- ge- en verbruiksartikelen die de VU inkoopt, dienen na gebruik te kunnen worden teruggekeerd in de technosfeer (recycling) of af te worden gebroken in de biosfeer (biologisch afbreekbaar), zonder daarbij schadelijke effecten te veroorzaken of grote hoeveelheden energie te verbruiken.
- tijdens de looptijd van overeenkomsten wordt samen met de leverancier gezocht naar oplossing om afvalstromen te beperken of te zoeken naar oplossingen die niet schadelijk zijn voor mens, dier en milieu.

Voor actuele kenmerken van duurzaam inkopen wordt verwezen naar de 'menukaarten' die zijn opgesteld door RVO (voorheen AgentschapNL) via (<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/criteria>)

1.5 Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de VU, namens deze het College van Bestuur. In opdracht van het College van Bestuur wordt deze aanbesteding uitgevoerd door de afdeling Dienst Financiën Planning & Control / Afdeling Inkoopmanagement.

1.6 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld percelen.

1.7 Voorbehoud

De VU wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Indien zich echter situaties voordoen die er toe leiden dat de VU besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een aanbieding te doen stemt de Inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

1.8 Planning

Deze aanbesteding is op 2020 aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er globaal als volgt uit:

<i>Fase</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Planning</i>
Start	Publicatie opdracht en aanbestedingsdocumenten op www.TenderNed.nl	15-05-2020
Selectie	Indienen vragen 12:00 uur	29-05-2020
	Versturen Nota van Inlichtingen deel 1	12-06-2020
	Sluitingsdatum Aanmeldingen, uiterlijk 12:00 uur	26-06-2020
	Selectiebesluit	17-07-2020
	Binnen 5 werkdagen na dagtekening selectiebrief overleggen van de gevraagde bewijsstukken door de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n)	22-07-2020
Offerte	Versturen Uitnodiging tot Inschrijving	31-08-2020
	Indienen vragen 12:00 uur	14-09-2020
	Versturen Nota van Inlichtingen deel 1	25-09-2020
	Indienen vragen naar aanleiding van gegeven antwoorden 12:00 uur	02-10-2020
	Versturen Nota van Inlichtingen deel 2	12-10-2020
	Sluitingsdatum indienen Aanbieding, uiterlijk 12:00 uur	23-10-2020
Beoordeling	Presentaties (ontwerp en plan van aanpak)	27-10-2020
	Mock Up	29-10-2020
	Beoordeling	2-11-2020
Gunning	Gunningsbesluit	13-11-2020
	Binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief overleggen van de gevraagde bewijsstukken door de voorlopig geselecteerde Inschrijver(s)	20-11-2020
Contract	Definitieve gunning	04-12-2020
	Startdatum contract	07-12-2020

Aan dit tijdschema kunnen geen rechten worden ontleend. Alle data in deze leidraad zijn onder voorbehoud en kunnen door de Aanbesteder eenzijdig worden gewijzigd. Het tijdschema voor de inschrijving- en gunningsfase zal bij de uitnodiging tot inschrijving bekend worden gemaakt. Met de uitnodiging tot inschrijving wordt tevens een gunningsleidraad meegezonden. Daarin wordt nadere informatie over de tweede fase van de aanbestedingsprocedure opgenomen, zoals de wijze waarop vragen met betrekking tot de vraagspecificatie kunnen worden gesteld.

TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet in werking getreden. Deze wet verplicht alle aanbestedende diensten in Nederland om al hun openbare aanbestedingen eerst op TenderNed te publiceren. De overheid bevordert zo dat ondernemers alle aanbestedingen van de overheid op één plek zijn te vinden.

TenderNed maakt voor het registreren en inloggen van ondernemers gebruik van eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. U kunt vanaf deze datum niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel nodig. Voor meer informatie over eHerkenning zie ook het Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Het downloaden van documenten via TenderNed is mogelijk zonder te zijn ingelogd.

De belangrijkste reden hiervoor is dat de Europese Commissie richtlijnen heeft vrijgegeven waarin staat dat aanbestedingsdocumenten vrij toegankelijk moeten zijn zonder inlogdrempel.

Daarnaast schrijft de nieuwe Europese richtlijn voor dat de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van een aanbesteding bij de ondernemer ligt.

