

NIMETO UTRECHT

SELECTIELEIDRAAD
EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

VERSIE: 1

DATUM: 21 APRIL 2020

REFERENTIE: M18O18_AANB_BT

© abcnova B.V. 20190121

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
2.	Uitgangspunten	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Bijlagen	7
2.3	Aansprakelijkheid	7
3.	De Opdracht op hoofdlijnen	9
3.1	Het Project	9
3.2	Omschrijving van de Opdracht	10
3.3	Overeenkomst	10
4.	Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Publicatie en correspondentie	11
4.2	De procedure	11
4.3	Percelen	11
4.4	Fasen	11
4.4.1	Selectiefase	11
4.4.2	Gunningsfase	12
4.5	Doorlooptijd en planning selectiefase	13
4.6	Stellen van vragen	13
4.7	Digitale aanmelding	13
4.7.1	Aanmeldingsdocumenten	14
4.7.2	Bewijsstukken	14
4.7.3	Samenwerkingsverband	14
4.7.4	Beroep op derde(n)	14
4.8	Aanmeldingsvoorwaarden	15
4.8.1	Prijzen en tarieven	15
4.8.2	Rechtsgeldigheid	15
4.8.3	Afwijkingen	15
4.8.4	Onvoorwaardelijkheid	15
4.8.5	Vertrouwelijkheid	15
4.8.6	Instemming	16
4.8.7	Eenmalige aanmelding	16
4.9	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	16
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Inleiding	17

5.2	Controle	17
5.3	Verplichte uitsluitingsgronden	17
5.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	17
5.5	Geschiktheidseisen	18
5.5.1	Financieel economische draagkracht	18
5.5.2	Technische bekwaamheid	19
5.5.3	Kwaliteit en veiligheid	20
6.	Selectiecriteria	21
6.1	Selectiecommissie	21
6.2	Referenties	21
6.3	Criteria en te behalen punten	21
6.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	23
6.5	Bezwaar	23
7.	Overige voorwaarden	24
7.1	Taal	24
7.2	Toepasselijk recht	24
7.3	Inschrijvingsvergoeding	24
7.4	Gestanddoeningstermijn	24
7.5	Klachtenmeldpunt	24
7.6	Geschillenregeling	24
7.7	Social return	24
7.8	Auteursrecht	24

Bijlagen

Bijlage 1:	Presentatie project Nimeto Utrecht (Beeldvormend)
Bijlage 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier A:	Model liquiditeit en solvabiliteit niet in een Samenwerkingsverband
Formulier B:	Model liquiditeit en solvabiliteit in een Samenwerkingsverband
Formulier C:	Model referentieproject – kerncompetenties
Formulier D:	Model referentieverklaring – selectiecriteria

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Nimeto Utrecht is een mbo-vakschool van ca. 15.000 m² voor creatieve ruimtemakers, verdeeld over twee bouwvolumes. De twee gebouwen zijn door middel van een loopbrug op de eerste verdieping verbonden. De komende jaren wenst Nimeto Utrecht haar huisvesting te renoveren.

Momenteel volgen ca. 1350 studenten hier een opleiding in de creatieve, techniek, media en vastgoedsector. Het project 'Nimeto maakt ruimte' heeft betrekking op de beoogde renovatie waarbij het beschikbare volume binnen de twee gebouwen efficiënter wordt benut. Het voornemen is om na oplevering in 2022 de verwachte groei naar 1700 studenten op te kunnen vangen.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van *de bouwteampartner* voor de renovatie van Nimeto Utrecht. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal Nimeto Utrecht de Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet binnen het vastgestelde plafondbedrag.

Het document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.

Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.

Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.

Hoofdstuk 5: De minimumeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.

Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Nimeto Utrecht.
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het uitvoeren van het Werk op basis van de sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Nimeto Utrecht in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De overeenkomsten die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd, bestaande uit: - bouwteamovereenkomst; - overeenkomst van aanneming van werk.
Project:	Renovatie Nimeto Utrecht, zoals nader omschreven in <u>hoofdstuk 3.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

Werk: Het ontwerp en de realisatie van het project Nimeto Utrecht door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

2. Uitgangspunten

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Nimeto Utrecht. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> B.V.
Contactpersoon:	Mevrouw A. Al Temimi / De heer V. Min
Gevestigd te:	2e Daalsedijk 6a, 3551 EJ Utrecht
E-mail:	a.altemimi@abcnova.nl
	met CC:
	v.min@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

Bijlage 1: Presentatie project Nimeto (Beeldvormend);

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit niet in een Samenwerkingsverband;

Formulier B: Model liquiditeit en solvabiliteit in een Samenwerkingsverband;

Formulier C: Model referentieproject Kerncompetenties;

Formulier D: Model referentieverklaring Selectiecriteria.

2.3 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen (§ 4.6).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende Documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

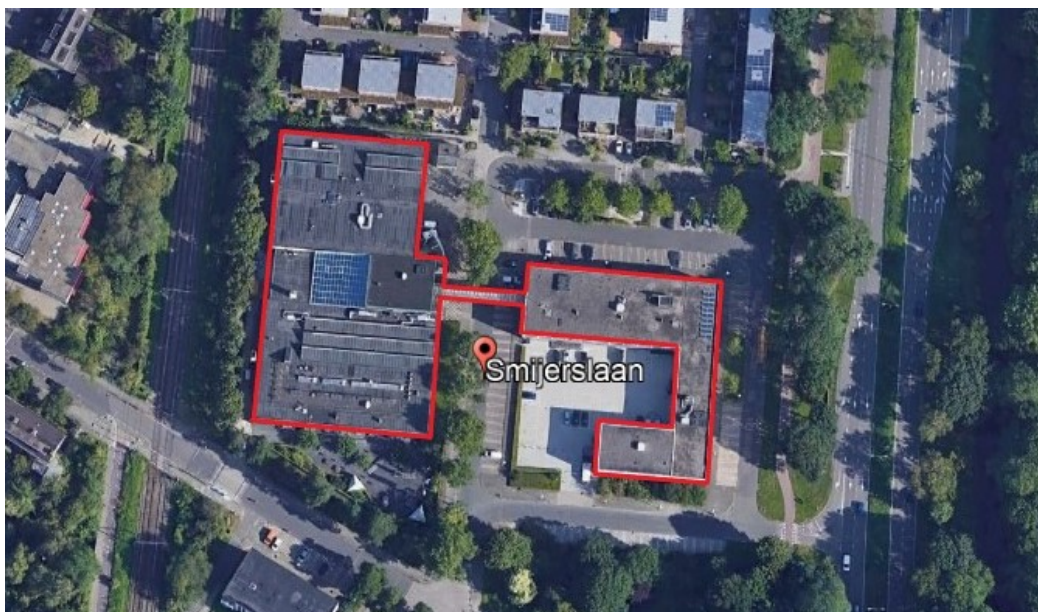
3. De Opdracht op hoofdlijnen

3.1 Het Project

Nimeto Utrecht is gevestigd aan de Smijerslaan 2 te Utrecht. Nimeto is opgericht als eerste nationale Schilderschool en heeft zich in de afgelopen eeuw breed ontwikkeld tot een creatief technische mbo-vakschool. Nimeto Utrecht biedt middelbaar beroepsonderwijs verdeeld over twee opleidingsniveaus:

- Niveau 2/3 (twee-/driejarig);
- Niveau 4 (vierjarig).

De mbo-vakschool bestaat uit twee gebouwen, die door de Smijerslaan zijn gescheiden maar fysiek verbonden zijn door een luchtbrug op de 1^{ste} verdieping over deze weg. Ondanks deze luchtbrug functioneren de twee gebouwen grotendeels los van elkaar. Onderstaande afbeelding geeft een luchtfoto weer van de school in haar omgeving. De inrichting van het buitenterrein valt buiten de scope van de opdracht.



