

Bijlage F – Dienstenovereenkomst visstandonderzoek 2020-2025

1. **Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden**, een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid gevestigd en kantoorhoudende aan Poldermolen 2 te Houten (**HDSR**), voor deze dienstenovereenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Dijkgraaf, de heer J.C.H. Haan, namens hem mevrouw J. Goedhart, secretaris-directeur, verder te noemen 'HDSR'.

en

2. <**NAAM**>, een rechtspersoon gevestigd en kantoorhoudende aan <**ADRES**>, voor deze dienstenovereenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door <**NAAM**>, verder te noemen 'opdrachtnemer'.

De dienstenovereenkomst noemt HDSR en opdrachtnemer gezamenlijk **partijen** en ook separaat van elkaar een **partij**.

Nemen in aanmerking dat:

- HDSR een Europese openbare aanbesteding heeft georganiseerd voor een dienstenovereenkomst voor het verrichten van visstandonderzoek;
- de aanbestedingsprocedure, de betreffende werkzaamheden en de wijze van gunnen van de dienstenovereenkomst zijn beschreven in het aanbestedingsdocument d.d. <dd-mm-jjjj> met kenmerk DM1631651 en bijlagen;
- opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend en na beoordeling van alle inschrijvingen is de inschrijving van opdrachtnemer de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV);
- partijen wensen de voorwaarden voor het verrichten van monitoring van vispassages vast te leggen in deze dienstenovereenkomst.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen:

Artikel 1: Opdracht

1. HDSR geeft door ondertekening van deze dienstenovereenkomst opdracht aan opdrachtnemer, die deze opdracht aanvaardt, tot het verzorgen van drie typen visstandonderzoek (hierna: "de diensten"); waterlichamen kaderrichtlijn Water (KRW), wateren in agrarisch en stedelijk gebied die niet aangewezen zijn als KRW-waterlichaam en optioneel projectmatig onderzoek.
2. De opdrachten ten behoeve van projectmatig onderzoek worden door HDSR middels een opdrachtbrief aan opdrachtnemer verstrekt. In deze opdrachtbrief worden de specifieke kenmerken van het betreffende projectmatig onderzoek vermeld.
3. De diensten worden in de volgende documenten beschreven en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze dienstenovereenkomst:
 - aanbestedingsdocument d.d. <dd-mm-jjjj> met kenmerk DM1585863
 - programma van eisen (bijlage A1 van het aanbestedingsdocument)
 - nota's van inlichtingen d.d. <dd-mm-jjjj>
 - inschrijving van opdrachtnemer d.d. <dd-mm-jjjj>
4. Uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer als bedoeld in het vorige lid geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze dienstenovereenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2: Vergoeding

1. De vergoeding voor onderzoekstype 1 en 2 is conform de fixed prices exclusief BTW die vermeld staan in inschrijfbiljet uit de inschrijving van opdrachtnemer. De vergoeding van het optionele projectmatig onderzoek wordt gebaseerd op de open begroting die bij de inschrijving door opdrachtnemer is ingediend t.b.v. de casus uitwerking.
2. De prijzen omvatten ieder alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer (zoals, maar niet beperkt tot, reistijd, reis- en verblijfskosten, salaris, parkeerkosten, opleiding, werving- en selectie, energie, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van instrumentengebruik, dataverkeer en telefoon, verzekeringspremies, minimumeisen, gunningscriteria).
3. Indexatie van de prijzen is gedurende de looptijd van de dienstenovereenkomst toegestaan. Vanaf 17 juli 2022 mogen de prijzen eenmaal per jaar worden aangepast op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI); commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. De

jaarmutatatie van de maand april van het betreffende jaar (t.o.v. het voorgaande jaar, dezelfde maand) wordt hiervoor gebruikt.

4. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen vóór ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van HDSR. Na schriftelijke goedkeuring door HDSR worden de eventuele nieuwe fixed prices van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
5. Opdrachtnemer dient facturen digitaal aan te leveren: in PDF of SI-UBL format. Dit kan naar facturen@hdsr.nl en SI-UBL facturen kunnen via het netwerk <http://get.simplerinvoicing.org> verstuurd worden. Facturering in SI-UBL heeft de voorkeur en kan op een bepaald moment verplicht gesteld worden door HDSR.
6. Facturen moeten voldoen aan de wettelijke vereisten (zie www.belastingdienst.nl).
7. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de dienstenovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft HDSR het recht de betaling op te schorten.

Artikel 3: Looptijd

1. Deze dienstenovereenkomst treedt in werking op 17 juli 2020 en heeft een totale looptijd van twee jaar tot 17 juli 2022.
2. De dienstenovereenkomst eindigt behoudens verlenging na afloop van de initiële looptijd van 12 kalendermaanden van rechtswege zonder dat nadere opzegging vereist is.
3. HDSR is gerechtigd de dienstenovereenkomst vier maal te verlengen met steeds 12 kalendermaanden. Als HDSR van deze optie gebruik wil maken, maakt zij dit schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar, uiterlijk twee maanden voor het einde van de (dan geldende) looptijd van de dienstenovereenkomst.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

1. Op deze dienstenovereenkomst zijn de AWWODI 2018 van toepassing.
2. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op deze dienstenovereenkomst.

Artikel 5: Kwaliteit dienstverlening

1. HDSR streeft ernaar om haar werkzaamheden met de hoogst mogelijke kwaliteit uit te voeren. Om dit te realiseren zal HDSR de kwaliteit van de geleverde diensten onder deze dienstenovereenkomst gaan monitoren aan de hand van prestatiemetingen. In bijlage K van het aanbestedingsdocument is de werkwijze met betrekking tot de prestatiemetingen verder uitgewerkt.
2. Minimaal één keer per contractjaar zal er een evaluatie van alle nadere opdrachten plaatsvinden tussen HDSR en de opdrachtnemer op basis van gemaakte afspraken.

Artikel 6: Overige bepalingen

1. Uitgevoerde werkzaamheden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HDSR, worden niet vergoed.
2. Door ondertekening van deze dienstenovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen verrichtingen van werkzaamheden.

Artikel 7: Volgordelijkheid documenten

1. Alle documenten als genoemd in artikel 1 van deze dienstenovereenkomst zijn van toepassing op deze dienstenovereenkomst.
2. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende volgorde in documenten:
 - a. deze dienstenovereenkomst d.d. <dd-mm-jjjj>;
 - b. nota's van inlichtingen d.d. <dd-mm-jjjj>;
 - c. aanbestedingsdocument met bijlagen d.d. <dd-mm-jjjj>;
 - d. AWWODI 2018;
 - e. inschrijving van opdrachtnemer d.d. <dd-mm-jjjj>

Aldus opgemaakt op <dd-mm-jjjj> te Houten,

Dijkgraaf en Hoogheemraden
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden
namens hen,

<NAAM OPDRACHTNEMER>

Mevrouw J. Goedhart
Secretaris-directeur

<NAAM>
<FUNCTIE>

Datum:

Datum: