



Selectie document
voor de niet openbare
Europese procedure

voor de aanbesteding
van de projecten
Zoetwaterfabriek en
Collectieve Zuivering
bijgewerkt na Nota van
Inlichtingen

Dossier: INK2020.058

Projectnummers:

701868 – Zoetwaterfabriek

702068 – Zandfilter

702076 – Collectieve Zuivering



Hoogheemraadschap van
Delfland



Hoogheemraadschap van Delfland

Selectie document

voor de niet-openbare Europese procedure in drie percelen voor:

Het ontwerpen en realiseren van:

- De Zoetwaterfabriek AWZI De Grote Lucht
- Optioneel: de Collectieve Zuivering AWZI Nieuwe Waterweg.
- Optioneel: het onderhouden van de Zoetwaterfabriek en Collectieve Zuivering

Managementsamenvatting

In onderstaand overzicht staat belangrijke informatie met betrekking tot deze aanbesteding. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar het selectie document en de bijlagen. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanbesteding			Zoetwaterfabriek en Collectieve Zuivering
Type procedure Aanbestedende dienst		Hfst 3	Europees Niet Openbaar, H3, ARW2016
		Hfst 1	Hoogheemraadschap van Delfland
			Team SCHOON
			Phoenixstraat 32
			2611 AL DELFT
Contactpersoon Omvang opdracht		Hfst 3	Dhr. L. Maarse
		Hfst 2	Ontwerp, bouw en onderhoud van de Zoetwaterfabriek en optioneel de Collectieve Zuivering.
Type overeenkomst		Hfst 3	Fase 1: Bouwteamovereenkomst (AWVODI 2018), Fase 2: Uitvoeringsovereenkomst(UAV-GC 2005), Onderhoudsovereenkomst (AWVODI 2018).
Looptijd van de overeenkomsten			a. Bouwteamovereenkomst: november 2020 – juni 2021, b. Uitvoeringsovereenkomst: juli 2021 - oktober 2023 c. Onderhoudsovereenkomst vanaf oktober 2023
Aanbestedings procedure Uitsluitingsgronden		Hfst 3	Digitaal via TenderNed.
		Hfst 4	Formele uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de aankondiging.
			Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Geschiktheidseisen		Hfst 4	Alle percelen: Beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform AWVODI-2018;
Kerncompetenties			Gegadigden tonen in het verzoek tot deelneming aan dat ze over de vereiste kerncompetentie(s) beschikt.
Gunningscriteria		Hfst 5	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding voor alle percelen

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	5
1 Wie zijn we?	6
1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland	6
1.2 Het Team S.C.H.O.O.N.	6
1.3 Definities	7
2 Wat willen we?	8
2.1 Het project Zoetwaterfabriek	8
2.2 Het optionele project Collectieve Zuivering	9
2.3 Motivatie samenvoegen projecten	10
2.4 Motivatie en inrichting bouwteamsamenwerking	10
2.5 Overzicht werkzaamheden per fase	14
2.6 Percelen	14
3 De aanbestedingsprocedure	15
3.1 De aanbestedingsprocedure	15
3.2 Motivering gekozen procedure	15
3.3 Doelstelling aanbesteding	15
3.4 Percelen	15
3.5 Selectie per perceel	16
3.6 Digitaal aanbesteden	16
3.7 Planning aanbestedingsprocedure	16
3.8 Inlichtingen	17
3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden	18
3.10 Het klachtenmeldpunt	18
3.11 Wijze van indienen van de aanmelding	19
3.12 Voorbehoud	19
3.13 Gunningscriteria voor alle percelen	19
4 Waar moet u aan voldoen?	22
4.1 Uitsluitingsgronden voor alle percelen	22
4.2 Geschiktheidseisen	22
4.3 Kerncompetenties en ervaring	24

4.4	Samenwerken en beroep op derden.....	26
4.5	Toepasselijk voorwaarden	28
4.6	Conformiteitsverklaring	28
4.7	Meerdere aanmeldingen vanuit één concern	29
4.8	Scheiding van belang.....	29
5	De beoordelingsprocedure.....	30
	Bijlagen en Formulieren.....	33

Inleiding

Het Hoogheemraadschap van Delfland, verder Delfland, wil u met dit selectie document uitnodigen om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. Wij streven ernaar de juiste partner te vinden voor het gezamenlijk behalen van onze doelen.

Leeswijzer aanbestedingsdocumenten

Geadviseerd wordt om onderstaande volgorde bij het lezen van de aanbestedingsdocumenten aan te houden:

1. Selectiedocument. Hier leest u hoe wij de aanbesteding georganiseerd hebben.
2. Schetsontwerpen Zoetwaterfabriek en Collectieve Zuivering. Hier leest u welk project wij willen realiseren en welk project optioneel is. De opgestelde schetsontwerpen vormen de basis voor het beoogde resultaat. De procesverantwoordelijkheid, de verantwoordelijkheid om met de installatie te komen tot de gewenste kwaliteit van het effluent, blijft bij Delfland.
3. Concept bouwteamovereenkomst. Hier leest u hoe wij het bouwteam willen organiseren en wat wij van u verwachten.
4. Concept uitvoeringsovereenkomst. Hier leest u hoe wij de uitvoeringsfase van de projecten willen organiseren. Van deze overeenkomst is de concept basisovereenkomst UAV-GC 2005 bijgevoegd. De overige documenten zoals de Vraagspecificaties Eisen en Processen (VSE en VSP) en Annexen worden tijdens de bouwteamfase opgesteld.
5. Concept onderhoudsovereenkomst. Hier leest u hoe wij het onderhoud willen organiseren. Delfland besluit aan de hand van de nog door het bouwteam op te stellen onderhoudsplannen het onderhoud of een deel van het onderhoud niet in eigen beheer uit te voeren. Afhankelijk van dit besluit wordt mogelijk aan marktpartijen gevraagd om een aanbieding te doen en wordt een definitieve onderhoudsovereenkomst opgesteld.

Leeswijzer selectiedocument

Dit selectie document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn we? (Hoofdstuk 1)
In dit hoofdstuk stellen we ons graag aan u voor.
- Wat willen we? (Hoofdstuk 2)
In dit hoofdstuk leest u wat Delfland wil bereiken met de opdracht.
- De aanbestedingsprocedure (Hoofdstuk 3)
In dit hoofdstuk beschrijven we de procedure en het verloop ervan.
- Waar moet u aan voldoen? (Hoofdstuk 4)
In dit hoofdstuk beschrijven we de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de van toepassing zijnde voorwaarden en op welke manier u hieraan kan voldoen.
- De beoordelingsprocedure (Hoofdstuk 5)
In dit hoofdstuk wordt de wijze van beoordelen en het verloop van de aanmeldingsprocedure toegelicht.

Deze aanbesteding verloopt elektronisch via TenderNed. Meer informatie over TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

1 Wie zijn we?

1.1 Het Hoogheemraadschap van Delfland

Het Hoogheemraadschap van Delfland is een waterschap. De rechtsvorm is een publiekrechtelijke rechtspersoon. Delfland is tevens een aanbestedende dienst in de zin van Aanbestedingswet 2012.

In een van de meest laaggelegen en – met 1,2 miljoen inwoners en 40.000 bedrijven op 41.000 hectare – meest dichtbebouwde deel van de Randstad zorgt Delfland voor droge voeten en schoon en gezond water. Wij werken met inwoners en bedrijven aan een klimaatbestendige en prettige leefomgeving. In de afgelopen jaren heeft Delfland flinke stappen gemaakt in het voorkomen van wateroverlast, het groener maken van de leefomgeving in en om het water en het verbeteren van de waterkwaliteit.

Nederland is gevormd door water en menskracht. Door de eeuwen heen is ons land zo aangepast, dat het bestand is tegen de grillen van het water. Dijken aanleggen gebeurde in gezamenlijkheid en werd gekenmerkt door consultatie, consensus en compromis met gebiedspartners en bewoners. Delfland benut deze historische kracht optimaal bij het uitoefenen van zijn zorg voor de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu. Daartoe staat het waterschap midden in de maatschappij en blijft het zoeken naar een optimaal maatschappelijk effect.

Voor meer informatie over ons hoogheemraadschap en onze doelstellingen verwijzen we naar de website: www.hhdelfland.nl.

1.2 Het Team S.C.H.O.O.N.

Het team SCHOON (Schoonmaken effluent en Hergebruik voor Oppervlaktewater Op Natuurlijke wijze) houdt zich bezig met de realisatie van de projecten in de afvalwaterketen en het watersysteem. Het team van SCHOON begeleidt meerdere projecten:

Binnen de scope van deze aanbesteding:

- Zoetwaterfabriek
- Optioneel: Collectieve Zuivering
- Optioneel: Onderhoud Zoetwaterfabriek en Collectieve Zuivering

Buiten scope van de aanbesteding:

- Waterharmonica

Het team van SCHOON is op dit moment en ook tijdens bouwteamfase en uitvoeringsfase verantwoordelijk voor de begeleiding van het project vanuit Delfland. Het team werkt volgens het principe van het Integraal Project Management model (IPM-model). Dit model is ingevuld met een omgevingsmanager, een technisch manager, een

contractmanager en een manager projectbeheersing. De projectmanager heeft de eindverantwoordelijkheid en acteert als eerste escalatieniveau. Het team van SCHOON heeft opdracht van de Assetmanager Watersysteem, welke de rol van intern opdrachtgever vervult en hiërarchisch valt onder de directeur Uitvoering.

1.3 Definities

In dit document wordt een aantal begrippen gebruikt. In bijlage 1 van de bouwteamovereenkomst vindt u de verklaring van die begrippen, die, indien van toepassing, zonder verlies van betekenis zowel in het enkel- als in het meervoud kunnen worden gebruikt.

2 Wat willen we?

Het beoogd resultaat van het Project is een werkende Zoetwaterfabriek, optioneel een Collectieve Zuivering en optioneel meerjarig onderhoud tegen redelijke en billijke realisatie- en beheer- en onderhoudskosten (conform LCC-kosten), die uiterlijk eind 2023 operationeel zijn.

2.1 Het project Zoetwaterfabriek

Met het project S.C.H.O.O.N. (Zoetwaterfabriek in combinatie met een Waterharmonica) levert Delfland oplossingen voor de toekomst. Extra gezuiverd effluent (= zoet water) wordt ingezet voor het gebied wat bijdraagt aan sluiting van de kringloop, waarmee wordt ingespeeld op perioden van langdurige droogte.

Met de Zoetwaterfabriek wordt op de zuivering een extra zuiveringsstap voor het gebruikte zoete water gecreëerd in een zogenoemde Zoetwaterfabriek. Dit vindt plaats op het terrein van de waterzuivering De Groote Lucht in Vlaardingen. Vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Delfland én met het oog op actuele en toekomstige ontwikkelingen vindt Delfland het belangrijk om medicijnresten en andere ongewenste stoffen uit het water te verwijderen. Ook voor (onze) andere zuiveringsinstallaties is dit in de toekomst mogelijk een waardevolle ervaring en ontwikkeling.

Na de extra zuiveringsstap wordt het extra gezuiverde afvalwater (effluent) in het oppervlaktewatersysteem ingelaten via de Waterharmonica: een natuurlijk watersysteem dat het extra gezuiverde water omzet in gezond en natuurlijk water. De realisatie van de Waterharmonica is geen onderdeel van de scope van deze aanbesteding.

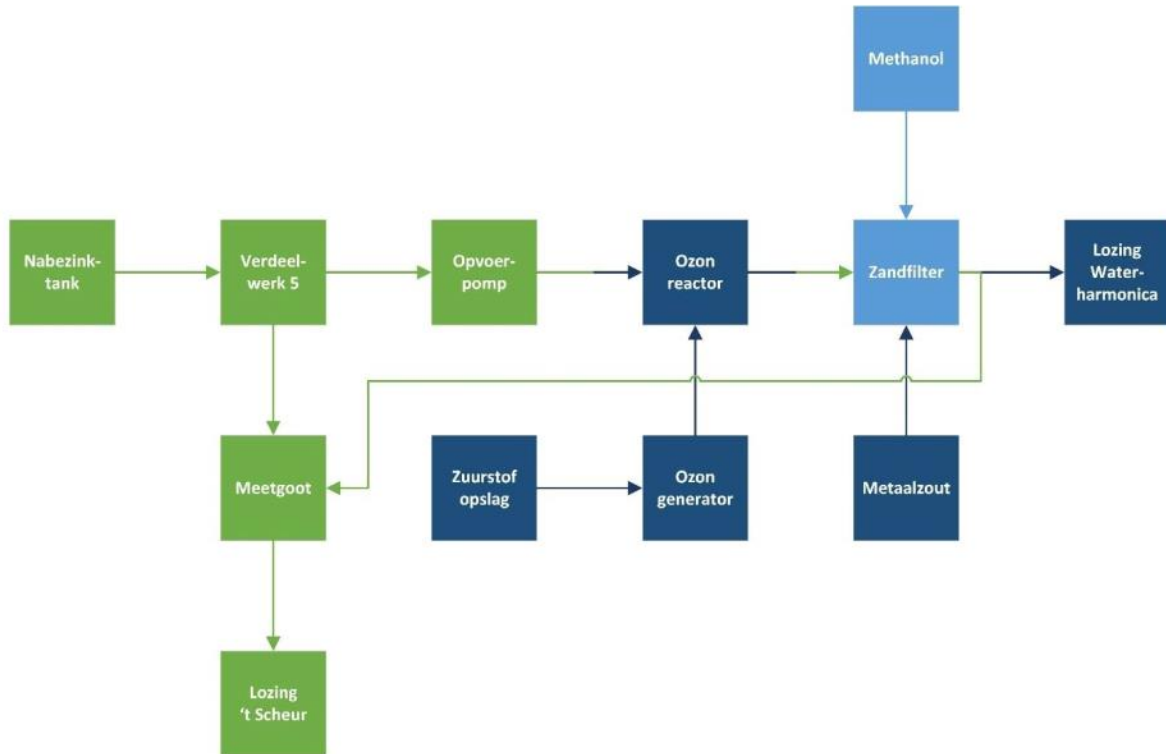
Grofweg valt de scope van de Zoetwaterfabriek bij de AWZI De Groote Lucht uiteen in twee onderdelen:

1. Realiseren van een extra zuiveringstap bedoeld om het effluent te zuiveren van medicijnresten en andere ongewenste stoffen om het effluent vervolgens te kunnen gebruiken in het polderwatersysteem met behulp van de Waterharmonica.
2. Het reviseren van het Zandfilter.

In onderstaande figuur 1 (afkomstig uit het bij deze aanbesteding verstrekte schetsontwerp van de Zoetwaterfabriek) is de scope voor ontwerp en realisatie van de Zoetwaterfabriek schematisch weergegeven. Hierbij geldt de volgende betekenis voor de kleuren:

- Donkerblauw: Nieuw te realiseren onderdelen en leidingen.
- Lichtblauw: bestaande procesonderdelen die gereviseerd moeten worden.
- Groen: bestaande procesonderdelen buiten de scope.

Figuur 1: Schematische indeling Zoetwaterfabriek afkomstig uit schetsontwerp



2.2 Het optionele project Collectieve Zuivering

Delfland is voornemens om in samenwerking met Glastuinbouw Nederland het water afkomstig van de glastuinbouw te zuiveren. Het project Collectieve Zuivering heeft als scope het realiseren van een extra zuiveringsstap ingepast op de bestaande AWZI de Nieuwe Waterweg te Hoek van Holland, bedoeld om het effluent te zuiveren van gewasbeschermingsmiddelen afkomstig van tuinbouwbedrijven in het Westland.

Herzieningsclausule

Het project Collectieve Zuivering is als optie opgenomen in deze aanbesteding, omdat de definitieve besluitvorming over het project Collectieve Zuivering nog moet plaatsvinden. Naar verwachting kan Delfland voordat de nota van inlichtingen van de gunningsfase uitsluitel geven of de optioneel opgenomen opdracht voor de Collectieve Zuivering onderdeel zal uitmaken van de opdracht.

De besluitvorming over samenwerking met Glastuinbouw Nederland en daarmee ook het definitief wel of niet opnemen van de optie voor de Collectieve Zuivering in de Gunningsfase is gepland in het 2^e kwartaal van 2020.

2.3 Motivatie samenvoegen projecten

Beide projecten Zoetwaterfabriek en Collectieve Zuivering zijn vrijwel identiek wat betreft de gewenste extra zuivering op basis van een ozoninstallatie. Het heeft voor Delfland grote voordelen op het vlak van ontwerp, realisatie en met name beheer en onderhoud om beide zuiveringen door één Bouwteam te ontwerpen en onder één contract te laten uitvoeren.

2.4 Motivatie en inrichting bouwteamsamenwerking

Het ontwerp voor de Zoetwaterfabriek en optioneel de Collectieve Zuivering wil Delfland door middel van een Bouwteamsamenwerking samen met marktpartijen tot stand laten komen. Delfland heeft gekozen voor een samenwerking in een Bouwteam vanwege zijn behoefte aan een integrale aanpak waarmee een optimale afstemming tussen de diverse disciplines kan worden bereikt, wat een verlaging van risico's, doorlooptijd en faalkosten kan opleveren.

Het voornemen om het ontwerp van de Zoetwaterfabriek en de Collectieve Zuivering in een Bouwteam uit te werken is mede gebaseerd op de positieve ervaringen van andere waterschappen en drinkwaterbedrijven bij gelijkwaardige projecten met Bouwteams en aansluitend een UAV-GC uitvoeringsovereenkomst.

De beoogde toepassing van een bouwteamsamenwerking is in een marktconsultatie getoetst bij marktpartijen. Uit deze toetsing is gebleken dat marktpartijen een Bouwteamsamenwerking over het algemeen als positief ervaren.

2.4.1 Opgave Bouwteam

In het Bouwteam beoogt Delfland samen met de marktpartijen (zijnde de Partijen genoemd in artikel 3.1 van de Bouwteamovereenkomst) te werken aan het Integrale Ontwerp en de voorbereiding van de Zoetwaterfabriek en optioneel de Collectieve Zuivering. Hierbij beoogt Delfland te komen tot de uitvoering met daarbij:

- optimale integratie van de (uitvoerings-) kennis van de verschillende Partijen in het Integraal Ontwerp;
- kostenoptimalisatie voor de gehele levensduur, en;
- het komen tot een voor Partijen acceptabele risicoverdeling tijdens de uitvoeringsfase van het project.

Het doel van het Bouwteam in de Bouwteamfase is conform artikel 2.2 van de bouwteamovereenkomst om te komen tot:

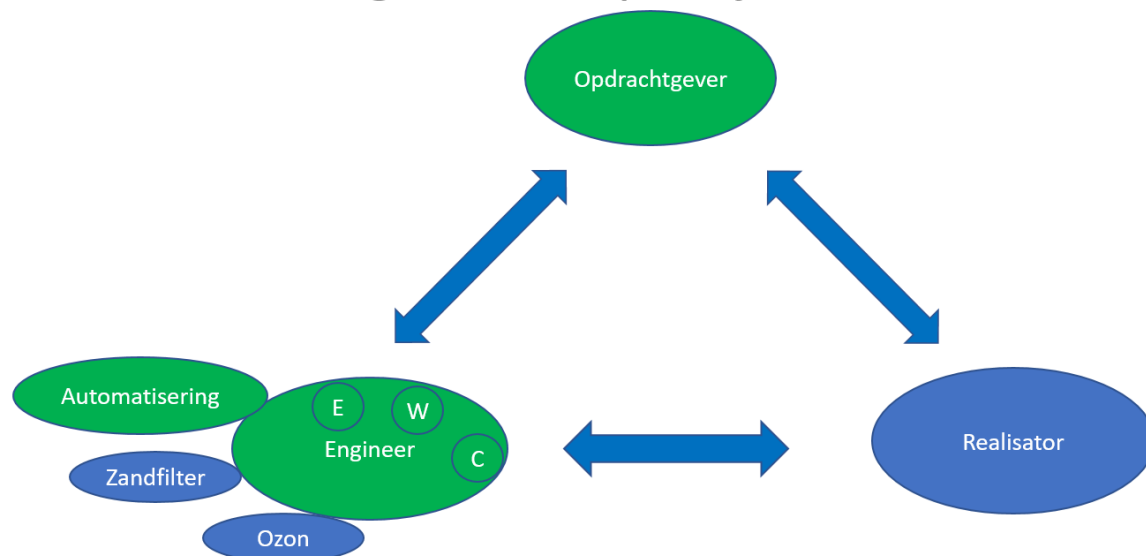
- een voor Delfland acceptabel Integraal Ontwerp;
- de voor het Project benodigde vergunningsaanvragen;
- de Uitvoeringsovereenkomst;
- een Meerjarenonderhoudsplan en optioneel Onderhoudsovereenkomst;
- overige geaccepteerde Eindproducten die in Bijlage 3 van de bouwteamovereenkomst zijn beschreven.