Nimeto Utrecht wenst de twee panden komende jaren deze twee gebouwen gefaseerd te renoveren. Het streven is om de afronding van het project samen te laten vallen met het honderdjarig bestaan van Nimeto, dat start schooljaar 2022/2023 plaatsvindt. Het beoogde doel is om na de oplevering in 2022 de verwachte groei van 1350 naar 1700 studenten op te vangen. Ook wil Nimeto de gescheiden opleidingsniveaus meer met elkaar verbinden. In de nieuwe visie wordt aan deze wens voldaan door de hoofdindeling per opleidingscluster te ordenen. In deze visie is het onderwijs opgesplitst in zes opleidingsclusters en een algemeen cluster voor taal & rekenen. Naast de onderwijs specifieke ruimten voor deze verschillende opleidingsclusters zijn er ook algemene- en kantoorruimten in het gebouw. De verschillende onderwijsclusters worden onderstaand opgesomd:

- Styling, Interieur & Vormgeving/ Styling & Productpresentatie (SIV/ SP);
- Media & Communicatie (MC);
- Project, Vastgoed Onderhoud (PVO);
- Restauratie- & Decoratieschilder en Schilderen (RES/S);
- Stand & Decorbouw (SDB);
- Signing / Signing & Wayfinding (SIGN);

- Taal & Rekenen (T&R);
- Algemene- en kantoorruimten.

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een optimalisatie op de planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Definitief Ontwerp	t/m medio mei 2020
TO & Bestek in Bouwteam	augustus 2020 t/m november 2020
Omgevingsvergunning	mei 2020 t/m augustus 2020
Realisatie in fasen	december 2020 t/m juli 2022
Oplevering	1 augustus 2022

3.2 Omschrijving van de Opdracht

Nimeto Utrecht heeft besloten de activiteiten ten behoeve van het in bouwteamverband uitwerken van het ontwerp en het realiseren van het Werk onder te brengen bij één uitvoerende partij. Deze partij is als onderdeel van een bouwteam mede verantwoordelijk voor de uitwerking van het TO en bestek en verantwoordelijk voor de werkvoorbereiding en uitvoering van het Werk binnen de gestelde financiële en kwalitatieve kaders.

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde of combinatie van Gegadigden te contracteren voor de uitvoering van het Werk. Het vorenstaande laat echter onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel 8 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Zie voorts onder 3.8. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie als penvoerder optreedt. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

Aanbestedende dienst heeft in Bijlage 1 ter indicatie beeldmateriaal uit voorgaande ontwerpfasen gevoegd. Het betreft hier de onderdelen die relevant zijn om een beeld te vormen van het op te dragen Werk, echter kunnen hieraan geen rechten worden ontleend. Tijdens de Gunningfase zullen aanvullende documenten ter beschikking worden gesteld die leidend zijn voor deze fase.

3.3 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer wordt een bouwteamovereenkomst gesloten teneinde het ontwerp verder uit te werken. Bij overeenstemming wordt aansluitend een aannemingsovereenkomst gesloten voor uitvoering van het werk. Op de aannemingsovereenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de Overeenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 De procedure

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Aanvullend is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016, niet-openbare procedure) van toepassing.

4.3 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

4.4 Fasen

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.4.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.4.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

een Inschrijfprijs te bieden op basis van het DO rekening houdend met het taakstellend bouwkundig en installatietechnisch budget op basis van het plafondbedrag, dat zal worden vastgesteld voor de totale uitvoering van deze opdracht;

een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:

