

# ZAAM

interconfessioneel  
voortgezet onderwijs

## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding voor de levering en het onderhoud van  
onderwijs- en kantoormeubilair, lockers/ postvakken  
en technisch meubilair (in 3 percelen).

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....	4
1.1.	Procedure .....	4
1.2.	Aanbestedende dienst en opdrachtgever .....	5
1.3.	De opdracht.....	7
1.4.	Percelen .....	10
1.5.	Klachtenmeldpunt.....	15
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	16
2.1.	Planning (onder voorbehoud ontwikkelingen Corona) .....	16
2.2.	Informatie-uitwisseling.....	17
2.2.1.	Aanwijs (locatiebezoek).....	17
2.2.2.	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	17
2.2.3.	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	19
2.3.	Onjuiste verklaring .....	20
2.4.	Inschrijving .....	20
2.5.	De inhoud van de inschrijving .....	22
2.5.1.	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	22
2.5.2.	Na inschrijving in te dienen documenten .....	24
2.6.	Gestanddoening inschrijving .....	25
2.7.	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	26
2.8.	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	26
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	30
3.1.	Uitsluitingsgronden .....	30
3.2.	Geschiktheidseisen .....	31
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht.....	31
3.2.2.	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	32
3.2.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	34
3.2.4.	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	35
4.	GUNNINGSCRITERIA .....	37
4.1.	Criterium 1: kwaliteit .....	37
4.2.	Criterium 2: Prijs geldend voor alle percelen .....	39
4.3.	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	42
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	43
5.1.	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	43
5.2.	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	43
5.3.	Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	44
5.4.	Mededeling van de gunningsbeslissing (per perceel) .....	46
5.5.	Dynamische verificatie (alle percelen) .....	48
5.6.	Gunning .....	50

### **Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen perceel 1 Programma van Eisen perceel 2 Programma van Eisen perceel 3
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen ZAAM
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit perceel 1 Kwaliteit perceel 2 Kwaliteit perceel 3
Bijlage 8	Checklist perceel 1 Checklist perceel 2 Checklist perceel 3
Bijlage 9	Beoordelingsformulier kwaliteit perceel 1 Beoordelingsformulier kwaliteit perceel 2 Beoordelingsformulier kwaliteit perceel 3
Bijlage 10	Milieucriteria kantoormeubilair

### **Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijzenblad perceel 1 Meubilair Prijzenblad perceel 2 Lockers en postvakken Prijzenblad perceel 3 Technisch Meubilair
Formulier C	Bijlage perceel 1 Meubilair ZAAM Productboek 2020 Bijlage perceel 2 Lockers en postvakken ZAAM Productboek 2020 Bijlage perceel 3 Technisch Meubilair ZAAM Productboek 2020

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor het contracteren van twee leveranciers voor de levering van onderwijs- en kantoormeubilair (perceel 1), twee leveranciers voor de levering en het onderhoud van lockers en postvakken (perceel 2) en één leverancier voor de levering en het onderhoud van technisch meubilair (perceel 3). Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsbl. 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde. TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed.

#### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

## 1.2. Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever, is Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs, hierna te noemen: ZAAM/ aanbestedende dienst.

Adres/ contactgegevens	
Bezoekadres	Dubbelink 2
Vestigingsplaats	1102 AL Amsterdam
Postadres	Postbus 12426
Vestigingsplaats	1100 AK Amsterdam
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

**Afleverlocaties** Sommige scholen hebben meerdere afleverlocaties. De afleveringen per bestelling dienen bij de betreffende school en locatie zelf afgeleverd te worden. Voor meer informatie over de aanbestedende dienst en de locatie zie: [www.zaam.nl](http://www.zaam.nl).

