

Eisen aan de opdracht
'Perscontainers',
Kenmerk 2019-SB-073

d.d. 17 December 2019

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2 Eisen perscontainers algemeen	4
1.3 Eisen perscontainers t.b.v. Wijkonderhoud en Service (W&S)	5
1.4 Eisen perscontainers t.b.v. Inzamelen, markten en Havens (IMH)	5
1.5 Eisen aan kwaliteit van correctief- en preventief onderhoud	6
1.6 Eisen aan levertijd	6
1.7 Eisen communicatie, overleg en rapportage	6
1.8 Eisen aan duurzaamheid	6
1.9 Commerciële eisen	7
1.10 Juridische eisen	8
Bijlage 1 Eis 21 plek logos	10
Bijlage 2 Eis 25 waarschuwingsticker	13
Bijlage 3 Eis 31 rubberen rand	14
Bijlage 4 'Handboek Wagenpark Huisstijlkleuren	15

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'perscontainers' worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenders.nl (www.tenders.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 7** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9** Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen.
- Eis 10** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

- Eis 11** U gaat ermee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 12** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Eisen perscontainers algemeen

- Eis 13** U gaat ermee akkoord dat de gemeente geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal perscontainers. Aan het in de inschrijvingsleidraad genoemde aantal perscontainers kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 14** De perscontainers worden geleverd met een productblad met een technische tekening en bedieningsinstructie waarin alle relevante specificaties zijn opgenomen.
- Eis 15** De perscontainers zijn voorzien van looprollen aan de achterzijde. De afmeting van de uitwendige spoorbreedte is 2460 mm en de wielbreedte ca. 180mm. Deze spoorbreedte is in verband met de geleiderails op de diverse locaties waar de perscontainers geplaatst worden een eis. De wielbreedte is een circa maatvoering. Het is wenselijk dat de wielen zo ver mogelijk naar buiten staan zodat het optrekken en neerzetten op de auto beter uitkomt.
- Eis 16** De bediening van de stortdeur of stortklep moet mogelijk zijn vanaf dezelfde zijde als waar het bedieningspaneel zich bevindt.
- Eis 17** De ratel ten bate van het openen van de stortdeur of stortklep is ten minste één meter verwijderd van de achterzijde van de container. (in verband met opspattend vuil bij het storten).
- Eis 18** De stekker en het bedieningspaneel zijn gemonteerd aan de linkerzijde van de perscontainer. Dat wil zeggen: aan de bestuurderszijde van de perscontainer in het geval de perscontainer op de wagen staat.
- Eis 19** De perscontainer is voorzien van een 5 aderige voedingskabel met een stekker voor aansluiting op krachtstroom. De voedingskabel heeft een minimale lengte van 5 meter. In de optielijst neemt u een meerprijs per meter op.
- Eis 20** Perscontainers moeten vloeistofdicht zijn.
- Eis 21** De perscontainers zijn gespoten in de huisstijlkleuren van de gemeente Utrecht en zijn voorzien van het logo van de gemeente Utrecht (zie de bijlage 4 'Handboek Wagenpark Huisstijlkleuren'). Zie Bijlage 1, Eis 21 in dit document (de foto's geven een voorbeeld van de huisstijl zoals de perscontainer geleverd dient te worden).
- Eis 22** De maximale afmeting van de perscontainer is LxB is 6500 x 2500 mm (genoemde maten zijn uitwendig gemeten).
- Eis 23** De perscontainers zijn voorzien van een track and trace systeem (inclusief software) die automatisch een melding geeft als de perscontainer wordt vervoerd.
- Eis 24** De perscontainers dienen te zijn voorzien van een display waarop volmelding (tenminste 80%) zichtbaar is. Voor de volmelding is het van belang dat wordt aangegeven voor welk percentage de container is gevuld. De gemeente wil aan de hand van de volmelding bijvoorbeeld kunnen bepalen of een container voor het weekend alsnog gelegeerd moet

worden. Tevens dient de volmelding automatisch middels e-mail gemeld te worden aan de planning van Stadbedrijven. In de e-mail dient type perscontainer en locatie vermeld te worden en er moet een vrij veld zijn voor contactpersonen.

