

Aanbesteding: “Uitzendkrachten”
Procedure: Europese Niet-openbare aanbesteding
TenderNed-kenmerk: 212245
Fase: Selectiefase
Versie en datum: Versie 4 dd 04-03-2019

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
	1	5	4		<i>In de selectieleidraad die u vandaag heeft gepubliceerd staat een informatiebijeenkomst gepland op 27 maart 2019.</i> <i>Gezien de planning lijkt ons dat deze datum per abuis niet goed genoteerd is en dat het hier moet gaan om 27 februari 2019.</i> <i>Kunt u aangeven of het hier inderdaad een onjuiste vermelding van de datum betreft?</i>	<i>Dit betreft inderdaad een onjuiste vermelding. Deze datum is aangepast en gepubliceerd in de Selectieleidraad DEF 1.</i>	1
	2				Is het correct dat we nergens de hoeveelheid of omvang van deze aanbesteding kunnen terugvinden? Graag deze vraag voor publicatie van de nota van inlichtingen beantwoorden, daar deze informatie belangrijk is voor partijen om wel of niet in te schrijven.	Er is geen onderverdeling in schalen en personen beschikbaar. In bijlage ‘Overzicht en soorten uren’ is een schema neergelegd. Deze bijlage dient slechts ter indicatie, er kunnen geen rechten worden ontleend.	4
	3				<i>Toelichting Gemeente Lelystad: op 20 februari jl. is via TenderNed aangegeven dat de informatiebijeenkomst op 27 november a.s. wordt georganiseerd. Het betreft hier een niet-openbare procedure waarbij nu de Selectiefase van start is gegaan. De Selectiefase betreft de fase/het proces om te komen tot een aantal geselecteerde organisaties.</i> <i>De vragen die in dit kader gesteld kunnen worden zullen met name over het proces gaan. Op het moment dat de Gunningsfase van start gaat wordt er opnieuw gelegenheid geboden om een informatiebijeenkomst te organiseren.</i> <i>Mocht uw organisatie zich hebben aangemeld dan vernemen wij graag of uw organisatie, op basis van het bovenstaande, vragen heeft die gesteld kunnen worden tijdens deze informatiebijeenkomst. Wij horen graag uiterlijk dinsdag 26 februari a.s. tot 12:00 uur of hiervan sprake is. Dit om er voor te zorgen dat de informatiebijeenkomst nut en noodzaak heeft. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om vragen te stellen via de Nota van Inlichtingen.</i>		2

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver- sie
	4				<i>De informatiebijeenkomst is niet doorgegaan. Er zijn inmiddels verschillende vragen ontvangen die in deze Nota van Inlichtingen beantwoord zullen worden.</i>		3
	5	8	8.4.3.		<i>U vraagt hier een referentieproject uit met twee kerncompetenties. Kunt u aangeven of inschrijver ook de Gemeente Lelystad mag opgeven als referentie?</i>	<i>Dat is toegestaan.</i>	3
	6	5	5.1.1.		<i>U schrijft hier “streeft ernaar om per perceel..”. Hieruit maakt inschrijver op dat de aanbesteding uit meerdere percelen zal bestaan. Kunt u aangeven hoe deze perceelverdeling eruit komt te zien?</i>	<i>Er is geen sprake van een perceelverdeling. Per abuis is deze verwijzing in de Selectieleidraad blijven staan. De Selectieleidraad is gecorrigeerd en inmiddels gepubliceerd onder Selectieleidraad DEF2.</i>	3
	7	12	12.1		<i>U verzoekt inschrijver om bij aanvraag tot deelneming een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. Dit document ziet inschrijver echter niet terug in de aanbestedingsdocumenten. Kunt u deze bijlage alsnog verstrekken?</i>	<i>Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is inmiddels gepubliceerd op TenderNed.</i>	3
	8	2	2.1	<i>Sele ctiele idraa d</i>	<i>U geeft aan dat de scope van de opdracht in principe tot en met schaal 8 betreft. Wat zouden van uw kant moverende redenen kunnen zijn om de scope aan te passen?</i>	<i>Gemeente Lelystad wil in voorkomend geval ook gebruik kunnen maken van de Opdrachtnemer ‘Uitzendkrachten’ in geval van aanvragen vanaf schaal 8. In principe wordt vanaf schaal 9 gebruik gemaakt van de marktplaats voor inhuur.</i>	3
	9	2	2.1	<i>Sele ctiel eidra ad</i>	Kunt u een omschrijving geven van de functies die gevraagd worden? Welke functies worden vaak uitgevraagd? Vallen bijvoorbeeld de buitendienstfuncties (groen/grijs) ook onder de opdracht?	Alle functies tot en met schaal 8 vallen onder de opdracht. Zie tevens in bijlage ‘Overzicht en soorten uren’.	4
	10	2	2.4	<i>Sele ctiele idraa d</i>	<i>Er wordt een raamovereenkomst gesloten voor de duur van 6 jaar waarbij jaarlijks de samenwerking wordt geëvalueerd. Houdt dit dan in dat u een raamovereenkomst beoogd te</i>	<i>Nee, dat houdt dit niet in. Tijdens de duur van 6 jaar wordt ieder jaar de samenwerking geëvalueerd. Het betreft dus een overeenkomst van 6 jaar.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
					<i>sluiten met een initiële looptijd van 1 jaar + 5 verlengingen van een jaar?</i>		
