



## Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer  
31109076 voor het Meerjarig in stand houden van het Civiel  
werk in het beheergebied Noord Nederland

Datum: 29 mei 2020

## Colofon

1.2

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Noord Nederland  
Postbus 2232, Zuidersingel 3  
8911 AV Leeuwarden

Datum 29 mei 2020  
Status Definitief  
Versienummer 1.0

## Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	9
2.2.1	Te verstrekken documenten	9
2.3	Planning	9
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	12
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	12
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	12
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	13
4	Aanmeldingsfase	14
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	14
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
4.3	Wijze van aanmelden	14
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	15
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	16
5	Selectiefase	18
5.1	Wijze van selecteren	18
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	18
6	Dialoofase en de inschrijvingsfase	19
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	19
6.2	Nadere inlichtingen	19
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	19
6.2.2	Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal	20
6.2.3	Bijzondere omstandigheden met betrekking tot de inlichtingenbijeenkomst	20
6.3	De concurrentiegerichte dialoog	20
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	20
6.3.2	Vier of minder gegadigden	20
6.3.3	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	20
6.3.4	Tweede fase dialoog	22
6.3.5	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	23
6.4	Inschrijving	23
6.4.1	Indienen van een inschrijving	23
6.4.2	Varianten van de inschrijver	24

6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	24
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	24
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	25
6.5.1	Algemeen	25
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten	25
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	26
6.6	Opening van de inschrijvingen	28
6.7	Gestanddoening	29
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	30
7.1	Algemeen	30
7.2	Gunningscriteria	30
7.3	Abnormaal lage inschrijving	30
7.4	Gunningsbeslissing	31
8	Opdrachtverlening	32
8.1	Verstrekken bankgarantie	32
8.2	Verlenen opdracht	32
9	Overige bepalingen	33
9.1	Lotingsprocedure	33
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	33
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	33
9.4	Blijvend voldoen	34
9.5	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	34
9.6	Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt	35
9.7	Toegang kopie Ultimo Database	35
9.8	Intrekking inschrijving	35
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	37
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	41
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	45
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	47
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	48
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	51
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	52
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	62
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	63
Bijlage K	Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten	69

Bijlage L	Format Staat van optionele activiteiten	75
Bijlage M	Ambitieniveau CO2 reductie	76
Bijlage N	Trechteringproduct	84

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Noord Nederland, te Leeuwarden vertegenwoordigd door Portfoliomanager, Ingeborg Ligtenberg (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht met gebruik van de concurrentiegerichte dialoog licht overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31109076 voor het Meerjarig in stand houden van het Groen en Grijs in het beheergebied Noord Nederland.
3. Op 07-05-2020 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### 1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### 1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten worden gesplitst naar logisch samenhangende contracten per werksoort. De motivering hiervoor is als volgt:

- Het benutten van de capaciteit vanuit Rijkswaterstaat PPO en de markt wordt verbeterd doordat de expertise wordt geconcentreerd binnen een contract.
- Voor de ketenpartners wordt de instandhoudingsopgave aantrekkelijker en uitdagender omdat de experts aan tafel zitten en er diepgang kan worden bereikt in de overleggen.
- De voorgestelde contractverdeling biedt daarnaast de ruimte voor het vakmanschap van de opdrachtnemer, gekoppeld aan de expertise van

RWS. Hiermee voorzien wij op vele fronten kansen op verbeteringen, zoals; duurzaamheid, veiligheid, innovatie en efficiëntie.

- De 3 hierboven genoemde punten dragen allen bij aan het vergroten van trots en het werkplezier.

Door bovenstaande aspecten is gekozen voor de onderhavige aanbesteding welk het werksoort Civiel zal behartigen.

## 2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 Opdrachtschrijving

#### 2.1.1 Startsituatie

Per 1 mei 2021 loopt het huidige Prestatie Contract Droog voor district Oost na twee keer één jaar verlenging af. Het Prestatie Contract Droog voor district West was één maal verlengd en vervolgens in een jaarcontract tot 1 mei 2021 overbrugd. Ingaande 1 mei 2021 dient er een nieuw prestatiecontract voor vast en klein variabel onderhoud op het Hoofd Wegen Netwerk (HWN) in regio Noord Nederland te zijn, met als doel het meerjarig in stand houden van, monitoren van en het informeren over de toestand van het areaal met upgradewerkzaamheden in het beheergebied van Rijkswaterstaat Noord Nederland op het HWN. Deze werkzaamheden moeten efficiënt, transparant en aantoonbaar worden uitgevoerd.

#### 2.1.2 Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

Uitvoeren van werkzaamheden die het functioneren en presteren van het droge areaal in Noord Nederland (Friesland, Groningen en Drenthe) borgen. Het monitoren en beheersen van risico's en het informeren van OG en borgen van gegevens m.b.t. het presteren van het areaal. Het gaat hier hoofdzakelijk over de volgende onderdelen uit het netwerk van Noord Nederland:

- Verharding incl. markering
- Geleiderail
- Vaste kunstwerken
- Carpoolplaatsen
- Verzorgingsplaatsen
- Faunavoorzieningen
- Groen
- Geluidsschermen en geluidswallen
- Hekwerk en afrastering
- Portalen, uithouders en masten
- Waterhuishouding
- Calamiteiten
- Schadeherstel als gevolg van calamiteiten

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

## 2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

### 2.2.1 Te verstrekken documenten

De aanbesteder zal waar mogelijk alle relevante documenten, waaronder de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten op TenderNed publiceren.

Indien het niet mogelijk is om stukken via TenderNed te publiceren zal gebruik worden gemaakt van een data transport programma, waarbij een download link per e-mail wordt verzonden aan een ieder die het aanvraagt. Aanvragen dienen te geschieden door middel van het sturen van een e-mail naar [A-wegen-NN@rws.nl](mailto:A-wegen-NN@rws.nl), met als titel "aanvraag nadere informatie areaalgegevens prestatiecontract Civiel". Eventuele verdere instructies zullen via de mail geschieden. De uiterlijke datum voor het aanvragen van de documenten is 9 juni 2020 om 12:00.

## 2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	07-05-2020
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	22-05-2020
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	02-06-2020
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	09-06-2020
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	10-06-2020
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	16-06-2020
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	23-06-2020
Dialoofase	
Eerste fase dialoog	
Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst	24-06-2020
Inlichtingenbijeenkomst	02-07-2020
Bilaterale overleggen	02-07-2020 en 03-07-2020
Uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen	10-07-2020
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	17-07-2020
Uiterste datum indienen trechteringproduct	31-08-2020
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging)	11-09-2020

Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing	18-09-2020
Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	21-09-2020
Dialooggesprekken 1e ronde	28-09-2020
Dialooggesprekken 2e ronde	05-10-2020
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	12-10-2020
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	21-10-2020
Afsluiten dialoog	23-10-2020
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	27-10-2020
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	20-11-2020
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	23-11-2020
Verzenden gunningsbeslissing	25-01-2021
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	16-02-2021
Verzenden opdracht	16-02-2021

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.  
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 5.4.3 en 5.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €5.000.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met het uitvoeren van onderhoud op een Autoweg met minimaal 2x2 rijstroken.

### 3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

### 3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het

de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### 3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Aanmeldingsfase

### 4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichte dialoog licht bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

### 4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

### 4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
  - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 09-06-2020 om 15:00 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>1</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Noord Nederland  
T.a.v. afdeling Inkoop: Dhr. T. Klamer  
Kantooradres: Griffioenlaan 2  
3526 LA, Utrecht  
Postadres: Postbus 2232, Griffioenlaan 2  
3500 GE, Utrecht

#### 4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de

- aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
    - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
    - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectie criterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectie criterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
  5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

## 5 Selectiefase

### 5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

### 5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

## 6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

### 6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog. Na de nadere inlichtingen volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. De vier gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog die bestaat uit individueel dialooggesprekken. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

### 6.2 Nadere inlichtingen

#### 6.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog tot uiterlijk 10-07-2020 en met betrekking tot de tweede fase dialoog tot uiterlijk 12-10-2020 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor de eerste inlichtingenbijeenkomst (de startbijeenkomst) uitgenodigd door middel van een formele uitnodiging via TenderNed. Deze uitnodiging zal uiterlijk dinsdag 16 juni 2020 om 17:00 worden verzonden.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

Nadere inlichtingen; inlichtingen m.b.t. in stand te houden areaal

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden kunnen de aanbesteder verzoeken om meerdere of andere gegevens met betrekking tot het in stand te houden areaal. Een dergelijk verzoek dient gemotiveerd te worden gedaan en dient uiterlijk op 12-10-2020 te zijn ingediend bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

De aanbesteder beoordeelt het verzoek en motiveert het toe- of afwijzen. Indien het verzoek wordt toegewezen worden de betreffende gegevens tegelijkertijd aan alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden verstrekt.

#### 6.2.3 Bijzondere omstandigheden met betrekking tot de inlichtingenbijeenkomst

Mocht, buiten het beïnvloedsfeer van de aanbesteder om, het onmogelijk zijn om fysieke inlichtingenbijeenkomsten te houden zoals genoemd in de eerdere paragrafen, zal door de aanbesteder naar een passend alternatief gezocht worden. Indien dit van toepassing is zal gelijktijdig aan alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden nadere informatie verstrekt worden tijdens de Nota van Inlichtingen op TenderNed.

### 6.3 De concurrentiegerichte dialoog

#### 6.3.1 Beschrijving van de dialoofase

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot vier door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De vier gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

#### 6.3.2 Vier of minder gegadigden

Indien vier of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

#### 6.3.3 Eerste fase dialoog: trechteringproduct

Indien er meer dan vier gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, dan wordt de eerste fase dialoog doorlopen. De tot deelneming aan de

dialogoog uitgenodigde gegadigden worden uitgenodigd een trechteringproduct in te dienen.

Voor zover de scope van het project daardoor ongewijzigd blijft en de doelstellingen van de aanbesteder daarmee gediend zijn, is het toegestaan om in het trechteringproduct, mits deugdelijk gemotiveerd, alternatieve eisen voor de contractdocumenten voor te stellen.

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, zijn vermeld in bijlage N "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de specifiek ten behoeve van het trechteringproduct verstrekte gegevens.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.3.1 en de eisen en bepalingen conform bijlage N "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden krijgen in de eerste fase dialoog, voorafgaand aan het indienen van het trechteringproduct, de gelegenheid om bilateraal te overleggen met de aanbesteder. Tijdens de overleggen met de aanbesteder ligt de focus op het in te dienen trechteringproduct en de behandeling van vragen die de gegadigden daaromtrent hebben.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 6.3.3.1. Eisen aan het trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van het BPKV-criterium zoals omschreven in bijlage N "Trechteringproduct". Het trechteringproduct dient te bestaan uit een document van maximaal 2 pagina's per (sub)criterium in A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding en inhoudsopgave), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.

#### 6.3.3.2. Indienen van het trechteringproduct

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 31-08-2020 om 15:00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.3.3. Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving hebben de mogelijkheid om hetgeen dat is ingediend bij het trechteringproduct te herzien en te verbeteren.

6.3.3.4. Beoordeling van het trechteringproduct

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage N "Trechteringproduct". De vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Indien de eindscore voor twee of meer tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

6.3.3.5. Uitnodiging voor de tweede fase dialoog

De vier tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.4 Tweede fase dialoog

De tweede fase dialoog bestaat uit een dialooggesprek. Tijdens het dialooggesprek ligt de focus op de contractdocumenten.

Uiterlijk tien werkdagen voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder draagt zorg voor de verslaglegging en maakt van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde

een afzonderlijk proces-verbaal op. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 6.3.5 Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

### 6.4 Inschrijving

#### 6.4.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 20-11-2020 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>2</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>3</sup> ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven

---

<sup>3</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Noord Nederland

T.a.v. afdeling Inkoop: Dhr. T. Klamer

Kantooradres: Griffioenlaan 2  
3526 LA, Utrecht

Postadres: Postbus 2232, Griffioenlaan 2  
3500 GE, Utrecht

#### 6.4.2 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 6.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

#### 6.4.4 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de

nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

- 4 Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 6.5 Bij inschrijving te verstrekken documenten

### 6.5.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
  2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

### 6.5.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten

#### Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten

1. De inschrijving dient bij zijn inschrijving een staat van prijzen per eenheid op te geven voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot raamactiviteiten. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage K "Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingsom.
3. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. De in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
5. De in de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten op te geven prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.

#### Staat van optionele activiteiten

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving met een staat van optionele activiteiten bedragen per optionele activiteit op te geven als bedoeld in paragraaf 4.2.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De bedragen per optionele activiteit dienen te worden vermeld op het format dat als bijlage L "Staat van optionele activiteiten" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van optionele activiteiten maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingsom.
3. Bedragen per optionele activiteit dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van optionele activiteiten opgenomen optionele activiteiten. In de bedragen per optionele activiteit worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. Het totaalbedrag van de Staat van optionele activiteiten strekt mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV.
5. Voor de in de Staat van optionele activiteiten opgenomen optionele activiteiten wordt bij het sluiten van de overeenkomst geen opdracht gegeven. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet in opdracht geven van optionele activiteiten geeft geen aanleiding tot bijbetaling of schadevergoeding.
6. De in de Staat van optionele activiteiten op te geven bedragen zijn vast tijdens de looptijd van de overeenkomst.

#### 6.5.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterionum	Kwalitatief document
1 Het zoveel mogelijk ontzorgen van de opdrachtgever	Kwalitatief document 1
2 Het zoveel mogelijk beperken van hinder	Kwalitatief document 2
3 Duurzaamheid	Kwalitatief document 3

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV, met een maximum van 15 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage H "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

#### CO<sub>2</sub>-ambitie

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage M "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom.

Aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking

Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage M "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:

- a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
- b. het voldoen aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
- c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
- d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, en
- e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
- f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

## 6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 23-11-2020 omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

## 6.7 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 6.2.

### 7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te vermeerderen met het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten en te vermeerderen met 60% van het totaalbedrag van de Staat van de optionele activiteiten en te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

### 7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingsom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingsom.

#### 7.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 8 Opdrachtverlening

### 8.1 Verstrekken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

### 8.2 Verlenen opdracht

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

## 9 Overige bepalingen

### 9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

### 9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten". Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde

termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing deze bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

#### 9.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

#### 9.5 Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

1. Indien het aantal gegadigden dat tot deelneming aan de eerste fase dialoog of het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien
  - a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.4 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
  - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de eerste fase dialoog te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.
3. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog.

#### 9.6 Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt

Door middel van deze opdracht worden door Rijkswaterstaat taken die eerder door eigen personeel werden verricht overgedragen aan de opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, personeel te laten overgaan naar de opdrachtnemer. In een annex bij de overeenkomst worden de voorwaarden nader toegelicht.

#### 9.7 Toegang kopie Ultimo Database

Voor uitleg van Ultimo is een beperkte cursus beschikbaar. Indien een tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde met maximaal twee aangemelde medewerkers wil deelnemen aan deze cursus, dient hij dit aan te geven in zijn bovenbedoelde aanvraag. Na een eventuele aanvraag van gegadigden zal beschikbaar tijdstip worden bepaald.

#### 9.8 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31109076 voor het Meerjarig in stand houden van het Groen en Grijs in het beheergebied Noord Nederland.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Noord Nederland  
 Kantooradres: Griffioenlaan 2  
 3526 LA, Utrecht  
 Postadres: Postbus 2232, Griffioenlaan 2  
 3500 GE, Utrecht

Contactpersoon: Dhr T. Klamer  
 Telefoonnummer: +31 (0) 615518531  
 E-mail: Aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):  
 (in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister	

van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

## Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

	<p>Verwijzing naar de <b>relevante aankondiging</b><sup>1</sup> die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:</p> <p>Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):</p> <p><b>1234567890 /S 123 - 1234567890</b></p> <p>Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):</p> <p><b>TenderNed-kenmerk: 1234567890</b></p> <p>Deze aanbesteding betreft:</p> <p><input type="radio"/> Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure van een speciale-sectorbedrijf</p>
<h3>Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)</h3> <p><i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i></p> <p><b>Identiteit van de aanbesteder<sup>2</sup></b> Naam:</p> <p>Rijkswaterstaat [ GPO / PPO / CIV / CD / WV L ]</p> <p><b>Om welke aanbesteding gaat het?</b> Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding<sup>3</sup>:</p> <p>Beschrijving</p> <p>Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)<sup>4</sup>:</p> <p>Zaaknummer: 1234567890</p>	
<p><b>BEVEILIGING</b></p> <p>Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.</li><li>2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.</li><li>3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.</li><li>4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.</li></ol> <p style="text-align: right;">versie 1   December 2016</p>	

## Bijlage C      Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### 1.      VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1.    Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2.    Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

- .....
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

- .....
- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

- .....
- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)

\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

---

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

#### VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

#### Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

**Bijlage D**      **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31109076 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

#### Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

## Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Bijlage F      Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):  
 (indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31109076, voor het Meerjarig in stand houden van het Groen en Grijs in het beheergebied Noord Nederland,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
 EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
 EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO<sub>2</sub>-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage M "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingsom in cijfers.
- 6) Inschrijvingsom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

## Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31109076, voor het Meerjarig in stand houden van het Groen en Grijs in het beheergebied Noord Nederland, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

### Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

## Bijlage H      Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder
1 Het zoveel mogelijk ontzorgen van de opdrachtgever	<p>1.1 Zoveel mogelijk actueel inzicht in het areaal en in het onderhoud. Het gaat hierbij om zowel de onderhoudsplanning, de actuele staat van onderhoud als ook de afwegingen die daarbij gemaakt worden</p> <p>Zo ABC (actueel; betrouwbaar &amp; compleet) mogelijke in- en overzichtelijk areaalgegevens.</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</p> <p><b>NB. De Inschrijver dient de aangeboden resultaten (prestaties) op te nemen in bijgevoegde verificatiematrix, die onderdeel vormt van de inschrijving.</b></p>	<p>Deze informatie is zo eenvoudig mogelijk in gebruik en zo toegankelijk mogelijk. (Dient aan te sluiten bij het OMS Ultimo.</p> <p>Bulkdata is zo overzichtelijk en inzichtelijk mogelijk voor gebruikers. Het gaat hierbij om data van hoge kwaliteit. Dit betekent dat niet alleen de conclusie wordt benoemd, maar ook de metingen en testresultaten welke hebben geleid tot deze conclusie.</p> <p>Neem in uw antwoord een beschrijving op van de PDCA-cyclus in de informatieketen m.b.t. het geven van actueel inzicht in het areaal en het onderhoud, van begin tot eind</p> <p>Zo goed mogelijk inzicht en overzicht van de kwaliteit van het areaal.</p> <p>Relevante onderdelen zijn (niet uitputtend en niet in volgorde van belangrijkheid):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit van de gegevens;</li> <li>Keuzes EN de Onderbouwing daarvan;</li> <li>Toegankelijkheid;</li> <li>Relevante (Meta-) data;</li> <li>Aansluiting OMS van aanbesteder;</li> <li>Volledig en actueel mogelijk overzicht van de gerealiseerde Taken en Services. (Dient aan te sluiten bij het OMS Ultimo)</li> </ol>

	1.2 Zoveel mogelijk bijdragen een uitvoeren van goed contractmanagement		<p>Effectieve en efficiënte werkwijze, organisatie en maatregelen voor de samenwerking tussen OG en ON.</p> <p>Geef uw antwoord en beschrijving van het proces aan de hand van bijgevoegde casus</p>
2 Het zoveel mogelijk beperken van hinder	2.1 Zo min mogelijk hinder door gepland onderhoud en door incidenten	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</p> <p><b>NB. De Inschrijver dient de aangeboden resultaten (prestaties) op te nemen in bijgevoegde verificatiematrix, die onderdeel vormt van de inschrijving.</b></p>	<p>Zo hoog mogelijke beschikbaarheid van de objecten.</p> <p>Mitigeren van risico's in deze, zoals:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zoveel mogelijk voorkomen storingen;</li> <li>Zo snel mogelijk niet-beschikbaarheid (bijvoorbeeld door onderhoud of calamiteiten/incidenten) verhelpen.</li> </ol> <p>Volgorde van belang in hinderbeleving is:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Weggebruikers;</li> <li>Omgeving;</li> <li>Opdrachtgever.</li> </ol>

<p>3 Duurzaamheid</p>	<p>3.1 MKI waarde maaiwerkzaamheden</p> <p>Beschrijf het gehele proces en bereken de MKI-waarde van maaiwerkzaamheden voor 1 dag langs de A7 in Friesland en Groningen. Houdt rekening met alle benodigde materialen, aanvoer en afvoer van mens, materieel en grondstoffen. Daarnaast dient de berekening aangeboden te worden met alle relevante gegevens welke gebruikt zijn zoals, maar niet beperkt tot; adressen van opslag-, fabricaat en type en fabrieksopgaven van uitstoot van materieel en voertuigen. Geef als laatste aan hoeveel vierkante meter per dag kan worden gemaaid in het beschreven proces en met het gebruik van het in de berekening meegenomen materieel.</p> <p>Lever tevens de MKI waarde per gemaaide vierkante meter aan door de totale MKI waarde te delen door het totale maaioppervlak in vierkante meters.</p> <p>De laagste MKI-waarde per gemaaide vierkante meter krijgt de maximale punten</p>	<p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn</p> <p>De berekening dient uitgevoerd te worden conform de bepalingmethode SBK en getoetst te worden door een erkend LCA-deskundige van de NMD (Nationale Milieu Database). In de realisatie dient de inschrijver het beschreven proces toe te passen. Afwijking is mogelijk indien de afgeweken maaimethode leidt tot een aantoonbare lagere MKI per vierkante meter.</p>	<p>Een zo duurzaam mogelijk opererende Opdrachtnemer, waarmee verdere ontwikkeling naar een energieneutraal prestatiecontract in 2030 mogelijk is.</p> <p>Rijkswaterstaat heeft ambitieuze duurzame doelstellingen vastgesteld voor 2030 (zie de Vraagspecificatie Algemeen, H4.2 ad 3).</p>
-----------------------	--	---	--

	(10), de hoogste MKI-waarde krijgt 4 punten, de resterende inschrijvers ontvangen punten naar rato. Indien geen (geldige) inschrijving op dit onderdeel wordt ingediend ontvangt de inschrijver 0 punten.		
CO <sub>2</sub> -ambitieniveau		Voor nadere beschrijving van de CO <sub>2</sub> -ambitieniveaus zie bijlage L.  CO <sub>2</sub> -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO <sub>2</sub> -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.  Vanaf trede 4 dient de opdrachtnemer ieder jaar de CO <sub>2</sub> uitstoot van de gehele contractscope in kaart te brengen en te overleggen aan de Opdrachtgever.

NB. De aangeboden prestaties op basis van de BPKV-criteria dienen te worden opgenomen in een **verificatiematrix**, conform onderstaand model, in de vorm van een eis. Deze eisen worden onderdeel van het te sluiten contract.

Bijbehorend BPKV-criterium	Aangeboden Prestatie	Contractuele EIS

Etc.

## Casus nieuwe Prestatiecontract 2021-2016 – behorende bij BPKV 1.2

Contract	Civiel
Object	Viaduct Franckena in de A32 nabij Wolvega
Situatie	Er is een calamiteit bij de voegovergang bij het viaduct tegen de 3-9 / asstreep aan. Een deel van de stalen voeg is losgekomen van de ondergrond en een klein deel van de voeg is afgebroken. De afrit van het viaduct is een half jaar geleden gestraald omdat er veel auto's uit de bocht vlogen. Het groot variabel onderhoud van dit gedeelte van de A32 staat gepland in 2028.
Omschrijving case	In de nacht komt er om 02:45 een melding binnen via de WIS dat er op de A32 een deel van de stalen voeg is losgekomen en uitgebroken aan de noordzijde van het viaduct op de HRL. ON rijdt aan en is om 03:10 aanwezig en herstelt de voeg functioneel. Tijdens het functioneel herstel is gebleken dat de voeg over een lengte van ca. 6 meter niet helemaal meer vast zit, een sterke corrosie vertoont en dat op delen het voegrubber uit de voegovergang loopt. Het losse deel van de voegovergang betreft R2 en een klein deel van R1.
Probleemstelling	Beschrijf hoe het definitief herstel aangevlogen wordt van a tot z. Houd rekening met de vereisten uit het contract. Aandachtspunten voor OG zijn m.n. veiligheid, de analyse van het probleem, de communicatie, de oplossing en het eigenaarschap van het probleem dat Inschrijver toont.

Rekenblad BPKV

criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Het zoveel mogelijk ontzorgen van de opdrachtgever	1.1 Zoveel mogelijk actueel inzicht in het areaal en in het onderhoud. Het gaat hierbij om zowel de onderhoudsplanning, de actuele staat van onderhoud als ook de afwegingen die daarbij gemaakt worden  Zo ABC (actueel; betrouwbaar & compleet) mogelijke in- en overzichtelijk areaalgegevens.	9.600.000			
	1.2 Zoveel mogelijk bijdragen aan uitvoeren van goed contractmanagement	4.800.000			
2 Het zoveel mogelijk beperken van hinder	2.1 Zo min mogelijk hinder door gepland onderhoud en door incidenten	10.800.000			
3 Duurzaamheid	3.1 MKI waarde maaierwerkzaamheden	4.800.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde CO <sub>2</sub> -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingsom					
Prijzen per eenheid: het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten					
Optionele activiteiten: 60% van totaalbedrag van de Staat van optionele activiteiten					

Fictieve inschrijvingsom (Inschrijvingsom plus Prijzen per eenheid plus totaalbedrag optionele activiteiten minus Totale kwaliteitswaarde)	
--	--

## Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subcriterium dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

## Bijlage I

### Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

## Bijlage J

## Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

Directe kosten Meerjarig Onderhoud	
<b>1 Taken</b>	
<b>1.1 Groenonderhoud</b>	
1.1.1 Bepanting	€
1.1.2 Watergangen	€
1.1.3 Kruidachtige vegetatie (bermen, taluds en grasland)	€
1.1.4 Overig groenonderhoud	€
1.1.5 Stortkosten vrijkomende materialen	€
1.1.6 Verkeersmaatregelen groenonderhoud	€
<b>1.2 Verhardingen</b>	
1.2.1 Verharding reinigen (incl. kolken)	€
1.2.2 Verharding reparaties	€
1.2.3 Markeringen	€
1.2.4 N.v.t.	
1.2.5 Overig verhardingsonderhoud	€
1.2.6 Dynamisch verkeersmanagement	€
1.2.7 N.v.t.	€
1.2.8 Verkeersmaatregelen verharding	€
<b>1.3 Kunstwerken</b>	
1.3.1 N.v.t.	
1.3.2 N.v.t.	
1.3.3 Civiel (gebouw en terreinen)	€
1.3.3.1 N.v.t.	
1.3.3.2 Vuilcontainers legen	€
1.3.3.3 Overig civiel	€
1.3.4 Overige onderhoud kunstwerken	€
1.3.5 Verkeersmaatregelen kunstwerken	€
<b>1.4 Verkeersmaatregelen</b>	
1.4.1 Verkeersmaatregelen algemeen	€
<b>2 Services</b>	
<b>2.1 Inspectie</b>	
2.1.1 Inspectie transitiefase/Toestandsinspectie (incl. schouwen)	€
2.1.2 Functionele test en rapportage	€
2.1.3 Overige services	€
<b>2.2 Beheer BMS/OMS</b>	
2.2.1 Inrichten en bijhouden OMS/BMS	€
<b>2.3 Verhelpen gebreken (binnen contract)</b>	
2.3.1 N.v.t.	
2.3.2 N.v.t.	
2.3.3 Civiel	€
<b>2.4 Calamiteitenwachtdienst</b>	
2.4.1 Inrichten en onderhouden calamiteitenwachtdienst	€
<b>3 Kernteam</b>	
3.1 Projectmanagement	€
3.2 Technisch management	€

3.3 Contractmanagement		€
3.4 Projectbeheersing		€
3.5 Omgevingsmanagement		€
3.6 Overig kernteam		€
<b>Subtotaal A (directe kosten):</b>		<b>€</b>
Indirecte kosten		
Eenmalige uitvoeringskosten		€
Algemene bouwplaatskosten		€
Uitvoeringskosten (minus kernteam)		€
Projectmanagementkosten (incl. staf/koepel)(=kernteam)		€
Algemene kosten		€
Winst		€
Risico		€
<b>Subtotaal B (indirecte kosten):</b>		<b>€</b>
<b>Subtotaal C (Meerjarig Onderhoud) (subtotaal A + B):</b>		<b>€</b>
Voorgeschreven activiteiten (directe- en indirecte kosten)		
<b>Werkzaamheid</b>	<b>Omschrijving maatregel</b>	
Voorgeschreven activiteit – 001 – Viaduct Rhee	5491543 – Herstellen betonschade steunpunt	€
	5493619 – Injecteren scheuren sw groter dan 0,2mm	€
	5493635 – Vervangen coating op steunpunten	€
	5493643 – Vervangen deklaag	€
	5493651 – Vervangen voegovergang	€
	5491973 – Vervangen coating op steunpunten	€
	5492532 – Injecteren scheuren sw groter dan 0,2mm	€
	5493683 – Herstellen betonschade steunpunt	€
	5493691 – Vervangen hele asfaltconstructie	€
Voorgeschreven activiteit – 002 – Viaduct Kloosterveen	5493002 – Vervangen deklaag	€
	5491506 – Vervangen deklaag	€
	5493026 – Herstellen betonschade steunpunt	€
Voorgeschreven activiteit – 003 – Brug (vast) Heidenheim	5491854 – Injecteren scheurvorming	€
	5492293 – Conserveren opleggingen	€
	5493204 – Herstellen betonschade steunpunt	€
	5493212 – Vervangen deklaag	€
	5492245 – Conserveren stalen opleggingen	€
	5493108 – Herstellen betonschade steunpunt	€

Voorgeschreven activiteit – 04 - Viaduct Brette Hoanne	1157579- Vervangen constructie voegovergang (enkelvoudig)	€
	1266451- Vervangen geleideconstructie ((middel stijf)	€
	1266670- Vervangen geleideconstructie	€
Voorgeschreven activiteit – 005 - Viaduct Hegebrege	4195047- Herstellen voegen schampkantelementen	€
	4196316- Vervangen geleiderail geleideconstructie ((middel) stijf)	€
Voorgeschreven activiteit – 006 – Viaduct Tynaarlo	5491647 - Vervangen voegovergang type 4.1c	€
	5492373 - Vervangen deklaag	€
	5493340 - Herstellen betonschade	€
	5493308 - Herstellen betonschade	€
Voorgeschreven activiteit – 007 – Viaduct Leek	5491826- Vervangen conservering	€
	5492468- Vervangen conservering	€
	5493539- Herstellen betonschade Steunpunt	€
	5493555- Vervangen voegovergang door type 4.1.b.	€
Voorgeschreven activiteit – 008 – Onderdoorgang Beertstertunnel	5491581- Herstellen afdichting schampstroken MB	€
	5491764- Vervangen voegovergang RVB door type 4.1.b	€
	5492115- Afdichten scheurvorming STP02	€
Voorgeschreven activiteit – 009 – Spoorviaduct Winschoten	5491716- Conserveren en vervangen afdichting STP 01-04	€
	5492031- Herstellen betonschade	€
	5491724- Inzagen en afgieten voegaansluitingen	€
Voorgeschreven activiteit – 010 – Brug (vast) Koningsdiep	5491778- Herstellen betonschade onderzijde Rijdek	€
	5492896- Vervangen aangetaste planken	€
	5492928- Herstellen betonschade schampkant	€
	5492960- Vervangen constructie	€
Voorgeschreven activiteit – 011 – Viaduct Asserwijk	5492460 - Vervangen voegovergang	€
Voorgeschreven activiteit – 012 - Viaduct Scheemderstraat	3945464 - Aanbrengen bitumineuze voeg (28m1) verharding wegtype 1, Hoofdwegennet	€

Voorgescreven activiteit – 013 – Onderdoorgang Hooitunnel	5491981- Waterdicht injecteren dilatievoegen	€
	5492556- Vervangen afdichting	€
	5493715- Conserveren leuning	€
	5493731- Vervangen beschermlaag	€
Voorgescreven activiteit – 014 - Viaduct Anjewier	1157214- Vervangen constructie voegovergang	€
	1160349- Vervangen afstandhouders	€
	1160350- Vervangen stijlen	€
Voorgescreven activiteit – 015 - Viaduct De Stuiversche Kan	3271896- Repareren opleggingen incl. oplegblok	€
Voorgescreven activiteit – 016 – Brug (vast) Groote Tjariet	5491746 - Vervangen deklaag verharding wegtype 2, Zwaarbelaste weg	€
	5492720 - Vervangen geleiderail ZB 02 geleideconstructie (niet standaard)	€
Voorgescreven activiteit – 017 - Onderdoorgang Prior Burg. Hellingatunnel	1157600- Injecteren scheuren onderbouwconstructie	€
Voorgescreven activiteit – 018 – Viaduct Atalantstraat	1160755- Vervangen leuning (MtrgAdvies: vervangen leuning ZB 01 voor een spijltjes leuning)	€
	1160857- vervangen constr. (op betonnen rijvloer)	€
Voorgescreven activiteit – 019 – Viaduct De Herne	5491480- Aanbrengen HWA- plateau + herstraten	€
	5491726 - Vervangen geleiderail geleideconstructie ((middel)stijf)	€
	5491559- Conserveren leuning	€
Voorgescreven activiteit – 020 – Viaduct Alteveer	5491812- Vervangen voegovergangen	€
	5493004- Herstellen/afdichten scheuren in ommantelingen	€
Voorgescreven activiteit – 021 – Viaduct Oosterweg	5491790 - onderhoud voegovergang	€
Voorgescreven activiteit – 022 - Onderdoorgang Zuiderdwarsvaart	3944412- Vervangen kitvoegen hoofddraagconstructie	€
	3944971- Vervangen kitvoegen hoofddraagconstructie	€
Voorgescreven activiteit – 023 – Viaduct Marnezijl	5492448- Herstellen betonschade Steunpunt	€
	5493455- Vervangen leuningdelen onder object.	€
	5493663- Herstellen betonschade Steunpunt	€
Voorgescreven activiteit – 024 – Viaduct Lietsweg	3946022- Conserveren schampkant. (MtrgAdvies:	€

	Conserveren schampkant. 104 m1)	
Voorgeschreven activiteit – 025 – Viaduct Hoofdstraat	5493056 - Vervangen onderdelen voegconstructie	€
Voorgeschreven activiteit – 026 - Viaduct Nijland	1156614- Herstelwerkzaamheden oplegging	€
Voorgeschreven activiteit – 027 – Duiker Nijlandervaart	5377811- Vervangen beschermlaag	€
Voorgeschreven activiteit – 028 – Brug (vast) Munnikesloot	5491842- Ophalen HWA-plateaus STP 01 en 04	€
	5492572- Ophalen verzamelplateau MB-STP01	€
Voorgeschreven activiteit – 029 – Viaduct Spoorviadukt	5493118 - Hoofddraagconstructie monitoren	€
	5493122 - Herstellen talud	€
	5493140 - Aanbrengen verzamelplateau's HWA	€
Voorgeschreven activiteit – 030 - Onderdoorgang Het Meer	1157215- Vervangen / reparatie voegvulling voegovergang	€
	1161637- Herstellen betonschade dak en wanden OG	€
	1161640- aanbrengen leuning	€
Voorgeschreven activiteit – 031 – Duiker Hoofdwatering	4767649- Afdichten lekkages d.m.v. groutinjectie	€
Voorgeschreven activiteit – 032 – Viaduct Voormeer (K.R. Poststraat)	1160373 - Vervangen afstandhouders	€
Voorgeschreven activiteit – 033 – Viaduct Marssum	1156456- Vervangen HWA-systeem	€
	1156464- Vervangen HWA-systeem	€
Voorgeschreven activiteit – 034 – Leppa Akwadukt	5553088 - Aanpassen hekwerk	€
Voorgeschreven activiteit – 035 – Onderdoorgang Kazerneweg	3944605 - Aanpassen HWA	€
Voorgeschreven activiteit – 036 - Brug vast Broeresloot	1156954- Herstellen betonschade steunpunt	€
Voorgeschreven activiteit – 037 – Viaduct Oude Tol	1161896 - Vervangen rubber voegovergang	€
Voorgeschreven activiteit – 038 – Aquaduct Akwadukt Mid-Fryslân	1725466 - Verwijderen graffiti	€
Voorgeschreven activiteit – 039 - Viaduct Melchior	1160496Vervangen afstandhouders	€
	1160600Vervangen afstandhouders	€
Voorgeschreven activiteit – 040 - Onderdoorgang Groot Wijngaarden	1266658- Verwijderen graffiti bovenbouwconstructie	€

Voorgeschreven activiteit – 041 - Viaduct Bloemkamp - zuid	3271787Aanbrengen voegafdichting STP01+04 schampkant	€
Voorgeschreven activiteit – 042 - Viaduct Wytharst	1161122- Herstellen lekkende vullingen hoofdtraagconstructie	€
Voorgeschreven activiteit – 043 - Brug (vast) Marsumerdiep	3942513- Aanbrengen beschoeiing en herstellen talud	€
	3943448- Vervangen afstandhouders en herstellen schuifconstructies	€
Voorgeschreven activiteit – 044 – Viaduct Brongergea	1160609 - Vervangen afstandhouders	€
Voorgeschreven activiteit – 045 - Viaduct Heideskar	5491732- Herstellen HWA-buizen	€
Voorgeschreven activiteit – 046 - Viadukt Prinses Margrietunnel	1798817 - Herstellen HWA en grondpakket	€
Voorgeschreven activiteit – 047 - Viaduct Hoofdweg	3944244- Aanbrengen deklaag verharding wegtype 1, Hoofdwegennet	€
Voorgeschreven activiteit – 048 - Viaduct Krúsrak	2618116 - Aanbrengen voorziening ter voorkomen verstopping HWA ( (MtrgAdvies: Aanbrengen voorziening ter voorkomen verstopping (roosters o.i.d.))	€
Voorgeschreven activiteit – 049 - Brug N31 Drachten A7 ri Gron	1160996- Vervangen constructie voegovergang	€
Voorgeschreven activiteit – 050 - Onderdoorgang Marsum	2618767Plaatsen extra stijlen ZB01+02	€
Voorgeschreven activiteit – 051- Viaduct Emmalaan	05728327 - Herstellen betonschade Schampkant	€
	05729006 - Herstellen talud	€
Voorgeschreven activiteit – 052- Knijpsbrug	04656278 - Plaatsen tekstkar Knijpsbrug	€
Voorgeschreven activiteit – 053- Onderdoorgang Spoortunnel Hoogeveen	4099835 - Inspecteren dilatatievoegen en asfaltschades Spoortunnel Hoogeveen	€
Subtotaal D (Voorgeschreven activiteiten):		€
Inschrijvingssom (Subtotaal C + D):		€

## Bijlage K      Format Staat van prijzen per eenheid raamactiviteiten

### Uitgangspunten

1. De aanbesteder wil zo min mogelijk posten en geen tarievenboek. Hierdoor zijn werkzaamheden zoveel mogelijk geclusterd.
2. De tarieven dienen reëel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat ze de kosten voor de uit te voeren werkzaamheden en gebruikte materialen redelijkerwijs afdekken.
3. Alle tarieven zijn all-in. Dit wil zeggen dat alle voorkomende kosten, die noodzakelijk zijn om de werkzaamheid in zijn geheel uit te voeren, dienen te zijn opgenomen in de tarieven, evenals alle bijkomende zaken zoals ontwerp- en uitvoeringskosten, alsmede de indirecte kosten, (bijvoorbeeld begeleidingskosten personeel) algemene bedrijfskosten, winst en risico.
4. Alle tarieven zijn gemiddelde tarieven. Dit wil zeggen dat de inschrijver moet uitgaan van gunstige en ongunstige situaties.
5. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in werkvensters, WBU of SLOT.
6. Alle tarieven zijn voorcalculatorisch ten behoeve van het opstellen van een uitvoeringspakket.
7. De opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) en zijn verder uitsluitend ter inlichting van de inschrijver. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot schadevergoeding of aanpassing van de tarieven.
8. Indien de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Overeenkomst aanvullende tarieven wil gebruiken of introduceren, dan is dit mogelijk middels het indienen van een Voorstel Tot Wijziging (VTW). In dit geval dienen werkzaamheden op materiaal- en materieelniveau uitgesplitst te worden, zodat de Opdrachtgever deze kan beoordelen.
9. Asphalt wordt per m<sup>2</sup> verrekend, behalve de profileerlaag
10. Bij de post vervangen van voegen is uitgegaan van de RTD 1007.
11. De prijzen in deze Staat van prijzen per eenheid zijn niet bestemd voor het met spoed herstellen van vorstschades en werkzaamheden in het kader van schades en calamiteiten op aangeven van de Opdrachtgever.
12. Per kunstwerk kunnen bij de verrekening van kosten de posten B1.1, B1.2 en B1.3 niet in combinatie met elkaar worden opgevoerd.
13. Bij Activiteiten met een \* geldt: voor zover geen onderdeel van de Taken binnen de Overeenkomst.

Categorie	Omschrijving	Indicatieve hoeveelheid	Prijs	Eenheid	Toelichting
			Invullen ON		

5					
A1	Vaste kosten per reparatie				
A1.1	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen of overlagen asfaltverhardingen bij baanbreed onderhoud gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.4, A2.5, A2.6, A2.7	285		Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.2	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverhardingen rijstrookbreed gekoppeld aan A2.1, A2.2, A2.6, A2.7,	290		Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.3	Setprijs verwijderen en nieuw aanbrengen asfaltverharding gekoppeld aan A2.3	5		Set per nacht	Alle inzet van materieel dat nodig is om de schade aan de asfaltverharding te herstellen en aan de RAMS eisen te voldoen (+ eis BB.UV.070) incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A1.4	Setprijs gekoppeld aan A3.1, A3.2	80		Set per nacht	Inzet materieel voor het aanbrengen rafelingscorrigerende maatregel of rijsporen vullen incl. het geleiden van het wegverkeer in horizontale richting.
A2	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1				Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m <sup>2</sup> , afhankelijk van het toe te passen product incl. belijning
A2.1	Open deklaag (laagdikte ten minste 50mm)	1.000.000		Per m <sup>2</sup>	
A2.2	Dichte deklaag (laagdikte ten minste 40 mm)	155.000		Per m <sup>2</sup>	
A2.3	Dunne inlage / toplaag tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 25 mm)	4.500		Per m <sup>2</sup>	Incl. waarborgen functies geluidsreductie en voorkomen spat- en stofwater.
A2.4	Profileerlaag onder deklaag	25		ton	T.b.v. herstel wegprofiel en langs-/dwarsonvlakheid
A2.5	Tweelaags ZOAB (laagdikte ten minste 70 mm)	10.000		Per m <sup>2</sup>	Alleen bij baanbreed onderhoud

A2.6	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 50 mm	57.000		Per m <sup>2</sup>	
A2.7	Onder / tussenlaag, laagdikte ten minste 80 mm	8.700		Per m <sup>2</sup>	
A3	Variabele kosten op basis van toe te passen (asfalt)product behorende bij A1				Alle variabele kosten per reparatie gerelateerd aan het aantal m <sup>2</sup> , afhankelijk van het toe te passen product, binnen de lengtemarkeringen en tussen de blokkenmarkering
A3.1	Op de huidige deklaag een rafelingscorrigerende maatregel aanbrengen	325.000		Per m <sup>2</sup>	Een behandeling van de deklaag die de rafeling in ernstklasse 1 of 2 opheft en tot het interventiemoment het rafelingsproces vertraagt
A3.2	Op de huidige dichte deklaag een rijspoorvullende maatregel aanbrengen	500		Per m <sup>2</sup>	
A4	Bijkomende kosten behorende bij A1 t/m A3				
A4.1	Asfaltwapening / scheuroverbruggende membraam	20		Per m <sup>2</sup>	Bij langs- en dwarsscheuren vanuit de ondergrond
A4.2	Luspaar	40		Per luspaar	Leveren, aanbrengen en testen detectielussen incl. verkeersmaatregelen indien benodigd
A4.3	GMS sensoren	20		Per locatie	Leveren, aanbrengen en testen GMS sensoren incl. verkeersmaatregelen indien benodigd
A4.4	Onderzoekskosten verhardingen	15		Per onderzoek	Onderzoeken aan asfalt ten behoeve van opstellen uitvoeringspakket, o.a. valgewichtdeflectiemetingen en boorkernonderzoek; kan ingezet worden indien overeengekomen met de Opdrachtgever; omvang ca. 1 km baanbreed
B. Betonnen kunstwerken					
B1	Vaste kosten kunstwerkherstel				
B1.1	Vaste kosten ingrijpend herstel betonnen kunstwerk	5		Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B2), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten
B1.2	Vaste kosten herstel betonnen kunstwerk	135		Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B3), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten

B1.3	Vaste kosten klein herstel betonnen kunstwerk	5		Per kunstwerk per rijrichting	Vaste kosten, gekoppeld aan variabele kosten (B4), o.a. verkeersmaatregelen en onderzoekskosten	
B2	Variabele kosten ingrijpend herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.1					
B2.1	Asfaltverhardingsconstructie	100		Per m <sup>2</sup>	Gehele verhardingsconstructie verwijderen en aanbrengen incl. betonreparatie dek, flexigoot	
B2.2	Enkelvoudige stalen voegovergang	100		Per m <sup>1</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren	
B2.3	Enkelvoudige stalen voegovergang -geluidsarm	100		Per m <sup>1</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren	
B2.4	Modificeren enkelvoudige stalen voegovergang	40		Per m <sup>1</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren	
B3	Variabele kosten herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.2					
B3.1	Herstellen deklaag	54.000		Per m <sup>2</sup>	Verwijderen, aanbrengen asfaltdeklaagconstructie (toplaag), verkeersmaatregelen	
B3.2	Herstellen bitumineuze voegovergang	345		Per m <sup>1</sup>	Verwijderen, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen	
B3.3	Herstellen bitumineuze voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	390		Per m <sup>1</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen	
B3.4	Herstellen enkelvoudige stalen voegovergang zodat aan functionele eisen wordt voldaan	100		Per m <sup>1</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen	
B3.5	Vervangen leuningconstructie	30		Per m <sup>1</sup>	Slopen, leveren, aanbrengen	
B3.6	Vervangen slijtlaag op schampkant (incl. kitvoegen)	190		Per m <sup>2</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren	
B4	Variabele kosten klein herstel betonnen kunstwerken behorende bij B1.3				Putconstructie = watervergaarplateau + bandjes + kolk + afvoerleiding	
B4.1	Herstellen HWA-leiding doorsnede tot en met 160 mm	100		Per m <sup>1</sup>	Slopen, leveren, aanbrengen	
*	B4.2	Functioneel maken putconstructie	15		Per stuk	Slopen, leveren, aanbrengen
	B4.3	Aanbrengen putconstructie	5		Per stuk	Leveren, aanbrengen

*	B4.4	Herstellen taludbekleding	50		Per m <sup>2</sup>	Slopen, leveren, aanbrengen
*	B4.5	Herstellen straatwerk	50		Per m <sup>2</sup>	Slopen, leveren, aanbrengen
	B5	Variabele kosten kunstwerkherstel behorende bij B2 t/m B4				
	B5.1	Uitvoeren betonreparaties (betreft niet bovenzijde rijdek)	10		Per m <sup>2</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
	B5.2	Injecteren scheuren in beton	50		Per m <sup>1</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
	B5.3	Conserveren beton	10		Per m <sup>2</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
	B5.4	Conserveren staal	10		Per m <sup>2</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
	B5.5	Conserveren leuningconstructie	30		Per m <sup>1</sup>	Vorbewerken, leveren, uitvoeren
C. Geleiderail						
	C1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden				
	C1.1	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden overdag	5		Per dag	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen
	C1.2	Vaste kosten geleiderailwerkzaamheden 's nachts	5		Per nacht	Mobilisatiekosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting
	C2	Variabele kosten geleiderailwerkzaamheden				
	C2.1	Vervangen geleiderail op kunstwerk	25		Per m <sup>1</sup>	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
	C2.2	Vervangen geleiderail op aardebaan	1.700		Per m <sup>1</sup>	Sloop, leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
	C2.3	Plaatsen nieuwe geleiderail op aardebaan	640		Per m <sup>1</sup>	Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
*	C2.4	Functioneel maken schuifconstructie	5		Per stuk	Vorbewerken, leveren, uitvoeren, verkeersmaatregelen
	C2.5	Aanbrengen / vervangen motorvriendelijke geleiderail	100		Per m <sup>1</sup>	(Verwijderen), leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
	C2.6	Leveren en plaatsen begin- of eindstuk	10		Per m <sup>1</sup>	Leveren, aanbrengen, verkeersmaatregelen
D. Bermen						
	D1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen				

*	D1.1	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	5		Per dag	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen	
*	D1.2	Vaste kosten werkzaamheden aan bermen	40		Per nacht	Vaste kosten incl. verkeersmaatregelen en verlichting	
	D2	Variabele kosten werkzaamheden aan bermen					
*	D2.1	Verlagen bermen zonder geleiderail	150		Per hm <sup>1</sup>	Incl. inzaaien	
*	D2.2	Verlagen bermen met geleiderail	55		Per hm <sup>1</sup>	Incl. inzaaien	
*	D2.3	Afvoeren materiaal bermverlaging	100		Per ton	Milieukundige kwaliteit AP04 wonen en industrie, incl. onderzoekskosten	
*	D2.4	Herstellen gootconstructie op aardebaan	100		Per m <sup>1</sup>		
E. Verkeersmaatregelen							
	E1.1	Verkeersmaatregelen A-wegen; vluchtstrookafzetting	20		Per locatie per nacht		
	E1.2	Verkeersmaatregelen A-wegen; 1 rijstrook	65		Per locatie per nacht		
	E1.3	Verkeersmaatregelen A-wegen; 2 rijstroken	20		Per locatie per nacht		
	E1.4	Verkeersmaatregelen N-wegen	10		Per locatie per nacht		
	E1.5	MRS-sen	5		Per set per nacht		
	E1.6	Werkvakverlichting vaste kosten	40		Per werkvak		
	E1.7	Werkvakverlichting per hm werkvak	525		Per werkvak		
	E1.8	Verkeersmaatregelen omleiding	490		Per toe- of afrit	Indien er sprake is van een afsluiting van een toe- of afrit.	
	E1.9	Verkeersmaatregelen afsluiting	20		Per afsluiting	Indien er sprake is van een rijbaanafsluiting (geldt niet in combinatie met B1)	
	E1.10	Verkeersmaatregelen omleidingsroute grote afstand	25		Per omleiding	Indien er sprake is van een omleidingsroute op grote afstand (>20 km) met als doel om minder verkeer in de directe nabijheid van het werkvak te hebben	

## Bijlage L      Format Staat van optionele activiteiten

Volgnummer	Omschrijving	Bedrag in euro excl. omzet- belasting
Opt001	Rapport duurzaamheidsmaatregelen	€ ...
	Totaalbedrag	€ ...

## Bijlage M Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

### Ambitieniveau 1

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het	1D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van

Ambitieniveau 2

		energiereductie beleid van het project.			CO <sub>2</sub> -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en	2D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.

		reductiedoelstellingen van het project.			
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO <sub>2</sub> -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

### Ambitieniveau 3

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO <sub>2</sub> -uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van</p> <p>a. de te verwachten scope 1 &amp; 2 emissies van het gehele project en</p> <p>b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 &amp; 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.</p>	3B	CO <sub>2</sub> -reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 &amp; 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO <sub>2</sub>	3D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke

		<p>footprint (scope 1 &amp; 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p>maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie worden doorgevoerd.</p>
		<p>2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>			

#### Ambitieniveau 4

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO <sub>2</sub> -uitstoot	<p>1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO<sub>2</sub>-uitstoot per eenheid aan.</p>	4B	CO <sub>2</sub> -reductie	<p>1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO<sub>2</sub>-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten</p>

					opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO <sub>2</sub> -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.	4D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO <sub>2</sub> -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO <sub>2</sub> -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

Ambitieniveau 5

CO <sub>2</sub> -AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO <sub>2</sub> -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de	5B	CO <sub>2</sub> -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van

		keten die daarbij betrokken zijn.			aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO <sub>2</sub> -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen	5D	CO <sub>2</sub> -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners. De opdrachtnemer zal een

	<p>en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.</p>			<p>beschrijving voorleggen van beoogde CO<sub>2</sub>-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.</p>
	<p>2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO<sub>2</sub> footprint (scope 1, 2 &amp; 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>			<p>2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.</p>



## Bijlage N Trechteringproduct

### Uitwerking trechteringproduct

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een uitwerking van het in deze bijlage genoemde BPKV-criterium, gekoppeld aan de bijbehorende aandachtspunten en doelstellingen aanbesteder zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding".

Het uit te werken BPKV-criterium is

Criterium 1. Het zoveel mogelijk ontzorgen van de opdrachtgever, door zoveel mogelijk actueel inzicht in het areaal en in het onderhoud, met de volgende weegfactor:

Criterion	Weegfactor
<p>1.1. Zoveel mogelijk actueel inzicht in het areaal en in het onderhoud. Het gaat hierbij om zowel de onderhoudsplanning, de actuele staat van onderhoud als ook de afwegingen die daarbij gemaakt worden</p> <p>Zo ABC (actueel; betrouwbaar &amp; compleet) mogelijke in- en overzichtelijk areaalgegevens.</p>	€ 9.600.000,-

Het trechteringproduct dient gebaseerd te worden op de volgende documenten, incl. alle (sub)paragrafen:

1. De overeenkomst
2. De VSA: geheel
3. De VSP: Hoofdstuk 2 (projectmanagement), paragraaf 3.1 (scopemanagement), paragraaf 3.2 (planningsmanagement), paragraaf 3.3 (risicomanagement), paragraaf 3.8 (configuratiemanagement) en hoofdstuk 5 (technisch management)(hoofdstuk 5 paragraaf 5.1, 5.4, 5.6, 5.7 en 5.8)
4. Bijlage A Areaalgegevens
  - A.1.1.2
  - A.1.2
  - A.1.3
  - A.2.1
  - A.2.2.1.1
  - A.2.2.1.7
  - A.3.1.1.1
  - A.3.2.1.2
  - A.3.2.1.3
  - A.3.5.1.4
5. Bijlage B Levering van Areaalgegevens – geheel
6. Bijlage H Projectrisicolijst
7. Bijlage AF Handreiking toestandsrapportages prestatiecontracten
8. Bijlage AG Format toestandsrapportages prestatiecontracten
9. VSE: hoofdstuk 4
10. Bijlage J Beoordelingsmethodiek schade Bovenbouw en Onderbouw

Voor de uitwerking van het trechteringsproduct wordt geen voorgeschreven format beschikbaar gesteld. De eisen waaraan het trechteringsproduct moet voldoen zijn te vinden in eis 6.3.3.1. Beoordeling Trechteringproduct

Voor de in het trechteringproduct uitgewerkte (sub)criterium geeft de aanbesteder een beoordelingscijfer. Er wordt een hoger beoordelingscijfer gegeven naarmate:

- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) meer bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbesteder behorende bij het uit te werken criterium zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding"; en
- het aanbod meer SMART gemaakt is; en
- de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) beter onderbouwd zijn.

De aandachtspunten behorende bij het uit te werken criterium zoals beschreven in de tabel BPKV-criteria als genoemd in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitsverhouding", gelden onverkort op het trechteringproduct.

#### Beoordelingscijfer

De waardering bestaat per (sub)criterium uit een geheel beoordelingscijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Een door het beoordelingsteam toegekend beoordelingscijfer betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingscijfers.

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)

#### Beoordelingscijfer lager dan 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een uitwerking wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven indien niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van het trechteringsproduct.