

Veiligheidsregio



HOLLANDS MIDDEN

Samen sterk voor meer veiligheid!

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding Brandweerhelmen

Datum: 9 juni 2020
Auteur: Elise Dunnink



In de Veiligheidsregio Hollands Midden werken gemeenten, GHOR, brandweer, politie en andere partners samen aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing in Hollands Midden.

Inhoudsopgave

1	Introductie	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Procedure	5
1.3	Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht	5
1.4	De Opdracht	5
1.5	De Aanbestedende dienst	6
1.6	Huidige situatie Helmen	8
1.7	Planning	8
1.8	Leeswijzer	9
2	Procedure en voorschriften	10
2.1	Communicatie	10
2.2	Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	10
2.3	Vragen en inlichtingen	10
2.3.1	Verbetervoorstellen	11
2.3.2	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
2.3.3	Klachten	11
2.4	Voorschriften	12
2.4.1	De Inschrijving	12
2.4.2	Overeenkomst	12
2.4.3	Voorbehoud	13
2.4.4	Kostenvergoeding	13
2.4.5	Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten	13
2.4.6	Vertrouwelijkheid	13
2.4.7	Gunning van de opdracht	14
2.4.8	Geschillen over gunning van de opdracht	14
2.4.9	Instemming	14
2.4.10	Prijzen	14
2.4.11	Beoordelingscommissie en beoordelingsteam	15

2.4.12	Werkwijze beoordelingscommissie.....	15
2.4.13	Procedure van gunning	17
2.4.14	Inschrijven als combinatie of met onderaannemers.....	18
2.4.15	Merken	18
2.4.16	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	18
2.4.17	Gebruik van Standaardformulieren.....	18
2.4.18	Geldigheidsduur.....	18
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	19
3.1	Bewijsmiddelen	19
3.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.3	Geschiktheidseisen (Minimumeisen).....	20
3.3.1	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	20
3.3.2	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid	20
3.4	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	21
4	Gunningscriteria	22
4.1	Gunningcriterium.....	22
4.2	Gunnen op waarde	22
4.3	Prijs	23
4.4	Kwaliteit	23
4.4.1	Scores	
4.4.2	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	24
4.5	Overig	25
	Bijlage 1 Inschrijfformulier.....	26
	Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers	28
	Bijlage 3 Kerncompetenties	31
	Bijlage 4 Programma van eisen en wensen.....	33
	Bijlage 5 Prijzenblad	34
	Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden	35

Bijlage 7 Gebruikerstest.....	36
Bijlage 8 Begrippenlijst.....	37
Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	38

1 Introductie

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie ten behoeve van de Europese aanbesteding voor de levering van veertienhonderd (1400) brandweerhelmen voor Veiligheidsregio Hollands Midden. Met dit document worden Ondernemers uitgenodigd een Inschrijving uit te brengen voor de in dit document beschreven opdracht. Doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Overeenkomst met de kwalitatief beste Partij, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in het gehele Beschrijvend Document de betekenis zoals vastgesteld in de definitielijst zoals opgenomen in bijlage.

Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM) wordt in dit document verder ook aangeduid met 'de Aanbestedende dienst'.

1.2 Procedure

Veiligheidsregio Hollands Midden heeft er voor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese openbare procedure overeenkomstig de delen 1,2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen, zie paragraaf 2.4.13.

Er is geen sprake van clustering door onderlinge samenhang (homogeniteit), om deze reden wordt de opdracht niet in percelen verdeeld.

Daarnaast blijkt dat de indeling in één perceel de concurrentie en toegankelijkheid van het midden en kleinbedrijf tot de opdracht niet beperkt. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft Veiligheidsregio Hollands Midden ervoor gekozen deze opdracht als één perceel in de markt te plaatsen.

1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de opdracht

Veiligheidsregio Hollands Midden besteed binnen de verschillende organisaties van Veiligheidsregio Midden opdrachten uit voor helmen. De uitbesteding van deze opdrachten vindt plaats middels enkelvoudig en meervoudig onderhandse aanbestedingen. Ter invulling van de actuele behoefte kopen de budgethouders zelfstandig de helmen middels het plaatsen van opdrachten. De helmen hebben in zijn totaliteit een waarde boven de Europese drempelwaarde en zullen vanaf heden Europees worden aanbesteed. Op dit moment zijn er diverse type brandweerhelmen in gebruik binnen Veiligheidsregio Hollands Midden.

Veiligheidsregio Hollands Midden wil voor de levering van 1400 brandweerhelmen een overeenkomst afsluiten voor de verschillende organisatieonderdelen van Veiligheidsregio Hollands Midden. De brandweerhelmen worden voor alle operationele functies en operationele vakbekwaamheidsfunctionarissen geleverd welke zijn;

- Manschappen
- Bevelvoerders
- piketofficieren
- instructeurs
- Stokers van lokale oefencentrum in Waddinxveen

Veiligheidsregio Hollands Midden wenst met de kwalitatief beste partij, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten een overeenkomst af te sluiten. Omdat de levering van helmen, naar verwachting ook de komende jaren een belangrijke levering van producten blijft, en omdat de kwaliteit van inhoud en vorm van deze levering van producten goed geborgd dient te zijn, is het van belang dat Veiligheidsregio Hollands Midden een overeenkomst afsluit met een betrouwbare en vakkundige leverancier middels een Europese aanbesteding.