	11	2	2.4	<i>Sele ctiele idraa d</i>	<i>Graag zien wij dat in de aanbestedingsstukken rekening wordt gehouden met veranderingen in (toekomstige) wet- en regelgeving en CAO wijzigingen en de gevolgen hiervan en dat aan Opdrachtnemer de ruimte wordt geboden deze na overleg met en goedkeuring met Opdrachtgever door te kunnen voeren. Denk bijvoorbeeld aan de aanzienlijke impact van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Hoe kijkt u hier tegen aan?</i>	<i>Wanneer er door wet- en regelgeving aanpassingen noodzakelijk dan zal daar aan voldaan moeten worden.</i>	3
	13	5	5.2.1.	<i>Sele ctiele idraa d</i>	<i>U geeft aan dat per perceel een maximum van Gegadigden wordt geselecteerd. Dit suggereert dat u voornemens bent meerdere percelen in de markt te zetten. Klopt dit? Zo ja, welke percelen vallen straks onder de aanbesteding?</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 6.</i>	3
	14	5	5.3	<i>Sele ctiele idraa d</i>	<i>Zal de Beoordelingscommissie in de gunningsfase ook de inschrijvingen van Gegadigden beoordelen?</i>	<i>Dat is correct. Echter alle stukken zijn anoniem dus de leden van de Beoordelingscommissie weten niet welke partij zij aan het beoordelen zijn.</i>	3
	15	5	5.10	<i>Sele ctiele idraa d</i>	<i>U geeft aan dat Gegadigde die een Aanvraag tot Deelneming zich kan terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Impliceert dit dat als Gegadigde geselecteerd is voor de gunningsfase hij zich dan ook kan terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure?</i>	<i>Dat is correct. De eerstvolgende Gegadigde in rangorde zal dan gevraagd kunnen worden om deel te nemen aan de Gunningfase. Dit is sterk afhankelijk van het moment waarop een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt.</i>	3
	16	5	5.12	<i>Sele ctiel eidra ad</i>	Het is echter in dit stadium nog onduidelijk welke eisen er straks worden gesteld in de gunningsfase. Gaat u ermee akkoord dat indien Gegadigde tijdens de gunningsfase besluit gebruik te maken van een onderaannemer zij dit dan ook middels de UEA kenbaar maakt en niet nu al bij de Aanvraag tot Deelneming?	In geval u gebruik maakt van een onderaannemer om zo aan de selectie-eisen te voldoen dan dient deze onderaannemer wel een UEA in te dienen. Overigens dient de UEA in de Selectiefase en niet pas in de Biedingsfase ingevuld te worden.	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
	17	5	5.14	Sele ctiele idraa d	Kunt u nader de procedure van gunning door onderhandelingen toelichten?	Hier wordt bedoeld de 'Mededingingsprocedure met onderhandeling'. Deze procedure wordt opgestart wanneer er minder dan 3 geschikte Gegadigden zijn overgebleven. Bij deze procedure worden geen nieuwe partijen toegelaten maar uitsluitend de geschikte Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Deze procedure biedt ruimte om een eerste Inschrijving in te dienen om zo naar een definitieve Inschrijving toe te werken.	3
	18	8	8.4.1.1	Sele ctiel eidra ad	Wij zien dat u vraagt om een holdingverklaring waarin de holding verklaart aansprakelijk te zijn voor de rechtshandelingen van de werkmaatschappij. Hiervoor is tevens een 403-verklaring in het leven geroepen, die reeds is ondertekend door onze holdingmaatschappij. Gaat u ermee akkoord dat deze verklaring volstaat?	Ja, daar gaan wij mee akkoord.	3
	19	8	8.4.2	Sele ctiele idraa d	Is het mogelijk dat één referent gebruikt mag worden om te voldoen aan beide kerncompetenties? Of dient per kerncompetentie één referent te worden overlegd?	Het is mogelijk om één referent te gebruiken om te voldoen aan beide kerncompetenties.	3
	20	8	8.5.3.3	Sele ctiele idraa d	Kunt u aangeven hoe de SROI waarde wordt bepaald? Is dit op basis van 5% van de opdrachtwaarde of van de gefactureerde omzet door Opdrachtnemer. In de bijlage Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen lijkt het alsof beide uitgangspunten worden gehanteerd.	Beide uitgangspunten kunnen worden gehanteerd afhankelijk van de soort opdracht. In dit geval zal het uitgangspunt worden gehanteerd op basis van de gefactureerde omzet. Overigens wordt het basisbedrag in overleg met Opdrachtnemer afgestemd.	3
	21	8	8.6.2	Sele ctiele idraa d	Wij zien graag dat het de Algemene voorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het ter beschikking stellen van Arbeidskrachten (AVBA) worden toegepast of dan wel de Arvodi met bijbehorende overeenkomst. Deze algemene voorwaarden zijn specifiek bedoeld voor overeenkomsten tussen overheid en uitzend- of payrollbedrijven en is in	Daar gaan wij mee akkoord. In de gunningsfase worden geselecteerde partijen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Algemene Inkoopvoorwaarden.	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
					samenwerking met vertegenwoordigers uit de publieke sector, de uitzendbranche en de payrollbranche tot stand gekomen. Door inzet van de AVBA of de Arvodi draagt u er zorg voor dat de uitvoering van de Opdracht plaatsvindt onder voorwaarden die specifiek voor onderhavige aanbesteding en dienstverlening is geschreven. Stemt u hiermee in? Zo niet, dan ziet Opdrachtnemer graag dat ruimte wordt geboden om alsnog vragen te stellen over de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hetzij in de selectiefase hetzij in de gunningsfase. Gaat u hiermee akkoord?		
	22	2	2.4		“Gemeente Lelystad wil een Raamovereenkomst voor 6 jaren aangaan voor het leveren en registreren (van gewerkte uren) van extern tijdelijk personeel.” Voor raamovereenkomsten geldt vanuit artikel 2.140, lid 3, Aw 2012 een maximale looptijd van 4 jaar. Dit is voor diverse casussen ook bevestigd door de Commissie van Aanbestedingsexperts. Bent u zich hiervan bewust en wat is uw visie hier op?	Het is tevens toegestaan om gemotiveerd de raamovereenkomst langer aan te gaan. Zoals in hoofdstuk 2.4 is neergelegd is de argumentatie die hieraan ten grondslag ligt dat Gemeente Lelystad de administratieve belasting voor de organisatie zo laag mogelijk wil houden. Door een langere contractduur aan te gaan wordt deze belasting voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever verlaagd.	3
	23	2	2.3		“De opdracht betreft het leveren en registreren (van gewerkte uren) van tijdelijk personeel. Op basis van een aanvraag verzorgt Opdrachtnemer het gehele traject, van werving en selectie tot en met plaatsing en facturering.” U heeft in nota twee een overzicht gestuurd van alle uren in 2016 tot en met 2018. Inschrijver zou echter ook meer zicht willen hebben op de functies waarin de externe tijdelijke mensen zijn ingezet, om een beter beeld te krijgen van uw inhuurbehoefte. 1. Kunt u een overzicht van de ingehuurd functies verstrekken?	1. Zie het antwoord op vraag 9. 2. Dit overzicht is niet beschikbaar.	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
					2. Indien nee op 1, welke functies heeft u het meeste uitgevraagd in 2018?		
	24	5	5.2		"Gemeente Lelystad streeft ernaar per perceel aan maximaal het in hoofdstuk 5.14 (..) neergelegde aantal Gegadigden een uitnodiging voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure te sturen." 1. Is er sprake van een perceelindeling? 2. Zo ja, welke perceelindeling hanteert u? 3. Indien ja op 1, kunt u ook aangeven hoe de verdeling van de uren is over de betreffende percelen?	Zie het antwoord op vraag 6.	3
	25	5	5.3		De beoordelingscommissie bestaat uit hele specifieke afdelingen, waaronder Team geo-informatie en Belastingen en Team WABO & bestemmingsplannen. 1. Heeft dit te maken met de specifieke uitvraag in deze aanbesteding? 2. Indien ja, kunt u toelichten welke specifieke functies u uitvraagt op deze afdelingen? 3. Indien nee op 1, graag uw toelichting op de afdelingen binnen het beoordelingsteam.	1. Dit heeft te maken met onze interne klanten die gebruik maken van het inzetten van uitzendkrachten. 2. Zie tevens bijlage 'Overzicht en soorten uren'. 3. Zie 1 en 2.	3
	26	5	5.13.2		"Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanvraag tot Deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen." Hoe moeten partijen deze onafhankelijkheid aantonen en hoe toetst u dit?	Wanneer bij ons het vermoeden van afhankelijkheid bestaat, dan is het aan partijen om de onafhankelijkheid aan te tonen.	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
	27	5	5.14		<i>"Indien er minder dan 3 geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad die Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbesteding middels een gewijzigde procedure. De huidige aanbestedingsprocedure zal worden gestopt en met de overgebleven Gegadigden zal er een 'Procedure van gunning door onderhandelingen na voorafgaande mededeling van een Aankondiging' worden opgestart, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten."</i> 1. <i>Wat is uw motivatie bij het kiezen voor het stopzetten van de procedure en het opstarten van een nieuwe procedure?</i> 2. <i>Wat heeft dit voor gevolgen voor de verdere procedure, m.a.w. hoe ziet het vervolgtraject eruit?</i>	1. <i>Onze motivatie hierbij is dat in plaats van beoordeling op gunningscriteria deze procedure ruimte biedt om te onderhandelen over de Inschrijving. Dat betekent in onze optiek dat er een minder zwaar gunningstraject gevolgd hoeft te worden.</i> 2. <i>Zie het antwoord op vraag 17.</i>	3
	28	8	8.4.2		<i>U geeft bij de verzekeringseis aan dat de bijlage verzekering alleen hoeft te worden ingevuld indien de verzekering nog niet is afgesloten. Het formulier biedt echter ook ruimte deze gewoon op ja te zetten, waardoor Inschrijver twijfelt over het al dan niet indienen bij een kopie van het verzekeringscertificaat.</i> <i>Mogen wij ervan uitgaan dat de Bijlage Verzekering niet hoeft te worden ingevuld bij een kopie van verzekeringscertificaat en dat dit enkel nodig is wanneer inschrijver nog niet afdoende verzekerd is?</i>	<i>Daar mag u vanuit gaan.</i>	3
	29	8	8.4.3		<i>"Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde competenties moet Gegadigde een omschrijving van een vergelijkbare referentie aan Gemeente Lelystad overleggen. De vergelijkbaarheid wordt, uitsluitend, door de Beoordelingscommissie, bepaald op grond van bovenstaande aangeleverde punten."</i> <i>Voor inschrijver is nu onduidelijk wanneer een referentie in de ogen van Lelystad vergelijkbaar is, zeker daar de uitgevraagde</i>	<i>Onder 'vergelijkbaar' wordt verstaan of uw referentie voldoet aan hetgeen bij de beide kerncompetenties is neergelegd.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver- sie
					<i>kerncompetenties heel algemeen van aard zijn. Omdat dit echter pas na indienen door u wordt beoordeeld en inschrijver niet voor onverwachte verrassingen wil komen te staan, ontvangt inschrijver hier graag meer duidelijkheid over.</i> <i>Graag uw toelichting op wat u onder 'vergelijkbaar' verstaat.</i>		
	30	8	8.4.4.3		Mogen wij ervan uitgaan dat u met een lidmaatschap van de branchevereniging doelt op de ABU of NBBU? Indien nee, graag uw toelichting.	Wij bedoelen inderdaad een lidmaatschap van een branchevereniging voor uitzendbureaus zoals bijvoorbeeld de ABU en NBBU.	4
	31	9	9.1-9.3		<i>Inschrijver is in verwarring over het aan te leveren aantal A4. U spreekt over respectievelijk twee keer 1 A4 (voor de motivatie brief en de beroepsbekwaamheid) en 0,5 A4 voor de duurzaamheidsverklaring. Daarachter staat echter telkens tussen haakjes het dubbele aantal. Inschrijver twijfelt of u hiermee op dubbelzijdig doelt of dat hier sprake is van een omissie.</i> <i>Wilt u per selectie criterium het beschikbare aantal A4 nog definitief toelichten?</i>	<i>Motivatiefbrief: 2 pagina's op A4-formaat met lettertype Arial 10;</i> <i>Beroepsbekwaamheid: 2 pagina's op A4-formaat met lettertype Arial 10;</i> <i>Duurzaamheidsverklaring: 1 pagina op A4-formaat met lettertype Arial 10.</i>	3
	32	9	9.2		<i>U verwijst naar de bijlage beroepsbekwaamheid. Inschrijver ziet deze niet terug in de bijlagen. In 12.4.2. geeft u aan dat dit door gegadigde zelf moet worden aangeleverd.</i> <i>1. Mag inschrijver een eigen format gebruiken?</i> <i>2. Indien nee, wilt u deze bijlage dan met de nota meesturen?</i>	<i>Gegadigde dient een eigen bijlage 'Beroepsbekwaamheid' te gebruiken die voldoet aan hetgeen is neergelegd in hoofdstuk 9.2. Zie tevens het antwoord op vraag 31.</i>	3
	33	9	9.3		<i>U verwijst naar de bijlage Duurzaamheidsverklaring. Inschrijver ziet deze niet terug in de bijlagen.</i> <i>1. Mag inschrijver een eigen format gebruiken?</i>	<i>Gegadigde dient een eigen bijlage 'Duurzaamheidsverklaring' te gebruiken die voldoet aan hetgeen is neergelegd in hoofdstuk 9.3. Zie tevens het antwoord op vraag 31.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver- sie
					2. Indien nee, wilt u deze bijlage dan met de nota meesturen?		
	34	9	9.1		Omdat bij > 5 inschrijvers onze toelating afhangt van onze score op de selectie-eisen, wil inschrijver hier graag meer inzicht in krijgen. 1. Graag ontvangt inschrijver de beoordelingscriteria waarop de beoordelingscommissie tot de waarderingscijfers komt zoals omschreven in hoofdstuk 10. 2. Wordt bedoeld met 'meerwaarde', datgene waarmee wij ons onderscheiden, of extra's bovenop de gevraagde dienstverlening?	1. Zoals in hoofdstuk 9 in respectievelijk 9.1, 9.2 en 9.3 is neergelegd vindt beoordeling plaats op grond van de beschrijving. 2. Met meerwaarde wordt bedoeld datgene waarmee een Gegadigde zich onderscheid.	3
	35	9	9.2		Kunt u met betrekking tot de selectie-eis Beroepsbekwaamheid de volgende punten toelichten: 1. Op basis van welke beoordelingscriteria komt de beoordelingscommissie tot de waarderingscijfers? 2. Graag uw toelichting wat u onder kwalificaties verstaat. 3. 'Invulling aan de neergelegde opdracht kan en gaat geven'. Doelt u hiermee op de opdracht als zijnde zoals gesteld in 2.3, pag. 6? 4. Wijze waarop: welke elementen wilt u hier precies teruglezen, gezien de beperkte ruimte? Uitvoering dienstverlening (operationeel en/of tactisch/strategisch, communicatie, implementatie, taken/verantwoordelijkheden/rollen)?	1. Zoals in hoofdstuk 9 in respectievelijk 9.2 is neergelegd vindt beoordeling plaats op grond van de beschrijving. 2. Kwalificaties/competenties. Wij willen graag weten op basis waarvan u denkt deze opdracht straks te kunnen invullen. 3. Nee, wij willen graag inzicht in de wijze waarop uw organisatie met een dergelijke opdracht omgaat. 4. Dat laten wij aan Gegadigde over.	3
	36	9	9.3		Omdat bij > 5 inschrijvers onze toelating afhangt van onze score op de selectie-eisen, wil inschrijver graag meer inzicht in krijgen op de inhoud en beoordeling van de duurzaamheidsverklaring:		3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
					1. Graag ontvangt inschrijver de beoordelingscriteria waarop de beoordelingscommissie tot de waarderingscijfers komt zoals omschreven in hoofdstuk 10. 2. Wilt u van inschrijver weten op welke wijze Inschrijver aandacht schenkt aan duurzaamheid als beleid, dus algemeen? Of binnen de opdracht? 3. Inschrijver heeft begrepen dat in het nieuwe Manifest MVI overheden zelf hun doelstellingen bepalen, op basis van hun eigen ambities. Om een goed en aansluitend antwoord op uw vraagstelling te kunnen formuleren, heeft inschrijver graag zicht op uw ambities op dit vlak. Kunt u dit nader toelichten?	1. Zoals in hoofdstuk 9 in respectievelijk 9.1, 9.2 en 9.3 is neergelegd vindt beoordeling plaats op grond van de beschrijving. 2. Dat laten wij aan Gegadigde over. 3. Vooralsnog ambiëren wij de doelstellingen zoals deze zijn neergelegd in het Manifest MVI.	
	37	10	10		De beoordelingscommissie kan de selectie-eisen beoordelen met een 0-1-3-5-7-10. 1. Geven alle individuele beoordelaars een afzonderlijk cijfer (0-1-3-5-7-10)? 2. Is het totaalcijfer hier een gemiddelde van? M.a.w. kan deze afwijken van de eerder genoemde cijfers? 3. Indien nee graag uw toelichting op het bepalen van het uiteindelijke cijfer.	De beoordelingscommissie kan de selectiecriteria beoordelen. 1. Dat is correct. 2. Dat is correct. Zie hoofdstuk 10: 'De door Gemeente Lelystad gevraagde en door Gegadigde aangeleverde informatie wordt door de leden van de Beoordelingscommissie individueel beoordeeld waarna er een gemiddelde wordt bepaald.' 3. Zie hierboven.	
