



gemeente **Roermond**

OVEREENKOMST

## Huisvuilinzameling

tussen

Gemeente Roermond

en

Naam opdrachtnemer

**Aangepaste versie n.a.v. 1<sup>e</sup> NvI  
(zie geel-gearceerd)**

## NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. de gemeente Roermond, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw M.J.D. Donders – de Leest handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond van **datum**, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. **naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te **plaats**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

## TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEvens AFZONDERLIJK PARTIJ,

### IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor een overeenkomst voor huisvuilinzameling, gepubliceerd op **datum** en met referentienummer 3972-2020;
- II. Opdrachtnemer heeft op **datum** een inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als **inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding** aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vastleggen in deze overeenkomst.

## KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

### Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is levering van diensten.
- 1.2 De bijlagen zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
  - I. Inhoud nota van inlichtingen offertefase d.d. **datum**;
  - II. Inhoud offerteaanvraag huisvuilinzameling d.d. **datum**;
  - III. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Roermond;
  - IV. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. **datum**.

### Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van zes (6) jaar, gaat in op **datum** en eindigt op **datum**.
- 2.2 De overeenkomst kan, met wederzijdse instemming, maximaal twee (2) keer met drie (3) jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd. Indien Opdrachtnemer niet wenst te verlengen, dient hij dit minimaal 1 jaar van tevoren aan te geven.
- 2.3 Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 2.4 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

### **Artikel 3. Prijzen en Betaling**

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing.
- 3.2 De geoffreerde prijzen liggen vast voor het jaar 2021. Prijsindexering is jaarlijks mogelijk per 1 januari en dient minimaal een maand van te voren te zijn aangekondigd en met wederzijds goedvinden te zijn vastgesteld.
- 3.3 De indexering wordt berekend op basis van de *NEA-indexering 'kostenontwikkeling inclusief brandstofkostenontwikkeling'*. De indexering voor komend jaar bedraagt maximaal het percentage van de gerealiseerde kostenontwikkeling huidig jaar t.o.v. voorgaand jaar (Prijsindexering 01-01-2022 bedraagt maximaal het percentage van de gerealiseerde kostenontwikkeling jaar 2021 t.o.v. jaar 2020).
- 3.4 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

### **Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst**

- 4.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

### **Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 5.1 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door deze partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten en leveringen die door Opdrachtnemer dienen te worden verricht ter uitvoering van deze overeenkomst.
- 5.2 Tot de schadevergoeding behoort in ieder geval vermogensschade en ander nadeel. Vermogensschade omvat zowel geleden verlies als gederfde winst.  
Als vermogensschade komen mede voor vergoeding in aanmerking:
  - a. Redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade;
  - b. Redelijke kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid;
  - c. Redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte.Tevens komen alle kosten die Opdrachtgever maakt voor herstel van eventuele schade of voor het alsnog uitvoeren van de Opdracht door een derde voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 De partij die in zijn verplichtingen tekortschiet vrijwaart de andere partij voor eventuele aanspraken van derden op vergoeding van de schade.
- 5.4 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de wettelijke en beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

### **Artikel 6. Wijzigingen**

- 6.1 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 6.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen.

#### **Artikel 7. Slotbepaling**

- 7.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 7.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 7.3 Ongeacht het overigens bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden (model VNG) zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op **datum**.

M.J.D. Donders – de Leest, burgemeester  
namens gemeente Roermond

**naam, functie**  
namens **naam Opdrachtnemer**