Aan het einde van de bouwteamfase treden Realisator en Opdrachtgever (Delfland) in overleg voor de prijsvorming voor de Uitvoeringsovereenkomst voor de uitvoeringsfase. Hiervoor geldt de in de Bouwteamovereenkomst omschreven procedure

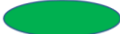

2.4.2 Inrichting Bouwteam

Delfland heeft gekozen voor een bouwteamorganisatie die er schematisch als volgt uitziet:

Samenwerking contractpartijen in bouwteam



Legenda

-  = buiten deze aanbesteding
-  = binnen deze aanbesteding

Het Bouwteam bestaat uit de volgende partijen met hieronder indien van toepassing ook de wijze van aanbesteden per opdracht benoemd:

Tabel 1: partijen in het Bouwteam en wijze van aanbesteden

Partij in het Bouwteam	Wijze van aanbesteden
Opdrachtgever: Hoogheemraadschap van Delfland	niet van toepassing
Realisator	perceel 1 van onderhavige selectieleidraad
Engineer	nadere overeenkomst binnen de raamovereenkomst Integrale Technische Advisering (ITA) van Delfland
Specialist Ozoninstallatie	perceel 2 van onderhavige selectieleidraad
Specialist Zandfilter	perceel 3 van onderhavige selectieleidraad
Specialist Procesautomatisering	nadere overeenkomst met ABB binnen raamovereenkomst van Delfland

Hieronder worden de Partijen in het Bouwteam kort omschreven. In de bouwteamovereenkomst is een uitgebreide beschrijving van rollen, verantwoordelijkheden en taken van Partijen opgenomen. Bij mogelijke onduidelijkheden of tegenstrijdigheden tussen de omschrijving in deze Selectieleidraad en de Bouwteamovereenkomst prevaleert de omschrijving in de Bouwteamovereenkomst.

Opdrachtgever: Hoogheemraadschap van Delfland

De Opdrachtgever voor het project is Delfland. Delfland zit het Bouwteam voor en beheert en brengt zijn kennis van de interne organisatie, de omgeving van het project inclusief bestuurlijke context en de bestaande installaties in. Opdrachtgever blijft tijdens zowel het Bouwteam als de Uitvoeringsfase eigenaar van de procesverantwoordelijkheid, de verantwoordelijkheid om met de installatie te komen tot de gewenste kwaliteit van het effluent.

Delfland wordt zowel in Bouwteamfase als in Uitvoeringsfase bijgestaan door Witteveen+Bos op het gebied van contractmanagement en de technische en financiële toetsing van het Integraal ontwerp en Uitvoeringsoptwerp.

Realisator (perceel 1)

De Realisator brengt in het bouwteam zijn kennis van de uitvoering van communale afvalwaterzuiveringen in en draagt op basis daarvan ideeën aan voor optimalisatie van het ontwerp en bewaakt de realiseerbaarheid van het ontwerp en contracteisen binnen de richtbedragen. De Realisator is de partij die in beginsel het ontwerp van de Zoetwaterfabriek en de Collectieve Zuivering gaat realiseren in de uitvoeringsfase en daarbij verantwoordelijk is voor de werking van de installatie binnen de in het Bouwteam vastgestelde uitgangspunten opgenomen in de Uitvoeringsovereenkomst.

Onderhavige aanbesteding besteed voor de Realisator naast de Bouwteamfase ook de werkzaamheden in de uitvoeringsfase aan.

Engineer

De Engineer vervult de rol van ontwerpleider in het Bouwteam. De Engineer coördineert daarbij het opstellen van het Integraal ontwerp, de Uitvoeringsovereenkomst conform UAV-GC 2005, het meerjarenonderhoudsplan en de voor het Project benodigde Vergunningsaanvragen. De Engineer brengt daartoe in ieder geval de volgende disciplines in:

1. civiele techniek;
2. werktuigbouwkunde;
3. elektrotechniek.

De opdracht voor de Engineer wordt middels een nadere overeenkomst binnen de raamovereenkomst Integrale Technische Advisering van Delfland aanbesteed. Hierbij is in verband met haar rol als adviseur van Opdrachtgever Witteveen+Bos uitgesloten. Dit betekent dat één van de volgende partijen de rol van Engineer zal vervullen: Arcadis

Nederland BV, Sweco BV, Royal HaskoningDHV BV, IV-Groep BV, Raadgevend
Ingenieursbureau Lieveense BV of Tauw BV

Specialisten

Een aantal specialistische dienstverleners en leveranciers wordt los van de Engineer en Realisator aanbesteed en ingezet in het Bouwteam. Dit betreft dienstverleners op de volgende vakgebieden:

- Specialist Ozoninstallatie (Perceel 2);
- Specialist Zandfilter (Perceel 3).
- Specialist Procesautomatisering (via raamovereenkomst Delfland).
Opdrachtnemer hiervan is ABB;

De specialisten brengen in het Bouwteam hun specifieke kennis in van respectievelijk Ozoninstallaties, Zandfilters en Procesautomatisering bij de te realiseren Eindproducten waaronder het Integraal Ontwerp, het Meerjarenonderhoudsplan de Uitvoeringsovereenkomst en de vergunningsaanvragen.

Voor de drie Specialisten geldt dat deze Partijen in de uitvoeringsfase als voorgeschreven onderaannemer onder de Realisator de werkzaamheden op het gebied van respectievelijk Ozoninstallatie, Zandfilter en Procesautomatisering zullen realiseren.

Optioneel zullen de Specialisten op basis van het in het Bouwteam opgestelde Meerjarenonderhoudsplan ook een deel van het onderhoud uitvoeren.

Onderhavige aanbesteding besteed dus voor de Specialisten ook de werkzaamheden in de uitvoeringsfase en optioneel ook het onderhoud aan.

Inzet partijen uit het Bouwteam na Bouwteamfase

Uitvoering

Tijdens de Bouwteamfase wordt het Integraal Ontwerp risico gestuurd uitgewerkt zoals omschreven in paragraaf 2.4.1 van deze selectieleidraad. Na de bouwteamfase zijn de uitvoeringsrisico's voor de Realisator aanvaardbaar. Daarom is ervoor gekozen om na afronding van de Bouwteamfase de verdere detaillering van het ontwerp tot uitvoeringsontwerp en de uitvoeringswerkzaamheden onder een UAV-GC Uitvoeringsovereenkomst plaats te laten vinden.

In de Uitvoeringsfase is Realisator opgedragen om de Specialisten op te nemen in zijn aanbieding als voorgeschreven onderaannemer voor de werkzaamheden op het gebied van Ozoninstallaties, Zandfilter en Procesautomatisering. Dit is ook omschreven in de Bouwteamovereenkomst en de Concept Uitvoeringsovereenkomst.

Onderhoud

Aan het einde van de Bouwteamfase besluit Delfland welke delen in eigen beheer door Delfland zullen worden onderhouden en voor welke delen een van de Specialisten uit het Bouwteam gevraagd wordt om een aanbieding te doen voor het onderhoud van de Zoetwaterfabriek en optioneel de Collectieve Zuivering.

De scope van dit optionele onderhoud bepaalt Delfland op basis van de in het Bouwteam opgestelde Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) en wordt middels een onderhoudsovereenkomst opgedragen aan een of meerdere Specialisten uit het Bouwteam.

2.5 Overzicht werkzaamheden per fase

Delfland onderscheidt voor dit project de volgende fasen.

A. Ontwerpen en voorbereiding uitvoering onder Bouwteamovereenkomst

Het Bouwteam werkt het Integraal Ontwerp van de Zoetwaterfabriek en optioneel de Collectieve Zuivering nader uit conform nadere omschrijving in de bouwteamovereenkomst.

B. Prijsvorming en opdrachtverlening

In deze fase doet de Realisator een aanbieding voor de Uitvoeringsovereenkomst conform de procedure zoals omschreven in de Bouwteamovereenkomst. De Realisator baseert zijn prijsaanbieding op de in het Bouwteam vastgestelde Eindproducten. In deze fase doen de Specialisten ook hun aanbieding voor het optionele onderhoud indien Delfland besluit het onderhoud of een deel van het onderhoud niet in eigen beheer uit te voeren.

C. Ontwerpen onder Uitvoeringsovereenkomst

1. Opstellen uitvoeringsontwerp voor de Zoetwaterfabriek.
2. Optioneel: Opstellen uitvoeringsontwerp voor de Collectieve Zuivering.

D. Realiseren onder Uitvoeringsovereenkomst

1. Realiseren van de Zoetwaterfabriek.
2. Optioneel Realiseren van de Collectieve Zuivering.

E. Optioneel: Onderhouden onder AWVODI 2018

1. Optie: Onderhouden nog nader te bepalen onderdelen Zoetwaterfabriek. De scope van het onderhoud wordt in de Bouwteamfase bepaald, zie omschrijving in 2.4.
2. Optie: Onderhouden nog nader te bepalen onderdelen Collectieve Zuivering. De scope van het onderhoud wordt in de Bouwteamfase bepaald, zie omschrijving in 2.4.

2.6 Percelen

Gezien de beschreven samenstelling van het Bouwteam is de aanbesteding onderverdeeld in de volgende percelen:

1. Realisator
2. Specialist Ozoninstallatie
3. Specialist Zandfilter

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 De aanbestedingsprocedure

Delfland volgt voor deze Europese aanbesteding, ook als het gaat om een overheidsopdracht voor diensten en/of leveringen, de niet openbare procedure conform Hoofdstuk 3, de Niet Openbare procedure, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, verder: ARW 2016.

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is de praktische uitwerking van de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit voor de aanbesteding van werken. Elke procedure is volledig uitgeschreven. We passen dit reglement in het kader van een eenduidige, duidelijke werkwijze ook toe bij de aanbesteding van diensten en leveringen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers het selectie document met eventuele bijlagen downloaden en zich aanmelden als gegadigde doen.

3.2 Motivering gekozen procedure

Om de volgende redenen is er gekozen voor een Europese aanbesteding op basis van de drempelwaarde voor werken:

1. De opdrachtwaarde van het werk is hoger dan van de dienstverlening in de Bouwteam-en onderhoudsfase.
2. De totale opdrachtwaarde ligt boven de drempel voor een Europese aanbesteding.
3. Beperkte Nederlandse markt voor leveranciers van de ozoninstallatie.

Er is voor een niet openbare procedure gekozen vanwege het grote aantal potentiële Inschrijvers op Perceel 1.

3.3 Doelstelling aanbesteding

Delfland wil een Bouwteamovereenkomst afsluiten met de deelnemers van het Bouwteam voor het tot stand brengen van de producten zoals op hoofdlijnen genoemd in bijlage 3 van de bouwteamovereenkomst. In de gunningsleidraad zal hier gedetailleerder op worden ingegaan.

In bijlage C vindt u de concept Bouwteamovereenkomst.

In bijlage E vindt u de concept Onderhoudsovereenkomst.

3.4 Percelen

De opdracht is verdeeld in 3 percelen zie paragraaf 2.6. voor de inhoudelijk indeling van de percelen. U mag op alle percelen inschrijven.

3.5 Selectie per perceel

Voor Perceel 1 – Realisatie wordt op basis van selectiecriteria het aantal gegadigde teruggebracht naar 5 geselecteerden voor de gunningsfase.

Voor Perceel 2 - Ozoninstallatie en Perceel 3 - Zandfilter is op basis van de marktconsultatie geconstateerd dat de specialistische inbreng op deze gebieden in Europa zeer beperkt (<5 per specialisme) beschikbaar is. Voor deze percelen geldt geen beperking voor het aantal te selecteren ondernemers.

3.6 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle documenten ten behoeve van deze aanbesteding worden via TenderNed beschikbaar gesteld.
2. Verzoeken tot deelneming kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden.
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed t.a.v. de heer L. Maarse en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Vragen worden gesteld via TenderNed.
5. De nota van inlichtingen wordt via TenderNed verspreid (zie tab: 'vragen over de aanbesteding').

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van het digitale verzoek tot deelneming. Delfland is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via email: servicedesk@TenderNed.nl en op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur per telefoon op nummer 0800 - 836 33 76.

3.7 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Activiteit	Datum
SELECTIEFASE	
Aankondiging/publicatie op TenderNed	31 maart 2020
Uiterste datum voor het stellen van vragen	24 april 2020 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen aanmeldfase	1 mei 2020
<i>Uiterste datum aanmelding</i>	<i>15 mei 2020</i> <i>12.00 uur</i>
Verzenden selectiebesluit	27 mei
Uiterste datum indienen bezwaren tegen selectiebesluit	3 juni 2020
GUNNINGSFASE	
Uitnodiging tot inschrijving geselecteerden	5 juni 2020
Bijeenkomst (De Groote Lucht, Maassluissedijk 175 3133 KA Vlaardingen of per skype als de Corona-maatregelen nog van kracht zijn) voor gegadigden met toelichting op de Zoetwaterfabriek en de Collectieve Zuivering en gelegenheid tot het stellen van vragen	15 juni 2020 van 14.00 – 15.30 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen	30 juni 2020 12.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen vragenronde	7 juli 2020
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	1 september 2020 12.00 uur
Interview	14 – 22 september 2020
Beoordeling Inschrijvingen	1 september- 22 september 2020
Verzenden gunningsbesluit	29 september 2020
Verificatiebesprekingen	1 oktober 2020
Einde bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	27 oktober 2020
Ingangsdatum Bouwteamovereenkomst	3 november 2020

Het is mogelijk dat deze planning wijzigt en indien dit het geval is, wordt u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. U kunt geen rechten ontleen aan deze planning.

3.8 Inlichtingen

Tijdens de inlichtingenperiode is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld. U wordt verzocht om de vragen in de vragenmodule binnen TenderNed in de juiste categorie te plaatsen. Per vraag in TenderNed wordt maximaal één vraag ingediend, het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Uw vragen mogen geen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven deadline. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen in te dienen, zodat vragen ook zo veel mogelijk direct kunnen worden beantwoord. Na de gestelde deadline wordt de nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd. Vragen ontvangen na de deadline worden niet beantwoord. Na publicatie van de nota van inlichtingen wordt

verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle inschrijvers duidelijk zijn.

De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het selectie document. In het geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het selectie document geldt dat de nota van inlichtingen in rangorde vóór gaat op de overige onderdelen van het selectie document.

U dient uw correspondentie uitsluitend via de contactpersoon te laten verlopen via de berichtenfunctie (Stel een vraag aan Hoogheemraadschap van Delfland over deze aanbesteding) op TenderNed.

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan in het kader van de aanbesteding andere functionarissen van Delfland dan genoemde contactpersoon te benaderen. Als dit wel gebeurt, dan leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Uitzondering hierop vormt de klachtenprocedure.

3.9 Onvolkomenheden, procedurefouten en tegenstrijdigheden

Aan het opstellen van dit document en overige aanbestedingsstukken is (en wordt) veel zorg besteed. Mocht de ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient ondernemer de aanbestedende dienst daarvan in het kader van de nota van inlichtingen of desnoods op een later moment voorafgaande aan aanmelding in kennis te stellen. Van ondernemers wordt immers een proactieve houding verwacht.

Indien op enig moment blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren, die door een ondernemer niet (tijdig) zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om zich tegen die gebreken te verzetten, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsstukken ten tijde van aanmelding (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door het indienen van een verzoek tot deelneming in ieder geval afstand van recht op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór aanmelding een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

1. de nota van inlichtingen;
2. Selectiedocument, exclusief bijlagen;
3. Bijlagen selectiedocument;
4. Overige via TenderNed gepubliceerde informatie.

