

Toelichting versie 3.0, d.d. 12 december 2019:

Op basis van de beantwoording van de ingediende vragen door gegadigden leveranciers met sluitingsdatum 11 december 2019 (Nvl1a) vóór 09.00 uur is dit document gewijzigd. De beantwoording van deze Nvl1a is op 12 december 2019 op TenderNed gepubliceerd. De wijzigingen o.b.v. deze Nvl1a zijn in dit document in cursieve tekst doorgevoerd of tekst welke niet meer van toepassing is, is weggelaten.

Toelichting versie 2.0, d.d. 06 december 2019:

Radboudumc heeft de inhoud van de presentatie en demo beschreven, in onderstaande tabel staan de wijzigingen opgenomen.

Pag. nr.	Wijziging	Datum	Nvl nr
divers	Verwijzing in de tekst naar juiste paragraafnummers	6-12-19	
22	Paragraaf 3.2 de op een na laatste bullit is aangepast	6-12-19	-
26	Paragraaf 4.2 Presentatie en demo opgenomen	6-12-19	
30	Paragraaf 4.6 Presentatie en demo opgenomen	6-12-19	-
23	Paragraaf 3.2, punt 5 is aangepast.	12-12-19	4

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Openbare Europese aanbesteding
inzake

Patiënt Interactie en Entertainment Oplossing
(PIE-Oplossing)

TenderNed: 246745
Referentie: 1003/MR
Datum: 12-12-2019

Versie: 3.0

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	7
1.1 Onderwerp	7
1.2 Organisatie	7
1.3 Doelstelling opdracht en aanbesteding	8
1.4 Scope van de opdracht	8
1.5 Aanschaf tablets/casing/wandhouder	10
1.6 IST- huidige situatie	11
1.7 SOLL-gewenste situatie	11
1.8 Raming omvang van de opdracht	14
1.9 Type overeenkomst en looptijd	14
1.10 Wachtkamerovereenkomst	15
1.11 Indeling in percelen	15
1.12 Opbouw Inschrijvingsleidraad	15
2 PROCEDURE	16
2.1 Aard van de procedure	16
2.2 Beschrijving procedure	16
2.3 Aanbestedingsplatform	16
2.4 Voorbehoud	16
2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	17
2.6 Communicatie	17
2.7 Planning	18
2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving	18
2.9 Intellectueel eigendom	18
2.10 Informatiebijeenkomst	19
2.11 Nota van Inlichtingen	19
2.12 Gunningbeslissing	19
2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	20
2.14 Juistheid van de geleverde informatie	20
2.15 Gestanddoening	20
2.16 Klachtenregeling	21
3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	22
3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving	22
3.2 Opbouw Inschrijving	22
3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving	23
3.4 Aanboden prijzen	23
3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	23
3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	23
3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden	24
4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	25
4.1 Beoordeling Inschrijvingen	25
4.2 Beoordelingsprocedure	25
4.3 Beoordeling gunningscriteria	26
4.4 Uitleg beoordeling op kwaliteit	27
4.5 Uitleg beoordeling op prijs	29
4.6 Presentatie en demo	30
4.7 Bepalen beste prijs-kwaliteitsverhouding Inschrijving	31

BIJLAGEN

1. Bijlage Concept Overeenkomst
2. Bijlage ARBIT2018
3. Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Bijlage Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria
5. Bijlage Geschiktheidseisen
6. Bijlage Programma van eisen en wensen
7. Bijlage Implementatieplan
8. Bijlage Priomatrix
9. Bijlage Referentieverklaring
10. Bijlage Geschiktheidseisen
11. Bijlage Prijzenblad
12. Bijlage Wachtkamerovereenkomst
13. Bijlage Aansluitvoorwaarden Radboudumc (bijlage a en b)
14. Bijlage Afleveringsvoorwaarden Radboudumc
15. Bijlage BIV Classificatie
16. Bijlage Verwerkersovereenkomst (niet-medisch incl. bijlage 1 en 2)
17. Bijlage Voorwaarden e-invoicing Radboudumc
18. Bijlage O3 Room REST API Documentation v1.0

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen, zelfstandige eenheid onderdeel uitmakend van de Stichting Katholieke Universiteit (SKU), verder te noemen: 'Radboudumc'.
Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014 .
Algemene inkoopvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018).
Beoordelingsteam	Een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelings-team.
EPIC	Het Elektronisch Patiëntendossier waar het Radboudumc gebruik van maakt.
GBS	Gebouw Beheerssysteem.
Gebruiker	Een patiënt van het Radboudumc.
Geo-fencing	Het virtueel afbakenen van een geografisch gebied door middel van Location Based Services.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
IQM	Merkonafhankelijk software platform IQ Messenger, dit is een Message broker. Dit maakt het mogelijk bestaande en nieuwe systemen te combineren en processen te optimaliseren los van merk.
Kalenderdag	Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Nadere Overeenkomst	Nadere overeenkomst tussen gemachtigde van UMC en Opdrachtnemer waarin nadere afspraken zijn gemaakt ter aanvulling op en met inachtneming van het gestelde in de Overeenkomst.

Begrip	Definitie
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Inschrijvingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van het Radboudumc, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
OTAP-omgeving	Ontwikkel-, test-, acceptatie- en productieomgeving.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten, deze is als bijlage bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen.
PIE-oplossing	Patiënt Interactie en Entertainment oplossing
Planning	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.7.
Reserve (Opdrachtnemer)	Inschrijver waarmee Radboudumc, op basis van zijn ranking na de Aanbesteding, een Wachtkamerovereenkomst afsluit.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw, zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
VOS	Verpleeg Oproep Systeem. Dit wordt optioneel uitgevraagd, op dit moment kan Radboudumc geen nadere duiding geven van dit begrip.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende Reserve (Opdrachtnemer).
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van het Radboudumc verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.
Zorgverlener	Een medewerker van het Radboudumc die in het zorgproces participeert.

ALGEMEEN

1.1 Onderwerp

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding Patiënt Interactie en Entertainment (PIE) -oplossing ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (hierna te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 72268000 - Leveren van software;
- 72000000-5 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning;
- 51611100 - Installatie van hardware.

1.2 Organisatie

Radboudumc is een (zelfstandig) onderdeel van de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen.

Het Radboudumc wil voorop lopen in het vormgeven van de gezondheidszorg van de toekomst. Dat doen we persoonsgericht en innovatief. En in nauwe samenwerking met ons netwerk. Elke patiënt krijgt zo altijd de beste zorg, nu en in de toekomst. Want daar doen we het voor.

De wereld om ons heen verandert snel. Zo ook de gezondheidszorg. Mensen worden ouder, hebben vaker meerdere, veelal chronische aandoeningen. De ontwikkeling en beschikbaarheid van kennis en technologie neemt snel toe, en daarmee ook de ontwikkeling van diagnostiek en behandelmogelijkheden. Dit leidt tot steeds meer gespecialiseerde zorg en dito zorgprofessionals. De betaalbaarheid en daarmee de toegankelijkheid van zorg staan door deze ontwikkelingen onder druk.

