



Den Haag

Bediencentrale Den Haag

Selectieleidraad



Datum
4 mei 2020
Versie
1.0
Documentnummer
BEC#SEL_00001

Opdrachtnaam
Bediencentrale Den Haag

Opdrachtgever
Dienst Stadsbeheer

Status
Definitief

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene informatie	3
1.1	Aanbesteder en opdrachtgever	3
1.2	Communicatie en contact tijdens de aanbesteding	3
Hoofdstuk 2	Inhoud van de opdracht	4
2.1	Algemene omschrijving van het project	4
2.1.1	Opdrachtoomschrijving	4
2.1.2	Buiten de scope van de opdracht	8
2.1.3	Stikstof	8
2.2	Contractvorm	9
2.3	Aanbestedingsprocedure	9
2.4	Motivering integrale opdracht	9
2.5	Eén keer aanmelden en inschrijven	10
2.6	Varianten	10
2.7	Regeling Social Return Den Haag	10
2.7.1	Doelgroep	11
2.7.2	Percentage inschrijvingssom	11
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Planning	12
3.2	Het stellen van vragen en de nota van inlichtingen	13
3.3	Wijze van indienen aanmelding	13
3.4	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	13
3.5	Klachtenprocedure	15
Hoofdstuk 4	Aanmelding, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Inhoud en ondertekening aanmelding	16
4.2	Verklaring van Aanmelding	16
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.4.2	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
4.4.3	Beroep op derden	19
4.4.4	Beoordeling	20
Hoofdstuk 5	Nadere selectie	21
5.1	Selectie criterium	21
5.1.1	Beroep op derden	22
5.1.2	Beoordeling	22
5.2	Selectiebeslissing en bezwaartermijn	23
Hoofdstuk 6	Gunningscriteria	24
6.1	Vooruitblik inschrijvingsfase	24
6.2	Prijs-kwaliteitverhouding	24

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

1.1 Aanbesteder en opdrachtgever

Aanbesteder, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Gemeente Den Haag (Dienst Stadsbeheer).

De gemeente Den Haag is een gemeente met ca. 500.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het ambtelijk apparaat is gevestigd aan het Spui en op de nevenlocaties. De stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste nevenlocaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek.

Binnen de gemeente Den Haag is de Dienst Stadsbeheer (bedrijfsonderdeel Stedelijk Beheer, afdeling Havenbedrijf en Bediencentrale) verantwoordelijk voor de scheepvaartbegeleiding en de bediening (besturing en bewaking) van de tunnels, bruggen en pollers in Den Haag. Momenteel zijn de voorzieningen van de afdeling Havenbedrijf en Bediencentrale versnipperd over meerdere (deels gehuurde) locaties.

Meer informatie over de gemeente Den Haag is te vinden op www.denhaag.nl.

1.2 Communicatie en contact tijdens de aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Mocht communicatie via TenderNed onverhoopt niet tot stand komen, dan dienen gegadigden zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed te wenden. Slechts in uitzonderlijke gevallen mag rechtstreeks contact worden opgenomen met de contactpersoon van deze aanbesteding:

- Mw. mr. C.R. Sewbalak (contractmanager project Bediencentrale Den Haag)
- E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de aanbesteding)

Het is gegadigden niet toegestaan gedurende de aanbestedingsprocedure op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbesteder op te vragen over de opdracht dan wel de aanbestedingsprocedure. Ook is het niet toegestaan om rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers of vertegenwoordigers van aanbesteder.

Gegadigden die in strijd handelen met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de opdracht

2.1 Algemene omschrijving van het project

De huidige bedien centrale ‘de Semafoor’ (hierna ook zo genoemd), gelegen op de kop van het Adriaan Maasplein te Scheveningen, dateert uit 1953 en was oorspronkelijk alleen voor scheepvaartbegeleiding bedoeld. Tijdens de aanleg van de Hubertustunnel (2004-2008) is besloten de bedienplaats van de Hubertustunnel ook in deze Semafoor onder te brengen, tezamen met de bediening van een drietal beweegbare bruggen en de pollers in Den Haag. Om dit te kunnen realiseren is de Semafoor destijds grondig verbouwd en zijn er, wegens gebrek aan ruimte, losse (tijdelijke) units naast het gebouw geplaatst. Sinds de inpassing van de bedienplaats van de Koningstunnel in 2019 is de ruimte in de Semafoor volledig bezet, waardoor er geen ruimte meer bestaat voor uitbreiding.

Naar verwachting wordt de Victory Boogie Woogietunnel (onderdeel van de Rotterdamsebaan) in 2020 opengesteld. Het is de wens van aanbesteder om de bedienplaats van deze tunnel tezamen met de bedienplaatsen van de andere objecten onder te brengen op één locatie. Omdat er in de huidige Semafoor geen ruimte meer is voor uitbreiding, het gebouw al meer dan 65 jaar oud is en de indeling van het gebouw niet meer voldoet aan de huidige (moderne) standaarden, is besloten de Semafoor te slopen en op dezelfde locatie een nieuwe en toekomstbestendige bedien centrale te realiseren, onder de naam “Bedien centrale Den Haag” (hierna ook zo genoemd).

Het project betreft het ontwerpen, realiseren en onderhouden (duur: 15 jaar) van de Bedien centrale Den Haag. De Bedien centrale Den Haag dient in 2023 te zijn opgeleverd. De uiterste opleverdatum wordt in de volgende fase van de aanbesteding (de inschrijvingsfase) bekendgemaakt.

2.1.1 Opdrachtomschrijving

Algemeen

In de nieuw te bouwen Bedien centrale Den Haag dient de beoogd opdrachtnemer (hierna: “de opdrachtnemer”) in één ruimte meerdere kleine ‘centrales’ te huisvesten: een Scheepvaartcentrale, een Tunnelcentrale, Brugbediening en Pollerbediening. Elke ‘centrale’ c.q. ‘bedienplaats’ heeft zijn eigen kenmerken en behoeften (zie hierna onder *functies*).

Daarnaast rust op de opdrachtnemer een coördinatieverplichting. Het gaat daarbij in ieder geval om de coördinatie van de volgende werkzaamheden van derden:

- de integratie van de verschillende bedienings- en bewakingssystemen in de Bedien centrale Den Haag;
- de aansluiting van de bedienings- en bewakingssystemen op het DMZ-netwerk van de gemeente Den Haag (een afgeschermd netwerk voor de tunnels en bruggen);
- de kantoorautomatisering; en
- de koppeling van Vessel Traffic Services (VTS) met systemen van derden.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de integratie en coördinatie van deze werkzaamheden verzorgt, zodanig dat de Bedien centrale Den Haag bij oplevering integraal functioneert en volledig is ingepast in de omgeving.

Gedurende de realisatie van de Bedien centrale Den Haag zal de bediening van de Haagse tunnels, bruggen en pollers tijdelijk worden ondergebracht in het dienstgebouw van de nieuwe Victory Boogie Woogietunnel, waar de Secundaire Bedien centrale van de gemeente Den Haag is gehuisvest. Deze nieuwe Haagse tunnel (inclusief Secundaire Bedien centrale) zal naar verwachting eind 2020 worden opengesteld.

De gemeente heeft de ambitie om de Bediencentrale Den Haag over de gehele levenscyclus CO₂- en energieneutraal te laten zijn. Daarnaast is het de wens van de gemeente om voor de Bediencentrale Den Haag zoveel mogelijk gebruik te maken van alternatieve energiebronnen en zoveel als mogelijk te voorzien van energie-efficiënte installaties.

De prominente locatie van de Semafoor op de kop van het Noordelijk Havenhoofd aan het eind van de Scheveningse boulevard vraagt om een bijzonder gebouwontwerp voor de Bediencentrale Den Haag. De Gemeente heeft daarom een architectonisch ontwerp voor het gebouw laten maken, dat in lijn is met het beeldkwaliteitsplan van de Scheveningse Haven. Het betreft een ontwerp voor een op zichzelf staand gebouw, dat toch een eigen uitstraling en karakter heeft, met ronde vormen en kleur- en materiaalgebruik dat is afgestemd op het zeeklimaat en de omliggende gebouwen. Bij het ontwerp is rekening gehouden met de eisen en wensen van de toekomstige gebruikers. Het is daarom van belang dat dit architectonische ontwerp en de beoogde esthetische uitstraling worden behouden.

Het architectonische ontwerp wordt tezamen met het beeldkwaliteitsplan van de Scheveningse haven in de inschrijvingsfase van de aanbesteding aan de geselecteerde gegadigden verstrekt. De opdrachtnemer dient dit ontwerp na gunning verder door te detailleren tot een uitvoeringsontwerp, met behoud en aandacht voor de architectonische uitgangspunten.

Scope van de opdracht

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

1. ontwerp en realisatie Tijdelijke Huisvesting Scheepvaartcentrale;
2. sloop Semafoor en bouwrijp maken grond;
3. ontwerp en realisatie Bediencentrale Den Haag;
4. sloop Tijdelijke Huisvesting Scheepvaartcentrale; en
5. meerjarig onderhoud Bediencentrale Den Haag (duur: 15 jaar).

In het navolgende is een beschrijving op hoofdlijnen weergegeven van deze onderdelen. De meer gedetailleerde beschrijving en de eisen worden beschreven in de Vraagspecificatie, die bij de start van de inschrijvingsfase zal worden verstrekt.

Ad 1. ontwerp en realisatie Tijdelijke Huisvesting Scheepvaartcentrale

De scheepvaartcentrale dient gedurende het gehele project volledig operationeel te blijven. Dit betekent dat de opdrachtnemer vóór de sloop van de Semafoor een tijdelijke huisvesting voor de scheepvaartcentrale dient te hebben voorbereid, ontworpen en gerealiseerd. Omdat de scheepvaartcentrale een direct uitzicht op de havenmond en op het ankergebied voor de kust van Scheveningen nodig heeft, dient de tijdelijke huisvesting van de scheepvaartcentrale in de directe nabijheid van de Semafoor te worden gerealiseerd.

Ad 2. sloop Semafoor en bouwrijp maken grond

Zodra de scheepvaartcentrale, de tunnelcentrale en de bediening van de bruggen en pollers tijdelijk elders zijn gehuisvest en volledig naar behoren functioneren, dient de Semafoor (inclusief de losse (tijdelijke) units naast het gebouw) volledig te worden gesloopt. Daarnaast dient de opdrachtnemer de grond bouwrijp te maken en diverse kabels en leidingen te verleggen.

Ad 3. ontwerp en realisatie Bediencentrale Den Haag

Beschrijving toekomstig gebouw

De Bediencentrale Den Haag is gepositioneerd op de kop van het Noordelijk Havenhoofd, op de scheidslijn tussen het hoger gelegen boulevardniveau en het lager gelegen kadeniveau. Het gebouw bestaat uit circa 1400 m², verdeeld over vier bouwlagen. Op de eerste bouwlaag, op het laagste niveau aan de kade, bevindt zich een ondergrondse stalling voor motorvoertuigen. De twee daarboven gelegen bouwlagen bestaan voornamelijk uit technische ruimten en enkele kantoren voor de havenmeester. De bovenste bouwlaag is

dubbel hoog en bevat een vergaderruimte en een bedienzaal waarin de bedienplaatsen voor de Scheepvaartcentrale, de Tunnelcentrale, de Brugbediening en de Pollerbediening zijn gepositioneerd.

Functies

Het gebouw zal in ieder geval de hierna beschreven functies vervullen. Deze functies en de eisen die daaraan worden gesteld, zullen in de Vraagspecificatie die zal worden verstrekt, in detail worden beschreven. De Vraagspecificatie zal tijdens de inschrijvingsfase worden verstrekt.

1. Scheepvaartcentrale (SC)

De scheepvaartcentrale dient in de Bediencentrale Den Haag volledig nieuw te worden ingericht. Het gaat daarbij onder meer om nieuwe bedienplaatsen, een nieuwe radar en een nieuwe portofoon/marifoon. Van belang is dat de medewerkers van de scheepvaartcentrale vanuit de bedienplaatsen zicht op zee hebben.

2. Tunnelcentrale (TC)

De bedienplaatsen van de Haagse tunnels, inclusief videowall en noodbedienpanelen, dienen in de Bediencentrale Den Haag te worden gerealiseerd. Vanaf elke bedienplaats dienen ten minste drie tunnels tegelijkertijd te kunnen worden bediend (middels een besturings- en bewakingssysteem). Voor de bediening van de tunnels dient gebruik te worden gemaakt van een zogenaamde 'Multi Aanraak Paneel', waarin onder andere alle audio (zoals telefoon, noodtelefoon en omroep) is ondergebracht. Op deze wijze heeft de operator slechts één scherm nodig voor alle audiobediening. De besturings- en bewakingssystemen van de verschillende tunnels zijn reeds ontwikkeld en zijn niet met elkaar geïntegreerd. Het onderhoud van de besturings- en bewakingssystemen zijn in andere contracten ondergebracht. Het onderhoud van de bedienplaatsen zelf valt wel binnen de scope van deze opdracht. De Tunnelcentrale dient niet alleen geschikt te zijn voor de Haagse tunnels (de Hubertustunnel, de Koningstunnel en de Victory Boogie Woogietunnel), maar ook voor ten minste drie extra wegtunnels.

3. Brugbediening (BB)

In de Bediencentrale Den Haag dient tevens een bedienplaats te worden gerealiseerd die de bediening van de bruggen in Den Haag mogelijk maakt. Deze bedienplaats dient aan te sluiten op de bestaande bedieningssoftware van de bruggen. De bedienplaats voor de brugbediening dient niet alleen geschikt te zijn voor de Haagse bruggen (de Trekvieltbrug, de Binckhorstbrug en de Laakbrug), maar ook voor ten minste één extra brug.

4. Pollerbediening (PB)

De pollers worden bediend middels een bestaande applicatie die vanaf een bedienplaats in de Bediencentrale Den Haag moet kunnen worden bediend. Deze bedienplaats dient ook geschikt te zijn voor toekomstige extra pollers.

5. Verkeerscentrale (VC)

In de Bediencentrale Den Haag dient een ruimtereservering voor een verkeerscentrale in de vorm van een fysieke ruimte te worden opgenomen. In het architectonisch ontwerp (dat tijdens de inschrijvingsfase zal worden verstrekt) is hier reeds in voorzien.

6. Havenbedrijf

De Scheveningse haven wordt jaarlijks door meer dan 7.500 schepen bezocht. Niet alleen door offshore-, vracht- en koelschepen, maar ook door verschillende visserijschepen en de recreatievaart met kleine en grotere schepen. In het Havenbedrijf wordt de administratie rondom de scheepvaart bijgehouden en wordt meegewerkt aan de vele activiteiten die in Scheveningen worden georganiseerd. Hiervoor zijn (drie) afsluitbare kantoorruimten in de Bediencentrale Den Haag nodig met zicht op de haven, inclusief ICT-voorzieningen, zoals kantoor-pc's en printers.

7. Inpandige stallingsruimte motorvoertuigen

In de Bediencentrale Den Haag dient een inpandige stallingsruimte voor motorvoertuigen te worden gerealiseerd geschikt voor 12 auto's, (brom)fietsen en een RIB-boot. Het gaat daarbij om een kelderconstructie, waarbij de fundering tussen bestaande groutankers moet worden gerealiseerd.

8. Vergader- en calamiteitenruimte

In de Bediencentrale Den Haag dient een vergader- en calamiteitenruimte voor ten minste 20 personen te worden gerealiseerd. Deze ruimte dient direct uitzicht te hebben op de bedienzaal en dient op korte loopafstand van de bedienplaatsen te zijn gepositioneerd. Daarnaast dient deze ruimte flexibel te worden ingericht, zodat de ruimte ook kan worden gebruikt voor calamiteiten en evenementen.

9. Recreatieruimte voor oud vissers

In de bestaande Semafoor is een recreatieruimte voor oud vissers aanwezig. Een vergelijkbare ruimte moet ook in de Bediencentrale Den Haag worden ingericht. Met de oud vissers is afgesproken dat er voor hen tijdens de realisatie van het Werk te alle tijden een recreatieruimte aanwezig zal zijn, die ook goed te bereiken is voor mindervaliden.

Installaties

Het ontwerp en de realisatie van de gebouwinstallaties voor de Bediencentrale Den Haag maakt onderdeel uit van de scope van de opdracht. Het betreft onder meer de volgende gebouwinstallaties:

- inbraaksysteem;
- toegangssysteem;
- klimaatinstallatie;
- brandmeldinstallatie;
- brandblusinstallatie;
- verlichting;
- CCTV;
- energievoorziening;
- aarding en bliksembeveiliging;
- intercom;
- lift; en
- telecom.

Tevens behoren de objectgebonden installaties ten behoeve van de hiervoor beschreven functies tot de scope van de opdracht. Het betreft onder meer:

- Algemeen:
 - o netwerkkapapparaat.
- Scheepvaartcentrale:
 - o bedienplaats, bestaande uit: desk met benodigde schermen, toetsenborden, etc.;
 - o radar;
 - o marifoon;
 - o portofoon; en
 - o CCTV.
- Tunnelcentrale:
 - o bedienplaatsen, bestaande uit: desk met benodigde schermen, toetsenborden, etc.;
 - o videowall; en
 - o multi aanraak paneel (MAP) ten behoeve van de integratie van audiosystemen.

- Brugbediening:
 - o bedienplaats, bestaande uit: desk met benodigde schermen, toetsenborden, etc.

Ad 4. sloop Tijdelijke Huisvesting Scheepvaartcentrale

Zodra de Bediencentrale Den Haag is gerealiseerd en naar behoren functioneert, dient de opdrachtnemer de tijdelijke huisvesting van de Scheepvaartcentrale te slopen.

Ad 5. meerjarig onderhoud Bediencentrale Den Haag (duur: 15 jaar)

De opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het meerjarig onderhoud van de Bediencentrale Den Haag voor de duur van 15 jaar, met uitzondering van het casco-onderhoud van het gebouw. In de Vraagspecificatie zal een meer specifieke afbakening van de scope van het meerjarig onderhoud worden gegeven.

2.1.2 Buiten de scope van de opdracht

De volgende onderdelen vallen expliciet buiten de scope van de opdracht voor de Bediencentrale Den Haag:

- aanpassingen buiten het werkterrein aan de glasvezelverbindingen tussen de Semafoor en de tunnels en bruggen;
- aanpassingen aan het netwerk tussen de Semafoor, het stadhuis van de gemeente, de tunnels en de bruggen;
- aanpassingen in de bestaande brug- en tunnel bedieningssystemen; en
- het casco-onderhoud van het gebouw.

2.1.3 Stikstof

Op onderstaande afbeelding is zichtbaar dat de Bediencentrale Den Haag zich tussen twee Natura 2000-gebieden (Westduinpark & Wapendal en Meijendel & Berkheide) bevindt. Er zal hierdoor rekening moeten worden gehouden met het optreden van *mogelijk* negatieve effecten door stikstofdepositie. Uit onderzoek volgt dat er met name in de realisatiefase van de Bediencentrale Den Haag maatregelen moeten worden getroffen om de stikstofemissie te verminderen. Het totale brandstofverbruik en de stage-klasse van de mobiele werktuigen bepalen in hoge mate de stikstofdepositie ten gevolge van de (bouw)werkzaamheden in de realisatiefase op nabijgelegen Natura 2000-gebieden en habitattypen.



In opdracht van de gemeente Den Haag is met behulp van de AERIUS-calculator een berekening uitgevoerd waarbij de verschillende stage-klassen van mobiele werktuigen zijn vergeleken. Hieruit lijkt te volgen dat er met de inzet van mobiele werktuigen uit stageklasse IV *geen significante gevolgen* ($\leq 0,00$ mol/ha/jr) op de instandhoudingsdoelstellingen van de Natura 2000-gebieden Meijendel & Berkheide en Westduinpark & Wapendal lijken te zijn.