- Eis 25** De perscontainers hebben een inspectieluik met handvergrendeling. Het inspectieluik is voorzien van een waarschuwingsticker met tekst zoals opgenomen in bijlage 2.
- Eis 26** De perscontainers hebben een plaatdikte van minimaal 5 mm. Het persstempel gedeelte heeft een plaatdikte van minimaal 8 mm. De plaatdikte mag dunner zijn, maar moet aantoonbaar even sterk zijn.
- Eis 27** De afmeting van de slede onder de perscontainer bedraagt: tussen de slede 900 mm en buitenkant slede 1060 mm.
- Eis 28** De opdrachtnemer voegt bij zijn inschrijving een overzicht voorzien van prijzen van te leveren opties. De perscontainers hebben minimaal de volgende opties:
- Vochtafsluiter*
 - Prijs voor een 5-aderige 5 meter lange bedieningskabel (enkel bestemd voor de perscontainers voor W&S)

** De vochtafsluiter betreft een aftapkraan die geplaatst is aan de voorzijde van de container. De exacte plek moet het meest functioneel zijn. De exacte plek wordt in nader overleg met de gemeente Utrecht bepaald.*

1.3 Eisen perscontainers t.b.v. Wijkonderhoud en Service (W&S)

- Eis 29** De afmeting van de vulopening van de perscontainer bedraagt L x B van ca. 2100 x 2050 mm. Het betreft een binnenmaat. De afmeting is circa.
- Eis 30** Haakarm van het op- en afzetsysteem aan de voorzijde. Haakhoogte 1450 mm. Chasisbalken bestaan uit een I profiel.
- Eis 31** Aangebouwde, elektrisch-hydraulische kantelinrichting met vast stortbak, inhoud ca. 3 m³, inwendige afmeting bxdxh 2420 x 880/1340 x 800. De stortbak is voorzien van een 30 cm hoge rubberen rand conform bijgevoegde afbeelding (bijlage 3)
- Eis 32** De perscontainers zijn voor het in werking stellen voorzien van een aan/uit knop.
- Eis 33** De perscontainer dient over de hele lengte van het stortblad voorzien te zijn van een (gelaste) koker ter versteviging en een geleidestrip aan beide zijden van de veegvuilbak om het morsen te voorkomen.
- Eis 34** De perscontainers zijn voorzien van een kipschot met rubberafdichting. Extra separate bedieningsfles*.

** Met een bedieningsfles wordt bedoeld een losse handbediening die met een kabel verbonden is aan de container.*

1.4 Eisen perscontainers t.b.v. Inzamelen, markten en Havens (IMH)

- Eis 35** De perscontainers moeten zijn voorzien van een kantelinstallatie ten bate van rolcontainer type 240660 met KAM en DIN oppaksysteem. Maximum volume van de rolcontainer is 660/770/1100 liter.

- Eis 36** De perscontainers zijn ten bate van de inwerkingstelling voorzien van een druppelsysteem met keytag (elektronische sleutels) of een gelijkwaardig systeem. De gemeente Utrecht hanteren een minimum van 10 elektronische sleutels met de mogelijkheid om extra sleutels bij te bestellen. In uw inschrijving geeft u in het geval van een gelijkwaardig systeem een beschrijving van de werking en een technische specificatie.

1.5 Eisen aan kwaliteit van correctief- en preventief onderhoud

- Eis 37** Bij melding van een storing op werkdagen is binnen 24 uur een monteur ter plekke voor het stellen van de diagnose. Binnen een termijn van vijf werkdagen na diagnose dient de perscontainer weer operationeel te zijn.
- Eis 38** De opdrachtnemer voert ten miste één keer per jaar preventief onderhoud uit op alle perscontainers en voert dan tevens de jaarlijkse NEN-keuring uit.
- Eis 39** Het preventief onderhoud vindt plaats op de locatie waar de perscontainers zijn geplaatst.
- Eis 40** Indien om wettelijke- of praktische redenen het preventief onderhoud op de betreffende locatie niet mogelijk is, vindt het onderhoud plaats op de locatie van Stadsbedrijven aan de Tractieweg te Utrecht. Stadsbedrijven zorgt voor het vervoer van de perscontainer.