Een aanbestedende dienst heeft aan zijn verplichting tot gelijke behandeling voldaan als deze alle werkelijk geïnteresseerde ondernemers op de hoogte heeft gebracht van wijzigingen in een aanbesteding via bijvoorbeeld de Nota van Inlichtingen.

Indien u de aanbestedingsdocumenten via TenderNed download zonder te zijn ingelogd wordt u niet automatisch geïnformeerd over aanvullende informatie in deze aanbesteding.

TenderNed biedt de mogelijkheid u zelf te 'koppelen' aan een aanbesteding zonder te zijn ingelogd.

Met behulp van de groene button: 'houd mij op de hoogte van deze aanbesteding', blijft u geïnformeerd. Doet u dit niet en logt u ook niet in, dan zult u niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie.

1.9 Gunningscriterium

Het van toepassing zijnde gunningscriterium voor onderhavige opdracht is beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). De beste PKV wordt nader toegelicht en uitgewerkt in de Offerteaanvraag.

De gunningscriteria met weging vallen uiteen in:

- 30 % Kwaliteit / Plan van Aanpak
- 10 % Mock Up
- 60 % Prijs

De Niet openbare aanbesteding is op basis van bestek en tekeningen waarbij we gelijkwaardige oplossingen toestaan en we na gunning een verificatiefase (n.t.b.) hanteren.

De gelijkwaardige oplossingen mogen worden aangeboden onder voorwaarde dat ze geen invloed hebben op aanpalende constructieve/bouwkundige/installatietechnische onderdelen van het ontwerp.

1.10 Inschrijfkosten

De VU zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, maar wiens inschrijving niet als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving kan worden aangemerkt, een maximale vergoeding betalen van € 5.000,- exclusief BTW.

Er is bij deze procedure sprake van een ontwerpkostenvergoeding die wordt betaald aan de partijen aan wie niet wordt gegund, mits een geldige inschrijving is gedaan.

De tegemoetkoming zal worden betaald nadat de overeenkomst is gesloten en nadat de inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is 30 dagen.

2. Voorschriften

2.1 Aanbestedingsvoorschriften

Indien u zich als Gegadigde wenst aan te melden voor deze aanbesteding, dan dient u zich onvoorwaardelijk te conformeren aan de onderstaande algemene aanbestedingsvoorschriften. Dit doet u door het indienen van een rechtsgeldig ondertekende 'Eigen verklaring'.

- Gegadigde is gehouden de door VU verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Gegadigde legt deze verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. De VU zal eveneens de door Gegadigde verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- Aanmeldingen en correspondentie worden na afloop niet aan de Gegadigde geretourneerd.
- Inkoop-, levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Gegadigde zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU.
- Deze Selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De VU verwacht een proactieve houding van de Gegadigde, hetgeen betekent dat de Gegadigde eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de VU moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmelding moet zijn ingediend, wordt Gegadigde geacht akkoord te zijn met deze Selectieleidraad. Derhalve verliest de Gegadigde zijn recht om na de Aanmelding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in deze Selectieleidraad en de eventuele overige aanbestedingsdocumenten. De VU is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden in deze Selectieleidraad.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
- De voorlopige selectie van Inschrijvers wordt schriftelijk aan allen die een Aanmelding hebben ingediend gelijktijdig bekend gemaakt.

2.2 Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de VU de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 2.1 - 'Aanbestedingsvoorschriften' van deze Offerteaanvraag.

- Inschrijving in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in Hoofdstuk 1 – 'Planning'.
 - Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd.
 - Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die de VU kan stellen.
 - De Inschrijving dient overzichtelijk te zijn en te zijn ingedeeld in overeenstemming met de wijze waarop dit in TenderNed is vastgelegd.
 - Alle communicatie rond deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
 - In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst.
 - De opening van de digitale kluis in TenderNed vindt plaats door twee medewerkers van de VU. Inschrijvers zijn niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. Op verzoek zal een kopie van het proces-verbaal van opening worden toegestuurd.
 - Een per fax of e-mail ingediende Inschrijving wordt niet geaccepteerd.
- Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen neemt de VU niet in behandeling. De Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de Inschrijving.

2.3 Vragen over de aanbesteding

Aan het stellen van vragen over de Aanbesteding stelt VU de volgende eisen:

- Vragen over de aanbesteding kunnen via de vraag-en-antwoord module van TenderNed worden gesteld tot de datum genoemd in de 'Planning' (zie Hoofdstuk 1 – 'Planning').
- De antwoorden op vragen die binnen de hierboven gestelde termijn worden ontvangen, worden in een digitale geanonimiseerde nota van inlichtingen, conform de in Hoofdstuk 1 – 'Planning' genoemde sluitingsdatum bekendgemaakt via TenderNed. De nota('s) van inlichtingen zijn onderdeel van deze Offerteaanvraag en daarmee onderdeel van de opdracht.
- Het is niet toegestaan personen uit de VU-organisatie anders dan via de berichtenmodule van TenderNed of het algemene correspondentieadres van de VU in verband met deze aanbesteding te benaderen, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving is de VU niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Inschrijver bekend te maken.

2.4 Vragen en klachtenafhandeling

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de VU, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van de VU onjuist bent of wordt behandeld of uw vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u contact op met de Inkoopmanager van de VU via e-mail r.stel@vu.nl.

U ontvangt een bevestiging van uw vraag of klacht inclusief een te verwachten afhandeltermijn.

3. Selectieprocedure

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het selectieproces op hoofdlijnen beschreven. Tevens bevat dit hoofdstuk de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en selectiecriteria.

3.2 Aanmelding, wijze van beoordelen

Bij deze selectieleidraad is als Bijlage het elektronisch formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) gevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen.

Het UEA is in TenderNed opgesteld. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module in TenderNed, vult deze in en voegt het bestand, via de module, toe aan de Inschrijving. TenderNed genereert hiervan automatisch een XML- en een PDF-bestand.

De Inschrijving door Inschrijver geschiedt door het indienen van het ingevulde en ondertekende 'UEA' inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door Inschrijving en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft de Inschrijver tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden.

In de Aanbestedingswet is bepaald dat aanbestedende diensten in eerste instantie aan ondernemers alleen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' mogen vragen, in plaats van alle bewijsstukken. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring wordt vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de wet moeten gebruiken.

In het UEA wordt een aantal keer verwezen naar de eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Onder aanbestedingsstukken worden alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht, verstaan. Voorbeelden van ingebrachte documenten in een procedure zijn de aankondiging en het daarbij behorende bestek (ook wel offerteaanvraag genoemd), de Nota van Inlichtingen of een beschrijving van de organisatie van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen in de Nota van Inlichtingen bij de aanbestedingsprocedure gaan voor op de eisen zoals gesteld in de aankondiging of het bestek. Voorts kunnen Algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst deel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Correspondentie via e-mail en dergelijke, waarin mededelingen worden gedaan, valt niet onder het begrip aanbestedingsstukken.

Aanvullend stelt de Aanbestedingswet ook een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. De GVA geldt als bewijs dat voor een Inschrijver of inschrijver bepaalde uitsluitingsgronden welke opgenomen zijn in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden hebben betrekking op veroordelingen van een Inschrijver of inschrijver voor bepaalde misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht (o.a. deelneming aan een criminele organisatie, witwassen, fraude, omkoping), overtreding van beroepsgedragsregels of ernstige beroepsfouten, (waaronder zware en zeer zware overtredingen van de Mededingingswet indien aan de beboete onderneming geen clementie is verleend).

Het is verstandig om een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen geruime tijd vóór het einde van de wettelijke geldigheidsduur van de verklaring omtrent het gedrag en/of ruim voor de datum van voorlopige gunning van de aanbesteding waar u op inschrijft, omdat de termijn waarbinnen een gedragsverklaring aanbesteden door het bevoegd gezag daadwerkelijk zal worden afgegeven, afhangt van de omstandigheden die betrekking hebben op de aanvrager, en de natuurlijke personen die bestuurder van de onderneming zijn (geweest).

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd via onderstaande link:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

3.3 Inschrijving; beoordelingsaspecten

De Inschrijving wordt beoordeeld op:

1. juistheid en volledigheid;
2. verplichte uitsluitingsgronden;
3. facultatieve uitsluitingsgronden;
4. selectiecriteria.

