

OVEREENKOMST **OPDRACHTNEMER** – SRO

Ondergetekenden:

NV SRO, gevestigd aan de Soesterweg 556 (3812 BP) te Amersfoort, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. M.C. Bloemsma - Directeur NV SRO ('**SRO**' of '**Opdrachtgever**');

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd aan de **[adres]** (**[postcode]**) te **[plaats]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam]** ('**Opdrachtnemer**');

(gezamenlijk de '**Partijen**' en ieder een '**Partij**')

in aanmerking nemende dat:

- a) SRO wenst, gedurende de periode zoals omschreven in artikel 6 van deze overeenkomst, vaste afspraken te maken met Opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht door middel van het sluiten van een overeenkomst.
- b) SRO heeft hiervoor een Europese openbare aanbesteding gehouden.
- c) De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door SRO als de Inschrijving met 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' aangemerkt.
- d) Als gevolg daarvan heeft SRO de overeenkomst (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer.
- e) Partijen wensen de voorwaarden die van toepassing zijn op alle opdrachten die SRO voornemens is aan Opdrachtnemer te gunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst, vast te leggen in deze overeenkomst, welke afspraken onlosmakelijk verbonden zijn met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Offerteaanvraag met bijlagen.

PARTIJEN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Definities

Termen die in deze overeenkomst, inclusief de overwegingen, die al dan niet met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze overeenkomst zijn omschreven, hebben de betekenis als gegeven in de Offerteaanvraag met bijlagen.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Offerteaanvraag met bijlagen, draagt SRO hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst op afroep van SRO de Opdracht uit te voeren. Deze opdracht houdt in: het verrichten van afvalinzameling.

Artikel 3. Van toepassing zijnde Offerteaanvraag met bijlagen

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Offerteaanvraag met bijlagen integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.

2. Voor zover de Overeenkomst en/of de Offerteaanvraag met bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:
 - a. De nota van inlichtingen, waarbij een latere nota van inlichtingen in datum prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen in datum;
 - b. de Offerteaanvraag met bijlagen;
 - c. het Prijzenblad;
 - d. de Overeenkomst;
 - e. de Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - f. de Inschrijving.

Artikel 4. Vergoeding en indexering

1. Ter vergoeding van de uitvoering van de Opdrachten, ontvangt de Opdrachtnemer maximaal de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad onder de condities als beschreven in de offerteaanvraag met bijlagen.
2. Anders dan de in artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden genoemde tarieven is SRO niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het uitvoeren van de Opdrachten uit hoofde van deze Overeenkomst.
3. De tarieven staan vast en worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet herzien, behoudens uitzonderingen als genoemd in dit artikel.
4. Jaarlijks kan de prijs jaarlijks per jaar met het indexcijfer DPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (het indexatiecijfer van het meest recente kwartaal voorafgaand het jaar van indexatie wordt gebruikt) van het CBS worden verhoogd. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de aangepaste tarieven. Het verzoek tot indexatie geschiedt uiterlijk 3 maanden voorafgaand het jaar waarop de indexatie ziet, op de in de vorige volzin omschreven wijze; indien het verzoek tot indexatie niet of niet tijdig is gedaan, vervalt het recht op indexatie voor het dan komende contractjaar. Indexatie geschiedt niet eerder dan in het jaar 2021.
5. Doorbelasting van eventuele (rest)afvalstoffenheffingen van overheidswege resulteren niet automatisch in prijsverhogingen voor opdrachtgever. In geval van (rest)afvalstoffenheffingen van overheidswege doet opdrachtnemer schriftelijk een gemotiveerd verzoek om die heffing te mogen doorbelasten. De motivatie is sluitend en dragend voor hetgeen wordt aangevraagd en beschrijft helder en inzichtelijk hoe op welke wijze de heffing zorgt voor een prijsverhoging. Het niet accepteren van doorbelasting van de (rest)afvalstoffenheffing van overheidswege geeft opdrachtnemer niet het recht de overeenkomst op enigerlei wijze te beëindigen. Opdrachtgever zal de doorbelasting niet op onredelijke gronden afwijzen; acceptatie zal plaatsvinden, mits het verzoek is voorzien van genoemde deugdelijke motivering. De doorbelasting kan dan naast de jaarlijkse indexatie in rekening worden gebracht.

Artikel 5. Facturering

De Opdrachtnemer factureert SRO conform hetgeen is opgenomen in het Programma van Eisen dat als bijlage te raadplegen is bij de Offerteaanvraag.

Artikel 6. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaren ingaande op 1 maart 2020.
2. De overeenkomst kan door SRO met twee (2) maal twee (2) jaren en vervolgens met drie (3) maal een (1) jaar worden verlengd. De maximale integrale looptijd van de overeenkomst is derhalve tien (10) jaren. De overeenkomst expireert (dus) van rechtswege uiterlijk op 28 februari 2030.
3. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 15 Algemene Inkoopvoorwaarden, is SRO gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
 - (a) zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van SRO verlangd kan worden;
 - (b) één van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en/of artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - (c) indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die SRO heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - (d) indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de minimeisen die SRO heeft gesteld aan het uitvoeren van de Opdrachten; en
 - (e) uit een gerechtelijke beslissing volgt dat deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.
4. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is SRO slechts gehouden om het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de Opdrachten aan Opdrachtnemer te vergoeden.
5. Indien deze Overeenkomst geheel wordt beëindigd, werkt Opdrachtnemer (I) mee aan de genoemde overdracht van de Opdracht. Bij overdracht van de Opdracht zoals in de vorige volzin omschreven, wordt de overdracht volvoert zonder dat de Opdracht in continuïteit inboet; hierin draagt Opdrachtnemer (I) naar behoren in redelijkheid bij. Zodra Overeenkomst I is geëindigd, eindigt de Wachtkamerovereenkomst en gaat tegelijkertijd Overeenkomst II met Opdrachtnemer II van kracht ten aanzien van de resterende contractperiode.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Overeenkomstig artikel 13 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Artikel 8. Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst respecteren en in acht nemen.

Artikel 9. Algemene Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van SRO van toepassing.
2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 10. Contactpersoon

Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersoon van SRO:

- Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
- E-mail: [e-mail contactpersoon]
- Telefoon: [telefoon contactpersoon]

ALDUS ondertekend op en in tweevoud opgemaakt

NV SRO

Opdrachtgever namens deze,
datum:
te:

dhr. M.C. Bloemsma
directeur NV SRO

[Naam Opdrachtnemer]

Opdrachtnemer namens deze,
datum:
te:

Naam:
Functie: