

Selectiedocument
Fysieke beveiligingsdiensten
Gemeente 's-Hertogenbosch
9690816



Contactpersoon	: Y. van Boxmeer
Auteurs	: B. Modderkolk
Datum	: 30 april 2020
Status	: Definitief
Aantal pagina's	: 19
Versie	: 1.0

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Beschrijving van de opdracht	3
1.2	Looptijd van de overeenkomst	4
1.3	Samenvoeging van opdrachten	4
1.4	Leeswijzer	4
1.5	Hebt u vragen?	5
2.	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure	6
2.1.1	Aantal te selecteren partijen	7
2.2	Planning van de aanbesteding	7
2.3	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	7
2.4	Taal	8
2.5	Hoe deelt u uw aanmelding in?	8
2.6	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	8
2.7	Hoe dient u uw inschrijving in?	8
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Verzekering	11
3.3	Voorschriften, eisen en voorwaarden	11
3.3.1	Combinatievorming	12
3.3.2	Onderaanneming	12
3.3.3	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden	12
3.3.4	Inschrijving vanuit een holding	12
3.4	Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: certificeringen	13
3.5	Kwalitatieve selectiecriteria	13
3.5.1	Referenties	13
3.6	Gunningsfase	15
4.	Juridische kaders	17
4.1	Algemene voorwaarden	17
4.2	Klachten over aanbesteding	17
4.3	Manipulatieve inschrijving	17
4.4	Rechtsbescherming	17
4.4.1	Bezwaartermijn	17
4.4.2	Bevoegde rechter	18
4.4.3	Uitstel start gunningsfase	18
4.5	Wachtkamerovereenkomst	18

1. Inleiding

Voor u ligt het selectiedocument ten behoeve van de aanbesteding Fysieke beveiligingsdiensten van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een nationaal niet-openbaar aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de AW2012. De markt op het gebied van beveiliging is zeer groot. Middels een voorselectie wordt de inzet van de leverancier zo veel mogelijk beperkt en in verhouding gebracht met de kans op opdrachtverstrekking. Daarnaast betreft beveiliging een sociaal specifieke dienst, waardoor gekozen is voor nationaal niet-openbaar. De werkzaamheden zijn veelal communicatief van aard, waardoor een goede beheersing van de Nederlandse taal noodzakelijk is.

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente 's-Hertogenbosch beschikt over een groot aantal locaties waar vanuit diverse werkzaamheden plaatsvinden. Deze aanbesteding heeft betrekking op de onderstaande locaties en bijbehorende werkzaamheden:

Dienst	Locatie	Adres/locatie	Alarm-opvolging	Open- en sluitronde	Beveiligingsdiensten
Weener XL	Weener XL	Van Herpensweide 1, 's-Hertogenbosch	X	X	X
	Vindingrijk	Afrikalaan 9a	X		
Stadsbestuur	Stadskantoor	Wolvenhoek 1, 's-Hertogenbosch	X	X	X
	Stadhuis & bestuurscentrum	Markt 1, 's-Hertogenbosch	X		
	Perron 3	Hoff van Hollantlaan 1, Rosmalen			X
	Wolvenhoek 2-4	Wolvenhoek 2-4, 's-Hertogenbosch	X	X	
Afvalstoffen-dienst	Treurenburg	Titaniumlaan 1, 's-Hertogenbosch	X	X	
	Milieustation Rosmalen	Vliertwijksestraat 38, Rosmalen	X	X	
	Wijkonderkomen Rosmalen	Vliertwijksestraat 38, Rosmalen	X	X	
Erfgoed	Groot Tuighuis	Bethaniestraat 4, 's-Hertogenbosch	X	X	
	Stadsarchief	Bloemenkamp 50, 's-Hertogenbosch	X	X	

Nb, de exacte scope van werkzaamheden kan op details verschillen in de gunningsfase.

De aanbesteding bestaat naast de hoofdtak, fysieke beveiligingsdiensten, uit een aantal aanvullende vormen van dienstverlening. Op de locaties Stadskantoor & Weener XL worden deze beveiligingsdiensten gecombineerd met hospitality diensten. Dit is een ondersteunende taak ten behoeve van de frontdeskmedewerkers.

