

Selectieleidraad

ten behoeve van een
Europese niet-openbare aanbesteding
met betrekking tot

Koopvaardersschutsluis

Kenmerk 1399047



Versie : definitief
Datum : 30 maart 2020

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook ge hele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

DEFINITIES

HOOFDSTUK 1

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4
- 1.5
- 1.6

HOOFDSTUK 2

- 2.1
- 2.2
- 2.3
- 2.4
- 2.5
- 2.6
- 2.7
- 2.8
- 2.9

HOOFDSTUK 3

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.3.1
- 3.3.2
- 3.4
- 3.4.1
- 3.4.2
- 3.4.3
- 3.5
- 3.6
- 3.7

HOOFDSTUK 4

SELECTIECRITERIA

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.3.1
- 4.3.2
- 4.4

3

DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT5

- Samenvattend5
- Keuze aanbestedingsprocedure6
- Digitaal aanbesteden via TenderNed7
- Contact tijdens de aanbestedingsprocedure7
- Planning (indicatief)7
- Leeswijzer8

OVER DE OPDRACHT9

- De Opdrachtgever9
- Aanleiding voor de aanbesteding9
- Doelstelling van de aanbesteding9
- Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen10
- De Opdracht10
- Wachtkamerconstructie11
- Duur van de Opdracht12
- Aard van de overeenkomsten12
- Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return13

PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN14

- Algemene voorschriften voor de aanbesteding14
- Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit14
- Voorschriften voor het stellen van vragen15
- Het stellen van individuele vragen15
- Klachtenregeling16
- Voorschriften voor het indienen van Aanmelding16
- Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)18
- Het doen van een beroep op een Derde19
- Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding21
- Integriteitstoets conform Wet Bibob21
- Openingsprocedure21
- Selectiebeslissing en rechtsbescherming22

MINIMUMEISEN, UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN

23

- Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften23
- Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn23
- Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan25
- Financiële en economische draagkracht25
- Technische en beroepsbekwaamheid26
- Stap 4: Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria28

STANDAARDFORMULIER A: CHECKLIST29

STANDAARDFORMULIER B: FORMAT KERNCOMPETENTIES30

STANDAARDFORMULIER C: VERKLARINGEN BELANGENVERSTRENGELING .32

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad worden de begrippen conform ARW 2016 gehanteerd. In aanvulling op de ARW 2016 is een aantal begrippen met een beginhoofdletter toegevoegd, zie onderstaande definitielijst. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. De onderstaande gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkel- als meervoudsvorm worden gebruikt.

Aanbestedende dienst

Provincie Noord-Holland.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij de Selectie- en Inschrijvingsleidraad.

Bouwteamfase

De periode waarin voor het Project de Bouwteamovereenkomst wordt uitgevoerd.

Bouwteamovereenkomst

De overeenkomst op basis waarvan de werkzaamheden in de Bouwteamfase worden uitgevoerd, inclusief overwegingen en appendices.

Derde

Ondernemer waarop Gegadigde en/of Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

Inschrijvingsfase

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt op de Selectiefase. In de Inschrijvingsfase krijgen de geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver in de Inschrijvingsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Inschrijvingsleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht (verdere specificatie definitie uit ARW 2016)

De werkzaamheden binnen het Project die door de winnende Inschrijver conform de Bouwteamovereenkomst en Uitvoeringsovereenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief is gegund.

Project

De opgave tot het renoveren en verlengen van de Koopvaardersschutsluis, het ombouwen van de Boerenverdrietsluis en het inrichten van de tijdelijke omvaarroute voor scheepvaartverkeer, inclusief eventuele werkzaamheden op het grensvlak van het Project. Een en ander zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden uitgenodigd worden om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

Selectieleidraad

Het Aanbestedingsstuk waarmee wordt bepaald welke Ondernemers worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin Ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

SR

Social return

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

Uitvoeringsfase

De periode in het Project waarin de Uitvoeringsovereenkomst wordt uitgevoerd.

Uitvoeringsovereenkomst

De overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005 waarin de werkzaamheden in de Uitvoeringsfase worden uitgevoerd, inclusief overwegingen en appendices.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Samenvattend

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet-openbare procedure voor het sluiten van een Bouwteamovereenkomst en een Uitvoeringsovereenkomst onder opschortende voorwaarden met één Oprachtnemer voor het Project, zie paragraaf 2.5 voor een omschrijving van de scope.

Namens de "Aanbestedende dienst", wordt er een aanbesteding gehouden om een onderneming te contracteren die in een bouwteamsamenwerking met Aanbestedende dienst het Project Koopvaardersschutsluis gaat ontwerpen en op basis van de Uitvoeringsovereenkomst het Project gaat realiseren.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.



Het Noordhollandsch Kanaal eindigt in Den Helder bij de Koopvaardersschutsluis (KVSS), die het kanaal verbindt met de Waddenzee. De KVSS is in 1985 in gebruik genomen. Er is sprake van een versneld degradatieproces van de damwanden van de KVSS door anaerobe bacteriën (MIC). Wat betekent dat het staal van de damwanden en sluisdeuren langzaam wordt 'opgegeten'. Met deze wetenschap is de verwachte restlevensduur van de KVSS aanzienlijk verkort en moeten er tussentijdse herstelwerkzaamheden plaatsvinden. De damwanden van de Koopvaardersschutsluis moeten **uiterlijk 1 april 2023** gerenoveerd zijn. Diverse stakeholders hebben aangegeven te pleiten voor niet alleen een gerenoveerde, maar ook een langere, en daardoor toekomstvastere KVSS. Dit verzoek is geaccepteerd door de provincie Noord-Holland en betekent dat de sluis van een CEMT IVa

(RWS-klasse M6) naar een CEMT IVa (RWS-klasse M7) gaat. De kolkengte van de sluis zal daarvoor van circa 93m (85m schutlengte) naar 115m verlengd worden, waardoor deze geschikt wordt voor schepen tot een lengte van 105 meter.

