

Selectieleidraad

Werkzaamheden St. Janstraat Hoeven



Gemeente
Halderberge

Kenmerk: SIW008316
Datum: 9 april 2020

Gemeente Halderberge:
De heer J. Borghouts

Inkoopbureau West-Brabant:
Mevrouw H. Verhagen

0 Inleiding

0.1 Voorwoord

Deze selectieprocedure kan als volgt worden aangehaald: “*Selectieleidraad werkzaamheden herinrichting St. Janstraat Hoeven*”

0.2 Niet-openbare aanbesteding

Het betreft een Nationaal niet-openbare procedure volgens hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016), voor het volgende werk:

Opdracht: werkzaamheden St. Janstraat
Kenmerk: SIW008316

NUTS-Code:	NL 411
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
CPV-classificatie:	45232440-8

Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Nee
---	-----

Verdeling in percelen:	Nee
------------------------	-----

Vanwege het eenduidig afstemmen van de maatregelen voor de omgeving, zoals omleidingsroutes en bereikbaarheid bedrijven, en de onderlinge verbondenheid van de werkzaamheden in de diverse wegvakken met daarbij een fasering afgestemd op andere werkzaamheden van derden en de bereikbaarheid van o.a. winkels is het niet wenselijke om verschillende aannemers op verschillende percelen werkzaam te hebben.

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
Opdracht voorbehouden:	Nee

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de gegadigde deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de gegadigde worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De selectieleidraad is opgesteld met begeleiding van het Inkoopbureau West-Brabant. De inhoud van deze selectieleidraad is bindend voor zowel de gegadigden, alsook de aanbestedende dienst.

0.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 1 treft u informatie aan over de aanbestedende dienst(en), de contactpersoon voor deze aanbesteding en informatie over het indienen van uw aanmelding via Tendered.

In hoofdstuk 2 treft u informatie aan over het project waarop de gevraagde uitvoeringswerkzaamheden die betrekking hebben, projectgegevens en de projectplanning.

In hoofdstuk 3 wordt beschreven waar de gegadigden aan moeten voldoen en op welke wijze de gegadigde zich kunnen aanmelden.

In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe de gegadigden in de voorselectie beoordeeld zullen worden.

In hoofdstuk 5 zal een doorkijk worden gegeven naar de inschrijvingsfase.

1 Aanbestedende dienst

1.1 Gegevens aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst:

Gemeente Halderberge
Parklaan 15, 4731 GJ OUDENBOSCH
Postbus 5, 4730 AA OUDENBOSCH
www.halderberge.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over “aanbesteder” wordt bedoeld “aanbestedende dienst”.

1.2 Contactgegevens

Informatie over deze aanbestedingsprocedure kan uitsluitend ingewonnen worden via TenderNed. Mocht er een storing zijn kunt u contact opnemen met;

Mevrouw H. Verhagen

Het is niet toegestaan om andere werknemers van de aanbestedende dienst te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.3 Planning

In de onderstaande tabel is de planning t.b.v. de aanbesteding weergegeven.

Activiteit	Datum / periode
Aankondiging op TenderNed	9 april 2020
Uiterste datum stellen van vragen over de selectieleidraad of de procedure	Maandag 20 april 2020, 13:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 april 2020
Uiterste datum indienen aanmeldingen	Vrijdag 8 mei 2020
Bekendmaking gunning selectie	Maandag 18 mei 2020
Verzenden inschrijvingsleidraad incl. definitief bestek	Dinsdag 26 mei 2020
Uiterste datum stellen van vragen voor de gunningsleidraad of procedure	Maandag 8 juni 2020
Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 11 juni 2020
Uiterste datum indienen inschrijvingen	Donderdag 25 juni 2020
Voorlopige gunning	Donderdag 2 juli 2020
Definitieve gunning	Donderdag 23 juli 2020
Aanvang werk	17 augustus 2020

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Kern van het project

Naar aanleiding van een burgerparticipatietraject, op basis van coproductie, is gekomen tot de nieuwe inrichting van de openbare ruimte in de St Janstraat.

Als onderliggende visie voor de straat is neergelegd dat de waterpomp bij de Bovenstraat het historisch hart van Hoeven is. De kerk zal de huiskamer van Hoeven worden waar o.a. verenigingen hun thuis zullen vinden en waar het voorliggende plein als centraal evenementenplein zal gaan fungeren. De omgeving rondom de Albert Hein vormt het economisch hart.

De gemeente Halderberge moet een groot gedeelte van het riool vervangen en uitbreiden, namelijk het gedeelte vanaf de kerk tot aan de Sprangweg.

Brabant Water gaat in heel de St. Janstraat de waterleiding vervangen, met aansluitend ook het gedeelte van Hofstraat tot aan de rotonde van de N640 en in de oostelijk gelegen, aansluitende straat de Hertelaan.

Afstemming, bereikbaarheid en de juiste communicatie met diverse stakeholders, vooral winkeliers en bewoners, maar ook met Brabant Water is van zeer groot belang.

2.2 Projectgegevens

Locatie en context

De St Janstraat is een straat met allerlei voorzieningen, zoals de Albert Hein, diverse kleinere winkels en een aantal horecagelegenheden. Verder wordt de openbare ruimte in de St Janstraat voor verschillende evenementen gebruikt, zoals de carnaval en de fietsvierdaagse, is er een standplaats voor markt- en straathandel (t.h.v.de Albert Hein) welke nagenoeg elke dag van de week is ingevuld en staat de kerk aan deze weg. Bereikbaarheid en voldoende parkeergelegenheid is voor de winkeliers en Conferentiecentrum & Hotel Bovendonk van groot belang.

De werkzaamheden worden uitgevoerd aan de St Janstraat te Hoeven, vanaf de kruising Hofstraat tot en met de aansluiting op de Sprangweg/ N640. Gelet op de planning van de Provincie om aan de N640 in 2021 groot onderhoud te gaan uitvoeren moet het kruisvlak Sprangweg-St Janstraat in overleg cq afstemming met de Provincie Noord Brabant worden aangepakt

Door het uitvoeren van de werkzaamheden wordt er een verbinding gemaakt tussen het historisch hart, de huiskamer van Hoeven en het economisch hart de winkels rondom de AH, waarbij tevens een doorzicht wordt gemaakt naar Bovendonk het conferentiecentrum.

De fasering van de werkzaamheden is in beginsel afgestemd met Brabant Water en op de bereikbaarheid tijdens de feestdagen van 2020 en carnaval in 2021.

Als bijlagen bij deze leidraad zijn toegevoegd:

Bijlage 1 De fasering afgestemd met Brabant Water en Enexis;

Bijlage 2 De voorgestelde planning met een kort overzicht van de evenementen;

Bijlage 3 Het Ontwerp, waarin een overzicht wordt gegeven van de werkgrenzen en de tw verwachte werkzaamheden.

Indicatieve omvang

De werkzaamheden omvatten onder andere:

1. Het kappen van bomen in de St Janstraat (39) en herplant van nieuwe (37);
2. Het uitvoeren van werkzaamheden aan het riool, zowel vervangen (ca. 650 m1) als nieuwe aanleg (ca. 550 m1), als relinen (ca. 100 m1);
3. Het vervangen van alle huisaansluitingen op het riool;
4. Het vervangen van de openbare verlichting;
5. Het vervangen van het straatwerk door gebakken materialen (ca. 13.000 m2), kantopsluitinge (ca 2130 m1) en de funderingen in de gehele openbare ruimte;
6. Het coördineren van de werkzaamheden door de verschillende NUTS-partijen zoals het vervangen van de waterleiding door Brabant Water in de gehele St Janstraat en de aansluitende wegen de Hofstraat en de Hertelaan, met daarbij aanvullende werkzaamheden door Enexis en telecompartijen;
7. Het aanbrengen van klimaatbestendige oplossingen, zoals aquaflo op een tweetal pleinen (voormalige bushalte (300 m2) en Raadhuisplein (400 m2)) en daar waar mogelijk boombunkers.

3 Selectieprocedure

3.1 Algemeen

3.1.1 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Houders van de aanbestedingsstukken hebben de plicht om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke reeds tijdens de aanbestedingsprocedure, nog tijdig voor indiening van de aanmelding ter kennis te brengen van de aanbestedende dienst (zie 'inlichtingen'). Indien gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten.

3.1.2 Vertrouwelijkheid

De door de gegadigde verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en/of verstrekte gegevens, worden door de aanbestedende dienst met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden zijn tot het uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

In het geval van geschillen behoudt de gemeente zich het recht voor stukken uit de aanbestedingsprocedure in te kunnen brengen in een geding.