Om die reden wordt in de Vraagspecificatie van het DBM-contract vooralsnog vastgelegd dat de opdrachtnemer verplicht is om bij het uitvoeren van de Werkzaamheden enkel mobiele werktuigen in te zetten uit stage-klasse IV.

2.2 Contractvorm

De opdracht dient te worden uitgevoerd op basis van een geïntegreerd contract (Design-Build-Maintain) waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn inclusief de wijzigingen en aanvullingen op de UAV-GC 2005 die zijn opgenomen in een Annex behorend bij de Basisovereenkomst.

In het contract wordt eveneens het Meerjarig Onderhoud aan de opdrachtnemer opgedragen, zoals in paragraaf 2.1.1 beschreven. De omvang en reikwijdte van de opdracht en voorwaarden waaronder de opdracht dient te worden gerealiseerd, wordt opgenomen in de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie (bestaande uit Deel 1 Eisen en Deel 2 Proces), de Annexen en overige contractdocumenten. Deze documenten zullen bij de start van de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt.

2.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbestedingsprocedure in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 5 gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de tweede fase (de inschrijvingsfase).

Fase 1: selectiefase

In deze fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal 5 gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (zie fase 2). Uit de onderhavige “selectieleidraad” volgt welke informatie moet worden ingediend en welke eisen en criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van de aanmeldingen.

Fase 2: inschrijving- en gunningsfase (hierna: “inschrijvingsfase”)

In deze fase ontvangen de geselecteerde gegadigden uit de selectiefase de “inschrijvingsleidraad” en overige aanbesteding- en contractstukken op basis waarvan zij hun inschrijving moeten indienen. Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding gehanteerd (zie ook hoofdstuk 6).

2.4 Motivering integrale opdracht

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een opdracht waarin ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud zijn samengevoegd. Deze onderdelen van de opdracht zijn niet in verschillende percelen ondergebracht. Voorgaande keuzes worden als volgt gemotiveerd:

Keuze om opdrachten samen te voegen

Het ontwerp, de realisatie en het meerjarig onderhoud van de Bediencentrale Den Haag zijn samengevoegd in één opdracht omdat het gaat om logisch samenhangende en met elkaar verbonden elementen. Daarnaast is voor samenvoeging gekozen om de continuïteit van de kwaliteitsborging van het proces te waarborgen. Door de verschillende werkzaamheden samen te voegen in één opdracht, en daarmee de verantwoordelijkheid te leggen bij één ondernemer, wordt een hogere kwaliteit van voorbereiding tot en met uitvoering bereikt dan wanneer deze werkzaamheden niet zouden worden samengevoegd. Het niet samenvoegen van de verschillende werkzaamheden zou voorts kunnen leiden tot een ongewenste versnippering van verantwoordelijkheid. Hiermee is de samenvoeging voor zowel de opdrachtgever als voor de gebruiker doelmatiger en maakt het daarbij niet te complex voor ondernemers. Gelet op de omvang van de opdracht is de markt, waaronder ook het MKB, in staat een dergelijke geïntegreerde opdracht uit te voeren. Daarmee wordt door deze samenvoeging de toegang van het MKB tot deze opdracht niet of nauwelijks beperkt.

Keuze om de opdracht niet in percelen te splitsen

Aanbesteder beschouwt het opsplitsen in percelen ondoelmatig gezien het belang dat zij hecht aan de integraliteit van de gevraagde werkzaamheden voor het project. Deze benodigde integraliteit van de diverse disciplines laat zich niet combineren met een eventuele verdeling in percelen.

2.5 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden en inschrijven: hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband (combinatie).

Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandige gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinant), dan mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige gegadigde of samenwerkingsverband (combinatie) deelnemen.

Dit geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (of voor ondernemingen die aan elkaar zijn gelieerd op vergelijkbare wijze naar buitenlands recht). Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandige gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband (combinant), tenzij de ondernemingen uit diezelfde groep, op verzoek van aanbesteder, aantonen dat zij zich zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, aanmelden (en later ook zullen inschrijven).

Ter voorkoming van misverstanden: verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).

2.6 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.7 Regeling Social Return Den Haag

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doet de gemeente door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met ondernemers te realiseren. Daarbij hanteert de gemeente als haar visie:

- extra kansen bieden op Werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return.

2.7.1 Doelgroep

Als de doelgroep van de beleidsregels hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, PrO/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de met de onderhavige aanbesteding beoogde overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>.

2.7.2 Percentage inschrijvingsom

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijfsom te worden aangewend voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze aanbesteding wordt daarom als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijfsom gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt met deze uitvoeringsvoorwaarde in door middel van het doen van een aanmelding.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning

De onderstaande indicatieve planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen en activiteiten daarvan deel uit maken. Het betreft een indicatieve planning waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning tussentijds aan te passen. Eventuele aanpassingen zullen in voorkomend geval tijdig worden gecommuniceerd via TenderNed.

Activiteiten	Data (en tijdstippen)
Selectiefase	
Publicatie selectieleidraad inclusief bijlagen	4 mei 2020
Sluitingsdatum indienen vragen	15 mei 2020, 12.00 uur
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	29 mei 2020
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen	10 juni 2020, 12.00 uur
Opening aanmeldingen	z.s.m. na sluitingsdatum
Uiterste datum bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	22 juni 2020
Bezwaartermijn (10 kalenderdagen)	t/m 2 juli 2020
Uiterste datum publicatie uitslag definitieve selectiebeslissing	3 juli 2020
Inschrijvingsfase	
Startbijeenkomst <i>* i.v.m. het Covid-19 virus evt. virtueel of met een beperkt aantal deelnemers</i>	7 juli 2020
Uiterste datum verzenden inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen	8 juli 2020
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	17 juli 2020
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen 1	31 juli 2020
Bouwwakantie (regio Midden)	1 t/m 22 augustus 2020
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. nota van inlichtingen 2	28 augustus 2020
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen 2	7 september 2020
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	23 september 2020, 12.00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. prijsaanbiedingen)	z.s.m. na sluitingsdatum
Uiterste datum publicatie voorgenomen gunningsbeslissing	9 oktober 2020
Opschortende termijn (20 kalenderdagen)	t/m 29 oktober 2020
Uiterste datum opdrachtverlening (na opschortingstermijn van 20 dagen)	30 oktober 2020
Start uitvoering werkzaamheden	z.s.m. na opdrachtverlening

3.2 Het stellen van vragen en de nota van inlichtingen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door aanbesteder een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Deze nota van inlichtingen kan ook nadere inlichtingen op eigen initiatief van aanbesteder bevatten. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning (zoals opgenomen in paragraaf 3.1) via TenderNed verstrekt. Gegadigden worden geacht met de inhoud van nota(s) van inlichtingen bekend te zijn. De nota(s) van inlichtingen prevaleren boven deze selectieleidraad en de daarbij horende bijlagen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor vragen of opmerkingen die worden ingediend na het verstrijken van de sluitingsdatum en tijdstip voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning, of die niet worden ingediend op de voorgeschreven manier, niet in behandeling te nemen. Daarnaast behoudt aanbesteder zich het recht voor één of meerdere extra vragenronde(n) toe te voegen aan de procedure.

Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Gegadigden dienen aanbesteder zo spoedig mogelijk (en uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure of in de aanbestedingsstukken, door het stellen van een vraag op de wijze zoals omschreven in deze paragraaf. Na de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen kan gegadigde geen beroep meer doen op onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure of in de aanbestedingsstukken en heeft gegadigde zijn rechten verwerkt om daar later tegen op te komen en/of daarop enig aanspraak te baseren.

3.3 Wijze van indienen aanmelding

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Aanmeldingen kunnen dus uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

De uiterste datum voor het indienen van een aanmelding is op **10 juni 2020, 12.00 uur** (zie ook de planning zoals opgenomen in paragraaf 3.1). Niet tijdig ingediende aanmeldingen en per post, fax of e-mail ingediende aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan.

Gegadigden dragen het risico van een te late en/of onvolledige en/of onjuiste indiening van hun aanmelding. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd ruim voor het verstrijken van bovengenoemde termijn te beginnen met het samenstellen van hun aanmelding en het uploaden van hun aanmelding op TenderNed.

3.4 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Met het indienen van een aanmelding verklaart gegadigde zich geheel en onvoorwaardelijk akkoord met (alle modaliteiten en de opzet van) de aanbestedingsprocedure en met de inhoud van de in de aanbestedingsstukken opgenomen voorwaarden, eisen en criteria en overige op het moment van indienen van de aanmelding door aanbesteder verstrekte documenten. Een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden wordt als ongeldig terzijde gelegd.
2. Beroept een gegadigde zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, zoals bedoeld in de paragrafen 4.4.3 en 5.5.1, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waarop de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor gegadigde zich op een derde beroept, betrekking heeft. Deze derde zal dus met gegadigde deel moeten uitmaken van een

samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door gegadigde als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.

3. Aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande selectie en gunning, aan gegadigden bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen meldingen zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan gegadigden worden geretourneerd.
5. Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
6. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW 2016, dient middels een civiel kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag aanhangig te worden gemaakt. Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding gericht aan de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
7. Door aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het indienen van een aanmelding. Aanbesteder biedt in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wel een tegemoetkoming aan van EUR 20.000,= (exclusief BTW) voor de (ontwerp)kosten aan, aan de inschrijvers die:
 - a. een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend;
 - b. voldoen aan een nader (in de inschrijvingsfase) vast te stellen minimum op de beoordeling van het onderdeel kwaliteit; en
 - c. de opdracht niet gegund krijgen.
8. Indien een geselecteerde gegadigde zich na de bekendmaking van de selectiebeslissing terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, dan is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten, mits de planning van de aanbestedingsprocedure dit toelaat.
9. In de inschrijvingsfase dienen inschrijvers hun inschrijving conform artikel 3.33 ARW 2016 gestand te doen gedurende 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. In geval in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing, dienen inschrijvers hun inschrijving gestand te doen tot in ieder geval 14 dagen na de uitspraak in kort geding in eerste aanleg.
10. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure zonder opgave van reden geheel of gedeeltelijk eenzijdig op te schorten of te beëindigen en niet over te gaan tot gunning van de opdracht, zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst aan gegadigden of inschrijvers te vergoeden, anders dan de onder 7 genoemde vergoeding. Redenen hiervoor zouden onder meer, maar niet uitsluitend, een ontoereikend budget of het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring kunnen zijn.
11. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de oorspronkelijke opdrachtnemer bij de overeenkomst ingeval van diens faillissement te vervangen, mits de nieuwe opdrachtnemer voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.
12. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op één (of meerdere) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en, voor zover deze blijken het UEA voor onderhavige aanbesteding gelden, artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.

13. Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel enkel (laten) uitvoeren ten aanzien van de inschrijver die in de inschrijvingsfase de winnende inschrijving heeft gedaan. Het bovenstaande betekent dat een gegadigde die voor de inschrijvingsfase is geselecteerd, alsnog op basis van de uitkomst van de BIBOB-toets zou kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In dat geval wordt de opdracht gegund aan de opvolgende inschrijver.

3.5 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsstukken of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken dient gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals in paragraaf 3.2 beschreven.

Indien gegadigde het niet eens is met het gegeven antwoord op zijn/haar vraag, of de reactie op zijn opmerking of verzoek, dan kan gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:
<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>.

Klachten over aspecten die gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden door het klachtenmeldpunt niet in behandeling genomen. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de nota van inlichtingen mag gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure in beginsel niet op. Het volgen van deze procedure laat de termijnen en gevolgen als bedoeld in deze selectieleidraad, waaronder die in paragraaf 5.2 dan ook onverlet.

Hoofdstuk 4 Aanmelding, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inhoud en ondertekening aanmelding

De aanmelding van gegadigden dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Verklaring van Aanmelding (Bijlage 1);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2);
- Referentieverklaring technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (Bijlage 3);
- Referentieverklaring selectiecriterium (Bijlage 4); en
- Derde(n)verklaring (Bijlage 5).

Alle in te dienen documenten dienen volledig te worden ingevuld, te worden ondertekend en tijdig te worden geüpload op TenderNed.

Alle te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door een natuurlijk persoon dan wel natuurlijke personen die bevoegd is/zijn de rechtspersoon te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid kan blijken uit het handelsregister dan wel uit een volmacht. In geval de bevoegdheid blijkt uit een volmacht, dient de betreffende volmacht bij de aanmelding te worden gevoegd.

4.2 Verklaring van Aanmelding

Gegadigden dienen de Verklaring van Aanmelding zoals opgenomen in Bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding.

NB. In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk één Verklaring van Aanmelding in.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigden dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “het UEA”) zoals opgenomen in Bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding. Hiermee verklaren gegadigden onder meer of de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.4.1 op hen van toepassing zijn, of zij voldoen aan de in paragraaf 4.4.2 gestelde geschiktheidseisen, of zij (zullen) voldoen aan de technische specificaties en/of uitvoeringsvoorwaarden en of en op welke wijze zij voldoen aan het selectiecriterium zoals genoemd in paragraaf 5.1.

