



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Voorzitters nadeelcompensatie

**Digitale Informatie
verstrekking t.b.v.**

*Aanbesteding
Rijkswaterstaat*



Vrijdag 19 juni 2020



Agenda

1. Betrokken afdelingen binnen Rijkswaterstaat
2. Doel van de digitale informatie verstrekking
3. Doel van de aanbesteding
4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen
5. Documenten en bewijsstukken
6. Digitale handtekening
7. Toelichting geschiktheidseisen
8. Toelichting gunningscriteria
9. Beoordeling
10. Bandbreedte Prijs
11. Vragen voor deze digitale informatie verstrekking



Disclaimer

De presentatie is net als de overige aanbestedingsstukken met grote zorg samengesteld. Mocht informatie uit de presentatie in tegenspraak zijn met overige informatie, dan prevaleert de overige informatie op TenderNed boven die uit deze presentatie.

Praktisch gezien:

- Aangezien door omstandigheden de Informatie verstrekking schriftelijk plaatsvindt, dienen eventuele vragen ook schriftelijk te worden gesteld zoals aangegeven in het Beschrijvend document.



1. Betrokken afdelingen binnen Rijkswaterstaat

- Organisatie onderdelen binnen RWS die gebruik maken van Voorzitters nadeelcompensatie.
 - drie juridische afdelingen van het onderdeel Corporate Dienst (CD) te weten:
 - de Afdelingen BJV Expertise en RWS Advocaten,
 - de Afdeling BJV Projectadvisering en
 - de Afdeling BJV Publiekrecht
- De aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) van het onderdeel Corporate Dienst (CD).



2. Doel van de digitale informatie verstrekking

1. Een soepel verlopend aanbestedingsproces
2. Eventuele onduidelijkheden wegnemen over de aanbestedingsprocedure, de aanbestedingsdocumenten en aan te leveren digitale documenten



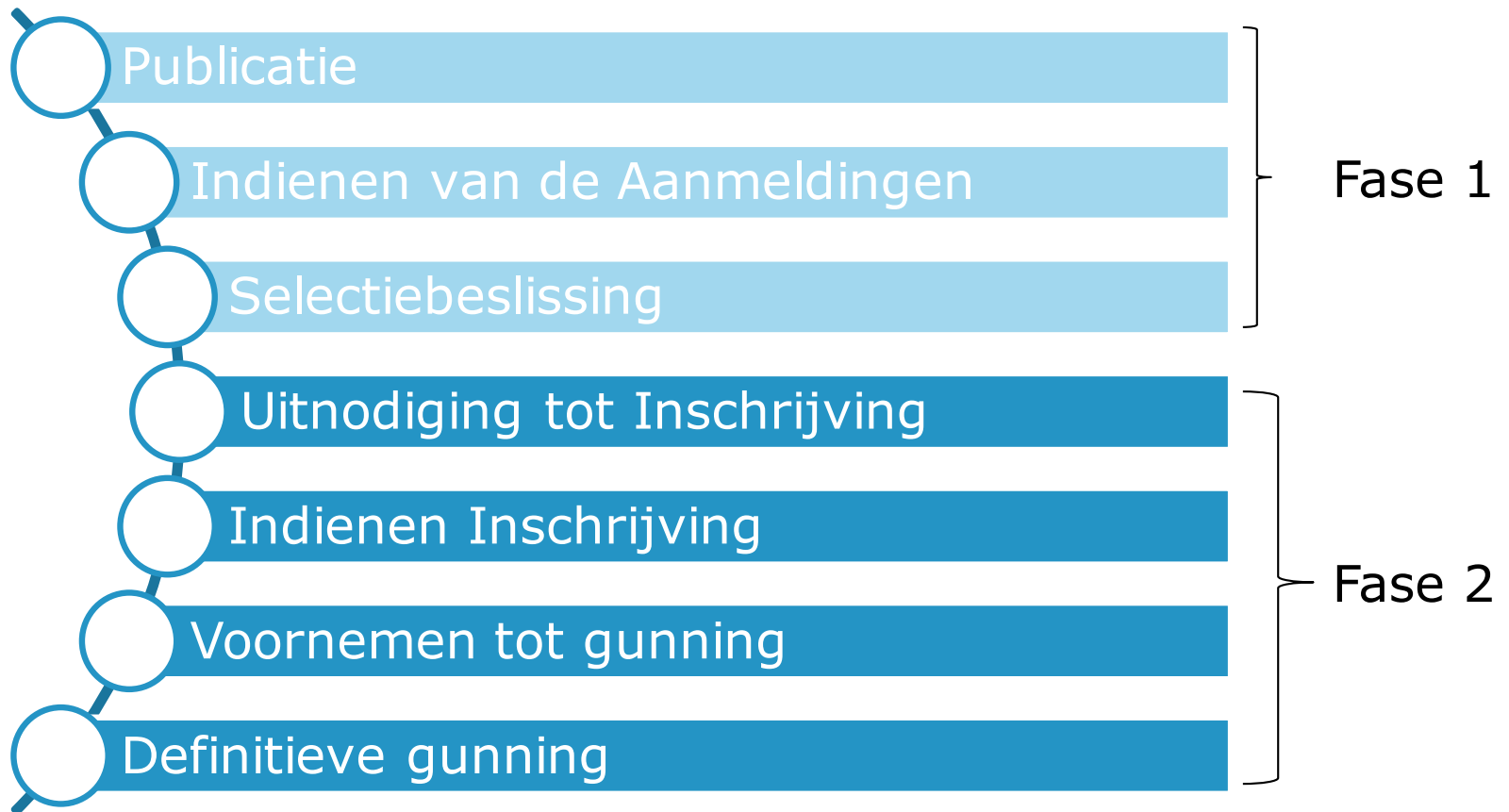
3. Doel van de aanbesteding

De opdracht betreft het leveren van onafhankelijke deskundigen voor het (inhoudelijk) adviseren over verzoeken om nadeelcompensatie die door Opdrachtgever worden behandeld en tevens voor het voorzitten van de adviescommissie die bestaat uit één of meer deskundigen.

Een Raamovereenkomst van 4 jaar met meerdere partijen.



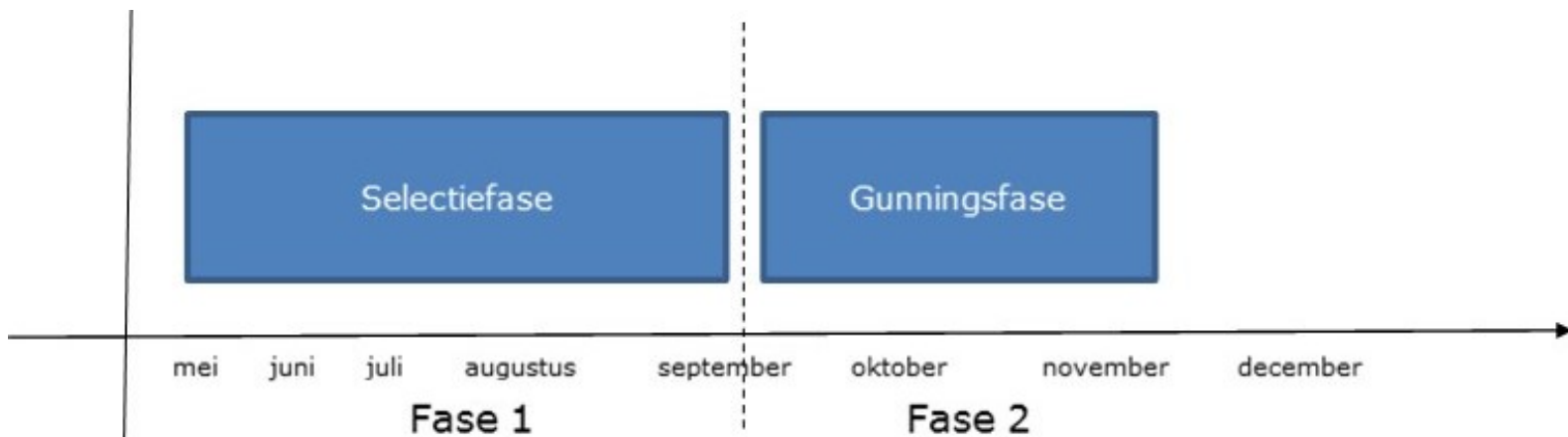
4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen





4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen

- Selectiefase
 - Op basis van een openbare aankondiging kunnen geïnteresseerden een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de gunningsfase.
Aanmelding.
- *Gunningsfase*
 - De geselecteerde Gegadigden worden door Aanbesteder uitgenodigd tot het doen van een **Inschrijving.**





4. Aanbestedingsproces: Hoofdstappen

- Selectiefase
 - *Zoveel mogelijk Gegadigden attenderen op de aanbesteding. Op basis van ontvangen Aanmeldingsformulieren tot een selectiebeslissing komen. Gegadigden die voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen in de gunningsfase.*
- Gunningfase
 - *Komen tot een Raamovereenkomst met maximaal 15 partijen. Geselecteerde Gegadigden uit de selectiefase zal gevraagd worden een Inschrijving te doen. De ingediende Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).*



5. Documenten en bewijsstukken Selectiefase

- Bij **Aanmelding** te verstrekken verplichte documenten:

Bij Aanmelding te verstrekken verplichte documenten	Voorgeschr even Format	Toelichting in	Rechtsgeldig ondertekend	Datum indiening
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.3.4	Ja	28-8-2020 13.00 uur
Aanmeldformulier	Bijlage 2	Hfst. 4	Ja	28-8-2020 13.00 uur
Opgave referentie geschiktheidseis 1	Bijlage 2	4.1.1	Ja	28-8-2020 13.00 uur

- Bij **Aanmelding** op verzoek te verstrekken documenten § 4.3.6 beschrijvend document:

Volgnr	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken § 4.3.6 beschrijvend document
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).
4	Model integriteit en geheimhoudingsverklaring (bijlage 10)



5. Documenten en bewijsstukken Gunningsfase

- Bij **inschrijving** te verstrekken document o.a.:

Bij Inschrijving te verstrekken verplichte documenten	Voorgeschreven Format	Rechtsgeldig ondertekend	Datum indiening
Inschrijvingsbiljet	Bijlage 4	Ja	12-10-2020 13.00 uur
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit	Bijlage 5	Nee	12-10-2020 13.00 uur



Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als een eigen verklaring van de inschrijver over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid (zie artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012). Indien de inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk het door hem volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden bijgevoegd.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient naar waarheid te worden ingevuld.

Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

| _____ /S _____ - _____

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

| _____

Deze aanbesteding betreft:

- Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina en in deel III.
Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbesteder²

Naam:



Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag.

Deze gedragsverklaring Aanbesteden wordt verstrekt door dienst Justis <https://www.justis.nl/producten/gva/>

- Is 2 jaar geldig
- Duurt 4-8 weken voordat deze in bezit is
- Standaard format
- Kosten zijn € 75,-



Uittreksel handelsregister

Uittreksel van de Kamer van Koophandel

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie uittreksel is voldoende



Verklaring belastingdienst

Overheid doet alleen zaken met ondernemingen die voldoen aan het betalen van belasting en sociale premies.

Dit wordt gecheckt bij het invullen van de UEA en door een verklaring van de Belastingdienst mee te sturen:

- Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden
- Een kopie is voldoende.



6. Digitale handtekening

- Rijkswaterstaat heeft in haar beleid gesteld dat alle aanbestedingen vanaf 1 september 2015 via een **digitale aanmelding en inschrijving** verlopen. Indienen van inschrijving kan **uitsluitend digitaal via TenderNed**.
- Elektronisch aanbesteden vereenvoudigt aanbestedingsprocedures en verhoogt de efficiëntie en transparantie ervan. Voordelen worden behaald doordat alle **communicatie via 1 systeem** verloopt, alle **documentatie op 1 locatie** staat en doordat er slechts 1 versie van de stukken in omloop is – te weten: de digitale in TenderNed.
- Zie ook: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanbesteden-inkoopdomein-bedrijfsvoering-uic-bv.aspx>



E-Signing

- Bij digitaal inschrijven hoort ook een digitale handtekening. RWS verlangt een digitale handtekening met betrouwbaarheidsniveau eIDAS hoog (PKIo handtekening).
- **Echter, voor de aanbesteding 'Voorzitters nadeelcompensatie' wordt nog toegestaan om de documenten te voorzien van een handgeschreven 'natte' handtekening, waarna documenten ingescand dienen te worden en tevens te worden geüpload. Daarnaast moeten de origineel getekende documenten ook uiterlijk op tijdstip van inschrijving fysiek aangeboden zijn bij Aanbesteder aan de receptie op RWS te Utrecht.**
- Wilt u toch met e-Signing (PKIoverheid-certificaat) uw inschrijving indienen? U schaft een PKIoverheid-certificaat aan bij een *Certificate Service Provider* (CSP's). Er zijn 4 commerciële CSP's waarbij u terecht kunt. Meer informatie is te vinden op de website [Logius](#) en in het Beschrijvend document.



e-Herkenning

Om in te kunnen schrijven op TenderNed is minimaal e-Herkenning betrouwbaarheidsniveau 2 noodzakelijk;

Voor inschrijven op een aanbesteding: Zorg dat u over een e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 beschikt. Een e-Herkenningsmiddel aanvragen duurt enkele werkdagen en kan via één van de erkende leveranciers;

Zonder e-Herkenning kan een onderneming geen inschrijving verrichten in TenderNed.

<https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht>

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>



5. Geschiktheidseisen

1. Aantoonbaar maken kennis en ervaring nadeelcompensatie
2. Aantoonbare ervaring met het voorzitten van een of meerdere juridische adviescommissies
3. Academisch juridische opleiding
4. Onafhankelijkheid en onpartijdigheid



8. Toelichting gunningscriteria

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs (zie Bijlage 4)	20
Kwaliteit (zie Bijlage 5)	
• Kwaliteit dienstverlening	20
• Tijdigheid	20
• Communicatie richting opdrachtgever	20
• Communicatie met belanghebbenden	20
Totaal	100



8. Toelichting gunningscriteria

- Score

Score	Betekenis	Toelichting
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de context, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	Voldoende, beantwoordt de vraag, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten uit de context zijn benoemd.
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de vraag, alle aspecten uit de context en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt onderbouwd.

- Weging

	Vraag 1	Vraag 2	Vraag 3	Vraag 4
Weging	20	20	20	20
Cijfer 10	20 p	20 p	20 p	20 p
Cijfer 6	10 p	10 p	10 p	10 p
Cijfer 2	0 p	0 p	0 p	0 p



9. Beoordeling

Voor de kwalitatieve gunningscriteria wordt per subgunningscriterium steeds op 3 punten beoordeeld die per subgunningscriterium staan vermeld in bijlage 5.



10. Bandbreedte Prijs

- Het uurtarief **voor de Voorzitter(s) nadeelcompensatie** dient binnen de bandbreedte van € 150,- t/m € 225,- per uur te liggen.
- Het uurtarief is exclusief BTW.
- Het vastgestelde uurtarief staat vast gedurende de Overeenkomst.
- Dit uurtarief is inclusief eventuele reis-, verblijfs- en andere bijkomende kosten.
- Op basis van het uurtarief wordt bepaald hoeveel de inschrijfsom van de Inschrijver waard is in de vorm van punten. Hoe hoger de inschrijfprijs hoe minder punten er te behalen zijn.



11. Vragen voor de Informatiebijeenkomst





Vragen voor de informatiebijeenkomst

- Ten aanzien van de selectiefase:
Uit de aanbestedingsdocumenten blijkt dat er meerdere personen van een organisatie zich kunnen inschrijven voor de opdracht. De formulieren maken echter niet duidelijk hoe dit zou kunnen. Kunt u toelichten op welke wijze meerdere personen van dezelfde organisatie kunnen deelnemen aan de procedure?



Antwoord

- *Uit de aanbestedingsdocumenten blijkt dat er meerdere personen van een organisatie zich kunnen inschrijven voor de opdracht. De formulieren maken echter niet duidelijk hoe dit zou kunnen. Kunt u toelichten op welke wijze meerdere personen van dezelfde organisatie kunnen deelnemen aan de procedure?*
 - Gegadigde dient 1 persoon aan te melden (§4.2 beschrijvend document). Gedurende de contractperiode kunnen er meerdere personen worden aangemeld voor de opdracht. In Bijlage 6A Concept Raamovereenkomst Voorzitters nadeelcompensatie (artikel 1.6) is aangegeven hoe hier na het afsluiten van de Raamovereenkomst invulling aan zal worden gegeven.
(Uiterlijk binnen twee maanden na het afsluiten van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer de eventueel aanvullende personen voor de uitvoering van de opdracht Voorzitter nadeelcompensatie bekend te maken bij de Opdrachtgever. Middels het Aanmeldformulier (bijlage 2) dient per elk nieuw aangebrachte Voorzitter nadeelcompensatie dit formulier te worden ingevuld en ingediend. Opdrachtgever beoordeeld of deze voldoen aan in het Beschrijvend document gestelde geschiktheidseisen en geeft hierover terugkoppeling per mail aan de Opdrachtnemer.)
Zie hiervoor ook het Programma van Eisen, eis 3A en 4A uit Beschrijvend document.



Vragen voor de informatiebijeenkomst

1. Is het juist dat bijlage 3 bij de stukken ontbreekt?
2. Tot wanneer kunnen er vragen worden gesteld. Op TenderNed staat tot 28 augustus. In het beschrijvend document wordt gesproken over tot 9 juli a.s.
3. Kunt u een volledig overzicht geven welke bijlagen in welke fase van de procedure (selectie enerzijds en gunning anderzijds) moeten worden ingediend. Dit blijkt niet duidelijk uit het beschrijvende document.



Antwoord

1. Is het juist dat bijlage 3 bij de stukken ontbreekt?

- Nee, dat is niet juist. Bijlage 3 Programma van eisen (=PVE) (gunningsfase) is te vinden in het Beschrijvend Document (pagina 37).



Antwoord

2. *Tot wanneer kunnen er vragen worden gesteld. Op TenderNed staat tot 28 augustus. In het beschrijvend document wordt gesproken over tot 9 juli a.s.*
- Excuses voor eventuele verwarring en dank voor het stellen van de vraag. De Uiterste datum voor het indienen van vragen is 3 juli 2020 zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.2.3 van het Beschrijvend document.
 - De datum van 28 augustus 2020 ziet op de datum voor het indienen van de **Aanmelding**. In TenderNed wordt per abuis aangegeven dat die datum (28 augustus 2020) de Inschrijving betreft, maar het betreft de Aanmeldingsdatum.



Antwoord

3. *Kunt u een volledig overzicht geven welke bijlagen in welke fase van de procedure (selectie enerzijds en gunning anderzijds) moeten worden ingediend. Dit blijkt niet duidelijk uit het beschrijvende document.*

– Selectiefase:

Bij Aanmelding te verstrekken verplichte documenten	Voorgeschr even Format	Toelichting in	Rechtsgeldig ondertekend	Datum indiening
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.3.4	Ja	28-8-2020 13.00 uur
Aanmeldformulier	Bijlage 2	Hfst. 4	Ja	28-8-2020 13.00 uur
Opgave referentie geschiktheidseis 1	Bijlage 2	4.1.1	Ja	28-8-2020 13.00 uur

Zie ook sheet 10 en 11 van deze presentatie voor de volledigheid.



Vervolg: Aankomende activiteiten

- De eerstvolgende aankomende activiteiten zijn:

Activiteit	Datum
Uiterste datum voor het indienen van vragen	3-jul-2020
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	16-jul-2020
Uiterste datum voor het indienen van de Aanmeldingen	28-aug-2020 13:00

- Vragen over deze aanbesteding kunnen doorlopend, tot en met de uiterste datum (3 juli 2020) zoals vermeld in het Beschrijvend document paragraaf 3.2 worden ingediend door middel van TenderNed.



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Succes!