



Dienst Uitvoering Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

## **Bijlage 12 Exitregeling**

### **Europees openbare aanbesteding van**

### **Dienst Uitvoering Onderwijs**

**Aanbestedingsnummer: EURAAN-GS-13-282**



## 1. Uitgangspunten

- 1.1. Deze Exitregeling maakt deel uit van de Raamovereenkomst **Levering van Datamigratiediensten**
- 1.2. Deze Exitregeling beschrijft de exitprocedure die in werking treedt en door partijen wordt gevolgd wanneer de Overeenkomst, op enigerlei wijze eindigt. De exitprocedure heeft als doelstelling de overdracht van de dienstverlening van de latende Leverancier aan een toekomstige dienstverlener of aan DUO zo geruisloos mogelijk en met minimale impact te laten verlopen.
- 1.3. DUO dient zo min mogelijk hindernissen gedurende de datamigratie te ervaren tijdens de overdracht van de dienstverlening bij beëindiging van de Overeenkomst. De continuïteit van de dienstverlening, met minimale verstoring tijdens (re-)transitie, dient geborgd te zijn. Alle betrokken Partijen respecteren ieders belang, intellectueel eigendom en vertrouwelijkheid van informatie. Alle betrokken Partijen committeren zich aan een coöperatieve samenwerking gedurende de exitprocedure.
- 1.4. Als DUO of de toekomstige dienstverlener assistentie nodig acht tijdens de exit-procedure, is de latende Leverancier bereid deze assistentie tegen het overeengekomen uurtarief P2, zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst, te verlenen.
- 1.5. Gedurende de uitvoering van de exitprocedure zorgen alle betrokken Partijen ervoor dat zij voldoende bekwaam personeel, d.w.z. personeel met kennis en kunde van de activiteiten, beschikbaar houden om de noodzakelijke kennis over te dragen.
- 1.6. Vanaf het moment dat de werkzaamheden van de latende Leverancier zijn overgedragen aan DUO of een toekomstige dienstverlener, worden er door de latende Leverancier geen nieuwe activiteiten meer verricht en worden er geen facturen voor nieuwe activiteiten meer verzonden, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 1.7. De exitprocedure is een project en kent een bijbehorende projectstructuur, zoals weergegeven in artikel 6 van deze regeling.
- 1.8. Bij het aangaan van een Overeenkomst tussen de Leverancier (de toekomstig latende Leverancier) en DUO wordt al een globaal projectplan voor de re-transitie opgesteld. Dit betreft het re-transitieplan. Dit plan wordt voor aanvang van de daadwerkelijke re-transitie in goed overleg tussen de Leverancier (de toekomstig latende Leverancier), de toekomstige dienstverlener (indien van toepassing) en DUO uitgewerkt.
- 1.9. Na het afronden van de exitprocedure zal de latende Leverancier alle (kopieën van) back up, programmatuur, documentatie etc. welke niet overgedragen worden,



onverwijld vernietigen of verwijderen. DUO heeft het recht om een audit uit te voeren waarin de volledigheid hiervan vastgesteld kan worden.

- 1.10 Het Totaal re-transitieplan zal voortvarend aangepakt worden. De toekomstige dienstverlener zal zijn transitieplan voor het overnemen van de dienstverlening op het totaal re-transitieplan doen aansluiten en de transitie zo snel als mogelijk doen plaatsvinden.
- 1.11. De duur van de Exitregeling zal over het algemeen overeenkomen met de duur van de Totaal transitiefases.

## 2. Exitprocedure

- 2.1. Onderstaande figuur illustreert de volledige exitprocedure. De totale tijdslijn van de exitprocedure kent 4 (vier) belangrijke fases:
  - Het in werking treden van de exitprocedure;
  - Startdatum: de startdatum voor het uitvoeren van het re-transitieplan;
  - Implementatiedatum: de einddatum van het uitvoeren van het Totale re-transitieplan;
  - Datum Afronding: De datum van de formele overdracht en décharge.