De scope van de opdracht betreft:

- Bedrijfsklaar leveren van duizendenvierhonderd (1400) brandweerhelmen met het vastgestelde landelijke brandweer uitstralingsprofiel (gelijkend op signaalgeel/zwavelgeel).
- Inmeten van alle operationele medewerkers.
- Een instructie, opleidings- en bijscholingsprogramma voor beheer van de brandweerhelm.
- Levering op zo kort mogelijke termijn met een gefaseerde uitlevering van de badges van ca 500 stuks zijn onderverdeeld in aantallen per kazerne. De leverende partij verpakt de helmen per kazerne op een pallet en levert deze af op het distributiedepot van VHRM te kazerne Leiden Zuid. VHRM verzorgt de verdere distributie van het depot naar de kazernes.

Buiten scope van deze aanbesteding valt:

- Onderhoud en reparatie

Aanvullende leveringen / diensten zijn:

- Na de totale levering in 2020 verwacht VRHM initieel circa 50 helmen per jaar af te zullen nemen.

1.4 De Opdracht

Deze Opdracht betreft een overheidsopdracht:

De levering van de opdracht is gepland vanaf het moment van de inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland vanaf ondertekening van de overeenkomst tot en met de feitelijke levering en acceptatie van alle duizendenvierhonderd (1400) helmen, doch uiterlijk 14 december 2020. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door de partij.

1.5 De Aanbestedende dienst

GR Veiligheidsregio Hollands Midden, hierna te noemen: de VRHM, is de aanbestedende dienst en wordt tevens de opdrachtgever van de overeenkomst. VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

De VRHM is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands

Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

In een veiligheidsregio werken de brandweer, de GHOR, de politie, BGC en gemeenten samen voor een effectieve voorbereiding op en bestrijding van crises en rampen.

Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRHM werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Heineken ESA ESTEC, AKZO, RWS, Omgevingsdiensten, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRHM de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRHM zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Werkgebied

De VRHM werkt in opdracht van de 18 gemeenten in de regio, met in totaal circa 780.000 inwoners. Met AKZO, Heineken, LUMC en Universiteit Leiden in het groene hart is de regio is de veiligheidsregio Hollands Midden een mooie en belangrijke en zeer uitgestrekte regio in Nederland.

De 18 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Alphen aan den Rijn
2. Bodegraven-Reeuwijk
3. Gouda
4. Hillegom
5. Kaag & Braasem
6. Katwijk
7. Krimpenerwaard
8. Leiden
9. Leiderdorp
10. Lisse
11. Noordwijk
12. Nieuwkoop
13. Oegstgeest
14. Teylingen
15. Voorschoten
16. Waddinxveen
17. Zoeterwoude
18. Zuidplas



Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

Brandweer Hollands Midden

Per 1 januari 2011 zijn 25 gemeentelijke brandweerkorpsen en de regionale brandweer in

Hollands Midden opgegaan in één nieuwe organisatie: Brandweer Hollands Midden (BHM). BHM is een onderdeel van de VRHM. De BHM telt ruim 400 beroepsmedewerkers en kan de BHM bij incidentenbestrijding een beroep doen op circa 1000 vrijwilligers.

Doordat de formeel juridische entiteit VRHM betreft en niet BHM wordt in de rest van deze offerteaanvraag gesproken over VRHM. Meer informatie is te vinden op de site: www.vrhm.nl.

1.6 Huidige situatie Helmen

Op dit moment zijn er diverse type brandweerhelmen in gebruik bij de regio brandweer in Hollands Midden. De helmen werden afzonderlijk ingekocht en is er daarom vanaf heden conform aanbestedingswet voor gekozen deze homogene(soortgelijke) diensten gezamenlijk in te kopen. De opdrachtwaarde wordt boven de Europese drempelwaarde geschat naar aanleiding van de uitgaven in de afgelopen drie jaar.

De helmen worden voor alle operationele functies en operationele vakbekwaamheidsfunctionarissen geleverd welke zijn;

- Manschappen
- Bevelvoerders
- Piketofficieren
- Instructeurs
- Stokers van lokale oefencentrum in Waddinxveen

1.7 Planning

Deze aanbestedingsprocedure kent de volgende (voorlopige) planning, waarbij de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt de opgenomen data te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt op TenderNed.

Datum	Activiteit
3 april 2020	Publicatie op TenderNed
17 april 2020	Uiterste datum inleveren vragen 1 ^e vragenronde (via TenderNed).
23 april 2020	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-1).
30 april 2020	Uiterste datum inleveren vragen 2 ^e vragenronde (via TenderNed).
17 mei 2020	Beantwoording gestelde vragen publiceren (Nvl-2).
28 mei 2020 voor 17:00	Uiterste datum inleveren Inschrijvingen via TenderNed. Inschrijvingen na dit tijdstip worden niet in de beoordeling meegenomen.
29 mei	Controle Inschrijvingen op minimumeisen
1 – 4 juni 2020	Praktijktesten

5 juni t/m 11 juni 2020	Doorlooptijd evaluatie en kwalitatieve beoordeling praktijktest
11 juni 2020	Digitaal verzenden van voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven
12 juni t/m 1 juli 2020	Stand-still termijn
3 juli 2020	Verificatiebespreking
3 juli 2020	Digitaal verzenden van definitieve gunningsbrief
7 juli 2020	Ondertekenen van de overeenkomst

Dit is een indicatieve planning en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend

1.8 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de uitvoering van deze procedure en de voorwaarden.
- In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria opgenomen.
- In hoofdstuk 4 zijn de gunningcriteria beschreven en de wijze van beoordeling daarvan.

