



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Voorwaarden elektronisch factureren

Bijlage bij aanbestedingsdocumenten en
inkoopovereenkomsten

Versie 2.4

Datum	05 november 2018
Status	Definitief

Colofon

Afzendgegevens

Directie Informatisering en Inkoop
Strategische Inkoop

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20301
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj
Strategische Inkoop

Auteurs

Inhoud

Colofon 2

1 Inleiding 4

1.1 Doel bijlage 4

1.2 Kader 4

2 Algemeen 5

2.1 Begrippen 5

2.1.1 Opdrachtnemer 5

2.1.2 XML 5

2.1.3 XML-bericht 5

2.1.4 Elektronische factuur (e-factuur) 5

2.1.5 Elektronisch factureren (e-factureren) 5

2.1.6 OHNL-standaard 5

2.1.7 UBL-OHNL-standaard 5

2.1.8 SETU/HRXML-OHNL-standaard 5

2.1.9 Digipoort 6

2.1.10 Logius 6

2.1.11 OIN 6

2.1.12 HRN 6

2.2 Achtergrondinformatie 6

3 Verzenden elektronische factuur 7

3.1 Via intermediair 7

3.2 Via rechtstreekse koppeling 8

3.3 Via leveranciersportaal van DigiInkoop 8

4 Algemene standaarden elektronisch factureren 10

4.1 Vereiste technische standaarden voor elektronisch factureren 10

4.1.1 Voor geleverde producten, diensten en werken 10

4.1.2 Voor aangeboden tijdelijk personeel 10

4.2 Afwijkende standaards 10

4.3 Adresseren van de rijksdiensten 10

4.4 Ontvangstdatum e-factuur is dagtekening factuur 10

4.5 Doorberekenen administratiekosten 11

1 Inleiding

1.1 Doel bijlage

Dit document is een bijlage bij alle aanbestedingsdocumenten en/of inkoopovereenkomsten van de Rijksoverheid. Het beschrijft de voorwaarden voor het elektronisch verzenden van facturen aan de rijksdiensten in aanvulling op de bepalingen van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018), de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) en de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018).

1.2 Kader

De Europese richtlijn 2014/55/EU bepaalt dat de lidstaten ervoor zorgen dat uiterlijk eind 2018 alle aanbestedende diensten en aanbestedende instanties elektronisch facturen kunnen ontvangen en verwerken die voldoen aan de Europese norm voor elektronische facturering. De Aanbestedingswetgeving inzake elektronisch factureren is hiertoe aangepast en zal gelden vanaf 18 april 2019.

Al enkele jaren mogen opdrachtnemers facturen elektronisch verzenden naar de overheid. Het Kabinet heeft na overleg met het bedrijfsleven¹ besloten dat vanaf 1 januari 2017 alle opdrachtnemers van de *Rijksoverheid* bij nieuwe inkoopovereenkomsten de factuur elektronisch verzenden zodat deze met inachtneming van de door de Staat der Nederlanden gegeven specificaties elektronisch kunnen worden ontvangen en verwerkt. Deze bijlage behandelt de specificaties.

¹ Er is overlegd met onder andere: VNO-NCW, MKB NL, Bouwend Nederland, Nederland ICT, TLN, ZZP Nederland, SRA, ABU/SET

2 Algemeen

2.1 Begrippen

In deze voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd.

2.1.1 *Opdrachtnemer*

Met opdrachtnemer wordt bedoeld:

- a) de leverancier van producten, diensten en werken;
- b) of de dienstverlener van tijdelijk personeel;
- c) of de wederpartij van Opdrachtgever.

2.1.2 *XML*

XML is een algemene standaard computertaal voor het opmaken van berichten die over internet verstuurd worden.

2.1.3 *XML-bericht*

Een XML-bericht is een in XML opgemaakt bericht.

2.1.4 *Elektronische factuur (e-factuur)*

Een elektronische factuur is een factuur die is opgesteld, verzonden en ontvangen in een gestructureerde elektronische vorm die automatische en elektronische verwerking ervan mogelijk maakt. Een e-factuur is feitelijk een XML-bericht.

2.1.5 *Elektronisch factureren (e-factureren)*

Elektronisch factureren is het proces van het elektronisch versturen van een e-factuur volgens afgesproken XML-standaarden.

2.1.6 *OHNL-standaard*

De Overheid Nederland (OHNL) standaard beschrijft de opbouw van de XML-berichten (waaronder de e-factuur) die bij het e-factureren tussen zender en ontvanger uitgewisseld worden. Deze standaard is een verbijzondering van internationale standaarden en is vooruitlopend op de Europese norm ontwikkeld.

2.1.7 *UBL-OHNL-standaard*

De UBL-OHNL standaard is de species van de OHNL-standaard die de XML-berichten beschrijft voor het inkopen van alle producten, diensten en werken. Deze standaard is een verbijzondering van de internationale Universal Business Language (UBL) standaard.

2.1.8 *SETU/HRXML-OHNL-standaard*

De SETU/HRXML-OHNL-standaard is de species van de OHNL-standaard die de XML-berichten beschrijft voor het inhuren van tijdelijk personeel. Deze standaard is een verbijzondering van de internationale HRXML-standaard. *Deze standaard wordt niet door MinJenV –organisaties die zijn aangesloten op Leonardo gebruikt. Leonardo is het financiële systeem van MinJenV.*

2.1.9 Digipoort

Digipoort is een voorziening van de Rijksoverheid voor het snel, veilig en betrouwbaar uitwisselen van berichten tussen bedrijven en overheden, zoals: financiële aangiftes naar de Belastingdienst, ziek- en betermeldingen naar het UWV, importgegevens naar de Douane en nu ook e-facturen naar alle rijksdiensten. Het gebruik van Digipoort is kosteloos. Meer achtergrondinformatie is te vinden op de website van Logius:

<https://www.logius.nl/diensten/digipoort/>

2.1.10 Logius

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden.

2.1.11 OIN

OIN is het Overheidsidentificatienummer waarmee een overheidsorganisatie uniek identificeerbaar is bij het digitaal uitwisselen van berichten met deze overheidsorganisatie.

2.1.12 HRN

HRN is het Handelsregisternummer waarmee opdrachtnemer uniek identificeerbaar is bij het digitaal uitwisselen van berichten met de overheid.

2.2 Achtergrondinformatie

In deze voorwaarden wordt voor aanvullende achtergrondinformatie verwezen naar specifieke onderdelen van websites van de Rijksoverheid. De ervaring leert dat dergelijke koppelingen onderhoudsgevoelig zijn en snel achterhaald kunnen zijn. De informatie waarnaar in deze voorwaarden wordt verwezen, is niettemin altijd te achterhalen via de volgende link van de website van de Rijksoverheid eventueel in combinatie met de daar aanwezige zoekfunctie.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/inhoud/digitaal-zaken-doen-met-de-overheid/e-factureren-aan-de-overheid>

Wanneer relevante achtergrondinformatie toch niet beschikbaar blijkt te zijn, kan opdrachtnemer contact opnemen met de Helpdesk e-factureren via:

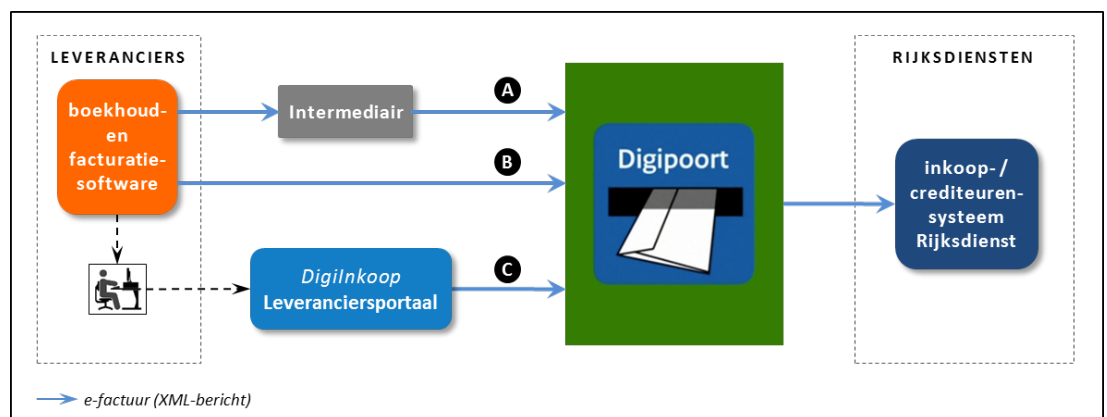
<https://www.helpdesk-efactureren.nl/>

Opdrachtnemer kan ook altijd contact opnemen met de inkoopcontactpersoon van de desbetreffende rijksdienst.

3 Verzenden elektronische factuur

Opdrachtnemer heeft de keuze uit drie verschillende mogelijkheden om facturen elektronisch te verzenden naar de Rijksoverheid. In alle varianten wordt de e-factuur vanuit opdrachtnemer via de zogenaamde Digipoort verzonden naar de desbetreffende rijksdienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Onderstaande figuur geeft de drie verschillende manieren schematisch weer.



Opdrachtnemer kan een e-factuur verzenden naar Digipoort via:

- A. een intermediair;
- B. een rechtstreekse koppeling tussen Digipoort en de eigen boekhoud- en facturatiesoftware;
- C. het Leveranciersportaal van DigiInkoop.

Opdrachtnemer kiest zelf de gewenste mogelijkheid. Elke mogelijkheid vraagt om specifieke voorbereiding en doorlooptijd alvorens deze in gebruik genomen kan worden.

3.1 Via intermediair

Er zijn verschillende intermediairs die een rechtstreekse koppeling hebben met Digipoort en oplossingen aanbieden voor het verzenden van een e-factuur naar Digipoort.

Op de website van Logius is een lijst opgenomen van intermediairs en softwareleveranciers die zijn aangesloten op Digipoort en waaruit opdrachtnemer desgewenst een keuze kan maken:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/intermediair-of-softwareleverancier/>

Veel standaard boekhoud- en facturatiesoftwarepakketten zijn aangesloten op de intermediair Simplerinvoicing en daardoor direct in staat e-facturen naar Digipoort te versturen. Opdrachtnemer kan op de website van Simplerinvoicing nagaan of het eigen boekhoud- en facturatiesoftwarepakket hierop is aangesloten:

<http://get.simplerinvoicing.org>

3.2 Via rechtstreekse koppeling

Opdrachtnemer kan ervoor kiezen de eigen boekhoud- en facturatiesoftware direct aan te sluiten op Digipoort en vervolgens rechtstreeks e-facturen te verzenden naar de rijksdiensten.

Hiervoor dient eenmalig een aansluitproces doorlopen te worden. Op de website van Logius is uitgebreid beschreven welke stappen gezet moeten worden voor het aansluiten op Digipoort en voor het implementeren van de berichtenstandaard in het eigen systeem. Ook is daar het online aanvraagformulier beschikbaar:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/e-factureren-voor-leveranciers-via-digipoort/>

LET OP! Elke rijksdienst waaraan opdrachtnemer rechtstreeks e-facturen wil verzenden, dient in het eigen systeem instellingen aan te passen om berichten met opdrachtnemer uit te kunnen wisselen. Neem bij de keuze voor rechtstreekse koppeling daarom contact op met de inkoopcontactpersonen van de desbetreffende rijksdiensten.

Houd er rekening mee dat het gehele aansluitproces ongeveer drie maanden in beslag neemt.

Opdrachtnemers die het eigen boekhoud- en facturatiesysteem inrichten voor het e-factureren en ontwikkelaars van standaard boekhoud- en facturatiesoftware, kunnen voor de technische specificaties van de vereiste standaarden ook terecht op de website van Logius.

Voor de UBL-OHNL-standaard via:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/ubl-ohnl/>

Voor de SETU/HR-XML-OHNL-standaard via:

<https://www.logius.nl/ondersteuning/gegevensuitwisseling/setu-hr-xml-ohnl/>

Let op: niet van toepassing voor MinJenV-organisaties die zijn aangesloten op Leonardo, zijnde het financiële systeem van MinJenV.

3.3 Via leveranciersportaal van DigiInkoop

Opdrachtnemer kan ook gebruik maken van een laagdrempelige webapplicatie van de Rijksoverheid. In deze applicatie kan opdrachtnemer handmatig factuurgegevens invoeren en deze vervolgens als e-factuur laten verzenden naar de desbetreffende rijksdienst.

Voor het gebruik van deze applicatie dient opdrachtnemer zich eerst aan te melden en te registreren. Dat kan via:

https://digiinkoop.nl/OA_HTML/jsp/pos/suppreg/SupplierRegister.jsp?ouid=0EED8A04B857259C

Na aanmelding controleert Logius alle ingevoerde gegevens van de opdrachtnemer, die na akkoord de inloggegevens of – bij niet akkoord – een gemotiveerde afwijzing

ontvangt. Houd er rekening mee dat dit controleproces enkele dagen in beslag neemt.

Met de ontvangen inloggegevens kan opdrachtnemer inloggen op de webapplicatie die bereikbaar is via de link:

<https://digiinkoop.nl>

4 Algemene standaarden elektronisch factureren

4.1 Vereiste technische standaarden voor elektronisch factureren

4.1.1 *Voor geleverde producten, diensten en werken*

Het e-factureren dient voor alle geleverde producten, diensten of werken te voldoen aan de meest recente versie van de UBL-OHNL-standaard, zoals gepubliceerd door Logius.

4.1.2 *Voor aangeboden tijdelijk personeel*

Het e-factureren dient voor al het aangeboden tijdelijk personeel te voldoen aan de meest recente versie van de SETU/HRXML-OHNL-standaard, zoals gepubliceerd door Logius. Hiervan uitgezonderd zijn de MinJenV-organisaties die zijn aangesloten op Leonardo, zijnde het financiële systeem van MinJenV. Deze standaard wordt niet gebruikt door deze MinJenV-organisaties.

4.2 Afwijkende standaards

Wanneer een e-factuur (deels) afwijkt van één van beide OHNL-standaarden kan Digipoort deze niet afleveren bij de rijksdienst of de rijksdienst kan deze niet automatisch verwerken. In dat geval wordt de afzender via een zogeheten statusbericht erover geïnformeerd dat de e-factuur niet kon worden verwerkt.

4.3 Adresseren van de rijksdiensten

Bij het uitwisselen van de XML-berichten maken opdrachtnemer en opdrachtgever voor de juiste adressering gebruik van het unieke handelsregisternummer en het unieke overheidsidentificatienummer.

Alle openbaar uitgegeven overheidsidentificatienummers zijn opgenomen in het OIN-register. Dat is bereikbaar via:

<https://register.digikoppeling.nl/overview/index>

Wanneer een rijksoverheidsorganisatie niet in het register voorkomt, is het geen zelfstandige rijksdienst, maar betreft het een onderdeel van een rijksdienst en dient het OIN daarvan gebruikt te worden.

4.4 Ontvangstdatum e-factuur is dagtekening factuur

Voor elke e-factuur die opdrachtnemer naar een rijkdienst verzendt, retourneert Digipoort bij ontvangst daarvan per direct een elektronische ontvangstbevestiging², wanneer deze e-factuur succesvol afgeleverd kon worden bij de door opdrachtnemer geadresseerde rijksdienst. In dit bericht is de ontvangstdatum en het ontvangsttijdstip opgenomen. Deze ontvangstdatum geldt als dagtekening en basis voor de wettelijke betalingstermijnen.

Een elektronische factuur van opdrachtnemer wordt als ontvangen beschouwd wanneer opdrachtnemer de ontvangstbevestiging heeft ontvangen.

² De zogeheten Status-400 melding

4.5 Doorberekenen administratiekosten

Opdrachtnemer brengt opdrachtgever geen (administratieve) kosten in rekening voor het elektronisch verzenden van een factuur.



Rijksoverheid

Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid

Per 1 januari 2017 verplicht bij nieuwe overeenkomsten

Deze brochure informeert leveranciers over wat zij moeten weten en welke stappen zij moeten nemen om te kunnen e-factureren naar de Rijksoverheid.

Inleiding

Ieder jaar versturen bedrijven binnen Nederland miljoenen facturen per post of als pdf via e-mail naar de (Rijks)overheid. De handmatige verwerking daarvan kost veel tijd en geld voor bedrijven en overheden. Elektronisch factureren (e-factureren) is de toekomst met voordelen voor zowel factuurverzenders als -ontvangers. De Rijksoverheid stelt e-factureren verplicht in de inkoopvoorwaarden bij nieuwe overeenkomsten met leveranciers per 1 januari 2017. Deze verplichting is in samenwerking met het bedrijfsleven opgesteld.

Leveranciers die reeds vóór 1 januari 2017 een overeenkomst zijn aangegaan vallen niet onder de verplichting. Zij kunnen vrijwillig overstappen op e-factureren in overleg met hun opdrachtgever. Leveranciers die via een inkoopstelsel van de Rijksoverheid hun orders ontvangen blijven op dezelfde wijze factureren als zij gewend zijn.

Wat is een e-factuur?

Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde stelsel elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in het andere stelsel. Handmatige verwerking is daarmee verleden tijd.

Het belang van e-factureren

E-factureren levert voordelen op voor alle factuurstromen tussen handelspartners onderling, maar ook tussen leveranciers en overheden. Nederland kan niet achterblijven bij de groei van e-factureren die momenteel in Europa plaatsvindt. Europese richtlijnen bepalen bovendien dat alle overheden vanaf eind 2018 e-facturen moeten kunnen ontvangen en verwerken. Ook de medeoverheden zoals de gemeenten, provincies en waterschappen stappen over. En ook zij nemen de verplichting voor leveranciers om e-facturen te sturen in hun inkoopvoorwaarden op.

Als voordelen van e-factureren worden gezien:

- Gemakkelijker: de verwerking verloopt automatisch
- Sneller: de papierstroom blijft achterwege
- Nauwkeuriger: geen fouten door handmatige verwerking
- Goedkoper: geen print- en portokosten
- Duurzamer: minder papierverbruik en een lagere CO₂-uitstoot

Ondersteuning branche- en koepelorganisaties

Om regeldruk en administratieve last verder terug te dringen ondersteunt het bedrijfsleven de verplichting dat per 1 januari 2017 alle leveranciers van de Rijksoverheid bij nieuwe inkoopovereenkomsten hun factuur elektronisch moeten indienen. Met partijen uit het bedrijfsleven zoals VNO-NCW/MKB NL, Bouwend Nederland, Nederland ICT, TLN, ZZP Nederland, SRA, ABU/SETU is afgesproken dat de Rijksoverheid deze voorttrekkersrol

vervult om zo e-factureren in Nederland definitief op de kaart te zetten en te zorgen dat bedrijven en medeoverheden versneld op e-factureren overgaan.

Vanaf wanneer moet ik mij voorbereiden?

De verplichting tot e-factureren geldt bij nieuwe overeenkomsten die vanaf 1 januari 2017 worden aangegaan. Indien u dus vanaf deze datum een overeenkomst aangaat met de Rijksoverheid zult u actie moeten ondernemen om aan de verplichting te kunnen voldoen.

Welke wijze van e-factureren moet ik kiezen?

De Rijksoverheid kan in een af te sluiten contract met u als leverancier eisen stellen over de wijze waarop een e-factuur aangeleverd moet worden. U kunt onder andere verplicht worden om via een inkoopstelsel te werken. Daarnaast zullen eisen gesteld worden aan de inhoud van de factuur. Indien u daar niet aan voldoet bestaat de mogelijkheid dat uw factuur niet in behandeling wordt genomen. Indien u geen contract heeft of er geen eisen over de aanlevering van een e-factuur zijn gesteld in het afgesloten contract kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden.

Helpdesk e-factureren:

Voor al uw vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij helpdesk-efactureren.nl

Welke mogelijkheden zijn er om een e-factuur aan de Rijksoverheid te versturen?

1. Het factuurportaal van de Rijksoverheid

U logt bij deze mogelijkheid eerst in bij een webportaal om uw factuur handmatig in te voeren en te verzenden. Vanuit het portaal wordt de elektronische factuur aangemaakt en via Digipoort verzonden naar de Rijksdienst. E-factureren via het factuurportaal is geschikt voor leveranciers die:

- kleine volumes facturen versturen;
- geen bezwaar hebben tegen handmatige invoer in een portaal.

Meer informatie over toegang tot het e-factuurportaal

2. Koppeling met Digipoort

E-factureren via een directe koppeling met Digipoort is geschikt indien u:

- grote volumes facturen naar de Rijksoverheid verstuurt;
- het e-facturatieproces volledig geautomatiseerd wilt ondersteunen.

Meer informatie over aansluiten op Digipoort.

3. E-factuur indienen vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simpler Invoicing

De meeste boekhoud- en facturatie software die in Nederland in gebruik is, biedt de mogelijkheid om te kunnen e-factureren. Als uw softwareleverancier aangesloten is op het e-factuur netwerk Simpler Invoicing dan kunt u e-factureren met de Rijksoverheid. Simpler Invoicing is

aangesloten op Digipoort. Ga na of uw software geschikt is en of uw leverancier op dit moment al samenwerkt met **Simplerinvoicing**.

De stichting Simpler Invoicing is een netwerk van dienst-verleners en aanbieders van administratieve software met e-facturering. Deze mogelijkheid is geschikt indien u:

- de mogelijkheid wilt hebben ook naar andere partijen e-facturen te sturen;
- kleine én grote factuurvolumes wilt kunnen versturen;
- het e-facturatieproces volledig geautomatiseerd wilt ondersteunen;

Meer informatie over e-factureren via Simpler Invoicing.

4. E-factureren via een dienstverlener

Ook marktpartijen bieden mogelijkheden voor het sturen van een e-factuur naar de Rijksoverheid. Zo zijn er diverse dienstverleners die een directe koppeling met Digipoort hebben (Intermediairs/ Billing service providers).

E-factureren via dienstverleners is geschikt indien u:

- middelgrote tot grote volumes facturen verstuurt;
- het e-facturatieproces volledig geautomatiseerd wilt ondersteunen;
- geen mogelijkheid heeft om rechtstreeks op Digipoort aan te sluiten.

Meer informatie over e-factureren via een dienstverlener.



Start u met e-facturatie naar de Rijksoverheid via een rechtstreekse koppeling met Digipoort of via het Simpler Invoicing netwerk, spreek dan met het Rijksonderdeel waaraan u de e-factuur wilt sturen af om van de eerste facturen na te gaan of deze goed verwerkt kunnen worden.

Bestaande afspraken

In een beperkt aantal situaties sturen leveranciers al e-facturen naar Rijksonderdelen via specifieke voorzieningen. Daaraan verandert niets. Ook niet

als de contracttermijn in de overeenkomst over de datum van 1 januari 2017 heen gaat.

Een overstap naar de e-factureringsmogelijkheden die in deze brochure genoemd worden, kunt u bespreken met het betreffende Rijksonderdeel.

Meer informatie vindt u op:

Logius.nl

Rijksoverheid.nl

SimplerInvoicing.org

Dit is een uitgave van:

**Ministerie van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties**

Turfmarkt 147 | 2511 DP Den Haag

Postbus 20011 | 2500 EA Den Haag

November 2016 | Publicatie-nr. 96083