

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Kwalitatief en exploitatiegericht onderhoud t.b.v. liften en automatische deuren

Ten behoeve van N.V. SRO

5 november 2019 – definitief



INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding.....	6
2. Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	7
2.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
2.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht.....	7
2.3.1. Samenvoegen opdrachten	8
2.3.2. Percelen.....	8
2.4. Raming en looptijd van de Overeenkomst.....	9
3. Aanbestedingsprocedure	10
3.1. Aanbestedingsprocedure	10
3.2. Aanbestedingsplatform.....	10
3.3. Aandachtspunten	10
3.4. Planning.....	11
3.5. Nota van inlichtingen	11
3.6. Klachten	11
3.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	12
3.8. Inschrijfvoorwaarden	12
3.9. Indienen van de Inschrijving	13
3.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	13
3.11. Storingen	14
3.12. Beoordelingsprocedure.....	15
3.13. Gunningsbeslissing	15
3.14. Inschrijven in samenwerking met anderen	16
3.14.1. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	16
3.14.2. Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) met beroep op draagkracht	16
3.14.3. Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) zonder beroep op draagkracht.....	17
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.1. Inleiding.....	18
4.2. Uitsluitingsgronden	18
4.3. Geschiktheidseisen.....	19
4.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	19
4.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	20
4.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	20
4.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie	21
5. Programma van Eisen	22

5.1.	Eisen aan de uitvoering	22
5.2.	Eisen aan de contractvoorwaarden	23
5.2.1.	Concept Overeenkomst - KEO	23
5.2.2.	Algemene voorwaarden	23
6.	Gunningscriterium en beoordeling	24
6.1.	Gunningscriterium.....	24
6.2.	Sub-gunningscriterium Laagste Prijs	24
6.3.	Beoordeling Laagste Prijs	26
6.4.	Toekenningsmethodiek en verificatiebespreking	26
	Bijlagen.....	27
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
	Bijlage 2 – Referentieformulier	27
	Bijlage 3 - Inventarisatie staat liften en automatische deuren 2019	27
	Bijlage 4 - Concept Overeenkomst (KEO)	27
	Bijlage 4a – Kosten bijlagen KEO	27
	Bijlage 5 - Algemene Inkoopvoorwaarden SRO	27
	Bijlage 6 - Vragen- en opmerkingenformulier	27
	Bijlage 7 - Verklaring Combinatie	27
	Bijlage 8 - Verklaring Middelen Derden	27
	Bijlage 9 - Verklaring Onderaanneming	27
	Bijlage 10 - G1 prijzenbladen planmatig onderhoud 2020.....	27
	Bijlage 11 – G1 prijzenbladen planmatig onderhoud 2021.....	27
	Bijlage 12 - G1 Prijzenblad overzicht preventief, correctief en planmatig onderhoud	27
	Bijlage 13 – G1 Overzicht liften en deuren t.b.v. preventief en correctief onderhoud	27

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	N.V. SRO, Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door N.V. SRO zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van N.V. SRO ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel wat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van N.V. SRO op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	N.V. SRO
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering/dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

1. INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Kwalitatief en exploitatiegericht onderhoud t.b.v. liften en automatische deuren ten behoeve van N.V. SRO.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- Installeren van liften 45313100-5
- Installeren van liften en roltrappen 45313000-4
- Liften 42416100-6
- Toegangsdeuren 44221300-8
- Plaatsen van deuren 45421131-1
- Deuren 44221200-7
- Diverse reparatie- en onderhoudsdiensten 50800000-3
- Liftonderhoud 50750000-7
- Reparatie en onderhoud van elektrische en mechanische uitrusting in gebouwen 50710000-5
- Reparatie en onderhoud van elektrische machines, apparatuur en aanverwante uitrusting 50532000-3
- Reparatie en onderhoud van mechanische uitrusting in gebouwen 50712000-9
- Reparatie en onderhoud van uitrusting in gebouwen 50700000-2

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk N.V. SRO. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 2 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 3 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 6 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn separaat opgenomen in TenderNed.

2. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

2.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

2.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

SRO is voornemens een kwalitatief en exploitatiegerichte overeenkomst (verder: KEO) af te sluiten met betrekking tot het onderhouden van liften en automatische deuren voor diverse gebouwen en accommodaties die door SRO worden beheerd.

SRO wil graag met een (1) partij een langdurige samenwerking aangaan om zo alle installaties die SRO beheert duurzaam en goed kunnen onderhouden om zo een meerwaarde voor onze gebruikers/klanten te bieden.

2.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

De opdracht bestaat uit het preventief onderhouden, preventief vervangen van onderdelen en het correctief onderhoud bestaande uit het oplossen van zowel technische als niet technische storingen aan de liften en automatische deuren. Dit heeft tot doel dat de installaties duurzaam moeten worden onderhouden door tijdige vervanging van onderdelen, waardoor versnelde slijtage van elementen en het ontstaan van storingen zoveel mogelijk moet worden voorkomen. Tevens is hiervan het doel de planmatige onderhoudswerkzaamheden zoveel mogelijk te clusteren en dan pas uit te voeren wanneer dat echt nodig is. Dat moment zal op basis van de conditie, uitgevoerd onderhoud en prioriteit gezamenlijk worden bepaald. Voor de opdrachtnemer is in het KEO contract, door middel vastgestelde KPI's, de beschikbaarheid, responstijden en aantal storingen vastgesteld.

Onderdeel van de opdracht is dus het preventief en correctief onderhoud, daarbij wordt optioneel in deze opdracht het planmatig onderhoud meegenomen. Opdrachtgever wenst het planmatig onderhoud door de opdrachtnemer te laten uitvoeren, maar opdrachtgever heeft aangaande het planmatig onderhoud geen gunningsverplichting jegens opdrachtnemer. Het staat opdrachtgever vrij (een gedeelte van) het planmatig onderhoud buiten deze opdracht aan een derde te verlenen.

De omvang van de opdracht kan gedurende de looptijd van de opdracht wijzigen doordat opdrachtgever meer of minder vastgoed in beheer krijgt. De fluctuatie als bedoeld in de vorige volzin maakt onderdeel uit van de overeenkomst en heeft geen invloed op de overeenkomst. Dit betekent, bijvoorbeeld, dat opdrachtgever geen andere prijzen accepteert bij een minder aantal locaties en geen nieuwe prijzen bij een toename van locaties. Bij een toename in locaties wordt overeenkomstig de dan geldende tarieven de prijs in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor de nieuwe locaties vastgesteld. Vervallen locaties worden uiteraard niet gefactureerd noch betaald.

Opdrachtgever wenst met een (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op laagste prijs heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag met bijlagen.

In bijlage 3 is een inventarisatie van de huidige staat van de liften en automatische deuren opgenomen, zodat inschrijver zich een beeld kan vormen van de omvang van de opdracht.

2.3.1. SAMENVOEGEN OPDRACHTEN

SRO heeft de verschillende overheidsopdrachten samengevoegd en is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. SRO heeft, alvorens zij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

1. Logisch samenhangende onderdelen

Het betreft een overeenkomst voor overwegend dezelfde producten en dienstverlening voor het preventief, correctief en optioneel planmatig onderhoud van zowel liftinstallaties als automatische deuren. Gelet op de in de onderhavige relevante markt actieve marktpartijen, welke dienstverlening hieromtrent leveren, komt de mededinging in dit geval niet in het geding.

2. Positie MKB

De positie van het MKB is zorgvuldig afgewogen. Gelet op de ervaring van de bij SRO bekende marktpartijen, waaronder ook MKB ondernemingen, is het samenvoegen van de opdrachten voor de diverse objecten van SRO geen belemmering voor de toegang voor het MKB. Daarbij wordt toegang van MKB tot de opdracht versterkt door mogelijkheden van gezamenlijk inschrijven als beschreven in paragraaf 3.14.

3. Noodzaak om te clusteren

Het is voor SRO noodzakelijk om voor de nadere opdrachten één partij te contracteren zodat ten behoeve van alle locaties volgens een zelfde werkwijze wordt gewerkt, coördinatie van de werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kan worden en de kwaliteit geborgd is. Gelet op de in de onderhavige relevante markt actieve marktpartijen, welke onderhoud leveren voor liftinstallaties en automatische deuren, komt de mededinging in dit geval niet in het geding.

Daarnaast heeft SRO haar afweging betrokken dat de keuze tot clustering van de opdracht leidt tot beperking van de transactiekosten aan de zijde van de aanbestedende dienst alsmede aan de zijde van de (potentiële) Inschrijvers ten opzichte van de omstandigheid waarin de twee relatief kleine opdrachten elk separaat aanbesteed zouden worden. Er is in het onderhavige geval geen sprake van een toename van de complexiteit van de onderhavige opdracht waardoor de beheersbaarheid in het geding zou zijn. Tot slot is het voor partijen mogelijk in te schrijven met samenwerkingsvormen, opdat elk specialisme binnen een inschrijver voorhanden kan zijn.

Conclusie: SRO acht het noodzakelijk alsmede proportioneel om de onderhavige opdracht te clusteren en niet in percelen te verdelen. SRO heeft, gelet op de relevante markt, geconcludeerd dat de mededinging hierdoor niet in het geding komt en het MKB voldoende mogelijkheden wordt geboden om deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding.

2.3.2. PERCELEN

Onderhavige aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen.

SRO vindt het niet passend om de (samengevoegde) opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen dat SRO het niet passend acht om de opdracht onder te verdelen in verschillende percelen zijn dezelfde redenen als de redenen van SRO om de verschillende opdrachten samen te voegen tot één opdracht. Indien de (samengevoegde) opdracht door SRO zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging teniet worden gedaan.

2.4. RAMING EN LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De KEO heeft een verwachte opdrachtwaarde van € 270.000,- per kalenderjaar. Deze raming is opgebouwd uit een deel (€ 162.000) planmatig onderhoud en een deel (€ 108.000) preventief onderhoud. De raming van de waarde van het correctief onderhoud is verdisconteerd in het preventief en planmatig onderhoud. De raming van de waarde van de opdracht betreft in totaal zowel het onderhoud aan liften als aan automatische deuren.

De uitvoering van de Opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst, voorzien met ingang van 1 april 2020 tot en met 31 maart 2023, met een optie tot eenzijdige verlenging door N.V. SRO van drie (3) maal twee (2) jaren. De integrale looptijd van de Overeenkomst eindigt derhalve uiterlijk van rechtswege op 31 maart 2029. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door partijen. De totale raming van de waarde van de Opdracht is negen (9) maal € 270.000, dat resulteert in € 2.430.000,00.

Aan bedragen in deze paragraaf kunnen geen rechten worden ontleend.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

3.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). N.V. SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: dhr. S.A. Wiegman

Functie: adviseur Inkoop en Aanbesteden

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

3.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door N.V. SRO verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. N.V. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. N.V. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.4. PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	6 november 2019
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 1	18 november 2019, uiterlijk voor 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	25 november 2019
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – ronde 2	2 december 2019, uiterlijk voor 11.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	9 december 2019
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	29 januari 2020, uiterlijk voor 11.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	5 februari 2020
Einde bezwaartermijn	25 februari 2020
Definitieve gunning	26 februari 2020
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2020

N.V. SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval N.V. SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

3.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

N.V. SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit in het voorgeschreven format uit bijlage 6 middels TenderNed) zullen door N.V. SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Vragen anders gesteld dan in deze paragraaf beschreven, worden niet beantwoord.

Na 18 november 2019 om 11.00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt ten aanzien van nota van inlichtingen I.

Na 2 december 2019 om 11.00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt ten aanzien van nota van inlichtingen II. Ten behoeve van nota van inlichtingen II kunnen enkel vragen gesteld worden over de antwoorden gegeven in nota van inlichtingen I.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota(s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan N.V. SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan N.V. SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. N.V. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van N.V. SRO.

3.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. N.V. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de N.V. SRO via info@dlp-juristen.nl. N.V. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van N.V. SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van

Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon van N.V. SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor N.V. SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor N.V. SRO.

3.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl

3.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij N.V. SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst/ingeroepen worden. N.V. SRO acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i. Indien in deze offerteaanvraag met bijlagen melding wordt gemaakt van een bepaald fabricaat of een bepaalde herkomst van producten of diensten, dient daarbij te worden gelezen 'of gelijkwaardig'. Inschrijver toont reeds bij inschrijving de gelijkwaardigheid aan van die genoemde fabricaten of beschreven herkomst. Het is aan inschrijver duidelijk en ondubbelzinnig te zijn welke gelijkwaardigheid voor welk aspect wordt aangetoond. Gelijkwaardigheid wordt vastgesteld door de aanbestedende dienst, zo nodig na (technisch) advies door derden.

- j. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met N.V. SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- k. Naam aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- l. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.
- n. Bij de mededeling houdende de voorlopige gunningsbeslissing worden de totale fictieve inschrijfprijzen per naam van inschrijver medegedeeld in iedere voorlopige gunningsbeslissing die wordt toegezonden aan rechtmatige inschrijvers.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

3.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **29 januari 2020 om 11.00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door N.V. SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

N.V. SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

3.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend en minimaal dient te bevatten, op straffe van uitsluiting:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 4.3.1	Uit het gewaarmerkte uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'	Paragraaf 4.2	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer: zie paragraaf 3.14. Dit document (bijlage 1) moet 'nat' rechtsgeldig worden ondertekend.
Ingevlude referentieverklaring(en).	Paragraaf 4.3.4	Gebruik hiertoe bijlage 2.

Eventueel Verklaring combinatie	Paragraaf 3.14.1	Gebruik hiertoe bijlage 7.
Eventueel Verklaring middelen derde	Paragraaf 3.14.2	Gebruik hiertoe bijlage 8.
Eventueel Verklaring onderaanneming	Paragraaf 3.14.3	Gebruik hiertoe bijlage 9.
Prijzenbladen G1 onderhoud 2020	Paragraaf 6.2	Gebruik hiertoe bijlage 10.
Prijzenbladen G1 onderhoud 2021	Paragraaf 6.2	Gebruik hiertoe bijlage 11.
Prijzenblad overzicht G1	Paragraaf 6.2	Gebruik hiertoe bijlage 12. Deze bijlage is rechtsgeldig ondertekend.
Kosten bijlagen KEO	Paragraaf 6.2	Gebruik hiertoe bijlage 4a.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

De tabel in deze paragraaf vermeldt welke documenten minimaal bij de inschrijving aanwezig moeten zijn. Het kan zijn dat er in de offerteaanvraag met bijlagen nadere stukken bij de inschrijving noodzakelijk geacht worden (specifiek voor een situatie van Inschrijver, zie bijvoorbeeld het grijze kader in paragraaf 4.3.2 van de offerteaanvraag). Inschrijver is verantwoordelijk dat diens inschrijving tijdig, geldig en volledig wordt ingediend.

3.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (zijnde TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien N.V. SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de inschrijving ingediend moet worden, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- a) de inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de aanbesteder en de inschrijving zodanig versleutelt dat de aanbesteder de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen,
- b) de inschrijver de inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de aanbesteder, en
- c) de aanbesteder vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel a identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel b.

Voor het indienen van de inschrijving als bedoeld in onderdelen a en b kan de inschrijver andere dan elektronische middelen gebruiken.

3.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op onderdelen vragen oproept kan N.V. SRO besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en alleen navraag te doen bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Wanneer dan blijkt dat een Inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de eerstvolgend geëindigde Inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

N.V. SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie N.V. SRO voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het N.V. SRO niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver (verzending voorlopige gunningsbeslissing op 5 februari 2020 en laatste dag bezwaartermijn is dan 25 februari 2020).

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van N.V. SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door N.V. SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon (zie paragraaf 3.2) hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal N.V. SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van N.V. SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

3.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDEREN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Overeenkomst kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Inschrijver mag maximaal 1 maal inschrijven. Dit betekent dat Inschrijver, bijvoorbeeld, niet als onderaannemer en als combinant mag inschrijven. Indien Inschrijver op meerdere wijzen een rechtsgeldige inschrijving doet, zal worden geverifieerd op welke wijze is (beoogd) in te schrijven. Indien verificatie niet leidt tot duidelijkheid zullen alle inschrijvingen gedaan door 1 Inschrijver als ongeldig worden uitgesloten van verdere deelname in mededinging naar de opdracht.

3.14.1. INSCHRIJVEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.
- Inschrijver gebruikt hiertoe tevens bijlage 7.

3.14.2. INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) MET BEROEP OP DRAAGKRACHT

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Inschrijver gebruikt hiertoe tevens bijlage 8.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.14.3. INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S) ZONDER BEROEP OP DRAAGKRACHT

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Inschrijver gebruikt hiertoe tevens bijlage 9.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Gebruik van andere onderaannemers dan die in de UEA zijn opgegeven in de uitvoering van de opdracht is niet toegestaan, tenzij na schriftelijk verzoek door opdrachtnemer hierop door opdrachtgever positief is bericht. Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan het toelaten van een onderaannemer tot de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 6) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving/Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij N.V. SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 3.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd. Let op: de aanvraagtermijn van sommige bewijsmiddelen is langer dan 10 werkdagen; vraag het bewijsmiddel tijdig correct aan.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een [gewaarmerkt](#) uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst ([Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#)), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

4.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van N.V. SRO geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

N.V. SRO kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan N.V. SRO verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

4.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) [gewaarmerkt uittreksel](#)(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

4.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (deze verzekering dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van SRO – de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig certificaat NEN-EN 13015:2001+A1:2008 nl.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe binnen 10 werkdagen verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van de gevraagde certificaten;
Of:
- een beschrijving (maximaal 3 A4) van een gelijkwaardig certificaat dat u heeft, waarbij wordt aangetoond dat dit certificaat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd certificaat zoals is uitgevraagd.

4.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Ten bewijze van de technische bekwaamheid van Inschrijver voldoet Inschrijver aan de hierna te noemen kerncompetenties. Inschrijver toont deze bekwaamheid aan middels bijlage 2. De N.V. SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

Kerncompetentie 1:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, preventief onderhoud aan liftinstallaties en automatische deuren te hebben uitgevoerd met een minimale waarde van € 40.000,- over de loop van één kalenderjaar, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving, planmatig onderhoud aan liftinstallaties en automatische deuren te hebben uitgevoerd met een minimale waarde van € 75.000,- over de loop van één kalenderjaar, welke naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet.

De referentieopdracht moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door SRO uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.14. Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Inschrijver mag met een (1) referentieopdracht voldoen aan alle kerncompetenties, mits ondubbelzinnig blijkt welk onderdeel van de referentieopdracht ziet op welke kerncompetenties. Het is niet toegestaan met meerdere referentieopdrachten een (1) kerncompetenties aan te tonen, het meerdere aan referentieopdrachten boven een (1) per kerncompetentie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2.

N.V. SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die N.V. SRO stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij N.V. SRO kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

5.1. EISEN AAN DE UITVOERING

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimeisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is SRO gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Conformiteitenlijst	
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag met bijlagen en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Nota van inlichtingen (nieuw gaat voor oud in datum) • De KEO • De offerteaanvraag met bijlagen • De Algemene inkoopvoorwaarden van SRO • De Inschrijving
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van SRO.
6.	De Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven in Euro's, excl. BTW.
Specifieke eisen	
7.	Inschrijver conformeert zich aan de KEO, bijlage 4.
8.	Al het in te zetten personeel beschikt over een geldig certificaat VCA. Opdrachtgever zal dit steekproefsgewijs controleren. Opdrachtnemer en diens personeel werken hieraan mee.
Rapportages en facturatie	
9.	Betaling vindt plaats per kwartaal aangaande preventief en correctief onderhoud. Betaling vindt plaats conform nadere afspraken aangaande planmatig onderhoud.