Aangezien een stremming van het scheepvaartverkeer van en naar het Noordhollandsch kanaal niet wenselijk is, zijn alternatieven in kaart gebracht. Een goed alternatief lijkt de omvaarroute via de Boerenverdrietsluis. Daartoe dient de Boerenverdrietsluis ook omgebouwd en gerenoveerd te worden. In de eindsituatie wordt de KVSS in principe alleen nog gebruikt voor de beroepsvaart en de BVS voor de recreatievaart. In de eindsituatie kunnen de BVS en KVSS daarnaast elkaars functie overnemen in geval van renovaties of calamiteiten. Naar verwachting zal de alternatieve omvaarroute via de BVS zes maanden tot een jaar in gebruik zijn afhankelijk van de staat van de sluis en de wijze van reconstructie. Het creëren van een omvaarroute is noodzakelijk, omdat de KVSS de enige sluis in de kop van Noord-Holland is met een doorgang naar zee, waardoor er bij een afsluiting (zonder verdere maatregelen) in deze periode geen

scheepvaart mogelijk is vanaf de Waddenzee naar het Noordhollandsch kanaal en vice versa en de haven van Den Helder niet in alle richtingen bereikbaar is. Deze situatie is na een inventarisatie van provincie Noord-Holland onder stakeholders, zoals Port of Den Helder, Peterson, NAM, niet wenselijk gebleken in verband met economische schade.

Om de consequentie voor stakeholders van een reconstructie zo veel mogelijk te beperken is de oplossingsvariant 'omvaarroute via de Boerenverdrietsluis (BVS) en de Zeedoksluis' onderzocht. De omvaarroute zorgt ervoor dat het Noordhollandsch kanaal bereikbaar blijft vanaf de Waddenzee en vice versa en ook de haven van Den Helder goed bereikbaar blijft.

Om de omvaarroute mogelijk te maken moet de Boerenverdrietsluis (BVS) worden omgebouwd van een keersluis naar een schutsluis, waardoor deze geschikt wordt voor de beroepsvaart die nu gebruik maakt van de KVSS. De beoogde kolk lengte is 93 meter (schutlengte 85 meter).

Daarnaast zal de BVS ten behoeve van de eindsituatie geschikt gemaakt worden als korte sluis voor de recreatievaart, met een kolk van circa 40 meter. Daarvoor wordt een extra sluis hoofd gerealiseerd met een extra set deuren. In de eindsituatie wordt de KVSS in principe alleen nog gebruikt voor de beroepsvaart en de BVS voor de recreatievaart.

Door de slechte staat van de damwanden van de KVSS bestaat de kans dat deze het vroegtijdig zal begeven. In dat geval is het van groot belang dat er snel gehandeld wordt. De werkzaamheden die, bij bezwijken van de KVSS, in verband met het veilig maken en het beschikbaar houden van de vaarweg moeten worden uitgevoerd zijn onderdeel van het Project en behoren als door Aanbestedende dienst af te roepen optie tot de scope van het Project, zodat de vaarroute beschikbaar blijft en veiligheid gewaarborgd is. Deze optie zal in zowel de Bouwteamovereenkomst als ook de Uitvoeringsovereenkomst verder uitgewerkt worden.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.), waarmee alle Ondernemers die aan de minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen van harte worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor werken worden overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden.

Deze Opdracht wordt Europees aan besteedt via de niet-openbare procedure conform ARW 2016. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de transactiekosten. Om de transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers beperkt te houden, is voor een trechter naar vijf Gegadigden gekozen die worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Hierbij krijgen alle Ondernemers een kans te worden geselecteerd, maar blijven de transactiekosten voor de Inschrijving beperkt.

De ARW 2016 wordt gehanteerd omdat de Bouwteamovereenkomst wordt opgevolgd door een Uitvoeringsovereenkomst op basis van de UAV-gc 2005, onder opschortende voorwaarde dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot overeenstemming komen over de definitieve Uitvoeringsovereenkomst inclusief prijs. Gelet op het feit dat de waarde van deze Uitvoeringsovereenkomst ruimschoots hoger zal zijn dan de waarde van de Bouwteamovereenkomst past het ARW 2016 op deze aanbesteding.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) conform de in deze Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Aanmeldingen digitaal dienen te worden ingediend in TenderNed, conform de in de Selectieleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- Gegadigden die worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase via TenderNed een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaats vindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Aanmelding dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen.

Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Jacqueline Roosendaal, afdeling inkoop provincie Noord-Holland voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via aanbestedingen@noord-holland.nl.