Locatie	Regio	Soort onderwijs
Damstede Technasium Rodekruisstraat 83 1025 KM Amsterdam	Noord	HAVO-VWO-Technasium
Damstede 2 – Agora (per 1 augustus 2020) Schoenerstraat 7 1034 XZ Amsterdam	Noord	HAVO-VWO
Beroepscollege Noorderlicht Rode Kruisstraat 14 1025 KN Amsterdam	Noord	VMBO-GT, B en -K
Hogelant Duinluststraat 20 1024 ZG Amsterdam	Noord	MAVO-HAVO-VWO
Over-Y Floraweg 170 1032 ZG Amsterdam	Noord	VMBO-TL
Bindelmeer College Dubbelink 1 1102 AL Amsterdam	Zuid-Oost	VMBO (g) B, K, T
College de Meer Lavoisierstraat 2 1098 TH Amsterdam	Oost	VMBO B, K, T
College de Meer Radioweg 56 1098 NJ Amsterdam	Oost	VMBO B, K, T
Cygnus Gymnasium Vrolikstraat 8 1091 VG Amsterdam	OostOost	Gymnasium
Pieter Nieuwland College Nobelweg 6 1097 AR Amsterdam	OostOost	HAVO-VWO
Havo de Hof Dapperstraat 315 Amsterdam	OostOost	HAVO
Gerrit van der Veen College Gerrit van der Veenstraat 99 1077 DT Amsterdam	ZuidZuid	HAVO-VWO
Zuiderlicht College Onderbouw Karel du Jardinstraat 54 1073 TC Amsterdam	Zuid (De Pijp)	VMBO (g) B, K, T
Zuiderlicht College Bovenbouw Rustenburgerstraat 438 1072 HK Amsterdam	Zuid (De Pijp)	VMBO (g) B, K, T
Sweelinck College Moreelsestraat 19-21 1071 BJ Amsterdam	Zuid	VMBO-TL
De Apollo Oudaen 6 1081 BZ Amsterdam	ZuidZuid	VMBO-TL

Iedersland College Zekeringstraat 38-40 1014 BT Amsterdam	West	VMBO
Comenius Lyceum Jacob Geelstraat 38 1065 VT Amsterdam	West	HAVO-VWO
Calvijn College Pieter Calandlaan 3 1065 KH Amsterdam	West	VMBO B, K
Huygens College 2e Constantijn Huygensstraat 31 1054 NN Amsterdam	West	VMBO
Bernard Nieuwentijt College Pierebaan 5 1141 GV Monnickendam	Monnickendam	VMBO-T – onderbouw HAVO en VWO
Pascal College Pascalstraat 4 1503 DA Zaandam	Zaandam	HAVO-VWO
Pascal Zuid Middelven 2 1504 BZ Zaandam	Zaandam	VMBO (g) B, K, T
De Faam Blooksven 21 1504 NN Zaandam	Zaandam	Praktijkschool

### 1.3.De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om geschikte leverancier(s) te vinden voor het leveren en onderhouden van onderwijs- en kantoormeubilair (perceel 1), lockers/ postvakken (perceel 2) en technisch meubilair (perceel 3). Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst inschrijvers te contracteren die in staat zijn de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen. Er mag uiteraard wel per perceel ingeschreven worden.

Deze aanbesteding kan voor alle drie percelen leiden tot raamovereenkomsten van maximaal 72 maanden. Er wordt per perceel een initiële looptijd van 12 maanden aangegaan met vijfmaal een optionele verlenging van 12 maanden (12+12+12+12+12+12). Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 12 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) opdrachten, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan opdrachtnemer(s).

Ter motivatie voor een looptijd langer dan 48 maanden voert de aanbestedende dienst het volgende aan: het is voor aanbestedende dienst van belang dat er per perceel zo veel mogelijk een uniforme uitstraling wordt gewaarborgd binnen de ZAAM scholen. Aanbestedende dienst is van mening dat dit alleen gerealiseerd kan worden indien de opdracht per perceel bij dezelfde opdrachtnemer(s) wordt ondergebracht voor een langere periode (maximaal 72 maanden).

Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. In de optie jaren heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de raamovereenkomsten geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen. De omvang en frequentie van de onder de raamovereenkomsten uit te voeren nadere opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien.

Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en de opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten. Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding. Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding.

Aanbestedende dienst wil opmerken dat zij zich het recht voorbehoudt, gedurende de doorlooptijd van de (raam)overeenkomst, gebruik te mogen maken van de percelenregeling conform de aanbestedingswet, art. 2.19, lid 3 Aanbestedingswet, welke daarmee een integraal onderdeel vormt van deze aanbesteding.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen, scholen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder ZAAM geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst geeft daarnaast nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de raamovereenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van tien maal de totale opdrachtwaarde;
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;

- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

#### **1.4.Percelen**

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor de locaties van ZAAM de aanbesteding binnen de genoemde percelen samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Opdrachtgever is van mening dat er sprake is van 1 (één) opdracht per perceel en dat door de perceelindeling er ruimschoots rekening gehouden wordt met de verdeling van de totale levering en onderhoud van onderwijs- en kantoormeubilair. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten per perceel dan dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt conform hoofdstuk 1.5.

De opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- de samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB bedrijven kans op de opdracht maken;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten (in dit geval per perceel);
- de mate van samenhang van de opdracht.

Door de gekozen perceelindeling is er al sprake van een bepaalde verdeling van de opdracht. Gezien de aard van de opdrachten en de gestelde geschiktheidseisen, het gekozen model van mini-competitie voor perceel 1 en 2 acht de opdrachtgever voldoende gelegenheid te bieden voor MKB-bedrijven om een inschrijving te kunnen indienen en kans te maken op de opdracht. Opdrachten (uit alle percelen) mogen slechts worden geaccepteerd indien ieder van de nader te verstrekken opdrachten voorzien zijn van een uniek inkoopnummer van aanbestedende dienst.

#### Inschrijving op percelen:

- De aanbestedende dienst wil voor perceel 1 (onderwijs- en kantoormeubilair) twee inschrijvers contracteren ten behoeve van de leveringen die binnen de scope van dit perceel liggen. Door middel van mini-competitie zal bij elke nieuwe bestelling voortkomend uit dit perceel aan één van deze twee leveranciers gegund worden. Opdrachtgever kan een vergelijkbare opdracht (technisch vergelijkbaar) bij dezelfde opdrachtnemer afnemen als een eerste bestelling binnen 1 school, zonder dat hiervoor een nieuwe offerteronde uitgebracht hoeft te worden. Dit ter voorkoming van ongelijkwaardige uitstraling/ techniek binnen 1 school;
- De aanbestedende dienst wil voor perceel 2 (lockers en postvakken) twee inschrijvers contracteren ten behoeve van de leveringen die binnen de scope van dit perceel liggen. Door middel van mini-competitie zal bij elke nieuwe bestelling voortkomend uit dit perceel aan één van deze twee leveranciers gegund worden. Daar waar sprake is van lopende huurovereenkomsten vallen deze buiten de scope van deze aanbesteding. Opdrachtgever kan een vergelijkbare opdracht (technisch vergelijkbaar) bij dezelfde opdrachtnemer afnemen als een eerste bestelling binnen 1 school, zonder dat hiervoor een nieuwe offerteronde uitgebracht hoeft te worden. Dit ter voorkoming van ongelijkwaardige uitstraling/ techniek binnen 1 school;
- De aanbestedende dienst zal voor perceel 3 (technisch meubilair) maximaal één inschrijver contracteren.

Voor perceel 1 en 2 geldt dat bestellingen voor items die beschreven worden in Formulier C prijzenblad perceel 1/Formulier C prijzenblad perceel 2 en overige bestellingen die passen binnen de scope van dit perceel zullen worden verstrekt volgens een mini-competitie. Bestellingen zullen aangevraagd worden na een offerteronde met de voor het betreffende perceel geselecteerde inschrijvers.

Het uitgangspunt is hierbij: de geselecteerde inschrijver die de laagste prijs offreert, krijgt in beginsel de nadere opdracht gegund, tenzij de levertijd zwaarwegender is. Bij een bestelling van dezelfde items kan de leverancier, die de levering van de betreffende items reeds eerder heeft uitgevoerd, ook de herhaalbestelling gegund krijgen, zonder dat er opnieuw bij die leverancier of de andere leverancier een offerte hoeft te worden aangevraagd. Voor opdrachten tot € 10.000,- (perceel 1) en € 5.000,- (perceel 2) inclusief BTW zal niet altijd een offerte aangevraagd worden, deze zullen ondergebracht worden bij de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan.

Voor alle percelen geldt; tot € 10.000,- inclusief BTW kan een school zelf een bestelling plaatsen, daarboven dient er altijd een opdrachtbrief vanuit ZAAM aangeleverd te worden. Op voorhand is nog niet vast te stellen hoeveel opdrachten onder deze bedragen zullen vallen. De reden hiervoor is de administratieve last, bij zowel de leverancier als bij de aanbestedende dienst, te verlagen.

Samengevat omvat deze aanbesteding de volgende percelen:

**Perceel 1 (onderwijs- en kantoormeubilair), met daarin onder andere (niet limitief):**

- Alle producten uit het productboek perceel 1.

Raming omvang van levering voor perceel 1, gebaseerd over de afgelopen vier jaar (inclusief projecten), is € 2.300.000,- inclusief 21% BTW. Voor projecten zal de maximale afname € 5.000.000,- bedragen, gedurende de gehele looptijd.

Grote projecten zijn bij publicatie van deze aanbesteding nog niet bekend. Zodra dit bedrag is bereikt zal de opdrachtgever een nieuwe aanbesteding gaan uitschrijven.

**Perceel 2 (lockers en postvakken), met daarin onder andere:**

- Alle producten uit het productboek perceel 2.

Raming omvang van levering voor perceel 2, per jaar, kan niet worden vastgesteld. De afgelopen 4 jaar is er voor circa € 400.000,- inclusief 21% BTW afgenomen. Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst zal, bij projecten en de behoefte van scholen naar nieuwe lockers en postvakken, de werkelijke afname blijken. De afname is gemaximaliseerd tot een bedrag van in totaal € 1.500.000,- inclusief 21% BTW, gedurende de gehele looptijd. Zodra dit bedrag is bereikt zal de opdrachtgever een nieuwe aanbesteding gaan uitschrijven.

**Perceel 3 (technisch meubilair), ten behoeve van handenarbeid-, teken- en techniekruimtes, met daarin onder andere het leveren van:**

- Alle producten uit het productboek perceel 3

Raming omvang van levering voor perceel 3, per jaar, kan niet worden vastgesteld. De afgelopen 4 jaar is er totaal voor circa € 100.000,- inclusief 21% BTW afgenomen. Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst zal, bij projecten en de behoefte van scholen naar technisch meubilair, de werkelijke afname blijken. De afname is gemaximaliseerd tot een bedrag van in totaal € 500.000,- inclusief 21% BTW gedurende de gehele looptijd. Zodra dit bedrag is bereikt zal de opdrachtgever een nieuwe aanbesteding gaan uitschrijven.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt het inrichten van specialistische praktijklokalen zoals; een kapsalon, schoonheidssalon, groot-/kleinkeuken en dergelijke.

**NOTE:** opdrachtnemer kan aan de genoemde aantallen geen rechten ontleen, er is in geen geval sprake van een vastgelegd afname-aantal. De prijzen en kortingen uit het ingediende prijzenblad van de inschrijver met wie de definitieve gunning wordt aangegaan zijn na gunning de grondslag voor de leveringen.

### **Kerncompetenties**

Kerncompetentie 1 PERCEEL 1: Ervaring met betrekking tot de levering van onderwijs- en kantoormeubilair aan een VO-organisatie.

Kerncompetentie 2 PERCEEL 2: Ervaring met betrekking tot de levering en het onderhoud van lockers bij een VO-organisatie.

Kerncompetentie 3 PERCEEL 3: Ervaring met betrekking tot de levering, installatie en het onderhoud (geen gebouw gebonden installatie, maar wel de installatie op aangelegde voorzieningen, inclusief beproefing) van technisch meubilair bij een VO-organisatie.

### **Niet voldoende inschrijvingen**

Het is mogelijk dat er per perceel niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er voor perceel 1 en 2 niet twee (geschikte) inschrijvingen zijn ingediend en voor perceel 3 niet één (geschikte) inschrijving.