3.1.3 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de aanmelding zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van aanmeldingskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de aanbesteding geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht;
- Alle documenten en communicatie betreffende de aanmelding en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In een dergelijk geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract of tot het vergoeden van kosten van gegadigden van enigerlei aard.

3.2 Inlichtingen

Alle houders van de aanbestedingsstukken hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen over de inhoud van de selectieleidraad en/of de aanbestedingsprocedure.

Vragen kunnen worden ingediend uitsluitend digitaal **via TenderNed** tot en met **20 april 2020, 12.00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot 20 april 2020 met het stellen van vragen.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **23 april 2020** op TenderNed gepubliceerd. Op deze wijze beschikt iedere houder van de selectieleidraad over dezelfde informatie. De in te vullen bijlagen zullen dan tevens digitaal in Word ter beschikking worden gesteld.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbestedende dienst aan de gegadigde(n) vragen om hun vragen, opmerkingen of ingediende documenten te verduidelijken. De aanbestedende dienst is daartoe niet gehouden. Verzoeken om verduidelijkingen kunnen aanwijzingen van aanbestedende dienst aan de gegadigde(n) inhouden, die deze aanwijzingen moeten opvolgen. De aanbestedende dienst kan deze verzoeken om verduidelijkingen herroepen of corrigeren.

3.3 Aanmelding

3.3.1. Aanmelding

De aanmelding wordt door de aanbestedende dienst als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden, compleetheit en geldigheid alvorens tot beoordeling over wordt gegaan. De aanmelding dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. De aanmelding dient tijdig te zijn ingediend via TenderNed;
2. De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
3. De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals door de aanbestedende dienst is omschreven in de selectieleidraad;
4. De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de aanmelding:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4);
- Ingevoerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring kerncompetenties (bijlage 5);
- Uitwerking selectiecriteria (conform paragraaf 4.1)

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn, en moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon (rechtsgeldigheid van de aanmelding). De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden). Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding.

Indien niet wordt voldaan aan één (of meerdere) van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de aanmeldingsprocedure en de compleetheit van de aanmelding, zal dit feit leiden tot ongeldigheid van de aanmelding wat leidt tot uitsluiting van de verdere beoordelingsprocedure en de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2. Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één gegadigde.

Bij aanmelding zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afzonderlijk in te dienen en te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden.

3.3.3. Aanmelding met gebruik van onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de aanbestedende dienst.

3.3.4. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde:

- a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigde verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de herziene Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de aanmelding die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie, is de aanmelding ongeldig en wordt de aanmeldende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.
- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.5 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing conform 3.13 van het ARW2016:

	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie - Corruptie - Fraude - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten - Witwassen van geld of financiering van terrorisme - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel 	<p>Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar op het moment van aanmelding.</p>
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.</p>	<p>Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Verklaring van de belastingdienst niet ouder is dan zes maanden op het moment van aanmelding.</p>
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Ernstige beroepsfout - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Betrokken bij de voorbereiding - Prestaties uit het verleden - Valse verklaring - Onrechtmatige beïnvloeding 	<p>Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van aanmelding en gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee jaar op het moment van aanmelding.</p>

3.6 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende over de volgende geschiktheidseisen en dient dit aan te tonen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Financiële draagkracht	Zekerheidsstelling: <ol style="list-style-type: none"> 1. een bankgarantie overeenkomstig § 43a van de U.A.V. 2012; 	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees verklaard gegadigde na opdrachtverlening een bankgarantie te overleggen ter grootte van 5% van de inschrijfsom.
Kerncompetenties	De gegadigde dient te beschikken over de onderstaande kerncompetenties: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ervaring met het aanleggen van 720 meter riolering met een minimale diameter variërend van 315mm tot 800mm binnen de bebouwde kom in een gebiedsontsluitingsweg; 2. Ervaring met het aanbrengen van 7.800m² gebakken elementenverharding binnen de bebouwde kom in een gebiedsontsluitingsweg; 3. Ervaring in het aanbrengen van klimaatbestendige oplossingen in de openbare ruimte 4. Ervaring met het herinrichten van een straat met hoofdzakelijk aanliggende detailhandel en/of horecabedrijven en woningen gelegennin het centrum en/of winkelstraat (minimaal 8 maanden). 5. Ervaring met omgevingsmanagement bij langdurige herinrichtingsprojecten van een straat met hoofdzakelijk aanliggende detailhandel en/of horecabedrijven en woningen gelegen in het centrum en/of winkelstraat 6. Ervaring met het werken 	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties. Daarnaast dient de gegadigde voor de opgegeven kerncompetenties een verklaring kerncompetenties te overleggen (zie bijlage 5). Uw mag een referentie voor meerdere kerncompetenties gebruiken. U kunt bijlage 5 meerdere malen indienen. Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties gebruikt worden. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding.

	in een omgeving met oudere gebouwen en historische elementen	
Technische bekwaamheid 3.16 ARW	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking: 1. VCA**-certificaat 2. ISO 9001 certificering	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming beschikt over de gevraagde certificaten. Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst: Een kopie van de geldige certificaten of een bewijs in de vorm van een verklaring voor de gelijkwaardigheid aan deze certificaten.
Beroepsbevoegdheid 3.19 ARW	De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van aanmelding. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

3.7 Bewijsstukken

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bewijsmiddelen ter controle van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij de uit te nodig partijen op te vragen. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

Indien de inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de gegadigde onjuist zou zijn, legt de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver onmiddellijk ter zijde.

Indien na het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning van de opdracht zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 20.000,--. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het voornemen tot gunnen of de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

3.8 Aanbesteding

De aanmelding kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **8 mei 2020 10:00uur**.

U wordt geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!
Door aanmelding verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

De opening is niet-openbaar.

4 Beoordelingsprocedure

Indien een aanmelding voldoet aan de gestelde minimumeisen en geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 3 zullen het aantal geschikte gegadigden teruggebracht worden middels een nadere selectie.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

Omdat de werkzaamheden in het centrum van Hoeven worden uitgevoerd worden hoge eisen gesteld aan de kwaliteit van het werk en de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. De aanbestedende dienst is voornemens vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

4.1 Selectiecriteria

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van totale puntenscore (optelling van de puntenscores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende 5 gegadigden aangewezen kunnen worden dan zal loting plaatsvinden tussen de partijen met de gelijke scores.

In de nadere selectie zullen de volgende selectiecriteria gehanteerd worden:

1. *Ervaring met het aanleggen van 720 meter riolering met een minimale diameter variërend van 315mm tot 800mm binnen de bebouwde kom in een gebiedsontsluitingsweg*

De aanleg van riolering in een straat vraagt afstemming en vakbekwaamheid van de aannemer. Fasering en afstemming van werkzaamheden op andere activiteiten in de straat die de planning kunnen beïnvloeden spelen hierbij een rol. Ook het tijdelijk buitenwerk van (een gedeelte) van het riool in regenperiodes vraagt een adequate afstemming en vakbekwaamheid om overlast voor bewoners te voorkomen.

Puntenschaal	Toelichting
20	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een bebouwde kom doorziet en hierop kan anticiperen. Daarnaast toont de Gegadigde, middels een referentie aan, ervaring te hebben met diverse diameters én toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
10	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een bebouwde kom doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referentie, aan ervaring te hebben met diverse diameters. Of de Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
5	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn irrelevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge.

2. *Ervaring met het aanbrengen van 7800m² gebakken elementenverharding binnen de bebouwde kom aan een erftoegangsweg;*

In de rijbaan is een lijnenstructuur verwerkt die hoge eisen stelt aan de aanleg en de kwaliteit daarvan. Ook naar aanleiding van het belasten van de constructie door zwaar verkeer zal de kwaliteit gewaarborgd moeten blijven voor minimaal 10 jaar.

Puntenschaal	Toelichting
30	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een bebouwde kom doorziet en hierop kan anticiperen. Daarnaast toont de Gegadigde, middels een referentie aan, ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is en waarbij de kwaliteit minimaal 10 jaar of langer gewaarborgd is. .
15	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder volledig, relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een bebouwde kom doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referenti, aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is en waarbij de kwaliteit minimaal 10 jaar of langer gewaarborgd is..
5	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn irrelevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge.

3. *Ervaring in het aanbrengen van klimaatbestendige oplossingen in de openbare ruimte*

De gemeente Halderberge is op zoek naar een marktpartij die vanuit haar overtuiging duurzaam en innovatief werkt, waarbij ook een aantoonbare ervaring is in de aanleg van klimaatbestendigeoplossingen, zoals bijvoorbeeld aquaflow, boombunkers en innovatieve voegvullingen.

