

Selectieleidraad van
Avans Hogeschool ten behoeve van de Niet-
Openbare Europese Aanbesteding:

**Ontwerpteam Herontwikkeling
Onderwijsboulevard 256 (OWB256)**

datum 31-03-2020
onderwerp OWB256
pagina 2 van 30

Colofon

Datum 31 maart 2020

Auteurs Ton Visser,
John Pulles,
Sybren Graafsma,
Philip de Koning
Dominique de Rond

Inhoudsopgave

1	Algemeen	5
2	Organisatie	6
2.1	Missie van Avans Hogeschool	6
2.2	Ambitie 2025	7
2.3	Duurzaam 2030	7
2.4	Contactpersonen	9
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Doel van de Aanbesteding	10
3.2	Onderwerp van de Opdracht	10
3.3	Samenvoeging/één perceel	12
3.4	Looptijd van de Opdracht	12
4	Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure	14
4.1	Communicatie	14
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	14
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	14
4.4	Concurrentievervalsing	15
4.5	Inschrijfkosten	15
4.6	Voorbehoud/niet gunnen	15
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	15
5	Verzoek tot deelname voorwaarden	16
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden	16
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	16
5.3	Beroep op draagkracht van onderaannemers:	16
5.4	Vormvereisten	17
5.4.1	<i>Taal</i>	17
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	17
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	17
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	17
5.4.5	<i>Indeling van de verzoek tot deelname</i>	17
5.5	Klachten	19
6	Eisen ten aanzien van Gegadigden	20
6.1	Uitsluitingsgronden	20
6.2	Geschiktheidseisen	20
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	20
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	20
6.3	Selectiecriteria	22
7	Beoordeling van de verzoek tot deelname	23
7.1	Toetsing aan vormvereisten	23

7.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden	23
7.3	Beoordeling van referenties	23
7.4	Rangschikking	24
8	Selectieprocedure	25
9	Bijlagen	26

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding, conform ARW 2016 Hoofdstuk 3, **Ontwerpteam herontwikkeling Onderwijsboulevard 256 (OWB256)**. De Aanbestedingsstukken bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam het ingediende verzoek tot deelname beoordeelt.

Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een verzoek tot deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd. In het ARW2016 geformuleerde begrippen worden in dit document met een hoofdletter aangeduid.

Avans Hogeschool is opdrachtgever voor de aanbesteding. In deze aanbesteding wordt door Avans samengewerkt met BrabantWonen, die opdrachtgever en toekomstig eigenaar van het woonprogramma is.

CORONA Maatregel

In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het coronavirus, zullen gestelde termijnen en eisen rondom procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden. Het doel is om er voor te zorgen dat de procedure voortgezet kan worden en dat inschrijvers een passende inschrijving kunnen indienen en hiervoor genoeg tijd krijgen.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de selectieprocedure. De planning is ook opgenomen in TenderNed. In het geval onderstaande planning strijdig is met TenderNed prevaleert de planning in TenderNed. Houd TenderNed daarom in de gaten, ook voor eventuele wijzigingen in de planning. Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen).

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	01-04-2020
Uiterste termijn indienen vragen	21-04-2020
Publicatie Nota van Inlichtingen	23-04-2020
Sluitingsdatum ontvangst verzoeken tot deelname	04-05-2020 vóór 12.00 uur
Bewijsmiddelen opvragen- en aanleveren	Tussen 04-05-2020 en 18-05-2020
Verzending Selectiebeslissing	20-05-2020

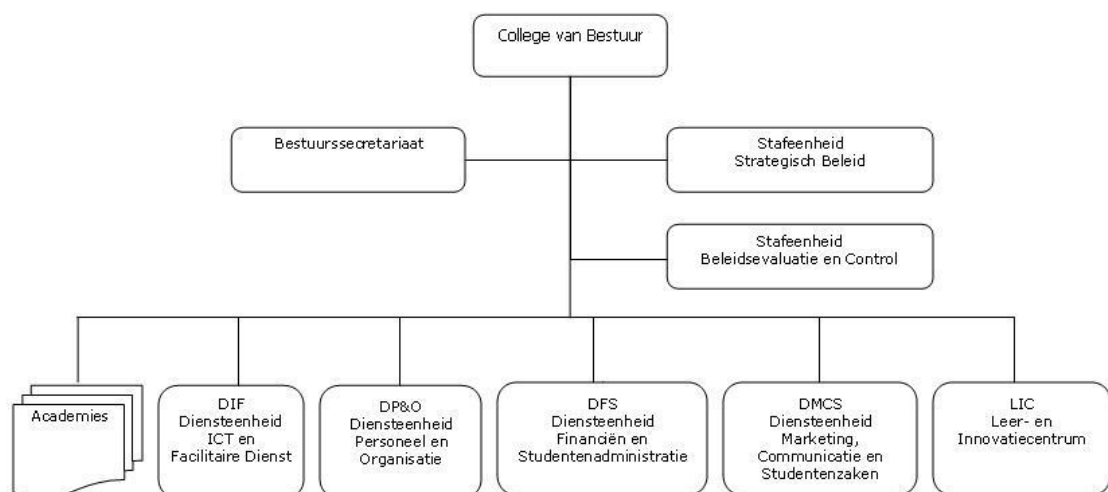
Start inschrijvingsfase	Vanaf 20-05-2020
-------------------------	------------------

De uitwerking van de Inschrijvingsfaseplanning zal worden verstrekt aan de geselecteerde ondernemingen.

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 31.500 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 2.800 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



2.1 Missie van Avans Hogeschool

Avans wil:

- talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;

- een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

De arbeidsmarkt waar onze afgestudeerden in de toekomst gaan werken ziet er anders uit dan in het verleden. Globalisering heeft effect op iedere sector en op het werk van iedere professional. Als gevolg van technologische ontwikkelingen veranderen beroepen snel, verdwijnen ze en komen nieuwe beroepen op. De samenwerking met machines geeft de mens de mogelijkheid andere rollen in te vullen. Arbeid is flexibeler geworden. En onze loopbanen ook. Het specifieke beroep is niet meer een loopbaan lang actueel.

Ook de manier waarop we tegen onze wereld aankijken en ons veilig voelen, verandert. De kloof tussen rijk en arm en tussen hoogopgeleid en niet-opgeleid groeit. De manier waarop we met onze planeet omgaan vraagt keuzes, waarbij het collectieve belang boven de kortetermijnbelangen van het individu gaat. Die keuzes vragen om verantwoord burgerschap en om leiderschap.

Door deze veranderingen veranderen ook de onderwijsbehoeften van leerlingen, studenten en cursisten. De samenleving is in toenemende mate opgeschoven van aanbodgericht naar vraag gestuurd. Er is meer vraag naar zelfontplooiing, eigen keuzes kunnen maken, zelf de regie kunnen nemen en flexibiliteit in het leerproces. Daarnaast zijn een leven lang leren en continue ontwikkeling noodzakelijk om voor de arbeidsmarkt relevant te blijven. Daarbij ontstaan nieuwe vormen van onderwijs en leren.

2.3 Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit

AMBITIE 2025 IN SAMENHANG



vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas.

In mei 2016 is het traject verduurzamen van het onderwijs met 100% resultaat afgerond. Alle opleidingen van Avans hebben een bijzonder keurmerk duurzaam hoger onderwijs op 2 sterren niveau (AISHE **) behaald. Vanuit zowel het programma als de stuurgroep Avans Duurzaam is de noodzaak onderstreept voor een vervolgtraject om het resultaat solide in te bedden en verder te gaan met het verduurzamen van het onderwijs en de bedrijfsvoering in lijn met ambitie 2020.

Er is in het voorjaar van 2016 een duurzaamheidsambitie, Avans Duurzaam 2030 geformuleerd. Deze is in juni 2016 vastgesteld. In het najaar van 2016 is deze ambitie, in samenwerking met belanghebbenden uit de organisatie doorvertaald in een operationeel plan van aanpak voor 2017 en verder.

De opdracht voor de doorontwikkeling van duurzaam denken en doen bij Avans Hogeschool luidt als volgt:

- In 2020 is de Avans-visie en -aanpak op duurzame ontwikkeling verankerd in beleid voor onderwijs & onderzoek en bedrijfsvoering.
- De verdere uitvoering en het behalen van lange termijn doelstellingen van dit beleid worden vanaf 2018 aangestuurd vanuit de staande organisatie (college van bestuur, academies, expertisecentra en diensteenheden).
- In 2020 wordt Avans Hogeschool door medewerkers, studenten en externe stakeholders erkend en gewaardeerd als duurzame hogeschool.

Samenwerking tussen Avans Hogeschool en BrabantWonen

Voor deze aanbesteding trekken Avans Hogeschool en BrabantWonen samen op, met als doel synergie op de locatie te benutten.

De bedoeling van het werk van BrabantWonen

De missie van BrabantWonen uit ondernemingsplan luidt: Drijvende kracht achter goed wonen en leven. Vanuit onze visie: "samen maken we het verschil" werken we aan onze drie belangrijke kernwaarden; gepassioneerd betrokken bij de samenleving, met respect voor mens en omgeving en open en aanspreekbaar.

BrabantWonen en duurzaamheid als leidend principe

Bij 'respect voor mens en omgeving' hoort ook een uitgesproken keuze voor duurzaamheid. Als grootste verhuurder in de regio hebben we een grote impact op de kwaliteit van wonen en leven. We hebben daarin een opdracht naar onze huurders, onszelf en de generaties die na ons komen: met ons werk geen blijvende schade toebrengen aan de aarde. Die opdracht is met alle onderdelen van ons werk verweven: de manier waarop we inkopen, bouwen, verbouwen, de manier waarop we zelf met onze energiehuishouding omgaan. Bovendien vinden we duurzaamheid terug in de manier waarop we bestendige, waardevolle relaties en samenwerkingsverbanden aangaan. Samenwerking die beklijft en lokaal verankerd is. We benoemen duurzaamheid daarom nadrukkelijk als leidend principe: als een onlosmakelijk onderdeel van onze werkwijze en strategie. We volgen daarbij de principes van The Natural Step en leggen focus op duurzame energie (goed isoleren, dus minder verbruiken en duurzaam opwekken), versterken ecosystemen, circulair wonen en werken en bewustzijn.

Passend wonen voor iedereen

Al onze vastgoedactiviteiten zijn gericht op onze basisopgave: zorgen voor voldoende duurzame, goede huurwoningen, tegen lage woonlasten. Wij bieden onze doelgroepen een betaalbare woning, met een kwaliteit die past bij de huurprijs die we ervoor vragen.

Visie BrabantWonen op woonprogramma

Het woonprogramma staat:

- voor de Nederlandse studentendoelgroep, die wens en behoefte heeft aan zelfstandige en betaalbare woningen. Omdat de studentendoelgroep veelal in de leeftijdscategorie valt van < 23 jaar moet de huurprijs onder de kwaliteitskortingsgrens vallen van € 424,44 (prijspeil 2019);
- voor huisvesting van internationale studenten die studeren aan onder andere de Avans Hogeschool, de Hogere Agrarische School en JADS Mariënborg;
- voor de behoefte kleine zelfstandige wooneenheden te realiseren voor de sociale doelgroep ten behoeve van éénpersoons- en tweepersoonshuishoudens om daarmee in de toenemende vraag te kunnen voorzien.

2.4 Contactpersonen

Communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans Hogeschool overschrijdt bij de inkoop van Ontwerpteam herontwikkeling OWB 256 de Europees vastgestelde aanbestedingsgrens. Hierdoor is Avans Hogeschool verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans Hogeschool heeft gekozen voor het toepassen van een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure conform ARW2016 Hoofdstuk 3. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet.

Bij de opzet van de aanbestedingsprocedure heeft Avans Hogeschool mede rekening gehouden met de:

- Gids Proportionaliteit, en;
- Richtlijn Evenwichtige Architecten-selecties.

Op basis hiervan worden de tenderinspanning- en kosten voor marktpartijen zo veel mogelijk beperkt.

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen:

- 1) **De selectiefase** -> het selecteren van maximaal 5 partijen, conform deze selectieleidraad;
- 2) **De inschrijvingsfase** -> het gunnen van de opdracht aan één Gegadigde, conform de nader aan de 5 geselecteerde partijen te verstrekken documenten.

3.1 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Opdracht is te komen tot een overeenkomst met een opdrachtnemer voor het maken van een integraal ontwerp, locatie Onderwijsboulevard 256. Deze Opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die de Beste Prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

De weging van de kwaliteit zal zeer zwaar meewegen in de gunning van de opdracht. De nadere gunningscriteria die in de tweede fase van de aanbesteding uitgewerkt worden zullen betrekking hebben op de in deze selectieleidraad geformuleerde Kritische Succes Factoren (KSF's).