Wat voor iedereen blijft, is de basis voor een goede kwaliteit van leven: een goede gezondheid. Het gaat nu meer dan ooit over het voorkómen van ziektes. En, als zorg toch nodig is, dan willen we de beste zorg, liefst dichtbij huis. In hun zorgproces verwachten patiënten steeds meer een rol als partner, waarbij ze samen met hun arts belangrijke keuzes kunnen maken.

Wij zetten als Radboudumc een duidelijke stip op de horizon. We willen vooroplopen in de vorming van een duurzame, innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. Die er ook nog is voor de kinderen van onze kinderen. We willen dan ook het meest persoonsgerichte en innovatieve universitair medisch centrum zijn en ons zo onderscheiden en herkend worden. Wij willen tot de absolute top behoren, nationaal en internationaal. Elke dag willen we het beter doen. Elke dag streven naar betere zorg, onderzoek en onderwijs, elke dag beter begrijpen hoe ziektes ontstaan, hoe we ze kunnen voorkomen, behandelen en genezen. Kortom, we willen een significant impact on healthcare hebben: samen met én voor de patiënt onderscheidend zijn.

Enkele kengetallen over het jaar 2018:

- 593 beschikbare bedden;
- 26.404 ziekenhuisopnamen initieel;
- 28.485 dagverpleging;
- 32.642 operaties (acuut & electief);
- 387.292 consulten;
- 151.069 verpleegdagen;
- 7.584 fte (11.143 medewerkers).

Zie voor meer informatie <https://www.radboudumc.nl/over-het-radboudumc/jaardocumenten>

Opdrachtgever

De Opdracht wordt uitgevoerd binnen het programma Smart Hospital van de afdeling Informatie Management (IM) van het Radboudumc. IM is de Opdrachtgever van deze aanbesteding.

1.3 Doelstelling opdracht en aanbesteding

Het Radboudumc heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst “PIE-oplossing” te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de komende jaren. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. Het Radboudumc zoekt een partner die mee kan denken met de toekomstige wensen en deze samen met het Radboudumc kan realiseren. De te contracteren Opdrachtnemer dient flexibel en proactief om te gaan met gewijzigde marktomstandigheden en wijzigingen in wet- en regelgeving gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Deze dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in de aanbestedingsstukken. Radboudumc verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver.

Met deze aanbesteding wil Radboudumc het volgende bereiken:

- Zorgdragen dat Radboudumc uiterlijk per 10-03-2020 op rechtmatige en doelmatige wijze haar PIE-oplossing heeft ingekocht en de PIE-oplossing van **FASE¹ 1** (met basis functionaliteit) in het Amalia kinderziekenhuis uiterlijk per **01-05-2020** is geïmplementeerd en in beheer genomen is;
- Zorgdragen dat uiterlijk per **1-10-2020** de functionaliteiten van **FASE 2** zijn uitgerold;
- Zorgdragen dat voor de nieuwbouw **FASE 3** functionaliteiten gerealiseerd worden;
- Voor de bestaande bouw wil het Radboudumc een planning en aanpak hebben - duidelijkheid over de invoer hiervan volgt tijdens de uitvoering van de Overeenkomst;
- Een PIE-oplossing passend op de ICT-aansluitvoorwaarden Radboudumc;
- Een PIE-oplossing passend op BIV-classificatie van het Radboudumc, zie Bijlage [BIV Classificatie];
- Een ingericht PIE-oplossing en opgeleide beheerders, voor **FASE 1** : (2 beheerders) en 4 Key-users (zorgverleners). Voor **FASE 2** aanvullend 2 beheerders en 4 key users (zorgverleners). Eventuele extra training/ opleiding in de navolgende FASEn zal als meerwerk conform de additionele kosten worden uitgevraagd;
- Een toekomst vaste, efficiënte en effectieve PIE-oplossing voor de communicatie tussen zorgverlener/facilitaire dienstverlener en patiënt, voor het leveren van entertainment diensten aan de patiënt, voor het leveren van informatie en diensten aan de patiënt via het een gebruikersvriendelijk PIE platform.

1.4 Scope van de opdracht

In scope van de opdracht

De scope van deze Opdracht is gericht op het gehele Radboudumc. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de volgende onderdelen:

- Het Amalia kinderziekenhuis – dit deel van het ziekenhuis wordt verbouwd en de PIE-oplossing wordt ingezet in het nieuw te openen kinderziekenhuis. In het nieuwe kinderziekenhuis komen voornamelijk 1-persoons kamers;
- Nieuwbouw – de oplossing moet passen in nieuw te bouwen onderdelen van het Radboudumc. In de nieuwbouw komen voornamelijk 1-persoons kamers. Het betreft meerdere gebouwen die in de loop van 2021-2022 opgeleverd worden;
- Bestaande bouw – Radboudumc onderzoekt de mogelijkheid om de PIE-oplossing in te zetten voor de bestaande bouw. Waarbij op termijn de oplossing de huidige TV's en het TV-signaal moet worden vervangen.

¹ De FASEs komen in paragraaf 1.4 [Scope van de opdracht] aan bod.

Binnen deze scope wordt onderscheid gemaakt in een aantal FASEs. Hieronder een overzicht van de omvang van elke FASE en de bijbehorende timing. In *paragraaf 1.7* [SOLL-gewenste situatie] worden de functionele onderdelen die onderdeel van de scope zijn, per FASE verder toegelicht.

Fase 1 – opening van deel 1 van het Amalia kinderziekenhuis met 24 bedden - **01-05-2020**. Radboudumc realiseert zich dat het niet realistisch is om in het korte tijdsbestek alle functionaliteit van de PIE-oplossing te leveren. Voor deze eerste opening moet minimaal het Entertainment (TV, radio, internet) en het beheer beschikbaar zijn. Echter een aantal aanvullende functies zijn zeer wenselijk om snel na deze eerste datum te leveren – het Radboudumc wil graag in overleg met Opdrachtnemer werken aan een plan om deze belangrijke functionaliteiten zo snel mogelijk op te leveren.

Fase 2 – opening deel 2 van het Amalia kinderziekenhuis met aanvullend 34 bedden – **1-10-2020**. Voor deze opening moet een volledig functionele PIE-oplossing beschikbaar zijn. Deze functionaliteit moet uitgerold zijn voor alle bedden (24+34) van het Amalia kinderziekenhuis.

Fase 3 – de oplevering van nieuwe ziekenhuis onderdelen, 175-200 bedden - eind 2021. Deze oplevering betreft de functionaliteiten van FASE 2 met een aantal aanvullende eisen (met name de interactie met de televisies/schermen op de kamer).

Fase 4 – OPTIONEEL: de vervanging van de tv's in de bestaande bouw, 500-550 bedden - de timing hiervan moet nog uitgewerkt worden – dit kan eventueel eerder starten dan de oplevering van FASE 3. Voor deze FASE zoekt Radboudumc ondersteuning voor het vervangen van de TV's en het overnemen/vervangen van het TV-sigitaal en het leveren van de PIE oplossing voor de bestaande bouw. Een beslissing hierover valt gedurende de loop van deze opdracht.