Puntenschaal	Toelichting
20	De beschreven referenties en onderbouwingen zijn volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referenties tonen aan dat de Gegadigde als voorloper duurzame en innovatieve projecten met zeer grote tevredenheid heeft afgerond en Gegadigde toont aan dat de organisatie op verschillende wijze op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en deze waar mogelijk toepast tijdens opdrachten.
10	De beschreven referenties en onderbouwingen zijn volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referenties tonen aan dat de Gegadigde als voorloper duurzame en innovatieve projecten met zeer grote tevredenheid heeft afgerond of Gegadigde toont aan dat de organisatie op verschillende wijze op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen en deze waar mogelijk toepast tijdens opdrachten
5	De beschreven referenties en onderbouwingen zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die

	zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	((Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn irrelevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge.

4. *Ervaring met het herinrichten van een straat met hoofdzakelijk aanliggende detailhandel en/of horecabedrijven en woningen gelegen in het centrum en/of winkelstraat (minimaal 8 maanden).*

Met de herinrichting van de St. Janstraat moet rekening worden gehouden met veel verschillende belangen. De aannemer moet goed inspelen op de dynamiek binnen de openbare ruimte van de St Janstraat, evenementen en de verschillende (bouw)projecten, zoals het vervangen van de waterleiding en/of de aanpak van de N640. De bereikbaarheid van alle voorzieningen moet worden gewaarborgd en materialen moeten soms op andere plaatsen worden hergebruikt. Dit vergt een goede logistiek en flexibiliteit. Al deze factoren maken het werk complex.

Puntenschaal	Toelichting
20	De beschreven referentie en onderbouwing is volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een centrum/ winkelstraat doorziet en hierop kan anticiperen. Daarnaast toont de Gegadigde, middels een referentie aan, ervaring te hebben met het waarborgen van bereikbaarheid van alle voorzieningen én toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
10	De beschreven referentie en onderbouwing is volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een centrum/ winkelstraat doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referentie, aan ervaring te hebben met het waarborgen van bereikbaarheid van alle voorzieningen. Of de Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
5	De beschreven referentie en onderbouwing is adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	((Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn irrelevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge.

5. *Ervaring met omgevingsmanagement bij langdurige herinrichtingsprojecten van een straat met hoofdzakelijk aanliggende detailhandel en/of horecabedrijven en woningen gelegen in het centrum en/of winkelstraat*

Vooraf goede communicatie met de omgeving en afstemming met ondernemers, evenementen en (bouw-)projecten is hierbij essentieel. De aannemer moet in zijn planning voldoende ruimte houden om in te kunnen spelen op de bereikbaarheid van de verschillende winkels en horecagelegenheden.

Puntenschaal	Toelichting
30	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een centrum/ winkelstraat doorziet en hierop kan anticiperen. Daarnaast toont

	de Gegadigde, middels een referentie aan, ervaring te hebben met afstemming met diverse ondernemers, evenementen en bouwprojecten én toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
15	De beschreven referentie en onderbouwing zijn volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde de problematiek van werken binnen een centrum/ winkelstraat doorziet en hierop kan anticiperen. Of de Gegadigde toont, middels een referentie aan, ervaring te hebben met afstemming met diverse ondernemers, evenementen en bouwprojecten. Of de Gegadigde toont aan ervaring te hebben met een vergelijkbaar groot project, welke door middel van goede maatregelen, met een zeer goed resultaat afgerond is.
5	De beschreven referentie en onderbouwing zijn adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn irrelevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge.

6. Ervaring met het werken in een omgeving met oudere gebouwen en historische elementen
De gegadigde geeft aan in een omgeving te hebben gewerkt met oudere gebouwen en heeft om schade te voorkomen voorzieningen getroffen. Ook meldingen van bewoners worden adequaat opgepakt en behandeld.