1.5 Planning (indicatief)

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	30-03-2020	
Uiterste datum voor het stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van inlichtingen Selectiefase	20-04-2020	
Publicatie 1 ^e Nota van inlichtingen Selectiefase	04-05-2020	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2 ^e Nota van inlichtingen Selectiefase	18-05-2020	
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen Selectiefase	04-06-2020	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	15-06-2020	14:00
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn (7 dagen)	25-06-2020	
Definitieve selectie	03-07-2020	

Na de definitieve selectie volgt de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden medio september 2020 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat op hoofdlijnen in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid). Ook worden in dit hoofdstuk de selectiecriteria genoemd.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

- Standaardformulier A: Checklist
- Standaardformulier B: Format Kerncompetenties
- Standaardformulier C: Verklaringen belangenverstrengeling
- Bijlage 1: Format voor het stellen van vragen (bewerkbaar format separaat toegevoegd)
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd. In de Selectiefase wordt informatie verstrekt die Ondernemers in staat moet stellen de afweging te maken al dan niet een Aanmelding in te dienen. In de Inschrijvingsfase wordt aan de Gegadigden die daarvoor in aanmerking komen nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

2.1 De Opdrachtgever

De provincie Noord-Holland bestuurt de gelijknamige provincie. Een provincie met ruim 2,7 miljoen inwoners, verdeeld over 48 gemeenten. Voor meer informatie over de provincie kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.noord-holland.nl

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Aanleiding van het Project en de aanbesteding is de technische staat van de Koopvaardersschutsluis, die uitermate slecht is. De noodzaak voor grootschalige renovatiemaatregelen aan de sluis is groot. De renovatiemaatregelen dienen op zo kort mogelijke termijn uitgevoerd te worden. De sluis dient uiterlijk op 1 april 2023 gerenoveerd te zijn.

Bovendien hebben diverse stakeholders gepleit voor een langere, en daardoor toekomstvastere Koopvaardersschutsluis. Dit verzoek is geaccepteerd door de provincie Noord-Holland en betekent dat de sluis van een CEMT IVa (RWS-klasse M6) naar een CEMT IVa (RWS-klasse M7) gaat. Tevens wordt de sluis verlengd.

Aangezien een stremming van het scheepvaartverkeer van en naar het Noordhollandsch kanaal niet wenselijk is, zijn alternatieven in kaart gebracht. Een goed alternatief lijkt de omvaarroute via de Boerenverdrietsluis. Daartoe dient de Boerenverdrietsluis ook omgebouwd en gerenoveerd te worden. In de eindsituatie wordt de KVSS in principe alleen nog gebruikt voor de beroepsvaart en de BVS voor de recreatievaart. In de eindsituatie kunnen de BVS en KVSS daarnaast elkaars functie overnemen in geval van renovaties of calamiteiten.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het renoveren van de Koopvaardersschutsluis voor 01 april 2023 en het verlengen van de Koopvaardersschutsluis, waarbij de verbinding van het scheepvaartverkeer van het Noordhollandsch kanaal naar de Noordzee geborgd is, ook tijdens de werkzaamheden aan de Koopvaardersschutsluis.
- De Boerenverdrietsluis dient te worden gerenoveerd en omgebouwd van keersluis naar schutsluis, waarbij aan de volgende subdoelstellingen dient te worden voldaan:
 - De Boerenverdrietsluis dient bij stremming van de Koopvaardersschutsluis als omvaarroute gebruikt te kunnen worden.
 - De Boerenverdrietsluis dient in de uiteindelijke situatie de doorstroming voor de recreatievaart te faciliteren.
 - De brug over de Boerenverdrietsluis dient gerenoveerd/vernieuwd te worden. Deze is noodzakelijk voor de calamiteitenroute tijdens evenementen.

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving bepaald wordt.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht **wel** sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Deze samenvoeging is nodig om de volgende redenen:

De samenvoeging van renovatie van Koopvaardersschutsluis en Boerenverdrietsluit is noodzakelijk omdat vanuit eerste onderzoeken is geadviseerd dat renovatie van de Koopvaardersschutsluis niet mogelijk is zonder aanpassing van de Boerenverdrietsluit. Deze aanpassing van de Boerenverdrietsluit is noodzakelijk omdat anders bij renovatie van de Koopvaardersschutsluis ontoelaatbare stremmingen van het scheepvaartverkeer optreden met zeer grote maatschappelijke en economische kosten. Bovendien is het samenvoegen van de werkzaamheden aan Koopvaardersschutsluis en Boerenverdrietsluit naar het oordeel van Aanbestedende dienst het meest kostenefficiënt.

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

2.5 De Opdracht

De Opdracht bestaat uit de renovatie en verlenging van de KVSS, het ombouwen van de BVS en het inrichten van een tijdelijke omvaarroute voor scheepvaartverkeer tijdens de werkzaamheden aan KVSS en BVS om daarmee de vaarverbinding Noordhollandsch kanaal – Noordzee in stand te houden. Daarnaast dienen werkzaamheden in de nabije omgeving van het KVSS en BVS uitgevoerd te worden, die een rechtstreeks verband houden met de werkzaamheden aan KVSS, BVS en de omvaarroute. Ten slotte in het geval de KVSS voor of tijdens de werkzaamheden bezwijkt, behoren de activiteiten en werkzaamheden die in dat geval genomen moeten worden ten behoeve van het Project, eveneens tot de scope van de werkzaamheden. De technische scope per object is als volgt:

Ten aanzien van de Koopvaardersschutsluis zit in elk geval het volgende in de scope van de Opdracht:

- Renovatie van de kolk van de Koopvaardersschutsluis
- Verlengen van de sluis kolk tot 115 meter (conform CEMT klasse IVa m7) en aansluiting op bestaande fuik
- Verplaatsen van de noordelijke sluisdeuren in de kolk na verlenging van de sluis kolk, inclusief bewegingswerken
- Baggerwerkzaamheden ten behoeve van de verlenging van de sluis
- KVSS moet aan de machine richtlijn voldoen en gereed gemaakt worden om op de centrale bediening aangesloten te kunnen worden
- Optie: af te roepen veiligheidsmaatregelen bij het bezwijken van de KVSS. De vaarroute in stand houden en veiligheid garanderen

