

**Lees voor het invullen van de aanvraag de invulinstructie op de tweede pagina van dit document.**

**LET OP: de persoonsgegevens op dit aanvraagformulier moeten overeenkomen met de gegevens in het paspoort of op de identiteitskaart. Het rijbewijs is op Eindhoven Airport geen geldig legitimatiebewijs.**

1a. Persoonsgegevens	1b. Immigratie Stempel												
Achternaam: _____ Voorna(a)m(en): _____ Geboortedatum: _____ Nationaliteit: _____ Adres: _____ Postcode: _____ Plaats: _____ Telefoonnummer: _____	Alleen van toepassing voor niet-Nederlandse nationaliteiten												
<b>2. Functiegegevens</b>													
Functie/afdeling: _____ Gereedschappen benodigd: <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Werkzaamheden ingaand op: _____	<b>In te vullen door medewerker Bureau Toegangszaken</b>												
<b>3. Pasgegevens</b>	Pasgegevens:												
Op dit moment in het bezit van een pas: <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, nummer: _____	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">WP</td> <td style="width: 25%;">GP</td> <td style="width: 25%;">BP</td> <td style="width: 25%;">OP</td> </tr> <tr> <td>PP</td> <td>P</td> <td>D</td> <td>TA</td> </tr> <tr> <td>OP</td> <td>B</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	WP	GP	BP	OP	PP	P	D	TA	OP	B		
WP	GP	BP	OP										
PP	P	D	TA										
OP	B												
<b>Onderstaand alleen invullen voor het activeren van een dagpas</b>	Specificatie OP: _____												
Activatieperiode: van: _____ t/m: _____ Reden activatie: _____	Groep: _____												
<b>4. Gegevens Werkgever</b>	Parkeren: P1 P2 P6 P7												
Bedrijfsnaam: _____ Adres: _____ Plaats: _____ Telefoonnummer: _____	Test: SEC SAF												
<b>5. Gegevens Opdrachtgever (v/d Werkgever)</b>	Datum test: _____												
Bedrijfsnaam: _____ Adres: _____ Plaats: _____ Telefoonnummer: _____	Pasnummer: _____												
<b>6. Handtekening</b>	Uitgiftedatum: _____												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Werkgever:</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Opdrachtgever:</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Handtekening gemachtigde</td> <td style="text-align: center;">Handtekening gemachtigde</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Naam _____</td> <td style="text-align: center;">Naam _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Datum _____</td> <td style="text-align: center;">Datum _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Handtekening _____</td> <td style="text-align: center;">Handtekening _____</td> </tr> </table>	<b>Werkgever:</b>	<b>Opdrachtgever:</b>	Handtekening gemachtigde	Handtekening gemachtigde	Naam _____	Naam _____	Datum _____	Datum _____	Handtekening _____	Handtekening _____	Medewerker: _____		
<b>Werkgever:</b>	<b>Opdrachtgever:</b>												
Handtekening gemachtigde	Handtekening gemachtigde												
Naam _____	Naam _____												
Datum _____	Datum _____												
Handtekening _____	Handtekening _____												
Stempel	Stempel												

### 7. Ontvangstbevestiging

**Ik teken voor ontvangst van de Eindhoven Airportpas en ik verklaar akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld op de derde pagina van dit document.**

Datum _____	Handtekening _____
-------------	--------------------

## Invulinstructie

Het aanvraagformulier dient duidelijk, volledig en digitaal te worden ingevuld. Het digitaal invullen is niet van toepassing op de onderdelen 6 en 7, deze dienen geschreven en gestempeld te zijn. Bij onleesbaarheid en/of het ontbreken van gegevens kan het formulier niet in behandeling worden genomen.

## Belangrijke Informatie

- Voor het verkrijgen van toegang tot (een) beschermd(e) gebied(en) is het noodzakelijk een "verklaring van geen bezwaar" of een "verklaring omtrent gedrag" - afhankelijk van uw functie - te overleggen. Wanneer u wijzigt van werkgever dient u een nieuw onderzoek aan te vragen. Informeer hierover bij uw werkgever.
- Personen die een aanvraagformulier met onjuiste gegevens overleggen, kunnen strafrechtelijk worden vervolgd.
- Het aanvraagformulier dient te zijn voorzien van originele handtekeningen en bedrijfsstempels zoals deze staan geregistreerd bij Bureau Toegangszaken.
- Doorhalingen en/of het gebruik van correctiemiddelen en/of stickers is niet toegestaan.
- Afgifte van een Eindhoven Airportpas kan alleen plaatsvinden op vertoon van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart). Personen met een niet-Europese nationaliteit dienen in aanvulling op hun paspoort of identiteitskaart ook een geldig verblijfsdocument te overleggen (zie ook instructie 1b).

### 1a. Persoonsgegevens

Vul alle gegevens in, zoals deze in het paspoort of op de identiteitskaart staan vermeld. Houd rekening met uw geboortenaam bij het invullen van uw achternaam.

### 1b. Immigratie Stempel

Deze instructie is **alleen van toepassing als u een buitenlandse nationaliteit heeft**. Voordat u in het bezit van een pas gesteld kan worden, moeten uw identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke status gecontroleerd worden door de Koninklijke Marechaussee. Als uw documentatie goed bevonden is ontvangt u een stempel op uw ingevulde aanvraagformulier. U kunt terecht op het volgende adres:

*Koninklijke Marechaussee - Brigade Brabant-Zuid  
Luchthavenweg 63, 5657 EA Eindhoven*

### 2. Functiegegevens

Geef hier aan voor welke functie u uw pas aanvraagt en wanneer uw werkzaamheden in deze functie starten/zijn gestart. Geef daarnaast aan of u gereedschappen nodig heeft om uw werkzaamheden uit te voeren. Als u hier niet zeker van bent kunt u navraag doen bij uw werkgever.

### 3. Pasgegevens

Als u al in het bezit bent van een Eindhoven Airportpas, vult u hier uw pasnummer in. Wanneer u in het bezit bent van een dagpas en u wilt deze activeren, dan dient u de reden en de periode waarvoor de pas geactiveerd moet worden op te geven.

### 4. Gegevens Werkgever

Hier dienen de gegevens van uw werkgever ingevuld te worden.

### 5. Gegevens Opdrachtgever

Wanneer uw werkgever in opdracht van een ander bedrijf werkzaamheden uitvoert op de luchthaven, dienen de gegevens van de opdrachtgever hier vermeld te worden.

### 6. Handtekening

Hier dienen de handtekeninggemachtigde personen van uw werkgever (en wanneer van toepassing ook de opdrachtgever) te tekenen. De ondertekening is alleen geldig als deze is voorzien van de naam van de handtekeninggemachtigde, de handtekening en de bedrijfsstempel.

### 7. Ontvangstbevestiging

Hier moet getekend worden nadat de Eindhoven Airportpas in ontvangst is genomen. Door te tekenen wordt verklaard akkoord te gaan met voorwaarden die samengaan met het gebruik van een Eindhoven Airportpas.

## Voorwaarden Eindhoven Airportpas

Bureau Toegangszaken Eindhoven Airport  
Telefoon (040) 2919840

### Voorwaarden waaraan de pashouder van een Eindhoven Airportpas zich dient te onderwerpen

De regels met betrekking tot het zich bevinden op het terrein van Eindhoven Airport zijn gebaseerd op de huidige luchtvaartwetgeving.

#### A. Algemeen

1. De Eindhoven Airportpas is persoonlijk en mag nimmer aan derden worden overgedragen en geeft uitsluitend rechten aan de daarop vermelde persoon (de pashouder).
2. De pashouder mag zijn Eindhoven Airportpas nimmer onbeheerd achterlaten.
3. De Eindhoven Airportpas is verstrekt in verband met de noodzaak de beschermd en/of beveiligde terreingedeelten/gebieden/ruimten te betreden voor het verrichten van werkzaamheden. De Eindhoven Airportpas blijft eigendom van Eindhoven Airport N.V. (hierna te noemen EANV) en mag slechts worden gebruikt in het kader van de activiteiten waarvoor hij werd verstrekt.
4. Passage naar en van beschermd en/of beveiligd gebied is slechts toegestaan via door EANV aangewezen doorgangen.
5. Vermissing dan wel beschadiging van de Eindhoven Airportpas dient onmiddellijk te worden gemeld aan de Airport Operations Manager (040) 2919823. Indien de vermiste pas wordt teruggevonden dan dient dit wederom onmiddellijk te worden gemeld aan de Airport Operations Manager.
6. Bij vervanging van de Eindhoven Airportpas ten gevolge van vermissing en/of beschadiging zal aan de pashouder € 75,- in rekening worden gebracht.
7. De pashouder dient bij beëindiging van het dienstverband de Eindhoven Airportpas onmiddellijk in te leveren bij diens werkgever of bij Bureau Toegangszaken. Bij inlevering bij Bureau Toegangszaken zal op verzoek een ontvangstbewijs aan de pashouder worden verstrekt.
8. Bij het niet meer voldoen aan de voorwaarden in het kader waarvan de Eindhoven Airportpas is verstrekt, verliest de Eindhoven Airportpas zijn geldigheid en dient de Eindhoven Airportpas per omgaande te worden ingeleverd bij de werkgever of bij Bureau Toegangszaken.
9. De pashouder is verplicht alle overige regels en aanwijzingen op Eindhoven Airport in het kader van goede orde en veiligheid gegeven, waaronder, doch niet beperkt tot de verkeers- en parkeerorde, correct op te volgen.
10. Bij handelen in strijd met deze voorwaarden, dan wel het bepaalde in het "Toegangsbeleid Eindhoven Airport" kan de Eindhoven Airportpas en/of de (toegangs-)bevoegdheid zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang worden geblokkeerd en kan de pashouder de verdere toegang tot de beschermd (en of beveiligde) terreingedeelten/gebieden/ruimten worden ontzegd. Alle hieruit voortvloeiende consequenties zijn voor rekening van de paspashouder.
11. Op eerste vordering van een controlerend functionaris van EANV, of van functionarissen in dienst van een daartoe door EANV aangewezen (beveiligings)bedrijf, of van functionarissen werkzaam bij op Eindhoven Airport bevoegde onderdelen van Douane en Koninklijke Marechaussee, dient de Eindhoven Airportpas ter controle te worden afgegeven.
12. Aanwijzingen gegeven door de in punt 11 genoemde functionarissen dienen stipt te worden opgevolgd.
13. De pashouder is aansprakelijk voor schade welke in het kader van het gebruik van de Eindhoven Airportpas aan (eigendommen van) Eindhoven Airport N.V. is ontstaan. De pashouder vrijwaart Eindhoven Airport N.V. voor vorderingen die door derden tegen Eindhoven Airport N.V. worden ingesteld terzake van door de pashouder toegebrachte schade.
14. De Eindhoven Airportpas dient in oorspronkelijke staat te worden gebruikt en te worden geretourneerd. Het is onder meer niet toegestaan de Eindhoven Airportpas te voorzien van stickers e.d.
15. Alle kosten door EANV gemaakt ter uitvoering en tot behoud van haar rechten uit het gebruik, zoals gerechtelijke en buitengerechtelijke invorderingskosten komen voor rekening van de pashouder en/of diens werkgever.
16. EANV sluit elke aansprakelijkheid voor schade of letsel welke voortvloeit uit het gebruik van de Eindhoven Airportpas nadrukkelijk uit.

#### B. Beschermd gebied

1. De Eindhoven Airportpas en/of de (toegangs-)bevoegdheid kan eveneens worden ingetrokken in geval de uitslag van een, van overheidswege ingesteld, veiligheidsonderzoek daartoe aanleiding geeft.
2. De Eindhoven Airportpas dient te allen tijde zichtbaar te worden gedragen, waarbij de foto zichtbaar dient te zijn.
3. Tenzij uit andere hoofde daartoe gerechtigd, is het de paspashouder te allen tijde verboden die ruimten te betreden, waar in verband met de beveiliging, dan wel gezondheidszorg controles worden uitgeoefend.
4. Op verzoek van de daartoe door of namens EANV aangewezen personen dient de paspashouder zich te onderwerpen aan onderzoek aan kleding, meegevoerde goederen en eventueel het door de paspashouder gebruikte voertuig.

#### C. Gebruik als parkeerfaciliteit

1. De pashouder van de Eindhoven Airportpas waaraan parkeerbevoegdheid is verbonden, dient zijn motorvoertuig te parkeren op het (de) door de Eindhoven Airport aangewezen parkeerterrein(en), geheel binnen de daarvoor bestemde en als zodanig aangegeven vakken.
2. Eindhoven Airport N.V. sluit elke aansprakelijkheid voor beschadiging, diefstal, verlies en dergelijke aan/van/uit het te parkeren c.q. geparkeerde voertuig nadrukkelijk uit.
3. Bij niet nakoming van het in sub. C bepaalde, met inbegrip van hetgeen staat vermeld in punt A. Algemeen, nummer 9 van deze voorwaarden, kan het motorvoertuig, dit ter beoordeling van Eindhoven Airport N.V., worden verplaatst en in bewaring genomen dan wel een wielklem aan het wiel van het motorvoertuig aangebracht worden. De hiermee samenhangende kosten zullen aan de pashouder van de Eindhoven Airportpas in rekening worden gebracht volgens het dan geldende tarief.