



Aanbestedingsdocument

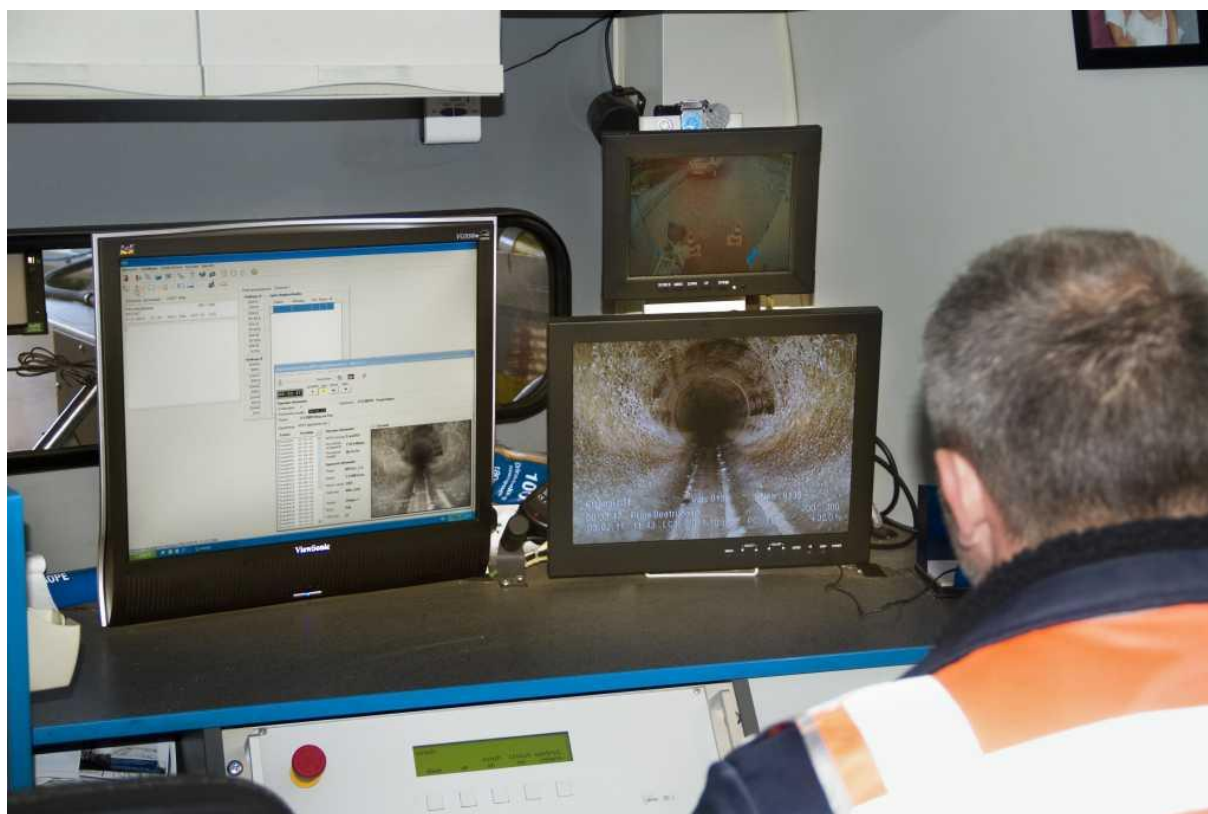


Foto: GAW | Stichting Rioned

Inschrijfleidraad

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Besteknummer:

B2020-101

Zaaknummer:

41190-2020

Versie 1.1



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Social Return.....	3
1.3 Natura 2000-gebieden	3
2 Informatie over de opdracht	4
2.1 Het project.....	4
2.2 Aandachtspunten	4
3 Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Reglement en procedure.....	6
3.2 Aanbestedende dienst	6
3.3 Planning van de procedure.....	6
3.4 Instemming met de voorwaarden.....	7
3.5 Varianten	7
3.6 Communicatie en contact	7
3.7 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving.....	7
3.8 Storingen	7
3.9 Inschrijversvergoeding	7
3.10 Inschrijving	8
3.11 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving.....	8
3.12 Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure	8
3.13 Controle op juistheid	8
3.14 Gestanddoeningstermijn.....	9
3.15 Manipulatief inschrijfgedrag	9
3.16 Geschillen	9
3.17 Klachtenregeling.....	10
4 Eisen aan de inschrijver	11
4.1 Uitsluitingsgronden	11
4.2 Geschiktheidseisen.....	11



4.2.1	Economische en financiële draagkracht.....	11
4.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid.....	11
5	Beoordelingsprocedure.....	13
5.1	Beoordelingsprocedure.....	13
5.2	Gunningsprocedure.....	13
5.3	Gunningscriteria.....	13
5.4	EMVI-gunningscriteria.....	14
5.5	Gelijke fictieve uitkomst.....	15
5.7	15
6	Overige bepalingen.....	17
6.1	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	17
6.2	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.....	17
6.3	Boetebepaling.....	17
6.4	Present –en past performance.....	18
6.5	Social Return.....	18



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Inschrijfleidraad behoort bij het RAW Bestek en Voorwaarden Standaard 2015 'Rioolreiniging en inspectie 2020-2022 gemeente Assen' met kenmerk B2020-101 (hierna: het werk).

De inschrijfleidraad beschrijft de procedure die door de opdrachtgever, de gemeente Assen, wordt voorgeschreven om te komen tot gunning van het werk aan de inschrijver welke de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding

Op de procedure is het ARW 2016, hoofdstuk 2 (de Europees openbare procedure) van toepassing.

De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren waarbij deze inschrijfleidraad en het RAW Bestek leidend zijn met als doel het werk overeenkomstig de gestelde eisen en geschikt voor beoogd gebruik op te leveren met nadrukkelijke aandacht voor te leveren kwaliteit van het eindproduct en de beperking van overlast door de directbetrokkenen.

Bij verschillen tussen het bestek en de inschrijfleidraad, is deze inschrijfleidraad leidend.

1.2 Social Return

De gemeente Assen heeft de ambitie om bij alle inkopen/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- sociale criteria mee te nemen. Zo krijgt de sociale infrastructuur een stevige impuls en daarnaast geeft de overheid het goede voorbeeld. SR draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. De regeling is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

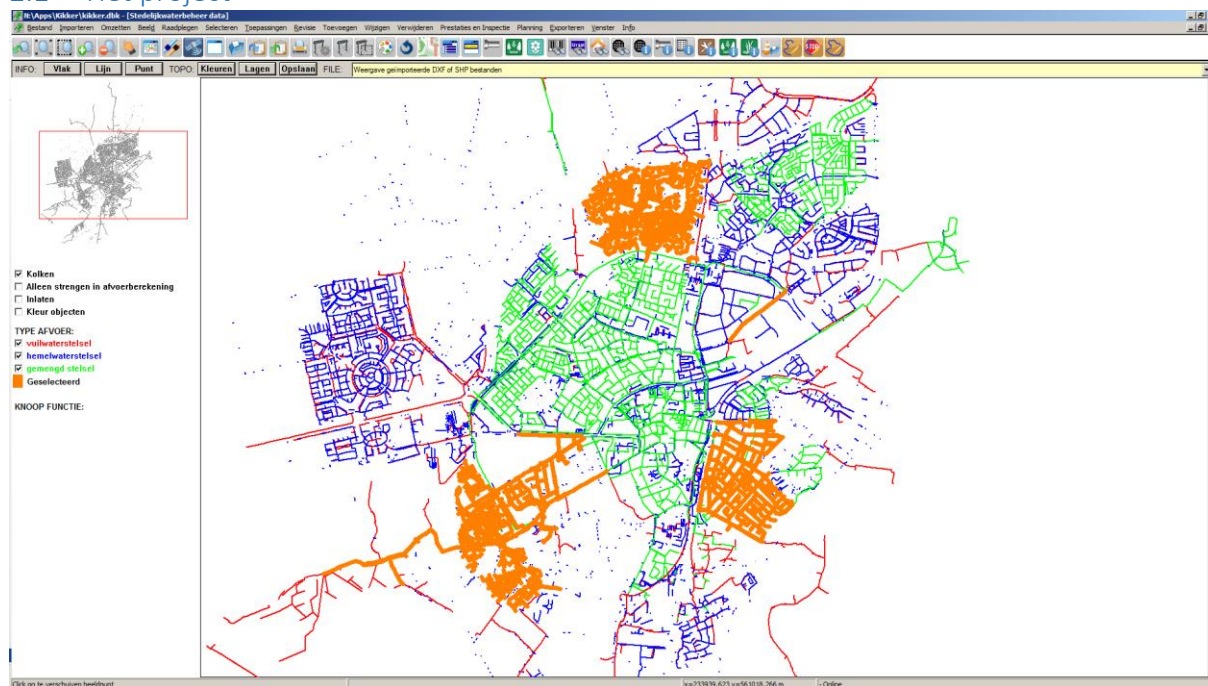
De uitvoeringsregels voor Social Return zijn als bijlage bij TenderNed gevoegd. Het percentage SROI is voor deze opdracht bepaald op 5%

1.3 Natura 2000-gebieden

De provincie Drenthe is rijk aan natuur. De Europese Unie heeft in de jaren 90 een stelsel ontworpen om onvervangbare natuur in heel Europa te beschermen, ook die in Drenthe. Dit stelsel heet Natura 2000. Natura 2000 wil meer balans brengen in het gebruik van natuurgebieden en hun omgeving, zodat planten en dieren de kans krijgen zich te herstellen. De gemeente Assen ligt in de directe omgeving van drie natura 2000-gebieden; de Drentsche Aa, Fochteloërveen en Witterveld. Voor dit project is geen Aeriusberekening gemaakt.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Het project



Betreft op voorhand geplande inspectie met voorafgaande reiniging van complete deelgebieden (zowel DWA/Gemengd als HWA)

-In 2020 wijk Peelo + deel van de AHG Fokkerstraat

-In 2021 wijk Assen oost

-In 2022 wijk Assen west

Daarnaast op aanwijs gedurende de 3 jaren over geheel Assen verspreide freeswerkzaamheden (op basis van afzettingen, wortelgroei en obstakels die bij inspectie zijn/worden aangetroffen) met na-inspectie inclusief reiniging en inspectie op aanwijs naar behoefte n.a.v. klachten en t.b.v. afstemming met gepland groot onderhoud aan wegen.

Op het bestek is tevens van toepassing het PvE voor visuele rioolinspectie Assen (versie 2020-1) welke op maat is aangepast vanuit het model PVE visuele inspectie van Stichting Rioned.

2.2 Aandachtspunten

Het uitvoeren van reiniging en inspectiewerkzaamheden zorgt voor enige overlast in de omgeving. Het opstellen van het benodigde materiaal is gebonden aan de locaties van inspectieputten. Dit geeft hinder voor het passerende verkeer. Bij het reinigen kan ook stankoverlast ontstaan. Ook kunnen door al aanwezige schades na de reiniging verzakkingen optreden of storingen in de aansluitingen. In het plan van aanpak dient de inschrijver aan te geven hoe zij de overlast tot een minimum beperkt.



Een gedeelte van het hemelwaterstelsel is permanent gevuld met water. Deze delen zijn op aparte tekeningen aangegeven. In het bestek is aparte posten opgenomen voor het afsluiten en leegpompen van deze gedeelten van het HWA-stelsel. Enkele strengen monden onder water uit in vijverpartijen. Deze strengen moeten ook worden gereinigd en geïnspecteerd. Hiervoor zijn mogelijk aanvullende maatregelen nodig in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Deze maatregelen moeten vooraf worden afgestemd. De inspectie en reiniging van betreffende strengen valt onder de daarvoor opgenomen besteksposten. Eventueel aanvullende maatregelen worden verrekend indien deze door de opdrachtnemer worden uitgevoerd. In het plan van aanpak dient inschrijver aan te geven hoe er de planning hiermee omgaat en zorgt dat deze maatregelen de planning niet of zo weinig mogelijk beïnvloeden.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

De nationale aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd per 1 juli 2016 en betreft de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Daar waar wordt afgeweken van het ARW 2016 zijn deze inschrijfleidraad, het bestek en de nota van inlichtingen leidend.

In het ARW 2016 moet voor: 'werken'; 'werk'; 'het werk' worden gelezen: 'diensten'; 'dienst'; 'de dienst'.

3.2 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst treedt op: gemeente Assen (hierna te noemen: Opdrachtgever). Contactpersoon is: Stefan te Velde.