De overeenkomst zal worden gesloten op basis van de DNR 2011 (herziene versie 2013) met een aantal project specifieke wijzigingen daarop. Deze contractstukken zullen in de volgende fase van de aanbesteding, na de selectie van de gegadigden aan de partijen ter beschikking worden gesteld.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

1. De opdracht

De opdracht bestaat uit het maken van een integraal ontwerp voor het onderstaande project, met de disciplines:

- Architectuur/Stedenbouw;
- Elektrotechnische installaties ontwerp;
- Werktuigbouwkundig installaties ontwerp;
- Landschapsarchitectuur.

De opdracht start vanaf de initiatiefase en loopt t/m het Definitief Ontwerp (DO). Vanaf dat moment zal het project als een Engineer & Construct (E&C) contract op basis van de UAV-GC 2005 worden aanbesteed. Gedurende die fase zal er een toetsende rol zijn voor de opdrachtnemer ten aanzien van aspecten die het ontwerp raken.

2. Het project

Het ontwerp heeft als doel om het project te realiseren. Het project is als volgt gedefinieerd:

Het realiseren van ca. 20.000 m² BVO (+ ca. 8.000 m² optioneel) onderwijslocatie in Den Bosch, op adres Onderwijsboulevard 256, met parkeervoorziening (400 p.) inclusief buitenruimte. Het maken van een SO voor ca. 7.000 m² BVO woonoppervlakte (t.b.v. studentenhuysvesting) voor woningcorporatie BrabantWonen behoort eveneens tot het project. De ontwerpopdracht SO t/m DO voor het woongebouw is optioneel aanvullende scope.

Voor het project zijn Kritische Succes Factoren (KSF's) vastgesteld die aanduiden wanneer het project als een succes wordt beschouwd:

KSF 1: Passende architectuur

De architectuur van het onderwijspand is functioneel en doelmatig. Het pand wordt een herkenbaar pand van en voor Avans. De architectuur is optimaal gericht op het welzijn van de gebruikers, met veel aandacht voor bouwfysica. Het voelt als een tweede huis voor studenten, een community waar de campusgedachte tot uiting komt. Het pand sluit goed aan op de omgeving van de Onderwijsboulevard.

KSF 2: Flexibel onderwijsgebouw (+ Toekomstbestendig woongebouw)

De onderwijslocatie moet ruimte bieden aan de eigen identiteit van de verschillende opleidingen maar moet flexibel genoeg zijn om deze opleidingen op verschillende plaatsen in het gebouw te positioneren en kan inspelen op veranderende onderwijsvisies door flexibel ruimtes aan te passen tegen lage kosten. Ook indien het pand in de toekomst ooit afgestoten zou worden is het relatief eenvoudig te wijzigen naar een andere gebruiksfunctie/woonfunctie.

Woongebouw optioneel: het woonprogramma van ca. 200 kleine zelfstandige woonunits moet adequaat en ruimtelijk efficiënt worden ondergebracht in het woongebouw of woongebouwen en de campusgedachte ondersteunen. De woonplattegronden moeten toekomstbestendig ontwikkeld worden. Kleine zelfstandige eenheden van ca. 35 m² BVO moeten koppelbaar zijn tot 1 appartement van ca. 70 m² bvo. Naast het primair huisvesten van (internationale) studenten zijn

de woonplattegronden geschikt voor de sociale doelgroep van eenpersoons en tweepersoons huishoudens. De ontwikkeling is klimaat adaptief en conform de principes van The Natural Step.

Het ontwerp van het woongebouw t/m SO valt binnen de scope van de opdracht. De uitwerking van het ontwerp t/m DO niveau behoort tot optioneel aanvullende scope.

KSF 3: Duurzaam

Het ontwerp leidt integraal (bouwkundig en installatietechnisch) tot een duurzaam gebouw waarbij de energiebehoefte geminimaliseerd is. De trias energetica is daarbij leidend. Het toe te passen materiaal is zo veel mogelijk circulair her te gebruiken in de toekomst.

KSF 4: Eenvoudig in beheer- en onderhoud

Een goed beheersbaar (duurzaam beheer) gebouw, een gebouw dat na oplevering eenvoudig en tegen lage kosten te beheren en onderhouden is. Het beheer- en onderhoudsaspect heeft een expliciete rol in het ontwerp en de uitvoering.

KSF 5: Realisatie binnen de financiële kaders:

Realisatie van het ontwerp binnen de gestelde budgettaire kaders is essentieel.

3.3 Samenvoeging/één perceel

Gezien de opgave heeft Avans Hogeschool er voor gekozen om de ontwerpopdracht als een integrale opdracht op de markt te plaatsen. De uitgangspunten behoeven een integraal ontwerp waarin verschillende ontwerpdisciplines nauwgezet samenwerken. Door dit als integrale opdracht uit te besteden wordt de coördinatie van de disciplines belegd bij de partij die deze organisatie het beste kan vormgeven, de opdrachtnemer. Door middel van proportionele eisen is geborgd dat MKB bedrijven niet onnodig belemmerd worden wanneer zij interesse tonen. Ook is geborgd dat het MKB door middel van een samenwerkingsverband kunnen deelnemen aan de aanbesteding.

3.4 Looptijd van de Opdracht

De overeenkomst loopt vanaf het moment van definitieve gunning en eindigt op het moment dat de ontwerp en begeleidingstaken zijn volbracht.

Een indicatieve planning van het project is als volgt:

- Start opdracht: augustus 2020
- Opleveren SO: oktober 2020
- Opleveren VO: eind december 2020
- Opleveren DO: mei 2021

- Start bouw: 4^e kwartaal 2021
- Oplevering eind 2^e kwartaal 2023

Deze planning kan door omstandigheden wijzigen en geeft slechts een indicatie aan de hand waarvan de ontwerpers een beeld kunnen vormen van hun eigen planning. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat deze planning kan wijzigen.

4 Uitgangspunten voor deelname aan selectieprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de selectieprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt in beginsel via TenderNed.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Zelfstandige Gegadigden

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt (penvoerder) voor Aanbestedende dienst is.

Er wordt één overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinatie.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers (Derden) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

De overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te

stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Verzoek tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Concurrentievervalsing

Mocht Aanbestedende dienst het vermoeden hebben dat Gegadigde zich schuldig maakt aan Concurrentievervalsing, dient Gegadigde, op straffe van uitsluiting, aan te tonen dat geen concurrentievervalsing heeft plaatsgevonden. Het is naar oordeel van Aanbestedende dienst of zij akkoord gaan met de verklaring van Gegadigde.

4.5 Inschrijfkosten

Voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Doordat er rekening wordt gehouden met een beperkte en proportionele tenderinspanning acht de aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding niet passend. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde, mits redelijk.

4.6 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans Hogeschool, anders dan de verplichting zich aan de in dit Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Avans Hogeschool behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Verzoek tot deelname voorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in de Selectieleidraad worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van het verzoek tot deelname, mits proportioneel.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de Aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans Hogeschool worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Beroep op draagkracht van onderaannemers:

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsstukken behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Algemene voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht is de DNR 2011 (herziene versie 2013) van toepassing met een aantal project specifieke wijzigingen daarop.

5.4.5 Indeling van de verzoek tot deelname

Verzoek tot deelname dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (uploaden in TenderNed op de daar aangegeven plaats onder 'Eisen' en 'Selectiecriteria'). Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Toelichting	Format
Aanmeldingsbrief	Introductie van de (samenstelling van de) Gegadigde. Indien de aanmelding bestaat uit meerdere ondernemingen graag aangeven of er sprake is van een Combinatie of van een hoofdaannemer met onderaannemers.	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van <u>alle</u> combinanten	PDF

	Indien u een beroep doet op een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient de onderaannemer ook een UEA in te dienen.	
Template Geschiktheidseisen + bewijsmiddelen, conform Bijlage 1	Zie par. 6.2.2	PDF
Het Selectiedocument	Zie par. 6.3	PDF

De Gegadigden die worden geselecteerd dienen binnen 7 dagen na verzoek daartoe de volgende documenten te kunnen aanleveren in TenderNed.

Na verzoek	Toelichting	Format
Gedrags Verklaring Aanbesteden (GVA), maximaal 2 jaar oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, maximaal 6 maanden oud. Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten <u>LET OP!</u> : vraag deze tijdig aan indien nog niet in uw bezit, gezien de doorlooptijd van de aanvraag.	PDF
Uittreksel handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud Als bewijsmiddel voor de uitsluitingsgronden, zie par. 6.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF
Kopie van polisblad Verzekering Als bewijs van economische en financiële draagkracht, zie par. 6.2.1	Van de Gegadigde en indien er is ingeschreven als Combinatie, van alle combinanten	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de Aanbestedende dienst via aanbesteding.dif@avans.nl.

5.5 Klachten

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden gemeld bij de opgegeven contactpersoon van Avans Hogeschool. De contactpersoon geeft de klacht door aan één van de inkoopadviseurs van Avans Hogeschool die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) deze aanbesteding. De inkoopadviseur brengt een advies uit aan de directeur DIF van Avans Hogeschool. De directeur DIF laat binnen één werkweek – na ontvangst van de klacht- aan de klager weten wat hij beslist heeft.

6 Eisen ten aanzien van Gegadigden

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en staan omschreven in het ARW 2016 3.13.2 en 3.13.7. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen vervolgens aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn door het indienen van de bewijsmiddelen als genoemd in par. 5.4.5 te weten: een GVA verklaring, een verklaring Belastingdienst inzake betalingsgedrag, en een uittreksel Handelsregister.

6.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende kerncompetenties:

1	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen aansturen van een omvangrijke integrale ontwerpopdracht Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt. - Adviesopdracht in de Utiliteitsbouw waarbij gegadigde de verantwoordelijkheid en coördinatie droeg over een integrale ontwerpopdracht met ten minste; - Coördinatie over de disciplines: Architectuur/stedenbouw, E&W installaties; - Waarde van de opdracht ten minste EUR 1.000.000,- (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag; - Periode: de advieswerkzaamheden dienen uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan de datum aanmelding afgerond te zijn.
2	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen ontwerpen van een gebouw dat een educatieve/school functie heeft

	<p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none">- Het maken van een architectonisch ontwerp van VO tot minimaal DO van een gebouw met een school/educatieve functie;- Nieuwbouw of verbouw;- Ontwerp ten behoeve van een gebouw met minimaal 12.000 M2 BVO;- Waarde van de opdracht ten minste EUR 150.000,- (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;- Periode: de advieswerkzaamheden dienen uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan de datum aanmelding afgerond te zijn.
3	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen ontwerpen van Elektrotechnische (E) installaties ten behoeve van een utiliteitsgebouw</p> <p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none">- Het maken van een ontwerp tot op minimaal DO niveau;- E-installaties die voor de bedrijfsvoering essentieel zijn;- Waarde van de opdracht, ten minste EUR 80.000,- (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;- Periode: de advieswerkzaamheden dienen uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan de datum aanmelding afgerond te zijn.
4	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen ontwerpen van Werktuigbouwkundige (W) installaties ten behoeve van een utiliteitsgebouw</p> <p>Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.</p> <ul style="list-style-type: none">- Het maken van een ontwerp tot op minimaal DO niveau;- W-installaties die voor de bedrijfsvoering essentieel zijn;- Waarde van de opdracht, ten minste EUR 80.000,- (ex BTW) opdrachtsom of gefactureerd bedrag;- Periode: de advieswerkzaamheden dienen uiterlijk 5 jaar voorafgaande aan de datum aanmelding afgerond te zijn.

Let op: Iedere kerncompetentie dient door de gegadigde/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van gegadigde door een derde is uitgevoerd.

Bijlage 1 dient te worden ingevuld en voorzien van bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het referentieproject aan de gestelde voldoet. Als passend bewijsmiddel wordt gezien:

- Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit de gestelde eisen blijken. Als niet uit de tevredenheidsverklaring blijkt dat aan *alle* eisen is voldaan dient dit te worden aangevuld met overige bewijsmiddelen zoals bijvoorbeeld een opdrachtbrief,

geaccordeerde facturen, etc. Een zelf opgesteld referentieblad is hierbij geen passend bewijsmiddel.

Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie nader te verifiëren.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.

6.3 Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden zich aanmelden en voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden om zo te bepalen welke 5 gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

1	Selectie criterium bij kerncompetentie 1: Ontwerp Aansturing
	De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor Kerncompetentie 1, dat de coördinatie en aansturing heeft gezorgd voor een integraal optimaal functionerend ontwerp.
	Beoordelingsaspecten:
	<ul style="list-style-type: none">- Het vermogen om de coördinatie projectmatig uit te voeren onder kwaliteitsborging;- Discipline-overstijgend passende integrale oplossingen;- Bijdrage aan duurzaamheid, de trias energetica;- Heeft dit aantoonbaar tot succes geleid;- SMART aangetoond.
2	Selectie criterium bij kerncompetentie 2: Ontwerp Onderwijsgebouw
	De mate waarin is aangetoond, bij het referentieproject voor Kerncompetentie 2, dat het ontwerp bijdraagt aan een optimaal functionerend onderwijsgebouw.
	Beoordelingsaspecten:
	<ul style="list-style-type: none">- Bouwfysica optimaal gericht op het welzijn van de gebruikers;- Goed ingespeeld op flexibiliteit bij veranderende onderwijsvisies;- Een locatie waar leerlingen en docenten zich thuis voelen;- Heeft dit aantoonbaar tot succes geleid;- SMART aangetoond.

