

Selectieleidraad circulaire fiets-/voetbrug Hoge Brug – Melkvonder Ulft

Gemeente Oude IJsselstreek
Postbus 42
7080 AA Gendringen

Kenmerk:	Zaaknummer 65503
Versie:	DEF 16-4-2020
Contactpersoon:	Dhr. J. Roosendaal
E-mailadres:	Aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl

Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING	3
1.1	Doelstelling voorliggende Selectieleidraad	3
1.2	Het project vervanging fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder	3
1.3	Marktverkenning.....	5
1.4	Organisatie	5
1.5	Motivering aanbestedingsprocedure	5
1.6	De niet-openbare aanbestedingsprocedure fiets-/voetbrug Hoge Brug-Melkvonder	5
1.7	Percelen	7
1.8	Definitielijst	7
2.	SELECTIEPROCEDURE	9
2.1	Planning	9
2.2	Inlichtingen procedure.....	10
2.3	Aanmelding	10
2.3.1	Aanmelding in combinatie of met onderaanneming	10
2.4	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	11
2.5	Procedure na ontvangst Aanmeldingen.....	11
2.6	Vergoedingen.....	12
2.7	Gestanddoening.....	12
2.8	Onjuistheden	12
2.9	Voorbehoud.....	12
2.10	Rechts- en forumkeuze	12
2.11	Vertrouwelijkheid	12
2.12	Voertaal	12
2.13	Klachtenprocedure	13
2.14	Bezwaar tegen selectiebeslissing	13
3.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Kerncompetenties	14
3.2.2	Circulariteit	15
3.2.3	Kwaliteitssystemen	16
3.3	Selectie	16

Bijlagen:

Bijlage S1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage S2:	Formulier Referentieproject m.b.t. kerncompetenties
Bijlage S3:	Verslag marktverkenning Hoge Brug Melkvonder Ulft DEF 20191216
Bijlage S4:	AIAG 2017
Bijlage S5:	Afbeelding Demarcatie projectgebied

1. De aanbesteding

1.1 Doelstelling voorliggende Selectieleidraad

De gemeente Oude IJsselstreek heeft deze voorliggende Selectieleidraad opgesteld in het kader van de eerste fase van de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure (aanbestedingsprocedure met voorselectie) voor de vervanging van de fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder te Ulft.

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor de selectie van een bouwteamopdracht. De Opdracht betreft het ontwerpen en realiseren van de vervanging van de fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder te Ulft.

De gemeente Oude IJsselstreek zal deze Opdracht door middel van een nationale niet-openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) aanbesteden. De aanbestedingsprocedure kent twee fases. Deze leidraad betreft de eerste fase, de selectiefase. Het doel van de selectiefase is het selecteren van partijen uit de markt die technisch, organisatorisch en financieel geschikt zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en die de circulaire mindset van Opdrachtgever volledig onderschrijven. Alle partijen die hieraan voldoen, worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase (de tweede fase). Met deze 'getrapte' procedure kunnen marktpartijen laagdrempelig de 1e selectiefase doorlopen en inhoudelijk kennismaken met het circulaire project.

De opbouw van deze selectieleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- het toelichten van de wijze van aanmelden voor potentiële Gegadigden;
- het toelichten van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld.

1.2 Het project vervanging fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder

De voet-/fietsbrug Hoge Brug – Melkvonder te Ulft is in 1955 over de rivier de Oude IJssel gebouwd. De stalen constructie uit 1955 is in 1989 verlaagd/aangepast naar de huidige situatie en is aan het einde van zijn levensduur en dient vervangen te worden. De brug vormt een belangrijke schakel in de fietsverbinding tussen de woonkernen Ulft en Silvolde, waarbij veel scholieren en forensen dagelijks gebruik maken van deze fietsverbinding.



Foto 1: aanzicht bestaande situatie Hoge Brug – Melkvonder Ulft

De vervanging van de brug is voor de gemeente Oude IJsselstreek een uitgelezen mogelijkheid om haar circulaire ambities concreet inhoud te geven.

Circulair inkopen is onderdeel van het inkoopbeleid van de gemeente Oude IJsselstreek en binnen deze aanbesteding hanteert de gemeente de PRP®-definitie van circulariteit. Dit betekent dat de gehele keten van grondstofwinning tot gebruik, het onderhoud zelf, en na gebruik het behoud van de oorspronkelijke grondstoffen meegewogen wordt op basis van verifieerbare feiten. Social fairness speelt in het gehele traject een belangrijke rol.

De gemeente Oude IJsselstreek vraagt qua ontwerp, uitvoering en onderhoud, de totaaloplossing met het beste Circulair Potentieel, gemeten binnen de PRP®-methodiek op basis van verifieerbare feiten, binnen het beschikbare budget.

Het project vervanging van de fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder te Ulft, bestaat samengevat uit:

- het vervangen van de bestaande Hoge Brug – Melkvonder in Ulft, gelegen in de gemeente Oude IJsselstreek locatie Speeltuinpadij / Over de IJssel door een nieuwe, circulaire fiets-/voetbrug;
- Het uitvoeren van alle daarvoor benodigde overige (kleine) bijkomende werkzaamheden in de directe omgeving van de Hoge Brug Melkvonder waaronder ten minste maar niet uitputtend:
 - het aanpassen van taluds ter plaatse van en rondom de landhoofden (dit laatste indien van toepassing in het ontwerp). Voor demarcatie van het project zie bijlage S5;
 - het aanpassen van het fietspad aan weerszijden van de brug om zodoende een vloeiende overgang te verkrijgen. Voor demarcatie van het project zie bijlage S5;
- Uitvoeren van het onderhoud aan de nieuwe fiets-/voetbrug gedurende 50 jaar na oplevering. Onderhoud is het totaal van activiteiten met als doel, het in conditie houden van de brug, teneinde (direct en op termijn) de gevraagde functionaliteit te borgen op het gebied van veiligheid, bruikbaarheid, duurzaamheid, comfort en uitstraling. Hieronder valt ten minste maar niet uitputtend (en/of indien van toepassing bij het gekozen ontwerp):
 - het reinigen van eventueel aanwezige waterafvoeren en voegovergangen;
 - het verwijderen van zand en vuil tussen dekplanken en/of het dekmateriaal;
 - het verwijderen van algen en andere aanhechtingen;
 - het vervangen van brugdekdelen;
 - het vervangen van de brugdek-afwerking (slijtlaag);
 - het uitvoeren van technisch onderhoud;

Het uitvoeren van gladheidsbestrijding in de vorm van strooien door Opdrachtgever is niet bij onderhoud inbegrepen.

Informatieve specificaties van het project vervanging van de fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder te Ulft::

- Er dient een oeververbinding gerealiseerd te worden met een overspanning van minimaal 43 meter, die toegankelijk en geschikt is voor (brom)fietsverkeer in 2-richtingen en voetgangers.
- Levensduur: 50 jaar of langer.
- Vrije doorvaarhoogte: De onderkant van de brug mag niet lager komen dan 15,60 m +NAP.
- Breedte van het rijvlak: tenminste 3,00 meter.
- Belastbaarheid:
 - Fietsers en voetgangersbrug: 5kN/m2;
 - Leuninglast: 3kN/m1;
 - Afhankelijk van het ontwerp, dient de brug geschikt te zijn voor de incidentiele belasting van een beladen strooivoertuig van Opdrachtgever: 50 kN.Indien het ontwerp strooien in kader van gladheidsbestrijding door Opdrachtgever overbodig maakt, vervalt de 50kN eis.
- Beschikbaar budget voor de realisatie van de Opdracht (exclusief onderhoudsbudget) is € 425.000,00.
- Beschikbaar onderhoudsbudget binnen de Opdracht voor onderhoud van de nieuwe fiets-/voetbrug gedurende 50 jaar: éénmalig € 100.000,00.
- Een verschuiving tussen de budgetten is bespreekbaar. Hierbij geldt dat die verschuiving aantoonbaar moet leiden tot een meer circulair resultaat (dat wil zeggen een hoger Circulair Potentieel gemeten middels de PRP®-methode) en de brug voldoet aan de gestelde eisen /

specificaties al dan niet met meer of minder onderhoud, waarbij dat onderhoud ook past binnen de circulaire uitgangspunten.

- Oplevering en ingang onderhoudstermijn uiterlijk 30-7-2021.

1.3 Marktverkenning

De gemeente Oude IJsselstreek heeft voor het project fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder te Ulft op 7 november 2019 een marktverkenning gehouden. Het verslag van deze marktverkenning is opgenomen in bijlage S3.

1.4 Organisatie

De gemeente Oude IJsselstreek is in deze aanbesteding de Aanbestedende dienst. Meer informatie over de gemeente Oude IJsselstreek vindt u op de website van de gemeente: www.oude-ijsselstreek.nl. De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere Aanbestedende diensten.

Het bureau Rendemint BV uit Ridderkerk (www.rendemint.nl) begeleidt de Aanbestedende dienst gedurende de aanbestedingsprocedure van deze Opdracht.

1.5 Motivering aanbestedingsprocedure

De gemeente Oude IJsselstreek zal deze Opdracht door middel van een nationale niet-openbare procedure, conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) aanbesteden.

Om de (administratieve) lasten voor de Gegadigden en de Aanbestedende dienst te beperken is gekozen voor een niet-openbare procedure. Met de getrapte procedure kunnen marktpartijen laagdrempelig de 1e selectiefase doorlopen en inhoudelijk kennismaken met het project. Alle partijen die de selectiefase succesvol afronden, gaan door naar de Inschrijvingsfase.

Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden is er door de gemeente voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de Opdracht zich voor een integrale realisatie conform de Opdracht.

De Opdracht betreft een werk met de CPV code 45221000-2 "Bouwen van bruggen en tunnels, schachten en ondergrondse doorgangen".

1.6 De niet-openbare aanbestedingsprocedure fiets-/voetbrug Hoge Brug-Melkvonder

1. De Selectiefase

De aanbestedingsprocedure kent twee fases. Deze leidraad betreft de eerste fase, de selectiefase. Het doel van de selectiefase is het selecteren van partijen uit de markt die technisch, organisatorisch en financieel geschikt zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en die de circulaire mindset van Opdrachtgever volledig onderschrijven. Alle partijen die hieraan voldoen, worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase (de tweede fase). Met deze 'getrapte' procedure kunnen marktpartijen laagdrempelig de 1e selectiefase doorlopen en inhoudelijk kennismaken met het circulaire project. Deelname aan de selectiefase vindt plaats zonder vergoeding van (inschrijvings-)kosten door de Opdrachtgever.

2. De Inschrijvingsfase

In de Inschrijvingsfase wordt de geselecteerde partijen vanuit de circulaire mindset gevraagd een esthetisch en innovatief schetsontwerp van de nieuw circulaire fiets- / voetbrug te maken met aantoonbaar en uitsluitend op feiten gebaseerd de kleinste afwijking van circulair (het beste PRP® Circulair Potentieel) binnen het gestelde budget en de beschikbare tijdsspanne.

De Inschrijvingsfase is onderverdeeld in 2 sub-fasen.

In de eerste sub-fase van de Inschrijvingsfase worden de ingediende schetsontwerpen plus een schriftelijke onderbouwing van de schets, beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste Prijs-KwaliteitsVerhouding (beste PKV), waarbij de prijs is bepaald en vastgesteld door de Aanbestedende dienst (zie par. 1.2) en dus voor 0% meetelt.

De kwalitatieve criteria die beoordeeld gaan worden, zijn in ieder geval het esthetisch schetsontwerp (bestuurlijke acceptatie op basis van consensus in het college van burgemeester en wethouders), gebaseerd op de mate van publiek draagvlak, de technische onderbouwing waaruit blijkt dat het schetsontwerp inclusief de materialen en afmetingen realiseerbaar is (verklaring erkend constructeur) en op hoofdlijnen de circulaire oplossing (de hoofdmaterialen en constructie/verbindingen). Mogelijk worden ook andere criteria opgenomen en kan een presentatie/interview met sleutelfiguren in het project onderdeel gaan uitmaken van de beoordeling.

N.b.: genoemde criteria zijn een indicatie. Aan deze opsomming van criteria kunnen geen rechten worden ontleend

De partijen die deel gaan nemen aan de eerste sub-fase van de Inschrijvingsfase ontvangen daar een éénmalige vergoeding voor van € 3.000,-- (behalve de uiteindelijke winnaar van de aanbesteding), indien en voor zover alle gevraagde bijlagen zijn ingediend en naar behoren zijn ingevuld.

Het doel van de eerste sub-fase van de Inschrijvingsfase is om drie partijen te selecteren die deel gaan nemen aan de tweede sub-fase van de Inschrijvingsfase.

In de tweede sub-fase van de Inschrijvingsfase gaan de drie geselecteerde partijen het Circulair Potentieel van de door de Inschrijver ontworpen nieuwe fiets-/voetbrug, analyseren via de PRP®-Tool.

De Aanbestedende dienst organiseert een informatiebijeenkomst met alle drie inschrijvers gezamenlijk waarin uitleg wordt gegeven over de procedure en de PRP®-Tool.

Binnen de procedure is er binnen de tweede sub-fase van de Inschrijvingsfase een data-verzamelfase. In deze fase ontvangen inschrijvers op uitsluitend procedureel vlak (kosteloze) ondersteuning bij het verzamelen van de data die nodig is voor de circulaire analyse. Deze data-verzamelfase is toegevoegd aan de procedure omdat het verzamelen van data voor de markt betrekkelijk nieuw is en Opdrachtgever verwacht dat deze ondersteuning nodig is om tot voldoende data te komen om het Circulair Potentieel te kunnen meten, wat onderdeel is van de doelstelling van deze aanbesteding.

Deze data-verzamelfase wordt niet beoordeeld en is voor alle inschrijvers gelijk.

Aan het einde van de data-verzamelfase stopt de ondersteuning.

Na afloop van de data-verzamelfase dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in. De door de Inschrijvers ingediende data wordt gehanteerd voor het meten van het PRP® Circulair Potentieel. De Inschrijving voor de tweede fase kan uitsluitend digitaal worden ingediend via de PRP®-Tool.

De geselecteerde partijen die deel gaan nemen aan de tweede sub-fase van de Inschrijvingsfase ontvangen daar éénmalig een vergoeding voor van € 7.000,-- (behalve de uiteindelijke winnaar van de aanbesteding).

Het uiteindelijke doel van de Inschrijvingsfase is het selecteren van één partij die de Opdracht zal gaan uitvoeren. Hierbij wordt in bouwteamverband het schetsontwerp verder uitgewerkt tot een definitief ontwerp en uitgewerkt in een uitvoeringsontwerp dat wordt gerealiseerd.

Taakverdeling bouwteam

Globale taken van de uitvoerende partij:

- Ontwerp uitwerken; tekeningen opstellen, berekeningen uitvoeren en ramingen opstellen.
- Uitvoering realiseren; voorbereiden terrein, leveren en aanbrengen materialen.

Globale taken van de Opdrachtgever:

- Begeleiden proces: actief deelnemen overleggen, bijdragen en sturen op inhoud, beslissingen nemen, documenten toetsen, overleggen (communiceren) met stakeholders binnen de gemeente.

Alle betrokken partijen bieden in het bouwteam ondersteuning met hun (praktische) kennis en kunde.

De verdere inhoud van de Inschrijvingsfase, kwaliteitsaspecten waarop zal worden beoordeeld, wijze van beoordelen en weging van de verschillende kwaliteitsaspecten zal in de Inschrijvingsleidraad verder worden toegelicht.

1.7 Percelen

De Opdracht bevat zowel het ontwerp als de uitvoering. De disciplines hebben zeer veel raakvlakken met elkaar in zowel de ontwerp- als de realisatiefase. Omdat het niet mogelijk is deze raakvlakken en risico's in meerdere percelen efficiënt en effectief te beheersen heeft de Aanbestedende dienst ervoor gekozen de Opdracht als één integraal perceel aan te besteden.

1.8 Definitielijst

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd:

Aanbestedende dienst

Gemeente Oude IJsselstreek

Aanbesteding

De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad van toepassing is.

Aanbestedingsdocumenten

De Selectie- en Inschrijvingsleidraad, inclusief alle bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, het PRP® digitale platform en overige in het kader van de aanbestedingsprocedure relevante documenten gezamenlijk.

Aanmelding

Door Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan het selectieproces voor de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Absoluut Circulair

Het door de mens inzetten van grondstoffen van de planeet Aarde, waarbij die inzet nooit tot verlies van die grondstoffen leidt, noch qua oorspronkelijke hoeveelheid, noch qua oorspronkelijk kwaliteit/hoedanigheid en waarbij binnen de gehele periode van het inzetten van die grondstoffen geen mensenrechten zoals die vastgelegd zijn bij de VN, worden geschonden.

Circulair Potentieel (CP)

De score als gevolg van het feitelijke resultaat van de circulaire analyse binnen de PRP®-Tool, ReNtry® module, binnen de voor PRP® geldende definities van circulaire economie en terminologie die daaraan verbonden zijn, beperkt tot de binnen het desbetreffende proces door Opdrachtgever gedefinieerde, Required Fields, omgerekend naar de door Opdrachtgever binnen deze aanbesteding en binnen het desbetreffende criterium gedefinieerde weging en puntensysteem.

Chain of Custody (COC)

De identificatie van de keten en de ketenpartijen van een product en/of de materialen en/of de grondstoffen en/of de grondstoffen voor energieopwekking, die nodig zijn (geweest) tot de totstandkoming van dat product en/of nodig zijn (geweest) voor het lineair verlengen van dat product en/of voor het omvormen van het totale gewicht aan grondstoffen in de keten naar weer grondstoffen, en dit binnen de demarcatie zoals aangegeven in de leidraad, van:

- afzonderlijke ketenpartijen als rechtspersonen;
- hun vestigings- en productielocatie(s);
- hun onderlinge relatie,

op basis van verifieerbare digitale informatie, waarbij de COC aangetoond is, eerst dan indien de informatie na verificatie juist blijkt.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de Selectiefase in de Aanbesteding.

Inschrijver

De inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, combinatie) die een aanbidding uitbrengt aan de Aanbestedende Dienst op basis van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvingsfase

De tweede fase van de niet-openbare procedure waarin de in de Selectiefase geselecteerde ondernemers een aanbidding uitbrengen aan de Aanbestedende dienst voor uitvoering van de Opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers uitnodigt tot het doen van een Inschrijving en waarin informatie is opgenomen over de tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure (Inschrijvingsfase) die relevant is voor het indienen van een Inschrijving voor het onderwerp waarop dit document betrekking heeft.

Opdracht

Het project Vervanging fiets-voetbrug Hoge Brug Melkvonder te Ulft houdt in het conform het Programma van eisen binnen het beschikbaar budget verwijderen van de bestaande fiets-/voetbrug Hoge Brug – Melkvonder te Ulft, het ontwerpen van een nieuwe fiets-/voetbrug voor dezelfde locatie met aantoonbaar het beste PRP® Circulair Potentieel, binnen het gestelde budget en de beschikbare tijdsspanne, de realisatie van deze nieuwe fiets-/voetbrug inclusief infra-aansluiting en het onderhoud van de nieuwe fiets-/voetbrug gedurende 50 jaar binnen het beschikbare onderhoudsbudget.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever

Gemeente Oude IJsselstreek.

Overeenkomst

Algemene overeenkomst voor afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan kwalificeren om mee te kunnen dingen naar de opdracht.

Selectieleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Dienst informatie heeft opgenomen over de eerste fase van de niet-openbare procedure (Selectiefase) die relevant is voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan de selectieprocedure waarop dit document betrekking heeft.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De verklaring van Inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de Opdracht

2. Selectieprocedure

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de bepalingen zoals omschreven in Hoofdstuk 3 uit het ARW 2016. Het betreft een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Een niet-openbare aanbestedingsprocedure ofwel procedure met voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als Gegadigde kan aanmelden. Na Aanmelding van de Gegadigden wordt bekeken of en in hoeverre de Aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen.

Het doel van de Selectiefase is het selecteren van partijen uit de markt die technisch, organisatorisch en financieel geschikt zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en die de circulaire mindset van Opdrachtgever volledig onderschrijven. Alle partijen die hieraan voldoen, worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase (de tweede fase). Het vervolgproces wordt nader beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

2.1 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt:

Nr.	Activiteit	Datum / weeknummer
Selectiefase		
1	Publicatie Selectieleidraad op TenderNed	16 april 2020
2	Indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	6 mei 2020, 10:00 uur
3	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	14 mei 2020
4	Uiterste datum ontvangst van Aanmeldingen	25 mei 2020, 10:00 uur
5	Bekendmaking voorgenomen selectie/afwijzing (selectiebeslissing)	5 juni 2020
6	Rechtsbeschermingstermijn	7 dagen na stap 5
7	Bekendmaking definitieve uitslag van de selectiefase	15 juni 2020
Inschrijvingsfase		
8	Verstrekken Inschrijvingsleidraad op TenderNed aan geselecteerde partijen	17 juni 2020
9	Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen	6 juli 2020, 10:00 uur
10	Publicatie nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	16 juli 2020
11	Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen voor eerste fase van de Inschrijvingsfase	30 september 2020, 10:00 uur
12	bekendmaking voorgenomen selectie/afwijzing eerste fase van de Inschrijvingsfase	21 oktober 2020
13	Informatiebijeenkomst met Inschrijvers voor uitleg procedure en PRP®-Tool, gemeentehuis te Gendringen	28 oktober 2020
	Data verzamelfase	30 november 2020
14	Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen voor tweede fase van de Inschrijvingsfase	5 januari 2021, 10:00 uur
15	Bekendmaking voorgenomen gunning (gunningsbeslissing)	29 januari 2021
16	Rechtsbeschermingstermijn	20 dagen na stap 15
17	Verificatiegesprek van inschrijver met de beste kwaliteit	5 februari 2021
18	Opdrachtverlening	26 februari 2021
19	bouwteamfase	vanaf 1 maart 2021
	Start bouw	n.t.b.
	oplevering en ingang onderhoudstermijn	30 juli 2021

Het genoemde tijdstip van 'uiterste datum ontvangst van Aanmeldingen' is een fatale termijn. Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbestedende dienst zal de grootst

mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.2 Inlichtingen procedure

Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad en de overige Aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord. De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het Aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden, dient de Gegadigde één vraag per veld te uploaden. Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld die wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum voor het stellen van vragen over de Selectieleidraad en de overige Aanbestedingsdocumenten en de datum van publicatie van de Nota van Inlichtingen zijn te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed en par 2.1. van deze Selectieleidraad.

2.3 Aanmelding

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze Aanbesteding dienen Gegadigden te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen. Aanmeldingen kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend via TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot het in paragraaf 2.1 van deze Selectieleidraad bepaalde tijdstip aanmelden als Gegadigde. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist, tijdig en volledig indienen van zijn of haar Aanmelding middels TenderNed. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Aanmelding wordt geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De Aanbestedende dienst adviseert Gegadigde dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan de Aanbestedende dienst Gegadigde(n) de mogelijkheid bieden de Aanmelding per e-mail in te dienen of de uiterste datum ontvangst van Aanmeldingen verlengen.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de navolgende documenten op te nemen:

- Aanmeldingsbrief. Deze is vormvrij en bevat minimaal de NAW-gegevens van de aanmelder, inclusief de contactgegevens van de contactpersoon. De Aanmeldingsbrief biedt ook ruimte om combinanten te noemen en gezamenlijk te laten ondertekenen.
- De Eigen Verklaring (UEA) van Gegadigde (zie Bijlage S1).
- Een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Aanmelding te ondertekenen.
- De PRP®-Tool is ingevuld. Gegadigde krijgt toegang tot de tool en kan daarin vastleggen dat Gegadigde die mindset volledig onderschrijft en zal toepassen in het totale proces (zie paragraaf 3.2.2).
- Referentieproject(en) voor de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.2.1 en Bijlage S2).

2.3.1 Aanmelding in combinatie of met onderaanneming

Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Aanmelding geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring (UEA: bijlage S1) in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient in de Eigen Verklaring (UEA: bijlage S1) aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is voor het geheel hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers

De Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. Gegadigde kan dit aangeven in deel IIC van de Eigen Verklaring (UEA: bijlage S1).

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet, waarbij de Gegadigde gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en / of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de selectieprocedure zijn aangewend. Bij Aanmelding dient een Verklaring beschikking tot middelen derden, inclusief een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel te worden verstrekt. Tevens dient bij Aanmelding van alle derden waarop een beroep wordt gedaan afzonderlijk de eigen verklaring (UEA: bijlage S1) te worden verstrekt.

Aanmelden door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage bij Aanmelding dient in dat geval een verklaring door Gegadigde te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

2.4 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbestedende dienst. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbestedende dienst de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbestedende dienst de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

2.5 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Aanmeldingen zijn ontvangen, wordt de digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. Opening van de Aanmeldingen.
2. Controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid.
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigden dienen deze vragen binnen 5 kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.
3. Controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
De uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen zijn voorzien van een toelichting waarin elementen worden genoemd die voor de Aanbestedende dienst van belang zijn. Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan de Aanbestedende dienst. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.
Alle Gegadigden die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidseisen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase (zijnde de tweede fase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure).
4. Mededeling selectiebeslissing.
De Aanbestedende dienst deelt elke Gegadigde haar voorgenomen selectie/afwijzing (selectiebeslissing) mee.

2.6 Vergoedingen

Voor de Selectiefase geldt: de Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Ten behoeve van de Inschrijvingsfase zal er sprake zijn van een inschrijfvergoeding, welke enkel zal worden uitgekeerd aan de inschrijvende partijen die niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen (zie ook paragraaf 1.6).

2.7 Gestanddoening

De Gegadigde moet zijn Aanmelding gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Bij eventuele geschillen wordt deze termijn verlengd tot 8 dagen na uitspraak van (een voorzieningenrechter van) de Rechtbank Gelderland.

2.8 Onjuistheden

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze Selectieleidraad volgens de Gegadigde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige Aanbestedingsdocumenten bevat, dient de Gegadigde dit per omgaande, doch uiterlijk 7 dagen voor de uiterste datum van Aanmelding, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken (door gebruik te maken van TenderNed). Als een Gegadigde niet of niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Gegadigde daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

2.9 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Gegadigden hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (schade)vergoeding. Ons inziens is er in onderhavige selectieprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de Opdracht om de Aanmelding te kunnen indienen zodat een tenderkostenvergoeding bij een voortijdige intrekking van deze Aanmeldingsprocedure niet voor de hand ligt.

2.10 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding, evenals op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomst(en), is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland. Tevens zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (AIAG 2017) van toepassing (zie bijlage S4).

2.11 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze Aanbesteding aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de Gegadigden / inschrijvers ter zake van deze Aanbesteding in te dienen gegevens, dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

2.12 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2.13 Klachtenprocedure

Iedere belanghebbende heeft, zoals beschreven in paragraaf 2.4 de gelegenheid tot het stellen van vragen inzake deze Aanbesteding. Indien de vragensteller zich niet kan verenigen met de door Opdrachtgever opgestelde beantwoording van de vragen en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbesteding, staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

- De belanghebbende dient zijn klacht kenbaar maken bij onderstaand contactpersoon: de heer S.Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek(0315) 292 292, s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
- De hierboven genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen 2017". Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen.
- Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Selectieleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbesteding.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

2.14 Bezwaar tegen selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst deelt elke Gegadigde haar selectiebeslissing mee (voorgenomen selectie/afwijzing). Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Iedere Gegadigde die wenst op te komen tegen de selectiebeslissing (de voorgenomen selectie/afwijzing) dient daartoe binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding procedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland en dus binnen deze termijn een kort gedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende dienst te laten betekenen.

Indien binnen genoemde termijn van 7 dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt jegens de selectiebeslissing, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingsfase starten. Is daarentegen wel een kort geding aanhangig gemaakt binnen genoemde termijn, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van de uitspraak van de Voorlopige Voorzieningenrechter in dat kort geding afwachten. Genoemde termijn van 7 dagen betreft een vervaltermijn. Gegadigden die na het verstrijken van voormelde termijn van 7 dagen een kort geding aanhangig maken, zullen derhalve niet meer in hun vordering worden ontvangen. De in het kader van deze Aanbesteding aan het adres van de Aanbestedende dienst betekende dagvaardingen zijn voor eenieder die bij de Aanbesteding is betrokken, openbaar.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn, zoals omschreven in paragraaf 3.13 van het ARW 2016. Indien één of meer van de artikelen op de Gegadigde van toepassing zijn, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit wordt getoetst aan de hand van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage S1).