10.	De betalingstermijn voor alle facturen is 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de facturen.
11.	Alle facturen (preventief en correctief onderhoud), die gebundeld per kwartaal verstuurd worden, vermelden in ieder geval: de betreffende accommodatie, de datum van uitvoering of levering, het installatienummer en het projectnummer van opdrachtgever.
12.	Voor start van de Overeenkomst zal Opdrachtgever een overzicht leveren van de gewenste factuursplitsing. De factuur dient digitaal in pdf naar financieelmanagement@sro.nl verstuurd te worden en dient gericht te zijn aan de BV van waaruit de betreffende bestelling ontvangen is.

5.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

5.2.1. CONCEPT OVEREENKOMST - KEO

In de conceptovereenkomst-KEO (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de conceptovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

5.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

N.V. SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden SRO welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

6. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

6.1. GUNNINGSCRITERIUM

Het gunningscriterium is laagste prijs. De opdracht behelst geen onderscheidend vermogen voor inschrijvers om op kwaliteit toegevoegde waarde aan te tonen. Het betreft een gestandaardiseerde opdracht, waardoor geen grote verschillen in kwaliteit te verwachten zijn. Daartoe zijn de aard, inhoud en omvang van de opdracht eenduidig vastgelegd.

Alle offertes van deelnemers die door SRO geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de 'laagste prijs'.

6.2. SUB-GUNNINGSCRITERIUM LAAGSTE PRIJS

Inschrijver levert ten behoeve van de berekening van de laagste prijs het volgende aan:

- Ingevulde prijzenbladen uit bijlage 10 (specificatie 6x planmatig onderhoud 2020);
- Ingevulde prijzenbladen uit bijlage 11 (specificatie 5x planmatig onderhoud 2021);
- Ingevuld prijzenblad overzicht uit bijlage 12.
 - o Invullen planmatig onderhoud (o.b.v. bijlagen 10 en 11)
 - o Invullen correctief onderhoud
 - o Invullen preventief onderhoud

Inschrijver gebruikt voor opstellen van de prijs t.b.v. het preventief en correctief onderhoud bijlage 13.

In bijlage 10 vult inschrijver de prijs in voor het planmatig onderhoud 2020.

In bijlage 11 vult inschrijver de prijs in voor het planmatig onderhoud 2021.

In bijlage 12 vult inschrijver de prijs in voor het planmatig onderhoud (identiek aan de totaalprijzen uit de bijlagen 10 en 11) en de prijs voor correctief en preventief onderhoud.

De som van de gemiddelde prijs per installatie uit bijlage 12, tabblad 'overzicht bedragen', cel E14 en E15 gezamenlijk genomen is de fictieve vergelijkingsprijs. De prijs uit de cellen E14 en E15 worden dus bij elkaar opgeteld om te komen tot de vergelijkingsprijs.

In de uitvoering van de opdracht wordt uiteraard een prijs opgevraagd voor het aantal installaties die inschrijver aantreft in bijlage 3. De voorwaarden waaronder ten behoeve van de inschrijving een prijs wordt ingediend gelden onverkort in de uitvoering van de opdracht op de alsdan te bepalen installaties.

In bijlage 4a vult inschrijver de prijs in van het onderhoud zoals daar omschreven. Bijlage 4a (en de aldaar opgegeven prijzen) wordt niet gebruikt t.b.v. de vaststelling van dit gunningscriterium en worden als zodanig niet beoordeeld. Wel wenst opdrachtgever reeds nu te vernemen welke prijzen inschrijver voor de werkzaamheden uit bijlage 4a rekent. De in bijlage 4a opgegeven prijzen gelden in de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever wenst reeds nu inzage in deze prijzen middels bijlage 4a, omdat op die manier meer duidelijk wordt hoe inschrijver tot de prijzen komt van hetgeen in bijlagen 10, 11, 12 wordt uitgevraagd.

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van de aangeleverde prijzenbladen uit de bijlagen 10, 11 en 12. Het is inschrijver niet toegestaan de uiterlijke kenmerken en/of formules te wijzigen in het prijzenblad op straffe van uitsluiting van verdere deelname in mededinging naar deze opdracht, opdat vergelijking van de inschrijvingen mogelijk blijft.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijsvraag leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door N.V. SRO gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. De vereisten en voorwaarden voor het invullen van prijzenblad gelden idem in de uitvoering van de opdracht.

Bijlage 12 is rechtsgeldig ondertekend.

Inschrijver vrijwaart N.V. SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst. De opgegeven prijzen zijn exclusief btw. Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij N.V. SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Inschrijver. Wanneer N.V. SRO een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).

De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn minimaal begrepen doch niet beperkt tot: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gebruikt ten gevolge van de Opdracht en de winst), kantoorkosten, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, et cetera. Dit betekent dat SRO, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.

Verder geldt ten aanzien van de prijs dat:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
- Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving te doen. Een inschrijving is manipulatief

indien (doch niet uitsluitend tot):

- Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
- Inschrijvingen met negatieve prijzen.
- Inschrijvingen met 0-prijzen.
- De bijlagen 10, 11, en 12 dienen, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is SRO gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van de voorgeschreven prijzenbladen uit bijlagen 10, 11 en 12.
- SRO controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De door u ingediende Inschrijving kan maximaal 1 maal per kalenderjaar worden geïndexeerd met het relevante indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 van het CBS. Voor het eerst niet eerder dan 1 januari 2021. Opdrachtnemer doet hiertoe tijdig, dat is drie (3) maanden voorafgaand de gewenste ingangsdatum indexatie, schriftelijk gemotiveerd verzoek bij opdrachtgever. Bij een niet juist of niet tijdig ingediend verzoek tot indexatie, vervalt het recht op indexatie voor dat kalenderjaar.

6.3. BEOORDELING LAAGSTE PRIJS

De opdracht wordt gegund aan Inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs. In de prijzenbladen vult inschrijver de gekleurde cellen in.

De som van de gemiddelde prijs per installatie uit bijlage 12, tabblad 'overzicht bedragen', cel E14 en E15 gezamenlijk genomen is de fictieve vergelijkingsprijs. De prijs uit de cellen E14 en E15 worden dus bij elkaar opgeteld om te komen tot de vergelijkingsprijs.

De totale fictieve prijs is de vergelijkingsprijs. De inschrijver met de laagste totale fictieve prijs wint de opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de aantallen in de prijzenbladen en de werkelijke afname onder de Overeenkomst.

6.4. TOEKENNINGSMETHODIEK EN VERIFICATIEBESPREKING

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde laagste fictieve totaalprijs hebben, wordt door middel van loting uitgemaakt wie de opdracht gegund krijgt.

SRO behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek te houden of een verificatiebezoek af te leggen. Tijdens deze verificatie verifieert SRO of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimeisen opgenomen in het programma van eisen en wordt getoetst door SRO of inschrijver de uitvoering van de opdracht, zoals door inschrijver beschreven in diens inschrijving, kan waarmaken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, dan wordt de inschrijving van de inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 – REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 - INVENTARISATIE STAAT LIFTEN EN AUTOMATISCHE DEUREN 2019

BIJLAGE 4 - CONCEPT OVEREENKOMST (KEO)

BIJLAGE 4A – KOSTEN BIJLAGEN KEO

BIJLAGE 5 - ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SRO

BIJLAGE 6 - VRAGEN- EN OPMERKINGENFORMULIER

BIJLAGE 7 - VERKLARING COMBINATIE

BIJLAGE 8 - VERKLARING MIDDELEN DERDEN

BIJLAGE 9 - VERKLARING ONDERAANNEMING

BIJLAGE 10 - G1 PRIJZENBLADEN PLANMATIG ONDERHOUD 2020

BIJLAGE 11 – G1 PRIJZENBLADEN PLANMATIG ONDERHOUD 2021

BIJLAGE 12 - G1 PRIJZENBLAD OVERZICHT PREVENTIEF, CORRECTIEF EN PLANMATIG ONDERHOUD

BIJLAGE 13 – G1 OVERZICHT LIFTEN EN DEUREN T.B.V. PREVENTIEF EN CORRECTIEF ONDERHOUD