Puntenschaal	Toelichting
30	De beschreven referentie en onderbouwing is volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Gegadigde zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde vergaand inzicht heeft in de problematiek in bouwprojecten rondom oudere gebouwen en historische elementen. De Gegadigde toont aan dat de genomen maatregelen om schade te voorkomen tot een zeer tevreden resultaat geleid hebben. Tevens toont de Gegadigde, middels een referentie, aan dat meldingen van bewoners adequaat opgepakt en behandeld werden.
15	De beschreven referentie en onderbouwing is volledig, relevant en doeltreffend en tonen aan dat de Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De beschreven referentie toont aan dat de Gegadigde inzicht heeft in de problematiek in bouwprojecten rondom oudere gebouwen en historische elementen of Gegadigde toont aan dat de genomen maatregelen om schade te voorkomen tot een zeer tevreden resultaat geleid hebben, of de Gegadigde toont, middels een referentie, aan dat meldingen van bewoners adequaat opgepakt en behandeld werden.
5	De beschreven referentie en onderbouwing is adequaat, maar minder relevant en doeltreffend dan mag worden verwacht van een Gegadigde die zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente Halderberge. De referentie voldoet aan aan het gestelde minimum en toont op enkele aspecten overeenkomsten met de doelstellingen zoals beschreven.
0	(Delen van) De beschreven, referentie en/of onderbouwing voldoen aan het minimaal gestelde maar zijn irrelevant en ondoeltreffend voor de gemeente Halderberge.

Voor de referentieprojecten voor selectiecriteria gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient duidelijk weer te geven voor welke criteria de referentie van toepassing is. .
- Voor de referentieprojecten die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat de uitvoering in de afgelopen vijf (5) jaar is gestart.

4.2 Selectiebeslissing

De brief met de uitslag van de selectie zal elektronisch worden toegezonden aan alle partijen die een aanmelding hebben ingediend. Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde, eventueel aangevuld met loting (indien van toepassing).

De geselecteerde gegadigden krijgen gelijktijdig met het selectiebesluit een overzicht met bewijsstukken welke binnen zeven (7) dagen aan de aanbestedende dienst overlegd dienen te worden.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens zeven (7) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na definitief selectiebesluit zal met de uitnodiging tot inschrijving de gunningsleidraad toegestuurd worden, waarna de geselecteerde partijen uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven of zij daadwerkelijk willen deelnemen aan de inschrijving.

In geval één of meer geselecteerde partijen de bewijsstukken niet kunnen overleggen en/of na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot inschrijving kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving. Het termijn voor indienen van inschrijving zal dan verlengd worden met zeven (7) dagen.

5 Informatie omtrent de inschrijvingsfase

De inschrijvingen die in de inschrijvingsfase worden gedaan **moeten voldoen aan de voorwaarden** zoals omschreven in deze selectieleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in selectieleidraad genoemde geschiktheidscriteria (minimumeisen en selectie-eisen) en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

In de inschrijvingsfase beoogt de aanbestedende dienst een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de inschrijvingsfase.

Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogd maximum aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf.

Bestek

Het RAW-bestek wordt gelijktijdig met de inschrijvingsfase en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd. Dit zal zijn na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden

Gunningscriterium

Aan de maximaal vijf beste inschrijvers zal worden gevraagd het werk ook door te rekenen. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde (bedrag), welke als fictieve aftrek met de inschrijvingsom wordt verrekend. Fictieve inschrijfsom = inschrijvingsom – kwaliteitswaardering. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom heeft de “inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding” gedaan.

In het onderstaande overzicht zijn deze kwalitatieve aspecten weergegeven met daarbij de maximale kwaliteitswaarde per aspect:

Kwalitatieve aspecten	Maximale kwaliteitsmeerwaarde
K1 – Plan van Aanpak	€ 400.000
K2 – Uitvoeringsplanning	€ 400.000
K3 - Communicatieplan	€ 450.000

K1 Plan van Aanpak

Uitwerking:

In het plan van Aanpak (PvA) beschrijft de inschrijver hoe hij het werk gaat organiseren. Het PvA moet kort en bondig zijn en mag maximaal 10 pagina's bevatten inclusief tekeningen en moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

Verrichten van de werkzaamheden zoals beschreven in het bestek:

- Faseren van de uit te voeren werkzaamheden, uitgaande van de fasering zoals de opdrachtgever heeft aangegeven. Hiervan mag worden afgeweken maar wel onderbouwt waarbij oog wordt gehouden van de andere projecten die van invloed kunnen zijn de werkzaamheden in de St. Janstraat;

- Verkeersmaatregelen, informatieborden en omleidingsroutes m.b.t. alle werkzaamheden en in het bijzonder ten tijde van evenementen;