3.10 Het klachtenmeldpunt

Delfland heeft voor klachten over aanbestedingen een klachtenmeldpunt ingesteld. Het betreft een gezamenlijk klachtenmeldpunt met het Hoogheemraadschap van Rijnland.

Een klacht kunt u alleen via e-mail indienen op het e-mailadres: aanbestedingklachtmeldpunt@rijnland.net. De afhandeling van klachten geschiedt conform de 'klachtenprocedure HHDelfland', deze is als bijlage A bij dit selectie document opgenomen. De afhandeling van een klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.9 van dit selectie document.

3.11 Wijze van indienen van de aanmelding

U dient uw aanmelding op de juiste wijze vóór de deadline via TenderNed te uploaden. Documenten die rechtsgeldig ondertekend moeten zijn, moeten zijn voorzien van een 'natte' of digitale handtekening door een bevoegd persoon. Uw aanmelding dient kosteloos te zijn en te worden gesteld in de Nederlandse taal. Na de genoemde deadline is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het niet op tijd indienen van de aanmelding is geheel voor uw risico.

In formulier 3 bij dit selectie document is een checklist opgenomen waarin de bijlagen zijn opgenomen die in het kader van uw aanmelding moeten worden ingediend en geüpload op TenderNed. De checklist zelf dient ook ondertekend te worden ingediend.

3.12 Voorbehoud

Het staat Delfland vrij om de aanbestedingsprocedure, in elke fase van het proces, om hem moverende redenen, af te breken. Delfland maakt een dergelijke beslissing zo spoedig mogelijk bekend aan alle betrokkenen.

3.13 Gunningscriteria voor alle percelen

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Om te bepalen welke aanbieder de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld volgens de gunningssystematiek "gunnen op waarde".

Het gunningscriterium bestaat uit de onderdelen prijs en kwaliteit.

- De inschrijfsom
- De kwaliteit dient te blijken uit de gevraagde, bij inschrijving in te dienen, stukken.

De wijze van beoordeling, de weging van prijs en kwaliteitsaspecten, de verduidelijking van de kwaliteitsaspecten en het interview worden nader in de gunningsleidraad uitgewerkt.

Prijsaspect

De prijs bestaat uit de inschrijvingsom voor de bij de gunningsleidraad aangeleverde functieprofielen met de fictieve urenstaat met betrekking tot de inzet van het betreffende perceel in het Bouwteam, exclusief BTW. De functieprofielen zijn als bijlage I toegevoegd. Het aantal uren in de urenstaat is fictief en wordt gebruikt om te komen tot het prijsaspect bij de gunning. In het bouwteam worden afspraken gemaakt over de daadwerkelijk benodigde uren. Het aantal benodigde uren per functie kan tijdens de bouwteamfase dus hoger of lager zijn dat genoemd in de fictieve urenstaat. De urenstaat wordt pas in de gunningsfase ingevuld. De opgegeven uurtarieven staan na inschrijving vast en worden niet aangepast tijdens de bouwteamfase.

3.13.1 Kwaliteitsaspecten

Hieronder worden de kwalitatieve criteria toegelicht. Er wordt aangegeven wat het doel is van de aanbestedende dienst met het stellen van het criterium.

Kwaliteitscriterium	Uitwerking voor inschrijving
KG-1. Samenwerking	De wijze waarop invulling gegeven wordt aan de samenwerking in het Bouwteam.
KG-2. Duurzaamheid	<p>Geef aan hoe u duurzaamheidskansen in ontwerp-opgaven integreert door het zoveel mogelijk beperken en verduurzamen van het grondstoffen en energieverbruik. Geef daarnaast aan welk proces u hanteert om duurzaamheid in deze opdracht in te brengen.</p> <p>Uw uitwerking van dit criterium wordt beoordeeld op de volgende elementen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beperk het gebruik van energie en grondstoffen en voorkom verspilling. Bijvoorbeeld door energiezuinige of onderhoudsarme producten te kopen of door scherp in te kopen (niet teveel). 2. Gebruik duurzame grondstoffen, die uit hernieuwbare bronnen komen en na gebruik ook weer opnieuw gebruikt kunnen worden. Hiermee wordt uitputting van grondstofbronnen en verlies van energie en grondstoffen voorkomen. 3. Efficiënt gebruik: maak zo efficiënt mogelijk gebruik van alle bestaande producten, materialen en middelen. Hiermee wordt waardeverlies en verspilling voorkomen. 4. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom. Aan het aangeboden CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

KG-3. Veiligheidsladder	De wijze hoe het doel van de ladder, het terugdringen van onveilige situaties en de incidenten die daar het gevolg van zijn, wordt ingezet.
KG-4. Kwaliteitsmanagement en risicobeheersing	De mate waarin de beheersing omtrent de totstandkoming van de producten wordt verwezenlijkt middels kwaliteitsborging. Delfland wil producten van hoge kwaliteit, waarbij er bij Delfland minimale inspanning nodig is ten aanzien van toetsing en acceptatie van deze op te leveren producten en projectresultaat.

4 Waar moet u aan voldoen?

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd welke uitsluitingsgronden er gelden en aan welke geschiktheidseisen en kerncompetenties u, en eventuele onderaannemers of combinanten, moeten voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt en welke gegevens u moet aanleveren om dit aan te tonen. Tevens wordt informatie gegeven over het vormen van combinaties of andere samenwerkingsverbanden. Tot slot is opgenomen welke inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden voor alle percelen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (zowel verplicht als facultatief) op u van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en de omschrijving daarvan vindt u terug in de aankondiging. Indien u gebruik maakt van onderaannemers, dienen alle onderaannemers ook een UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.

U dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te vullen.

Als de aanmelding betrekking heeft op meerdere percelen, dan dient inschrijver per perceel het juiste (voor dat perceel van toepassing zijnde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen.

Formulier 0a is het UEA zoals beschikbaar via de UEA-module in TenderNed. Voor onderaannemers kunt u gebruik maken van Formulier 0b dat als bewerkbare pdf beschikbaar is gesteld.

4.2 Geschiktheidseisen

In de onderstaande paragrafen wordt uitgelegd aan welke eisen u moet voldoen om als geschikt te kunnen worden aangemerkt.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

- I. U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. U vermeldt het inschrijvingsnummer in het register in het UEA.
- II. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

4.2.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding over een passende aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- I. Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst.
- II. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 500.000,= per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 1.000.000,= per verzekeringsjaar.

4.2.3 Kwaliteitsborgingssysteem

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een kwaliteitsborgingssysteem. Door ondertekening van het UEA, bevestigt u te beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem.

Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normen reeks EN 29000 (=ISO 900-serie) of ISO 9001 of minimaal gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

4.2.4 Milieu en duurzaamheid

Op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding is duurzaam ondernemen in uw onderneming geborgd. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit.

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu; dat niet alleen op de korte, maar ook op de lange termijn.

Delfland beschouwt het als zijn taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren. U dient duurzaam ondernemen te borgen in uw organisatie.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: een document dat aangeeft wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

4.2.5 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of u kunt aantonen dat u aan eisen van een dergelijk certificaat voldoet. Door ondertekening van het UEA bevestigt u dit. Verder beschikt u over het certificaat BRL7000. Dit laatste vanwege de zwaar verontreinigde grond op de Grote Lucht.

4.2.6 Bewijsmiddelen

De gegadigde(n) die Delfland voornemens is te selecteren voor de gunningsfase moeten de gevraagde bewijsstukken binnen 5 kalenderdagen na het verzoek daarom aanleveren. Dit verzoek aan de geselecteerden wordt opgenomen in de brief waarin de selectiebeslissing van de aanbesteding wordt gecommuniceerd. De bewijsmiddelen moeten via de berichtenservice van TenderNed worden aangeleverd.

Bewijsmiddelen	Aanwijzing
Alle percelen:	
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden, waaruit tekenbevoegdheid blijkt.
Accountantsverklaring	Over de jaren 2016, 2017, en 2018
Kopie certificaat BRL7000 (alleen voor P1)	Geldig op datum aanmelding
Kopie certificaat ISO 9001, of alternatief	Geldig op datum aanmelding
Kopie certificaat ISO 14001, of alternatief	Geldig op datum aanmelding
Kopie certificaat VCA **	Geldig op datum aanmelding
Kopie polis verzekering	Geldig op datum aanmelding

4.3 Kerncompetenties en ervaring

4.3.1 Uitwerking kerncompetenties Perceel 1 - Realisator

Hieronder zijn de voor Perceel 1 - Realisatie de relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal **3 referenties**. ~~Indien u per ingediende referentie meerdere kerncompetenties kunt aantonen ontvangt u per extra aangetoonde competentie per referentie één punt. U kunt dus maximaal 6 punten ontvangen.~~

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen vijf kalenderjaren voor publicatiedatum aanbesteding uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

Motivering referentiewaarde

Als richtsnoer wordt in de Gids Proportionaliteit in Voorschrift 3.5G gesteld dat de waarde van de eventueel gevraagde referentieopdracht moet hebben dient te liggen tussen 0-60% van de raming van de onderhavige opdracht. Daarom stelt Delfland voor de

referentie voor alle kerncompetenties een minimale aanneemsom van € 3 miljoen als ondergrens.

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met het **zelf** uitvoeren of renoveren van een communale afvalwaterzuivering.

De werkzaamheden dienen door de betreffende partij (of de derde waarop men zich beroept) zelf zijn uitgevoerd. Hieronder wordt verstaan dat het betreffende bedrijf (waarop een beroep wordt gedaan) de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2:

~~De gegadigde dient aan te tonen **zelf** in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, ervaring te hebben opgedaan met het ontwerpen van een communale afvalwaterzuivering.~~

~~De werkzaamheden dienen door de betreffende partij (of de derde waarop men zich beroept) zelf zijn uitgevoerd. Hieronder wordt verstaan dat het betreffende bedrijf (waarop een beroep wordt gedaan) de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel heeft uitgevoerd.~~

Kerncompetentie 3: Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig* uitvoeren van een project onder UAV-GC 2005.

Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en gegadigde was jegens de opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht moet aantoonbaar hebben bestaan uit geïntegreerde uitvoering van een tenminste engineering & construct contract onder de condities van de UAV-GC 2005.

Kerncompetentie 4: Gegadigde heeft ervaring met het zelfstandig* deelnemen aan een Bouwteam.

Gegadigde heeft de Bouwteamfase van een lopend of gerealiseerd project succesvol afgerond, waarbij gegadigde in Bouwteamverband de heeft bijgedragen aan het ontwerp en het contract gereed maken. Hieronder wordt een samenwerkingsvorm verstaan, waarbij sprake was van een nadrukkelijk gedeelde ontwerpinspanning van de gegadigde en de opdrachtgever.

Onder een gedeelde ontwerpinspanning wordt niet verstaan een contract op basis van de UAV-GC (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten), waarbij de opdrachtnemer in beginsel zelfstandig verantwoordelijk was voor het voltooien van het ontwerp.

* Zelfstandig, als hoofdaannemer of als lid van een combinatie aantoonbaar verantwoordelijk.

Voor de beschrijving van de referenties kunt u formulier 2a gebruiken.

4.3.2 Uitwerking kerncompetenties Perceel 2 - Ozoninstallatie

Hieronder zijn de voor Perceel 2 - Ozoninstallatie de relevante kerncompetentie beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal **2 referenties**.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen vijf kalenderjaren voor publicatiedatum aanbesteding uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met het (mee)ontwerpen, bouwen en leveren van een ozoninstallatie met een omvang van minimaal 20 kilogram ozon per uur voor een communale rioolwaterzuiveringsinstallatie.

Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft ervaring met het onderhouden van een ozoninstallatie met een omvang van minimaal 20 kilogram ozon per uur voor een communale rioolwaterzuiveringsinstallatie.

Voor de beschrijving van de referenties kunt u formulier 2b gebruiken.

4.3.3 Uitwerking kerncompetenties Perceel 3 - Zandfilter

Hieronder is de voor Perceel 3 - Zandfilter de relevante kerncompetentie beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal 1 referentie.

De referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen vijf kalenderjaren voor publicatiedatum aanbesteding uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond.

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen, bouwen of renoveren van een continu zandfiltratie bij een communale rioolwaterzuiveringsinstallatie als nabehandeling conform het AstraSand proces of gelijkwaardig.

Voor de beschrijving van de referentie kunt u formulier 2c gebruiken.

4.4 Samenwerken en beroep op derden

4.4.1 Moedermaatschappij

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft financiële en economische draagkracht dan overlegt u op eerste verzoek een **verklaring van de moedermaatschappij**, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek. Uit die verklaring moet blijken dat de

moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

Als u gebruik maakt van de gegevens en middelen van de holding of moedermaatschappij voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid, dan geeft u dit aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische relatie met de moedermaatschappij. Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.4.2 Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) een verzoek tot deelneming indienen en inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen in het geval van gunning contractpartner van Delfland worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Alle aan een samenwerkingsverband deelnemende ondernemingen dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit selectie document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Ook voor een samenwerkingsverband is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroept op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien een samenwerkingsverband een dergelijk beroep doet op derden, dient zij dat expliciet bij het verzoek tot deelneming, in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, te vermelden.

Het samenwerkingsverband dient in het UEA aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de overeenkomst in het samenwerkingsverband is geregeld.

Het samenwerkingsverband is aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen, ook zijn alle combinanten daarvoor hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van een samenwerkingsverband na indienen van de aanmelding is niet toegestaan.

Bij deelname aan een samenwerkingsverband is het niet toegestaan om ook zelfstandig een aanmelding in te dienen of als onderdeel van een ander samenwerkingsverband een aanmelding in te dienen. Het is voor ondernemers in een samenwerkingsverband niet toegestaan om ook als onderaannemer bij een andere aanmelding betrokken te zijn.

4.4.3 Onderaanneming

Onder onderaanneming wordt verstaan: het uitbesteden van een deel van de opdracht. Hierbij voert een andere onderneming namens uw onderneming een deel van de opdracht uit. Er is geen sprake van onderaanneming indien u een werknemer inhuurt en onder de vlag van uw organisatie inzet op een opdracht bij Delfland. Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook als onderaannemer ingezet te worden door een andere inschrijver. Een ondernemer mag wel als onderaannemer bij verschillende aanmeldingen worden ingezet.

Indien u van plan bent delen van de opdracht in onderaanneming te geven dan geeft u dit aan op het UEA (Formulier 0b), hierbij geeft u ook een overzicht van het gedeelte van de opdracht dat u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Als u een beroep doet op (een) in te zetten derde(n) moet u bij uw aanmelding (een) rechtsgeldige verklaring(en) van de desbetreffende derde(n) overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende Uitvoeringsverklaring onderaannemer (formulier 1b).

4.4.4 Beroep op derde(n)

Bij een beroep op een derde(n) om te voldoen aan de in de aanbesteding gestelde eisen neemt de inschrijver de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Voor een beroep in het kader van de gestelde eisen omtrent financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring derde (formulier 1a).

4.5 Toepasselijk voorwaarden

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) zijn van toepassing op de bouwteamovereenkomst (de ontwerpfase) en op de onderhoudsovereenkomst (onderhoudsfase). Indien de realisatie overeengekomen wordt door het ondertekenen van de Basisovereenkomst, zal de UAV-GC van toepassing zijn vanaf dat moment. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.6 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een verzoek tot deelneming voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit selectie document, de bijlagen en de nota van inlichtingen.

4.7 Meerdere aanmeldingen vanuit één concern

Het is toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een verzoek tot deelneming indienen. Wanneer Delfland twijfels heeft over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van beide verzoeken zal onderzoek worden gedaan of de relatie tussen de verbonden ondernemingen de aanmeldingen daadwerkelijk heeft beïnvloed. Als op basis van het onderzoek wordt geconcludeerd dat afstemming heeft plaatsgevonden, worden de ondernemingen eerst in staat gesteld om tegenbewijs te leveren. Indien dit tegenbewijs onvoldoende blijkt om de twijfels over de zelfstandigheid en onafhankelijkheid weg te nemen zal Delfland overgaan tot uitsluiting van de verzoeken tot deelneming.

4.8 Scheiding van belang

In het kader van betrokkenheid van ondernemers bij de voorbereiding van dit project, hanteert de aanbesteder de richtlijnen zoals zijn gegeven in de Nota Scheiding van Belang (2007) van Rijkswaterstaat. De nota is opgenomen als Bijlage F – Scheiding van belang.

5 De beoordelingsprocedure

Fase 1: openen van de kluis

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een verzoek tot deelneming wordt de digitale kluis geopend en worden de verzoeken tot deelneming gedownload. Hierbij zijn geen leden van de beoordelingscommissie betrokken. De beoordelingscommissie bestaat uit de het IPM-team bestaande uit de projectmanager, de contractmanager, de technisch manager, de omgevingsmanager en de manager projectbeheersing van het team S.C.H.O.O.N.

De verzoeken tot deelneming worden vertrouwelijk behandeld.

Fase 2: controleren of aanmelding geldig is

In deze fase worden de verzoeken tot deelneming gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Alle gevraagde bijlages dienen conform de opbouw van de checklist in uw aanmelding te zijn opgenomen, volledig te zijn ingevuld en indien van toepassing (rechtsgeldig) te zijn ondertekend. De bij dit selectie document beschikbaar gestelde formats dienen ongewijzigd te zijn. Nadat is vastgesteld dat de verzoeken tot deelneming volledig zijn worden de volledige verzoeken tot deelneming gecontroleerd op uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of aan de geschiktheidseisen is voldaan. Een verzoek tot deelneming dat niet volledig is, waaruit blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt als ongeldig beoordeeld en komt niet voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking. Indien dit het geval is, wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

Fase 3: beoordeling kerncompetenties en ervaring

In fase 3 worden de verzoeken tot deelneming die in fase 2 als volledig en geschikt zijn aangemerkt, inhoudelijk beoordeeld op basis van de kerncompetenties en ervaring.

Uitgangspunten bij de beoordeling:

- a) Toetsen of de opgegeven referentieprojecten voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- b) ~~Nagaan of en hoeveel punten behaald zijn door extra competenties per referentie aan te tonen.~~

Bij de beoordeling van de kerncompetenties en ervaring kan de beoordelingscommissie tot de conclusie komen dat een verzoek tot deelneming inhoudelijk niet voldoet aan de eisen zoals die in het selectiedocument zijn opgenomen. Dit houdt in dat het verzoek tot deelneming alsnog als ongeldig wordt beoordeeld, terzijde gelegd en geacht niet inhoudelijk te zijn beoordeeld. Indien dit het geval is wordt de gegadigde hierover geïnformeerd.

Meer dan vijf gegadigden per perceel

Indien meer dan vijf gegadigden in perceel 1, 2 of 3 voor selectie in aanmerking komen, beslist het lot wie tot de selectie wordt toegelaten. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn gerechtigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Fase 4: Bekendmaking selectiebeslissing

Na beoordeling van de verzoeken tot deelneming wordt de selectiebeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle gegadigden. ~~De mededeling aan de afgewezen gegadigde(n) voor Perceel 1 — Realisatie bevat naast hun eigen score de inhoudelijke motivering waarom de geselecteerden beter hebben gescoord.~~

Fase 5: Bezwaar maken tegen de selectiebeslissing

Een gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Den Haag. Indien binnen deze fatale termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, verwerkt de gegadigde het recht om nog tegen deze selectiebeslissing in verweer te komen. Om te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt wordt de gegadigde verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via de berichtenservice van TenderNed aan de contactpersoon te sturen.

Fase 6: Bewijsmiddelen en Verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen zullen worden opgevraagd bij de geselecteerden die volgens de selectiebeslissing in aanmerking komt voor de gunningsfase. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 5 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door Delfland zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen, of deze niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd, zal het verzoek tot deelneming alsnog ongeldig worden verklaard. De selectiebeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de gegadigden welke Delfland voornemens is te selecteren.

Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal het betreffende verzoek tot deelneming alsnog ongeldig worden verklaard. Er zal dan een nieuwe selectiebeslissing worden genomen en gecommuniceerd. De selectiebeslissing wordt dan ingetrokken, de procedure zal dan weer vanaf fase 4 als hierboven omschreven worden doorlopen.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Fase 7: Uitnodiging gunningsfase

Als binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing niet door een van de gegadigden/ geselecteerde is overgegaan tot het aanspannen van een kort geding, kan Delfland besluiten de gunningsfase te starten en de uitnodigingen hiertoe te verzenden.

Indien een kort geding is aangespannen, start Delfland de gunningsfase niet eerder dan nadat de rechter dan wel het scheidsgerecht een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de opschortende termijn is verstreken. Overigens kan Delfland dan alsnog beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Bijlagen en Formulieren

Bijlagen

Bijlage A	Klachtenprocedure
Bijlage B	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI 2018)
Bijlage C	Concept Bouwteamovereenkomst
Bijlage D	Verslag marktconsultatie Zoetwaterfabriek
Bijlage E	Concept Onderhoudsovereenkomst
Bijlage F	Nota Scheiding van belang
Bijlage G	Schetsontwerp Zoetwaterfabriek
Bijlage H	Schetsontwerp Collectieve Zuivering
Bijlage I	Funcieprofielen bouwteam
Bijlage J	STOWA 2018 – 46 Grote Lucht herziene versie

Formulieren

Formulier 0a	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
Formulier 0b	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – onderaannemer/ derde
Formulier 1a	Verklaring derde
Formulier 1b	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Formulier 2a	Model opgave referenties – Perceel 1
Formulier 2b	Model opgave referenties – Perceel 2
Formulier 2c	Model opgave referenties – Perceel 3
Formulier 3	Checklist in te leveren documenten