1.6 Eisen aan levertijd

- Eis 41** De maximale levertijd van de perscontainers na bestelling bedraagt 13 weken.

1.7 Eisen communicatie, overleg en rapportage

- Eis 42** Indien er wijzigingen plaatsvinden in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente, geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente én aan de betrokken diensten van de gemeente.
- Eis 43** Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centraal contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van uw organisatie, zij beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante leidinggevende werkervaring.
- Eis 44** U levert twee maal per jaar kosteloos een managementrapportage aan waarin is opgenomen:
- De aantallen en bedragen van de geleverde perscontainers, uitgesplitst naar containerinhoud, per wijk (locatie) en getotaliseerd naar soort;
 - Een overzicht van het gepleegde preventieve onderhoud aan de containers;
 - Rapportage van de jaarlijks verplichte NEN-keuring
- Eis 45** Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centraal contactpersoon (projectleider) en de contactpersoon van de gemeente. In ieder geval vindt er een evaluatiegesprek plaats vijf maanden vóór de einddatum van de overeenkomst.

1.8 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 46** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'.

- Eis 47** U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.

1.9 Commerciële eisen

- Eis 48** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 49** De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema.
- Eis 50** Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Indexering

- Eis 51** Bij een vervolgopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna worden de tarieven gecorrigeerd op basis van een door u aan te geven, door het CBS gepubliceerde index.
- Eis 52** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 1 januari 2020 en zijn in ieder geval vast voor de duur van 1 jaar
- Eis 53** Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per medio maart 2022
Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Er wordt gebruikgemaakt van de onderstaande CBS index voor de metaalindustrie:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83936NED/table?ts=1570692046727>

Indexcijfer oud: januari 2021

Indexcijfer nieuw: januari 2022

Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 54** Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

facturatie en betaling

U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente Utrecht: factuur@utrecht.nl. Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:
Gemeente Utrecht

Stadsbedrijven t.a.v crediteurenadministratie
o.v.v. afdelingsnaam en naam besteller
Postbus 10080
3505 AB Utrecht

- Eis 55** Iedere factuur bevat een bestel- en regelnummer (10 posities) dat door de gemeente bij de opdracht / bestelling is aangegeven.

- Eis 56** U mailt per bestelnummer één factuur vanaf één vaststaand e-mailadres, dit omdat de gemeente gebruik maakt van een inkoopstelsel waarbij niet meerdere bestelnummers op één factuur kunnen gekoppeld kunnen worden.
- Eis 57** Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen week zijn verricht/bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 58** Op elke factuur vermeldt u:
- Het bestelnummer verstrekt door de gemeente Utrecht;
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
 - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
 - Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het btw-nummer van uw onderneming;
- Eis 59** Betaling vindt plaats door gemeente binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
- Eis 60** In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.
- Eis 61** De gemeente onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.

1.10 Juridische eisen

- Eis 62** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 63** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (concept-)overeenkomst.
- Eis 64** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van twee jaar en vermoedelijk ingaat medio maart 2020. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van twee keer een jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.
- Eis 65** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 66** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 67** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.

- Eis 68** U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt en aanvaardt deze bijzondere positie. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 69** De gemeente bedingt hierbij van de opdrachtnemer het recht om gedurende een looptijd van vier jaren (nadere) opdrachten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties, onder de voorwaarden neergelegd in de door de gemeente met de opdrachtnemer te sluiten overeenkomst.
- Eis 70** De opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.

Voorbeelden aanbrengen van het logo op een perscontainer

Foto 1



Foto 2



Foto 3



Foto 4







Zie aparte bijlage, bijlage 4 'Handboek Wagenpark Huisstijlkleuren'