Ten aanzien van de Koopvaardersschutsluis zit het volgende uitdrukkelijk niet in de scope van de Opdracht:

- Onderhoud aan en/of vervanging van de Noordelijke fuik
- Aanleggen en inrichten van wachtplaatsen voor schepen
- Onderhoud aan en/of vervanging van de Zuidelijke sluisdeuren
- Onderhoud aan het Brug/bedieningshuisje
- Realisatie van de Centrale bediening
- Maatregelen ten behoeve van terugdringen van de zoutindringing
- Aansluitende kades ten zuiden van de KVSS
- Bestaande brug over de Koopvaardersschutsluis

Ten aanzien van de Boerenverdrietsluit zit in elk geval het volgende in de scope van de Opdracht:

- Aanpassen van Het Boerenverdriet naar een schutsluis, waarbij de bestaande keersluit aan de noordzijde als noordelijk sluishoofd dient en aan de zuidzijde een nieuw sluishoofd moet worden gerealiseerd. Hierbij moet Het Boerenverdriet worden versmald met de randvoorwaarde dat een schip van 16,5 meter breed door de Boerenverdrietsluit kan varen.
- Het maken van een Tussenhoofd met sluisdeuren voor een korte sluis van circa 40 meter
- De bestaande historische keersluit, inclusief deuren behouden. De historische sluisdeuren moeten geëlektrificeerd worden, waarbij handbediening mogelijk blijft en de elektrische bediening niet zichtbaar is.
- In de eindsituatie moeten de sluisdeuren zowel elektrisch als handmatig bedient kunnen worden. Alleen de historische sluisdeuren kunnen handmatig bedient worden.
- Rekening houden in ontwerp en uitvoering met aanwezigheid van kabels en leidingen en

- rioolpersleiding(en)
- Kolkwanden benodigd voor versmallen van de sluisolk en het creëren van een extra sluishoofd
- Meerpalen benodigd voor de toekomstige schaaapvaartbewegingen
- Bediening. Er is een werkend systeem nodig tussen de Boerenverdrietsluis en de Zeedoksluis, waarbij moet worden voldaan aan de machinerichtlijn (uitgangspunt is elektrische bediening, waarbij handmatige, historische bediening mogelijk blijft).
- Sloop/renovatie van de bestaande brug
- Realiseren van een nieuwe brug (in de eindsituatie is de nieuwe brug ontsluitingsroute van Willemsoord)
- Vervangen kades van de boerenverdrietsluis
- Benodigde remmingswerken van de sluis
- Bodemversterking in de sluis (onderwaterbeton)
- Scheepvaartmanagement: Port of Den Helder is verantwoordelijk voor het scheepvaartmanagement. Tijdens de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor scheepvaartmanagement, bijvoorbeeld bij de omvaarroute. Het gaat hierbij om de coördinatie van het scheepvaartmanagement met Port of Den Helder en het fysiek mogelijk maken van het scheepvaartmanagement.

Ten aanzien van de Boerenverdrietsluis zit het volgende uitdrukkelijk niet in de scope van de Opdracht:

- Het uitbaggeren van de haven (Willemsoordhaven en Zeedoksluis)
- Bodemversterking. Aan de zuidzijde van de BVS dekt de gemeente Den Helder vervuiling af en brengt bodemversterking aan ter hoogte van het lichtschip.

Ten aanzien van de omgeving van de omvaarroute, de Willemsoordhaven en de Zeedoksluis, zit in elk geval het volgende in de scope van de Opdracht :

- Het verwijderen en terug plaatsen van de steigers
- Het plaatsen van Remmingwerken
- Risicoanalyse Zeedoksluis waarmee de veiligheid van de primaire kering moet worden aangetoond

Ten aanzien van de omgeving van de omvaarroute, de Willemsoordhaven en de Zeedoksluis, zit het volgende uitdrukkelijk niet in de scope van de Opdracht

- Renovatie van de kademuren

Ten aanzien van de Willemsoordhaven zit in elk geval het volgende in de scope van de Opdracht:

- Het verwijderen en terug plaatsen van de steigers in de Willemsoordhaven. Deze worden tijdelijk verplaatst.
- Voorziening voor het (haaks) draaien van schepen

Ten aanzien van de Willemsoordhaven zit het volgende uitdrukkelijk niet in de scope van de Opdracht:

- Het uitbaggeren van de haven
- Renovatie van de kademuren van de Willemsoordhaven

Ten aanzien van de omgeving zit in elk geval het volgende in de scope van de Opdracht:

- Het inventariseren en actueel houden van het overzicht van raakvlakprojecten
- Contact onderhouden met stakeholders en het ophalen van eisen en wensen bij deze stakeholders ten behoeve van de KES
- Het aanvragen van de benodigde vergunningen
- Contact onderhouden met de buurt en het organiseren van informatieavonden en rondsturen van nieuwsbrieven
- Bouw- en publiekscommunicatie
- Toetsen van informatie over archeologie, Flora & Fauna, geotechnische informatie, kabels en leidingen en milieutechnisch onderzoek en bepalen of vervolgonderzoek(en) noodzakelijk is.
- Uitvoeren aanvullend NGE onderzoek om de uitvoeringswijze te kunnen bepalen.

2.6 Wachtkamerconstructie

Op de Bouwteamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijvingsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als 2^{de} is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer

opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige beëindiging van de Bouwteamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Bouwteamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. De wachtkamerovereenkomst wordt in de Inschrijvingsfase toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken

2.7 Duur van de Opdracht

De totale duur van de Bouwteamfase zal naar verwachting 9 maanden in beslag nemen.

De totale duur van de Uitvoeringsovereenkomst van het Werk zal naar verwachting 22 maanden in beslag nemen.

De Aanbestedende dienst zal voor het Project gebruik maken van een taakstellend budget, waarvan de hoogte zal worden gedeeld bij aanvang van de Inschrijvingsfase.

2.8 Aard van de overeenkomsten

Er is sprake van een Bouwteamovereenkomst waarbij de Bouwteamovereenkomst wordt opgevolgd door een Uitvoeringsovereenkomst op basis van UAV-gc, onder opschortende voorwaarde dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot overeenstemming komen over de definitieve Uitvoeringsovereenkomst inclusief prijs met een verwachte looptijd van 22 maanden.

Gedurende de Bouwteamfase zal de winnende Inschrijver (dan Opdrachtnemer) de benodigde ontwerpwerkzaamheden verrichten om tot het Definitief Ontwerp te komen op basis waarvan de prijs kan worden vastgesteld voor de werkzaamheden in de Uitvoeringsfase. De prijsvorming voor de Uitvoeringsfase vindt vervolgens plaats op basis van een prijsvormingsproces zoals beschreven in de concept Bouwteamovereenkomst die zal worden verstrekt aan geselecteerde Gegadigden tijdens de Inschrijvingsfase.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn in de Bouwteamfase gezamenlijk (ieder voor de helft) aansprakelijk voor de activiteiten, die onder de Bouwteamovereenkomst onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden opgesteld. Activiteiten waarvoor één partij verantwoordelijk is conform de Bouwteamovereenkomst vallen onder de aansprakelijkheid van die partij.

Ten behoeve van de Uitvoeringsfase zal de Aanbestedende dienst een opvolgende overeenkomst met Opdrachtnemer sluiten ("de Uitvoeringsovereenkomst"), mits tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de prijs van de uitvoering overeenstemming wordt bereikt. De Uitvoeringsovereenkomst is gebaseerd op de model Basisovereenkomst, waarbij als gevolg van de in Aanbestedingsstukken omschreven bouwteamsamenwerking een aantal aanpassingen op de UAV-GC 2005 en in het bijzonder de aansprakelijkheidsverdeling worden doorgevoerd. De concept Uitvoeringsovereenkomst wordt aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking gesteld onder opschortende voorwaarde dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot overeenstemming komen over de definitieve Uitvoeringsovereenkomst inclusief prijs. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om van contracteren van de Uitvoeringsfase af te zien, om voor haar moverende redenen. Aanbestedende dienst tekent daarbij aan dat zonder meer voorop staat dat de wens is tot ondertekening over te gaan.

Mocht niet tot ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst worden overgegaan, dan zal Opdrachtnemer een vergoeding voor uitgevoerde werkzaamheden ontvangen zoals bepaald in de Bouwteamovereenkomst. De intellectuele eigendomsrechten van hetgeen ontworpen is, gaan over naar Aanbestedende dienst conform de in de Bouwteamovereenkomst opgenomen regeling.

Teneinde recht te doen aan de nagestreefde gelijkwaardigheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, heeft ook Opdrachtnemer het recht om van ondertekening van de Uitvoeringsovereenkomst af te zien. In dat geval zal eveneens worden afgerekend, op de in de Bouwteamovereenkomst uitgewerkte wijze.

Om de financiële aspecten in deze aanbesteding een plaats te geven en zeker te stellen dat de Opdracht tegen een marktconforme prijs wordt uitgevoerd, wordt voor deze Opdracht een Taakstellend Budget gehanteerd. Het taakstellend budget is onderverdeeld in een budget voor de Bouwteamfase, een budget voor de Uitvoeringsfase en een risicobudget. De exacte werkzaamheden die voor elke fase benodigd zijn en de hoogte van het taakstellend budget, zijn beschreven in de concept Bouwteamovereenkomst en de concept Uitvoeringsovereenkomst. Deze worden bij de Inschrijvingsleidraad verstrekt. Dit taakstellend budget is maatgevend, en brengt met zich mee dat het ontwerpproces en de uitvoering zo zullen moeten worden vormgegeven dat dit taakstellend budget als maximumbedrag gehaald en gerespecteerd wordt.

Het risicobudget bestaat uit een risicoreservering die beschikbaar is voor de in het projectrisicodossier aan Opdrachtgever gealloceerde risico's. Het risicobudget kan worden aangewend bij het beheersen van de aangemerkte opdrachtgeversrisico's. Het risicobudget wordt beheerd door Opdrachtgever. Indien na afronding van de Uitvoeringsovereenkomst nog risicobudget beschikbaar is, wordt dit volgens een nog te bepalen verdeelsleutel verdeeld over Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

Beleid Social return provincie Noord-Holland

De Aanbestedende dienst investeert in Social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en tegelijk bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid in deze provincie. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincie Noord-Holland op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie.

Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij onderhavig Werk. Van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij actief een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden.