De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden voor het betreffende perceel;
- Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk);
- Voor perceel 1 en 2 kan aanbestedende dienst ervoor kiezen verder te gaan met de (geschikte) inschrijving die wel binnen gekomen is.

Deze situatie kan zowel voor gunning als na gunning ontstaan.

### **1.5. Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via [info@zaam.nl](mailto:info@zaam.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Bijlage 5: Klachtenregeling". Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft om de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1. Planning (onder voorbehoud ontwikkelingen Covid-19)

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden. De overheidsrichtlijnen inzake de Covid-19 crisis kunnen er toe leiden dat de beoordeling, gunning en ingangsdatum later plaatsvinden, maar uiterlijk 6 maanden later. Inschrijvers realiseren zich dat en houden met de inschrijving daar rekening mee.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	15 april 2020
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> nota van Inlichtingen.	Dinsdag 28 april 2020, uiterlijk 17.00 uur
§ 2.2.1 en 2.2.2	Beantwoording vragen (1 <sup>e</sup> NvI).	Woensdag 6 mei 2020
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> nota van Inlichtingen.	Vrijdag 8 mei 2020, uiterlijk 17.00 uur
§ 2.2.1 en 2.2.2	Beantwoording vragen (2 <sup>e</sup> NvI).	maandag 18 mei 2020
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	Dinsdag 2 juni 2020, uiterlijk 12.00 uur.
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	Dinsdag 2 juni 2020, vanaf 12.01 uur.
	Beoordelingsperiode, exacte data proefopstelling/ interviews volgen bij de nota van inlichtingen.	Juni 2020
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	Medio juli 2020
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit / afwijzing.
§ 5.5	Start verificatiefase	Direct na bekendmaking voorgenomen gunningsbesluit
	Einde verificatiefase	december 2020
§ 5.6	Gunning / datum ondertekening raamovereenkomst.	december 2020
	Geplande ingangsdatum.	1 januari 2021, uiterlijk 1 juli 2021

## **2.2. Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1. Aanwijs (locatiebezoek)**

Voor deze aanbesteding is een schouw/ locatiebezoek niet nodig en zal niet worden ingepland.

### **2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. De opdrachtgever geeft met klem aan dat indien een inschrijver aanvullende informatie nodig heeft, zij deze uitsluitend bij de eerste nota van inlichtingen dient op te vragen. Als zij dit verzuimd en later een beroep wenst te doen op onvolledige informatie kan dit nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

U dient deze ingevulde bijlage 4 te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed (niet via de vragenmodule!). Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

### **2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen.

De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

### **2.3. Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan als hoogst scoort (de laagste prijsscore) het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

### **2.4. Inschrijving**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen.

Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij / gegadigde liggen.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). Inschrijver mag ook een volmacht voor de ondertekening meesturen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## 2.5. De inhoud van de inschrijving

### 2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

#### 1. **Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PER PERCEEL)**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B - Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet elektronisch ingevuld worden in Adobe Reader, andere programma's zoals Voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

## **2. Formulier B Referenties (PER PERCEEL)**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit perceel 1 Onderwijs- en kantoormeubilair**

Inschrijver dient de volgende stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit voor:

- Inleidende brief met unieke code subcriterium kwaliteit
- De beantwoording van de open vragen.

*(zie ook bijlage 8 checklist perceel 1).*

### **Kwaliteit perceel 2 Lockers**

Inschrijver dient de volgende stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit voor:

- Inleidende brief met unieke code subcriterium kwaliteit.
- De beantwoording van de open vragen.

*(zie ook bijlage 8 checklist perceel 2).*

### **Kwaliteit perceel 3 Technisch meubilair**

Inschrijver dient de volgende stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit voor:

- Inleidende brief met unieke code subcriterium kwaliteit.
- De beantwoording van de open vragen.

*(zie ook bijlage 8 checklist perceel 3).*

#### 4. **Formulier C Prijzenblad (PER PERCEEL)**

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Voor het gunningdcriterium prijs geldt dat de volgende documenten bij uw inschrijving aangeleverd dienen te worden (voor het perceel waarvoor u inschrijft):

**Prijs perceel 1:** Formulier C prijzenblad perceel 1 (Excel-bestand) en/of;

**Prijs perceel 2:** Formulier C prijzenblad perceel 2 (Excel-bestand) en/of;

**Prijs perceel 3:** Formulier C prijzenblad perceel 3 (Excel-bestand).

Alle groene cellen op het desbetreffende prijzenblad dienen door de inschrijver te worden ingevuld.

#### **2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed of via de email:

**1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

**2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

### **2.6. Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 30 dagen (gerekend vanaf het moment van succesvol afronden van de dynamische verificatiefase, zie hoofdstuk 5) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings- / gunningsbeslissing.

## 2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## 2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal per perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
4. De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.

5. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW.  
Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
6. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
7. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Op de opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen van ZAAM (zie bijlage 3 bij deze aanbesteding) van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van een perceel van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

13. Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende inkoopadviesbureau BiC kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst.
17. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
18. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C Prijzenblad.

20. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient inschrijver 'UEA' in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken aangeleverd te worden.

De ondernemer dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	✓	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	na verzoek (2.5.2)
--	---	---	--------------------

## 3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

### 3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

<b>Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('UEA') met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid (alle bedragen INCLUSIEF BTW)	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
<b>Perceel 1 kerncompetentie onderwijs- en kantoormeubilair:</b> Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (per kerncompetentie zie paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 100.000,-. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.  2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	bij inschrijving (2.5.1)  na verzoek (2.5.2)
<b>Perceel 2 kerncompetentie lockers en postvakken</b> Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (per kerncompetentie zie paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 75.000,-. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.  2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	bij inschrijving (2.5.1)  na verzoek (2.5.2)

<p><b>Perceel 3 kerncompetentie technisch meubilair</b></p> <p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (per kerncompetentie zie paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 15.000,-. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.</p>	<p>3.2.2 sub a</p>	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p>bij inschrijving (2.5.1)</p> <p>na verzoek (2.5.2)</p>
--	--------------------	---	---

### 3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	na verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	na verzoek (2.5.2)

### **3.2.4. Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband**

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

## 4. GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

### Conformiteitseisen geldend voor alle percelen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

#### 4.1. Criterium 1: Kwaliteit

##### Perceel 1 onderwijs- en kantoormeubilair

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de onderstaande subcriteria:

Beschrijving beoordeling kwaliteit perceel 1	Maximale waarde
De beantwoording open vragen en toelichting	€ 30.000,-
Interview met sleutelfunctionarissen	€ 50.000,-
Productdemonstratie	€ 68.000,-
<b>Maximale waarde kwaliteit perceel 1</b>	<b>€ 148.000,-</b>

Op bovenstaande subcriteria kan de inschrijver een waarde behalen. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit perceel 1.

##### Eindscore kwaliteit perceel 1

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de hierboven beschreven subgunningcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit voor perceel 1 een **maximale waarde** te behalen van € 148.000,-.

### Perceel 2 lockers en postvakken

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de onderstaande subcriteria:

Beschrijving beoordeling kwaliteit perceel 2	Maximale waarde
De beantwoording open vragen en toelichting	€ 20.000,-
Interview met sleutelfunctionarissen	€ 25.000,-
Productdemonstratie	€ 40.000,-
<b>Maximale waarde kwaliteit perceel 2</b>	<b>€ 85.000,-</b>

Op bovenstaande subcriteria kan de inschrijver een waarde behalen. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

### Eindscore kwaliteit perceel 2

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de hierboven beschreven subgunningcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit voor perceel 2 een **maximale waarde** te behalen van € 85.000,-.

### Perceel 3 Technisch meubilair

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de onderstaande subcriteria:

Beschrijving beoordeling kwaliteit perceel 3	Maximale waarde
De beantwoording open vragen en toelichting	€ 6.000,-
Interview met sleutelfunctionarissen	€ 10.000,-
Productdemonstratie	€ 11.000,-
<b>Maximale waarde kwaliteit perceel 3</b>	<b>€ 27.000,-</b>

Op bovenstaande subcriteria kan de inschrijver een waarde behalen. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit perceel 3.