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. De Aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen van geselecteerde partijen opvragen. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek indient bij de betreffende Gegadigde, dan dient deze de gevraagde stukken uiterlijk tien dagen na het verzoek te overleggen.

Het ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage S1) dient te worden toegevoegd als 1e document van de Aanmelding. Op straffe van uitsluiting is het nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in door Opdrachtgever in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument reeds ingevulde passages.

Een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste termijn indienen Inschrijving) waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Aanmelding en het UEA te ondertekenen, dient bij Aanmelding te worden bijgevoegd.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Kerncompetenties

De Gegadigde, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient bij de Aanmelding één referentie op te geven, welke ten hoogste vijf (5) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de Aanmelding, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat Gegadigde voor de geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen.

De kerncompetentie is:

- K1. Kennis en kunde met het realiseren van een brug over een watergang met een vrije overspanning van ten minste 25 meter, alsmede het constructief ontwerpen en doorrekenen van het Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp.

Door één referentieopdracht in te dienen dient Gegadigde aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Gegadigde zelf of in het geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, is uitgevoerd/geleverd.

Gegadigde dient de informatie met betrekking tot de referentieopdracht op basis van het als Bijlage S2 toegevoegde formulier bij de Aanmelding te verstrekken.

Als bewijs dat Gegadigde de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Gegadigde bij voorkeur tevens een tevredenheidsverklaring te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of medeondertekend.

De informatie die de Gegadigde verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is opdrachtgever niet verplicht om de Gegadigde om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

3.2.2 Circulariteit

Opdrachtgever wenst een fiets-/voetbrug met aantoonbaar en uitsluitend op feiten gebaseerd van de werkelijke keten, de kleinste afwijking van Absoluut Circulair (het beste PRP® Circulair Potentieel) binnen het gestelde budget en de beschikbare tijdsspanne. Binnen PRP® omvat circulariteit eveneens het behouden van grondstoffen en het respecteren van mensenrechten in de gehele keten.

Onder de werkelijke keten wordt verstaan alle Ketenpartijen op basis van Chain Of Custody van grondstofwinning tot gebruik, inclusief onderhoud en daarna alle fasen van lineair verlengen en daarna het circulair behouden van de oorspronkelijke grondstoffen, inclusief grondstoffen voor energieopwekking.

De eindoplossing is een oeververbinding gedurende minimaal 50 jaar voor de beoogde doelgroep met het beste PRP® Circulair Potentieel op het moment van realiseren.

Opdrachtgever wil vooraf zeer helder zijn over de mindset die noodzakelijk is om samen met Opdrachtgever het proces te doorlopen. Opdrachtgever heeft daarom haar mindset helder gedefinieerd in de mindset Matrix module binnen de PRP®-Tool. Gegadigde krijgt via Rendemint toegang tot de tool en kan daarin vastleggen dat Gegadigde die mindset volledig onderschrijft en zal toepassen in het totale proces.

Gegadigde meldt zich voor de mindset Matrix module aan op de website van Rendemint via deze [link](#) en ontvangt kort daarop een inlogcode + handleiding. Binnen deze aanbesteding is de PRP®-circulaire-terminologie van toepassing welke te vinden is via deze [link](#).

Gegadigde neemt kennis van de circulaire mindset van Opdrachtgever die Opdrachtgever heeft gedefinieerd in de PRP® Matrix-module.

De betreffende criteria zijn:

Nummers 2, 3, 6, 7, 8, 21, 22 en 23. De criteria vertegenwoordigen een verplicht aantal van 95 te scoren punten. Om de punten te scoren dient Gegadigde alle subcriteria aan te vinken.

De inhoud van de criteria weerspiegelen de circulaire mindset van Opdrachtgever. Door het scoren van de vereiste punten verklaart Gegadigde dat Gegadigde deze mindset deelt en afdoende geïnformeerd is over mogelijke verplichtingen die Opdrachtgever kan uitvragen in de selectie- en inschrijvingsleidraad.

Met het scoren gaat Gegadigde dus nog niet de verplichting aan, maar is hij geïnformeerd dat de verplichting gevraagd kan worden in de leidraden.

Gegadigde geeft per criterium aan of Gegadigde de volledige inhoud van het criterium van Opdrachtgever onderschrijft en proactief zal toepassen in de Selectiefase en de Inschrijvingsfase, door de punten voor elk criterium maximaal te scoren.

De beoordeling van deze geschiktheidseis vindt plaats op het behalen van de maximale score van 95 punten op alle door Opdrachtgever gestelde criteria.

Als de maximale score niet wordt bereikt, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd.

Toelichting bij de criteria:

Criterium 21. Gegadigde geeft met het scoren van dit criterium aan dat Gegadigde bereid is om de selfassessement te gaan doen. De verplichting hiervoor is alleen voor de gegunde partij.

Voor het scoren dient Gegadigde wel alle aspecten aan te vinken; echter de verplichting betreft uitsluitend het maken van de selfassessement, de overige aspecten zijn niet van toepassing.

Criterium 22 en 23. Gegadigde geeft met het scoren van dit criterium aan dat Gegadigde bereid is om de analyse te gaan doen. De verplichting hiervoor is alleen voor de inschrijvende partijen in de Inschrijvingsfase.

Voor het scoren dient Gegadigde wel alle aspecten aan te vinken, echter de verplichting betreft uitsluitend dat wat in de Inschrijvingsleidraad is vermeld.

3.2.3 Kwaliteitssystemen

De Gegadigde dient te beschikken over aan hem verstrekte certificaten op basis van de norm ISO 9001 en VCA** of gelijkwaardig. De certificaten moeten aan de Gegadigde zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door de Raad voor Accreditatie. De certificaten moeten geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en dienen betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de vorenbedoelde certificaten dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van certificaten op basis van de norm ISO 9001 en VCA** met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de opdracht.

Indien de aanmelder zicht beroept op een certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de gestelde norm, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Aanmelding verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Gegadigde aan de minimeisen voldoet, voegt hij afschriften toe van de gevraagde certificaten, of dient hij de Eigen Verklaring, Bijlage S1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen. De Aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen van geselecteerde partijen opvragen. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek indient bij de betreffende Gegadigde, dan dient deze de gevraagde stukken uiterlijk tien dagen na het verzoek te overleggen.

3.3 Selectie

Het doel van de selectiefase is het selecteren van partijen uit de markt die technisch, organisatorisch en financieel geschikt zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en die de circulaire mindset van Opdrachtgever volledig onderschrijven. Alle partijen waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase (de tweede fase van onderhavige niet openbare aanbestedingsprocedure).

De Aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot Inschrijving. Het verdere verloop van de Inschrijvingsfase is beschreven in de Inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde Gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

Bijlagen

- Bijlage S1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage S2: Formulier Referentieproject m.b.t. kerncompetenties
- Bijlage S3: Verslag marktverkenning Hoge Brug Melkvonder Ulft DEF 20191216
- Bijlage S4: AIAG 2017
- Bijlage S5: Afbeelding Demarcatie projectgebied

Bijlage S1: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen in een apart, separaat bijgevoegd bestand, genaamd:

- Bijlage S1 UEA.

Bijlage S2: Formulier Referentieproject m.b.t. kerncompetentie

Voor het beschrijven van de kerncompetentie in paragraaf 3.2.1 dient Gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde verklaart het in de Selectieleidraad gevraagde soort werk, zelf te hebben uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Onderwerp / vraag		Antwoord
Referentie behoort toe aan: naam Gegadigde / combinatie		
NAW gegevens referentieproject	Naam organisatie	
	Plaats van vestiging	
	Naam contactpersoon	
	Telefoonnummer	
Omschrijving van de referentieopdracht	Naam en omschrijving van het project	
Omvang van het project	Aannemingssom € bedrag (exclusief btw):	
	Gefactureerd bedrag € bedrag (exclusief btw):	
Kenmerken van het project	Is het een brug?	
	Is de brug aangebracht over water?	
	Vermeld de vrije overspanning van de brug in meters:	
	Heeft gegadigde het constructief ontwerpen en doorrekenen van het Voorlopig Ontwerp en Definitief Ontwerp uitgevoerd?	
Tevredenheidsverklaring	Bij Aanmelding is een tevredenheidsverklaring aanwezig	☐ Ja (toevoegen) ☐ Nee

Ondergetekende verklaart dat de in dit formulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Ondertekening door rechtsgeldig vertegenwoordiger namens de Gegadigde:

Naam Gegadigde:	
Naam van vertegenwoordigingsbevoegde:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage S3: Verslag marktverkenning

De gemeente Oude IJsselstreek heeft voor het project fiets-/voetbrug Hoge Brug - Melkvonder te Uift op 7 november 2019 een marktverkenning gehouden.

Het verslag van deze marktverkenning is opgenomen in een apart, separaat bijgevoegd bestand genaamd:

- Bijlage S3 Verslag Marktverkenning Hoge Brug Melkvonder Uift DEF 20191216

Bijlage S4: AIAG 2017

Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2017 (AIAG 2017)

De AIAG 2017 zijn opgenomen in een apart, separaat bijgevoegd bestand, genaamd:

- Bijlage S4 AIAG 2017 (PDF)

Bijlage S5: Afbeelding demarcatie projectgebied

De tekening met de demarcatie van het project, is opgenomen in een apart, separaat bijgevoegd bestand, genaamd:

- Bijlage S5 Afbeelding Demarcatie projectgebied