NB. In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dient elk lid van het samenwerkingsverband een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het UEA dient ook te worden vermeld wie de penvoerder is en wie de andere leden (combinanten) zijn.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Aan de hand van de volgende paragrafen wordt beoordeeld of er uitsluitingsgronden op gegadigden van toepassing zijn en wordt de geschiktheid van gegadigden vastgesteld. Indien blijkt dat een gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen of als één of meer uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, behoudt aanbesteder zich het recht voor de betreffende aanmelding ter zijde te leggen en gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen dienen door de geselecteerde gegadigden binnen 5 werkdagen na verzoek daartoe door aanbesteder te worden overgelegd, met uitzondering van de Referentieverklaring technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als

bedoeld in Bijlage 3 en de Referentieverklaring selectiecriterium als bedoeld in Bijlage 4, die reeds bij aanmelding dienen te worden ingediend.

4.4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden dienen door middel van ondertekening van het UEA te verklaren of de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden al dan niet op hen van toepassing zijn. Indien één of meer uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, zal aanbesteder met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 beoordelen of dit dient te leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ter onderbouwing van deze verklaring kan aan de geselecteerde gegadigden worden verzocht de bewijsstukken zoals opgenomen in artikel 3.13.9 ARW 2016 te overleggen, te weten:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- verklaring van de belastingdienst, die op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Gegadigden dienen rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot deze bewijsmiddelen. Indien gegadigde de gevraagde bewijsmiddelen niet of niet tijdig overlegt of als de bewijsmiddelen niet overeenkomen met hetgeen gegadigde het verklaard, wordt de betreffende aanmelding ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

NB. In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dient elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken aan te leveren.

4.4.2 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid dienen gegadigden allereerst te beschikken over de navolgende kerncompetenties:

1. ervaring met het in hoofdaanneming uitvoeren van een geïntegreerd contract in de utiliteitsbouw;
2. ervaring met de integratie van elektrotechniek en industriële automatisering; en
3. ervaring met meerjarig onderhoud.

Voor de beoordeling of gegadigden over deze kerncompetenties beschikken, dienen zij per kerncompetentie één referentieopdracht te overleggen. Gegadigden dienen hiervoor Bijlage 3 Referentieverklaring technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding. De beschrijving van een referentieopdracht mag maximaal 1 pagina A4 bedragen (lettertype Georgia, lettergrootte 9,5).

De referentieopdrachten dienen te voldoen aan de navolgende algemene eisen:

- de opdracht dient in de afgelopen 5 jaar te zijn verricht, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding;
- de opdracht is/wordt op vakkundige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- een referentieopdracht mag worden gebruikt om de ervaring voor meerdere kerncompetenties te onderbouwen; en
- het is niet toegestaan om voor een kerncompetentie meer dan één referentieopdracht te overleggen (mocht daarvan onverhoopt toch sprake zijn, dan wordt alleen de referentieopdracht met de oudste datum van opdrachtverstrekking in de beoordeling betrokken).

Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om bij de verificatie van de opgevoerde referentieopdrachten nadere informatie over de (uitvoering van de) opdracht bij de contactpersoon van de opdrachtgever (referent) op te vragen en deze informatie te gebruiken bij de beoordeling van de geschiktheidseis technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Kerncompetentie 1. Ervaring met een geïntegreerd contract in de utiliteitsbouw

Doelstelling aanbesteder

Doel is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft met het in hoofdaanneming uitvoeren van een geïntegreerd contract in de utiliteitsbouw.

Ter toelichting:

Het project Bediencentrale Den Haag vraagt om de realisatie van een multifunctioneel utiliteitsgebouw, waarvoor onder meer een uitwerking van een reeds opgesteld architectonisch ontwerp in een uitvoeringsontwerp is benodigd. Voor een succesvolle uitvoering van het project is het daarom noodzakelijk ervaring te hebben met zowel het ontwerp als de realisatie van een vergelijkbare opgave in de utiliteitsbouw op basis van een geïntegreerd contract. Onder geïntegreerd contract wordt in dit verband verstaan: het als opdrachtnemer op basis van één contract verantwoordelijk zijn voor meerdere fasen van het bouwproces (zoals bij de contractvormen D&B, DBM of DBFM).

Aantonen ervaring

Het voldoen aan deze kerncompetentie dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentieopdracht die aan de volgende eisen voldoet:

- a. het betreft een opdracht op basis van een geïntegreerd contract voor de realisatie dan wel een complexe renovatie van een nieuw multifunctioneel utiliteitsgebouw van ten minste 700 m2 bruto vloeroppervlak;
- b. gegadigde is/was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement);
- c. gegadigde is/was eindverantwoordelijk voor de realisatie van de ontwerpwerkzaamheden, waaronder ook het vertalen van een architectonisch ontwerp in een uitvoeringsontwerp;
- d. het overeengekomen bedrag (de aannemingssom) of het (tot nu toe) gefactureerde bedrag is gelijk aan of groter dan € 5.000.000,- exclusief BTW;
- e. de opdracht is binnen de overeengekomen termijn opgeleverd (verleend uitstel inbegrepen).

Kerncompetentie 2. Ervaring met de integratie van elektrotechniek en industriële automatisering

Doelstelling aanbesteder

Doel is het selecteren van een gegadigde die aantoonbare ervaring heeft met de integratie van elektrotechniek en industriële automatisering in één project, waarvan zowel ontwerp als realisatie onderdeel uitmaakten.

Ter toelichting:

Vanuit de Bediencentrale Den Haag moet een groot aantal verschillende objecten worden bediend, waaronder tunnels, bruggen, pollers en systemen zoals radar en marifoon. Deze diversiteit aan objecten vereist een vakkundige integratie van netwerken, industriële automatisering, besturing en beveiliging. Ook moet daarbij worden samengewerkt met partijen vanuit verschillende disciplines en branches. Voor een succesvolle uitvoering van het project is het daarom noodzakelijk ervaring te hebben met een vergelijkbare systeemintegratie van elektrotechniek en industriële automatisering in zowel ontwerp als realisatie.

Aantonen ervaring

Het voldoen aan deze kerncompetentie dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentieopdracht die aan de volgende eisen voldoet:

- a. de opdracht behelst tenminste de integratie van netwerken, automatisering alsook besturing en bewaking in zowel ontwerp als realisatie ten behoeve van processen en/of objecten in continubedrijf waar operators (of medewerkers met een gelijkwaardige functie) 24/7 werkzaam zijn, waarbij gedacht kan worden aan:
 - een verkeermanagementcentrale;
 - een scheepvaartcentrale;
 - een centrale t.b.v. de bediening van tunnels of bruggen;
 - een centrale t.b.v. spoorbewaking;
 - een centrale t.b.v. bediening in de procesindustrie; of
 - een alarmcentrale t.b.v. hulpdiensten;
- b. het overeengekomen bedrag (de aannemingssom) of het (tot nu toe) gefactureerde bedrag is gelijk aan of groter dan € 750.000,- exclusief BTW; en
- c. de opdracht is binnen de overeengekomen termijn opgeleverd (verleend uitstel inbegrepen).

Kerncompetentie 3. Ervaring met meerjarig onderhoud

Doelstelling aanbesteder

Doel is het selecteren van een gegadigde die ervaring heeft met het meerjarig onderhoud van een multifunctioneel gebouw.

Ter toelichting:

De functies die de Bediencentrale Den Haag dient te vervullen, vereisen een hoge mate van beschikbaarheid en betrouwbaarheid. De scheepvaartcentrale vervult een cruciale functie in het kader van de scheepvaartveiligheid in en om de havens van Scheveningen. Daarnaast zijn de tunnels, bruggen en pollers die vanuit de Bediencentrale Den Haag zullen worden bediend cruciaal voor de bereikbaarheid van de stad. Om die reden is gekozen voor een onderhoudsfase van 15 jaar. Hiermee wil aanbesteder bewerkstelligen dat bij het ontwerp en de realisatie van de Bediencentrale Den Haag niet alleen wordt gelet op lage realisatiekosten, maar ook op de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de verschillende systemen in de meerjarig onderhoudsfase. Voor een succesvolle uitvoering van het project is het daarom noodzakelijk om een gegadigde te selecteren die ervaring heeft met het meerjarig onderhoud van een multifunctioneel gebouw.

Aantonen ervaring

Het voldoen aan deze kerncompetentie dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentieopdracht die aan de volgende eisen voldoet:

- a. het betreft een opdracht voor het meerjarig (preventief en correctief) onderhoud van een multifunctioneel utiliteitsgebouw;
- b. gegadigde is/was verantwoordelijk voor het onderhoud van de gebouwinstallaties en/of objectgebonden installaties;
- c. de onderhoudswerkzaamheden moeten op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding ten minste 3 jaar hebben geduurd;
- d. het overeengekomen bedrag (de aannemingssom) of het (tot nu toe) gefactureerde bedrag is gelijk aan of groter dan € 500.000,- exclusief BTW.

4.4.3 Beroep op derden

Indien gegadigden voor het voldoen aan de geschiktheidseis gebruik maken van (een) derde(n), dienen zij de gevraagde gegevens in deel IIC van het UEA in te vullen. Tevens dienen gegadigden van elke betreffende derde een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en deel III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende derde rechtsgeldig is ondertekend.

Tevens dienen gegadigden voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseis een Derde(n)verklaring zoals opgenomen in Bijlage 5 in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding. Hiermee tonen gegadigden aan dat zij daadwerkelijk kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

4.4.4 Beoordeling

Voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in de inschrijvingsfase komen uitsluitend gegadigden in aanmerking die:

- een aanmelding hebben ingediend overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk;
- op wie geen van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 4.4.1 van toepassing zijn;
- die hebben aangetoond te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in paragraaf 4.4.2; en
- die overigens niet behoeven te worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Dit wordt als volgt bepaald:

Stap 1. Opening ingediende aanmeldingen

De kluis met aanmeldingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.tenderned.nl geplaatst.

Stap 2. Beoordeling volledigheid aanmeldingen

De tijdig ingediende aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid. Beoordeeld wordt of de aanmeldingen conform het bepaalde in deze selectieleidraad zijn ingediend en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting van de betreffende gegadigde leiden. Aanbesteder behoudt zich evenwel het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigde te verlangen en/of aanvulling van de ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Stap 3. Beoordeling uitsluitingsgronden

Aan de hand van het UEA wordt beoordeeld of geen van de gestelde uitsluitingsgronden op de betreffende gegadigde van toepassing is.

Stap 4. Beoordelen geschiktheidseisen

Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de betreffende gegadigde voldoet aan alle gestelde geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 5 Nadere selectie

Indien het aantal gegadigden dat naar aanleiding van de beoordeling conform paragraaf 4.4.4 niet hoeft te worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure groter is dan vijf, zal aanbesteder een nadere selectie toepassen om het aantal gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de inschrijvingsfase terug te brengen naar vijf.

5.1 Selectie criterium

De nadere selectie zal plaatsvinden op basis het volgende nadere selectie criterium:

Mate van ervaring met het betrouwbaar in stand houden en het functioneel beschikbaar houden van een multifunctioneel gebouw met een centrale voor de bediening van meerdere objecten en/of complexe systemen op 24/7-basis, waarbij de continuïteit van het (primaire) werkproces zo ongestoord mogelijk plaatsvindt.

Voor dit selectie criterium kunnen maximaal 75 punten worden behaald.

Aanbesteder beoordeelt de mate waarin gegadigden aantoonbaar ervaring hebben aan de hand van de volgende aandachtspunten:

- de hoogte van de beschikbaarheidspercentages van de bediening van meerdere objecten en/of complexe systemen op 24/7-basis (geplande en ongeplande niet beschikbaarheid) (25 punten);
- het garanderen van een betrouwbare en beschikbare werking, ook naar mate het systeem ouder wordt en bijvoorbeeld vervangingen nodig zijn (25 punten); en
- de wijze waarop wordt geborgd dat de ongeplande niet-beschikbaarheid laag blijft (25 punten).

Hiertoe dient de gegadigde één referentieopdracht te overleggen die aan de volgende eisen voldoet:

- de opdracht dient in de afgelopen 5 jaar te zijn verricht, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding;
- het betreft een opdracht voor een multifunctioneel gebouw waarin een centrale voor 24/7 bediening is gerealiseerd, die tenminste tot en met uitvoeringsontwerp door de opdrachtgever akkoord is bevonden;
- de opdracht is/wordt op vakkundige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd; en
- het overeengekomen bedrag (de aannemingssom) of het (tot nu toe) gefactureerde bedrag is gelijk aan of groter dan € 750.000,- exclusief BTW.

Voor deze referentieopdracht dient Bijlage 4 Referentieverklaring selectie criterium te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden ingediend als onderdeel van de aanmelding. Een toelichting c.q. motivering van op welke manier de verlangde aandachtspunten in de referentieopdracht tot uiting komen, dient als bijlage bij de referentieverklaring te worden gevoegd. Deze toelichting c.q. motivering (inclusief eventuele figuren, foto's, plattegronden/doorsneden, etc.) mag maximaal 3 pagina's A4 bedragen (lettertype Georgia, lettergrootte 9,5). Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar: alsdan zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina vier) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Als informatie over een bepaald aandachtspunt ontbreekt, dan gaat de selectiecommissie ervan uit dat dit aandachtspunt niet van toepassing was.

Hierbij geldt dat:

- de referentieopdracht voor het selectie criterium dezelfde mag zijn als een referentieopdracht die is ingediend om te voldoen aan een kerncompetentie, zoals in paragraaf 4.4.2 omschreven, maar in dat

geval dient nog steeds óók een Referentieverklaring selectiecriterium als bedoeld in Bijlage 4 te worden ingediend;

- het is niet toegestaan is om meer dan één referentieopdracht voor dit selectiecriterium te overleggen (mocht daarvan toch sprake zijn, dan wordt alleen de referentieopdracht met de oudste datum van opdrachtverstrekking in de beoordeling betrokken).

Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om bij de verificatie van de opgevoerde referentieopdracht nadere informatie over de (uitvoering van de) opdracht bij de contactpersoon van de opdrachtgever (referent) op te vragen en deze informatie te gebruiken bij de beoordeling van het selectiecriterium.

5.1.1 Beroep op derden

Indien gegadigden voor het selectiecriterium gebruik maken van de ervaring van (een) derde(n), dienen zij de gevraagde gegevens in deel IIC van het UEA in te vullen. Tevens dienen gegadigden van elke betreffende derde een UEA te overleggen waarvan de delen IIA, IIB en deel III volledig zijn ingevuld en dat door de betreffende derde rechtsgeldig is ondertekend.

Tevens dienen gegadigden voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de het selectiecriterium een Derde(n)verklaring zoals opgenomen in Bijlage 5 in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding. Hiermee tonen gegadigden aan dat zij daadwerkelijk kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Hiermee tonen gegadigden aan dat zij daadwerkelijk kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

5.1.2 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende referentieopdracht wordt uitgevoerd door een selectiecommissie bestaande uit een multidisciplinair team met vertegenwoordigers uit de voor de opdracht relevante vakgebieden.

Elk lid van de selectiecommissie beoordeelt de referentieopdracht eerst individueel, waarna er plenair tot een gezamenlijke (consensus)score op de afzonderlijke aandachtspunten wordt gekomen. De selectiecommissie kan per aandachtspunt één van de volgende cijfers met bijbehorende aantal punten toekennen:

Waardering	Cijfer	Punten
De ingediende referentieopdracht voldoet niet aan het aandachtspunt of informatie hierover ontbreekt	0	0
De ingediende referentieopdracht voldoet nauwelijks aan het aandachtspunt	1	5
De ingediende referentieopdracht voldoet slechts in beperkte mate aan het aandachtspunt	2	10
De ingediende referentieopdracht voldoet in voldoende mate aan het aandachtspunt	3	15
De ingediende referentieopdracht voldoet goed aan het aandachtspunt	4	20
De ingediende referentieopdracht voldoet uitmuntend aan het aandachtspunt	5	25

In de waardering wordt betrokken:

- hoe meer de ingediende referentieopdracht aansluit bij de specifieke kenmerken van de onderhavige opdracht, hoe relevanter de ervaring is en hoe beter de beoordeling; en
- hoe beter (specifieker en met overtuigend bewijsmateriaal ondersteund) een aandachtspunt wordt aangetoond, hoe hoger de beoordeling.

Berekening totaalscore en geselecteerde gegadigden

Het minimale aantal punten per aandachtspunt bedraagt 0 punten, het maximale aantal punten per aandachtspunt bedraagt 25 punten. In totaal kan voor alle aandachtspunten tezamen maximaal 75 punten worden gescoord. De totaalscore wordt berekend door het behaalde aantal punten per aandachtspunt bij elkaar op te tellen.

De gegadigde met het hoogste aantal punten wordt geselecteerd voor het doen van inschrijving in de inschrijvingsfase, vervolgens de gegadigde die de op één na hoogste aantal punten heeft behaald en zo verder, tot het maximale aantal gegadigden van vijf is geselecteerd.

In geval meerdere gegadigden een gelijk aantal punten heeft behaald waardoor het maximale aantal gegadigden van vijf wordt overschreden, is de hoogste score voor het aandachtspunt onder a bepalend. Bij een gelijke score voor dit aandachtspunt, wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle gegadigden.

5.2 Selectiebeslissing en bezwaartermijn

Alle gegadigden worden gelijktijdig en schriftelijk over de voorgenomen selectiebeslissing geïnformeerd, evenals over de definitieve selectiebeslissing.

Na de bekendmaking van de selectiebeslissing zal een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen in acht worden genomen. Iedere gegadigde die het met de selectiebeslissing niet eens is, dient binnen deze bezwaartermijn van 10 kalenderdagen een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt door middel van een tijdige betekening van een kortgedingdagvaarding. Deze bezwaartermijn kwalificeert als een vervaltermijn op grond waarvan gegadigden niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen deze gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbesteder is betekend. Aanbesteder is in dat geval ook vrij gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing. Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure (of welke instantie dan ook) een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

6.1 Vooruitblik inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure. Alleen de geselecteerde gegadigden zullen een uitnodiging voor deze fase ontvangen. In deze fase wordt door aanbesteder onder meer de inschrijvingsleidraad, de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie, de Annexen en overige contractdocumenten en aanbestedingsstukken verstrekt. Op basis van deze documenten dienen de geselecteerde gegadigden een inschrijving te doen.

De inschrijvingen van de geselecteerde gegadigden worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van de beoordelingsmethode “gunnen op waarde”. De inschrijfsom minus de behaalde meerwaarde die ontstaat na beoordeling op het criterium kwaliteit, levert een fictieve inschrijfsom per inschrijver op. De opdracht zal aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom worden gegund. De ingediende inschrijfsom van de winnende inschrijver is tevens de prijs waartegen het Werk dient te worden uitgevoerd.

6.2 Prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding zal worden bepaald op basis van de volgende sub(sub)gunningscriteria:

1. prijs (60%);
2. kwaliteit (40%), bestaande uit:
 - a. borging continuïteit dienstverlening, waaronder systeemintegratie en borging continuïteit bedrijfsvoering (50%);
 - b. duurzaamheid (25%); en
 - c. risicobeheersing (25%).

Aanbesteder werkt deze sub(sub)gunningscriteria in de inschrijvingsleidraad verder uit. Daarbij behoudt aanbesteder zich uitdrukkelijk het recht voor om de sub(sub)gunningscriteria anders vorm te geven en/of aan te vullen, dan wel de weging aan te passen.

De door aanbesteder gehanteerde verhouding tussen prijs en kwaliteit is ingegeven door het feit dat het ontwerp en de kwalitatieve eisen aan het werk al behoorlijk gedetailleerd zijn uitgewerkt. De optimalisatiemogelijkheden van de inschrijvers zijn daardoor beperkt en richten zich voornamelijk op de doordetaillering van het ontwerp en de uitvoeringswijze. De gehanteerde prijs-kwaliteitverhouding doet daarmee recht aan de verwachte impact die de aangeboden meerwaarde op het Werk als geheel kan hebben.