De scope van de te realiseren PIE-oplossing bevat minimaal de aanschaf, implementatie, doorontwikkeling en gebruiksrecht van een PIE-oplossing.

- PIE-Platform;
- Dienstverlening voor de gehele oplossing, inclusief tablets (met OS), wandhouders, casing, upgrades, support etc. Echter de aanschaf van de tablets/wandhouders/casing valt buiten de scope (zie paragraaf 1.5 [Aanschaf tablets/casing/ wandhouder]);
- Entertainment diensten - TV signaal, radio, games, boeken/tijdschriften, etc. daarnaast het inkoppelen van bestaande Radboudumc TV zoals KinderTV en de TV stream van de pastorale dienst;
- Patiënt services (interactie met verpleging, domotica, mijnRadboud/Epic Mychart);
- Device management, personalisatie van device, geautomatiseerd wipen van device (data/history), geautomatiseerd weer beschikbaar stellen van de basis configuratie voor nieuwe patiënt, MDM (Mobile Device Management);
- Integratie met divers systemen zoals EPIC, IQ Messenger (IQM), Domotica (GBS-systeem) zie [Bijlage O3 Room REST API Documentation v1.0, digitale deurbordjes;
- Mirror functie op nog te bepalen schermen (televisie/scherm), bedienen van de tv of het beeldscherm vanaf de tablet;
- Schaalbaarheid, het moet mogelijk zijn de PIE-oplossing (systeem/configuratie) eenvoudig uit te breiden, groter te maken;
- Beheer en support van de PIE-oplossing, 2^e en 3^e lijn support, inclusief het verzorgen van updates en upgrades en het op voorraad houden van reserve tablets indien een tablet defect raakt;
- Leveren van een acceptatie omgeving – zodat nieuwe applicaties (bijvoorbeeld van derden) voor vrijgave getest kunnen worden.

In paragraaf 1.7 [Soll- gewenste situatie] wordt de scope van de Opdracht per FASE toegelicht.

OPTIES (IN scope- worden optioneel afgenomen)

In paragraaf 1.7 [SOLL-gewenste situatie] zijn een aantal optionele zaken opgenomen welke in scope zijn de van de aanbesteding.

Buiten scope van de opdracht valt:

- Aanschaf tablets, casing en wandhouders (zie paragraaf 1.5);
- Aanschaf van televisies/schermen;
- Narrowcasting systeem;
- Patiënt monitoringsystemen;
- Patiënt camerasystemen;
- Track en Trace systemen;
- Integratie van tablet in meubilair (bijvoorbeeld nachtkastje);
- Bevestiging wandhouders;

1.5 Aanschaf tablets/casing/wandhouder

De aanbesteding betreft de (in deze leidraad) genoemde onderdelen van de PIE-oplossing. De Inschrijver dient een voorstel in voor alle onderdelen met daarbij ook het beheer van de oplossing (integraal beheer van de PIE-oplossing – inclusief het beheer op hardware, OS, upgrades, MDM en PIE diensten).

Daarbij is het voor Inschrijver van belang te weten dat de tablets met bijbehorende casing en wandhouders zullen worden ingekocht via het bestaande contract van Radboudumc met Central Point.

Voor de dienstverlening van de PIE-oplossing is de Opdrachtnemer het aanspreekpunt en eindverantwoordelijk voor de gehele PIE-oplossing – de beschikbaarheid het up-to-date houden van de gehele PIE-oplossing en het goed functioneren daarvan (dit betreft de hardware, OS, casing, wandhouder, het MDM en het PIE-platform).

Inschrijver wordt verzocht in de Inschrijving het geheel op te nemen – dus ook de specificaties voor de tablets en de casing/wandhouder – die voldoen aan de eisen zoals door het Radboudumc gesteld. De specificatie van de tablets/ wandhouders en casing dient Inschrijver in de Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria] op te geven.

Radboudumc wil de mogelijkheid houden om voor een andere casing/wandhouder te kiezen (in overleg met Opdrachtnemer) - dit op basis van het ontwerp van de kamers in het nieuwe ziekenhuis.

Indien de Inschrijver iPads aanbiedt, zullen deze tablets worden opgenomen in de Radboudumc Business Manager (BM). Echter de Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor het beheer van deze tablets en krijgt daartoe de juiste gedelegeerde rechten tot de Radboudumc BM. De Opdrachtnemer gebruikt zijn eigen MDM-oplossing voor het configureren van instellingen op de PIE-tablets en het beheren van de oplossing (inclusief de automatische wipe en klaarzetten van de juiste configuratie voor de volgende patiënt).

Indien de Inschrijver Android tablets aanbiedt is de verwachting dat een vergelijkbaar concept van toepassing zal zijn.

Spare parts

Het Radboudumc is bereid om in FASE 1 en 2, 10% spare tablets op te nemen om de KPI's te ondersteunen. In FASE 3 en verder is het Radboudumc bereid om 2,5% reserve tablets op te nemen. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om de service niveaus te leveren met deze reserve tablets.

1.6 IST- huidige situatie

Huidige situatie Patiënten TV

Het Radboudumc maakt op dit moment gebruik van externe diensten voor het aanbieden van tv en radio via terminals aan het bed. Elk bed beschikt over een "bedside terminal" (tv) waarop het standaard zenderpakket van Ziggo ter beschikking wordt gesteld. De terminal hangt aan een beweegbare pendel, waarmee de tv door de patiënt gericht kan worden en door de Zorgverlener opzij gezet kan worden indien dit nodig is voor verpleegkundig handelen of transfer. De bedside terminal wordt bediend met een afstandsbediening of middels touchscreen. De bedside terminal biedt toegang tot het internet. Het gebruik daarvan is nihil, wegens de lage herkenbaarheid van het op deze wijze online gaan.

Tevens zijn er tv's op afdelingshuiskamers, waar mobiele patiënten en familie kunnen verblijven. Deze tv's zijn niet in gebruik voor narrow casting van boodschappen (wachttijden, nieuws e.d.). Dit betreft aparte hardware en software en afzonderlijk beheer.

De bedside terminals zijn in eigendom van het Radboudumc. Correctief onderhoud en vervanging zijn uitbesteed. Dagelijkse servicevragen worden in deeltijd in-house door een externe partij verzorgd. Deze diensten zijn samen met de levering van het Ziggo signaal ondergebracht in hetzelfde contract.

Er zijn op dit moment in totaal 740 toestellen van 18 verschillende types in gebruik. Deze zijn gemoniteerd bij 29 zorgafdelingen in 9 gebouwen. De top 3 toestellen zijn: MMT310; Philips 22"; MMT300. Formaten van de grotere groepen zijn: 22", 26", 32" en 40". Voor een deel van de bestaande gebouwen wordt het tv signaal geleverd via COAX infrastructuur.