De gemeente stelt zich met betrekking tot beveiliging het volgende ten doel:

1. Het voorkomen van diefstal en vandalisme;
2. Het voorkomen van brand;
3. Het voorkomen van misbruik van eigendommen en gegevens;
4. Het beperken van incidenten met agressie.

Oprachtgever wenst een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is bezoekers gastvrij te ontvangen en eventueel te begeleiden op locatie. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat hij streeft naar een optimale balans tussen hospitality en het uitstralen van autoriteit.

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Inzet beveiligingsmedewerkers
- Handhaving
- Alarmopvolging
- Bemensen beveiligingsloge en digitale beveiligingspakket
- Camerabeheer
- Ambulante taken
- Ondersteunende hospitality diensten
- Ondersteunen bij BHV taken
- Incidentele visitatie

De volgende werkzaamheden behoren niet tot de opdracht:

- Werkzaamheden die niet direct gerelateerd zijn aan de beveiliging van gebouwen en of zich op externe locaties plaatsvinden, zoals beveiliging bij evenementen, parkeerbeheer etc
- Abonnement meldkamerdiensten ten behoeve van de doormeldingen van technische- en beveiligingsinstallaties.
- Het onderhoud van de alarmsystemen.
- De alarmaansluiting bij de particuliere alarmcentrale.

1.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2024. Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met 2 periodes van 1 jaar.

1.3 Samenvoeging van opdrachten

De werkzaamheden bestaan uit alarmopvolging, fysieke beveiliging op locatie en hospitality diensten. Door deze opdrachten bij één partij te beleggen ontstaan er geen problemen bij overdracht en discussies omtrent verantwoordelijkheid. Daarnaast wordt de markt niet onnodig beperkt door deze werkzaamheden door één leverancier uit te laten voeren.

1.4 Leeswijzer

De gunningsleidraad is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding.

- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de inschrijver (selectie eisen) en de voorwaarden die we stellen aan de inschrijver.
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de kwalitatieve selectiecriteria. Ofwel de wijze waarop wij tot een selectie van partijen komen.
- In hoofdstuk vijf komen juridische spelregels aan bod.

1.5 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl. Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Hiervoor is E-Herkenning vereist. Deze is aan te vragen via <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/>. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het selectiedocument op www.Tendered.nl.
2. De gegadigden maken een aanmelding en dienen deze bij ons in.
3. Wij beoordelen alle ingediende aanmeldingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit selectiedocument staan beschreven. Dit zijn minimumeisen. Voldoet uw aanmelding niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven aanmeldingen op basis van de kwalitatieve en/of kwantitatieve selectiecriteria. Deze staan in dit selectiedocument beschreven. Dit resulteert in een voorlopig selectievoornemen. Het selectievoornemen wordt gelijktijdig naar alle gegadigden middels e-mail verstuurd.
5. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen zullen wij de geselecteerde gegadigde(n) vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij/zij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde selectiecriteria. De gegadigde(n) dient binnen 5 kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de aanmelding ter zijde gelegd en wordt opnieuw een selectie gemaakt van de geschikte gegadigde(n).
6. Het selectievoornemen wordt definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf nu inschrijvers) uitgenodigd een inschrijving te doen op basis van de gunningsleidraad. Alleen de inschrijvers ontvangen deze leidraad.
8. Na het indienen van de inschrijvingen beoordelen wij alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en de minimumeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in het gunningsdocument beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
9. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in het gunningsdocument. De voorlopige gunningsbeslissing vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding,.
10. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
11. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.