In werking treden Exit Procedure				Start Datum	Implementatie Datum	Datum Afronding
Aanstellen Exitmanagers	Uitvoeren Project Scan + Rapportage	Besluit - vorming	Opstellen Totaal Exitplan	Besluit - vorming	Uitvoeren Totaal re-transitieplan	Besluitvorming
10 werkdagen	15 werkdagen	5 werkdgn	10 werkdagen	10 werkdgn	x werkdagen	x werkdagen

- 2.2. Van de genoemde termijnen kunnen alle betrokken Partijen na wederzijdse instemming afwijken.
- 2.3. Bij het in werking treden van de exitprocedure wijzen DUO en de latende Leverancier beide binnen 10 werkdagen elk een exit-manager aan. Gezamenlijk vormen deze het exit-managementteam.
- 2.4. DUO, de Leverancier (toekomstig latende leverancier) en de toekomstige dienstverlener voeren gezamenlijk een scan uit op het re-transitieproject. Indien door



alle betrokken Partijen gewenst, kan de scan uitgevoerd worden door een onafhankelijke Derde. De scan is gericht op het per activiteit, of op te leveren resultaat, vaststellen van:

- de werkzaamheden voor de datamigratie;
- het stadium waarin de activiteit of op te leveren Resultaat zich bevindt (ontwikkeling, realisatie, acceptatie);
- een passend overdrachtsmoment (bij welke mijlpaal);
- een indicatie van nog te verrichten werkzaamheden om tijdig het passende overdrachtsmoment te bereiken;
- wat er nog moet worden overgedragen van latende Leverancier naar toekomstige Leverancier en/of DUO;
- de uitgangspunten en randvoorwaarden;
- de meest passende aanpak;
- de fasering en bijbehorende mijlpalen;
- de eisen waaraan de overdracht moet voldoen van de latende Leverancier naar de nieuwe dienstverlener en/of DUO;
- de wijze waarop acceptatie plaatsvindt.

- 2.5. De kosten van de scan, inclusief de kosten voor een onafhankelijke derde partij, worden door alle betrokken Partijen afzonderlijk gedragen; elke partij betaalt zijn eigen kosten.
- 2.6. De exit-manager van DUO en de latende Leverancier rapporteren de bevindingen van de scan binnen 15 werkdagen na aanvang van de scan middels een 'Exit-Rapportage' aan de stuurgroep.
- 2.7. Over de exit-rapportage vindt binnen 5 werkdagen besluitvorming plaats.

### **3. Transitieplan van de latende Leverancier en Totaal re-transitieplan**

- 3.1 Nadat DUO en de latende Leverancier overeenstemming hebben bereikt over de exit-rapportage stelt de exit-manager van DUO, in samenwerking met de toekomstige dienstverlener, binnen 10 werkdagen een concept Totaal re-transitieplan op. De exit-manager van de latende Leverancier levert hieraan een bijdrage in de vorm van het transitieplan van de latende Leverancier.
- 3.2 De latende Leverancier maakt het transitieplan vanuit het oogmerk van het continueren van de Dienstverlening na beëindiging van het contract met DUO. Het plan bevat alle overeengekomen resultaten, activiteiten en afspraken met DUO of



namens DUO met derden en beoogt een zo soepel mogelijke overdracht van de latende Leverancier aan DUO en/of toekomstige dienstverleners. De eisen aan het re-transitie plan zijn uitgewerkt in de artikelen 4 en 5 van deze regeling.

- 3.3 Op basis van het transitieplan van de latende Leverancier stelt DUO, in samenwerking met de toekomstige dienstverlener, een Totaal re-transitieplan op waarin naast het transitieplan ook de overdracht aan DUO of in voorkomend geval aan een alternatieve dienstverlener is opgenomen. In het Totaal re-transitieplan worden de onderstaande onderwerpen gedetailleerd geadresseerd:
- a. Overdracht diensten en resultaten: identificatie van over te dragen diensten en resultaten;
  - b. Plan en planning: welke activiteiten moeten worden uitgevoerd om de onder 4 genoemde kennis en middelen over te dragen en welke planning geldt daarvoor;
  - c. Exit projectorganisatie en resources: om het totaal re-transitie plan en planning zoals gespecificeerd onder 4 uit te voeren is een projectorganisatie en bemensing daarvan nodig;
  - d. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden: in het totaal re-transitie plan worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de betrokken partijen overeengekomen;
  - e. Beëindiging en financiële aspecten: in het totaal re-transitie plan wordt opgenomen hoe met de financiële afwikkeling wordt omgegaan;
  - f. Informatiebeveiliging: de Informatiebeveiliging ten aanzien van de overdracht dient door alle betrokken Partijen in het Totaal exitplan nader uitgewerkt te worden;
  - g. Escalaties en klachten.
- 3.4 DUO dan wel de toekomstige dienstverlener heeft de regie over het totaal re-transitie plan. Voor de uitvoering van het totaal re-transitie plan zijn alle betrokken partijen verantwoordelijk. De eisen aan het totaal re-transitie plan zijn uitgewerkt in de artikelen 4 en 6 tot en met 9 van deze regeling.

## 4. Overdracht Diensten en Resultaten

Het re-transitieplan bevat onder andere complete, actuele en heldere overzichten, bestaande uit alle bij de latende Leverancier beschikbare relevante niet-confidentiële informatie betreffende diensten en resultaten. Daaronder vallen alle hardware, software, licenties, databases en gegevens, documentatie en facilitaire zaken, contracten en documenten van leveranciers van de latende Leverancier en personeel die benodigd zijn voor het leveren van de betreffende diensten en resultaten. De volgende zaken zijn onderdeel van het re-transitieplan:

- a. Software: Het plan omvat een overzicht van alle software die in gebruik is ten behoeve van de levering van de betreffende Diensten en Resultaten. Aangegeven zijn het eigenaarschap en de licentiesituatie, waarbij DUO het recht krijgt licenties ter



beschikking te stellen (verwerven en aan een toekomstige dienstverlener ter beschikking te stellen). Het plan omschrijft de overdracht van software inclusief onderhoudscontracten en licenties.

- b. Tools: Het plan omvat een overzicht van alle tools die in gebruik zijn ten behoeve van de levering van de betreffende Diensten en Resultaten. Op dit overzicht is aangegeven waar het eigenaarschap ligt en wat de licentiesituatie is (informatie over licentie en licentiehouder), waarbij DUO het recht krijgt licenties te verwerven en ter beschikking te stellen.
- c. Gegevens en databases: In het plan zijn alle elektronisch vastgelegde of op papier vastgelegde gegevens en databases gespecificeerd. Aangegeven zijn het eigenaarschap, de locatie waar de betreffende gegevens en databases zijn opgeslagen en het eigenaarschap van de opslagfaciliteit. De latende Leverancier geeft tevens inzicht in de veranderingen die zijn gerealiseerd met betrekking tot de gegevens en de databases.
- d. Documentatie: In het plan is een overzicht opgenomen van alle beschikbare documentatie, inclusief procesbeschrijvingen en werkinstructies voor zover relevant voor het leveren van de betreffende Diensten en Resultaten. De documentatie wordt zowel hard copy als digitaal ter beschikking gesteld aan DUO of een door DUO aangewezen vervangende dienstverlener.
- e. Contracten met derden: De latende Leverancier zal zich redelijkerwijs inspannen om DUO te assisteren bij het veiligstellen van de derden partijen licenties, voor zover nodig op kosten van DUO.
- f. Medewerkers en kennis: Het plan omvat een overzicht van alle bij de uitvoering van het plan betrokken sleutelpersoneel. Onder de medewerkers die betrokken zijn bij het leveren van de Dienst worden ook de leden van de staf en anderen verstaan. Gedurende de uitvoering van het plan stellen de latende Leverancier en haar onderaannemers, DUO en een eventuele vervangende dienstverlener, voor zover redelijkerwijs mogelijk de noodzakelijke kennis ter beschikking. Er wordt voldoende tijd beschikbaar gesteld van medewerkers van de latende Leverancier om tot een adequate kennisoverdracht te komen. Met inachtneming van alle betrokken Partijen intellectuele eigendomsrechten en vertrouwelijke informatie, omvat de kennisoverdracht:
  - a. Al die kennis die noodzakelijk is voor het kunnen voortzetten van de dienstverlening (waaronder kennis vastgelegd in kennissystemen of WIKI's van de latende Leverancier);
  - b. De antwoorden op vragen die naar aanleiding van de uitvoering van het exitplan moeten worden beantwoord;



- c. Documentatie;
- d. Werkinstructies en andere procedures;
- e. Scripts en andere hulpmiddelen die door de latende Leverancier worden gebruikt;
- f. Informatie over wijzigingenbeheer (wijzigingenhistorie), incidentbeheer (incidenthistorie) en releasebeheer (release- en deploymenthistorie).