1.7 SOLL-gewenste situatie

Het Radboudumc is op zoek naar een Opdrachtnemer voor een PIE-oplossing waarbij patiënten beschikking krijgen over een tablet. De PIE-oplossing is een platform, niet alleen voor tv en entertainment, maar ook voor andere functies die het verblijf van de patiënt in het Radboudumc makkelijker en aangenamer kan maken. De tablet is de manier waarop deze oplossing ontsloten wordt voor de patiënt.

De tablet moet gebruikersvriendelijk zijn en makkelijk/intuïtief te bedienen. Het moet mogelijk zijn de tablet aan te passen aan de voorkeuren van de patiënt (bijvoorbeeld als deze grotere letters wil zien, of ondersteuning in een andere taal). De patiënt moet de verschillende functies makkelijk kunnen vinden en activeren. De patiënt moet ook eenvoudige instructies op de tablet kunnen krijgen indien gewenst.

De tablet moet voorzien zijn van casing (hoes) waardoor deze valbestendig is. De tablet met hoes moet goed en makkelijk te reinigen zijn zodat overdracht van bacteriën van de ene patiënt naar de volgende voorkomen wordt. Ook moet de hoes voorzien in mogelijkheden de tablet neer te zetten voor gebruik. De tablet wordt in de kamer opgeladen via een wandhouder. Voor het opladen in de wandhouder mogen geen losse kabeltjes of andere losse onderdelen worden ingezet. De casing van de tablet moet tijdens het opladen, schoonmaken en al het regulier gebruik om de tablet blijven.

Let op: Inschrijver moet op basis van de eisen m.b.t. de tablet, casing en wandhouder met een voorstel komen waarin aangegeven wordt: fabrikant/ type en specificaties voor deze onderdelen. Radboudumc zal in de uitvoeringsFASE een definitieve keuze maken voor casing en wandhouder. Dit kan betekenen dat Radboudumc het voorstel van Opdrachtnemer overneemt of samen met Opdrachtnemer op zoek gaat naar een alternatief.

De tablet wordt toegekend aan een kamer en is daardoor gerelateerd aan een patiënt. De tablet blijft in principe op de kamer, nadat de patiënt wordt ontslagen of overgeplaatst. De patiënt moet natuurlijk de tablet mee kunnen nemen als hij de kamer verlaat. Maar de tablet is ook voorzien van Geo-fencing zodat de tablet niet ver buiten de afdeling en niet buiten het ziekenhuis gebruikt kan worden, ook

moet actief en signaal afgegeven worden indien de tablet het ziekenhuis verlaat (geluidsignaal op de tablet).

Na ontslag van de patiënt moet via een eenvoudige (automatische) procedure de tablet op afstand helemaal worden ontdaan van alle persoonlijke informatie (data en history). De tablet wordt vervolgens terug gezet in de basis configuratie met alle functies voor de volgende patiënt. De trigger voor dit proces is de status in EPIC. Het moet ook mogelijk zijn door een handmatige actie van een zorgverlener. Daarnaast moet ook de patiënt handmatig de tablet kunnen wipen (ontdoen van alle data en history). Na een wipe is altijd de basis configuratie met start functies weer beschikbaar.

In de gewenste situatie zal het Radboudumc een competence center opzetten voor het beheer van de PIE-oplossing. Dit competence center zal de eerste lijnsondersteuning organiseren voor gebruikers en regiefunctie invullen. Het competence center zal zelf kennis in huis hebben om te onderzoeken wat de oorzaak van problemen is en zal proberen het probleem op te lossen. Indien dit niet lukt zal het competence center de betreffende leverancier inschakelen voor 2^e en 3^e lijn support. Het competence center is het aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.

Het Radboudumc is op zoek naar een partner die ons kan ontzorgen voor het beheer van de PIE-oplossing. Het Radboudumc streeft ernaar om dit door de partner te laten leveren. De partner is daarbij verantwoordelijk voor de goede werking van de hardware, het platform en de bijbehorende diensten met bijbehorende beschikbaarheid. Tevens levert de partner oplossingen voor het automatiseren van beheer en het wipen/klaarzetten van de tablets voor gebruik, aansluitend bij het ontslag/werkproces van het Radboudumc. Daarbij hoort natuurlijk ook het snel vervangen van tablets die kapot zijn en het oplossen van problemen met de tablets (2^e en 3^e lijns-ondersteuning).

De gewenste functionaliteiten worden in FASEs opgeleverd:

FASE 1 - deadline 01-05-2020

Opleveren minimale functionaliteit voor opening Amalia kinderziekenhuis (24 bedden).

- Tablets met bijbehorende casing en wandhouder;
- Ondersteuning voor patiënten – een makkelijk en intuïtieve interface voor services, instructies, hulp in verschillende talen, mogelijkheden om de tablet voor eigen gemak in te stellen (grote letters, andere taal, etc.), mogelijkheden voor ouders om restricties in te stellen;
- Entertainment – via de tablet dient de patiënt televisie, radio, toegang tot internet, en toegang tot een basis set van spelletjes en boeken te hebben. De Opdrachtnemer zorgt ook voor het entertainment en televisie signaal;
- Via een web-interface dient de tablet toegang te bieden tot “Mijn Radboud” – het patiënten portaal van het Radboudumc;
- Een beheeromgeving waarin het Radboudumc eenvoudig en geautomatiseerd de tablet kan toekennen aan en instellen voor de patiënt – dit verloopt via een interface met EPIC. Reset van de tablet – na ontslag van de patiënt wordt alle data en history van de tablet verwijderd en wordt deze naar basis instellingen en de basis functionaliteit terug gezet – klaar voor gebruik door volgende patiënt;
- Deze diensten moeten per patiëntengroep en per afdeling (profielen) beheerd kunnen worden, zodat het mogelijk is om bijvoorbeeld kinderen gericht zaken aan te bieden, maar ook zaken te blokkeren die niet passend zijn voor de leeftijd.

FASE 2- deadline 01-10-2020

Oplevering van de functionaliteiten voor het Amalia kinderziekenhuis (34 bedden + migratie van de eerste 24 bedden naar complete PIE-oplossing):

- Functionaliteiten van FASE 1;

- Interactie met de zorgverleners – de patiënt kan op een eenvoudige manier een hulpverzoek indienen (met keuze voor aantal verschillende type verzoeken). Dit verzoek wordt via een interface met IQM doorgegeven aan de smartphone van de zorghulp;
- Toegang tot de domotica in de kamer – de patiënt kan eenvoudig de lampen, temperatuur en de gordijnen bedienen vanuit het bed. Dit loopt via een interface met het domotica systeem van Delta Systems;
- Via een informatie blok – kan de patiënt gericht informatie vinden over afdeling, behandeling en andere relevante zaken rondom zijn of haar ziekte en verblijf;
- Eenvoudige instructies over gebruik en mogelijkheden (in diverse talen) - op de tablet;
- Mogelijkheid voor patiënten om informatie te tonen op het digitale deurbordje buiten de kamer van de patiënt. Bijvoorbeeld dat de patiënt niet gestoord wil worden of zich niet lekker voelt. Dit vraagt een integratie met de leverancier van de digitale deurbordjes (de oplossing voor de deurbordjes wordt nog uitgewerkt);
- Via een Radboud-app-shop moet het Radboudumc in de toekomst aanvullende apps kunnen aanbieden aan patiënten, denk bijvoorbeeld in de toekomst aan apps voor voeding, fysiotherapie, etc;
- De Look & Feel van deze diensten moeten aangeboden worden in de Radboudumc stijl. Het Radboudumc zal hier zelf een ontwerp (of meerdere ontwerpen) voor aanleveren;
- In de beheer omgeving moet het mogelijk zijn om bepaalde groepen patiënten specifieke inhoud te bieden (bijvoorbeeld andere spellen of applicaties) en moet het voor het Radboudumc mogelijk zijn om gericht content of functies te blokkeren;
- Ook moet het mogelijk zijn om voor bepaalde afdelingen een ander ontwerp aan te bieden (de look en feel van de tablet voor het kinderziekenhuis wordt anders dan voor die rest van het ziekenhuis).

Nb – een aantal functies uit FASE 2 zijn van groot belang voor de zorgprofessionals. Het is de wens van het Radboud om na gunning met de opdrachtnemen samen te bepalen welke belangrijke (bijvoorbeeld de gedifferentieerde oproep en ontsluiten kinder TV) functies snel na de eerste oplevering beschikbaar gesteld kunnen worden.

FASE 3 - oplevering nieuwbouw (Q3/Q4 2021)

Alle diensten van FASE 1 en 2 moeten beschikbaar zijn voor de nieuwbouw. Daarnaast moet de PIE-oplossing voor de nieuwbouw ook de volgende functionaliteiten leveren:

- Mogelijk maken om de content van de tablet op een scherm te bekijken (denk daarbij aan een generiek beeldscherm of een televisie). De Opdrachtnemer dient een voorziening met de benodigde intelligentie inclusief hardware te leveren om in een later stadium de tablet met een beeldscherm of televisie te kunnen koppelen;
- Op basis van nog te maken keuzes kunnen hier aanvullende opties bijkomen (zie hieronder welke opties het Radboudumc overweegt).

FASE 4 – bestaande bouw – planning nader te bepalen (kan starten voor FASE 3)

Het is de ambitie van het Radboudumc om ook in de bestaande onderdelen van het ziekenhuis de PIE-oplossing aan te bieden. Het Radboudumc is daarbij op zoek naar een Opdrachtnemer die deze aanpak samen met het Radboudumc kan uitwerken.

- Plan van aanpak voor de vervanging van de aanwezige TV's/dienstverlening in de bestaande bouw, inclusief het overnemen van het bestaande TV signaal;

OPTIES (In scope- worden optioneel afgenomen)

Daarnaast zijn een aantal zaken die het Radboudumc als optioneel meeneemt in de aanbesteding. Dit betreft meerwerk, tegen additionele kosten. Het Radboudumc is daarbij op zoek naar Opdrachtnemer/partner die deze diensten (samen met) het Radboudumc kan ontwikkelen. Hierbij valt te denken aan:

- Aanvullend op de eerder genoemde voorziening om televisie/ schermen in kamers aan te sturen – deze voorziening uitbreiden zodat deze ook de aansturing tussen de computer (werkplek van de zorgverlener in de patiëntenkamer) en de televisie/scherm kan verzorgen;

Aanvullend is het de wens om deze voorziening ook in te zetten om andere zaken aan de televisie/ scherm te koppelen – denk daarbij aan het eigen device van de patiënt of de tablet van de arts;

- Het kunnen integreren met interfaces met andere systemen: zo is het bijvoorbeeld de ambitie om in de toekomst de VOS-oproep via de tablet te laten verlopen, of een camera in de kamer op een privacy stand te zetten vanuit de tablet. Dit vraagt integratie met overige systemen van het Radboudumc;
- Doorontwikkeling van de PIE-oplossing met softwarematige oplossingen, applicaties en interfaces.
- Interactie met camera op de patiënten kamer, waarbij de patiënt bijvoorbeeld de camera in de privacy stand kan zetten (waardoor de camera tijdelijk uitgeschakeld wordt).

Het Radboudumc gelooft in partnerschap en vanuit dit oogpunt wordt ook een langdurige contractuele relatie aangegaan met Opdrachtnemer.

Aard van de opdracht

De aard van de opdracht betreft zowel een levering als een dienst. Het zwaartepunt van de opdracht betreft een dienst (implementatie, platform, software, beheer en support,)

Het Radboudumc zoekt een partner die dienstverlening en innovatieve producten hoog in het vaandel heeft staan en dit ook kan realiseren. In kernwoorden betekent dit: duurzaam, gebruiksvriendelijk, vernieuwend, hoog service level en kennis van zaken.

Zo wordt ook van de partner verwacht dat zij kunnen adviseren op de technische ontwikkelingen en toekomstige mogelijkheden (innovaties) rondom PIE onderwerpen zoals BYOD, interactie met andere apparaten systemen en de mogelijkheden rondom dienstverlening, beveiliging, gebruikersvriendelijkheid, etc.

Daarnaast beschikt de partner over kennis van ziekenhuis(patiënt)processen (patiënt journey) en het vermogen om specifieke procesinvulling van het Radboudumc af te stemmen en te realiseren - Veel marktpartijen zijn actief in de ziekenhuismarkt maar weinig partijen zijn in staat om in continu dialoog met het ziekenhuis kansen te benutten op procesverbetering. Van Inschrijver wordt hierin een actieve houding verwacht.

1.8 Raming omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht over de initiële looptijd incl. de optie jaren wordt in aantallen aangegeven. Binnen deze Opdracht verwacht het Radboudumc de timing en volumes zoals hierboven is beschreven. De timing wordt mede bepaald door de oplevering van de bouw en kan dus wijzigen op basis van de bouwplannen. Zie tabel 1: Raming omvang van de opdracht.

Aan deze indicatie kan door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

FASE	Aantal bedden	Wanneer	Scope
FASE 1	24 bedden	01/05/2020	Entertainment en beheer
FASE 2	Additioneel 24-34 bedden	01/10/2020	Volledige functionaliteit
FASE 3	175-200 bedden	Q3/Q4 2021	Aanvullend - interactie TV
FASE 4	500-550 bedden	Nader te bepalen/optio- neel	UitFASEren bestaande tv's

Tabel 1: Raming omvang van de opdracht.

1.9 Type overeenkomst en looptijd

Radboudumc is voornemens een Overeenkomst af te sluiten voor de initiële looptijd van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van twee (2) maal met twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst komt dan uit op acht (8) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is **10-03-2020**.

Motivatie looptijd Overeenkomst:

1. Vanwege een geFASeerde uitrol in relatie tot de aantrekkelijkheid van de opdracht voor de markt. Onderstaande maakt duidelijk dat het grootste gedeelte van de omvang niet in de eerste jaren van looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt.

Toelichting:

- De geFASeerde uitrol van de PIE-oplossing;
2. Vanwege de levensduur (inzet) van de tablets van 4 jaar;
3. Vanwege de relatief hoge investering voor implementatie, migratie en conversie acht Radboudumc een dergelijke looptijd als proportioneel.

Motivatie type overeenkomst:

Radboudumc heeft voor de oplevering de verschillende FASES aangegeven, waarvan een deel als optioneel wordt meegenomen in de Opdracht. Op basis hiervan is ervoor gekozen om een Overeenkomst te hanteren.

Op alle verlengingen worden alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing verklaard.

1.10 Wachtkamerovereenkomst

Het Radboudumc sluit ook een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve 1) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve 1. Deze nieuwe Opdrachtnemer zal de uitvoering binnen zes (6) weken moeten aanvangen. Ook kan de Reserve Opdrachtnemer om een nadere offerte worden gevraagd indien de Opdrachtnemer niet aan een projectopdracht kan voldoen. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden na definitieve gunning. Opdrachtgever verlangt niet van de Reserve 1 dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn.

1.11 Indeling in percelen

Deze aanbesteding kent géén opdeling in percelen. Reden hiervan is dat het Radboudumc één Opdrachtnemer wil contracteren om regie te kunnen voeren met één Opdrachtnemer.

Radboudumc is van mening dat de Opdracht toegankelijk is voor de markt, Radboudumc staat daarbij open voor inschrijvingen in meerdere (rechts)vormen dan wel combinaties. Derhalve wordt de opdracht in één perceel aangeboden.

1.12 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: algemeen.
- Hoofdstuk 2: de (eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Inschrijver dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn de concept Overeenkomst, programma van Eisen en Wensen, invullijsten en overige informatie die Inschrijver nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Gezien de [Raming waarde van de Opdracht] wordt deze Opdracht Europees aanbesteed. Het Radboudumc heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese Openbare procedure. De reden hiervoor is dat het Radboudumc slechts een beperkt aantal Inschrijvers verwacht.

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 Aw 2012.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Inschrijver(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteit-verhouding'.

Het aanbieden van varianten is **niet** toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een inschrijving kan indienen dient Ondernemer contact op te nemen met het Radboudumc zodat ook het Radboudumc kan anticiperen op de storing. TenderNed zal ook het Radboudumc informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing kan het Radboudumc besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

Het Radboudumc adviseert Ondernemer(s) de inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Radboudumc de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer Radboudumc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedings-FASE de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Programma van eisen en wensen;
- Inschrijvingsleidraad;
- Overeenkomst(en);
- Radboudumc aansluitvoorwaarden;
- Verwerkersovereenkomst;
- Algemene Inkoopvoorwaarden.

2.6 Communicatie

Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument]) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contact persoon zal zijn.

Bij Radboudumc coördineert een Beoordelingsteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. Dit beoordelingsteam is een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelingsteam. Aanvullende informatie over het Beoordelingsteam wordt niet verstrekt.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met SKU of leden van het Beoordelingsteam. De namen van de leden van het Beoordelingsteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Het Radboudumc communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen zijdens Radboudumc kunnen geen rechten worden ontleend.

Als enig contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Dhr. Mark Roelofsma, Inkoopadviseur

Email: mark.roelofsma@radboudumc.nl

Telefoon: 06-46 06 65 12

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Service desks binksc@radboudumc.nl

Secretariaat Inkoop: 024 – 36 18000 optie 2

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdspad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding via TenderNed	28-11-2019
Datum kenbaar maken deelname aan informatiebijeenkomst	04-12-2019
Informatiebijeenkomst	05-12-2019 van 10.00 uur – 11.30 uur
Eerste vragenronde (Nvl1a): vragen stellen uiterlijk	11-12-2019 vóór 09.00 uur
Versturen nota van inlichtingen (Nvl1a), uiterlijk	20-12-2019
Tweede vragenronde (Nvl1b) (naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen ²): vragen stellen uiterlijk	07-01-2020 vóór 09.00 uur
Versturen nota van inlichtingen (Nvl1b), uiterlijk	17-01-2020
Inleveren inschrijvingen uiterlijk	28-01-2020 vóór 09.00 uur
Beoordelen inschrijvingen (bepalen voorlopige rangorde)	29-01-2020 t/m 06-02-2020
Demodagen	10-02-2020 en 11-02-2020
Bekenningsbeslissing	18-02-2020
Opschortende termijn (20 dagen)	18-02-2020 t/m 09-03-2020 24.00 uur
Publicatie gunning	10-03-2020
Ingangsdatum Overeenkomst	10-03-2020
Ingangsdatum Wachtkamerovereenkomst	10-03-2020
Implementatieplan FASE 1 gereed	24-03-2020 (twee weken na ondertekening overeenkomst)
Implementatie en acceptatietest FASE 1 afgerond	Afhankelijk van implementatieplan
In productie name FASE 1	Afhankelijk van implementatieplan (doch uiterlijk op de fatale termijn zoals opgenomen in de Overeenkomst)

Tabel 2: Planning

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Radboudumc verstrekte informatie berust bij Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Radboudumc, tenzij door Ondernemer

² De Ondernemers krijgen de mogelijkheid om slechts vragen te stellen over de verstrekte antwoorden van het Radboudumc (Nvl 1a). Nieuwe vragen zullen door het Radboudumc niet in behandeling worden genomen.

anders aangegeven. Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Radboudumc.

2.10 Informatiebijeenkomst

Om Ondernemers meer inzicht te geven in de Opdracht organiseert het Radboudumc één informatiebijeenkomst. Ondernemer wordt verzocht uiterlijk **04-12-2019** via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar te maken of zij bij de informatiebijeenkomst aanwezig wil zijn. In dit bericht met onderwerp: [Informatiebijeenkomst Aanbesteding PIE-oplossing_ 'naam Ondernemer'] geeft Ondernemer aan welke personen (maximaal 2 personen) bij de informatiebijeenkomst aanwezig zullen zijn. Ondernemer ontvangt daarna een uitnodiging via de berichtenmodule van TenderNed met de ontvangstlocatie in Nijmegen. Indien Ondernemer tijdens de informatiebijeenkomst vragen heeft, wordt Ondernemer verzocht deze te stellen via de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.11 Nota van Inlichtingen).

2.11 Nota van Inlichtingen

Het Radboudumc beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst, de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden of de overige Aanbestedingsdocumenten kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. Het Radboudumc beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

Ex art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 biedt TenderNed ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van het Radboudumc daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van het Radboudumc niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Toelichting op paragraaf 2.7 [Planning] i.r.t. de Nvl:

- De vragen voor Nvl1a dienen via Nota van Inlichtingenmodule van TenderNed ingediend te worden;
- De vragen voor Nvl1b dienen via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Radboudumc besluit niet te

gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Radboudumc één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen. Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun ongewelgvallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemer(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid tijdens Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Radboudumc daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

Vragen met betrekking tot deze aanbesteding kunt u indienen bij de contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding. Klachten over de gevoerde aanbestedingsprocedure kunt u gemotiveerd sturen aan **secretariaat.sbinksc@radboudumc.nl**.

Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedings-experts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Radboudumc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Radboudumc, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving (onderdeel 1,2 en 3, zie tabel uit paragraaf 3.2) is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina – inclusief eventuele bijlagen logisch genummerd.
- De [Bijlage Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria] wordt **ANONIEM** ingediend. Dit document dient **niet** ondertekend te worden, tevens mag dit document **niet** herleidbaar zijn naar de Inschrijver (vanwege anonieme beoordeling);
- Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle in deze Inschrijvingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en alle Bijlagen;
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient uiterlijk op **28-01-2020 vóór 09.00 uur** te zijn ontvangen via TenderNed in de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door Radboudumc en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Het Radboudumc adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer (s) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor het Radboudumc na de sluitingsdatum.
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door Radboudumc is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt.
- *Rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het/de ingediende uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel.* Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken van de aanbieding.
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument].	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Inschrijver/ onderaannemer/combinant>>'
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Inschrijver/ onderaannemer/combinant>>'
1b. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 24 maanden.	1b. GVA_ <<naam Inschrijver>>
2. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform Bijlage [Geschiktheidseisen].	2. Geschiktheidseisen_ <<naam Inschrijver>>

3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Referentieverklaring', conform Bijlage [Referentieverklaring].	3. Referentieverklaring_<<naam Inschrijver>>
4. Volledig ingevuld 'Programma van eisen' conform Bijlage [Programma van eisen en wensen].	4. Programma van eisen en wensen_<<naam Inschrijver>>
5. Volledig ingevuld 'Programma van wensen' conform Bijlage [Programma van eisen en wensen].	5. Bijlage Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria
6. Implementatieplan conform Bijlage [Programma van eisen en wensen].	6. Bijlage Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria
7. Volledig ingevuld 'Prijzenblad' in Excel formaat conform Bijlage [Prijzenblad]	7. Prijzenblad_<<naam Inschrijver.xlsx>>

Tabel 3: Opbouw Inschrijving

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld (**alleen van toepassing indien het BTW-percentage afwijkt van 21%**);
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Aangeboden prijzen

- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en/of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving (Bijlage [Prijsopgavenformulier]). Na het sluiten van de Overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij inschrijving als tijdens de looptijd van de Overeenkomst op zichzelf marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

Radboudumc is bevoegd om een Inschrijving waarvan prijzen niet aan (een van) deze vereisten voldoen, ongeldig te verklaren c.q. de overeenkomst op te zeggen. Tot ongeldig verklaring/opzegging is Radboudumc in zulke gevallen echter niet verplicht; Radboudumc behoudt zich het recht voor om van ongeldig-verklaring/opzegging af te zien.

3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van

kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in;
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is;
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen);
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA;
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Radboudumc zal de beoordeling in de gunningFASE laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingsleidraad en komen in consensus tot de toe te kennen scores.

Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.15 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze termijn is een contractuele vervalt termijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende FASEn:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van het Radboudumc.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze FASE wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage [Uniform Europees Aanbestedingsdocument]) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (Bijlage Geschiktheidseisen] en Bijlage [Referentieverklaring]). Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze FASE wordt beoordeeld of iedere Inschrijving (Ondernemer/Onderneming) onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform Bijlage [Programma van eisen en wensen] valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

- *Fase 4a. Beoordeling kwaliteit*
 De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.4.
- *Fase 4b. Beoordeling prijs*
 De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.5.
- *Fase 4c. Beoordeling presentatie en demo*
 De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.6.
- *Fase 4d. Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding Aanbieding*
 De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.7.

Fase 5. Gunningadvies

Het Beoordelingsteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts desgevraagd binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen.. Indien de Ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn Inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de Eigenverklaring en Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoeden in de bewijsmiddelen zoals vervalste bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijf wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van de hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Indien de Inschrijving van Inschrijver na FASE 3 in aanmerking komt voor verdere beoordeling, dan zijn onderstaande gunningscriteria van toepassing. De hoofdcriteria zijn kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit voor 60% meetelt en prijs voor 40%. Kwaliteit is onderverdeeld in 2 criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling.

Criterium	Wegingspercentage	Punten
Prijs	40 %	400
Kwaliteit	60 %	600
Totaal	100 %	1000

Tabel 4: Verhouding prijs/ kwaliteit

De beoordeling zal plaatsvinden op basis van kwalitatieve criteria en prijs. De prijsitems zijn uitgewerkt in de Bijlage [Prijzenblad].

De kwalitatieve criteria waar op gescoord kan worden zijn:

Betreft	nr.	% van totaal te behalen punten	Max te behalen punten	Ja/Nee Vraag (met beschrijving)	Ja/ Nee (zonder beschrijving)	# Mogelijkheden	Open vraag
Implementatieplan	n.v.t	30,00 %	180 punten				•
Wens	W3	2,33%	14 punten				•
Wens	W10	9,33%	56 punten			•	
Wens	W16	4,67%	28 punten				•
Wens	W18	4,67%	28 punten				•
Wens	W19	4,67%	28 punten				•
Wens	W22	9,33%	56 punten				•
Wens	W24	9,33%	56 punten				•
Wens	W29	4,67%	28 punten	•			
Wens	W30	9,33%	56 punten				•
Wens	W44	9,33%	56 punten				•
Wens	W51	2,33%	14 punten		•		
TOTALEN	-	100%	600 punten				

Tabel 5: Overzicht wensen en max. te behalen punten

Toelichting tabel 5:

De uitwerking van de wensen is te vinden in de Bijlage [Programma van eisen en wensen].

- De wensen dienen in principe uitgewerkt te worden in de Bijlage [Programma van eisen en wensen]. Indien dit niet het geval is, staat dit bij een wens aangegeven en dient de wens uitgewerkt te worden in de Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria];
- Er zijn een aantal wensen welke met “ja/nee + beschrijving” beantwoord dienen te worden. Zie kolom [Ja/Nee vraag met beschrijving]. Indien het antwoord van Inschrijver ‘ja’ is, en dit blijkt ook uit de beschrijving van Inschrijver dan verkrijgt Inschrijver de maximaal te behalen punten welke voor deze wens staat, indien het antwoord ‘nee’ is of indien de beoordelaar de beschrijving van de Inschrijver als “nee” beoordeelt, dan is de behaalde punten ‘0’;
- Er zijn een aantal wensen welke met “ja/nee + zonder beschrijving” beantwoord dienen te worden. Zie kolom [Ja/Nee vraag zonder beschrijving]. Indien het antwoord van Inschrijver ‘ja’ is dan verkrijgt Inschrijver de maximaal te behalen punten welke voor deze wens staat, indien het antwoord ‘nee’, dan is de behaalde punten ‘0’;
- Er zijn een aantal wensen waarbij de score afhangt van het aantal mogelijkheden dat de Inschrijver biedt. Zie kolom [#mogelijkheden vraag];
- Er zijn kwalitatieve gunningscriteria welke open vraag zijn, zie kolom [Open vraag], de te behalen punten hangt af van de score welke wordt toegekend door het Beoordelingsteam, zie onderstaande tabel.
- De 100% in tabel 5 vertegenwoordigt, de 60% kwaliteit t.o.v. de 40% prijs (zie ook tabel 4).