U dient een Selectiedocument in te dienen waarin wordt ingegaan op de kwalitatieve aspecten van de projecten. Aan de hand van deze informatie zal de beoordelingscommissie een score toekennen conform hoofdstuk 7.

Het Selectiedocument dient overzichtelijk en beknopt te zijn, **maximaal 8 pagina's**. Als meer pagina's zijn ingeleverd, worden enkel de eerste 8 pagina's door de beoordelingscommissie beoordeeld.

7 Beoordeling van de verzoek tot deelname

7.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Gegadigden

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend. Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Beoordelingscijfer	Waardering	
5	Uitmuntend	In de aangeleverde informatie is uitmuntend aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op alle beoordelingsaspecten valt niet meer overtuigende informatie te verwachten.
4	Zeer goed	In de aangeleverde informatie is zeer goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op een enkel beoordelingsaspect zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
3	Goed	In de aangeleverde informatie is goed aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. Op enkele beoordelingsaspecten zou dit slechts beter aangetoond kunnen worden.
2	Ruim voldoende	In de aangeleverde informatie is ruim voldoende aangetoond waarom de

		gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn gemiddeld genomen redelijk overtuigend uitgewerkt.
1	Voldoende	In de aangeleverde informatie is aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn echter niet overtuigend genoeg uitgewerkt om van een duidelijke meerwaarde te spreken.
0	Neutraal	In de aangeleverde informatie is matig aangetoond waarom de gegadigde geschikt is voor de selectie van het project. De beoordelingsaspecten zijn niet overtuigend en concreet genoeg aangetoond.

Beide selectiecriteria wegen even zwaar. De 5 partijen met het hoogst aantal punten (maximaal 10, minimaal 0 punten) komen voor selectie in aanmerking en worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie zal in consensus tot één cijfer per criterium komen. De commissie bestaat uit:

- Directeur huisvesting AVANS Hogeschool
- Coördinator inkoop AVANS Hogeschool
- Projectleider huisvesting AVANS Hogeschool
- Projectleider huisvesting AVANS Hogeschool
- Ontwikkelaar BrabantWonen

De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8 Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Van de 5 hoogst gerangschikte gegadigden worden de nadere bewijsmiddelen opgevraagd, eventueel aangevuld met reservekandidaten.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

Alle Gegadigden ontvangen van Avans Hogeschool de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het verzoek tot deelname.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van de Aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van Avans Hogeschool tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van (7) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

9 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Gegadigde:

BIJLAGE 1 Template Geschiktheidseisen (ook in Word doc. bijgevoegd)

BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

BIJLAGE 1 Template Geschiktheidseisen

1	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen aansturen van een omvangrijke integrale ontwerpopdracht
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Periode start en einde werkzaamheden:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
2	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen ontwerpen van een gebouw dat een educatieve/school functie heeft
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde, incl. aantal m2 BVO]</i></p>

	<p><u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Periode start en einde werkzaamheden:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u> <i>[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
3	Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen ontwerpen van Elektrotechnische installaties ten behoeve van een utiliteitsgebouw
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Uitgevoerd door:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u> <i>[invullen door gegadigde]</i></p>

	<p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Periode start en einde werkzaamheden:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
4	<p>Kerncompetentie: Het naar tevredenheid van de opdrachtgever kunnen ontwerpen van Werktuigbouwkundige installaties ten behoeve van een utiliteitsgebouw</p>
	<p><u>Naam referentieproject + korte toelichting:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Uitgevoerd door:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtgever:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Contactpersoon/gegevens opdrachtgever:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Opdrachtsom of gefactureerd bedrag:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Periode start en einde werkzaamheden:</u></p>

<p><i>[invullen door gegadigde]</i></p> <p><u>Welke bewijsmiddelen zijn bijgevoegd?:</u></p> <p><i>[invullen door gegadigde. Graag overzichtelijk aanleveren en duidelijk vermelden uit welke passage blijkt dat aan de eisen is voldaan]</i></p>