### **Eindscore kwaliteit perceel 3**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de hierboven beschreven subgunningcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit voor perceel 3 een **maximale waarde** te behalen van € 27.000,-.

### **4.2.Criterium 2: Prijs geldend voor alle percelen**

De prijs bestaat uit de inschrijfsom / tarieven zoals opgegeven op **"Formulier C Prijzenblad" (perceel 1, perceel 2 en/of perceel 3).**

#### **Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:**

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel conform het ingediende formulier C (per perceel).

#### **Ten aanzien van de prijzen geldt:**

- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar, echter op zijn vroegst per ingang van het nieuwe kalenderjaar gerekend 1 jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst, met een maximum van CBS producten prijsindex waarbij 2020 = 100.  
Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- De prijzen dienen uitsluitend op bijgaand Excel-document (zie **Formulier C**) te worden vermeld.
- Het Excel prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.

- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- In de "all-in" prijzen dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: verpakkingen, aflevering, in elkaar zetten, installeren, werkend opleveren, salaris, overhead, accountmanagement, verstrekken management informatie, gebruik en inrichting bestelportal, reis-, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, opleidingskosten, vervanging. Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- Voor de prijsbeoordeling wordt uitgegaan van allemaal losse bestellingen, tenzij anders aangegeven. In praktijk kan er sprake zijn van combinatieopdrachten.
- Inschrijvingen die in de ogen van de aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

## **Opbouw van de prijsbeoordeling**

Algemeen: alle prijzen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

1. U rekenfouten maakt op de prijzenbladen, prijzen niet invult of niet de correcte gemiddelde prijs invult.
2. U niet uitsluitend gebruik maakt van de beschikbaar gestelde prijzenbladen.
3. Indien u elders in uw inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. U niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

Verder geldt:

De aanbestedende dienst zal de gemiddelde prijzen naar boven afronden op 2 decimalen (berekening Excel).

### *Eindscore prijs perceel 1:*

De totaalsom van het prijzenblad perceel 1 (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### *Eindscore prijs perceel 2:*

De totaalsom van het prijzenblad perceel 2 (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### *Eindscore prijs perceel 3:*

De totaalsom van het prijzenblad perceel 3 (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### 4.3. Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De inschrijver (inschrijvers verschillend per perceel) die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

#### **Voorbeeldberekening:**

<b>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</b>	<b>€ 35.000,- (fictief)</b>
<b>Behaalde waarde criterium 2 prijs</b>	<b>€ 100.000,- (fictief)</b>

**De fictieve prijsscore € 100.000,- minus € 35.000,- = € 65.000,-**

De inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ingediend. In geval van gelijke scores zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten / bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Inschrijvers die in de bezwaartermijn geen gebruik maken van een mogelijke bezwaar tegen de gunning aan een andere inschrijver hebben hun rechten dan verworpen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

### **5.3. Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als BPKV inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs. De beoordelingscommissie zal bestaan uit de onderstaande personen die de scholen van ZAAM in deze vertegenwoordigen. Zij zijn materie- en proces deskundig, bestaande uit de volgende functies;

#### **Perceel 1** (5 beoordelaars) onderwijs- en kantoormeubilair

- Een schooldirecteur/ rector of gedelegeerde vertegenwoordiger van een school;
- Een schooldirecteur/ rector of gedelegeerde vertegenwoordiger van een school;
- Een schooldirecteur/ rector of gedelegeerde vertegenwoordiger van een school;
- Facilitair adviseur;
- Contractbeheerder.

**Perceel 2** (5 beoordelaars) lockers en postvakken

- Twee schooldirecteuren/ rectoren of gedelegeerde vertegenwoordiger(s) van een school;
- Technisch beheerder;
- Facilitair adviseur;
- Contractbeheerder.

**Perceel 3** (5 beoordelaars) technisch meubilair

- Drie schooldirecteuren/ rectoren of gedelegeerde vertegenwoordiger(s) van een school;
- Facilitair adviseur;
- Contractbeheerder.