Bij de manieren om te voldoen aan de Social return voorwaarde wordt ná gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In de Inschrijvingsfase worden verdere contractbepalingen door middel van de Annex Social return opgenomen.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Inschrijvingsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure op te schorten, te staken of in te trekken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resteren om tijdens de Inschrijvingsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen. Eén en ander ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.
2. Door de Aanbestedende dienst zal een inschrijvingsvergoeding worden vergoed, omdat hier sprake is van een aanbesteding met een aanzienlijke inspanning in het kader van de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Voor het doen van een geldige Inschrijving zal per Inschrijver een inschrijvingsvergoeding worden gegeven van € 15.000,- exclusief btw. De inschrijvingsvergoeding wordt door de Aanbestedende dienst betaald nadat de Opdracht is verleend en uitsluitend aan Inschrijvers waaraan de Opdracht niet is gegund. Voor Aanmelding bij Selectie wordt geen inschrijvingsvergoeding uitgekeerd. Indien de Aanbestedende Dienst besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, is het aan de Aanbestedende dienst om wel of geen inschrijvingsvergoeding uit te keren.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan een door hem in te schakelen Derde. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen dienen gesteld te worden middels het **FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN** dat als Bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd. Deze ingevulde Bijlage kan tot uiterlijk het in de planning genoemde moment toegezonden worden via een TenderNed-bericht o.v.v. 'Vragen aanbesteding'. Hiervoor dient de aanbesteding in TenderNed toegevoegd te zijn aan 'Mijn aanbestedingen', waarna op het dashboard geklikt kan worden op "Verstuur een bericht.."
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag gesteld te worden in het Format voor het stellen van vragen onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl
2. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar [\[http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen\]](http://www.noord-holland.nl/Loket/Bezwaar_en_klachten/Documenten/Klachtenregeling_aanbestedingen)
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding en de termijn voor het aanhangig maken van een kort geding in beginsel niet op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

2. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
3. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
4. In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de Aanmelding kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zal Aanbestedende dienst ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort.

Van deze mogelijkheid kan de Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien Gegadigden tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) Schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.

Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is.

Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw Aanmelding.

5. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan met in acht name van het bepaalde in Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016 de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
6. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.

7. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Gegadigde ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Bouwteamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet zou worden als de Opdracht na de Inschrijvingsfase aan hem gegund zou worden.
8. In de Inschrijvingsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Selectieleidraad en Nota's van inlichtingen gestelde eisen en voorwaarden. Aanmelding onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Selectieleidraad en Nota's van inlichtingen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
 - c) De Aanmelding van Gegadigde.

Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud door de Gegadigde van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

9. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.
10. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.
11. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
12. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
13. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan

de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.

14. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding, zoals ook vermeld in ARW par. 3.22.5.
15. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
16. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.
17. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
18. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht. Aanbestedende dienst neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht.
19. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze Selectieidraad en de Bijlagen aan te vullen en/of te wijzigen.
20. Gegadigden worden verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Selectieidraad wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken.
21. Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend. Indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

3.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden in aanvulling op paragraaf 3.4 onderstaande bepalingen.

1. Indien Gegadigde gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten in het geval de Opdracht in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde wordt gegund.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen, in aanvulling op lid 9 uit paragraaf 3.4, **individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.
3. Alle combinanten dienen, in aanvulling op lid 9 uit paragraaf 3.4, in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in bij deel II A, onder 'Wijze van deelneming', punten a en b): Gegevens**

met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, onder 'Wijze van deelneming', punt a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving, de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst. .
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
9. Tijdens de looptijd van de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Wanneer een beroep op een Derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dan dient Gegadigde de Derde in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derde wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht indien deze in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde wordt gegund.

2. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C: *Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten* op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen (conform I), dienen zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en door de Gegadigde in te laten dienen. Andere Derden, die dus uitsluitend bij de uitvoering van de Opdracht worden ingezet (II), hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
4. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient Gegadigde op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is dan leidt dat tot uitsluiting.
6. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derden met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derden een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeven Derden niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Opdracht in de Inschrijvingsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan genoemde Derde te gunnen.
11. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving, de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.

14. Nota bene: Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.

Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.

15. Tijdens de looptijd van de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

3.5 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de provincie onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De provincie heeft op grond van deze wet de mogelijkheid om onderzoek te doen naar de integriteit van betrokkenen bij een aanbestedingsprocedure. Daarbij wordt ook onderzocht of er sprake is van aanwezigheid van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in artikel 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet. Voor het integriteitsonderzoek wordt gebruik gemaakt van verschillende openbare bronnen en van de informatie die door betrokkene zelf is aangeleverd via onder andere het Bibob-vragenformulier. Het onderzoek wordt in eerste instantie door de eenheid SBA uitgevoerd. Indien er na het eigen onderzoek van de eenheid SBA nog vragen blijven bestaan die een eenduidige advisering niet mogelijk maken dan kan de eenheid SBA een advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Gedeputeerde Staten maken op grond van het advies van de eenheid SBA al dan niet aangevuld met een advies van het LBB de beoordeling of een opdracht kan worden gegund. Ook kunnen Gedeputeerde Staten besluiten dat voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer toestemming kan worden gegeven, of de overeenkomst te ontbinden.

Het onderzoek vindt plaats na de verzending van het voornemen tot gunnen. Voor het uitvoeren van dit onderzoek dient de Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is gericht het Bibob-vragenformulier in te vullen en binnen 5 werkdagen in te dienen bij Aanbestedende Dienst. U kunt het formulier downloaden op de website van de provincie Noord-Holland via: www.noord-holland.nl/loket/Wet Bibob. Het formulier dient ondertekend te worden en per post verzonden aan de Eenheid SBA van de provincie Noord-Holland.

We willen u erop wijzen dat u krachtens artikel 4 van de Wet Bibob verplicht bent om de aan u gevraagde informatie te leveren. Het niet of te laat indienen van de vereiste bescheiden kan leiden tot uitsluiting.

3.6 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.

2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

3.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van zeven kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.

Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en de omvang van de motivering en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevute beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.

