

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding Autoladders VRHM

Bijgewerkte versie naar aanleiding van Nota's van Inlichtingen

Datum: 30 jan 2020
Versie: 2.0
Status: Definitief, bijgewerkt na NVI's
Auteur: Joost Lucassen

Inhoudsopgave

1	Introductie.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Procedure	5
1.3	Marktconsultatie	5
1.4	Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht	5
1.5	Overeenkomst, clustering, percelen.....	6
1.6	De Aanbestedende dienst.....	7
1.7	Huidige situatie Autoladders	8
1.8	Planning	9
1.9	Leeswijzer.....	9
2	Procedure en voorschriften	11
2.1	Communicatie	11
2.2	Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	11
2.3	Vragen en inlichtingen	11
2.3.1	Verbetervoorstellen.....	12
2.3.2	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....	12
2.3.3	Klachten.....	12
2.4	Voorschriften	13
2.4.1	De Inschrijving.....	13
2.4.2	Overeenkomst.....	13
2.4.3	Voorbehoud.....	14
2.4.4	Kostenvergoeding	15
2.4.5	Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten	15
2.4.6	Vertrouwelijkheid.....	15
2.4.7	Gunning van de opdracht.....	15
2.4.8	Geschillen over gunning van de opdracht	15
2.4.9	Instemming	16
2.4.10	Prijzen	16
2.4.11	Beoordelingsteam.....	17

2.4.12	Procedure van gunning	17
2.4.13	Varianten	18
2.4.14	Inschrijven als combinatie of met onderaannemers	19
2.4.15	Opties.....	19
2.4.16	Merken.....	20
2.4.17	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	21
2.4.18	Gebruik van Standaardformulieren	21
2.4.19	Geldigheidsduur.....	21
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
3.1	Bewijsmiddelen	22
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
3.3	Geschiktheidseisen (Minimumeisen).....	23
3.3.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	23
3.3.2	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid.....	23
3.4	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	24
4	Gunningscriteria	25
4.1	Gunningcriterium.....	25
4.2	Gunnen op waarde	25
4.3	Kwaliteit.....	25
4.4	Beoordeling Kwaliteit	26
4.5	Overig.....	29
	Bijlage 1 Inschrijfformulier.....	31
	Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers.....	33
	Bijlage 3 Kerncompetenties	36
	Bijlage 4 Programma van eisen en wensen.....	38
	Bijlage 5 Prijzenblad	39
	Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden	40
	Bijlage 7 Gebruikerstest	41

Bijlage 8 Begrippenlijst.	42
Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	43
Bijlage 10 Bepakkingslijst Autoladder	44
Bijlage 11 Huidig onderhoudsconcept Autoladders VRHM	45

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese aanbesteding van zes tot acht Autoladders voor Veiligheidsregio Hollands Midden. Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor het in dit document gevraagde. Doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met de geselecteerde Inschrijver.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend Document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst zoals opgenomen in bijlage.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst'.

1.2 Procedure

De Aanbestedende dienst voert voor de verwerving van Autoladders een openbare procedure uit, zoals vastgelegd in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

1.3 Marktconsultatie

Als onderdeel van deze aanbesteding is een marktverkenning gehouden (zie Tendered). Hierbij is aan de markt een aantal vragen gesteld die door een aantal leverancier op locatie VRHM zijn toegelicht.

1.4 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is de leeftijd van een aantal van de huidige redvoertuigen en de wens om te beschikken over modern, betrouwbaar materieel. De VRHM is op zoek naar een opdrachtnemer die in staat is tot het bedrijfsklaar afleveren van zes Autoladders en het uitvoeren van het onderhoud, en optioneel de levering van 1 tot 2 extra Autoladders in het jaar 2023. Deze extra autoladders dienen dezelfde te zijn als de overige Autoladders en eenzelfde prijs te kennen.

Het doel dat de Aanbestedende dienst met deze verwerving wil bereiken, is het contracteren van een leverancier die in staat is om de volgende doelstellingen te behalen:

- Het kunnen beschikken over betrouwbaar en up to date materieel om invulling te kunnen geven aan de kerntaken van VRHM zoals:
 - Het redden van mens en dier.
 - Het werken op hoogte.
 - Het ondersteunen bij waterongevallen.
 - Het afhijsen van patiënten.
 - Het ondersteunen bij incidenten.

De opdracht kent de volgende globale omschrijving en kenmerken:

- Leveren van zes tot acht 30 meter Autoladders met knik-arm, wendbaar en compact voor gebruik in stedelijk gebied.
- Leveren van toebehoren per Autoladder:
 - Blusmonitor
 - Brancarddrager
 - Een voorziening om een overdrukventilator op te kunnen plaatsen
- Een onderhoudscontract gedurende een looptijd van 15 jaar
- Een implementatie-, opleidings- en bijscholingsprogramma.
- Met levering op zo kort mogelijk termijn met een gefaseerde uitlevering van 2 stuks per jaar.
- Autoladders die qua specificaties minimaal gelijkwaardig zijn aan de huidige Autoladders.

Buiten scope van deze aanbesteding valt:

- Innemen of inruilen van de huidige of (in de toekomst de nu te leveren) nieuwe voertuigen.
- Gebruikersonderhoud.
- Delen van de verpakking (zie het PVE).
- Inbouwen van apparatuur van derden zoals DBK/RIS of C2000.

Aanvullende leveringen / diensten zijn:

- In eerste instantie is sprake van zes Autoladders. In de komende periode (maanden) zal helder worden of er één of twee extra Autoladders gewenst zijn. Indien dit het geval is zullen deze bij de gekozen Opdrachtnemer worden afgenomen onder dezelfde condities als waar de eerste zes voor worden geleverd.
- Hiernaast is er later in dit document een aantal opties genoemd. Afhankelijk van het aanbod zullen deze wel of niet worden afgenomen. Dit zal kort nadat de Opdrachtnemer is gekozen bekend worden gemaakt.
- Indien in de komende jaren blijkt dat dieselbrandstof voor VRHM niet meer passend is als brandstof en bijvoorbeeld wordt overgeschakeld op (deels) elektrische aandrijving zal VRHM als eerste alleen met de gekozen Opdrachtnemer in onderhandeling treden over het uitleveren van de nog resterende Autoladders of aanpassen van inmiddels geleverde Autoladders met deze alternatieve aandrijving / brandstof. Indien deze onderhandeling naar tevredenheid verloopt zal het aanpassen van reeds geleverde Autoladders of leveren van alternatieve Autoladders aan Opdrachtnemer worden gegund.

1.5 Overeenkomst, clustering, percelen

De Aanbestedende dienst zal een Overeenkomst afsluiten met één Opdrachtnemer voor levering en (10 of) 15 jaar onderhoud. Er is geen sprake van percelen of clustering.

1.6 De Aanbestedende dienst

GR Veiligheidsregio Hollands Midden, hierna te noemen: de VRHM, is de aanbestedende dienst en wordt tevens de opdrachtgever van de overeenkomst. VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Afspraken te maken met partners, zoals de waterschappen, drinkwaterbedrijven, defensie en reddingsbrigades. Functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De Veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de Veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRHM werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Heineken, ESA ESTEC, AKZO, RWS, Omgevingsdiensten, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRHM de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRHM zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Werkgebied

De VRHM werkt in opdracht van de 18 gemeenten in de regio, met in totaal circa 780.000 inwoners. Met AKZO, Heineken, LUMC en Universiteit Leiden in het groene hart is de regio is de Veiligheidsregio Hollands Midden een mooie en belangrijke en zeer uitgestrekte regio in Nederland.

De 18 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Alphen aan den Rijn
2. Bodegraven-Reeuwijk
3. Gouda
4. Hillegom
5. Kaag & Braassem



6. Katwijk
7. Krimpenerwaard
8. Leiden
9. Leiderdorp
10. Lisse
11. Noordwijk
12. Nieuwkoop
13. Oegstgeest
14. Teylingen
15. Voorschoten
16. Waddinxveen
17. Zoeterwoude
18. Zuidplas

Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

Brandweer Hollands Midden

Per 1 januari 2011 zijn 25 gemeentelijke brandweerkorpsen en de regionale brandweer in Hollands Midden opgegaan in één nieuwe organisatie: Brandweer Hollands Midden (BHM). BHM is een onderdeel van de VRHM. De BHM telt ruim 400 beroepsmedewerkers en kan de BHM bij incidentenbestrijding een beroep doen op circa 1000 vrijwilligers.

Doordat de formeel juridische entiteit VRHM betreft en niet BHM wordt in de rest van deze offerteaanvraag gesproken over VRHM. Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.7 Huidige situatie Autoladders

Op dit moment zijn er acht Magirus 30 meter Autoladders operationeel binnen Hollands Midden, variërend in bouwjaar tussen 2000 tot 2008. Een van de Autoladders uit 2000 is uitgerust met een knik-arm. De nieuwste Autoladder uit 2008 is uitgerust met een 6x2 chassis de andere zeven Autoladders zijn voorzien van een 4x2 chassis.

De huidige knelpunten liggen grotendeels rondom de niet vooraf gemaakte serviceafspraken voor correctief onderhoud, daarnaast speelt de leeftijd en technische staat ook een belangrijke rol.

De Autoladders zijn gepositioneerd op de volgende kazernes;

- Alphen aan den Rijn
- Bergambacht
- Gouda
- Katwijk
- Leiden Noord
- Leiden Zuid
- Lisse
- Noordwijk

1.8 Planning

Deze aanbestedingsprocedure kent de volgende (voorlopige) planning, waarbij de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opgenomen data te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op TenderNed.

Datum	Activiteit
15 november 2019	Publicatie op TenderNed
2 december 2019	Uiterste datum inleveren vragen 1 ^e vragenronde (via TenderNed).
6 december 2019	Beantwoording gestelde vragen publiceren (NvI-1).
16 december 2019	Uiterste datum inleveren vragen 2 ^e vragenronde (via TenderNed).
20 december 2019	Beantwoording gestelde vragen publiceren (NvI-2).
13 januari 2019	Uiterste datum inleveren vragen 3 ^e vragenronde (via TenderNed).
17 januari 2019	Beantwoording gestelde vragen publiceren (NvI-3).
17 februari 2019 17.00	Uiterste datum inleveren Inschrijvingen via TenderNed. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in de beoordeling meegenomen.
2 ^e helft februari 2019	Beoordelen offertes (intern)
5 maart 2019	Gebruikerstest
25 maart 2019	Mededeling Gunningsbeslissing
Minimaal 20 dagen	Opschortende termijn
rond 15 april 2019	Definitieve gunning
16 april 2019	Afmelding publiceren
zo kort mogelijk hierna	Contractondertekening
Zo kort mogelijk na de vorige stap	Gewenst ingangsdatum nieuwe Overeenkomst
Uiterlijk 16 maanden na contractondertekening	Levering eerste Autoladder

1.9 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de uitvoering van deze procedure en de voorwaarden.
- In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn de gunningcriteria beschreven en de wijze van beoordeling daarvan.

In de bijlagen treft u aan:

- Een inschrijfformulier (Bijlage 1);

- De voorschriften voor Combinaties en onderaannemers (Bijlage 2);
- Een modelformulier voor de Kerncompetenties (bijlage 3)
- Het Programma van eisen en wensen (bijlage 4);
- Het prijzenblad (bijlage 5): dit document vermeldt de prijstechnische opbouw aan de hand waarvan een Inschrijving zal worden beoordeeld;
- De modelovereenkomst en VRHM Inkoopvoorwaarden (bijlage 6);
- Een beschrijving van de gebruikerstest (Bijlage 7);
- De Begrippenlijst (bijlage 8).
- Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 9);
- De Bepakkingslijst (bijlage 10).
- Het huidige onderhoudsconcept (Bijlage 11)

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens Aanbestedende dienst treedt op als contactpersoon: Joost Lucassen te bereiken via joost.lucassen@vrhm.nl. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld op het Inschrijfformulier.

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met Aanbestedende dienst over het onderwerp van deze verwervingsprocedure met een andere persoon dan Marco Koopal dan wordt deze Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze verwervingsprocedure.

2.2 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij dit Beschrijvend Document en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

2.3 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn drie momenten voorzien voor het indienen en beantwoorden van vragen, zie hiervoor de in dit document opgenomen (voorlopige) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. Dringende vragen kunnen altijd gesteld worden, de Aanbestedende dienst zal deze zo snel mogelijk beantwoorden via een tussen- Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via TenderNed.

Het komt regelmatig voor dat Ondernemers vragen stellen waarbij wordt vermeld dat deze vragen commercieel gevoelige informatie bevatten. De Aanbestedende dienst bepaalt of hiervan sprake is en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de Aanbestedende dienst een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

2.3.1 Verbetervoorstellen

Tevens kan de Ondernemer uiterlijk tot en met de datum van de laatste vragenronde verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst vertrouwt er op dat Ondernemers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in dit Beschrijvend Document waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving, afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een meedingende onderneming een proactieve houding verwacht: als deze Ondernemer onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een Ondernemer mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.3.3 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten

adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar de klachtencoördinator Peter Kessels peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de verwervingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

2.4.1 De Inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Een ingevuld inschrijfformulier zoals opgenomen in bijlage 1.
- Een beantwoording op de documenten i.v.m. uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3, bestaande uit:
 - Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - De inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.
 - Een geldige kopie van het gevraagde identiteitsbewijs(zen).
 - Een bewijs voor de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven in dit document en conform het formulier zoals opgenomen in bijlage 3.
- Een beantwoording van de gunningscriteria zoals beschreven in Hoofdstuk 4, bestaande uit:
 - Beantwoording van de wensen.
 - Het gevraagde Plan van Aanpak.
 - Het gevraagde Beheer & Onderhoud Plan.
 - De gevraagde informatie omtrent MVO.
- De in het PVE gevraagde documenten:
 - Aan de hand van de meegestuurde bekappingslijst een voorstel voor het plaatsen van de bekapping welke bestaat uit een set tekeningen van de zijkanten, achterzijde en bovenzijde van de autoladder.
 - Een beschrijving van de gevraagde opties.
- Een ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5. Dit dient in een apart document te worden aangeleverd omdat de prijzen pas later aan alle beoordelaars bekend wordt gemaakt. (Tenderned kent hier een aparte module voor, deze kan worden gebruikt.)

2.4.2 Overeenkomst

In de Bijlage zijn een concept van de af te sluiten Overeenkomst en de VRHM Inkoopvoorwaarden opgenomen. De na de laatste Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het bijgevoegde inschrijfformulier, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de

Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn kunnen indien gewenst onderliggend aan de overige documenten (met de laagste status) worden opgenomen. Indien er in deze voorwaarden zwaarwegende zaken staan die voor VRHM ongewenst zijn en/of in tegenspraak met het PVE of de gepubliceerde conceptovereenkomst of inkoopvoorwaarden zullen deze niet van toepassing zijn.

Looptijd

De Overeenkomst wordt (afhankelijk van de gekozen variant, zie elders in dit document) aangegaan voor een periode van 10 of 15 jaar voor het onderhoud van iedere Autoladder, dus in totaal vanaf datum ingebruikname eerste Autoladder tot 10 of 15 jaar na ingebruikname laatst geleverde Autoladder en 10 of 15 jaar per Autoladder.

Voor het onderhoud geldt dat deze overeenkomst vanaf het 5e jaar na ingebruikname van het laatst geleverde voertuig geheel of gedeeltelijk en per voertuig door VRHM moet kunnen worden opgezegd. Indien VRHM wenst op te zeggen zal dit minimaal 3 maanden voor het einde van het kalenderjaar worden aangegeven (op zijn vroegst voor het eerst in 2028). Voor Opdrachtnemer is er geen mogelijkheid tot opzegging.

Eventuele meer en minder kilometers en opbouwuren / draaiuren worden (naar rato) verrekend bij eventuele tussentijdse (gedeeltelijke) beëindiging van het contract. Inschrijver heeft bij tussentijdse beëindiging geen recht op vergoeding van enigerlei mogelijk geleden schade veroorzaakt door de tussentijdse beëindiging.

2.4.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze verwervingsprocedure;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend Document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure;
- Na gunning (delen van) de onderhavige opdracht door derden uit te laten voeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet door de gecontracteerde leverancier kunnen leveren van de gevraagde Diensten of producten, bij eventuele geschillen, etc);
- De gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- De opdracht niet te gunnen of pas te gunnen na akkoord van de interne opdrachtgever.

2.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de Aanbestedende dienst de gehele verwervingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten.

2.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze verwervingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de Aanbestedende dienst omtrent het leveren van het in dit Beschrijvend Document gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen.

2.4.6 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.4.7 Gunning van de opdracht

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met het resultaat van de beoordeling. Een Inschrijver die bezwaar wil maken dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning. NB: dit is een vervaltermijn.

2.4.8 Geschillen over gunning van de opdracht

Een schriftelijke bezwaar over de gunning dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende dienst zal de opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er geen overige (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft aangeboden en – indien van toepassing - gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. In dit geval doet Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 3 weken na deze uitspraak gestand.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.4.9 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient hiertoe het in de bijlage opgenomen inschrijfformulier in te vullen.

2.4.10 Prijzen

Voor de prijzen geldt het volgende:

- De prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving dienen in Euro's te zijn.
- Prijzen moeten worden aangegeven exclusief en inclusief BTW.
- Er geldt (per voertuig) een plafondprijs van €790.000 eenmalig en €19.800,- per jaar inclusief BTW (op basis van het bijgevoegde prijsmodel, dus inclusief de post met (fictieve) uren voor aan VRHM verwijtbare schades, zie onder) voor variant 1 zoals in het PVE omschreven. Inschrijvingen boven deze bedragen komen niet voor gunning in aanmerking. Hiernaast worden er nog andere varianten uitgevraagd.
- Indexering conform bijgevoegde conceptovereenkomst.
- Het bijgevoegde prijsmodel (Bijlage 5) moet worden ingevuld. Alle gevraagde posten moeten worden ingevuld en doorgerekend.
- In het prijsmodel wordt gevraagd om een uurtarief voor (onderhouds) werkzaamheden buiten de overeenkomst (bv bij defecten of schades veroorzaakt door VRHM). Alle kosten dienen in het opgegeven tarief te zijn opgenomen (zoals eventuele reis of verblijfskosten). Voor de vergelijking van de offertes wordt (een fictief aantal van) 300 uur meegerekend (over 15 jaar).
- Voor de vergelijkingsprijs worden de prijzen van de vier varianten doorgerekend op basis van een weging (zie het prijsmodel).
- Betalingsschema is per Autoladder:
 - Bij aflevering: 90% van de eenmalige kosten in het Prijsmodel.
 - Bij ondertekening van het protocol van oplevering (restpunten opgelost of overeenstemming over de nog openstaande restpunten): 10% van de eenmalige kosten in het Prijsmodel. Bij de oplevering zal een onafhankelijke derde VRHM ondersteunen (en bv een afnamerapportage opstellen).
 - Betaling van de (periodieke) onderhoudskosten is per maand vooraf.
 - Het afgegeven maandtarief voor de periodieke onderhoudskosten mag indien gewenst volgens onderstaande staffel worden gefactureerd (naast facturering op basis van alle jaren 100%):
 - 1e tot en met 5^e jaar: 75%.
 - 5e tot en met 10^e jaar: 100%.

- 10^e tot en met 15e jaar: 125%.
- Inschrijver dient eveneens het prijsmodel voor de gevraagde variant aan te leveren (zie 2.4.13).

Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling in het prijzenblad. Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert voordat deze wordt ingestuurd. Kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de Opdrachtgever niet worden tegengeworpen. Een inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

2.4.11 Beoordelingsteam

Het team dat de Inschrijvingen beoordeeld bestaat uit de volgende functies:

- Vakspecialist / projectleider
- Uitvoerend cluster manager
- Kazerne manager
- Adviseur Integrale Beleidsontwikkeling
- Adviseur Vakbekwaamheid
- Business controller
- Productspecialist Mobiliteit

De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Het aantal zal altijd minimaal 5 personen zijn.

Hiernaast zal een inkoopadviseur de procedure begeleiden en de algemene offertedocumenten beoordelen.

Hiernaast zal er een apart beoordelingsteam zijn voor de gebruikerstest (zie elders in dit document).

2.4.12 Procedure van gunning

Na opening van de kluis van TenderNed worden de Inschrijvingen beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten en het voldoen aan de gestelde plafondbedragen.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 3.
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gesteld in Hoofdstuk 4.
4. De Inschrijvers die na stap 3 nog kans maken op gunning van de opdracht worden uitgenodigd voor een gebruikerstest. Deze is onderdeel van de Gunningscriteria. Zie hiervoor aparte teksten in dit document.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria, wordt de Inschrijver terzijde gelegd, tenzij sprake is van een

herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

5. De Inschrijver die op basis van het gestelde in H4 de hoogste totaalscore heeft behaald wordt de Overeenkomst gegund, met in achtneming van het gestelde in paragraaf "Geschillen over gunning van de opdracht".
6. Met deze Inschrijver zal worden afgestemd over het exacte onderhoudsconcept (zie onder bij 'Varianten').

2.4.13 Varianten

Inschrijver wordt gevraagd drie variant in te dienen (dus in totaal 4 prijzen). Deze varianten richten zich alleen op verschillende onderhoudsconcepten. Met de winnende Inschrijver zal rond de gunning worden afgestemd welk onderhoudsconcept uiteindelijk gewenst is. Hierbij moet het mogelijk zijn het gekozen onderhoudsconcept nog op details te laten afwijken van de aangeboden / uitgewerkte varianten. Indien dit het geval is dient op basis van de (kengetallen van de) aangeboden varianten de uiteindelijk gekozen variant door Inschrijver te worden doorgerekend.

Deze varianten dienen uit te gaan van dezelfde kenmerken als beschreven in het PVE (dat als Variant 1 kan worden gezien) met de volgende aanpassingen:

Variant 2:

- Het correctieve onderhoud (reparaties door defecten of storingen) wordt vanaf het tiende (10^e) jaar (per autoladder) separaat verrekend en is niet opgenomen in de maandelijkse vaste onderhoudskosten.
- Voor de kostencomponent voor correctief onderhoud wordt uitgegaan van de kosten voor de (eventuele nieuwe) onderdelen en kosten voor loon:
 - De (toekomstige) looncomponent na 10 jaar dient bij correctief onderhoud verrekend te worden op basis van het nu in de Inschrijving afgegeven (en meegerekende) uurtarief (voor 30 uur per jaar) (en de indexeringen hiervan in de komende jaren). Ook zijn 20 uur opgenomen voor defecten die aan VRHM te wijten zijn.
 - Kosten van (eventuele) nieuwe onderdelen na 10 jaar worden apart verrekend (en zijn nu dus niet opgenomen in de Inschrijving). Deze dienen (t.z.t.) verifieerbaar te zijn op basis van inkooprijzen of een vergelijking met andere leveranciers in de markt.
- De het hiervoor gereserveerde deel in het prijstabel dient te worden ingevuld en ingediend.
- Voor de overige onderdelen dient de inschrijving identiek te zijn.

Variant 3:

- Het correctieve onderhoud (reparaties door defecten of storingen) wordt vanaf de start separaat verrekend en is niet opgenomen in de maandelijkse vaste onderhoudskosten (en dus niet in het prijsmodel).
- Voor de kostencomponent voor correctief onderhoud wordt uitgegaan van de kosten voor de (eventuele nieuwe) onderdelen en kosten voor loon:

- De looncomponent dient bij correctief onderhoud verrekend te worden op basis van het nu in de Inschrijving afgegeven uurtarief op (voor 30 uur per jaar) (en de indexeringen hiervan in de komende jaren). Ook zijn 20 uur opgenomen voor defecten die aan VRHM te wijten zijn.
- De het hiervoor gereserveerde deel in het prijstabel dient te worden ingevuld en ingediend.
- Voor de overige onderdelen dient de inschrijving identiek te zijn.

Variant 4:

- Het correctieve onderhoud (reparaties door defecten of storingen) wordt vanaf de start separaat verrekend en is niet opgenomen in de maandelijkse vaste onderhoudskosten (en dus niet in het prijsmodel).
- Voor de kostencomponent voor correctief onderhoud wordt uitgegaan van de kosten voor de (eventuele nieuwe) onderdelen en kosten voor loon:
 - De looncomponent dient bij correctief onderhoud verrekend te worden op basis van het nu in de Inschrijving afgegeven uurtarief (voor 30 uur per jaar) (en de indexeringen hiervan in de komende jaren). Ook zijn 20 uur opgenomen voor defecten die aan VRHM te wijten zijn.
- Het gestelde aantal uren dat boven Eis 22-0 is genoemd (beschikbaarheid) vervalt.
- Eis 22-6 wordt aangepast van het 24/7 kunnen melden van storingen naar alleen melden van storingen tijdens kantoortijden (ma-vr 8.30 – 17.00).
- Eis 22-7 wordt aangepast waarbij de genoemde tijden worden verdubbeld.
- De het hiervoor gereserveerde deel in het prijstabel dient te worden ingevuld en ingediend.
- Voor de overige onderdelen dient de inschrijving identiek te zijn.

Voor de beoordeling wordt de inschrijfprijs van alle varianten berekend op basis van een weging (zie het prijzenblad en hieronder) en doorgerekend in het beoordelingsmodel (zie 4.3).

Variant	1	2	3	4
Weging	15	40	30	15

2.4.14 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Zie voor de voorwaarden voor het inschrijven als combinatie of met onderaannemers de bijlage (2) hierover.

2.4.15 Opties

De volgende opties zijn van toepassing:

1. Een ingebouwd voertuigcamerasysteem voor 360° rondom beelden voor het veilig positioneren van het voertuig.

2. Een elektrische blusmonitor met een waterlevering van tenminste 2000 l/min bij een waterdruk van 7 bar, bedienbaar vanaf de HBP of via een afstandsbediening.
3. Een nozzlesysteem aan de onderzijde van de korf voor de inzet van een waterscherp of ter bescherming van personeel en materieel.
4. Een optische camera met diverse opties waarbij de bediening vanuit de korf en HBP kan worden gedaan. Via een draadloze verbinding kan het beeld op een tablet of ander device worden weergegeven. De camera is eenvoudig door VRHM te monteren op meerdere posities in/op de korf.
5. Een warmtebeeld camera met diverse opties waarbij de bediening vanuit de korf en HBP kan worden gedaan. Via een draadloze verbinding kan het beeld op een tablet of ander device worden weergegeven. De camera is eenvoudig door VRHM te monteren op meerdere posities in/op de korf.
6. Een blusmonitor met een bluscapaciteit van minimaal 3500 l/min bij 7 bar gemeten bij aansluiting monitor.
7. Een door Opdrachtnemer gecertificeerd en te onderhouden valbeperkingssysteem dat zonder gebruik te maken van gereedschap, de val van de persoon die valt bij het beklimmen van het ladderpakket maximaal beperkt.
8. Een gecertificeerd en door de opdrachtnemer te onderhouden valbeperkingssysteem aan voor het werken buiten de redkorf, uitgevoerd in 2-voud voor gebruik door 2 personen los van elkaar aan weerszijden van de korf.
9. Een rijinstructie bestaande uit een theoretische en praktische training voor tenminste 100 personen waarbij na afronding de betreffende medewerkers na afloop bekwaam zijn in het onder prio 1 condities besturen van de aangeboden 3-assige Autoladder.
10. De aandrijving is voorzien van een retarder of 'versterkte motorrem' die in werking treedt tijdens het remmen. Dit mechanisme is regelbaar en in en uit schakelbaar met een autoreset.

Voor de opties geldt:

- De aangeboden opties zijn toepasbaar op de aangeboden Autoladder en zijn of worden geïntegreerd in de configuratie van de aangeboden Autoladder.
- Alle noodzakelijke aanpassingen en/of voorbereidingen om te optie operationeel te maken dienen inclusief te worden aangeboden in de kosten.
- De opties zijn bedienbaar vanuit de aangeboden voertuigbediening en daarvoor gestelde eisen.

De Inschrijving wordt exclusief deze opties beoordeeld. Met de gekozen opdrachtnemer zal worden afgestemd welke opties worden afgenomen.

2.4.16 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.4.17 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.4.18 Gebruik van Standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.4.19 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de inschrijvende ondernemer. Een aanvaarding daarvan door de Aanbestedende dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijvende onderneming achter de Inschrijving staat en dat die onderneming het door haar aangeboden kan en zal leveren.

Daar waar dit wordt verlangd dienen documenten daarom rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende dienst zal, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Verklaringen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling, ongeldig verklaard indien:

- De bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de documenten wordt verklaard.
- Niet alle gevraagde documenten worden ingediend (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag).
- Uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is.
- Afgeweken wordt van de formulieren of daarin wijzigingen zijn aangebracht.
- De Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen) controleren of verifiëren op de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient de Inschrijver het bij dit Beschrijvend Document gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Aanbestedende dienst zal na gunning de bijbehorende officiële documenten opvragen.

Indienen/uploaden:

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De handtekening onder het Inschrijfformulier geldt ook als ondertekening van de UEA.

3.3 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

De Aanbestedende dienst stelt, naast het in de vorige paragraaf gevraagde, aanvullende eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen wordt vereist:

3.3.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen vraagt de Aanbestedende dienst dat het meest recente jaarverslag geen continuïteitsparagraaf bevat.

Hiernaast dient de fabrikant of holding zich garant te stellen en de overeenkomst mede te ondertekenen indien Inschrijver importeur is of onderdeel van een holding.

Door onderstaand formulier te ondertekenen verklaart Inschrijver dat aan het gestelde in deze paragraaf voldaan zal worden.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier.

3.3.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Kerncompetenties:

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren, door middel van kerncompetenties. Kerncompetenties kunnen worden aangetoond door referenties. Deze moeten diensten / leveringen betreffen die maximaal drie jaar oud zijn en op sluitingsdatum van deze aanbesteding minimaal drie maanden in uitvoering zijn. Per referentie moet worden aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer (zie het betreffende formulier in de bijlage).

De Inschrijver dient over onderstaande kerncompetenties te beschikken. Er dient één referentie per kerncompetentie te worden aangeleverd, een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet.

	Kerncompetentie	Wat moet blijken uit de referentie
1	Leveren van Autoladders	In de afgelopen 3 jaar zijn minimaal 3 Autoladders door Inschrijver aan een Veiligheidsregio geleverd, vergelijkbaar aan de nu gevraagde Autoladder.
2	Onderhoud van Autoladders	In de afgelopen 3 jaar zijn minimaal 3 Autoladders door Inschrijver voor 3 jaar onderhouden voor preventief en correctief onderhoud.

Voor combinaties geldt dat bij een combinatie van ondernemingen gezamenlijk moet worden voldaan aan de kerncompetenties (waarbij wordt aangegeven welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk was), hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring hebben met alle aspecten van de Opdracht, zie de betreffende bijlage (ook voor richtlijnen omtrent het inzetten van onderaannemers).

De door Inschrijver opgegeven referenties kunnen door de Aanbestedende dienst gecontroleerd worden. De Aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van Inschrijver). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de betreffende referentie te bezoeken.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetentief formulier(en)

3.4 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

De Inschrijver dient bij de Inschrijving (een kopie van) het bewijs van inschrijving in het Handels- en Beroepsregister in te dienen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor de ontvangst van de Inschrijving.

Uit de inschrijving in het handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft getekend. Indien nodig dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht aan de Inschrijving. Tevens dient een kopie van het identiteitsbewijs van degene die de Inschrijving heeft getekend bijgevoegd te worden. In verband met het voorkomen van mogelijke identiteitsfraude mag deze kopie zodanig bewerkt worden dat slechts de namen en handtekening zichtbaar zijn. Indien een volmacht wordt verstrekt dient zowel van de volmachtgever als de gevolmachtigde een kopie van het identiteitsbewijs te worden verstrekt.

Indienen/uploaden:

- Inschrijving(en) Handels- en Beroepsregister (PDF bestand)
- Kopie identiteitsbewijs(zen) (PDF bestand)

Indien uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningcriterium

Er wordt gegund op het criterium “economisch meest voordelige aanbieding”. Dit criterium houdt in de beste prijs kwaliteit verhouding, laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit. In dit geval kiest de Aanbestedende dienst voor het criterium: beste prijs kwaliteit verhouding.

De kwaliteit is onderverdeeld in subgunningcriteria. De toe te passen criteria en de weging daarvan wordt onderstaand uitgewerkt.

4.2 Gunnen op waarde

De beoordeling van zal plaatsvinden op basis van het principe “gunnen op waarde”. Bij deze methodiek worden voor de criteria kwaliteit en prijs geen punten toebedeeld maar wordt gewerkt met een fictieve aftrek in euro's op de Inschrijfprijs naar gelang de beoordeling van de gunningscriteria. De aanpak is hierbij als volgt:

De inschrijfprijs wordt bepaald op basis van de prijzenbladen van beide gevraagde varianten (zie Bijlage) waarbij wordt gerekend met het gemiddelde van de in de prijzenbladen bepaalde Inschrijfprijzen. Deze Inschrijfprijs wordt gebruikt als basis voor de berekening van de “Vergelijkingsprijs”. Deze “Vergelijkingsprijs” komt tot stand door het bij onderstaande Gunningscriteria genoemde (maximale) bedrag in mindering te brengen op de (gemiddelde) Inschrijfprijs (waarbij de hoogte van dit bedrag afhankelijk is van de beoordeling). Op basis van de Vergelijkingsprijs worden de Inschrijvingen vergeleken waarbij de Inschrijver met de laagste Vergelijkingsprijs de opdracht (voorlopig) krijgt gegund. Uiteraard is het niet de Vergelijkingsprijs, maar zijn het de door Inschrijver opgegeven bedragen die de basis vormen voor de facturering.

Voorbeeld berekening ‘Gunnen op waarde’:

- Inschrijver 1 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €500.000. Hij scoort €100.000 op basis van de onderstaande kwaliteitscriteria (gunningscriteria). Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €400.000.
- Inschrijver 2 heeft op basis van het prijsmodel een inschrijfprijs van €450.000. Hij scoort €60.000 op basis van de kwaliteitscriteria. Zijn vergelijkingsprijs is daarmee €390.000.
- Inschrijver 2 wint hiermee de aanbesteding.

4.3 Kwaliteit

Voor de gunningscriteria geldt onderstaande maximale meerwaarde.

Maximale meerwaarde		
G1	Wensen uit het PVE (gewogen op €).	Circa €145.500

G2	Gebruikerstest.	€250.000
G3	Bouw en implementatieplan	€50.000
G4	Beheer en Onderhoudsplan	€25.000
G5	MVO.	€10.000
Totale maximale meerwaarde		€480.500

Voor de uitwerking hiervan, zie onder.

4.4 Beoordeling Kwaliteit

G1 Wensen uit het PVE

Op basis van de in het Programma van eisen beschreven wensen dient door Inschrijver te worden aangegeven welke wensen worden ingevuld. Bij het in de Inschrijving accorderen van een wens is Opdrachtnemer verplicht deze na opdrachtverstrekking ook daadwerkelijk te realiseren/leveren. Bij iedere wens is vermeld hoeveel waarde het invullen van deze wens vertegenwoordigd. De waardes van alle wensen die worden ingevuld worden bij elkaar opgeteld zodat er een totaal behaalde waarde voor dit onderdeel tot stand komt.

G2 Gebruikerstest

Zie de aparte bijlage hierover (op Tendered).

