

# Offerteaanvraag Europese openbare aanbesteding Afvalinzameling Eemland

Status: definitief



**SRO** • Postbus 167 • 3800 AD • Amersfoort • Soesterweg 556 • 3812 BP • Amersfoort  
**T** 033 - 422 51 00 • **F** 033 - 461 50 25 • **E** [aanbestedingen@sro.nl](mailto:aanbestedingen@sro.nl) • **KvK**: 31047474 • **I** [www.sro.nl](http://www.sro.nl)

Op de koop van diensten en/of producten zijn de algemene inkoopvoorwaarden van SRO van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn te raadplegen op [www.sro.nl](http://www.sro.nl) en worden u op verzoek kosteloos toegezonden.

## Inhoudsopgave

|                  |                                                     |           |
|------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding</b> | <b>6</b>                                            |           |
| 1.1              | SRO .....                                           | 6         |
| 1.2              | Aard van de opdracht .....                          | 6         |
| 1.2.1            | Huidige situatie .....                              | 6         |
| 1.2.2            | Binnen de scope van de opdracht .....               | 7         |
| 1.2.3            | Buiten de scope van de opdracht .....               | 8         |
| 1.3              | Looptijd van de opdracht .....                      | 9         |
| 1.4              | Omvang van de opdracht .....                        | 9         |
| 1.5              | Samenvoeging en percelen opdrachten .....           | 10        |
| 1.6              | Wachtkamervereenkomst .....                         | 11        |
| <b>2</b>         | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                 | <b>12</b> |
| 2.1              | Europese openbare aanbestedingsprocedure .....      | 12        |
| 2.2              | Communicatie en contactpersoon SRO .....            | 12        |
| 2.3              | Beoogde planning .....                              | 12        |
| 2.4              | TenderNed .....                                     | 13        |
| 2.5              | Vragen (nota van inlichtingen) .....                | 13        |
| 2.6              | Indienen inschrijving .....                         | 14        |
| 2.7              | Inhoud inschrijving .....                           | 15        |
| 2.8              | Vergoeding kosten inschrijving .....                | 15        |
| 2.9              | Varianten .....                                     | 15        |
| 2.10             | Eénmaal inschrijven .....                           | 15        |
| 2.11             | Voorwaarden .....                                   | 15        |
| 2.12             | Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....   | 16        |
| 2.13             | Rechtsbescherming .....                             | 16        |
| 2.14             | Taal .....                                          | 17        |
| 2.15             | Termijn van gestanddoening .....                    | 17        |
| 2.16             | Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden .....       | 17        |
| 2.17             | Vertrouwelijkheid .....                             | 18        |
| 2.18             | Algemene voorwaarden .....                          | 18        |
| 2.19             | Intrekken aanbestedingsprocedure .....              | 18        |
| 2.20             | Klachtenprocedure .....                             | 19        |
| 2.21             | Informatie over verplichtingen opdrachtnemer .....  | 20        |
| <b>3</b>         | <b>Samenwerkingsvormen .....</b>                    | <b>21</b> |
| 3.1              | Combinatievorming .....                             | 21        |
| 3.2              | Onderaanneming .....                                | 21        |
| 3.3              | Derden .....                                        | 22        |
| <b>4</b>         | <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b> | <b>23</b> |
| <b>5</b>         | <b>Uitsluitingsgronden .....</b>                    | <b>24</b> |
| 5.1              | Uitsluitingsgronden .....                           | 24        |
| 5.2              | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....            | 25        |
| <b>6</b>         | <b>Geschiktheidseisen .....</b>                     | <b>27</b> |
| 6.1              | Financiële en economische draagkracht .....         | 27        |
| 6.1.1            | Verzekering .....                                   | 27        |
| 6.2              | Technische en beroepsbekwaamheid bekwaamheid .....  | 27        |
| 6.2.1            | Referentieeis .....                                 | 27        |
| 6.2.2            | Kwaliteits(management)systeem .....                 | 29        |
| 6.3              | Beroepsbevoegdheid .....                            | 30        |

|                  |                                                                     |           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.3.1            | Inschrijving Handelsregister .....                                  | 30        |
| 6.4              | Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....      | 31        |
| <b>7</b>         | <b>Minimumeisen .....</b>                                           | <b>32</b> |
| <b>8</b>         | <b>Gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' .....</b> | <b>33</b> |
| 8.1              | G1 Prijs ( <i>maximaal 70 punten</i> ) .....                        | 33        |
| 8.1.1            | Beoordeling G1 Prijs .....                                          | 35        |
| 8.2              | G2 KWALITEIT ( <i>maximaal 20 punten</i> ) .....                    | 36        |
| 8.2.1            | BEOORDELING G2 Kwaliteit .....                                      | 37        |
| 8.3              | G3 Duurzaamheid ( <i>maximaal 10 punten</i> ) .....                 | 39        |
| 8.4              | Beoordelingsprocedure integraal .....                               | 39        |
| 8.5              | Verificatiebespreking .....                                         | 40        |
| <b>Bijlage A</b> | <b>Checklist inschrijving .....</b>                                 | <b>41</b> |
| <b>Bijlage B</b> | <b>Verklaring Middelen Derden .....</b>                             | <b>42</b> |
| <b>Bijlage C</b> | <b>Verklaring referenties .....</b>                                 | <b>44</b> |
| <b>Bijlage D</b> | <b>Prijsinvulformulier .....</b>                                    | <b>46</b> |
| <b>Bijlage E</b> | <b>Concept overeenkomst .....</b>                                   | <b>46</b> |
| <b>Bijlage F</b> | <b>Concept wachtkamerovereenkomst .....</b>                         | <b>46</b> |
| <b>Bijlage G</b> | <b>Inkoopvoorwaarden SRO .....</b>                                  | <b>46</b> |
| <b>Bijlage H</b> | <b>Verklaring Combinatie .....</b>                                  | <b>47</b> |
| <b>Bijlage I</b> | <b>Verklaring Onderaanneming .....</b>                              | <b>48</b> |
| <b>Bijlage J</b> | <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>                 | <b>49</b> |
| <b>Bijlage K</b> | <b>Programma van Eisen .....</b>                                    | <b>50</b> |
| <b>Bijlage L</b> | <b>Format nota van inlichtingen .....</b>                           | <b>55</b> |
| <b>Bijlage M</b> | <b>Invulblad G3 Duurzaamheid .....</b>                              | <b>56</b> |

## **Begrippenlijst**

Van toepassing is artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012. De definities uit de Aanbestedingswet 2012 prevaleren boven de definities uit deze begrippenlijst.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbestedingswet 2012</b>             | De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, :bl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op <a href="http://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .      |
| <b>Aanbieder / Inschrijver</b>           | Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Offerte aanbiedt de Opdracht uit te voeren.                                                                                                                                                                               |
| <b>Bijlage</b>                           | Een bijlage als onderdeel van deze Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Gunningsbeslissing</b>                | Het beoordelingsresultaat van de offertes die aan alle Aanbieders bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.                                                                                                                                   |
| <b>Gunningscriteria</b>                  | Criteria op basis waarvan de Offertes worden beoordeeld om te bepalen welke Offerte voor gunning in aanmerking komt.                                                                                                                                                                                |
| <b>Kandidaat-aanbieder / Inschrijver</b> | De ondernemer die deze Offerteaanvraag heeft ontvangen.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Klachtenregeling</b>                  | Indien u een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u deze indienen bij het klachtenmeldpunt van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                   |
| <b>Nota van Inlichtingen</b>             | Document waarin de antwoorden op vragen van Aanbieders zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen op deze Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Offerteaanvraag en prevaleert boven het overige deel van deze Offerteaanvraag en de daarbij behorende bijlagen. |
| <b>Offerte</b>                           | Alle gevraagde informatie op basis van de Offerteaanvraag die de Aanbieder bij de Opdrachtgever inlevert.                                                                                                                                                                                           |
| <b>Offerteaanvraag</b>                   | Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte.                                                                                                                                                    |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opdracht</b>                  | Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de overeenkomst.                                                                                                                                      |
| <b>Opdrachtgever</b>             | De NV SRO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Opdrachtnemer</b>             | De Aanbieder aan wie door de Opdrachtgever de Opdracht wordt gegund.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Overeenkomst</b>              | Een schriftelijke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Programma van Eisen (PvE)</b> | Het PvE beschrijft de functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Aanbieder akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht.                                                                                               |
| <b>Werkdagen</b>                 | Een dag, geen zaterdag of een zondag en geen algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet en geen een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag. |

## Inleiding

### 1.1 SRO

SRO ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat om hun maatschappelijke functie uit te oefenen. Ook verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed maar verzorgt ook de dienstverlening daaromheen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Meer informatie treft u aan op de website: [www.sro.nl](http://www.sro.nl).

### 1.2 Aard van de opdracht

De overheidsopdracht betreft het leveren van dienstverlening van afvalinzameling. SRO wenst een partnership aan te gaan met opdrachtnemer. Hieronder wordt onder meer verstaan de juiste service van afvalinzameling zoals van een goed opdrachtnemer mag worden verwacht alsmede het adviseren over efficiëntere afvalinzameling in de uitvoering van deze opdracht.

Aangaande de advisering vindt het SRO het belangrijk dat samen met de opdrachtnemer actief gekeken wordt naar verduurzaming van de afvalinzameling gedurende de contractperiode. Dat kan gaan over het gebruik van plastic containers, vermindering van restafval, inzet afvalinzamelingsvoertuigen en wat verder door onder meer de stand van techniek mogelijk is in verbetering van verduurzaming van de afvalinzameling. De advisering strekt zich ook uit over een efficiëntere afvalinzameling en –aanbieding (te denken valt aan grotere containers met minder ophaalmomenten), hetgeen kan resulteren in minder vervoersbewegingen per locatie. Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer hierin vanuit het genoemde partnership actief participeert.

