

Nadere Overeenkomst Trapliften 708348 (concept)

De ondergetekenden:

1. De gemeente <naam gemeente>, gevestigd aan <vestigingsadres>, rechtsgeldig, krachtens het mandaatbesluit, ingegaan op <datum>, van de burgemeester, vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'de Opdrachtgever';

En

2. <naam Opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Samen te noemen 'de partijen',

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities	
In de Overeenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inschrijvingsleidraad en de Raamovereenkomst "Trapliften 708348".	
Artikel 2 Onderwerp van de Nadere Overeenkomst	
2.1	Partijen sluiten hierbij op basis van de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in artikel 5 en 6.
Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten	
3.1	De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde: <ul style="list-style-type: none"> • De Raamovereenkomst; • Dit document.
Artikel 4 Inwerkingtreding en duur van de Nadere Overeenkomst	
4.1	De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van XX maanden, ingaande op <datum>.
4.2	De Overeenkomst loopt af op <datum>.
4.3	Uiterlijk 6 maanden voor het einde van deze Overeenkomst zullen de partijen in overleg treden omtrent een eventuele verlenging of vernieuwing van deze Overeenkomst voor een periode van <xxx> maanden/jaar. De maximale einddatum is dan <datum>.
Artikel 5 Levering van producten en diensten	
5.1	Het leveren en plaatsen van trapliften in de categorieën: <ul style="list-style-type: none"> • Rechte traplift; • Traplift met een bocht; • Traplift met twee of meerdere bochten; • Heavy Duty traplift; <p>Alsmede het verlenen van service, onderhoud, keuring, reparaties, demontage zoals beschreven in het Programma van Eisen.</p>

Artikel 6 Prijs	
6.1	Prijzen zijn conform de tarieven van het prijzenblad, onderdeel uitmakende van de Inschrijving.
6.2	Alle prijzen zijn exclusief BTW, maar inclusief: <ul style="list-style-type: none"> • Intake, passing, inmeten, selectie en laten ondertekenen bruikleenovereenkomst; • Montage, keuring, installatie en bevestigingsmiddelen; • Demontage en herstel (inden van toepassing, conform art. 3.3 PvE); • Gebruik klein materiaal; • Afvoeren van verpakkingsmaterialen; • Niet constructieve bouwkundige aanpassingen tot €750,00; • Noodzakelijke aanpassingen voor veilig en ongehinderde gebruikmaking van de traplift en gebruik van trap en doorgang voor medegebruikers van de trap; • Noodzakelijke opties en accessoires; • Instructie; • Administratieve en logistieke handelingen; • Kosten voor klanttevredenheidsonderzoek; • Voorrij-, transport en reiskosten; • Arbeid en toeslagen; • Verzekeringen, belastingen en heffingen; • Overheadkosten.
Artikel 7 Facturering en betaling	
7.1	De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever van Opdrachtnemer een factuur heeft ontvangen.
7.2	De declaratie voor leveringen dient per maand ingediend te worden, de declaratie voor (onderhouds)diensten per kwartaal, bij voorkeur digitaal bij: <u>xxxxxxx</u> of op papier bij: Gemeente xxx T.a.v. financiële administratie Postbus xxx Pc/woonplaats
7.3	De factuur bevat tenminste de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW-nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van Opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de <dienstverlening/levering>; • Verplichtingensnummer <VUL IN>.
Artikel 8 Rapportage	
	Opdrachtnemer stelt gedurende de gehele contractperiode op gemeenteniveau indicatoren beschikbaar conform het format managementinformatie. < Nadere invulling van opnemen >
Artikel 9 Contactpersonen	
	Contactpersoon voor Opdrachtgever is <.....>. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <.....>.
Artikel 10 SROI/PSO	
	Conform de Inschrijvingsleidraad art. 4.3 besteedt u 5% van de opdrachtwaarde aan SROI via de bouwblokkenmethode, dan wel beschikt u een geldig certificaat (minimaal trede 1) van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO).

	Voor de gemeente <naam gemeente> dient er, conform verdeelsleutel zoals beschreven in bijlage 10 – Social Return – een percentage van <x%> van de totale SROI waarde gebruikt te worden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te voorzien van een passende werkplek.
--	--

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum>

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

Gemeente xxx

<naam bedrijf opdrachtnemer>

<Naam>

<Naam>

<Functie>

<Functie>