## **5. Plan en Planning**

- 5.1 Het re-transitieplan omvat een gedetailleerde weergave van alle uit te voeren taken en activiteiten om de uitvoering van het re-transitieplan tot een succes te maken. De tijdslijn ten aanzien van de exitprocedure is in artikel 3 beschreven.  
Het re-transitieplan wordt ingericht, gemanaged en uitgevoerd conform Prince2.
- 5.2 In het re-transitieplan wordt tevens aangegeven hoe de borging van de dienstverlening wordt geregeld. Hierbij worden zowel een risicoanalyse als een continuïteitsplan opgesteld. Specifieke aandacht wordt gevraagd voor het in het plan opnemen van procedures en maatregelen om de overgang met zo min mogelijk storingen in de bestaande dienstverlening te faciliteren.



## 6. Exit Project Organisatie en - Resources

Het totaal re-transitieplan beschrijft de projectorganisatie van de uitvoering van het re-transitieplan, dit inclusief betrokken mensen, rapportageafspraken en communicatieafspraken. Een ieder houdt zich aan de onderstaande aspecten bij de uitvoering van het totaal re-transitieplan:

- a. Voor het Exit Project wordt de externe stuurgroep, zoals beschreven in het bij de Overeenkomst behorende besturingsmodel, benut. Deze zal aangevuld worden met een afvaardiging van de toekomstige dienstverlener en het exit managementteam.
- b. Alle betrokken Partijen vormen een gezamenlijk exit managementteam. Het team wordt geleid door de Projectmanager van de toekomstige dienstverlener. De exit manager van de latende Leverancier neemt deel aan dit team tot en met de datum van oplevering van de nieuwe situatie;
- c. De exit manager van de latende Leverancier fungeert als single point of contact en is verantwoordelijk voor een juiste en tijdige uitvoering van alle activiteiten binnen de latende Leverancier, voor een gedegen contact met DUO of een door DUO aangestelde opvolgende dienstverlener. De exit manager van de latende Leverancier zorgt voor alle voorkomende vormen van ondersteuning voor de uitvoering van het exit plan;
- d. Het exit managementteam rapporteert elke twee weken aan de stuurgroep. De stuurgroep volgt de voortgang per twee weken en zorgt tevens voor decharge van het exit managementteam zodra de uitvoering van het exit plan een feit is. De definitieve beëindiging wordt gebaseerd op de in het totaal exit plan opgenomen checklist.

## 7. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Alle betrokken Partijen geven in het Totaal re-transitieplan expliciet aan wie wanneer welke verantwoordelijkheden hebben. Dit om gedurende de uitvoering van het Totaal re-transitie plan helderheid over sturing en besluitvorming te hebben. Centraal staan de verantwoordelijkheid van de latende Leverancier voor het aanleveren en overdragen van kennis, mensen en middelen en de verantwoordelijkheid van DUO voor het accepteren en operationaliseren van de dienstverlening op basis van de aangedragen kennis, mensen en middelen.



## **8. Beëindiging en Financiële aspecten**

Het Totaal re-transitieplan bevat afspraken over de financiële afwikkeling na de exitprocedure. Op basis van de geaccordeerde exit-rapportage bevat het Totaal re-transitieplan een gedetailleerde specificatie van uit te voeren werkzaamheden en daaraan gerelateerde kosten. De latende Leverancier zal deze werkzaamheden tegen het overeengekomen tarief P2 uit de Raamovereenkomst uitvoeren.

## **9. Klachten en escalaties**

Mochten er zich tijdens de uitvoering van het Totaal re-transitieplan escalaties voordoen of klachten worden ingediend dan worden deze behandeld en besloten via de escalatieregeling, zoals vastgelegd in het Governancemodel, van de Raamovereenkomst.

## **10. Overig**

Alle betrokken Partijen erkennen dat bij een eventueel niet-deugdelijke uitvoering van het Totaal re-transitieplan door één der Partijen, de mogelijkheid voor de andere Partij om nakoming af te dwingen - al dan niet in rechte – voldoende waarborgen biedt.