In de bijlagen treft u aan:

- Een inschrijfformulier (Bijlage 1);
- De voorschriften voor Combinaties en onderaannemers (Bijlage 2);
- Een modelformulier voor de Kerncompetenties (bijlage 3)
- Het Programma van eisen en wensen (bijlage 4);
- Het prijzenblad (bijlage 5): dit document vermeldt de prijstechnische opbouw aan de hand waarvan een Inschrijving zal worden beoordeeld;
- De modelovereenkomst en VRHM Inkoopvoorwaarden (bijlage 6);
- Een beschrijving van de gebruikerstest (Bijlage 7);
- De Begrippenlijst (bijlage 8).
- Het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 9);

2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de Ondernemers uitsluitend langs de elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van www.TenderNed.nl en zal alle communicatie door middel van TenderNed plaatsvinden.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

Namens Aanbestedende dienst treedt op als contactpersoon: Elise Dunnink te bereiken via elise.dunnink@brandweer.vrhm.nl. Inschrijver dient eveneens een contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld op het Inschrijfformulier.

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met Aanbestedende dienst over het onderwerp van deze verwervingsprocedure met een andere persoon dan Elise Dunnink, dan wordt deze Ondernemer uitgesloten van verdere deelname aan deze verwervingsprocedure.

2.2 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij dit Beschrijvend Document en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

2.3 Vragen en inlichtingen

Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn twee momenten voorzien voor het indienen en beantwoorden van vragen, zie hiervoor de in dit document opgenomen (voorlopige) planning. Op deze wijze worden vragen en antwoorden gestructureerd en op vaste momenten verstrekt. Dringende vragen kunnen altijd gesteld worden, de Aanbestedende dienst zal deze zo snel mogelijk beantwoorden via een tussen- Nota van Inlichtingen. Vragen moeten worden ingediend via TenderNed. Tijdens de tweede Nota van Inlichting kunnen uitsluitend verduidelijkingsvragen worden gesteld.

Het komt regelmatig voor dat Ondernemers vragen stellen waarbij wordt vermeld dat deze vragen commercieel gevoelige informatie bevatten. De Aanbestedende dienst bepaalt of hiervan sprake is en zal vragen met een ten onrechte vertrouwelijk karakter retourneren. Deze vragen kunnen zonder de kwalificatie vertrouwelijk opnieuw gesteld worden. Vragen dienen geanonimiseerd gesteld te worden waarbij er geen bedrijfsnamen en/of productnamen worden gebruikt, tenzij dit noodzakelijk is om de vraag te verduidelijken. Indien van toepassing zal de Aanbestedende dienst een vraag tekstueel aanpassen in een geanonimiseerde vorm.

2.3.1 Verbetervoorstellen

Tevens kan de Ondernemer uiterlijk tot en met de datum van de laatste vragenronde verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de Aanbestedende dienst beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd, dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst vertrouwt er op dat Ondernemers die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in dit Beschrijvend Document waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving, afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een meedingende onderneming een proactieve houding verwacht: als deze Ondernemer onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daarin in dat stadium tegen op te komen. Van een Ondernemer mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

2.3.3 Klachten

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen of voor de gunning deze klachten

adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar de klachtencoördinator Peter Kessels peter.kessels@vrhm.nl en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

2.4 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de verwervingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

2.4.1 De Inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Een ingevuld inschrijfformulier zoals opgenomen in bijlage 1.
- Een beantwoording op de documenten i.v.m. uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 3, bestaande uit:
 - Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
 - De inschrijving(en) in het Handels- en Beroepsregister.
 - Een geldig kopie van het gevraagde identiteitsbewijs(zen).
 - Een bewijs voor de gevraagde kerncompetenties zoals beschreven in dit document en conform het formulier zoals opgenomen in bijlage 3.
- Een beantwoording van de gunningscriteria zoals beschreven in Hoofdstuk 4, bestaande uit:
 - De gevraagde informatie omtrent MVO.
- De in het PVE gevraagde documenten:
- Een ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in bijlage 5. Dit dient in een apart document te worden aangeleverd omdat de prijzen pas later aan alle beoordelaars bekend wordt gemaakt. (Tendered kent hier een aparte module voor, deze kan worden gebruikt.)

2.4.2 Overeenkomst

In de Bijlage zijn een concept van de af te sluiten Overeenkomst en de VRHM Inkoopvoorwaarden opgenomen. De na de laatste Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het bijgevoegde inschrijfformulier, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn kunnen indien gewenst onderliggend aan de overige documenten (met de laagste status) worden opgenomen. Indien er in deze voorwaarden zwaarwegende zaken staan die voor VRHM ongewenst zijn en/of in tegenspraak met het PVE of de gepubliceerde conceptovereenkomst of inkoopvoorwaarden zullen deze niet van toepassing zijn.

Looptijd

Er zal één partij worden gecontracteerd die met de Veiligheidsregio Hollands Midden een leveringsovereenkomst afsluit. De beoogde startdatum van deze leveringsovereenkomst is 3 juli 2020. De initiële looptijd is zes (6) jaar met de mogelijkheid om daarna nog tweemaal (2) voor één (1) jaar te verlengen.

Veiligheidsregio Hollands Midden kiest voor een Overeenkomst van zes (6) jaar met de mogelijkheid om twee maal één(1) keer te verlengen om op deze manier de functionele inzetbaarheid van de brandweerhelmen op die manier te benutten.

2.4.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer het recht voor en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze verwervingsprocedure;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in dit Beschrijvend Document is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de verwervingsprocedure;
- Na gunning (delen van) de onderhavige opdracht door derden uit te laten voeren, mits daartoe gegronde redenen zijn aangedragen (zoals het niet door de gecontracteerde leverancier kunnen leveren van de gevraagde Diensten of producten, bij eventuele geschillen, etc);
- De gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- De opdracht niet te gunnen of pas te gunnen na akkoord van de interne opdrachtgever.

2.4.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de Aanbestedende dienst de gehele verwervingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten.

2.4.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de Aanbestedende dienst omtrent het leveren van het in dit Beschrijvend Document gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen.

2.4.6 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

2.4.7 Gunning van de opdracht

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met het resultaat van de beoordeling. Een Inschrijver die bezwaar wil maken dient dit schriftelijk en gemotiveerd bekend te maken aan de Aanbestedende dienst op straffe van niet ontvankelijkheid binnen een termijn van 20 dagen, te rekenen vanaf de dag na dagtekening van het voornemen tot gunning. NB: dit is een vervaltermijn.

2.4.8 Geschillen over gunning van de opdracht

Een schriftelijke bezwaar over de gunning dient vergezeld te gaan met een afschrift van een conceptdagvaarding voor een voorlopige voorziening. De betreffende Inschrijver dient de dagvaarding binnen de betreffende 20 dagen termijn uit te brengen.

De Aanbestedende dienst zal de opdracht in beginsel definitief gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving indien binnen de termijn van 20 dagen geen bezwaren op de voorgeschreven wijze bekend zijn gemaakt of als er binnen die termijn geen dagvaarding is uitgebracht voor een voorlopige voorziening.

Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een Inschrijver die nog steeds voldoet aan alle in dit Beschrijvend Document gestelde eisen.

Indien de bezwaartermijn ongebruikt verstrijkt en er geen overige (juridische) belemmeringen zijn, gaat de Aanbestedende dienst over tot definitieve gunning. Opdrachtnemer is er dan voor verantwoordelijk de Opdracht uit te voeren voor de door hem opgegeven prijs, binnen de opgestelde planning en de kwaliteit die hij heeft aangeboden en – indien van toepassing - gegarandeerd alsmede binnen de geldende (wettelijke) eisen en randvoorwaarden.

In geval van een kort geding procedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. In dit geval doet Inschrijver zijn Inschrijving tot minimaal 3 weken na deze uitspraak gestand.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze verwervingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

2.4.9 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden, Minimumeisen en de beschreven aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient hiertoe het in de bijlage opgenomen inschrijfformulier in te vullen.

2.4.10 Prijzen

Op het Prijzenblad worden door de Inschrijver de reële prijzen (exclusief btw) ingevuld welke zullen gelden voor de leveringen onder de overeenkomst. Prijzen kunnen tot maximaal twee decimalen achter de komma worden ingevuld. De opgegeven reële prijzen zijn bindend voor de vervolgoopdrachten welke zullen voortvloeien uit de te sluiten leveringsovereenkomst. Uitsluitend deze reële prijzen kunnen/mogen in rekening worden gebracht.

Voor iedere inschrijving komt op het Prijzenblad een prijs per helm tot stand. De ingevulde prijzen vermenigvuldigd met de aantallen (conform opdrachtoomschrijving) leiden tot de 'fictieve inschrijfsom'. De fictieve inschrijfsom zal gehanteerd worden bij doorlopen van het gunningscriterium ten behoeve van het sluiten van de leveringsovereenkomst.

Bij deze Aanbesteding hoort een prijzenblad (bijlage 5).

Inschrijvers dienen de prijs volledig in te vullen met gebruikmaking van het prijzenblad. Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend, te worden ingediend op www.tenderned.nl. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's te geschieden.

De prijs dient 'all-in' te zijn en opgegeven te worden per helm. De prijzen zijn exclusief BTW. Andere dan hier genoemde kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.

U dient in het totaaldocument de onderstaande prijs aan te geven:

2.4.11 Beoordelingscommissie en Beoordelingsteam

De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen beoordeeld bestaat uit de volgende functies:

- Voorzitter / projectleider
- Productspecialist
- Gebruikersvertegenwoordiger
- Beheerdervertegenwoordiger
- Inkoopadviseur
- Financiën/Planning en Control

De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal. Het aantal zal altijd minimaal 5 personen zijn.

Hiernaast zal een inkoopadviseur de procedure begeleiden en de algemene offertedocumenten beoordelen.

Daarnaast zal er een apart beoordelingsteam zijn dat bestaat uit vijf (5) 24-uursmedewerkers en vijf (5) vrijwilligers voor de koude test statisch, koude test dynamisch en de warme test (zie elders in dit document). De beheerdertest zal worden uitgevoerd door twee medewerkers van de PFU werkplaats.

2.4.12 Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar en op basis van hun eigen deskundigheid, waarna binnen de beoordelingscommissie de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld en gereviewd. De scores van elk onderdeel leiden, per Inschrijving, tot uitsluiting of een fictieve bijtelling of fictieve aftrek, of geen fictieve aftrek of bijtelling, zoals de tabel laat zien. In het voorbeeld in het tabel worden positieve kwaliteitswaarden weergegeven met een negatief getal (fictieve aftrek, monetaire waarde < € 0) en negatieve kwaliteitswaarden met een positief getal (fictieve bijtelling, monetaire waarde > € 0).