#### 1.2.1 Huidige situatie

De huidige afvalinzameling van SRO is een samenspel van verschillende overeenkomsten met diverse afvalinzamelaars. Voor verschillende locaties zijn verschillende overeenkomsten van toepassing. Eenkennig aan deze overeenkomsten is dat de afvalinzamelaars flexibel zijn in de wisselende omvang van locaties van SRO en naar tevredenheid de afvalinzameling verrichten. Op de meeste locaties staan rolcontainers en dat blijft het uitgangspunt.

SRO wenst voor haar regio Eemland een (1) afvalinzamelaar. Dit komt de beheersbaarheid van de overeenkomst ten goede en verlicht, voor zowel opdrachtnemer als –gever, de administratieve lasten. Wel wenst SRO de flexibiliteit in de overeenkomsten te behouden. Gezocht wordt naar partnership in de opdrachtnemer die SRO tevens van relevant advies kan voorzien.

### 1.2.2 Binnen de scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt de wens van SRO om de huidige situatie te laten evolueren in de gewenste situatie. De gewenste situatie is in ieder geval:

- Een goed te managen contract;
- Tevreden stakeholders (gedacht wordt aan onder andere 'tevreden' locaties waarvoor opdrachtgever vastgoed beheerd);
- Indien opdrachtgever gescheiden afvalinzameling in containers wenst, stelt opdrachtnemer deze verschillende containers daartoe ter beschikking;
- Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen en het milieu worden immer gedurende de uitvoering van de opdracht voor opdrachtgever en opdrachtnemer in acht genomen en dienovereenkomstig gehandeld naar beste kunnen;
- Indien opdrachtgever (op bepaalde locaties) niet of nauwelijks afval scheidt bij de bron, dat opdrachtnemer zo veel als mogelijk het (rest)afval na-scheidt;
- Dat additionele plaatsingen van een inzamelmiddel geschieden op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen. De kosten hiervoor liggen in lijn met (lees: zijn overeenkomstig aan) de(zelfde) kosten als geoffreerd in het Prijsinvulformulier (Bijlage D).
- Dat opdrachtnemer streeft ernaar het afval zo veel als mogelijk te (laten) hergebruiken;
- Dat opdrachtnemer minimaal halfjaarlijks proactief inzage geeft in het gewicht per container;
- Dat opdrachtnemer de advisering zoals beschreven in paragraaf 1.2 van de offerteaanvraag uitvoert.

Er is sprake van de volgende huidige afvalstromen:

- Archiefpapier
- Bedrijfsafval
- Flessenglas bont
- Grof restafval
- Papier en karton
  
- Incidenteel op afroep (wordt wel opgenomen in het prijsinvulformulier in bijlage D)
  - o Afgewerkte olie cat. II (synthetisch)
  - o Afvalhout B-kwaliteit
  - o Afvalhout C-kwaliteit (geïmpregneerd)
  - o Anorganische vaste stoffen basisch
  - o Anorganische vloeistoffen basisch
  - o Anorganische zuren gemengd
  - o Autobanden personenauto's ongesorteerd
  - o Batterijen (<1kg/stuk)
  - o Bouw- en sloopafval ongesorteerd
  - o Frituurvet cat. 3 (niet geschikt menselijke consumptie)
  - o Groen- en tuinafval
  - o Lagedruk gasontladingslampen
  - o Lijmen, kitten, harsen gemengd
  - o Oplosmiddelen gemengd halogeenvrij

- Organische vaste stoffen zuur
- Schoon puin
- Smeervetafval vast
- Sproeiapparaten
- Verf / latex afval
- Verfresten in kunststof/stalen verpakking
- Verontreinigde emballage gemengd
- Waterige vloeistoffen gemengd verontreinigd
- Waterstofperoxide

Daarbij geldt dat het leveren (meestentijds huur) en onderhouden van containers onderdeel is van de scope van de opdracht. Opdrachtgever heeft geen containers in eigendom.

Daarnaast geldt:

- Dat de overlast bij de inzameling van afval zo veel als mogelijk wordt beperkt (gedacht wordt onder andere aan stank en geluid);
- Dat de vervoersbewegingen worden beperkt tot het minimale en daar dus over wordt geadviseerd;
- De afvalstromen worden afgevoerd in door opdrachtnemer ter beschikking gestelde containers;
- Dat opdrachtnemer kan inspelen op ontwikkelingen in de markt en bij opdrachtgever (bijvoorbeeld door meer gebruikt te gaan maken van karton in plaats van plastic) op een flexibele wijze;
- Dat opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd advies verleent ter optimalisatie van de afvalinzameling in de breedste zin des woords doch minimaal omtrent optimalisatie van ophaalfrequentie, reductie vervoersbewegingen, efficiëntie afvalinzameling, aantallen en groottes van containers.
- Het '*incidenteel op afroep*' (zie hierboven) afval is niet uitputtend qua soorten 'speciaal'-afval. Indien noodzakelijk kunnen nog nadere afvalstromen worden afgenomen in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tegen tarieven die overeenkomen met hetgeen is geoffreerd.

### **1.2.3 Buiten de scope van de opdracht**

Buiten de omvang van de opdracht valt in ieder geval:

- De afvalinzameling op locaties niet genoemd in deze Offerteaanvraag met bijlagen, dan wel voor locaties waartoe opdrachtgever niet eerst schriftelijk toestemming heeft gegeven om daar de afvalinzameling te doen laten plaatsvinden;
- De afvalinzameling op locaties waar opdrachtgever nog reeds lopende overeenkomsten heeft ten behoeve van afvalinzameling.
- Na-scheiding (in opdracht van opdrachtgever);
- Inzamelmiddelen geschikt voor de interne organisatie van opdrachtgever.

### **1.3 Looptijd van de opdracht**

Het doel van deze aanbesteding is om één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer. De contractduur van de overeenkomst bedraagt drie (3) jaren.

De overeenkomst kan door SRO met twee (2) maal twee (2) jaren en vervolgens met drie (3) maal een (1) jaar worden verlengd. De maximale integrale looptijd van de overeenkomst is derhalve tien (10) jaren. De overeenkomst van expireert (dus) van rechtswege uiterlijk op 28 februari 2030.

Wanneer de aanbestedingsprocedure volgens planning verloopt (zie paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag) dan heeft SRO de intentie de overeenkomst op 1 maart 2020 in te laten gaan.

Redenen om de overeenkomst voornoemde looptijd te geven vindt SRO in de investering in materialen (voertuigen en containers) die mogelijk wel zal moeten worden gedaan, zodat die investering verdisconteerd kan worden in de dienstverlening. Daarbij vraagt het wisselen van dienstverlener van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer tijdsinzet en wederom het inrichten van de meest optimale dienstverlening. Met een looptijd als genoemd, beoogt SRO de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de dienstverlening te krijgen met een opdrachtnemer in partnership.

### **1.4 Omvang van de opdracht**

Gelet op de facturatie van de afgelopen kalenderjaren is de waarde van de opdracht te ramen op € 135.000 per kalenderjaar.

Deze opdracht heeft een maximale integrale looptijd van 10 jaren. De totale raming van de waarde van de opdracht is dus  $(135.000 \times 10)$  € 1.350.000,-.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze zorgvuldige raming.

Indien de waarde van de opdracht (de overeenkomsten) verandert gedurende de looptijd van de overeenkomst, welke verandering door opdrachtnemer aantoonbaar gemaakt wordt en te wijten is c.q. blijkt te zijn aan (rest)afvalstoffenheffingen van overheidswege, zal die verandering geen invloed hebben op het aangaan van een verlengingsmogelijkheid van de overeenkomst door opdrachtgever. Zie over prijzen nader paragraaf 8.1.

De omvang van de opdracht kan gedurende de looptijd van de opdracht wijzigen doordat opdrachtgever meer of minder locaties in beheer krijgt. De fluctuatie als bedoeld in de vorige volzin maken deel uit van de overeenkomst en hebben geen invloed op de overeenkomst. Dit betekent, bijvoorbeeld, dat opdrachtgever geen andere prijzen accepteert bij een minder aantal locaties en geen nieuwe prijzen bij een toename van locaties. Bij een toename in locaties wordt overeenkomstig de dan geldende tarieven de prijs in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor de nieuwe locaties vastgesteld. Vervallen locaties worden uiteraard niet gefactureerd noch betaald.

## 1.5 Samenvoeging en percelen opdrachten

SRO heeft de verschillende overheidsopdrachten naar haar aard (type afvalstroom) samengevoegd en is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. SRO heeft, alvorens zij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

### 1. Logisch samenhangende onderdelen

Het betreft een overeenkomst voor overwegend dezelfde dienstverlening: namelijk het ophalen van afval. Gelet op de in de onderhavige relevante markt actieve marktpartijen, welke dienstverlening omtrent afvalinzameling leveren, komt de mededinging in dit geval niet in het geding om de bij SRO van toepassing zijnde afvalstromen onder te brengen in een (1) opdracht bij een (1) opdrachtnemer.

### 2. Positie MKB

De positie van het MKB is zorgvuldig afgewogen. Gelet op de ervaring van de bij SRO bekende marktpartijen, waaronder ook MKB ondernemingen, is het samenvoegen van de opdrachten van diverse afvalstromen geen belemmering voor de toegang voor het MKB. Te meer omdat het MKB als onderaannemer in principe wordt toegelaten.

### 3. Noodzaak om te clusteren

Het is voor SRO noodzakelijk om voor de opdracht één partij te contracteren zodat ten behoeve van alle locaties volgens een zelfde werkwijze wordt gewerkt, coördinatie van de werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kan worden en de kwaliteit geborgd is. Gelet op de in de onderhavige relevante markt actieve marktpartijen, komt de mededinging in dit geval niet in het geding.

Daarnaast heeft SRO bij haar afweging betrokken dat de keuze tot clustering van de opdracht leidt tot beperking van de transactiekosten aan de zijde van de aanbestedende dienst alsmede aan de zijde van de (potentiële) Inschrijvers ten opzichte van de omstandigheid waarin de opdrachten aangaande diverse afvalstromen elk separaat aanbesteed zouden worden. Er is in het onderhavige geval geen sprake van een toename van de complexiteit van de onderhavige opdracht waardoor de beheersbaarheid in het geding zou zijn.

### Conclusie:

SRO acht het noodzakelijk alsmede proportioneel om de onderhavige opdracht te clusteren. SRO heeft, gelet op de relevante markt, geconcludeerd dat de mededinging hierdoor niet in het geding komt en het MKB voldoende mogelijkheden wordt geboden om deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding.

De opdracht wordt, mede gelet op het voorgaande, niet opgedeeld in percelen.

## **1.6 Wachtkamerovereenkomst**

De inzameling van afval dient te allen tijde worden geborgd. Om die dienstverlening die opdrachtgever biedt (aan de locaties bij haar in beheer) immer te kunnen continueren, is het noodzakelijk dat er sprake is van een wachtkamerovereenkomst.

Met de economisch meest voordelige inschrijver wordt de overeenkomst afgesloten. Met de nummer twee (2) in de ranglijst wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten (bijlage F). Het plaatsnemen en plaats houden in de wachtkamer vindt plaats zonder dat daar vanuit opdrachtgever een (financiële) vergoeding tegenover staat. Voor het in de wachtkamer plaatsnemen wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

Praktisch houdt dit in dat met opdrachtnemer I de overeenkomst wordt afgesloten. Bij niet of niet juist presteren wordt, indien noodzakelijk, een ingebrekestelling naar opdrachtnemer I verstuurd met het verzoek tot juist presteren. Indien de ingebrekestelling geen of niet het gewenste effect sorteert, kan opdrachtgever de overeenkomst met opdrachtnemer I (buitengerechtelijk) ontbinden. Opdrachtnemer II, welke plaats houdt in de wachtkamer, komt dan in aanmerking voor het resterende deel van de opdracht. Het uitnutten van de wachtkamerovereenkomst geldt ook indien de overeenkomst met opdrachtnemer I om andere redenen als hiervoor benoemd wordt ontbonden.

Met het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de wachtkamerovereenkomst. Onderdeel hieruit is dat opdrachtnemer II binnen een termijn van twee (2) maanden na schriftelijke kennisgeving vanuit opdrachtgever de opdrachtnemer II de opdracht volledig overneemt en uitvoert tot de datum expiratie overeenkomst. Dit houdt mede in dat de inschrijving van de nummer twee (2) in de ranglijst van economisch meest voordelige inschrijving gestand wordt gedaan gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer I. Onder meer betekent dit dat prijzen en tarieven gedurende de wachtkamerovereenkomst niet kunnen worden aangepast. Overname van de opdracht door opdrachtnemer II geschiedt derhalve onder dezelfde prijzen als is geoffreerd, enkel bijgesteld middels de toegestane indexatie.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Gelet op de raming van de waarde van de opdracht, hanteert Opdrachtgever voor de aanbesteding van de opdracht voor Afvalinzameling de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het aanbod van Inschrijver is eenmalig en definitief met de gedane rechtsgeldige inschrijving. Deze inkoopprocedure laat geen ruimte voor onderhandelingsgesprekken.

### 2.2 Communicatie en contactpersoon SRO

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden. Namens SRO begeleidt de heer S.A. Wiegman onderhavige aanbesteding.

Het is dus niet toegestaan om tijdens de aanbestedingsprocedure met andere medewerkers van Opdrachtgever contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure.

### 2.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

| Activiteit                                                  | Data                                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Publicatie offerteaanvraag met bijlagen op TenderNed en TED | 30 oktober 2019                       |
| Sluitingsdatum indienen vragen 1 <sup>e</sup> ronde         | 13 november 2019 vóór 11.00 uur       |
| Publicatie nota van inlichtingen I                          | 20 november 2019                      |
| Sluitingsdatum indienen vragen 2 <sup>e</sup> ronde         | 27 november 2019 vóór 11.00 uur       |
| Publicatie nota van inlichtingen II                         | 4 december 2019                       |
| <b>Sluitingsdatum indienen inschrijving</b>                 | <b>16 januari 2020 vóór 11.00 uur</b> |
| Verzending gunningsvoornemen                                | 28 januari 2020                       |
| Uiterlijk aanleveren bewijsmiddelen                         | 7 februari 2020                       |
| Einde vervaltermijn                                         | 17 februari 2020                      |
| Definitieve gunning                                         | 18 februari 2020                      |
| Ingangsdatum overeenkomst                                   | 1 maart 2020                          |

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. SRO is gerechtigd om de planning van deze aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. SRO zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

## 2.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door SRO worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen SRO en de inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

De inschrijver is verantwoordelijk voor het – op tijd - kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). SRO is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

## 2.5 Vragen (nota van inlichtingen)

N.V. SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit in het voorgeschreven format uit bijlage L middels TenderNed) zullen door N.V. SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Vragen anders gesteld dan in deze paragraaf beschreven, worden niet beantwoord.

Na 13 november 2019 om 11.00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt ten aanzien van nota van inlichtingen I.

Na 27 november 2019 om 11.00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt ten aanzien van nota van inlichtingen II. Ten behoeve van nota van inlichtingen II kunnen enkel vragen gesteld worden over de antwoorden gegeven in nota van inlichtingen I.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan N.V. SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan N.V. SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. N.V. SRO zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van N.V. SRO.

## 2.6 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **op 16 januari 2020 om 11.00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

De inschrijvingen worden **op 16 januari 2020 ná 11.00 uur** door twee medewerkers van SRO digitaal middels de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en inschrijver ontvangt via TenderNed een emailbevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **16 januari 2020 om 11.00 uur** een fatale termijn is, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert SRO alle inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) inschrijvingen die ingediend worden ná 16 januari 2020 om 11.00 uur, worden door SRO niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de inschrijving komt voor rekening van de inschrijver. In het geval van een storing van TenderNed dient de inschrijver SRO direct op de hoogte te stellen (vóórdat de inlevertermijn verstreken is).

Tenzij SRO anders bepaalt, wordt de onderstaande methode in geval van storing toegepast:

In het geval van een storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- (i) de inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde\* van zijn inschrijving (waarmee de inhoud van de inschrijving niet te achterhalen is) en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend indient bij SRO;
- (ii) de inschrijver de inschrijving ná het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij SRO; en
- (iii) SRO vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (i), identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving, bedoeld in onderdeel (ii).

De inschrijver dient zijn inschrijving zodanig te versleutelen dat SRO de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen.

\*Een voorbeeld van een methode die kan worden gebruikt voor de versleuteling van de inschrijving is het berekenen van de hashwaarde. Voor een objectieve wijze waarop de hashwaarde moet worden berekend kan gedacht worden aan een methode die op internationale standaarden is gebaseerd, zoals ISO/IEC 10118-3:2004.

SRO benadrukt dat deze mogelijkheid alleen openstaat indien sprake is van een storing van TenderNed. De inschrijver moet aantoonbaar maken dat er sprake is van een storing indien hierom verzocht wordt. De inschrijver kan dit door contact op te nemen met TenderNed. Tot storing behoort ook de voor het functioneren van TenderNed onontbeerlijke middelen voor controle op e-authenticatie of de elektronische handtekening. Storingen van elektronische apparatuur van inschrijver of bij de internetprovider van de inschrijver vallen buiten het bereik van deze bepaling.

SRO publiceert het proces verbaal van opening op TenderNed.

Voor meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed verwijst SRO naar: 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

## **2.7 Inhoud inschrijving**

De inschrijving dient minimaal te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist inschrijving (Bijlage A).

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door inschrijver (op straffe van uitsluiting van verdere deelname in mededinging naar de opdracht) niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door SRO als ongeldig terzijde worden gelegd.

## **2.8 Vergoeding kosten inschrijving**

Door SRO worden geen kosten vergoed die door inschrijver zijn gemaakt, waaronder begrepen doch niet uitsluitend beperkt tot het voorbereiden, opstellen, inschrijven (incl. inzagemoment) van de inschrijving.

## **2.9 Varianten**

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Inschrijvingen waarin varianten worden aangeboden worden als ongeldig terzijde gelegd.

## **2.10 Eénmaal inschrijven**

Een onderneming mag slechts éénmaal op deze aanbestedingsprocedure inschrijven, hetzij eenmaal als zelfstandig inschrijver (hoofdaannemer), hetzij eenmaal als combinant van een combinatie, hetzij eenmaal als onderaannemer van een (1) hoofdaannemer. Indien Inschrijver vaker dan eenmaal inschrijft als zelfstandig inschrijver, als combinant van een combinatie of als onderaannemer van een hoofdaannemer wordt Inschrijver uitgesloten van deelname aan mededinging naar deze opdracht. Dezelfde sanctie geldt indien Inschrijver zich in gecombineerde vormen inschrijft, bijvoorbeeld als zelfstandig inschrijver en als onderaannemer.

## **2.11 Voorwaarden**

Inschrijvingen die in strijd zijn met dit beschrijvend document en/of de bijbehorende (aanbestedings)documentatie, of inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, zijn onrechtmatig en worden als voorwaardelijk/ongeldig/onvolledig terzijde gelegd en uitgesloten van (verdere) deelname aan mededinging naar deze opdracht.

## 2.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de sluiten overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepassing van de in dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige (aanbestedings(documenten)) genoemde bepalingen, eisen en voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, te Utrecht.

## 2.13 Rechtsbescherming

SRO zal haar gunningsvoornemen schriftelijk en gelijktijdig aan alle inschrijvers bekend maken. Indien SRO een inschrijving afwijst, dan zal zij een inhoudelijk motivering verstrekken, waarom zij de inschrijving heeft afgewezen.

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de inschrijving van de winnende inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van SRO dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een **verval**termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (verzending op 28 januari 2020 en laatste dag bezwaartermijn is 17 februari 2020) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden-Nederland, te Utrecht. Daarnaast dient inschrijver SRO hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen door toezending van een kopie van de dagvaarding.

Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (verzending op 28 januari 2020) en eindigt op de twintigste kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (laatste dag bezwaartermijn is 17 februari 2020). Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door SRO verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal SRO geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

SRO zal de winnende inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van SRO.

Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. SRO is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van twintig kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van SRO, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

## 2.14 Taal

De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door SRO c.q. worden door SRO niet in aanmerking genomen en worden als ongeldig terzijde gelegd.

## 2.15 Termijn van gestanddoening

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 120 kalenderdagen na de dag waarop de inschrijving uiterlijk zou moeten worden ingediend. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. SRO zal de inschrijver hiervan per omgaande berichten.

Voor de op de tweede plaats geëindigde inschrijver in de rangorde van de beste prijs-kwaliteitsverhouding geldt hetgeen is opgenomen omtrent de wachtkamerovereenkomst in paragraaf 1.6.

## 2.16 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of fouten tegenkomen, dan dient inschrijver SRO hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 2.5 van de offerteaanvraag vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

## **2.17 Vertrouwelijkheid**

De inschrijver dient dit beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen. De inschrijver mag deze documenten slechts aan personen verstrekken die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen en alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van SRO. De informatie die inschrijver ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de inschrijving.

SRO zal anderzijds de door de inschrijver verstrekte informatie, waaronder de inhoud van de inschrijving, eveneens vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij SRO daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of SRO de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

SRO is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en beoordelingen, adviezen aangaande gunning, inschrijvingsvergelijkingen, aan inschrijvers bekend te maken.

## **2.18 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een inschrijver die zijn eigen leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De inschrijving van deze inschrijver wordt als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd. Van toepassing op de opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van SRO (bijlage G)

## **2.19 Intrekken aanbestedingsprocedure**

SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van SRO jegens inschrijvers. SRO zal de door inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

## 2.20 Klachtenprocedure

Indien inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kan inschrijver deze indienen bij het klachtenmeldpunt van SRO. Dit klachtenmeldpunt wordt verzorgd door De Leeuw & Partners – Aanbestedingsjuristen. Inschrijver kan zijn klacht indienen door een e-mail te verzenden aan **info@dlp-juristen.nl** waarin u aangeeft:

1. Uw naam en adres;
2. Dat er sprake is van een klacht;
3. Om welke aanbesteding met kenmerk het gaat;
4. Puntsgewijs een beschrijving van uw klacht;
5. Een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
6. Een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
7. Eventueel aanvullende documenten.

De procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht aan de klager en aan SRO.
2. Het klachtenmeldpunt onderzoekt of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint hiermee zo spoedig mogelijk en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt bericht de uitkomst van het onderzoek aan SRO.
4. Wanneer SRO na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht (gedeeltelijk) terecht is en SRO corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt SRO dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld.
5. Wanneer SRO na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de klager.

Indien inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door SRO, dan kan inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij SRO of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. SRO is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

## 2.21 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl); en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de inschrijving verklaart inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

SRO merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

### 3 Samenwerkingsvormen

#### 3.1 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Een inschrijving als combinatie geschiedt mede door gebruik van bijlage H.

Indien in de offerteaanvraag met bijlagen gesproken wordt over 'inschrijver' of 'Opdrachtnemer' geldt dit iedere combinant alsmede de combinatie.

Indien als combinatie wordt ingeschreven, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Elk der combinanten vermeldt in het UEA de penvoerder van de combinatie. Opdrachtgever wenst een (1) contactpersoon te hebben voor de combinatie. Inschrijver alsmede iedere combinant vermeldt in het UEA onder 'wijze van deelneming' in deel IIA dat deze inschrijft als combinatie.

#### 3.2 Onderaanneming

Het is de inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor SRO tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Een inschrijving met onderaanneming geschiedt mede door gebruik van bijlage I. Inschrijver vermeldt in het UEA in deel IID de in te zetten onderaannemers en de door hen uit te voeren taken.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

NB: van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

SRO verlangt van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO de opdracht gunt dat hij SRO in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

Het is voor SRO belangrijk dat de uitvoering van de overeenkomst constant blijft. De opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet zonder toestemming van SRO van onderaannemer wisselen. De nieuwe onderaannemer levert bij de wisseling een UEA met bewijsmiddelen aan bij Opdrachtgever onder de voorwaarden als gesteld aan de UEA en de bewijsmiddelen in deze offerteaanvraag.

### 3.3 Derden

Een inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver (combinatie) bij inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voorts dient inschrijver (combinatie) voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (Bijlage B) over te leggen. Inschrijver vermeldt in deel IIC van het UEA de derde(n) op wie een beroep wordt gedaan alsmede vermeldt inschrijver waarvoor een beroep wordt gedaan op die derde(n). Inschrijver (combinant) dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.1) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver (combinatie) als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

## 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de inschrijver/combinatie/onderaannemer niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 0) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 0) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Indien een inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen (een en ander in overeenstemming met hoofdstuk 3).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien SRO een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan SRO te overleggen.

Indien inschrijver/combinatie/derde/onderaannemer in het geval van de geschiktheidseisen niet een gesteld bewijsmiddel kan aanleveren, maar een gelijkwaardig bewijsmiddel dan dient dit gelijkwaardige bewijsmiddel reeds bij inschrijving te zijn toegevoegd. Mist dit gelijkwaardige bewijsmiddel bij inschrijving en kan inschrijver/combinatie/derde/onderaannemer niet het gestelde bewijsmiddel aanleveren, volgt uitsluiting wegens het indienen van een onvolledige inschrijving van mededinging naar de opdracht.

In het geval SRO een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die SRO nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval SRO reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure SRO dit bewijsmiddel heeft verkregen.

## 5 Uitsluitingsgronden

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, c, d, e, f, g, h, i of j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien inschrijver of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver (combinant) is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat inschrijver (combinant) niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet).

Indien inschrijver (combinant) zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt inschrijver (combinatie) niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

## 5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de inschrijver (combinanten, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

SRO stelt een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. SRO beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien SRO de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinant en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

| Uitsluitingsgrond                                                         | Nederlandse Bewijsmiddelen                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdeel d Aanbestedingswet 2012 | een <a href="#">Gedragsverklaring Aanbesteden</a> , die op het tijdstip van de uiterlijke termijn voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaren.                  |
| artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet 2012                           | Een <a href="#">gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister</a> , dat niet ouder is dan zes maanden te rekenen vanaf de datum uiterlijke termijn tot het doen van een inschrijving. |
| Artikelen 2.86 lid 4 Aanbestedingswet 2012                                | <a href="#">Een verklaring van de Belastingdienst</a> , die op het tijdstip van de uiterlijke termijn voor het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.             |

Daarnaast aanvaardt SRO ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) of het land waar inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op inschrijver (combinant, onderaannemer, derde) van toepassing is.

SRO wijst inschrijvers (combinaties) erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers (combinaties) wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo

vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door SRO – kunnen worden verstrekt. Indien de inschrijver (combinatie) – na daartoe door SRO te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig (dat is binnen 10 kalenderdagen) indient, wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wegens onvolledigheid in de inschrijving. Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en indienen van de bewijsstukken. SRO wijst erop dat sommige bewijsstukken een lange(re dan tien (10) kalenderdagen) aanvraagtermijn hebben en adviseert inschrijvers derhalve tijdig de bewijsstukken aan te vragen.

## 6 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de geschiktheidseisen die zijn opgenomen in dit hoofdstuk, wordt getoetst of de inschrijver (combinatie) geschikt is om de aanbestede opdracht uit te voeren.

### 6.1 Financiële en economische draagkracht

#### 6.1.1 Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000,- per aanspraak gemaximeerd tot minimaal twee (2) aanspraken per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van SRO – de inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

### 6.2 Technische en beroepsbekwaamheid bekwaamheid

#### 6.2.1 Referentieeis

##### Referentieeis 1:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaren voorafgaande aan de uiterlijke datum tot inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver verschillende (dat is meer dan vier (4)) afvalstromen heeft ingezameld op minimaal 30 bedrijfslocaties. Huis-aan-huis (particuliere) afvalinzameling wordt hieronder niet begrepen.

##### Referentieeis 2:

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaren voorafgaande aan de uiterlijke datum tot inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij inschrijver heeft geadviseerd als onderdeel van de opdracht omtrent efficiëntere inrichting van het afvalinzamelingsproces.

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum tot inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

Inschrijver mag met een (1) referentie aan beide referentie-eisen voldoen (uit de aangedragen referentie blijkt ondubbelzinnig welk onderdeel voor welke referentie-eis geldt), doch niet met meerdere referenties aan een (1) referentie-eis. Indien voor een (1) referentie-eis meerdere referenties worden ingediend, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname in mededinging naar de opdracht. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ondubbelzinnig aan te geven welke referentie geldt voor welke referentie-eis. Referenties die niet voldoen aan de referentie-eis zijn, op straffe van uitsluiting, ongeldig.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door SRO uitsluitend in aanmerking genomen indien bij inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 3.3.

