



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

veilige dijken • droge voeten • schoon water



Programma van Eisen

Voor de Europees openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Projectmatige Taxatie en Grondverwerving Dienstverlening

Poldermolen 2
Postbus 550
3990 GJ Houten
T (030) 634 57 00
post@hdsr.nl
www.destichtserijnlanden.nl

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
2	Dienstverlening.....	5
3	Beveiliging	5
4	Maatschappelijk verantwoord inkopen	6
5	Nader inkoopproces	6
6	Aanvullende dienstverlening	7
7	Facturatie	7

Programma van eisen

In dit Programma van eisen is een onderverdeling in kopjes aangebracht ter bevordering van de leesbaarheid. De eisen die specifiek van toepassing zijn op de (uitvoering van de) opdracht staan hier omschreven. De in dit hoofdstuk opgenomen eisen zijn de minimale vanuit de Raamovereenkomst geldende kaders. Hier kan in een Nadere offerteaanvraag een uitwerking en/of aanvulling op gedaan worden.

1 Algemeen

Algemeen	
1.	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten(en) de diensten kan leveren die binnen de scope van de aanbesteding vallen. Dit tegen de voorwaarden die bepaald zijn in zijn Inschrijving.
2.	Inschrijver dient over voldoende capaciteit te beschikken ten einde de gestelde Dienstverlening doelmatig, efficiënt en nauwkeurig te kunnen vervullen. Ook bij onvoorziene onverstandigheden waarbij bijvoorbeeld vervanging nodig is.
3.	Inschrijver wijst intern één aanspreekpunt aan als accountverantwoordelijke voor de dienstverlening aan HDSR.
4.	De opgegeven dienstverlening, kwaliteit en kosten gelden in heel het beheergebied van HDSR.
5.	De aangeboden dienstverlening voldoet aan alle Nederlandse en Europese regelgeving. Wanneer de dienstverlening afwijkt van Nederlandse en Europese regelgeving meldt Opdrachtnemer dit in de Nadere offerte.
6.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer, en/of medewerkers die worden ingezet via Opdrachtnemer, die schriftelijk of mondeling communiceren, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift, tenzij HDSR in de Nadere offerteaanvraag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
7.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via Opdrachtnemer dienen zich altijd te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Algemeen	
8.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via de Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van HDSR en/of middels een remote dienst worden ingezet, dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
9.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via de Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van HDSR en/of middels een remote dienst worden ingezet dienen een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te worden overlegd door de Opdrachtnemer aan HDSR. Afhankelijk van het inzetgebied wordt bepaald welke screeningsprofiel van de VOG overlegd dient te worden.
10.	Wanneer ondernemingen in samenwerking inschrijven (combinatievorming) dienen alle contacten met betrekking tot de Overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling gedurende de uitvoering van de Overeenkomst te lopen via de onderneming die in de aanbesteding namens de Combinatie als Penvoerder optreedt.
11.	Opdrachtnemer garandeert dat eventuele onderaannemers met elkaar kunnen samenwerken bijvoorbeeld door een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. Dit ter voorkoming van versnipperde dienstverlening en de daaruit voortvloeiend continuïteits- en beschikbaarheidsrisico's.
12.	Indien Opdrachtnemer een samenwerkingsverband aan gaat met een onderaannemer, ziet hij erop toe dat de onderaannemer de enige extra schakel is. De inzet van een tweede schakel onderaannemer wordt door HDSR als ongewenst gezien en daarom niet geaccepteerd.
13.	Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst delen van de opdracht in onderaanneming wil geven bij onderaannemers, dan meldt Opdrachtnemer deze onderaannemer(s) voor goedkeuring aan bij de HDSR. De melding wordt bij de HDSR gedaan voordat de daaraan te relateren Nadere offerte wordt ingediend. Inschrijver gebruikt hiervoor het Invulformulier 'C2. Bijlage - Aanmeldformulier onderaannemer(s)'.

2 Dienstverlening

Dienstverlening	
14.	Inschrijver is in staat de volledige scope van de raamovereenkomst te leveren.
15.	Inschrijver is een verwerkingsverantwoordelijke partij, dit houdt in dat de Inschrijver alle benodigde extra informatie zelf zal opvragen.
16.	Inschrijver werkt in lijn met wet- en regelgeving waaronder AVG.
17.	Inschrijver rapporteert eens per kwartaal aan Opdrachtgever inclusief een financieel overzicht.
18.	Aan de inschatting van de omzet kan door Inschrijver geen rechten worden ontleend. Daadwerkelijke omzet zal voortvloeien uit door HDSR schriftelijk afgeroepen vraag onder de Raamovereenkomst. Het daadwerkelijke totaal bedrag kan (substantieel) lager en hoger zijn door omstandigheden die nu nog niet bekend zijn, bijvoorbeeld het niet door gaan van project(en).
19.	De door Opdrachtnemer in te zetten Deskundige(n) voor Taxaties zijn ingeschreven in het Nederlandse Register van Taxateurs (NRVT), tenminste in de kamer Landelijk en Agrarisch Vastgoed (LAV).
20.	De door Opdrachtnemer in te zetten Deskundige(n) zijn aangesloten bij een branchevereniging zoals NVR, NVM, Vastgoedpro en/of VBO.
21.	De door Opdrachtnemer ingezette Deskundige(n) zijn senior taxateur en senior grondverwerver en beschikken over HBO/WO-niveau.
22.	De door Opdrachtnemer ingezette Deskundige(n) hebben minimaal vijf jaar werkervaring in landelijk vastgoed en onteigening.
23.	De door Opdrachtnemer ingezette Deskundige(n) hebben minimaal drie jaar werkervaring in het uitvoeren van opdrachten voor overheden.
24.	Opdrachtnemer treedt niet op namens (mogelijke) wederpartij(en) binnen de opdrachten die worden uitgevoerd.

3 Beveiliging

Beveiliging	
25.	Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om HDSR proactief te informeren aangaande mogelijke bedreigingen en/of beveiligingsissues met betrekking tot de geleverde dienstverlening, inclusief eventuele risico's en de mogelijke oplossingen, of te nemen maatregelen met de eventueel daarmee gemoeide kosten.
26.	Opdrachtnemer zegt toe dat indien geconstateerd wordt, dan wel een vermoeden bestaat dat er sprake is van schending van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid, hiervan door Opdrachtnemer onmiddellijk melding wordt gedaan bij HDSR en hierover tevens apart schriftelijk gerapporteerd zal worden aan HDSR.

4 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

27. Opdrachtnemer verplicht zich om onderstaande gestelde normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor de Opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten.
- De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
 - De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

Social return

28. Door in te schrijven op onderhavige aanbesteding verplicht Inschrijver zich na ondertekening van de Raamovereenkomst om aantoonbaar invulling te geven aan Social Return door minimaal 1 procent van het gefactureerde bedrag exclusief BTW (= inspanningswaarde) aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten (gedurende de looptijd van de raamovereenkomst / opdracht). Het proces en de nadere voorwaarden rondom Social return staan beschreven in Bijlage I – Social Return. Opdrachtnemer stemt daar mee in.

5 Nader inkoopproces

Nadere inkoopproces

29. Opdrachtnemer neemt alleen Nadere offerteaanvragen in behandeling afkomstig van de contactpersonen van de inkooporganisaties van HDSR.
30. Indien HDSR verzoekt om een nadere offerte en Opdrachtnemer geen Nadere offerte kan aanbieden, is HDSR in geval geen der partijen uit de raamovereenkomst een Nadere offerte aanbiedt, gerechtigd rechtstreeks de markt te benaderen.
31. Opdrachtnemer mag maximaal het all in uurtarief aanbieden inclusief reis- en verblijfkosten en alle overige kosten, exclusief BTW zoals aangeboden bij de Europese aanbesteding bij Prijs - P2 in Bijlage B Inschrijfbiljet. Lager aanbieden mag, hoger niet.

6 Aanvullende dienstverlening

Aanvullende dienstverlening

32. Opdrachtnemer heeft op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur een aanspreekpunt (Single Point of Contact) voor het afhandelen van (informatie)verzoeken die betrekking hebben op:
- Het nadere inkoopprocessen;
 - Facturen;
 - Rapportages.

7 Facturatie

Facturatie

33. Opdrachtnemer levert facturen digitaal aan bij Opdrachtnemer: in PDF bij de mail of SI-UBL format. De facturen kunt u sturen naar facturen@hdsr.nl en SI-UBL facturen kunt u via het netwerk <http://iget.simplerinvoicing.org> sturen. Facturering in SI-UBL heeft de voorkeur van Opdrachtgever en kan op een bepaald moment verplicht gesteld worden door opdrachtgever.
34. Op verzoek van HDSR dient de Opdrachtnemer de facturering deels of volledig via een door HDSR aangewezen private of publieke partij(en) te laten verlopen.
35. Opdrachtnemer zal een wijziging van de factuur, dat wil zeggen toevoeging/weglating van gegevens, slechts doorvoeren na toestemming van HDSR.
36. Facturen dienen, voorzien van een verplichtingnummer, aan HDSR te worden gericht.
37. Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten (zie www.belastingdienst.nl).
38. Opdrachtnemer dient het volgende factuuradres te gebruiken: mailadres: facturen@hdsr.nl

tenaamstelling	postbus	postcode	plaats
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	550	3990 GJ	Houten