Tabel 1 De score per gunningscriterium en de monetaire waardering van de score in geldwaarde

Waarderingsmodel	Fictieve aftrek		Neutraal	Fictieve bijtelling	
	-100%	-50%		50%	100%
Score	10	8	6	4	2
Beheerderstest	- €68.600	- €34.300	€0	€34.300	€68.800
Koude test statisch	-€34.300	-€17.150	€0	€17.150	€34.300
Koude test dynamisch	-€102.900	-€51.450	€0	€51.450	€102.900
Warme test	-€102.900	-€51.450	€0	€51.450	€102.900
MVO	-€34.300	-€17.150	€0	€17.150	€34.300

Tabel 2 score uitgedrukt in percentage geldwaarde

Score	Waardering	% Aftrek geldwaarde
2	Slecht	100 % bijtelling
4	Onvoldoende	50 % bijtelling
6	Voldoende	0 % geen bijtelling, geen aftrek (neutraal)
8	Goed	50 % aftrek
10	Uitmuntend	100 % aftrek

Puntentoekening Praktijktesten

Uitmuntend: 10 punten

Een uitmuntend wordt gegeven als het onderdeel van de test meer dan voldoet aan de gestelde criteria door de VRHM. De brandweerhelm van de inschrijver zich onderscheidt door een aantoonbare toegevoegde waarde voor de gebruiker van de VRHM doordat het op het te beoordelen onderdeel verder gaat dan het gevraagde testprotocol.

Goed: 8 punten

Een goed wordt gegeven als het onderdeel van de test goed voldoet aan de gestelde criteria van de VRHM. De brandweerhelm van de inschrijver voldoet goed voor de gebruiker van de VRHM op het te beoordelen onderdeel van het gevraagde testprotocol.

Voldoende: 6 punten

Een voldoende wordt gegeven als het onderdeel van de test voldoet aan de gestelde criteria van de VRHM. De brandweerhelm van de inschrijver voldoet goed voor de gebruiker van de VRHM op het te beoordelen onderdeel van het gevraagde testprotocol.

Onvoldoende: 4 punten

Een onvoldoende wordt gegeven als het onderdeel van de test matig voldoet aan de gestelde criteria van de VRHM. De brandweerhelm van de inschrijver voldoet matig voor de gebruiker van de VRHM op het te beoordelen onderdeel van het gevraagde testprotocol.

Slecht: 2 punten

Een slecht wordt gegeven als het onderdeel van de test niet voldoet aan de gestelde criteria van de VRHM. De brandweerhelm van de inschrijver voldoet niet voor de gebruiker van de VRHM op het te beoordelen onderdeel van het gevraagde testprotocol.

Knock-out

Indien de brandweerhelm van de inschrijver in zijn totaliteit een slecht scoort (2 punten) op een van de vier testonderdelen dan betekent dit een uitsluiting van de aanbesteding en valt de inschrijver af.

Puntentoekenning MVO

Uitmuntend: 10 punten

Een uitmuntend wordt gegeven als het onderdeel van MVO meer dan voldoet aan de gestelde criteria door de VRHM conform leidraad. Het onderdeel MVO onderscheidt zich door een aantoonbare toegevoegde waarde doordat het op het te beoordelen onderdeel verder gaat dan het gevraagde in de leidraad.

Goed: 8 punten

Een goed wordt gegeven als het onderdeel MVO goed voldoet aan de gestelde criteria van de VHRM conform leidraad.

Voldoende: 6 punten

Een voldoende wordt gegeven als het onderdeel MVO voldoende voldoet aan de gestelde criteria van de VRHM conform leidraad.

Onvoldoende: 4 punten

Een onvoldoende wordt gegeven als het onderdeel MVO matig voldoet aan de gestelde criteria van de VRHM conform aanbestedingsleidraad.

Slecht: 2 punten

Een slecht wordt gegeven als het onderdeel niet voldoet aan de gestelde criteria van de VRHM conform aanbestedingsleidraad.

2.4.13 Procedure van gunning

Na opening van de kluis van TenderNed worden de Inschrijvingen beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijvingen worden eerst gecontroleerd op het tijdigheid, aanwezigheid en compleetheid van de minimumeisen en de vereiste documenten.
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 3.
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gesteld in Hoofdstuk 4, namelijk: de gebruikerstesten en MVO.
4. De gebruikerstesten en MVO zijn onderdeel van de Gunningscriteria. Zie hiervoor aparte teksten in dit document.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Inschrijver niet voldoet doordat de vereiste documenten niet tijdig zijn aangeleverd, ontbreken, niet juist zijn of de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria, wordt de Inschrijver terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Inschrijving. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

5. De Inschrijver die op basis van het gestelde in H4 de laagste fictieve inschrijfsom (inclusief de kwaliteitswaarden) heeft behaald, wordt de Overeenkomst gegund, met in achtneming van het gestelde in paragraaf "Geschillen over gunning van de opdracht".
6. Met deze Inschrijver zal worden afgestemd over het exacte levering.

2.4.14 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Zie voor de voorwaarden voor het inschrijven als combinatie of met onderaannemers de bijlage (2) hierover.

2.4.15 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

2.4.16 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.4.17 Gebruik van Standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

2.4.18 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Bewijsmiddelen

De Inschrijving is het aanbod van de inschrijvende ondernemer. Een aanvaarding daarvan door de Aanbestedende dienst houdt dan ook in dat een Overeenkomst tot stand komt. Daarom dient de Aanbestedende dienst erop te kunnen vertrouwen dat de Inschrijvende onderneming achter de Inschrijving staat en dat die onderneming het door haar aangeboden kan en zal leveren.