- projectaanpak en projectstructuur;
- visie op een efficiënte fasering en uitvoeringsplanning;
- visie en voorstellen betrekken studenten Nimeto Utrecht bij uitvoering;
- maatschappelijk verantwoord en duurzaam ondernemen met een sociale dimensie blijkend uit:
 - naleving van arbeidswet- en regelgeving, waaronder de voorschriften omtrent arbeidsomstandigheden en arbeidstijden, alsmede naleving van collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's);
 - relatie met en/of inzet van onderaannemers, zzp-ers, uitzendbureaus, inspectie SZW, belastingdienst, politie en vakbonden;
 - versterken regionale economie door middel van (bijvoorbeeld) het betrekken/opleiden van jongeren, investeren in eigen personeel en participatiebanen.
- meerwaarde in het bouwteam en in te zetten expertise;
- risicobeheersing;
- informatieverstrekking aan en communicatie met Opdrachtgever en overige stakeholders;
- waarborging kwaliteit;
- waarborging realisatie binnen budget;
- visie op omgevingsmanagement, waaronder bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie;
- optimalisaties;
- bouwplaatsinrichting;
- betrekken omgeving;
- aanpak bouw.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud. De Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke aanneemsom zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

In de gunningsfase dient Inschrijver, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van Inschrijver na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

4.5 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	21 april 2020
2.	Deadline voor het stellen van vragen	8 mei 2020
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	14 mei 2020
4.	Deadline Aanmelding	25 mei 2020, 8.00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	25 mei – 1 juni 2020
6.	Besluitvorming Selectiecommissie	1 juni 2020
7.	Verzenden uitslag selectiefase	1 juni 2020
8.	Bezwaartermijn	1 juni – 8 juni 2020
9.	Definitieve selectie	8 juni 2020
10.	Start gunningsfase	8 juni 2020

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.6 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 11 mei vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

4.7 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 25 mei voor 8:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.7.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed en als bijlage 2 toegevoegd.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A/B (liquiditeit en solvabiliteit);
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier C (referentie).
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier D (referentie).

4.7.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch hoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#), juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

4.7.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.7.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In

geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

4.8 Aanmeldingsvoorwaarden

4.8.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.8.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.8.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.8.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.8.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

4.8.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.9 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;

De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;

De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria

De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen (zie § 4.7.2). Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.

5.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken: Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2017 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2014 -2016 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%; voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
(debiteuren + liquide middelen)	
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
totaal eigen vermogen	
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken: Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar; Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%; voor het aanleveren van deze informatie dient formulier B en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt. Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisco's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en

bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier C. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van drie referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde bijlagen ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis (Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het renoveren van een utiliteitsgebouw.

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de renovatie van een voor publiek toegankelijk¹ utiliteitsgebouw minimaal € 5.000.000,- inclusief BTW aan bouwkundige en installatietechnische kosten. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2: Ervaring met bouwteam

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het ontwerp en realisatie van een utiliteitsgebouw binnen een bouwteamverband, op basis van UAV 2012, met een minimale omvang van 5.000 m² bruto vloeroppervlak (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

¹ Onder een voor publiek toegankelijk utiliteitsgebouw wordt verstaan: onderwijs, zorg, kantoren, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie.

Kerncompetentie 3: Ervaring met onderwijsgebouwen.

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de renovatie en/of nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor voortgezet- of middelbaar beroepsonderwijs. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectie- en gunningsfase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

Vertegenwoordiging Nimeto / CvB Nimeto Utrecht

Architect

abcnova

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken.

De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen; deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren.

6.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier D. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.

Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.

Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.

De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal drie selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring met de renovatie van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw;
- 2 Ervaring met de bouw of renovatie van een school;
- 3 Ervaring met gefaseerd bouwen voor in bedrijf zijnde publiek toegankelijke gebouwen;