- Bereikbaarheid van winkels, panden en percelen;
- Onvoorziene zaken in technische beschrijving;
- Realisatie van het werk volgens de in de bestekken opgenomen kwaliteitsborging;
- In elkaar grijpende werken, zie ook deel 3 van het bestek;
- Hoe om te gaan met tijd, kwaliteit, duurzaamheid, beheersbaarheid, risico's en organisatie;

criterium	Betreft	Aadachtpunten	Doelstelling Opdrachtgever
Logistiek	Fasering/ Omleidingsroutes/ Bouwverkeer/ Bereikbaarheid centrum	1. Inrichting verkeersstromen bij werkzaamheden, zodanig dat planningsrisico's beheerst zijn; 2. Inrichting van werkruimte/ opslaglocaties/ laad- en loslocaties; 3. Bereikbaarheid winkels/ horeca/ bedrijven/ bouwprojecten	- inzicht in werkwijze inschrijver; - haalbaarheid van gekozen oplossing zonder additionele risico's voor de opdrachtgever.
Omgeving	Overlast/ Bereikbaarheid/ Verkeerscirculatie	1. Minimalisatie overlast voor winkels/ horeca/ bedrijven; 2. Minimalisatie overlast bewoners; 3. Minimalisatie overlast evenementen; 4. Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC)	- inzicht in werkwijze inschrijver; - haalbaarheid van gekozen oplossing zonder additionele risico's voor de opdrachtgever; - het borgen van zoveel en zo hoog mogelijk draagvlak gedurende de uitvoering van het project bij alle belanghebbenden, waarbij klachten pro-actief tot een minimum worden beperkt; - de bedrijfsvoering, bereikbaarheid, veiligheid en het woongenot van de belanghebbenden zijn gedurende de uitvoering van het project optimaal geborgd.
Kwaliteit- K&L	Veiligheid	1. Afstemming en coördinatie nutsbedrijven; 2. Monitoring van bestaande kabels en leidingen; 3. Bescherming van bestaande kabels en leidingen.	- het borgen van zoveel en zo hoog mogelijk draagvlak gedurende de uitvoering van het project bij de betrokken nutsbedrijven, waarbij pro-actief afstemming plaats vindt; - monitoring c.q. deformatie meting bestaande kabels en leidingen; - aanleg (tijdelijke) beschermingsconstructies

K2 Uitvoeringsplanning

Uitwerking:

De gevraagde planning heeft betrekking op de realisatie van het project, mag maximaal 2 pagina's A0) bevatten en moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

- De werkzaamheden zoals vermeld in het bestek
- Tekening fasering, waarbij de voorgestelde fasering vanuit de opdrachtgever als basis dient;
- Door derden (leidingbeheerders e.d.) uit te voeren werkzaamheden

- Evenementen die tijdens de werkzaamheden plaatsvinden (zie planning opdrachtgever)
- De gemeente heeft als doel het werk uiterlijk op 1 juli 2022 gereed te hebben

Criteriaum	Betreft	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Planning	Haalbaarheid Realisatie	1. Identificatie van activiteiten, mijlpalen, kritieke pad in realisatiefase; 2. Haalbaarheid van gevraagde mijlpalen (leidraad voor uitvraag); 3. Onderbouwing haalbaarheid planning; 4. "Flexibele planning" planontwikkelingen	- inzicht in sturing kritieke pad; - haalbaarheid van planning zonder additionele risico's voor de opdrachtgever; - aantoonbare onderbouwing van inschrijver dat en hoe de gestelde kritieke mijlpalen behaald kunnen worden; - beheersen "flexibele planning" planontwikkelingen, zoals de N640.

K3 Communicatieplan

Uitwerking:

Tijdens de uitvoering van werkzaamheden verwacht de gemeente Halderberge dat de aannemer de communicatie verzorgt naar omwonenden, winkeliers, standplaatshouders en andere belanghebbenden. De inschrijver beschrijft zijn ideeën hierover in een, op de fasering van het werk afgestemd, communicatieplan. Het communicatieplan mag maximaal 6 pagina's bevatten. Verwezen wordt naar de handvaten zoals verwoord in de besteksonderdelen waarin staat beschreven welke onderdelen het communicatieplan minimaal moet bevatten.

Criteriaum	Betreft	Aandachtspunten	Doelstelling Opdrachtgever
Communicatie Omgeving	Informereren	1. Wijze en frequentie van communiceren/ informeren bewoners/ standplaatshouders/ winkels/ horeca/ bedrijven/ school.	- inzicht krijgen in de wijze van communiceren met de omgeving.