3.4 Toets van de juistheid en volledigheid

1. Is de Aanmelding conform het gestelde in deze Selectieleidraad aangeboden? Indien dit niet het geval is kan de Gegadigde uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.
2. Conformeerde de Gegadigde zich aan de voorwaarden uit de Selectieleidraad? De Gegadigde dient dit aan te tonen door de bij deze Selectieleidraad als Bijlage 1 gevoegde 'UEA' voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn Aanmelding te voegen als bijlage. Indien de Gegadigde of in voorkomend geval een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.5 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden welke zijn vermeld in hoofdstuk 2 en 3 van de UEA zijn allen van toepassing op deze aanbesteding. De uitsluitingsgronden welke zijn vermeld in hoofdstuk 4 van de UEA zijn niet van toepassing op deze aanbesteding.

Inschrijvers die voldoen aan een of meer van de uitsluitingsgronden (opgenomen in de 'UEA') zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.6 Toets van de geschiktheidseisen

Om te beoordelen of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren hanteert de VU geschiktheidseisen, welke zijn vermeld in hoofdstuk 5 van de UEA. Gegadigden die niet aan deze criteria kunnen voldoen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

- A) **Inschrijving handels- en beroepsregister**; de gegadigde dient een (kopie van) inschrijving in het handels- en/ of beroepenregister toe te voegen aan het verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelneming. Uit deze inschrijving in het handels- en/ of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.
- B) **Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**; de gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal €5.000.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/ uitkeringen per kalenderjaar. Voor de bedrijfsaansprakelijkheid geldt minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis af te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/ uitkeringen per kalenderjaar. Beroepsaansprakelijkheid is aansprakelijkheid voor beroepsfouten in jouw werk of het werk van jouw werknemers. Van bedrijfsaansprakelijkheid is sprake als jij of één van je werknemers materiele schade aan zaken of letselschade aan personen veroorzaakt. Ter bewijs van deze verklaring worden de geselecteerde gegadigden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:
- Een geldig polisblad van zowel de toepasselijke beroeps - als de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
 - Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is alsook de bedragen waarvoor gegadigde verzekerd is.
 - Indien gegadigde vooralsnog niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient gegadigde een eigen verklaring te overleggen, inhoudende dat een minimale dekking zoals hiervoor is vermeld wordt gegarandeerd, indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund.
- Bij combinaties: voor de verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dient de dekking van de combinatie aan de minimumeis te voldoen.
- C) **Technische bekwaamheid**; de gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, welke ten hoogste vijf (5) geleden jaren zijn afgerond, of die nog in uitvoering zijn vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht. Gegadigde dient per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie in. De kerncompetenties zijn:
- Het betreft de levering, montage, gebruiksgereede oplevering en validatie van vaste laboratorium inrichting met een opdrachtwaarde van minimaal 1,5 miljoen euro (excl. BTW).
 - Het betreft de levering, montage, gebruiksgereede oplevering en validatie van LAF en zuurkasten met een opdrachtwaarde van minimaal 500.000 euro (excl. BTW).
 - Het betreft de levering, montage, gebruiksgereede oplevering en validatie van vaste laboratorium inrichting ten behoeve van een proefdiercentrum of gelijkwaardige complexiteit van minimaal 500m² BVO.
 - Het betreft de levering, montage, gebruiksgereede oplevering en validatie van vaste laboratorium inrichting van minimaal 2.500m² in een nieuwbouw gebouw.

- D) **Kwaliteitsborging**; gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Een en ander conform een kwaliteitsmanagementsysteem voor de eigen organisatie gebaseerd op of gelijkwaardig aan ISO 9001:2015

3.7 Toets van de selectiecriteria

Om te beoordelen of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren heeft de VU selectiecriteria opgesteld. Gegadigden die niet aan deze criteria kunnen voldoen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Selectiecriteria zijn criteria op basis waarvan de VU de omvang van het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden wil beperken, als er grote aantallen gegadigden worden verwacht. Nadat belangstellenden zijn getoetst aan de hand van gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt het totaal aantal geschikt gebleken gegadigden dat tot inschrijving in de tweede fase zal worden uitgenodigd, met behulp van selectiecriteria beperkt tot maximaal vijf (5). De vijf (5) inschrijvers die in de rangorde de meeste punten hebben behaald, gaan door naar de offertefase. Als blijkt dat er gelijke scores zijn, dan wordt de rangorde bepaald naar de meeste punten op Selectiecriterium 1, gevolgd door Selectiecriterium 2, 3, en 4. Als de score overall gelijk is, dan vindt er een loting plaats. Mocht er sprake zijn van minder dan vijf (5) gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan wordt er niet naar de selectiecriteria gekeken.

3.8 Selectiecriteria

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen punten:

	Selectiecriteria: Referentie projecten	Maximaal te behalen punten
S1	Referentie project	20
S2	Referentie project	20
S3	Referentie project	20
S4	Referentie project	20
S5	Kwaliteit en ervaring organisatie	40
Totaal		120

Gegadigde dient voor ieder van de bovenstaande selectiecriteria een beschrijving te overleggen van zijn aantoonbare ervaring en deskundigheid met betrekking tot de betreffende deskundigheid en ervaring. Voor elk selectiecriterium S1 t/m S4 dient één (1) referentieproject ingediend te worden aan de hand waarvan de ervaring en deskundigheid kan worden aangetoond. Indien gegadigde een Combinatie is, dient duidelijk vermeld te worden op welk lid (c.q. op welke leden) van de Combinatie de beschreven ervaring betrekking heeft.

Tabel Selectiecriteria			
Nr.	Selectiecriteria	Punten score	Max. score
S-1 S-2 S-3 S-4	Referentieprojecten		80
	Gegadigde dient een opgave te doen van vier verschillende referentieprojecten , zoals hierna wordt aangeduid met S-1, S-2, S-3 en S-4.		
	Referentieprojecten S-1, S-2, S-3 en S-4 dienen betrekking te hebben op de levering en installatie van een volledig nieuwe laboratoriuminrichting ; dit kan zowel plaatsvinden in een nieuwbouw gebouw, alsook in een bestaand gebouw dat van een volledig nieuw laboratorium wordt voorzien. Een referentieproject waarin de bestaande laboratoriuminrichting deels wordt gehandhaafd en deels wordt vernieuwd of gerenoveerd voldoet hier niet aan. Indien in een referentieproject sprake is van een combinatie van <i>nieuwe</i> en <i>gerenoveerde</i> laboratoria zullen alleen de volledig nieuwe laboratoria in de beoordeling worden betrokken. Gegadigde dient dit in het betreffende Model duidelijk toe te lichten. Elk referentieproject wordt op de volgende aspecten beoordeeld.		
a	<u>Omvang van het laboratorium</u> De beoordeling vindt plaats op omvang (in m ² gebruiksoppervlakte) van het laboratorium in het referentieproject: - omvang ≥ 8.000 m ² - 6.000 m ² ≤ omvang < 8.000 m ² - 4.000 m ² ≤ omvang < 6.000 m ² - 2.000 m ² ≤ omvang < 4.000 m ² - omvang < 2.000 m ²	5 4 3 2 1	4 x 5 = 20
b	<u>Aantal zuur- en BHK-kasten</u> De beoordeling vindt plaats op het aantal zuur- en LAF-kasten in het laboratorium van het referentieproject: - aantal ≥ 150 - 100 ≤ aantal < 150 - 50 ≤ aantal < 100 - aantal < 50	4 3 2 1	4 x 4 = 16
c	<u>Gemiddelde opdrachtsom van de laboratoriuminrichting per week montageperiode</u> De beoordeling vindt plaats op de gemiddelde opdrachtsom van de laboratorium excl BTW: - opdrachtsom ≥ € 8.000.000 - €6.000.000 ≤ opdrachtsom < €8.000.000 - €4.000.000 ≤ opdrachtsom < €6.000.000 - €2.000.000 ≤ opdrachtsom < €4.000.000 - opdrachtsom < €2.000.000	5 4 3 2 1	4 x 5 = 20

d	Proefdier ruimten De beoordeling vindt plaats op de aanwezigheid van proefdier voorzienigen en/of ruimten in het laboratorium van het referentieproject: - aanwezigheid proefdier ruimtes - geen proef dier ruimtes	3 1	4 x 3 = 12
e	Omvang van de rol van opdrachtnemer in de opdracht De opdracht voor dit referentieproject bestond voor Gegadigde uit: - alle van de volgende vier delen: (i) levering, (ii) montage, (iii) gebruiksgerede oplevering en (iv) validatie van de laboratoriuminrichting. - niet alle van de volgende vier delen: (i) levering, (ii) montage, (iii) gebruiksgerede oplevering en (iv) validatie van de laboratoriuminrichting.	3 0	4 x 3 = 12
S-5	Kwalitatieve aspecten c.q. ervaring van de organisatie Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de volgende kwalitatieve aspecten c.q. ervaring van de organisatie van Gegadigde.	40	
a	Een beschrijving van de aantoonbare ervaring en capaciteit die Gegadigde heeft inzake de fabricage, de montage en de nazorg van laboratoriuminrichting. Licht daarbij toe: - de vakbekwaamheid en ervaring van personeel, - de productiecapaciteit, - de montagecapaciteit, - de service en onderhoudsdienst. Onderbouw de beschrijving met concrete en verifieerbare informatie uit de door Gegadigde uitgevoerde referentieprojecten ² . Omvang: maximaal 2 pagina's A4. De beoordeling vindt als volgt plaats aan de hand van de mate waarin Gegadigde in zijn beschrijving de gevraagde ervaring en capaciteit heeft aangetoond: - in ruime mate aangetoond: - in voldoende mate aangetoond: - in beperkte mate aangetoond: - niet aangetoond:	15 10 5 0	15
b	Een beschrijving van de aantoonbare ervaring die Gegadigde heeft met de uitvoering van het werk in een logistiek complexe omgeving. Licht daarbij toe: - de mate van logistieke complexiteit van de uitvoering, - de mate van intensieve samenwerkingen en afstemming met andere uitvoerende partijen. Onderbouw de beschrijving met concrete en verifieerbare informatie uit de door Gegadigde uitgevoerde referentieprojecten ² . Omvang: maximaal 2 pagina's A4. De beoordeling vindt als volgt plaats aan de hand van de mate waarin Gegadigde in zijn beschrijving de gevraagde ervaring heeft aangetoond: - in ruime mate aangetoond: - in voldoende mate aangetoond: - in beperkte mate aangetoond: - niet aangetoond:	15 10 5 0	15

c	Een beschrijving van de kwaliteitskeurmerken en/of kwaliteitscertificaten waarover Gegadigde beschikt met betrekking tot het fabricage- en/of montageproces van onderdelen van de laboratoriuminrichting. Licht daarbij toe over welke van de volgende keurmerken en/of certificaten Gegadigde beschikt en voor welke producten deze gelden: - Laboratoriummeubilair: GS, KOMO, milieukeur of gelijkwaardig; - Zuurkasten: EN14175, DIN121924 of gelijkwaardig; - BHK -kasten: EN12469, DIN12950, ISO 14644 of gelijkwaardig; - Veiligheidskasten: EN14470-1, DIN4102 of gelijkwaardig. Omvang van de beschrijving: maximaal 2 pagina's A4. Voeg kopieën van relevante keurmerken/certificaten toe. De beoordeling vindt als volgt plaats aan de hand van de mate waarin Gegadigde in zijn beschrijving heeft aangetoond over relevante kwaliteitskeurmerken en/of kwaliteitscertificaten te beschikken: - in ruime mate aangetoond: - in voldoende mate aangetoond: - niet of in beperkte mate aangetoond:		10
		10	
		5	
		0	

3.9 Referentieopdrachten

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen van vergelijkbare opdrachten. De Inschrijver dient per referentie het format – 'Referentieopdracht' (bijlage 1) in te vullen.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de VU contact opneemt met de opgegeven contactpersonen zonder dat de VU Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Inschrijver dient referenties met opdrachten van vergelijkbare aard en omvang te overleggen uitgevoerd in de afgelopen vijf (5) jaar of die nog in uitvoering zijn.

3.10 Continuïteit

Gegadigde dient over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht, onderhavige leidraad betreffend, uit te voeren. Aan partijen kan gevraagd worden om, na selectie van betreffende partijen, stukken te overleggen waaruit dit blijkt.

3.11 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie heeft tot taak om op een transparante en eenduidige manier de aanmeldingen te beoordelen. De beoordeling vindt plaats in overeenstemming met de criteria en beoordelingsmethode die in de selectieleidraad zijn opgenomen. De beoordelingscommissie stelt in gezamenlijkheid de beoordeling van de aanmeldingen en het selectieresultaat vast. De volgende personen maken deel uit van de beoordelingscommissie.

Beoordelingscommissie FA aanbesteding labinrichting

Voor de selectiefase heeft de beoordelingscommissie op dit moment de volgende samenstelling:

- Thijs Hendriks (beoordeling)
- Jeroen van Ast (beoordeling)
- Paul Goossens (beoordeling)
- Aad Hofstede en/of Ton ten Have (adviseur labinrichting)
- Bas van Harselaar (procesbegeleiding)
- Remco Stel (lid tenderboard)

Voorts kent de VU een Tenderboard die professioneel toezicht houdt op het aanbestedingsproces. De Tenderboard heeft geen rol in de beoordeling, maar toetst onder meer de volgende aspecten:

- worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en objectiviteit gehanteerd;
- zijn de criteria en de beoordelingsmethodiek voldoende transparant;
- worden de belangen van de VU op de juiste wijze in de aanbesteding meegenomen;
- is de dossiervorming gewaarborgd voor verantwoording achteraf.

3.12 Voorlopige selectie

Nadat het aantal gegadigden is teruggebracht tot het in de aankondiging genoemde aantal (maximaal 5), ontvangen deze (voorlopig) geselecteerde gegadigden een schriftelijk verzoek om binnen vijf werkdagen de formele bewijsstukken genoemd in de 'Eigen Verklaring' te overleggen.

De voorlopigheid van de selectie wordt veroorzaakt door het feit dat bij Aanmelding wordt volstaan met het verstrekken van de volledig ingevulde en ondertekende 'Eigen Verklaring'. Tot definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving kan pas worden overgegaan als de voorlopig geselecteerde gegadigden de juistheid van hun eigen verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken hebben gestaafd binnen de door de VU opgegeven termijn van vijf (5) werkdagen.

Gegadigden die een aanmelding hebben ingediend worden individueel schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven), de eigen puntentotalen op de selectiecriteria, het totaal aantal punten van de eigen Aanmelding en het totaal aantal punten van de beste gegadigde.

De vijf geselecteerde Gegadigden worden in de gunningsfase uitgenodigd een inschrijving in te dienen. Bij de uitnodiging tot inschrijving ontvangen de Inschrijvers een gunningsleidraad met een beschrijving van de inschrijving- en gunningsprocedure en een gedetailleerde vraagspecificatie bestaande uit bestek en tekeningen. Van de Inschrijvers wordt onder meer verwacht dat zij op basis van deze informatie een plan van aanpak opstellen, dat o.a. een productie- en montageplanning omvat. Voorts dienen de Inschrijvers een mockup (opbouwlocatie n.t.b.) aan de beoordelingscommissie beschikbaar te stellen. Een presentatie van het plan van aanpak aan de beoordelingscommissie maakt deel uit van de beoordelings-procedure. Meer informatie zal in de gunningsleidraad bekend worden gemaakt.

Gedurende een termijn van 7 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief heeft Gegadigde de gelegenheid een gemotiveerd bezwaar in te dienen tegen de afwijzingsbeslissing. (Zie paragraaf 2.4. voor vragen en klachtenafhandeling).

4. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze selectieleidraad:

Bijlage 1 Format 'Referenties'

Bijlage 2 Projectinformatie

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van **uw** Aanmelding:

- **Tabblad 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- **Tabblad 2 Referentieopdrachten**
- **Tabblad 3 Kwaliteitssysteem**
- **Tabblad 4 Uittreksel KvK waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt.**
- **Tabblad 5 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**
- **Tabblad 6 Verklaring belastingdienst aangaande Belasting/sociale premies**
- **Tabblad 7 Kopie verzekeringsbewijs/-certificaat**

De gevraagde informatie achter Tabblad 3 t/m 7 betreft bewijsstukken welke na voorlopige selectie mogen worden aangeleverd.