G3 Bouw en implementatieplan

Doelstelling

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die overtuigend verstand heeft van de Opdracht zoals in dit document beschreven, in dit geval met name voor de eenmalige diensten die nodig zijn om de nieuwe Autoladders te kunnen leveren en in gebruik te nemen. Doel van Opdrachtgever is om een Opdrachtnemer te selecteren die het vraagstuk van bouw en levering van de nieuwe Autoladders zeer goed overziet en doorgrondt zodat een soepele bouw, levering en invoering is gegarandeerd met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever en een zo soepel mogelijk proces. Uitgangspunt is dat hoe beter een Opdrachtnemer aan deze doelstelling voldoet, hoe beter de Opdracht wordt ingevuld.

Vraagstelling

Voor dit criterium levert de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving een bouw- en implementatieplan aan. In dit document van maximaal 30 A4's (Arial, 10pnt, regelafstand 1,2) wordt ten minste aandacht besteed aan:

- Het proces van configureren, bouwen, testen, invoeren en de acceptatie van de nieuwe Autoladders en de eventuele samenwerking met andere partijen (en/of raakvlakken).
- Een concept planning met daarin een stappenplan met alle belangrijke onderdelen. Ook opgenomen de benodigde inzet (tijd en activiteit) van medewerkers aan de kant van Opdrachtgever (en/of derden).
- Risico's die u voorziet en mitigerende maatregelen.

Beoordeling / puntentoekenning.

Ieder van bovenstaande onderdelen wordt apart gescoord door iedere beoordelaar volgens onderstaande schaal. Voor ieder onderdeel wordt daarna in consensus het aantal punten bepaald (alle beoordelaars gezamenlijk). Dit aantal wordt hierna gemiddeld en dit gemiddelde wordt omgerekend naar een waarde (in €) conform de tabel met maximale meerwaarde bij 4.3. Vier punten is hierbij de maximale genoemde meerwaarde, nul punten de minimale meerwaarde (van €0).

Er geldt de volgende puntentoekenning:

- 4 punten: De Inschrijver overziet en doorgrondt de Opdracht goed of zeer goed en voldoet naar verwachting zeer goed aan de beschreven doelstelling. Er is een zeer grote kans op een soepele invoering met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever.
- 3 punten: De Inschrijver overziet en doorgrondt de opdracht voldoende en voldoet naar verwachting voldoende aan de beschreven doelstelling. Er is voldoende kans op een soepele invoering met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever.
- 1 punt: De Inschrijver overziet en doorgrondt de Opdracht matig en voldoet naar verwachting matig aan de beschreven doelstelling. Er is maar matig kans op een soepele invoering met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever.
- 0 punten: De Inschrijver overziet en doorgrondt de Opdracht niet en voldoet naar verwachting niet aan de beschreven doelstelling, deze vraag wordt niet beantwoord of de beantwoording is niet relevant. In dit geval komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

G4 Beheer en onderhoudsplan

Doelstelling

Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die overtuigend verstand heeft van de Opdracht zoals in dit document beschreven, in dit geval met name voor de te leveren Onderhoudsdiensten. Doel van Opdrachtgever is om een Opdrachtnemer te selecteren die het vraagstuk van beheer en onderhoud van de nieuwe Autoladders zeer goed overziet en doorgrondt zodat het preventieve en correctieve beheer en onderhoud soepel verloopt met een hoge beschikbaarheid van het voertuig tot gevolg, met duidelijke afspraken tussen betrokkenen, met duidelijke kosten (voor Opdrachtgever) en met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever. Uitgangspunt is dat hoe beter een Opdrachtnemer aan deze doelstelling voldoet, hoe beter de Opdracht wordt ingevuld.

Vraagstelling

Voor dit criterium levert de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving een beheer- en onderhoudsplan aan. In dit plan van maximaal 20 A4's (Arial, 10pnt, regelafstand 1,2) wordt ten minste aandacht besteed aan:

- Het beschrijven van de uitvoering van planmatig onderhoud inclusief APK keuring en Amtek keuring;
- Het beschrijven van het proces van jaarlijkse certificering van het voertuig, de valbeveiliging en alle voertuigtoebehoren als onderdeel van de systeemcertificering.
- Het beschrijven van de productaansprakelijkheid en garantie op het volledige samenstel van voertuig, de valbeveiliging inclusief alle voertuigtoebehoren. Aangeven in welke gevallen Opdrachtnemer aansprakelijk is voor de gevolgen van een falend middel, met schade of letsel ten gevolg en aangeven in welke gevallen Opdrachtgever aansprakelijk is.
- Een beschrijving van de serviceproces waarin minimaal terugkomt:
 - Hoe de serviceorganisatie is opgezet.
 - De bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/7).
 - De wijze waarop meldingen worden geregistreerd en afgehandeld en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever.
- Het beschrijven van hoe u een maximale inzetbaarheid van het voertuig borgt.
- Het beschrijven van maatregelen die zijn getroffen om storingen of defecten door gebruikersfouten te voorkomen.

Beoordeling / puntentoekenning.

Ieder van bovenstaande onderdelen wordt apart gescoord door iedere beoordelaar volgens onderstaande schaal. Voor ieder onderdeel wordt daarna in consensus het aantal punten bepaald (alle beoordelaars gezamenlijk). De totale eindscore voor dit gunningscriterium wordt hierna bepaald door de consensusscores op te tellen en te middelen waarbij de twee laatst hierboven genoemde aandachtspunten (per stuk) driemaal worden meegeteld (deze wegen dus driemaal zo zwaar in het totaal als de andere punten). De eindscore wordt omgerekend naar een waarde (in €) conform de tabel met maximale meerwaarde bij 4.3. Vier punten is hierbij de maximale genoemde meerwaarde, nul punten de minimale meerwaarde (van €0).