3.3 Planning van de procedure

De planning voor deze aanbesteding is als volgt:

	Aanbestedingsfase	Tijdstip	Actie
	Aanbestedingsfase	Tijdstip	Actie
1.	Aankondiging van de opdracht op TenderNed	17 april 2020	Opdrachtgever
2.	Uiterlijke termijn stellen van vragen via de vragen module van TenderNed	8 mei 2020	Inschrijvers
3.	Nota van inlichtingen	15 mei 2020	Opdrachtgever
4.	Uiterste termijn indienen inschrijvingen en plan van aanpak (fatale termijn)	29 mei 2020 10:00	Inschrijvers
5.	Beoordeling Plan van Aanpak	10 dagen	Opdrachtgever
5.	Bekendmaking uitslag aanbesteding op TenderNed	12 juni 2020	Opdrachtgever
6.	Voorlopige gunning	12 juni 2020	Opdrachtgever
7.	Definitieve gunning	3 juli 2020	Opdrachtgever

Tabel 1. Overzicht van (fatale) termijnen aanbestedingsprocedure

Voor de planning van het uit te voeren werk (startdatum en oplevermomenten) wordt verwezen naar het bestek en voorwaarden.



3.4 Instemming met de voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbesteding- en contractdocumenten. Algemene voorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen en indien opgenomen heeft dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

3.5 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.6 Communicatie en contact

Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen, via TenderNed in de Nederlandse taal. Alle communicatie dient te geschieden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente Assen zijn gericht, worden niet in behandeling genomen. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de Opdrachtgever.

3.7 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kuis) van TenderNed.

Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een e-Herkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

3.8 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de Servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- De opdrachtgever ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl.
- De opdrachtgever maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.9 Inschrijversvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding.



3.10 Inschrijving

Voor het doen van een volledige en juiste inschrijving dient inschrijver de volgende documenten via TenderNed aan de aanbestedende dienst ter beschikking te stellen:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA)
- Het plan van aanpak
- Het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat conform bijlage uit het Bestek en Voorwaarden;
- Gevalideerd zsx-bestand

De documenten dienen bij aanmelding waar nodig ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in het artikel 01.01.02, 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2015.

De inschrijver dient zijn inschrijving in bij de aanbestedende dienst uiterlijk op het tijdstip genoemd in tabel 1.

3.11 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben daarom de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen dienen via TenderNed aangeboden te worden aan de opdrachtgever. Voor het exacte tijdstip van indienen wordt verwezen naar tabel 1 van deze inschrijfleidraad.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een Nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle gegadigden ter beschikking gesteld.

3.12 Wijzigingen, opschorting en/of staking van de procedure

Indien de opdrachtgever om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken kunnen de inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontlennen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

3.13 Controle op juistheid

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de inschrijver verstrekte gegevens en verklaringen op juistheid te controleren. Zo nodig kan de opdrachtgever ter zake derden benaderen. Inschrijvers verbinden zich desgevraagd daaraan te zullen meewerken, daar toe niets in de weg te zullen leggen en daarvoor, voor zover vereist, hun toestemming te geven. Indien de inschrijver onjuiste gegevens overlegt, kan dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.



Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de inschrijfleidraad gestelde minimumeisen wordt voldaan, dient de ondernemer dit aan de opdrachtgever bekend te maken. Dit kan alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren. Om de tweede inschrijver te bepalen vindt er een herberekening plaats van de eindbeoordeling, op basis van de uitgevoerde beoordeling zonder de partij die in eerste instantie als eerste is geëindigd.

3.14 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt conform het ARW 2016, artikel 2.30, 50 dagen, vanaf het moment van inschrijving.

3.15 Manipulatief inschrijfgedrag

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.

3.16 Geschillen

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland (Locatie: Assen).

De afgewezen partijen die bezwaren hebben tegen het voornemen tot gunning dienen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking een kort gedingdagvaarding te laten betekenen bij de gemeente Assen, onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding aan de gemeente Assen, t.a.v. projectleider Stefan te Velde, Postbus 30018, 9400 RA Assen onder vermelding van het zaaknummer 41190-2020. De bevoegde rechter is de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding correct is betekend, zal de gemeente Assen naar verwachting over gaan tot definitieve gunning. In dat geval zijn inschrijvers niet-ontvankelijk in de bezwaren/vorderingen en is het recht om te protesteren vervallen.

Indien de opdrachtgever een dagvaarding ontvangt, is de opdrachtgever gerechtigd deze inclusief de producties door te sturen aan de andere partijen bij deze aanbesteding.

De voorgenomen winnaar van de aanbesteding wordt geacht zich te voegen of tussen te komen bij een eventueel kort geding over de uitkomst van de aanbesteding. Indien de voorgenomen winnaar dit nalaat, wordt de voorgenomen winnaar geacht zich neer te leggen bij de uitkomst van het kort geding en verwerpt hij zijn rechten om tegen de uitkomst van het kort geding op te komen, bijvoorbeeld door middel van derdenverzet.



3.17 Klachtenregeling

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de opdrachtgever. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de opdrachtgever.
- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de opdrachtgever voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de opdrachtgever wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever.



4 Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de opdrachtgever stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.1 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in ml -format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf-format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De opdrachtgever kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UAE) is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. e-Herkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Economische en financiële draagkracht

Economische en financiële draagkracht is niet van toepassing,

4.2.1.1 Zekerheidstelling

De opdrachtgever verlangt geen zekerheidstelling.

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking voor de opdracht te komen dienen Inschrijvers over kerncompetenties te beschikken. Door het indienen van de UAE verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de gevraagde kerncompetenties, de aanbestedende dienst kan de Inschrijver verzoeken om binnen 7 kalenderdagen de referenties te verstrekken(er is geen format voor het indienen van de referenties). Referenties die in het kader van de kerncompetenties worden opgegeven mogen bij meerdere kerncompetenties worden opgegeven. Referenties mogen maximaal 5 jaar oud zijn, dat wil zeggen dat de datum van start en/of oplevering ligt in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de dag van de publicatie van deze aanbesteding op TenderNed.

De Inschrijver dient:

1. In de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan deze inschrijving ten minste 1 opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever verricht te hebben op het gebied van reinigen en



inspecteren van riolering in stedelijk gebied werkzaamheden met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag groter dan € 150.000,- ex btw

Op de verantwoording kerncompetenties dient de inschrijver tevens de gegevens van een contactpersoon van de opdrachtgever van het betreffende referentiewerk te vermelden. De aanbestedende dienst heeft het recht om bij deze contactpersoon navraag te doen ter verificatie van de betreffende kerncompetentie.

2. In het bezit te zijn van een geldig Vca-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van bedrijven of onder aanneming dient de combinatie respectievelijk dient de combinatie van bedrijven of onderaannemer die de betreffende werkzaamheden uitvoert in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Toelichting op Bewijsstuk: Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
3. gecertificeerd te zijn voor BRL K10014 en BRL K10015. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
4. In het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteit managementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van bedrijven of onder aanneming dient de combinatie respectievelijk dient de combinatie van bedrijven of onderaannemer die de betreffende werkzaamheden uitvoert in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Toelichting op Bewijsstuk: Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).



5 Beoordelingsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

Onder voorbehoud van niet-gunning wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan een of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria.

5.2 Gunningsprocedure

Elk gunningcriterium wordt per inschrijver beoordeeld en van punten voorzien. De beoordeling gaat uit van vaste normen en waarden en niet van een relatieve beoordeling, volgens onderstaande systematiek:

0 punten	geen meerwaarde
1 punt	bepaalde meerwaarde
2 punten	net geen voldoende meerwaarde
3 punten	voldoende meerwaarde
4 punten	ruim voldoende meerwaarde
5 punten	maximale meerwaarde

De gegeven scores van de beoordelingscommissie zullen worden opgeteld en gedeeld door het aantal personen dat de commissie telt, de fictieve korting wordt toegekend aan de gemiddelde score (afgerond op 1 decimaal).

De inschrijfsom minus de gescoorde bedragen vormt de fictieve inschrijfsom. De laagste fictieve inschrijving is de EMVI.

5.3 Gunningscriteria

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. Inschrijfprijs;
2. Mate van overlast naar de omgeving (kwaliteit), Het tweede gunningscriterium, uitgewerkt in alinea 5.4, wordt gewaardeerd met fictieve kortingen op de inschrijfprijs die op het inschrijfbiljet wordt ingediend. De maximaal totaal te behalen meerwaarde c.q. het fictieve kortingsbedrag is €50.000,-



3. Inzet uitstootbeperkend materieel (kwaliteit), Het derde gunningscriterium, uitgewerkt in alinea 5.4, wordt gewaardeerd met fictieve kortingen op de inschrijfprijs die op het inschrijfbiljet wordt ingediend. De maximaal totaal te behalen meerwaarde c.q. het fictieve kortingsbedrag is €50.000,-

5.4 EMVI-gunningscriteria

Plan van aanpak

Het plan van aanpak mag maximaal 4 pagina's bedragen (exclusief eventuele bijlagen). Per aspect dient puntsgewijs en overzichtelijk de geboden meerwaarde aangegeven te worden.

Bedrijfspresentatie e.d. hoeven niet bijgevoegd te worden, deze vormen geen onderdeel van de beoordeling. De inhoud van het plan van aanpak dient in geen geval tegenstrijdig te zijn met de bestek eisen. Aangeboden maatregelen die vanuit wetgeving of de RAW-systematiek standaard van toepassing zijn op dit werk, worden niet beoordeeld.

EMVI- aspecten

De geldige inschrijvingen worden op kwaliteit beoordeeld volgens het in paragraaf 5 beschreven beoordelingsprotocol. De beoordeling vindt enkel plaats op basis van de onderstaande criteria. De commissie beoordeelt het plan van aanpak vanuit de optiek van bewoners, bezoekers, en/of ondernemers.

De inschrijver dient in het plan van aanpak de volgende, individueel te beoordelen, aspecten nader te beschrijven:

EMVI-criterium beperken overlast voor de omgeving:

Het werk bestaat hoofdzakelijk uit het reinigen en inspecteren van riolering op diverse plaatsen binnen de gemeente Assen. Omdat de werkzaamheden (kortstondig) op diverse plaatsen moeten worden uitgevoerd is het van belang dat de overlast voor de omgeving tijdens de werkzaamheden zo klein mogelijk is. Hieronder vallen zowel bewoners als de gebruikers van de openbare ruimte. De inschrijver dient in ieder geval te beschrijven hoe de overlast voor de weggebruikers zo veel mogelijk wordt beperkt tijdens de uitvoering.

Om deze reden vraagt de aanbestedende dienst de inschrijvers om een plan van aanpak op te stellen waarin zij aan kunnen geven hoe zij om zullen gaan met de voor de gemeente Assen en voor de omgeving belangrijke criteria "Beperken overlast voor de omgeving". Bedrijfspresentaties en dergelijke hoeven niet bijgevoegd te worden, deze vormen geen onderdeel van de beoordeling. De beoordelingscommissie beoordeelt de mate waarin u de omgeving informeert, bijstuurt en de hinder controleert.

De inhoud van het plan van aanpak dient in geen geval tegenstrijdig te zijn met de bestekseisen. Is dit onverhoopt toch het geval, dan wordt het betreffende sub-criteria in het plan van aanpak beoordeeld met nul punten. Uiteraard blijven de bestekseisen in dat geval van kracht. De beoordeling vindt plaats door ter zake deskundige medewerkers. Deze medewerkers zijn ten tijde van de beoordeling niet op de hoogte van de inschrijfsom. De beoordeling van de sub-criteria van de verschillende individuele



medewerkers worden gemiddeld en daarna afgerond naar een getal met 1 decimaal (het gemiddelde punt).

Het plan van aanpak wordt integraal onderdeel van het contract.

Berekening fictieve korting: score x € 10.000,--

EMVI-criterium inzet uitstoot beperkend materieel:

Het werk bestaat hoofdzakelijk uit het reinigen en inspecteren van riolering op diverse plaatsen binnen de gemeente Assen. Mobiliteit van het materieel is essentieel. Assen ligt ingeklemd tussen 3 natura 2000 gebieden waarbij de stikstofdepositie kritisch is. Beperking van uitstoot is een doorgaand proces in Assen waarbij ingezet wordt op het vernieuwen/verduurzamen van het wagenpark.

Om de inzet van duurzaam materieel te bevorderen wordt meerwaarde toegekend aan de emissiewaarden van het materieel.

Uitgangspunt van de opdrachtgever is de inzet van 2 vrachtwagens in een reinigungsset. De set is gangbaar voor het reinigen van rioolleidingen met een diameter groter dan 500mm doorsnede. De inzet geldt alleen voor de in te zetten vrachtwagens (rijbewijs categorie C) op het werk. Het aangeboden materieel dient gedurende de looptijd ingezet te worden, indien deze vervangen moet worden door reparatie of vervanging dient dit door minimaal dezelfde klasse te worden gedaan.

Score inzet materieel

Score	Inzet materieel	Te behalen fictieve korting
5	2 x euro 6	€ 50.000,-
4	1 x euro 5 en 1 x euro 6	€ 40.000,-
3	2 x euro 5	€ 30.000,-
2	1 x euro 5 en 1 x euro 4	€ 20.000,-
1	2 x euro vier	€ 10.000,-
0	Minder dan euro 4	€ 0,-

U dient in uw plan van aanpak aan te geven welk materieel u inzet.

5.5 Gelijke fictieve uitkomst

Bij een gelijke uitkomst van de fictieve inschrijfsom gaat de hoogte van de fictieve korting boven de ingediende inschrijfsom – de inschrijver met de hoogste fictieve kortingen voor het EMVI-gunningscriterium wint. Bij gelijke fictieve korting bij het EMVI-gunningscriterium wordt overgegaan tot loting.



5.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de opdrachtgever een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlelen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.



6 Overige bepalingen

6.1 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u als inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren of anderszins bezwaren tegen (de eisen van) deze aanbestedingsprocedure hebben, dan dient u de opdrachtgever hier ter gelegenheid van de inlichtingen als bedoeld in paragraaf 3.11 op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de ondernemer en mogen zowel de opdrachtgever als eventuele andere inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de ondernemer tegen de procedure van deze aanbesteding, de criteria en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het na aanmelding aan de orde stellen van bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft de bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden welke te laat aan de orde zijn gesteld.

6.2 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De uitwisseling van informatie tussen de opdrachtgever en de ondernemers en/of inschrijvers is strikt vertrouwelijk. Zowel de opdrachtgever als de ondernemers en/of inschrijvers dragen er zorg voor dat geen enkele informatie met betrekking tot de procedure en eventuele technische discussie en/of voorstellen aan derden ter hand wordt gesteld tenzij hiertoe door de wet of rechterlijke macht verplicht, dan wel noodzakelijk is voor het doen van een inschrijving.

De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken, met uitzondering van het gestelde in artikel 2.36 van de ARW 2016.

6.3 Boetebepaling

In geval de winnende inschrijver (hierna: aannemer) zich niet houdt aan de in zijn aanbieding gedane beloften aangaande de EMVI-criteria zal de verkregen meerwaarde vermeerderd met 50% als boete opgelegd worden. Dit geldt per EMVI-criteria.

Bijvoorbeeld:

Indien de aannemer bij een gunningscriterium een fictieve korting heeft gekregen bij de beoordeling, en deze niet wordt gerealiseerd/ingevuld, dan heeft de opdrachtgever het recht om de boete vermeerderd met 50%. De opdrachtgever heeft het recht de boete te matigen, zulks ter beoordeling van de gemeente Assen.

Indien een bij inschrijving aangeboden verkorte doorlooptijd ten opzichte van de bestek planning, is dit een fatale termijn en de boete is derhalve direct van rechtswege verschuldigd bij overschrijding van de opgegeven termijn. De aannemer ontvangt derhalve niet eerst een ingebrekestelling en een termijn om alsnog na te komen.



De boete doet niet af aan het recht van de opdrachtgever om de werkelijk geleden schade ten gevolge van de niet-nakoming te vorderen van de aannemer.

Opdrachtgever komt voorts alle rechten toe die de wet aan niet-nakoming verbindt.

6.4 Present –en past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van het werk op 'present performance' om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren.

Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van het werk beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer middels het invullen van het bij het bestek bijgeleverde 'past performance'-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

6.5 Social Return

De opdrachtnemer is verplicht om, in overleg met het Ondernemersloket van de gemeente Assen, minimaal 5% van de aanneemsom aan te wenden ten behoeve van Social Return of Investment (SROI). Voor verdere toelichting wordt verwezen naar de als bijlage opgenomen: 'Uitvoeringsregels Social Return gemeente Assen'.

Indien de opdrachtnemer deze resultaatsverplichting aangaande SROI niet of niet volledig nakomt, dient de opdrachtnemer als boete een bedrag ter hoogte van het niet gerealiseerde gedeelte van de verplichting te storten in een door de opdrachtgever aan te wijzen fonds.

Bij inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de uitvoeringsregels die zijn opgenomen in Tendernd.