	38	13	13		Voor inschrijver is de financiële informatie zoals genoemd in hoofdstuk 13 (opdrachtwaarde bedraagt maximaal 30% van jaaromzet) niet te herleiden naar eerdere stukken in de leidraad. 1. Doelt u hier op onderdeel 8.1.4? 2. Indien nee, graag uw toelichting.	1. Op basis van historische gegevens zijn de te verwachten uren op jaarbasis ongeveer 27.000 uren. Op basis van deze uren heeft Gegadigde een indicatie van de opdrachtwaarde. Van Opdrachtnemer wordt verwacht deze opdrachtwaarde maximaal 30% van diens jaaromzet bedraagt. 2. Zie hierboven.	

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver- sie
	39	13	13		<i>In hoofdstuk 13 geeft u aan dat referenties niet ouder mogen zijn dan 2 jaar , in 8.4.3. stelt u niet ouder dan 3 jaar. Welke is juist?</i>	<i>Hetgeen in hoofdstuk 8.4.3 is neergelegd, is juist: referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar. De Selectieleidraad is gecorrigeerd (Selectieleidraad DEF 2).</i>	3
	40			UEA	<i>Ontbreken UEA: u verwijst in de leidraad meerdere keren naar de UEA. Inschrijver ziet deze echter niet terug bij de bijgevoegde documenten, maar ook geen online versie in Tenderd zelf. 1. Mogen wij ervan uit gaan dat inschrijver wel een UEA dient in te vullen? 2. Indien ja, wilt u deze nog aan inschrijvers beschikbaar stellen?</i>	<i>1. Ja, Gegadigde dient wel een UEA in te vullen. 2. Zie het antwoord op vraag 7.</i>	
	41	8	6.3		<i>In Tenderd heeft u 13 eisen opgenomen die Inschrijver moet beantwoorden, waaronder over de GVA. In dit onderdeel heeft u als toelichting toegevoegd: "Als bewijsstuk geldt de betreffende bijlage zoals neergelegd in de Selectieleidraad." Op welke bijlage doelt u hier?</i>	<i>Hier bedoelen wij de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mee.</i>	3
	42				<i>Onze ervaring is dat er vaak na een eerste nota nog verduidelijkingsvragen gesteld kunnen worden naar aanleiding van de antwoorden in deze nota. Hoe staat u tegenover het bieden van de mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de nota?</i>	<i>Er mogen altijd verduidelijkingsvragen worden gesteld over de gegeven antwoorden. Indien dit na de termijn van vragen stellen plaatsvindt, dan dienen deze vragen betrekking te hebben op de antwoorden gegeven in de laatst verschenen versie van de Nota van Inlichtingen.</i>	3
	43	11			<i>Op blz 29 van de selectieleidraad wordt het gunningscriterium beschreven. Er wordt daar ook gesproken over prijs, terwijl prijs pas in de volgende fase aanbod komt. Kunt u aangeven of paragraaf 11 moet vervallen?</i>	<i>Hoofdstuk 11 is bedoeld om u inzicht te geven in het gunningscriterium.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
	44	13			<i>Op blz 32 van de samenvatting eisen staat dat per kerncompetentie een referentie gevraagd wordt niet ouder dan 2 jaar, Terwijl in 8.4.3. staat dat de referentie niet langer geleden dan 3 jaar mag zijn. Kunt u aangeven of de referentie 2 jaar dan wel 3 jaar oud mag zijn?</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 39.</i>	3
	45	12.3			<i>Bij 12.3 wordt verwezen naar bijlage uit hoofdstuk 11.2. Klopt het dat dit 12.2 moet zijn?</i>	<i>Dat klopt. Dit is inmiddels aangepast in Selectieleidraad DEF 2.</i>	3
	46	8.4.2			<i>In 8.4.2. wordt een verzekering gevraagd van tenminste 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van 5.000.000 per jaar. De verwachte omvang van de dienstverlening bedraagt 30.000 uur. Kunt u aangeven waarom u de hoogte van de dekking proportioneel acht ten opzichte van de omvang van de dienstverlening?</i> <i>Wij achten de hoogte disproportioneel en niet in verhouding tot de omvang van de dienstverlening. Bent u bereid de hoogte van het verzekerd bedrag te beperken tot € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar?</i>	<i>Wij zijn bereid om de hoogte van het verzekerd bedrag te beperken tot € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.</i> <i>De Selectieleidraad is aangepast alsmede bijlage Verzekering CORR.</i>	3
	47	H2	2.4.	<i>Sele ctiele idraa d - migr atie</i>	<i>Is er sprake van migratie? Zo ja gaat het om een gefaseerde migratie of alles in één keer?</i>	<i>Dit komt in de gunningsfase aan de orde.</i>	3
	48	H2	2.4	<i>Sele ctiele idraa d- huidi ge</i>	<i>Zijn er afspraken gemaakt met de huidige leveranciers omtrent minimale overnametermijnen in het geval van een ontbinding of niet verlengen van het huidige contract?</i>	<i>Dit komt in de gunningsfase aan de orde.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
				<i>afspraken</i>			
	49	H2	2.4	<i>Selectie leidraad-faseverdeling en payroll</i>	Om een inschatting te kunnen maken van de eventuele overname van de huidige flexibele arbeidskrachten (uitgesplitst naar uitzendkrachten en payrollkrachten): 1. Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten en payrollkrachten momenteel in fase A werkzaam zijn? 2. Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten en payrollkrachten momenteel in fase B werkzaam zijn? 3. Kunt u aangeven hoeveel uitzendkrachten en payrollkrachten momenteel in fase C werkzaam zijn?	<i>Dit komt in de gunningsfase aan de orde. Overigens maken payrollkrachten geen onderdeel uit van de opdracht.</i>	3