Er geldt de volgende puntentoekenning:

- 4 punten: De Inschrijver overziet en doorgrondt de Opdracht goed tot zeer goed en voldoet naar verwachting zeer goed aan de beschreven doelstelling. Er is een zeer grote kans op een soepele invoering met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever.
- 3 punten: De Inschrijver overziet en doorgrondt de opdracht voldoende en voldoet naar verwachting voldoende aan de beschreven doelstelling. Er is voldoende kans op een soepele invoering met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever.
- 1 punt: De Inschrijver overziet en doorgrondt de Opdracht matig en voldoet naar verwachting matig aan de beschreven doelstelling. Er is maar matig kans op een soepele invoering met zo min mogelijk overlast en benodigde inzet voor Opdrachtgever.

- 0 punten: De Inschrijver overziet en doorgrondt de Opdracht niet en voldoet naar verwachting niet aan de beschreven doelstelling, deze vraag wordt niet beantwoord of de beantwoording is niet relevant. In dit geval komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

G5 Maatschappelijk Verantwoord ondernemen (MVO)

VRHM wenst bij voorkeur een opdrachtnemer te contracteren die 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' hoog in het vaandel heeft staan. Inschrijver wordt gevraagd in maximaal 3 A4 aan te leveren in welke mate zijn producten of diensten eigenschappen bevatten die hier aan bijdragen. Voorbeelden zijn:

- Het toepassen van social return zoals het (voor onderdelen) inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Het gebruik van materialen (of brandstof) met een lage milieu-impact;
- Het gebruiken van gerecyclede materialen;
- Maatregelen in het ontwerp die hoogwaardige recycling bevorderen;
- Het toepassen van duurzaam verpakkingsmateriaal of maatregelen om het gebruik van verpakkingsmateriaal te beperken.
- Andere maatregelen of certificeringen op het gebied van 'People, Planet, Profit'.

De door Inschrijver ingediende informatie zal als volgt worden beoordeeld:

- Maximale meerwaarde indien Inschrijver overtuigend invulling geeft aan MVO.
- 50% van de maximale meerwaarde indien Inschrijver enige invulling geeft aan MVO maar dit slechts matig overtuigend is.
- Geen meerwaarde indien Inschrijver geen of nauwelijks invulling geeft aan MVO.

De beoordeling zal door het beoordelingsteam in consensus worden bepaald.

4.5 Overig

Voor de gebruikerstest, MVO, het Bouw- en implementatieplan en het Beheer- en onderhoudsplan geldt het volgende:

- Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.
- Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Deelnemer met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Deelnemer meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (i.e. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

- Scores worden niet afgerond (maar kunnen om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven). De eindscore wordt afgerond weergegeven. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot gunning van de Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Gunningscriterium G2 heeft behaald. Indien ook op G2 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot gunning uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G1. Hebben de betreffende Inschrijvers met de hoogste eindscore ook op G1 een gelijke score behaald dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen bij de loting aanwezig zijn.

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Alle velden in dit document moeten geaccordeerd worden om voor gunning in aanmerking te komen.

Naam Inschrijver	
Adresgegevens	
Naam tekenbevoegd medewerker	
Naam Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Inschrijver verklaart akkoord te zijn met het gestelde in dit document inclusief de Nota's van Inlichtingen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met het gestelde in het Programma van eisen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met de bijgevoegde Overeenkomst inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.1 en 3.3.2 en een bewijs hiervoor bij eventuele gunning te kunnen overleggen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat het bij de gebruikerstest in te zetten voertuig(en) voor wat betreft de opbouw identiek is aan het aangeboden (en later te leveren) voertuig.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat alle door hem aangeleverde informatie correct is.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Naam tekenbevoegd medewerker	

Handtekening	
Datum / plaats ondertekening	
Kopie Identiteitsbewijs bijgevoegd	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Uitreksel Handelsregister bijgevoegd	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord

Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de

onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

Bijlage 3 Kerncompetenties

Inschrijver kan de gevraagde kerncompetenties aantonen middels referenties uit de afgelopen 3 jaar. Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand formulier voor referenties **(per kerncompetentie 1 formulier)**.

Bij iedere aangeleverde referentie mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

Kerncompetenties (middels referenties)		Referentie # [invullen door Inschrijver]
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres opdrachtgever	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mail adres	
3)	Beschrijving van de opdracht Algemeen Datum aflevering Gebruikte onderaannemers of combinatie/samenwerking Opdrachtwaarde Inhoudelijke beschrijving geleverde producten en diensten	
4)	Beschrijving waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.	

	< toelichting max. 200 woorden >
--	----------------------------------

Bijlage 4 Programma van eisen en wensen

Het Programma van eisen en wensen is als separaat document op Tendered opgenomen. Inschrijvers dienen volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen om voor gunning in aanmerking te komen. In het Inschrijfformulier is hiervoor de mogelijkheid tot accordering opgenomen.

Bijlage 5 Prijzenblad

Zie separaat Excel-file op Tendermed.

Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden

Zie separate documenten op TenderNed.

Bijlage 7 Gebruikerstest

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 8 Begrippenlijst.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	VRMH
Autoladder	Het in het PVE beschreven voertuig. Dit is een brandweervoertuig (op basis van een vrachtwagen) dat uitgerust is met een uitschuifbare en draaibare ladder van doorgaans ongeveer 30 meter lengte. Aan het einde van de ladder kan een korf bevestigd zijn om personen naar boven of beneden te heffen zonder dat ze de ladder hoeven te beklimmen.
Beschrijvend Document	Het voorliggende document waarin de verwervingsprocedure en het Programma van eisen (nader) zijn vastgelegd.
Derden	Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.
Diensten/Dienstverlening	De in het programma van eisen beschreven diensten.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend
Inschrijving	De aanbidding van de Inschrijver
Minimumeis	Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Nota van inlichtingen	Het document waarin vragen van Inschrijvers over de verwervingsprocedure worden beantwoord
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de uiteindelijke opdracht wordt gegund.
Programma van eisen (PVE)	Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.
Overeenkomst	De contractuele afspraken tussen de Aanbestedende dienst en de geselecteerde Inschrijver.

Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 10 Bepakkingslijst Autoladder

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 11 Huidig onderhoudsconcept Autoladders VRHM

Zie separaat document op TenderNed.