Daar waar dit wordt verlangd dienen documenten daarom rechtsgeldig ondertekend te worden door de/een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden op het moment van ondertekening van de Inschrijving. Een niet rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt van verdere deelname uitgesloten, mits dit niet herstelbaar is.

De Aanbestedende dienst zal, voordat er gegund zal worden, de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving vragen om eventuele bewijsmiddelen ter ondersteuning van de afgegeven Verklaringen. Deze bewijsmiddelen dienen in dat geval daartoe aan de Aanbestedende dienst te worden toegezonden binnen de in het verzoek gestelde termijn.

Een Inschrijving wordt, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag/aanvulling, ongeldig verklaard indien:

- De bewijsmiddelen niet overeenkomen met wat in de documenten wordt verklaard.
- Niet alle gevraagde documenten worden ingediend (afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke omissie biedt tot navraag).
- Uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is.
- Afgeweken wordt van de formulieren of daarin wijzigingen zijn aangebracht.
- De Inschrijving niet onvoorwaardelijk is.

Na de (voorlopige) gunning van de opdracht zal de Opdrachtgever (kunnen)verifiëren of de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan de Minimumeisen. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten en vindt een nieuwe beoordeling en gunning plaats op basis van de gunningscriteria.

3.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dient de Inschrijver het bij dit Beschrijvend Document gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Aanbestedende dienst zal na gunning de bijbehorende officiële documenten opvragen.

Indienen/uploaden:

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De handtekening onder het Inschrijfformulier geldt ook als ondertekening van de UEA.

3.3 Geschiktheidseisen (Minimumeisen)

De Aanbestedende dienst stelt, naast het in de vorige paragraaf gevraagde, aanvullende eisen aan de geschiktheid van Inschrijvers voor het uitvoeren van de opdracht. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan dat wordt voldaan aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Ten aanzien van de Geschiktheidseisen wordt vereist:

3.3.1 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

Om de continuïteit van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund te borgen vraagt de Aanbestedende dienst dat het meest recente jaarverslag geen continuïteitsparagraaf bevat.

Hiernaast dient de fabrikant of holding zich garant te stellen en de overeenkomst mede te ondertekenen indien Inschrijver importeur is of onderdeel van een holding.

Door onderstaand formulier te ondertekenen verklaart Inschrijver dat aan het gestelde in deze paragraaf voldaan zal worden.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier.

3.3.2 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid

Kerncompetenties:

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kennis en ervaring beschikt om de opdracht uit te voeren, door middel van kerncompetenties. Kerncompetenties kunnen worden aangetoond door referenties. Deze moeten diensten leveringen betreffen die maximaal drie jaar oud zijn en op sluitingsdatum van deze aanbesteding minimaal drie maanden in uitvoering zijn. Per referentie moet worden aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver de werkzaamheden heeft uitgevoerd: als hoofdaannemer dan wel onderaannemer (zie het betreffende formulier in de bijlage).

De Inschrijver dient over onderstaande kerncompetenties te beschikken. Er dient één referentie per kerncompetentie te worden aangeleverd, een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingezet.

	Kerncompetentie	Wat moet blijken uit de referentie
1	Leveren van Brandweerhelmen	In de afgelopen 3 jaar zijn minimaal 500 Brandweerhelmen door Inschrijver aan een Opdrachtgever geleverd, vergelijkbaar aan de nu gevraagde Brandweerhelmen als opdracht.

Voor combinaties geldt dat bij een combinatie van ondernemingen gezamenlijk moet worden voldaan aan de kerncompetenties (waarbij wordt aangegeven welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk was), hetgeen inhoudt dat alle ondernemingen tezamen ervaring

hebben met alle aspecten van de Opdracht, zie de betreffende bijlage (ook voor richtlijnen omtrent het inzetten van onderaannemers).

De door Inschrijver opgegeven referenties kunnen door de Aanbestedende dienst gecontroleerd worden. De Aanbestedende dienst wenst de contactpersoon die genoemd wordt, direct te kunnen benaderen (dus zonder tussenkomst van Inschrijver). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de betreffende referentie te bezoeken.

Indienen/uploaden:

- Volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Kerncompetentieformulier(en)

3.4 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

De Inschrijver dient bij de Inschrijving (een kopie van) het bewijs van inschrijving in het Handels- en Beroepsregister in te dienen. Deze mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor de ontvangst van de Inschrijving.

Uit de inschrijving in het handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft getekend. Indien nodig dient dit ondersteund te worden door het toevoegen van een volmacht aan de Inschrijving. Tevens dient een kopie van het identiteitsbewijs van degene die de Inschrijving heeft getekend bijgevoegd te worden. In verband met het voorkomen van mogelijke identiteitsfraude mag deze kopie zodanig bewerkt worden dat slechts de namen en handtekening zichtbaar zijn. Indien een volmacht wordt verstrekt dient zowel van de volmachtgever als de gevolmachtigde een kopie van het identiteitsbewijs te worden verstrekt.

Indienen/uploaden:

- Inschrijving(en) Handels- en Beroepsregister (PDF bestand)
- Kopie identiteitsbewijs(zen) (PDF bestand)

Indien uit de bij de Inschrijving gevoegde documenten onvoldoende blijkt dat degene die de Inschrijving ondertekent bevoegd is, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname, afgezien van de mogelijkheden die een kennelijke ommissie biedt tot navraag/aanvulling.

4 Gunningscriteria

4.1 Gunningcriterium

Er wordt gegund op het criterium “economisch meest voordelige aanbidding”. Dit criterium houdt in de beste prijs kwaliteit verhouding, laagste prijs of laagste kosteneffectiviteit. In dit geval kiest de Aanbestedende dienst voor het criterium: beste prijs kwaliteit verhouding.

De kwaliteit is onderverdeeld in subgunningcriteria. De toe te passen criteria en de weging daarvan wordt onderstaand uitgewerkt.

Tabel 1

Gunningscriteria	Percentage	Interne Plafondprijs
Kwaliteit	70 %	€ 343.000
Prijs	30%	-

Tabel 2 Maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium

Waarderingscriteria	Waardering t.o.v. maximale bedrag	Fictieve waarden
Fic. plafondprijs	100%	€343.000
Beheerderstest	20%	€ 68.600
Koude test statisch	10%	€ 34.300
Koude test dynamisch	30%	€ 102.900
Warme test	30%	€ 102.900
MVO	10%	€ 34.300

4.2 Gunnen op waarde

Om te komen tot een ranking van de Inschrijvingen wordt zowel prijs als kwaliteit meegenomen. De inschrijfprijs vormt het uitgangspunt. Aan de kwaliteitscriteria worden fictieve waarden toegekend. Vervolgens worden deze verrekend met de inschrijfprijs. Zo ontstaat de fictieve inschrijfprijs. De Inschrijvingen krijgen op basis van deze fictieve inschrijfprijs een rangvolgorde. Deze rekenmethodiek wordt Gunnen op Waarde (GOW) genoemd.

4.3 Prijs

De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs, is de EMVI. De fictieve inschrijfprijs is de inschrijfprijs van de Inschrijver minus de fictieve aftrek op de kwaliteitscriteria (beheerderstest, koude test statisch, koude test dynamisch, MVO).

Fictieve score = $PI - Qi$ of $=PI + Qi$

PI= prijs van de offerte

Qi= Kwaliteit van de offerte(in €)

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek (totale kwaliteitswaarde) de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de laagste fictieve bijtelling/hogste fictieve aftrek behaald in de warme test de economisch meest voordelige inschrijving. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de laagste fictieve bijtelling/hogste fictieve aftrek behaald in koude test dynamisch de economisch meest voordelige inschrijving. Zijn beide inschrijvingen dan nog steeds gelijk, dan zal door middel van een loting waar betrokken Inschrijvers bij aanwezig dienen te zijn, de winnaar bepaald worden.

4.4 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit geldt onderstaande maximale meerwaarde.

Kwaliteitscriterium	Percentage per kwaliteitscriterium	Totaal kwaliteitscriteria
Gebruikerstesten	90 % van het beschikbare plafondbudget	90%
Beheerderstest	20% van het beschikbare plafondbudget	100% kwaliteit
Koude test statisch	10 % van het beschikbare plafondbudget	
Koude test dynamisch	30 % van het beschikbare plafondbudget	
Warme test	30 % van het beschikbare plafondbudget	
MVO	10 % van het beschikbare plafondbudget	

Gebruikerstesten brandweerhelm

Veiligheidsregio Hollands Midden is op zoek naar een brandweerhelm die zo goed mogelijk presteert op de onderdelen comfort, veiligheid, gebruiksvriendelijkheid, onderhoudsvriendelijkheid en gebruiksmogelijkheden. Veiligheidsregio Hollands Midden wenst deze aspecten tijdens een test/demo te onderzoeken en gedemonstreerd te krijgen door Inschrijver met de aangeboden brandweerhelm. Veiligheidsregio Hollands Midden zal deze test beoordelen en deze beoordeling meenemen naast de andere criteria (zie aanbestedingsdocument).

4.4.1 Scores

Elk onderdeel van de Inschrijving krijgt een waardering van 2, 4, 6, 8 of 10 (conform onderstaande tabel Kwaliteitswaarde per score per kwaliteitscriterium). De score 6 betekent een neutrale score. Een score van 8 of 10 betekent dat wordt aangetoond (met verifieerbare prestatie-informatie) dat de doelstellingen worden behaald. Bij een score van een 8 is dit overtuigend aangetoond en bij een score van een 10 is dit zeer overtuigend aangetoond. Dit vertaalt zich in een aftrek op de ingediende inschrijfprijs. Een score van 2 of 4 betekent dat wordt aangetoond (met verifieerbare prestatie-informatie) dat de doelstellingen niet worden behaald. Bij een score van een 4 is dit overtuigend aangetoond en bij een score van een 2 is dit zeer overtuigend aangetoond. Dit vertaalt zich in een bijtelling op de ingediende inschrijfprijs. De score wordt bepaald op basis van de verifieerbare

prestatie-informatie en niet op basis van eigen expertise. Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel dezelfde score behalen.

Tabel 2 Maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium

Waarderingscriteria	Waardering t.o.v. maximale bedrag	Fictieve waarden
Fic. plafondprijs	100%	€343.000
Beheerderstest	20%	€ 68.600
Koude test statisch	10%	€ 34.300
Koude test dynamisch	30%	€ 102.900
Warme test	30%	€ 102.900
MVO	10%	€ 34.300

Tabel 3 De score per gunningscriterium en de monetaire waardering van de score in geldwaarde

Waarderingsmodel	Fictieve aftrek		Neutraal	Fictieve bijtelling	
	-100%	-50%	0%	50%	100%
Score	10	8	6	4	2
Beheerderstest	- €68.600	- €34.300	€0	€34.300	€68.800
Koude test statisch	-€34.300	-€17.150	€0	€17.150	€34.300
Koude test dynamisch	-€102.900	-€51.450	€0	€51.450	€102.900
Warme test	-€102.900	-€51.450	€0	€51.450	€102.900
MVO	-€34.300	-€17.150	€0	€17.150	€34.300

4.4.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

VRHM wenst bij voorkeur een opdrachtnemer te contracteren die 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' hoog in het vaandel heeft staan. Inschrijver wordt gevraagd in maximaal 3 A4 aan te leveren in welke mate zijn producten of diensten eigenschappen bevatten die hier aan bijdragen. Voorbeelden zijn:

- Het toepassen van social return zoals het (voor onderdelen) inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- Het gebruik van materialen (of brandstof) met een lage milieu-impact;
- Het gebruiken van gerecyclede materialen;
- Maatregelen in het ontwerp die hoogwaardige recycling bevorderen;
- Het toepassen van duurzaam verpakkingsmateriaal of maatregelen om het gebruik van verpakkingsmateriaal te beperken.
- Andere maatregelen of certificeringen op het gebied van 'People, Planet, Profit'.

De beoordeling zal door het beoordelingsteam in consensus worden bepaald.

4.5 Overig

Er geldt het volgende:

- Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening kan houden met hetgeen is waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers mede bepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van het beoordelingsteam.
- Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Deelnemer met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Indien een Deelnemer meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een ander onderdeel van zijn Inschrijving van belang is, dient hij daar expliciet (i.e. met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, waarbij hij tevens aangeeft waarom de informatie waarnaar hij verwijst van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.
- Scores worden niet afgerond (maar kunnen om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven). De eindscore wordt afgerond weergegeven. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Alle velden in dit document moeten geaccordeerd worden om voor gunning in aanmerking te komen.

Naam Inschrijver	
Adresgegevens	
Naam tekenbevoegd medewerker	
Naam Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Inschrijver verklaart akkoord te zijn met het gestelde in dit document inclusief de Nota's van Inlichtingen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met het gestelde in het Programma van eisen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart volledig en zonder voorbehoud akkoord te zijn met de bijgevoegde Overeenkomst inclusief het gestelde in de Nota's van Inlichtingen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in paragraaf 3.3.1 en 3.3.2 en een bewijs hiervoor bij eventuele gunning te kunnen overleggen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat het bij de gebruikerstest in te zetten helmen voor wat betreft de opbouw identiek is aan het aangeboden (en later te leveren) helmen.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Inschrijver verklaart dat alle door hem aangeleverde informatie correct is.	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Naam tekenbevoegd medewerker	

Handtekening	
Datum / plaats ondertekening	
Kopie Identiteitsbewijs bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord
Uitreksel Handelsregister bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Akkoord <input type="checkbox"/> Niet akkoord

Bijlage 2 Combinaties en onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de

onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

Bijlage 3 Kerncompetenties

Inschrijver kan de gevraagde kerncompetenties aantonen middels referenties uit de afgelopen 3 jaar. Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand formulier voor referenties (**per kerncompetentie 1 formulier**).

Bij iedere aangeleverde referentie mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hier aan voldaan wordt.

Kerncompetenties (<i>middels referenties</i>)		Referentie # [invullen door Inschrijver]
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres opdrachtgever	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mail adres	
3)	Beschrijving van de opdracht	
	Algemeen	
	Datum aflevering	
	Gebruikte onderaannemers of combinatie/samenwerking	
	Opdrachtwaarde	
	Inhoudelijke beschrijving geleverde producten en diensten	
4)	Beschrijving waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie wordt voldaan.	

< toelichting max. 200 woorden >

Bijlage 4 Programma van eisen en wensen

Het Programma van eisen en wensen is als separaat document op Tendered opgenomen. Inschrijvers dienen volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met het programma van eisen om voor gunning in aanmerking te komen. In het Inschrijfformulier is hiervoor de mogelijkheid tot accordering opgenomen.

Bijlage 5 Prijzenblad

Zie separaat Excel-file op Tendered.

Bijlage 6 Concept Overeenkomst en Inkoopvoorwaarden

Zie separate documenten op TenderNed.

Bijlage 7 Gebruikerstest

Zie separaat document op TenderNed.

Bijlage 8 Begrippenlijst.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingsdocumenten	Dit Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedende dienst/ Opdrachtgever	VRMH
Brandweerhelm	De in het PVE beschreven brandweerhelm.
Beschrijvend Document	Het voorliggende document waarin de aanbestedingsprocedure en het Programma van eisen (nader) zijn vastgelegd.
Derden	Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.
Diensten/Dienstverlening	De in het programma van eisen beschreven diensten.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend
Inschrijving	De aanbieding van de Inschrijver
Minimumeis	Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Nota van inlichtingen	Het document waarin vragen van Inschrijvers over de aanbestedingsprocedure worden beantwoord
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de uiteindelijke opdracht wordt gegund.
Programma van eisen (PVE)	Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.
Overeenkomst	De contractuele afspraken tussen de Aanbestedende dienst en de geselecteerde Inschrijver.

Bijlage 9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document op TenderNed.