	50		8.6.2	<i>Algemene Inkoopvoorwaarden</i>	<i>U geeft aan dat we in deze selectiefase geen vragen mogen stellen over de algemene inkoopwaarden. Kunnen wij ervan uitgaan dat we in de biedings of gunningsfase hier nog wel inhoudelijk op kunnen afwijken? Voor de volledigheid staan de vragen cq verzoeken in dit vragenformat, kunt u hier wellicht alsnog overwegen om in deze fase de vragen al te beantwoorden?</i>	<i>In de gunningsfase worden geselecteerde partijen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Inkoopvoorwaarden. Wij zullen de vragen aangaande de voorwaarden in de selectiefase niet beantwoorden.</i>	3
	51	Pagina 16	24.1	<i>Algemene Inkoopvoorwaarden</i>	<i>U geeft aan de facturen te betalen nadat deze goedgekeurd zijn. In ons urenregistratie proces heeft aanvrager echter reeds de mogelijkheid om declaraties af te keuren of te corrigeren. Doet aanvrager dat niet dan worden de declaraties automatisch omgezet naar factuur en beschouwen wij deze factuur ook als akkoord. Kunt u het artikel om die reden aanpassen in 'Facturering zal plaatsvinden 30 dagen na factuurdatum'?</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 50.</i>	3
	52			<i>Algemene Inkoopvoorwaarden</i>	<i>De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Lelystad zijn niet gericht op en/of geschreven voor de in de selectieleidraad gevraagde (specifieke) dienstverlening. Vanwege het specifieke karakter van onze dienstverlening,</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 50.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver- sie
				<i>pvoo rwaa rden</i>	<i>namelijk het uitzenden van flexibel personeel naar een inlener om onder diens leiding en toezicht te werken, zijn op maat gesneden bepalingen in een samenwerkingsovereenkomst noodzakelijk om de driehoeksverhouding die bij het uitzenden van arbeidskrachten ontstaat juridisch correct vast te leggen, maar ook om onduidelijkheden in de toekomst tussen partijen te voorkomen. Mogen wij ervan uitgaan dat we na de selectiefase in de gelegenheid zijn om te bespreken wat de precieze inhoud van de overeenkomst zal zijn?</i>		
	53	H7	7.2	<i>Sele ctiele idraa d- UEA</i>	<i>U geeft aan dat in Tendered een ingevulde en geüploade Uniform Aanbestedingsdocument te vinden is, maar kunt u deze verspreiden aangezien deze niet tussen de aanbestedingsstukken staan.</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 7.</i>	3
	54	H7	7.1 en 8.4.1	<i>Sele ctiele idraa d- UEA finan ciële draa gkrac ht</i>	<i>Opdrachtnemer doet een beroep op haar moedermaatschappij, voor de financiële draagkracht. De moedermaatschappij is geen uitvoerende werkmaatschappij. Wij doen slechts een beroep op de geconsolideerde jaarcijfers van deze moedermaatschappij en zij staan garant op het moment dat Opdrachtnemer niet aan haar contractuele financiële verplichtingen kan voldoen. Om die reden is het kunnen afdragen van sociale lasten en het betalen van premies zoals vereist is deel III van de UEA niet van toepassing. Kunt u bevestigen dat dit onderdeel voor de moedermaatschappij bv niet ingevuld hoeft te worden?</i>	<i>Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een Derde, dan dient deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier naar waarheid in te vullen.</i>	3
	55	H7	7.2	<i>Sele ctiele idraa d – admi nistra</i>	<i>Inschrijver is onderdeel van een groepsmaatschappij waarin verschillende administratieve bv's zijn opgenomen die afhankelijk van de dienstverlening die opdrachtgevers uitvragen, de dienstverlening verzorgen. Indien een andere werkmaatschappij behorend tot dezelfde groepsmaatschappij als de inschrijvende werkmaatschappij(en) de gevraagde</i>	<i>Wanneer u gebruikt maakt van deze Derde om te voldoen aan de technische bekwaamheid dan dient deze Derde een afzonderlijk UEA in te vullen. U maakt op dat moment gebruik van een andere organisatie (met een ander KvK nummer).</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
				tieve bv's	<i>dienstverlening heeft verzorgd om te voldoen aan de technische bekwaamheid, vragen wij u akkoord te gaan deze niet op te hoeven voeren als beroep op derde (dit in het kader van de administratieve lastenverlichting). Kunt u daarmee akkoord gaan?</i>		
	56	H8	8.4.1.1	Sele ctiele idraa d- finan ciële infor matie	<i>Inschrijver behoort tot een beursgenoteerde onderneming en kan om die reden slechts gepubliceerde (jaar)cijfers van haar moederbedrijf opgeven. Deze zijn opgenomen in het jaarverslag. Tevens is in ons jaarverslag een verklaring van de accountant opgenomen ter goedkeuring van deze cijfers en met daarin de belangrijkste ratio's. Volstaat het toevoegen van deze verklaring?</i>	<i>Op het moment dat de bewijsstukken worden opgevraagd dient Gegadigde bijlage V1 dan wel V2 of V3 in te vullen. Hetgeen daar wordt ingevuld dient controleerbaar te zijn in de aangeleverde bewijsstukken zoals omschreven in hoofdstuk 8.4.1.</i>	
	57	H2	2.4	Wijzi ginge n m.b.t .de kostp rijs	<i>Kunnen wij aannemen dat naast wettelijke wijzigingen en CAO wijzigingen, verplichte (periodieke of algemene) loonsverhogingen alsmede wijzigingen in het geval van de functie-aanpassing door opdrachtnemer kunnen worden doorgevoerd in het opdrachtgeverstarief?</i>	<i>Dat kunt u aannemen waarbij wij ervan uitgaan hierover te worden geïnformeerd dan wel dat na overleg de wijzigingen worden doorgevoerd.</i>	3