Hoofdstuk 4 Minimumeisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet wordt de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalingen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden. In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Gegadigde geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigden niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per uitsluitingsgrond uiteengezet. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, wordt de Selectiebeslissing ingetrokken en zal

een nieuwe Selectiebeslissing worden genomen.. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende Schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot uitsluiting zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Belangenverstrengeling

1. Er is sprake van (een vermoeden van) belangenverstrengeling indien:
 - a. een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk;
 - b. een Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht.
2. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding in de gevallen bedoeld in lid 1 sub a en b.
3. Een Samenwerkingsverband kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op één of meerdere van de Ondernemers in het Samenwerkingsverband.
4. Indien de gevallen bedoeld in lid 1, sub a en b betrekking hebben op een Derde kan de Aanbestedende dienst besluiten deze Derde niet te accepteren.
5. De Aanbestedende dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in lid 1 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde, Derde of het Samenwerkingsverband.

Te verstrekken gegevens

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding een verklaring te voegen conform Standaardformulier C, waarin hij aangeeft of zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk.

Bij Aanmelding door een Samenwerkingsverband, al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere combinant afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

Bij Aanmelding met een Derde dient door iedere Derde afzonderlijk een dergelijke verklaring te worden bijgevoegd.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen. Dit betreft **minimumeisen** die aan de geschiktheid worden gesteld, anders dan het selectiecriterium dat bij Stap 4 aan bod komen. Op basis van het selectiecriterium wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding met in achtnaam van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016 ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er worden binnen deze aanbestedingsprocedure geen eisen gesteld aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Gegadigde naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Gegadigde moet beschikken, en waartoe hij per kerncompetentie maximaal één referentie mag indienen, waardoor het maximaal aantal in te overleggen referenties het totale aantal kerncompetenties is. Onderscheid wordt gemaakt naar drie categorieën (ontwerp en bouwteam, realisatie en proces) en per categorie meerdere kerncompetenties (a, b, etc.):

1. Ontwerp en bouwteam	
a.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen van het civiele deel van een schutsluis in een primaire kering, waarbij de omvang van de totale projectopdrachtwaarde minimaal € 7.500.000,- bedraagt.
b.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het ontwerpen van het bewegingswerk van een schutsluis in een primaire kering. De referentie dient ervaring met het ontwerpen van E&W installaties als onderdeel van het bewegingswerk aan te tonen.
c.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het doorlopen van een bouwteam samen met de Opdrachtgever, waarbij een ontwerpfase tot en met het Definitief Ontwerp is doorlopen, waarbij de omvang van de totale projectopdrachtwaarde minimaal € 7.500.000,- bedraagt.
d.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het opstellen van de technische eisen (VS-1) als onderdeel van een UAV-gc contract in de GWW sector, in samenspraak met de Opdrachtgever, waarbij de omvang van de totale projectopdrachtwaarde minimaal € 7.500.000,- bedraagt.

2. Realisatie	
a.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het realiseren van het civiele deel van een schutsluis in een primaire kering, met een omvang van minimaal € 7.500.000,-.
b.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het realiseren van het bewegingswerk van een schutsluis in een primaire kering. De referentie dient ervaring met het realiseren van E&W installaties als onderdeel van het bewegingswerk aan te tonen.
c.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het realiseren van een werk waarin scheiding van zout en zoet water een vereiste is.
d.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het renoveren van monumentale sluisen en/of monumentale kademuren, met een omvang van minimaal € 500.000,-.

3. Proces	
a.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met het aanvragen en het verkrijgen van vergunningen, waaronder een omgevingsvergunning en aantoonbare ervaring met het werken volgens een NGE protocol.
b.	Gegadigde dient aan te tonen ervaring te hebben met stakeholdermanagement binnen een GWW werk in een stedelijke omgeving, waarbij de Gegadigde de volledige bouwcommunicatie heeft verzorgd en heeft zorg gedragen voor het stroomlijnen van het verkeer op zowel het water als op de weg.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Gegadigde één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 10 referenties. Het overleggen van meer referenties dan toegestaan, kan met in acht name van de Aanbestedingswet 2012 en ARW 2016 tot uitsluiting leiden. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de beschikbaar gestelde BIJLAGE FORMAT KERNCOMPETENTIES. NB. Indien Gegadigde een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij aan meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentie-opdracht in relatie tot alle gevraagde kerncompetenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn verricht in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

4.3.2.2 *Certificeringen*

Voorts dient Gegadigde gedurende de looptijd van de Bouwteamovereenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Kwaliteitsmanagementsysteem:

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- In geval van een Samenwerkingsverband van Ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere Ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Veiligheidszorgsysteem:

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het Werk.

De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

- In geval van een Samenwerkingsverband van Ondernemers dient het Samenwerkingsverband of iedere Ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf kalenderdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens alle Derden waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden

bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Aanmelding een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde binnen vijf kalenderdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.4 Stap 4: Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Indien er meer dan vijf Aanmeldingen de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol doorstaan, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien er minder Aanmeldingen resterend, worden alle Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die aan de minimumeisen voldoen geselecteerd voor de Inschrijvingsfase.

Met het selectie criterium beoogt de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen te waarderen op de mate van integraliteit. In dat kader kent de Aanbestedende dienst meerwaarde toe aan referenties waar meerdere kerncompetenties verenigd zijn. Hierbij hanteert de Aanbestedende dienst het principe 'het geheel is meer dan de som der delen'.