We kunnen tussentijds beslissen tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.1.1 Aantal te selecteren partijen

De aanbestedende dienst is voornemens om maximaal vijf gegadigden te selecteren, die mee mogen doen aan de inschrijving op basis van het gunningsdocument. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Indien de aanbestedende dienst minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de geschiktheidseisen en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst doorgaan met de aanbesteding.
- De aanbestedende dienst selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden door een gelijke score in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) vindt loting tussen die gegadigden plaats. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op TenderNed.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	Woensdag 6 mei 2020
Deadline indienen vragen van gegadigden	Vrijdag 22 mei 2020; 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	Donderdag 28 mei 2020
Deadline indienen aanmeldingen	Vrijdag 5 juni 2020; 12:00 uur
Beoordeling aanmeldingen gereed	Vrijdag 19 juni 2020
Bekendmaking voorlopig selectievoornemen	Vrijdag 26 juni 2020
Definitieve selectie en einde bezwaartermijn	Vrijdag 10 juli 2020
Verzending gunningsleidraad	Vrijdag 10 juli 2020
Deadline indienen vragen van inschrijvers	Vrijdag 4 sep 2020; 12:00 uur
Versturen nota van inlichtingen	Maandag 14 sep 2020
Deadline indienen inschrijvingen	Vrijdag 25 sep 2020; 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	Vrijdag 9 okt 2020
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	Vrijdag 30 okt 2020
Ondertekening overeenkomst	Maandag 2 nov 2020
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 jan 2021

2.3 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.7. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw aanmelding en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Hoe deelt u uw aanmelding in?

Uw aanmelding moet onderstaande volgorde hebben:

Bijlage	Omschrijving
1a	Referentie betreffende kerncompetentie 1
1b	Referentie betreffende kerncompetentie 2
1c	Referentie betreffende kerncompetentie 3
2	UEA

2.6 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij aanmelding aan te leveren.

In het geval dat gegadigden ervoor kiezen voor personen die gemachtigd zijn om de ondernemer voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in deel IIB van de UEA. Daarnaast behoudt de gemeente 's-Hertogenbosch zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van gegadigden op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van de combinatie een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij aanmelding.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbidding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Aanmeldingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kluis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis hiervoor vormt de AW2012.

De selectiefase bij deze niet-openbare aanbesteding heeft tot doel de Gegadigde te controleren op Uitsluitingsgronden, de mate van geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht vast te stellen en het aantal Gegadigden dat doorgaat naar de gunningfase te beperken tot maximaal 5 Gegadigden.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze dwingende uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding wel van toepassing.

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding. U ziet in deel III van de UEA (bijlage 2) welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA geeft gegadigde te kennen dat bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals door de aanbestedende dienst aangegeven in de UEA niet op gegadigden van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve selectie, het verklaarde op juistheid toetsen. Gegadigden dienen op verzoek van de gemeente 's-Hertogenbosch de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigden uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

Nadat wij het voorlopige selectievoornemen hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken in te dienen. U levert de bewijsstukken binnen een termijn van 5 kalenderdagen bij ons aan.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige selectievoornemen dan herzien.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Verzekering

Voor de gemeente is het van belang dat gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Gegadigde dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor beroepsaansprakelijkheidsverzekering en tegen onderstaande genoemde limiet.

- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een beroepsfout, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Gegadigde dient op verzoek van de gemeente vóór gunning een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking; en
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering

Definitie vermogensschade

Iedere in geld meetbare aantasting van het vermogen. In de aansprakelijkheidsverzekering gebruikt men de term vermogensschade in beperktere zin: men bedoelt dan de op geld waardeerbare aantasting van het vermogen, die buiten samenhang met verlies of beschadiging van stoffelijke objecten (zaakschade) of lichamelijk letsel dan wel benadeling van de gezondheid van een mens (personenschade) plaatsvindt.

Definitie beroepsfout

Een toerekenbare fout, verzuim of nalatigheid welke in de uitoefening van het beroep is begaan.

De gegadigden aan wie de opdracht is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien een aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, op verzoek bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.3 Voorschriften, eisen en voorwaarden

In onderstaande paragrafen stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Gegadigde mag slechts bij de aanmelding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

3.3.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA (bijlage 2) in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

3.3.2 Onderaanneming

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer(s). Wij vragen u expliciet aan te geven of en op wie u een beroep doet qua onderaanneming. Hiervoor gebruikt u het UEA (bijlage 2). Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling D van deel II en III van het document voor elk van de betrokken onderaannemers. U dient als hoofdaannemer de aanmelding in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden

U kunt zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Ongeacht de juridische aard van uw banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. U vermeldt in Bijlage 2: UEA voor welke geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n).

Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning een derde(n) in te schakelen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij u direct uit van verdere deelname.

Het indienen van Bijlage 2: UEA ontslaat u er niet van om op ons verzoek aan te tonen dat de derde waarop u een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw aanmelding alsnog terzijde worden gelegd.

3.3.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als gegadigden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als gegadigden onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient gegadigden onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigden heeft.

2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

3.4 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: certificeringen

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over de volgende certificeringen:

1. Een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO9001:2008 'kwaliteitsmanagementsystemen – eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de dienstverlening.
2. Een geldig certificaat 'Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche' of Gelijkwaardig
3. Een geldig VCA certificaat met daarop de scope van de activiteiten waarvoor de onderneming is gecertificeerd.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart gegadigde dat hieraan wordt voldaan. Op eerste verzoek van de gemeente verstrekt de gegadigde binnen vijf (5) dagen na dat verzoek voor elk van de certificeringen een bewijs in de vorm van geldige en gewaarmerkte afschriften van de bovenstaande certificaten. Deze moeten zijn afgegeven door een certificatie instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie). Indien gebruik wordt gemaakt van gelijkwaardigheid, dient dit door gegadigde te worden aangetoond.

3.5 Kwalitatieve selectiecriteria

Indien op meer dan 5 gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan 5 gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase tot 5.

3.5.1 Referenties

De gemeente is voornemens zich voor de komende 4 jaar te verbinden aan de opdrachtnemer van deze aanbesteding. De werkzaamheden op het gebied van beveiliging zijn cruciaal voor de bedrijfsvoering van de gemeente 's-Hertogenbosch. Tevens zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden op met name de locaties het stadskantoor en de Weener XL specifieke vaardigheden vereist. U kan hierbij denken aan bijvoorbeeld hospitality en omgang met verschillende soorten publiek. Om er zeker van te zijn dat de gegadigden aansluiten bij de wensen en eisen van de gemeente zijn de onderstaande kerncompetenties geformuleerd.

Gegadigde dient aan te tonen dat zij beschikt over voldoende kennis en ervaring om de opdracht uit te voeren. Middels referenties dient u de volgende kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1: Beveiligingsdiensten

U heeft ervaring met het gelijktijdig op een professionele en vakkundige wijze uitvoeren van alarmopvolging en beveiligingsdiensten in meerdere locaties met totaal minimaal 1500 werkplekken met een publieke functie gedurende minimaal 1 jaar.

Kerncompetentie 2: Hospitality diensten

U heeft ervaring met het op een professionele wijze invulling geven aan een optimale balans tussen hospitality en het uitstralen van autoriteit. U heeft dit structureel gedaan gedurende minimaal 1 jaar.

Kerncompetentie 3: Doelgroepomgang

U heeft ervaring met het op een professionele wijze invulling geven aan beveiligingsdiensten en alarmopvolging in een beschermde werkomgeving. U heeft dit structureel gedaan gedurende minimaal 1 jaar.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- a. U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring conform bijlage 1,
- b. Iedere kerncompetentie dient aangetoond te worden door middel van één referentie per kerncompetentie. U mag voor meerdere kerncompetenties gebruik maken van dezelfde referentie;
- c. Iedere referentie dient na 01 januari 2017 te zijn gestart dan wel te zijn afgerond. Indien u later bent gestart heeft uw referentie reeds minimaal een looptijd van 1 jaar;
- d. De opdrachtgever van de referentie heeft geen juridische banden met de gegadigde;
- e. Bij gelijke beoordelingen zal weegt de referentie die meerdere kerncompetenties beslaat zwaarder.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de ingediende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van de aanbesteding.

Naarmate de referentieopdrachten die de gegadigde heeft ingediend meer vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht krijgen deze een hogere score toegekend.

De scores worden als volgt toegekend:

Kerncompetentie 1: Beveiligingsdiensten	Max. 50 Punten
Kerncompetentie 2: Hospitality diensten	Max. 25 Punten
Kerncompetentie 3: Doelgroepomgang	Max. 25 Punten

Kerncompetentie 1 beveiligingsdiensten

Overeenkomst	Uitleg	Maximale score
Uitstekend	De opgegeven referentie komt overeen met de onderhavige opdracht en overtreft deze op sommige punten, bijvoorbeeld op gelijktijdige alarmopvolging.	50
Goed	De opgegeven referentie komt op de meeste punten overeen met de onderhavige opdracht, bijvoorbeeld op het gebied van omvang en soort opdrachtgever	25
Voldoende	De opgegeven referentie komt op een enkel punt overeen met de onderhavige opdracht.	10
Onvoldoende	De opgegeven referentie is in de ogen van de opdrachtgever niet vergelijkbaar met de onderhavige opdracht	0

Kerncompetentie 2 Hospitality diensten

Overeenkomst	Uitleg	Maximale score
Uitstekend	De opgegeven referentie komt overeen met de onderhavige opdracht en overtreft deze op sommige punten, bijvoorbeeld een	25

	opdracht waarbij de opdrachtnemer aantoonbaar beleid (mede) heeft vormgegeven	
Goed	De opgegeven referentie komt op de meeste punten overeen met de onderhavige opdracht, bijvoorbeeld waarbij Hospitality is omschreven in de opdracht.	15
Voldoende	De opgegeven referentie komt op een enkel punt overeen met de onderhavige opdracht.	5
Onvoldoende	De opgegeven referentie is in de ogen van de opdrachtgever niet vergelijkbaar met de onderhavige opdracht	0

Kerncompetentie 3 Doelgroepomvang

Overeenkomst	Uitleg	Maximale score
Uitstekend	De opgegeven referentie komt overeen met de onderhavige opdracht en overtreft deze op sommige punten, bijvoorbeeld op aanvullende werkzaamheden in een beschermde of beveiligde werkomgeving .	25
Goed	De opgegeven referentie komt op de meeste punten overeen met de onderhavige opdracht, bijvoorbeeld werkzaamheden in een sociaal werkbedrijf	15
Voldoende	De opgegeven referentie komt op een enkel punt overeen met de onderhavige opdracht.	5
Onvoldoende	De opgegeven referentie is in de ogen van de opdrachtgever niet vergelijkbaar met de onderhavige opdracht	0

Bij gelijke beoordeling van de referenties zal de referentie waarbij meerdere kerncompetenties worden benoemd kunnen leiden tot een hogere waardering.

3.6 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de Aanbestedende dienst worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De vijf meest geschikte gegadigden, welke op basis van de selectiefase worden uitgenodigd voor de gunningsfase, worden door de Aanbestedende dienst verzocht tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de vijf gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. De Aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen vervolgens beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsleidraad, welke onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zullen de gunningscriteria nader uitgewerkt zijn. De kwaliteitsaspecten waarop de beoordeling in de gunningsfase plaatsvindt zijn:

Criterion Kwaliteit

- een voorbereiding- en uitvoeringplanning en visie;
- invulling van de werkzaamheden
- aanpak om fraude te voorkomen

criterium Prijs

- Uurtarief / Dagtarief voor de volgende werkzaamheden
 - Inzet beveiligingsmedewerkers
 - Handhaving
 - Alarmopvolging
 - Bemensen beveiligingsloge en digitale beveiligingspakket
 - Camerabeheer
 - Ambulante taken
 - Ondersteunende hospitality diensten
 - Ondersteunen bij BHV taken
 - Incidentele visitatie

4. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigden wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigden onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

4.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing.

4.2 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar

•<https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

4.3 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

4.4 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de gegadigden constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de gegadigden hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen.
- b. Indien de gegadigden constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de gegadigden **fouten** ziet in de selectieleidraad of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de gegadigden hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de gegadigden deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de aanmelding

- a. Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de gegadigden. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

4.4.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 10 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectievoornemen geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot de gunningsfase over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige

¹ Grossmann-arrest C-230/02

selectievoornemen. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. De termijn van 10 dagen is een vervaltermijn.

4.4.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

4.4.3 Uitstel start gunningsfase

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan het selectievoornemen en tot de gunningsfase over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

4.5 Wachtkamervereenkomst

De aanbestedende dienst sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen. Dit zou ook een faillissement kunnen zijn.