In geval de inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

**Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn inschrijving de 'Verklaring referenties' (8.5Bijlage C C) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's exclusief BTW);
4. begin en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

**NB:** om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt SRO zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

### 6.2.2 Kwaliteits(management)systeem

Een inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- Een VIHB-registratie of gelijkwaardig;
- Een VCA-certificaat Bedrijven of gelijkwaardig;
- Een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm van het NEN-EN-ISO 9001:2015 of recenter of gelijkwaardig.

Voor combinaties geldt dat de combinant(en) die daadwerkelijk de opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien inschrijver (combinatie) voor de uitvoering van de opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

De gevraagde onderdelen dienen met bewijsmiddel bij voorlopige gunning aan de aanbestedende dienst te worden overlegd. Indien inschrijver (combinatie) gelijkwaardigheid van het gevraagde onderdeel wil aantonen, dient de gelijkwaardigheid reeds bij inschrijving te worden aangetoond.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Registratie VIHB met nummer en code, bijvoorbeeld via het NIWO: <https://ondernehmensloket.niwo.nl/home/publicatie/zoek-vihb-registraties>;
- Een VCA-certificaat Bedrijven, bijvoorbeeld via het Centraal Certificaten Register: <https://ccr.ssvv.nl/>;
- Het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of recenter.

Toelichting op het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat:

*Ad 1. een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of*

*Van de inschrijver (combinatie) die niet een bewijsmiddel als onder Ad1 kan aanleveren, dient reeds bij inschrijving de gelijkwaardigheid van Ad1 aan te tonen door:*

*Ad 2. een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie; of*

*Ad 3. een beschrijving van maximaal 5x A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal volgende aspecten bevat:*

- 1. een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat geschikt is voor de organisatie en dat op regelmatige basis wordt beoordeeld.*
- 2. SMART geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.*
- 3. functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.*
- 4. een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).*
- 5. de beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.*
- 6. criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.*
- 7. het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.*
- 8. een klachtenprocedure die erop toe ziet dat klachten op een wijze worden opgelost, opdat deze in de toekomst niet meer voor zullen komen.*
- 9. de wijze waarop documenten binnen de inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.*

## **6.3 Beroepsbevoegdheid**

### **6.3.1 Inschrijving Handelsregister**

De inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de inschrijver (combinatie) van de aanbestedingsprocedure, te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver (combinatie) aan wie SRO de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een gewaarmerkt uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes

maanden) opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen tien kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

Uit het gewaarmerkt uittreksel dient te blijken dat natuurlijke persoon die het Prijzenblad (Bijlage D) en de overige bijlagen/documenten ondertekend hiertoe bevoegd is om de inschrijvende organisatie te binden aan de opdracht.

#### **6.4 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden**

Indien SRO een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of SRO reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver (combinatie) dit bewijsmiddel niet aan SRO over te leggen.

In het geval SRO een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die SRO nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval SRO reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver (combinatie) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure SRO dit bewijsmiddel heeft verkregen.

Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de juiste bewijsmiddelen. Dit geldt ook indien de aanvraagtermijn langer loopt dan de termijn voor het tijdig aanleveren van de bewijsmiddelen (10 kalenderdagen na verzoek daartoe in de voorlopige gunningsbeslissing).

## 7 Minimumeisen

In het programma van eisen (Bijlage K) – behorende bij deze aanbesteding - zijn de minimum-eisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De inschrijving van inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het programma van eisen. Een inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is SRO gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

SRO beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde eisen uit de Offerteaanvraag met bijlagen, waaronder het programma van eisen. De Inschrijving wordt bij niet voldoen aan de gestelde eisen als ongeldig/voorwaardelijk/onvolledig terzijde gelegd (uitgesloten). Indien de Inschrijving wel voldoet aan de gestelde (minimum)eisen wordt de Inschrijving beoordeeld conform hoofdstuk 8 van de Offerteaanvraag. Uiteraard geldt dat de Inschrijving bij beoordeling als bedoeld in de vorige volzin moet voldoen aan de aldaar gestelde eisen op straffe van uitsluiting indien de Inschrijving als ongeldig/voorwaardelijk/onvolledig terzijde kan worden gelegd.

## 8 Gunningscriterium de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’

Alle inschrijvingen van inschrijvers (combinanten) die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure op formele gronden en die door SRO geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores:

|                                                 |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>G1 Prijs</b>                                 | <b>Max. 70 punten</b> |
| <b>G2 Kwaliteit</b>                             | <b>Max. 20 punten</b> |
| <b>G3 Duurzaamheid</b>                          | <b>Max. 10 punten</b> |
| <b>Totaal maximale puntenscore G1 + G2 + G3</b> | <b>100</b>            |

### 8.1 G1 Prijs (*maximaal 70 punten*)

Inschrijver dient zijn prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen, alsmede alle wensen (onder meer als omschreven in hoofdstuk 1) zoals door inschrijver geoffreerd in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Meerwerk wordt niet geaccepteerd (dan slechts in uitzondering na schriftelijke aanvraag daartoe door opdrachtnemer en na schriftelijke goedkeuring daarvan door opdrachtgever), de prijzen zijn all-in prijzen.

De all-in prijs bestaat uit:

- Huurprijs per container per maand
- Aantal te factureren maanden
- Huurprijs per jaar
- Prijs per lediging (of in bepaalde gevallen: prijs per kg/liter)
- Prijs ledigingen per jaar

Zie voor meer details het prijzenblad (bijlage D).

De prijs wordt in geval van ‘op afroep’ ledigingen gezet op 1. Dit zodat inzichtelijk is wat een lediging per maand + per lediging kost. De prijs ‘op afroep’ is niet onevenredig hoger dan een tarief met afvalinzamelingsfrequentie voor een soortelijke container. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan dit aantal ledigingen.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. De vorige twee volzinnen overeenkomstig de uitzondering uit paragraaf 8.1.1. onder punt 5. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Het wijzigen van (de uiterlijke kenmerken van) het prijzenblad zoals om-/beschreven in Bijlage D leidt tot uitsluiting van mededinging naar de opdracht.

De inschrijving wordt vergeleken aan de hand van een fictieve totaalprijs. Inschrijver vult het prijsinvulformulier (Bijlage D) in, waarna de aldaar vermelde fictieve totaalprijs per perceel wordt gebruikt als vergelijkingsprijs. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan de fictieve vergelijkingsprijs als (mogelijke) indicatie voor de afname. De fictieve totaalprijs is de totaalprijs in kosten zoals vermeldt op het prijsinvulformulier (Bijlage D) per kalenderjaar.

Prijzen (all-in) voor dezelfde type/soort container zijn hetzelfde voor de onderscheiden locaties.

Bij alle locaties is het aantal te factureren maanden gezet op 10. Uit de praktijk\* blijkt namelijk dat de meeste locaties effectief 10 maanden per kalenderjaar gebruik maken van afvalinzameling. In de uitvoering van de opdracht wordt in overleg met opdrachtnemer per locatie nagegaan in welke weken van het jaar de afvalinzameling plaatsvindt.

\*Dit omdat er op die locaties niet iedere maand per jaar bezetting is (bijv. onderwijsinstellingen in schoolvakanties).

De prijzen dienen echte totaalprijzen (dus: all-in) te zijn, waarbij rekening gehouden is met overlegmomenten, adviezen, onderhoud containers, transporten of rapportages. Opdrachtgever zal derhalve niet voor iedere, bijvoorbeeld, vraag of transport een extra factuur accepteren noch betalen. In de aanbieding dient inschrijver hier rekening mee te houden. De geoffreerde prijzen liggen vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Jaarlijks per kalenderjaar (doch niet eerder dan in het jaar 2021) kan de prijs jaarlijks per jaar met het indexcijfer DPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (het indexatiecijfer van het meest recente kwartaal voorafgaand het jaar van indexatie wordt gebruikt) van het CBS worden verhoogd. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste tarieven. Het verzoek tot indexatie geschiedt uiterlijk 3 maanden voorafgaand het jaar waarop de indexatie ziet, op de in de vorige volzin omschreven wijze; indien het verzoek tot indexatie niet of niet tijdig is gedaan, vervalt het recht op indexatie voor het dan komende contractjaar.

Doorbelasting van eventuele (rest)afvalstoffenheffingen van overheidswege resulteren niet automatisch in prijsverhogingen voor opdrachtgever. In geval van (rest)afvalstoffenheffingen van overheidswege doet opdrachtnemer schriftelijk een gemotiveerd verzoek om die heffing te mogen doorbelasten. De motivatie is sluitend en dragend voor hetgeen wordt aangevraagd en beschrijft helder en inzichtelijk hoe op welke wijze de heffing zorgt voor een prijsverhoging. Het niet accepteren van doorbelasting van de (rest)afvalstoffenheffing van overheidswege geeft opdrachtnemer niet het recht de overeenkomst op enigerlei wijze te beëindigen. Opdrachtgever zal de doorbelasting niet op onredelijke gronden afwijzen; acceptatie zal plaatsvinden, mits het verzoek is voorzien van genoemde deugdelijke motivering. De doorbelasting kan dan naast de jaarlijkse indexatie in rekening worden gebracht.

### **8.1.1 Beoordeling G1 Prijs**

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de inschrijver (combinatie) de volgende uitgangspunten in acht nemen:

1. Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
2. Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
3. Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (BTW).
4. Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis-, advies-, verblijf-, onderhouds-, transport- en kantoorkosten. Dit betekent dat SRO, behalve de door inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan inschrijver (combinatie) verschuldigd is.
5. Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving te doen. Een inschrijving is manipulatief indien (doch niet uitsluitend tot):
  1. Een inschrijving die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd.
  2. Inschrijvingen met negatieve prijzen, tenzij specifiek gevraagd wordt om een korting.
  3. Inschrijvingen met 0-prijzen, tenzij specifiek gevraagd wordt om een korting.
6. Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting, volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is SRO gehouden deze inschrijver (combinatie) uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
7. Het is inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage D.
8. SRO controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
9. De inschrijver (combinatie) is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

De vereisten en voorwaarden voor het invullen van prijzenblad gelden idem in de uitvoering van de opdracht.

## 8.2 G2 KWALITEIT (*maximaal 20 punten*)

Het plan van aanpak (maximaal 4 A4 enkelzijdig in leesbaar lettertype) dat Inschrijver aanlevert, kan gezien worden als Offerte voor de eerste concrete Opdracht die voor Opdrachtgever uitgevoerd gaat worden.

NV SRO hecht er veel waarde aan om inschrijvers te kunnen beoordelen op de wijze waarop zij invulling geven aan de opdracht en op welke wijze zij NV SRO gedurende de uitvoering van de overeenkomst adviseren over:

- a) de uitgevraagde dienstverlening en eventuele aanpassing ter optimalisering daarop, en
- b) nieuwe duurzame initiatieven die binnen de overeenkomst opgepakt zouden kunnen worden.

Het plan van aanpak bevat meerdere onderwerpen die betrekking hebben op de uitvoering van de Opdracht. De kwaliteit van het gehele plan van aanpak wordt met dit gunningscriterium beoordeeld. Hieronder worden de onderwerpen, die in het plan van aanpak minimaal dienen te worden beschreven, in willekeurige volgorde en zonder verschil in mate van belangrijkheid nader weergegeven:

1. Hoe inschrijver omgaat met hetgeen onder a) en b) hierboven in deze paragraaf is beschreven;
2. Hoe inschrijver borgt dat flexibiliteit wordt geuit in, onder meer, de juiste balans tussen de ingezette inzamelmiddelen en de ophaalfrequenties;
3. Hoe inschrijver omgaat met de contractovername van de huidige leveranciers, en hierin verantwoordelijkheden neemt, waarbij beschreven wordt hoe inschrijver zorgt dat gebruikers hiervan geen overlast ervaren;
4. Welke risico's worden ingeschat in de uitvoering van de opdracht en welke beheersmaatregelen staan hier tegenover;
5. Wat van SRO binnen een planning wanneer wordt verwacht;
6. Hoe inschrijver omgaat met communicatie in de uitvoering van de opdracht met opdrachtgever en hoe inschrijver zich hierin onderscheid;
7. Hoe inschrijver omgaat met de fluctuatie in aantallen containers op locaties;
8. Hoe inschrijver invulling en vorm geeft aan de gevraagde adviesfunctie;
9. Hoe inschrijver omgaat met duurzaamheid in relatie tot de opdracht en hoe inschrijvers organisatie buiten de opdracht om effectief doet blijken duurzaamheid hoog in het vaandel te dragen;
10. Hoe inschrijver gehoor geeft aan gebruik emissie-loze voertuigen vanaf 2025/2030 en hoe inschrijver hier, onder dit contract, naar toewerkt (<https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2019/10/01/rijk-en-gemeenten-maken-afspraken-over-schone-vuilniswagens>);
11. Hoe inschrijver SRO inzicht geeft in de afvalinzameling in de breedste zin des woords vallend onder deze opdracht;
12. Hoe inschrijver SRO inzicht geeft in de eindbestemming, al dan niet na na-scheiding, van het afval.
13. Hoe inschrijver met opdrachtgever overlegt over het aantal te factureren maanden per locatie en in welke overleggen dit punt structureel behandeld wordt. Geeft hierbij aandacht aan de flexibiliteit die van opdrachtnemer verwacht kan worden.

### 8.2.1 BEOORDELING G2 Kwaliteit

G2 wordt met onderstaand beoordelingskader beoordeeld.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen G2 in samenhang, maar wel als lid ieder afzonderlijk. Voor G2 wordt door de beoordelaar een score van 0 tot en met 4 gegeven, waarbij 4 de maximale score is en 0 de minimale score. De waardering van G2 zal relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat de verschillende antwoorden van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel een score wordt gegeven.

De beoordelingscriteria voor G2 zijn aldus:

- de mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording:
  - een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;
- de mate waarin de inschrijving consistent is:
  - van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- de mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor NV SRO;
- de mate waarin de inschrijving concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- de mate waarin de inschrijving reëel haalbaar is;
- de mate waarin de inschrijving met maatregelen is geborgd;
- de mate waarin de inschrijving vernieuwend is;
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde biedt t.o.v. het programma van eisen;
- de mate waarin de inschrijving onderscheidend is (relatieve beoordeling).

| Score | Omschrijving    | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                    | % van het aantal maximum te verkrijgen Punten |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 0     | Niet beantwoord | Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname in mededinging naar de opdracht.                                                                                                                                                                            | n.v.t.                                        |
| 2     | Onvoldoende     | Inhoudelijk niet (geheel) volledig, duidelijk, overzichtelijk en/of samenhangend, biedt geen onderscheidend vermogen ten opzichte van andere aanbieders en sluit niet aan bij de doelstelling van SRO.                                                         | 20                                            |
| 6     | Voldoende       | De wijze van invulling is voldoende maar beperkt overtuigend, duidelijk, overzichtelijk, samenhangend en/of laat openingen over. Er is sprake van beperkt onderscheidend vermogen ten opzichte van andere aanbieders en sluit aan bij de doelstelling van SRO. | 60                                            |
| 7.5   | Goed            | Het gevraagde criterium wordt volledig afgedekt. De inhoud is duidelijk, overzichtelijk en samenhangend. Er is sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van andere aanbieders en sluit goed aan bij de doelstelling van SRO.                            | 75                                            |

|    |            |                                                                                                                                                                                                           |     |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 10 | Uitstekend | Voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van veel onderscheidend vermogen ten opzichte van andere aanbieders en sluit uitstekend aan bij de doelstelling van SRO. | 100 |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

*(behaalde score/10) x maximaal te behalen aantal punten = behaalde aantal punten*

Het behaalde aantal punten per onderdeel wordt afgerond op maximaal 2 decimalen. Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

### 8.3 G3 Duurzaamheid (*maximaal 10 punten*)

Afhankelijk van het aantal voertuigen\* welke voldoet aan een bepaalde emissiestandaard dan wel door inzet van gas / elektrische voertuigen verkrijgt inschrijver het volgende aantal punten:

| Emissiestandaard / inzet gas en elektrische voertuigen       | Aantal punten |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Euro 4 of vergelijkbaar</b>                               | 0             |
| <b>Euro 5 of vergelijkbaar ** of EEV of vergelijkbaar **</b> | 2             |
| <b>Euro 6 of vergelijkbaar **</b>                            | 5             |
| <b>Gas (LNG/CNG/groengas)</b>                                | 8             |
| <b>Elektrisch</b>                                            | 10            |

\* Het percentage van de in te zetten inzamelvoertuigen per 1 maart 2020 met een bepaalde emissiestandaard dan wel op gas rijdend dan wel elektrisch rijdend, wordt vermenigvuldigd met het aantal punten dat hiervoor kan worden gescoord. De score wordt afgerond op maximaal 2 decimalen.

\*\* De punten worden enkel toegekend indien het inzamelvoertuig uitgerust is met SCR (selective catalytic reduction) of gelijkwaardig en gebruik makend van AdBlue© of gelijkwaardig. Inschrijver voegt hiertoe bij dit gunningscriterium documenten toe van de in te zetten inzamelvoertuigen waaruit dit blijkt.

Inschrijver gebruikt voor opgave van de inzet van inzamelvoertuigen t.b.v. dit gunningscriterium bijlage M Invulblad G3 Duurzaamheid.

### 8.4 Beoordelingsprocedure integraal

De beoordeling van de inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

#### Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria G2 en G3

De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria (G2 en G3). De inschrijfprijzen (G1 Prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria G2 en G3 vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit 5 leden. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium.

Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars de individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één cijfer vastgesteld.

Nadat de definitieve cijfers per kwalitatief gunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend conform de formule uit respectievelijk paragraaf 8.2.1 en paragraaf 8.3.

NB: indien na beoordeling blijkt dat één van de beoordeelde inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt SRO alle overgebleven inschrijving opnieuw. Ongeldige inschrijvingen zullen derhalve geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

#### Fase 2: beoordeling gunningscriterium G1 Prijs

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium G1 Prijs aan de hand van de in paragraaf 8.1(.1) bekendgemaakte formule.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium G1 Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria (G2 en G3) tezamen heeft de inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteit-verhouding' ingediend. SRO is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver (voorlopig) te gunnen.

Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is SRO voornemens om de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de inschrijver die op gunningscriterium G.2 Kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze inschrijvingen op gunningscriterium G.2 Kwaliteit dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver SRO de opdracht voorlopig zal gunnen.

## **8.5 Verificatiebespreking**

SRO behoudt zich het recht voor om een verificatiegesprek te houden of een verificatiebezoek af te leggen. Tijdens deze verificatie verifieert SRO of de inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen opgenomen in het programma van eisen en wordt getoetst door SRO of inschrijver de uitvoering van de opdracht, zoals door inschrijver beschreven in diens inschrijving, kan waarmaken. Indien tijdens de verificatie blijkt dat de inschrijving niet voldoet, dan wordt de inschrijving van de inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## Bijlage A Checklist inschrijving

In deze checklist staan alle documenten opgenomen die minimaal door de inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij inschrijving moeten worden ingediend.

De inschrijver (combinatie) kan voor ieder van deze documenten door middel van een vinkje aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn inschrijving heeft ingediend. Gelieve deze checklist bij de inschrijving in te leveren.

| Inleveren | Document                                                    | Offerteaanvraag | Bijgevoegd               |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Bijlage A | Checklist inschrijving                                      | Paragraaf 2.7   | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage B | Verklaring Middelen Derden ( <u>indien van toepassing</u> ) | Paragraaf 3.3   | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage C | Verklaring Referenties                                      | Paragraaf 6.2.1 | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage D | Prijsinvulformulier                                         | Paragraaf 8.2   | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage H | Verklaring Combinatie ( <u>indien van toepassing</u> )      | Paragraaf 3.1   | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage I | Verklaring Onderaanneming ( <u>indien van toepassing</u> )  | Paragraaf 3.2   | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage J | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                      | Hoofdstuk 4     | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage K | Programma van Eisen                                         | Hoofdstuk 7     | <input type="checkbox"/> |
| G2        | Plan van Aanpak max. 4 A4                                   | Paragraaf 8.2   | <input type="checkbox"/> |
| Bijlage M | Invulblad G3 Duurzaamheid                                   | Paragraaf 8.3   | <input type="checkbox"/> |
| Vormvrij  | Documentatie uitrusting inzamelvoertuig                     | Paragraaf 8.3   | <input type="checkbox"/> |

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren etc. mogen door inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door inschrijver (op straffe van uitsluiting van verdere deelname in mededinging naar de opdracht) niet inhoudelijk worden gewijzigd.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door SRO als ongeldig terzijde worden gelegd.

## **Bijlage B Verklaring Middelen Derden**

Ondergetekenden verklaren dat:

Inschrijver/combinant zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd de offerteaanvraag beroept op de middelen van .....;

Contactgegevens derde:

1. Naam:
2. Vestigingsadres:
3. Postadres:
4. Telefoonnummer:
5. E-mail:
6. Nummer van inschrijving in het handelsregister:

De derde voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met Inschrijver/combinant aan deze geschiktheidseis;

Inschrijver/combinant bij eventuele gunning van de opdracht voor de uitvoering van de opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde;

Inschrijver/combinant bij eventuele gunning van de opdracht tezamen met de derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

De derde daadwerkelijk zal worden ingezet (als onderaannemer of combinant) bij de uitvoering van de opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam derde         |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Functie            |  |
| Datum              |  |
| Handtekening       |  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Naam inschrijver (combinatie) |  |
| Naam tekenbevoegde            |  |
| Functie                       |  |
| Datum                         |  |
| Handtekening                  |  |

## Bijlage C Verklaring referenties

Inschrijver dient per referentieopdracht één 'Verklaring referenties' te hanteren.

**NB:** om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt SRO zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

| Gegevens opdrachtgever referentie |  |
|-----------------------------------|--|
| Naam opdrachtgever                |  |
| Adres                             |  |
| Postcode en plaatsnaam            |  |
| Naam contactpersoon               |  |
| Functie                           |  |
| Telefoonnummer                    |  |

| Gegevens referentieopdracht                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Datum aanvang referentieopdracht                                                                               |  |
| Datum einde referentieopdracht                                                                                 |  |
| Gefactureerd bedrag (excl. BTW)                                                                                |  |
| Omschrijving opdracht. Uit deze beschrijving dient te blijken dat aan de gestelde referentie-eis wordt voldaan |  |

|                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel verricht in combinatie en aard en inhoud eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Naam inschrijver (combinatie) |  |
| Naam tekenbevoegde            |  |
| Functie                       |  |
| Datum                         |  |
| Handtekening                  |  |

## **Bijlage D Prijsinvulformulier**

*(Separaat gepubliceerd op TenderNed)*

## **Bijlage E Concept overeenkomst**

*(Separaat gepubliceerd op TenderNed)*

## **Bijlage F Concept wachtkamerovereenkomst**

*(Separaat gepubliceerd op TenderNed)*

## **Bijlage G Inkoopvoorwaarden SRO**

*(Separaat gepubliceerd op TenderNed)*

## Bijlage H Verklaring Combinatie

Ondergetekenden verklaren dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger van de combinatie en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor SRO dient.

De reden dat in combinatie wordt ingeschreven is de volgende:

.....  
 .....

SRO wenst te vernemen welke onderdelen van de opdracht door welke combinant worden vervuld:

.....  
 .....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens de betreffende combinant, rechtens bevoegd zijn.

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam combinant     |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Functie            |  |
| Datum              |  |
| Handtekening       |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam combinant     |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Functie            |  |
| Datum              |  |
| Handtekening       |  |

## Bijlage I Verklaring Onderaanneming

Ondergetekenden verklaren dat, indien naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure de opdracht door SRO aan inschrijver (combinatie) zal worden gegund, inschrijver (combinatie) het volgende onderdeel van de opdracht in onderaanneming zal geven:

.....  
 .....

Contactgegevens onderaannemer:

1. Naam:
2. Vestigingsadres:
3. Postadres:
4. Telefoonnummer:
5. E-mail:
6. Nummer van inschrijving in het handelsregister:

Ondergetekende verklaren voorts dat:

1. dat inschrijver (combinatie) de hoofdaannemer is en aanspreekpunt is voor SRO tijdens de aanbestedingsprocedure en uitvoering van de opdracht.
2. inschrijver (combinatie) volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Naam inschrijver (combinatie) |  |
| Naam tekenbevoegde            |  |
| Functie                       |  |
| Datum                         |  |
| Handtekening                  |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam onderaannemer |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Functie            |  |
| Datum              |  |
| Handtekening       |  |

## **Bijlage J Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

*(Separaat gepubliceerd op TenderNed)*

## Bijlage K Programma van Eisen

Een inschrijver (combinatie) gaat door middel van inschrijving akkoord met het programma van eisen en verklaart hiermee te zullen voldoen aan het programma van eisen.

**NB1:** Indien een inschrijver (combinatie) een minimumeis met niet kan uitvoeren, voldoet inschrijver niet aan de betreffende minimumeis wordt de inschrijver (combinatie) uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

**NB2:** Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerder minimumeisen, terwijl inschrijver (combinatie) door inschrijving heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is SRO gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

**Het formulier dient door de Inschrijver te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen.**

| Conformiteitenlijst |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                  | Het indienen van een inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Offerteaanvraag met bijlagen en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                  | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag met bijlagen en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.                  | Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag met bijlagen en gaat met deze procedure onverkort akkoord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                  | Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de overeenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De Nota van Inlichtingen, waarbij een latere gepubliceerde nota van inlichtingen in tijd prevaleert boven een eerder gepubliceerde nota van inlichtingen in tijd;</li> <li>• De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;</li> <li>• De overeenkomst;</li> <li>• De algemene voorwaarden SRO;</li> <li>• De inschrijving.</li> </ul> |
| 5.                  | Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de overeenkomst van SRO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.                  | Facturering dient te geschieden per locatie binnen 30 dagen na uitvoering of in maandelijkse termijnen.<br>Factuur verzenden naar onderstaand factuuradres met vermelding <i>Afvalinzameling Eemland</i> .<br><u>Factuuradres: <a href="mailto:financieelmanagement@sro.nl">financieelmanagement@sro.nl</a></u><br>NV SRO<br>Postbus 167,<br>3800 AD, Amersfoort.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Met al hetgeen in de offerteaanvraag met bijlagen is opgenomen omtrent de te verrichten werkzaamheden/dienstverlening/advisering gaat opdrachtnemer akkoord en is onderdeel van de all-in prijzen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.  | Opdrachtnemer (en de eventueel door opdrachtnemer in te zetten onderaannemer) is/zijn op de ingangsdatum van de overeenkomst in het bezit van de (benodigde) wettelijke vergunningen die noodzakelijk zijn om de opdracht (en daarmee het programma van eisen) en de daaruit voortkomende werkzaamheden uit te voeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | Opdrachtnemer houdt zich compleet (immer gedurende de looptijd van de overeenkomst) aan de op Opdrachtnemer van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen doch niet uitsluitend tot: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ARBO-wetgeving;</li> <li>2. Aanbestedingswetgeving;</li> <li>3. Afvalwetgeving;</li> <li>4. Verkeerswetgeving.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. | Opdrachtnemer draagt zorg voor de veiligheid van omstanders (passanten) en gebruikers van een SRO-locatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11. | Opdrachtnemer draagt zorg voor de veiligheid en de status van de goederen (eigendommen) van Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt (veiligheids)maatregelen om schade en diefstal van eigendommen van Opdrachtgever tegen te gaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | <p>Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voldoet aan de wet- en regelgeving; <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ook aangaande het te bedienen materiaal.</li> </ul> </li> <li>2. Is vakbekwaam, betrouwbaar, proactief en representatief;</li> <li>3. Draagt verzorgde en representatieve bedrijfskleding; <ul style="list-style-type: none"> <li>o Al het in te zetten personeel draagt op dezelfde locatie van Opdrachtgever dezelfde bedrijfskleding.</li> </ul> </li> <li>4. Houdt zich aan (veiligheids)instructies van personeel van Opdrachtgever;</li> <li>5. Houdt zich aan (veiligheids)voorschriften van Opdrachtgever; <ul style="list-style-type: none"> <li>o Ook als deze op locaties van Opdrachtgever verschillen.</li> </ul> </li> <li>6. Beschikt over de voor de functie noodzakelijke goede mondelinge en schriftelijke communicatie-eigenschappen in de Nederlandse taal;</li> <li>7. Is tijdens de werkzaamheden vrij van alcohol, verdovende middelen en overige middelen die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen belemmeren.</li> </ol> <p>Indien Opdrachtgever noodzaak ziet dat personeel van inschrijver toegang tot locaties van Opdrachtgever moet worden ontzegd, meldt Opdrachtgever dit (zonder verplicht te zijn redenen daartoe te geven) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt schriftelijk te ontzegging van</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | toegang aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer willigt een dergelijk verzoek van Opdrachtgever onverwijld in zonder daarvoor (extra) kosten te rekenen. Het ontzegde personeelslid wordt kosteloos vervangen. De ontzegging wordt besproken in het eerst volgende geplande overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zo nodig op initiatief van Opdrachtnemer. De ontzegging wordt gemeld in de managementrapportage door Opdrachtnemer. |
| 13. | Opdrachtnemer voert de opdracht uit op werkdagen (ma-vrij) tussen 06.00 uur en 18.00 uur. Eventuele wijzigingen in deze tijden, bijvoorbeeld in vakantieperioden en op wettelijke feestdagen, geschiedt in overleg en worden beslist door Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                |
| 14. | Opdrachtnemer ledigt de afvalstromen op vaste tijden en locaties, zoals van te voren met Opdrachtgever overeengekomen. Afwijken van deze tijden en locaties kan enkel na toestemming van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | Opdrachtnemer is verantwoordelijk om met het inzamelvoertuig de aangeboden containers te kunnen bereiken. Indien dit (tijdelijk) niet mogelijk blijkt te zijn, treedt opdrachtnemer zo spoedig mogelijk hierover met opdrachtgever in overleg en draagt een efficiënte oplossing aan.                                                                                                                                                   |
| 16. | Het is aan Opdrachtnemer om te zorgen dat inzamelmiddelen die in afgesloten plaatsen zijn opgesteld, geledigd kunnen worden. Toegang, bijvoorbeeld door middel van een sleutel, dient Opdrachtnemer in overleg met de locatieverantwoordelijke van Opdrachtgever te regelen. Verkregen toegangsmiddelen, bijvoorbeeld een sleutel, worden bij het einde van de overeenkomst bij Opdrachtgever ingeleverd.                               |
| 17. | De reeds opgenomen ledigingsfrequenties komen voort uit de wensen van de locatieverantwoordelijken. De locatieverantwoordelijke (opdrachtgever) blijft beslissend bepalen welke ledigingsfrequentie gewenst is.                                                                                                                                                                                                                         |
| 18. | Additionele inzamelmomenten op bestaande locaties en extra aanleveren van containers geschiedt tegen de daarvoor in het Prijzenblad (bijlage D) opgenomen tarieven. De additionele containers worden binnen 4 werkdagen op locatie kosteloos geleverd. De lediging van de additionele container(s) geschiedt op het moment dat de reguliere afvalinzameling plaatsvindt op die locatie.                                                 |
| 19. | Er is geen sprake van een minimumafname afval bij lediging en/of vervoer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20. | Eventuele gebreken in de dienstverlening (vast te stellen door Opdrachtgever) worden door Opdrachtnemer binnen een (1) werkdag herstelt, tenzij dit door Opdrachtgever (op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer) redelijkerwijs niet mogelijk wordt bevonden.                                                                                                                                                                         |
| 21. | Defecten aan een inzamelmiddel herstelt Opdrachtnemer binnen een (1) werkdag na de melding door Opdrachtgever. Indien vervanging van het inzamelmiddel noodzakelijk is, voert Opdrachtnemer dit binnen twee (2) werkdagen na de (schade)melding door Opdrachtgever uit.                                                                                                                                                                 |
| 22. | Opdrachtnemer wisselt het inzamelmiddel om in geval Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in geval van reukoverlast, aanhechtend vuil, bekladding en/of graffiti. De omwisseling kan geschieden nadat Opdrachtnemer het inzamelmiddel eerst heeft gereinigd (op verzoek van een der                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | partijen). Reiniging geschiedt altijd met een niet milieubelastend middel en wordt niet doorbelast aan opdrachtgever. Het omwisselen en/of reinigen geschiedt kosteloos en binnen vijf (5) werkdagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23. | Daar waar in de offerteaanvraag en bijlagen gesproken wordt over 'onderhoud' van de containers, wordt daarmee bedoeld hetgeen is opgenomen in de eisen 20-22 van het programma van eisen. Het onderhoud wordt niet doorbelast aan opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 24. | Indien het afval gewogen dient te worden, krachtens wet- en regelgeving, dan stuurt Opdrachtnemer bij de factuur de weegbon mee.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 25. | Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er rondom de locaties van lediging de omgeving van de locatie zo min mogelijk hinder ondervind van de lediging.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26. | Additionele plaatsingen van een inzamelmiddel geschieden op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer binnen twee (2) werkdagen. De kosten hiervoor liggen in lijn met (lees: zijn overeenkomstig aan) de(zelfde) kosten als geoffreerd in het Prijsinvalformulier (Bijlage D).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 27. | Indien omtrent de afvalinzameling een klacht wordt ingediend bij Opdrachtnemer zorgt Opdrachtnemer voor: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een adequate afhandeling en registratie van die klacht;</li> <li>2. Dat verstoringen van de afvalinzameling op werkdagen (ma-vrij) binnen 24 uur worden hersteld en afgemeld bij de klager;</li> <li>3. Dat klachten over de afvalinzameling op werkdagen (ma-vrij) binnen 24 uur worden hersteld en afgemeld bij de klager;</li> <li>4. Dat klachten aangaande calamiteiten binnen 2 uren worden hersteld en afgemeld bij de klager;</li> <li>5. Verstoringen, klachten en calamiteiten worden gemeld in de managementrapportage door Opdrachtnemer.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 28. | Opdrachtnemer levert ieder halfjaar (binnen 15 werkdagen na het einde van het halfjaar) een managementrapportage aan bij Opdrachtgever via e-mail. In deze rapportage staat minimaal, naast reeds elders in het programma van eisen is genoemd, het volgende: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per locatie: de afvoerdatum, gepland of niet-gepland, prijs per eenheid inclusief en exclusief BTW;</li> <li>2. Het gewicht van de lediging, gestaafd met weegbon;</li> <li>3. Het percentage afval dat gescheiden wordt per locatie;</li> <li>4. Een overzicht van reactietijden (op klachten);</li> <li>5. Een rapportage indien eisen niet gehaald zijn met verbeterplan;</li> <li>6. Een rapportage van klachten met behandeling en oplossing binnen gestelde termijn;</li> <li>7. Facturatie per locatie met onderbouwing en specificatie van het gefactureerde;</li> <li>8. Proactieve voorstellen ter verbetering van eisen service;</li> <li>9. Proactieve voorstellen ter verbetering van de afvalinzameling;</li> <li>10. Overige bijzonderheden.</li> </ol> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | Opdrachtnemer levert een (1) contactpersoon aan die gedurende de uitvoering van de opdracht vast contactpersoon is voor Opdrachtgever. De contactpersoon wordt in diens afwezigheid adequaat vervangen. Bij vervanging van de contactpersoon wordt Opdrachtgever tijdig (minimaal 3 weken) bericht.                                                                                                                                           |
| 30. | Opdrachtnemer maakt van de contactmomenten een schriftelijk zakelijk verslag en stuurt dit Opdrachtgever binnen 5 werkdagen toe per e-mail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 31. | Opdrachtnemer gaat ervan uit dat Opdrachtnemer alle dienstverlening verricht die noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Indien een locatie zelf beslist bepaalde dienstverlening uit te voeren (bijvoorbeeld het aanbieden containers aan de straat), leidt dit nimmer tot aanpassing van de prijzen. Aanpassing van prijzen geschiedt evenmin indien bepaalde dienstverlening (op locaties) wordt beëindigd door Opdrachtgever. |
| 32. | Inzamelmiddelen die gesloten kunnen worden, zijn daadwerkelijk gesloten als Opdrachtnemer de locatie verlaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 33. | Inzamelmiddelen houdende een grotere inhoud dan 240 liter zijn voorzien van blokkeerbare wielen. Opdrachtnemer zet de containers die voorzien zijn van blokkeerbare wielen geblokkeerd weg na lediging.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 34. | Opdrachtnemer werkt samen met overige leveranciers van Opdrachtgever indien dit de afvalinzameling door Opdrachtnemer vergemakkelijkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 35. | Opdrachtnemer verwerkt het afval zo duurzaam en circulair als mogelijk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 36. | Opdrachtnemer levert bij het einde van de overeenkomst een overzicht aan als het Prijsinvalformulier met daarop minimaal dezelfde actuele gegevens.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Getekend voor akkoord:**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam Inschrijver   |  |
| Naam tekenbevoegde |  |
| Handtekening       |  |
| Datum              |  |

## **Bijlage L   Format nota van inlichtingen**

*(Separaat gepubliceerd op TenderNed)*

## Bijlage M Invulblad G3 Duurzaamheid

Aantal in te zetten voertuigen op welke emissiestandaard

| Aantal voertuigen | Emissiestandaard        |
|-------------------|-------------------------|
|                   | Euro 4 of vergelijkbaar |
|                   | Euro 5 of vergelijkbaar |
|                   | EEV of vergelijkbaar    |
|                   | Euro 6 of vergelijkbaar |
|                   | Gas (LNG/CNG/Groengas)  |
|                   | Elektrisch              |

Afhankelijk van het aantal voertuigen\* welke voldoet aan een bepaalde emissiestandaard dan wel door inzet van gas / elektrische voertuigen verkrijgt inschrijver het volgende aantal punten:

\* Het percentage van de in te zetten inzamelvoertuigen per 1 maart 2020 met een bepaalde emissiestandaard dan wel op gas rijdend dan wel elektrisch rijdend, wordt vermenigvuldigd met het aantal punten dat hiervoor kan worden gescoord. De score wordt afgerond op maximaal 2 decimalen.

\*\* De punten worden enkel toegekend indien het inzamelvoertuig uitgerust is met SCR (selective catalytic reduction) of gelijkwaardig en gebruik makend van AdBlue© of gelijkwaardig. Inschrijver voegt hiertoe bij dit gunningscriterium documenten toe van de in te zetten inzamelvoertuigen waaruit dit blijkt.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Naam inschrijver (combinatie) |  |
| Naam tekenbevoegde            |  |
| Functie                       |  |
| Datum                         |  |
| Handtekening                  |  |