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

	Criteria	Over te leggen referentieprojecten	Maximale score	wegingsfactor	Maximale totaalscore
1.	Ervaring met de renovatie van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw	Maximaal 2	5 (per referentie)	1	10
1.1	Ervaring met de renovatie van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo).		5 (per referentie)		
1.2	Ervaring met de renovatie van een publiek toegankelijk utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo).		3 (per referentie)		
2.	Ervaring met de bouw of renovatie van een school met een minimale omvang van 5.000 m²	Maximaal 2	5 (per referentie)	2	20
2.1	Ervaring met de bouw of renovatie van een mbo-school voor praktijkonderwijs met een minimale omvang van 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo).		5 (per referentie)		
2.2	Ervaring met de bouw of renovatie van een school voor praktijkonderwijs met een minimale omvang van 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo).		4 (per referentie)		
2.3	Ervaring met de bouw of renovatie van een mbo-school, zonder praktijkonderwijs, met een minimale omvang van 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo).		4 (per referentie)		
2.4	Ervaring met de bouw of renovatie van een school, zonder praktijkonderwijs, met een minimale omvang van 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo).		2 (per referentie)		
3.	Ervaring met gefaseerd bouwen voor in bedrijf zijnde publiek toegankelijke gebouwen* met een minimale omvang van 5.000 m².	Maximaal 2	5 (per referentie)	2	20
3.1	Ervaring met gefaseerd bouwen voor in bedrijf zijnde publiek toegankelijke gebouwen met een minimale omvang van 5.000 m ² waarbij het primaire gebruik voor een periode van minimaal 3 maanden doorgang vond.		5 (per referentie)		

3.2	Ervaring met gefaseerd bouwen voor in bedrijf zijnde publiek toegankelijke gebouwen met een minimale omvang van 5.000 m ² waarbij het primaire gebruik in een compacte periode en gedurende gebruiksruwe periodes/vakanties plaats vond.		2 (per referentie)		
				Totaal	50

* Onder publiek toegankelijk utiliteitsgebouw wordt verstaan: onderwijs, zorg, kantoren, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie.

6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. Overige voorwaarden

7.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding en Inschrijving worden in geen geval kosten en/of schade vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan.

7.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in [paragraaf 4.5](#). Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. Deze klacht kunt u sturen naar: p.borghols@nimeto.nl.

7.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden- Nederland.

7.7 Social return

De Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om social return. Volgens de gemeentelijke/provinciale richtlijnen bepaalt de omzet welke maatregelen uit oogpunt van social return aan de orde komen. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

7.8 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

Bijlage 1 | Presentatie project Nimeto Utrecht (Beeldvormend)

De beeldvormende presentatie is als losse bijlage toegevoegd.

Bijlage 2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument is als losse bijlage toegevoegd.

Formulier A | Verklaring Financieel-economische draagkracht

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht
Datum : n.t.b.

De Gegadigde verklaart door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{(\text{debiteuren} + \text{liquide middelen})}{\text{kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen} \times 100\%}{\text{balanstotaal}}$

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2017		
2018		
2019		
Gemiddeld		

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Formulier B | Verklaring Financieel-economische draagkracht bij samenwerkingsverband

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht

Datum : n.t.b.

De Gegadigde c.q. samenwerkende partijen verklaart / verklaren door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht, zoals omschreven in § 4.3.1 van de selectieleidraad, te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van deze opdracht en in staat te zijn bij gunning de gevraagde bankgarantie te verstrekken.

1. De Penvoerder - [NAAM] heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen twee jaar de onderstaande resultaten bereikt.

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2017		
2018		
2019		
Gemiddeld		

2. Dat Samenwerkende partij 1 – [NAAM] heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen twee jaar de onderstaande resultaten bereikt.

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2017		
2018		
2019		
Gemiddeld		

3. Dat Samenwerkende partij 2 – [NAAM] heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen twee jaar de onderstaande resultaten bereikt.

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2017		
2018		
2019		
Gemiddeld		

4. (P.M. voor meer Samenwerkende partijen)

1. Naam Penvoerder:
Ondertekend door:
Handtekening:

2. Naam Samenwerkende partij (no.) :
Ondertekend door:
Handtekening:

Formulier C | Referentieproject – Kerncompetentie 1

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht

Datum : n.t.b.

Door het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in § 5.5.2 van de Selectieleidraad. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Ter onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verklaring te controleren. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan de competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	
Naam project	
Gebouwfunctie	
Contractvorm	
Omvang project in m ² BVO	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Datum start uitvoering	
Datum oplevering	
Opdrachtsom inclusief BTW	
Minimumeisen	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de renovatie van een voor publiek toegankelijk utiliteitsgebouw minimaal € 5.000.000,- inclusief BTW aan bouwkundige en installatietechnische kosten. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C | Referentieproject – Kerncompetentie 2

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht
Datum : n.t.b.

Door het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in § 5.5.2 van de Selectieleidraad. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Ter onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verklaring te controleren. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan de competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	
Naam project	
Gebouwfunctie	
Contractvorm	
Omvang project in m ² BVO	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Datum start uitvoering	
Datum oplevering	
Opdrachtsom inclusief BTW	
Minimumeisen	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het ontwerp en realisatie van een utiliteitsgebouw binnen een bouwteamverband, op basis van UAV 2012, met een minimale omvang van 5.000 m ² bruto vloeroppervlak (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Formulier C | Referentieproject – Kerncompetentie 3

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht

Datum : n.t.b.

Door het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in § 5.5.2 van de Selectieleidraad. De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Ter onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verklaring te controleren. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan de competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	
Naam project	
Gebouwfunctie	
Contractvorm	
Omvang project in m ² BVO	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Datum start uitvoering	
Datum oplevering	
Opdrachtsom inclusief BTW	
Minimumeisen	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de renovatie en/of nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor voortgezet- of middelbaar beroepsonderwijs. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier D | Referentieproject – Selectiecriteria 1

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht
Datum : n.t.b.

Door het invullen van dit formulier kan de Gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.3 van de selectieleidraad. De selectiecriteria dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Ter onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verklaring te controleren. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan de in deze verklaring verstrekte informatie, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentieverklaring geheel terzijde te leggen en geen punten toe te kennen.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	
Naam project	
Gebouwfunctie	
Contractvorm	
Omvang project in m ² BVO	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Datum start uitvoering	
Datum oplevering	
Opdrachtsom inclusief BTW	
Referentie voldoet aan	
☐ publiek toegankelijk utilitair gebouw	
☐ 5.000 m ² bvo	☐ 10.000 m ² bvo
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	
☐ Toegevoegd	

Bedrijfsnaam
Ondertekend door:

Plaats:
Datum:
Handtekening:

Formulier D | Referentieproject – Selectiecriteria 2

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht

Datum : n.t.b.

Door het invullen van dit formulier kan de Gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.3 van de selectieleidraad. De selectiecriteria dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Ter onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verklaring te controleren. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan de in deze verklaring verstrekte informatie, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentieverklaring geheel terzijde te leggen en geen punten toe te kennen.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	
Naam project	
Gebouwfunctie	
Contractvorm	
Omvang project in m ² BVO	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Datum start uitvoering	
Datum oplevering	
Opdrachtsom inclusief BTW	
Referentie voldoet aan	
☐ 5.000 m ² bvo ☐ mbo-school	☐ praktijkonderwijs ☐ zonder praktijkonderwijs
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier D | Referentieproject – Selectiecriteria 3

Betreft : Aanbesteding – Nimeto Utrecht

Datum : n.t.b.

Door het invullen van dit formulier kan de Gegadigde aantonen in welke mate wordt voldaan aan de gestelde selectiecriteria, zoals omschreven in § 6.3 van de selectieleidraad. De selectiecriteria dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Ter onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de verklaring te controleren. Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan de in deze verklaring verstrekte informatie, kan de Aanbestedende dienst besluiten de referentieverklaring geheel terzijde te leggen en geen punten toe te kennen.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam uitvoerende partij	
Naam project	
Gebouwfunctie	
Contractvorm	
Omvang project in m ² BVO	
Naam opdrachtgever	
Contactgegevens opdrachtgever	
Datum start uitvoering	
Datum oplevering	
Opdrachtsom inclusief BTW	
Referentie voldoet aan	
☐ publiek toegankelijk gebouw ☐ gefaseerde uitvoering ☐ uitvoering in luwe periode	
☐ primaire proces vond doorgang (3mnd)	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening: