



Programma van Eisen

Bijlage 4

Toelichting Stury

Da Vinci College

Algemeen

Stury is een contractbeheermodule welke specifiek is gebouwd voor het beheren van contracten. Dit beheer gebeurt volgens een logische systematiek waarbij het bewaken van de uitgangspunten centraal staat.

Deze toelichting is nadrukkelijk geen gebruikshandleiding aangezien deze binnen Stury kan worden gedownload.

Na gunning wordt door PGW Advies het contract (de calculatiebijlage) vanuit Excel overgenomen in Stury. Dit vormt dan ook meteen het naslagwerk voor de toekomst.

Alle zaken binnen de calculatie van de schoonmaakkosten zijn opgenomen in Stury.

Een proefaccount in een gefingeerde omgeving kan worden aangevraagd per email aan p.wolfert@pgwadvies.nl. Hier kan ervaring worden opgedaan met de diverse mogelijkheden. De benodigde gegevens voor de aanvraag zijn:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht;
- Emailadres;
- Functie;
- Telefoonnummer.

Mutaties

Alle betrokken partijen worden in de gelegenheid gesteld om mutaties door te voeren. Uiteindelijk bepaalt de Opdrachtgever welke mutaties worden goedgekeurd en derhalve ook onderdeel van de facturatie.

PGW Advies beoordeelt altijd of eventuele mutaties wel in lijn zijn met de overeenkomst om hiermee de eenduidigheid te bewaken.

Na goedkeuring van de mutaties ontvangt Opdrachtnemer hiervan bericht zodat de werkzaamheden hierop kunnen worden aangepast.

Verrekening van de mutaties vindt altijd plaats op een per kwartaal te verstrekken mutatieoverzicht. Deze wordt ook beschikbaar gesteld in Stury als naslagwerk.

Verrekening vindt dan plaats op de eerstvolgende extra werk factuur voor Opdrachtgever.

Vloeronderhoud

Vloeronderhoud wordt gefactureerd na uitvoering. Dat wil zeggen dat op basis van de prestaties per ruimtesoort en vloersoort geld ter beschikking komt bij uitvoering. Binnen Stury kan worden aangevinkt welke ruimten worden onderhouden en dan wordt een overzicht gegenereerd met de beschikbare vergoeding.

Na goedkeuring kan dit vloeronderhoud als extra werk worden ingediend ter goedkeuring. Een getekende opdrachtbon is te allen tijde een bewijs van aanwezigheid maar nog niet van goedkeuring van uitgevoerde werkzaamheden (zeker wanneer de tekenbevoegde niet aanwezig is!).

Offertes

Al het extra werk dient voorafgegaan te worden door een offerte. In een offerte dient altijd te worden aangegeven welke werkzaamheden het betreft, welke handelingen worden verricht en over welke oppervlakte het gaat. In het geval werkzaamheden al als staffel zijn opgenomen dan is een offerte niet nodig (eventueel als prijsindicatie).

Werkzaamheden op regie worden alleen in het geval van onvoorziene situaties (calamiteiten et cetera) toegestaan.

Een offerte wordt ter goedkeuring in Stury aangeboden. Goedkeuring door PGW Advies is nog geen opdracht doch slechts een advies om de aangevraagde offerte te gunnen omdat deze redelijk is.

Een offerte wordt:

- Goedgekeurd en doorgezet aan Opdrachtgever;
- Afgekeurd en verzoek tot nieuwe offerte aan Opdrachtnemer;
- Tijdelijk afgewezen. Opdrachtnemer dient aanvulling te verzorgen.

Extra werk

Al het extra werk dat wordt uitgevoerd na opdracht wordt ter goedkeuring ingevoerd in Stury.

De volgende mogelijkheden zijn:

- Op basis van een offerte. De goedgekeurde offerte dient te worden gekoppeld;
- Op basis van vaste staffel- of afroeprijzen of uurtarieven;
- Op basis van uitgevoerde vloerenbeurt. Deze dient ook te worden gekoppeld;
- Glaswasbeurt (per (deel van) gebouw);
- Verrekening mutaties;
- Opgelegde boetes en of kosten voor hermetingen.

Facturatie

Ten aanzien van de facturatie zijn er twee mogelijkheden:

- Vaste facturatie. Gedurende drie (3) maanden hetzelfde bedrag en bij start van ieder kwartaal kan dit bedrag worden herzien;
- Extra werk. Alle goedgekeurde extra werk binnen Stury mag maandelijks worden gefactureerd.

Een factuur wordt:

- Goedgekeurd en doorgezet aan Opdrachtgever (drie (3) werkdagen);
- Afgekeurd en verzoek tot nieuwe factuur aan Opdrachtnemer (geen credit);
- Tijdelijk afgewezen. Opdrachtnemer dient aanvulling te verzorgen.