Gegadigden leveren één referentie aan die wordt beoordeeld in het kader van het selectie criterium 'Integraliteit'. De gevraagde referentie voor het selectie criterium 'Integraliteit' moet een keuze zijn uit één van de referenties zoals ingediend voor de kerncompetenties uit paragraaf 4.3.2.1. Er worden punten toegekend aan de Gegadigde op basis van het aantal kerncompetenties waaraan voldaan wordt in deze referentie. Voor elke kerncompetentie die door de referentie wordt aangetoond, krijgt Gegadigde één punt toegekend. Dit puntenaantal kan oplopen tot maximaal tien punten, aangezien er tien kerncompetenties kunnen worden aangetoond met één referentie. Op basis van deze punten wordt een rangschikking gemaakt, waarbij de top 5 wordt uitgenodigd voor Inschrijving.

De vijf Gegadigden die na de beoordeling van het selectie criterium de meeste punten hebben behaald, worden geselecteerd en uitgenodigd tot Inschrijving. Wanneer na toekennen van de punten meer dan vijf Gegadigden overblijven doordat Gegadigden gelijk scoren, wordt door loting bepaald welke Gegadigden geselecteerd worden. Alleen die Gegadigden die door gelijke scores maken dat niet direct tot een rangschikking van vijf geselecteerde Gegadigden gekomen kan worden, maken onderdeel uit van de loting. Bij een eventuele loting zijn Gegadigden niet aanwezig.

STANDAARDFORMULIER A: CHECKLIST

De Aanmelding dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een Rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

Nr.	Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulieren	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Aanbiedingsbrief - Naam en contactgegevens contactpersoon Gegadigde. - Inzet / gebruik van Derden en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	3.4	-	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
2	Checklist (ingeleverde stukken)	-	Standaardformulier A	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
3	Uitsluitingsgronden	4.2	UEA: Bijlage 2	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
4	Verklaring belangenverstrengeling	-	Standaardformulier C	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
5	Rechtsgeldig vertegenwoordiger		UEA: Bijlage 2	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
6	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister - Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.	4.3	Vrij format	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
7	Organisatorische bekwaamheid	4.3	UEA: Bijlage 2	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
8	Afdekking beroepsrisico's	4.3	UEA: Bijlage 2	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	
9	Format Kerncompetenties	-	Standaardformulier B	Bij documenten Aanmelding Selectiefase	

Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient **separaat** het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te worden ingediend.

STANDAARDFORMULIER B: FORMAT KERNCOMPETENTIES

Voor het beschrijven van de kerncompetenties in hoofdstuk 4.3.2.1 dient Gegadigde gebruik te maken van onderstaand format. Ook voor het selectie criterium Integraliteit in paragraaf 4.4 dient Gegadigde gebruik te maken van onderstaand format.

Gegadigde/participanten in het Samenwerkingsverband verklaart/verklaren het in de Selectieleidraad gevraagde aantal en/of soorten werken zelf te hebben uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact te zoeken met de opgegeven referentie om na te gaan of de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn uitgevoerd en afgerond.

Naam project:	<projectnaam, projectnummer>
Nadere beschrijving project:	<omschrijving>
Omvang van het project: (exclusief omzetbelasting)	Aannemingsom EUR <bedrag> Gefactureerd bedrag EUR <bedrag>
Naam Opdrachtgever:	<naam, plaats van vestiging>
Van ten minste van één van bovengenoemde instanties:	<naam, plaats van vestiging> <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Datum van opdracht:	<datum>
Datum van oplevering:	<datum>
Overeengekomen uitvoeringsduur	<aantal jaren, maanden, etc.>
Reden eventuele vertraging:	<invullen>
Referentieproject uitgevoerd als coördinerend hoofdaannemer?	<ja/nee>
De door gegadigde feitelijk zelf uitgevoerde relevante werkzaamheden:	<omschrijving van de werkzaamheden>
De door onderaannemer(s) uitgevoerde relevante werkzaamheden voor de betreffende competentie(s):	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
In geval van Samenwerkingsverband:	<omschrijving van de werkzaamheden naam onderaannemer>
De door de combinant in het Samenwerkingsverband uitgevoerde werkzaamheden :	<omschrijving van de werkzaamheden>
Financiële waarde van deze werkzaamheden:	<bedrag>
Aan welke kerncompetentie(s) wordt met dit project voldaan?	<categorie en kerncompetentie aangeven, bijvoorbeeld: K1, K2, ...>
Referentie in het kader van Selectie criterium Integraliteit?	<ja/nee>
Maak de relevantie expliciet ten aanzien van de betreffende kerncompetentie(s) van dit project. (toelichting per kerncompetentie waar met dit project aan wordt voldaan en waar dit terug te vinden is in het bewijsdocument. Voorbeeld: Zie Bijlage x, Vraagspecificatie 1 hoofdstuk 2.2, blz. 59)	<toelichting>

Naam Gegadigde _____

Naam functionaris _____

Datum _____

Handtekening _____

STANDAARDFORMULIER C: VERKLARINGEN BELANGENVERSTRENGELING

De Gegadigde verklaart:

1. Dat lid 1 uit paragraaf 4.2 van de Selectieleidraad niet op Gegadigde van toepassing is. Dat wil zeggen dat zijn onderneming respectievelijk (een) andere onderneming(en) van de vennootschap, het concern of de groep waarvan de Gegadigde deel uitmaakt, niet eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige Werk.

Ja

Nee

2. Indien bovengenoemde punt 1 met nee beantwoord is, dient Gegadigde aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde respectievelijk de in lid 1 sub b uit paragraaf 4.2 van de Selectieleidraad bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde maakt van mogelijkheid 2 gebruik. Toelichting is onderdeel van de Aanmelding.

Naam Gegadigde

Naam functionaris

Datum

Handtekening