NB: de situatie kan ontstaan dat een beoordelaar niet aanwezig kan zijn. Dan zal die betreffende commissie uit vier of drie beoordelaars bestaan, maar uiteraard wel voor alle inschrijvers gelijk. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

1. de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende adviesbureau);
2. de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorg dragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de

beoordelingscommissie het unaniem eens is zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

#### **5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing (per perceel)**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver(s) die heeft/hebben ingeschreven met de inschrijving met de beste prijs / kwaliteit verhouding als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Inschrijvers die in de bezwaartermijn geen gebruik maken van een mogelijke bezwaar tegen de gunning aan een andere inschrijver hebben hun rechten dan verworpen. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de Beste PKV inschrijving heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

## **5.5. Dynamische verificatie (alle percelen)**

Voordat de overeenkomst getekend zal worden zal de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit-verhouding eerst moeten kunnen aantonen dat zij de opdracht succesvol en volledig conform alle eisen en voorwaarden kan uitvoeren. Deze dynamische verificatie zal volledig doorlopen worden bij ALLE scholen (voor zover die op dat moment een behoefte hebben) met de laagste fictieve prijscore op dat betreffende perceel. De dynamische verificatiefase is een acceptatietest en zal, wanneer deze als 'geslaagd' wordt aangemerkt, leiden tot een getekende raamovereenkomst(en). Inschrijver is er zich van bewust, en gaat akkoord middels het indienen van een inschrijving dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst en dat haar inschrijving in dit geval terzijde gelegd zal worden. De correct (conform het gestelde in deze aanbesteding) uitgevoerde werkzaamheden zullen ten hoogste van de prijzen op het ingediende prijzenblad worden betaald. Niet, of niet juist, uitgevoerde werkzaamheden zullen niet worden betaald.

De verificatie zal uit de volgende fases bestaan:

- Project/implementatie gesprek (uitvoering conform het gestelde in deze aanbesteding);
- Aanwijzen single point of contact;
- Vastleggen tijdsfad/ gesprek;
- Uitvoeren werkzaamheden conform overeengekomen planning;
- Toetsen kwaliteit leveringen.

Het doel van de verificatie is per perceel te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De verificatie zal worden uitgevoerd met de inschrijver die met de laagste fictieve prijscore is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. De desbetreffende inschrijver dient kosteloos haar medewerking aan de verificatie te verlenen. Tevens dient de inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend.

De dynamische verificatie zal maximaal 4 maanden in beslag nemen, indien de geplande werkzaamheden niet TIJDIG, VOLLEDIG en JUIST uitgevoerd worden zal er, indien dit toe te wijzen is aan de inschrijver, terzijde legging (uitsluiting) plaatsvinden. De aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd. De dynamische verificatiefase dient gezien te worden als een pre-contractuele fase waarbij alle bepalingen en voorwaarden van deze aanbesteding van toepassing zijn. Eventuele risico's en aansprakelijkheden beperken zich tot deze periode plus maximaal 6 maanden. In de contractuele fase gelden uiteraard de daarbij behorende bepalingen, voorwaarden en aansprakelijkheden.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijver met de laagste fictieve prijscore ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste prijscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde verificatiefase te kunnen afronden. Indien de inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten.

Kader op basis waarvan de dynamische verificatie per perceel getoetst wordt:

- Voldoet aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de eisen uit bijlage 2, het Programma van Eisen);
- Juiste en tijdige leveringen uitgevoerd;
- Juiste en werkende bestelportal opgeleverd;
- Facturatie is correct;
- Uitvoering is conform inschrijving.

### Mogelijke scenario's:

Scenario	Consequentie
Verificatie is geslaagd.	De dynamische verificatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
Uit de dynamische verificatie blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de eisen en / of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft opgeleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd. De aanbestedingsprocedure zal worden vervolgd met de inschrijver met de dan zijnde laagste fictieve prijsscore.
De verificatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

### Uitgangspunten:

De dynamische verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische verificatie stop te zetten en af te breken.

### 5.6.Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.