	58	Pagina 16	24.5	Alge men e Inkoo pvoor waar den	<i>U vraagt in artikel het factuurbedrag te verlagen met een zogenaamde betalingskorting indien en voor zover de betaling van de factuur binnen de sepeeraat overeengekomen betalingstermijn plaatsvindt. Ons automatische matchingsproces gaat uit van betaling van het gehele factuurbedrag. Afwijkingen hiervan leiden tot handmatig werk. Kunt u akkoord gaan met een korting die per kwartaal berekend wordt en uitgekeerd?</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 50.</i>	3
	59	Pagina 17	24.8	Alge men e	<i>In artikel 24.8 staat vermeld dat Opdrachtgever vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever kan verrekenen met andere vorderingen. (kruisposten). De crediteuren- en</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 50.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
				<i>Inkoo pvoorwaarden</i>	<i>debiteurenadministratie van opdrachtnemer is strikt gescheiden, dergelijke verrekeningen leiden tot een onoverzichtelijke situatie en een forse administratieve belasting voor Inschrijver. Wij verzoeken u dit artikellid te laten vervallen. Bent u hiermee akkoord?</i>		
	60	<i>Pagina 21</i>	31.3	<i>Algemeen Inkoo pvoorwaarden</i>	<i>In artikel 31.3 geeft u aan te willen werken met een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde uitzendbureaus kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft Inschrijver jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor het gebruik van de G-rekening?</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 50.</i>	3
	61	<i>Pagina 8 en 20</i>	6.2 en 29.4	<i>Algemeen Inkoo pvoorwaarden</i>	<i>In artikel 6.2 geeft u aan dat opdrachtgever gerechtigd is om de prestaties te keuren/toetsen. In ons urenregistratie proces kunnen prestaties, ofwel declaraties, schriftelijk niet goedgekeurd worden. Wij hebben de mogelijkheid om prestaties, declaraties, af te keuren of te corrigeren. Gaat u akkoord met dit proces?</i>	<i>Zie het antwoord op vraag 50.</i>	3
	62	<i>H2</i>	2.1	<i>Selectie idraad-payroll</i>	<i>U geeft aan in de beschrijving van de opdracht dat het verlonen van medewerkers via een payrollbureau geen onderdeel uitmaakt van deze opdracht. Kunt u aangeven hoe u omgaat met payrollkandidaten? Kunnen we hiervoor een separate uitvraag voor verwachten? Of worden de huidige payrollkandidaten uitgefaseerd bij de huidige leverancier?</i>	<i>Zoals aangegeven maken payrollkandidaten geen onderdeel uit van deze opdracht en derhalve heeft beantwoording van deze vragen hier geen functie.</i>	3
	63	<i>H1</i>	1.3	<i>Selectie idraad-goed</i>	<i>U geeft aan dat het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de gunningsfase. Wat zouden redenen kunnen zijn om hier geen toestemming voor te geven?</i>	<i>Dat valt op voorhand niet aan te geven.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
				<i>keuring</i>			
	64	H2	2.1	<i>Selectie idraad-functies/schaal</i>	<i>Kunt u aangeven welke functies het meest uitgevraagd worden binnen deze scope van de opdracht, en indien mogelijk welke inleenschaal dit betreft?</i>	<i>Zie het antwoord op vragen 2 en 9.</i>	3
	65	H2	2.1	<i>Selectie idraad-visie kwaliteit</i>	Wat is uw visie met betrekking tot de definitie maximale kwaliteit, dit ook met oog op de steeds schaarser wordende markt? U heeft aan nagenoeg naadloos aansluiten, kunt u dit nader toelichten?	In een steeds schaarser wordende markt heeft Opdrachtnemer nog steeds de inspanningsverplichting. Dit betekent dat alles in gang gezet moet worden om de beste oplossing te bieden als mogelijk. Eventueel in overleg met Opdrachtgever kan worden nagegaan welke acties er genomen kunnen worden.	4
	66	H2	2.4	<i>Selectie idraad-financiële kaders</i>	<i>Kunt u nader toelichten / specificeren wat u verstaat onder voldoende ruimte voor flexibiliteit en (jaarlijkse) aanpassing met het oog op de financiële kaders en contractduur van 6 jaren? Welke mogelijke regels denkt u bijvoorbeeld aan die kunnen worden gesteld aan de inzet van extern tijdelijk personeel?</i>	<i>Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld bezuinigingen of andere zaken die wij nu nog niet kunnen voorzien.</i>	3
	67	H4	4.5	<i>Selectie idraad-MVO</i>	<i>Kunt u aangeven hoe succesvol gemeente Lelystad is in gemeentelijk sociaal-maatschappelijk beleid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen en te houden?</i>	<i>Deze vraag achten wij niet relevant voor deze aanbesteding.</i>	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
	68	H3	3.1	Sele ctiele idraa d- cultu ur	Kunt u aangeven welke werkcultuur er heerst binnen het gemeentehuis? Is de huidige cultuur de gewenste cultuur, waar bent u trots op en waar ligt u wakker van/ wilt u verbeteren de aankomende jaren?	Deze vraag achten wij niet relevant voor deze aanbesteding.	3
	69	H8	8.4.3.	Sele ctiele idraa d- anoni miteit	Via referentie is herleidbaar wie de inschrijver is. Hoe borgt u de anonimiteit?	De anonimiteit wordt geborgd door eerst na beoordeling van de Aanvraag tot Deelneming (motivatiebrief, beroepsbekwaamheid en duurzaamheidsverklaring) de bewijsstukken op te vragen bij de geselecteerde partijen.	3
	70	H2	2.2	Sele ctiele idraa d- visie inhuu r	Wat is uw visie ten aanzien van inhuur extern personeel, hoe kijkt u hier tegenaan?	Dit is nader toegelicht in de laatste alinea van hoofdstuk 2.1.	3
	71	H2	2.4	Sele ctiele idraa d- opze gbaa rheid	In hoeverre is het mogelijk om vanuit de opdrachtnemer, lees gegadigde, de opdracht op te zeggen, bijvoorbeeld vanwege wettelijke verhogingen of ABU verhogingen die niet voor akkoord zijn bevonden door Gemeente Lelystad om door te voeren?	Wettelijke verhogingen moeten we accepteren en andere redenen om te ontbinden zijn in de Algemene Inkoopvoorwaarden neergelegd.	3
	72	H10		Sele ctiele idraa d- beoo	Kunt u nader toelichten hoe de beoordeling / ranking van het waarderingscijfer tot stand komt. In kader van een helder en transparant beoordelingsproces zien we graag een nader gespecificeerde toelichting per waarderingscijfer.	In onze optiek is deze toelichting in de tabel 'Rapportcijfer' in hoofdstuk 10 neergelegd. Zie tevens het antwoord op vraag 34.	3

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver- sie
				rdelin g			
	73	H13		Sele ctiele idraa d- same nvatti ng eisen	Kunt u nader toelichting wat u bedoelt met de jaarlijkse opdrachtwaarde bedraagt maximaal 30% van de jaaromzet?	Zie het antwoord bij vraag 38.1.	3
	74	H12		Sele ctiele idraa d- Verz ekeri ng	Inschrijver kan in plaats van de polis een gecertificeerde verklaring omtrent verzekering afgeven die is opgesteld door haar verzekeraar. Is dat akkoord?	Dat is akkoord.	3
	75	nvt	nvt		Wat is de omvang van de opdracht?	Zie het antwoord op vraag 2.	4
	76	nvt	nvt		Hoeveel uitzendkrachten zijn er op dit moment werkzaam. En kunt u een verdeling (in percentage) geven in welke fase zij zich bevinden?	Zie het antwoord op vraag 9 en 23.	4
	77	nvt	nvt		Om wat voor profielen gaat het?	Het gaat met name om administratieve/ondersteunende profielen. Zie tevens het antwoord op vraag 9.	4
	78	nvt	nvt		Zijn er profielen als schaars bestempeld?	Zoals in antwoord 77 aangegeven gaat het met name om administratieve/ondersteunende profielen. Deze zijn niet onmiddellijk als schaars te bestempelen.	4

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
	79	nvt	nvt		Wanneer wordt de informatie over het programma van eisen en raamovereenkomst gepubliceerd? Wij hebben de stukken nodig om te beoordelen of we kunnen deelnemen. Verzoek om dit z.s.m. openbaar te maken.	De opdrachtomschrijving verschilt in de Selectiefase niet wezenlijk van de Gunningsfase. Globaal zijn de eisen het binnen de gestelde tijd leveren van de gewenste uitzendkracht. Daarnaast kan gedacht worden aan realiseren van besparingen, mate van ontzorgen enzovoorts. Let wel, Inschrijver kan aan deze opsomming geen rechten ontleen. In de Biedingsleidraad worden de uitgangspunten definitief bepaald. In de overeenkomst is de hiërarchie tussen de verschillende documenten neergelegd alsmede de afwijkingen ten opzichte van de inkoopvoorwaarden.	4
	80	2	4		Is er een format op basis waarvan de jaarlijkse evaluatie gebaseerd is? Zo ja, kunnen we deze inzien?	Deze is niet beschikbaar.	4
	81	2	4		Hier wordt beschreven dat er voldoende ruimte dient te zijn voor flexibiliteit in de raamovereenkomst. Wat bedoeld u precies met voldoende ruimte?	Deze alinea wordt als volgt aangevuld: 'Flexibiliteit waaronder wordt verstaan voldoende ruimte om voornoemde veranderingen binnen het contract te kunnen doorvoeren.' Selectieleidraad versie DEF 3 is inmiddels op TenderNed gepubliceerd.	4
	82	5	17		Wat is de Gestanddoeningstermijn?	In de Aankondiging van Opdracht is dit aangegeven: 3 maanden (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving).	4
	83	5.	14		Hier staat omschreven: Indien er minder dan 3 geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad die Gegadigden	Zie het antwoord op vraag 3 en 27.	4

Steller	Nr	Hfdst	Par	Bijl	Vraag	Antwoord	Ver-sie
					uitnodigen voor het vervolg van de aanbesteding middels een gewijzigde procedure. De huidige aanbestedingsprocedure zal worden gestopt en met de overgebleven. Gegadigden zal er een 'Procedure van gunning door onderhandelingen na voorafgaande mededeling van een Aankondiging' worden opgestart, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten. Hoe werkt dit in de praktijk?		
	84	9.	1		Zijn er eisen verbonden aan de motivatiebrief en de Beroepsbekwaamheidsbrief. Zo ja, welke?	Zie het gestelde in de Selectieleidraad hoofdstuk 9 en het antwoord op vraag 31.	4
	85	4. 8.	5 5.3.3		In paragraaf 8.5.3.3. wordt aangegeven dat in paragraaf 4.5 duidelijk wordt op welke wijze Gemeente Lelystad invulling wenst te geven aan SROI. Wij dienen ons te conformeren aan de neergelegde uitgangspunten. De informatie bij 4.5 is echter erg summier. Kunt u hier meer duidelijkheid over geven?	Zoals in hoofdstuk 4 onder 4.1 is neergelegd wordt er in de bijlage MVO een aantal specifieke aspecten verder toegelicht. Deze is gepubliceerd op TenderNed in de map Bijlagen: 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen'	4
	86	nvt	nvt		Zijn er eisen m.b.t. het vervulpercentage? Zo ja, welke?	Deze informatie is niet beschikbaar.	4
	87	nvt	nvt		Wat is de gemiddelde duur van een uitzendopdracht?	Deze informatie is niet beschikbaar.	4
	88	11			Welke vragen zullen beantwoord moeten worden voor het kwaliteits stuk van het gunningscriterium?	De definitieve aspecten met onderverdeling worden in de Biedingsleidraad neergelegd. Zie tevens het antwoord op vraag 43.	4
	89	11			Wat is de verhouding van de beoordeling? Weegt iedereen onderdeel even zwaar?	Zie het antwoord op vraag 88.	4