4.4 Uitleg beoordeling op kwaliteit

In deze paragraaf wordt een beschrijving en de wijze van beoordeling gegeven van de kwalitatieve gunningscriteria. Bij elk kwalitatief gunningscriterium geldt dat Inschrijver de beschrijving SMART dient te omschrijven.

Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);
Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn nader uitgewerkt als in de Bijlage [Programma van eisen en wensen].

Beoordelingsmethode kwaliteit

De ingediende kwalitatieve subgunningscriteria van de verschillende Inschrijvers worden **absoluut** en daarmee niet ten opzichte van elkaar beoordeeld.

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score van 0%, 40%, 70% of 100% worden behaald. De score hangt af van de kwalificatie die door het Beoordelingsteam aan de subgunningscriteria wordt gegeven.

In de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden per criterium een van de volgende scores toegekend:

De scores voor de kwaliteit voor de open vragen (waar Inschrijvers gevraagd wordt een uitwerking in te dienen) worden als volgt vastgesteld:

Uitstekend: Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd, daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen waardoor de wens wordt beoordeeld als uitstekend.

100% van de maximaal te behalen punten voor die vraag.

Ruim voldoende: Het kwalitatief gunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd en de beantwoording wordt beoordeeld als ruim voldoende.

70% van de maximaal te behalen punten voor die vraag.

Voldoende: Het kwalitatief gunningscriterium wordt beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en of worden de gevraagde punten van het kwaliteitscriterium niet volledig beantwoord en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig.

40% van de maximaal te behalen punten voor die vraag.

Onvoldoende: Het kwalitatief gunningscriterium is in zijn geheel niet of slechts gedeeltelijk beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde en deze uitwerking geen betrekking heeft op het betreffende kwalitatieve gunningscriterium, wordt ook **0%, geen punten** toegekend.

Tabel 5: Wijze van beoordelen van open vragen

De uiteindelijk behaalde punten op een kwalitatief gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de volgende formule, waarbij de behaalde punten worden afgerond op 2 cijfers achter de komma:

$$\text{Punten} = (A/10) * C$$

A = Score Beoordeling, 10= (max. score) en C = max. aantal punten kwalitatief criterium

Rekenvoorbeeld

Het Beoordelingsteam heeft een score van 70% aan [Implementatieplan] toegekend.

De score wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen punten voor dit subgunningscriterium $70\% \cdot 180$ punten = 126 punten voor het antwoord op dit subgunningscriterium.

Het is mogelijk dat meerdere Inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde aantal punten.

Ten behoeve van de beoordeling wordt een Beoordelingsteam samengesteld.

Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens kan de uiteindelijke score per gunningscriterium A t/m B door het beoordelingsteam gezamenlijk in consensus worden vastgesteld. De individuele scores worden in principe niet gemiddeld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren.

4.5 Uitleg beoordeling op prijs

De beoordeling van de prijs voor gunning van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk op basis van de ingediende stukken van de Inschrijver.

Totaal te behalen punten voor het prijscriterium is 400 punten.

Prijscriterium: conform Bijlage [Prijzenblad].

Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende prijsitems:

1. Eenmalige kosten;
2. Structurele kosten;
3. Additionele kosten.

Er is ook een tabblad Optionele koppelingen, deze geldt niet voor de Fictieve TCO berekening.

Het prijzenblad gaat uit van een fictieve Total Cost of Ownership (TCO)- berekening, hierna, TCO. TCO houdt in dat de totale kosten worden doorgerekend over de maximale looptijd van de Overeenkomst.

Fictief houdt in dat het een fictieve TCO is welke als gunningscriterium wordt gebruikt. In een aantal tabbladen wordt met fictieve aantallen gewerkt om weging te geven aan een prijsitem.

Waarbij geldt dat:

De ingediende prijzen van de verschillende Inschrijvers worden ten opzichte van elkaar beoordeeld. De Inschrijver die de laagste TCO aanbiedt, ontvangt 1 maal het maximaal aantal van 400 punten. De overige Inschrijver ontvangen punten naar rato 1 staat tot 1,5: als een Inschrijver 1% duurder is, wordt 1,5% van de punten in mindering gebracht, 2% duurder is 3% punten in mindering, etc.

De uiteindelijk te behalen punten wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{(A-B)}{B} = C$$

$$\text{Punten} = 400 \cdot (1 - (C \cdot 1,5))$$

*400 = Max te behalen punten voor dit prijscriterium;
A = Ingediend TCO op 2 decimalen achter de komma;
B = Laagste TCO op 2 decimalen achter de komma.*

De berekening van 'C' wordt afgerond tot 3 decimalen achter de komma;

De berekening van 'punten' wordt afgerond tot 2 decimalen achter de komma.

Fictief Rekenvoorbeeld:

Inschrijver biedt als volgt aan:

De laagste aangeboden 'TCO' bedraagt € 200.000,00. De Inschrijver wiens punten worden berekend biedt een prijs van € 220.000,00. De leverancier is 10% duurder dan de laagst aangeboden prijs en ontvangt daarmee 15,00% van de punten minder.

De berekening is dan als volgt:

Punten gunningscriterium prijs:

Eerst wordt C berekend: $(220.000,00 - 200.000,00) / 200.000,00 = 0,100$ C=0,100

Punten: $400 * (1 - (0,100 * 1,5)) =$ 340,00

Totaal van de punten op prijs: **340,00 punten**

4.6 Presentatie en demo

Radboudumc nodigt Inschrijver uit om de eigen Inschrijving in een presentatie en demo aan beoordelaars toe te lichten.

Met de presentatie en demo toont Inschrijver aan dat de gevraagde en aangeboden functionaliteit daadwerkelijk onderdeel is van de PIE-oplossing en na eventuele gunning direct kan worden ingezet. In de demo mogen alleen onderdelen getoond worden die onderdeel vormen van de Inschrijving.

De demo zal door Radboudumc worden bijgewoond door een divers gezelschap.

De Inschrijver wordt verzocht te presenteren en demonstreren door sleutelfiguren voor de verdere samenwerking tussen Aanbieder en Radboudumc. Deelname vanuit Aanbieder is **maximaal 3 personen**.

De uitgangspunten van de presentatie en demo zijn

- Het is **géén** gunningscriterium;
- Het dient ter verificatie van vooraf bekendgemaakte gunnings- EISEN en -WENSEN:
 - Dit kan tot bijstelling leiden van de scores van de kwitatatieve gunningscriteria welke eerder in consensus zijn vastgesteld;
 - Indien uit de demo blijkt dat een Inschrijver niet kan voldoen aan een gunningseis kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Toelichting: Indien een demo niet volledig werkend uitgevoerd kan worden, bijvoorbeeld in situaties waarbij de PIE-oplossing slechts een onderdeel is van een grotere keten, dient **uiterlijk 1 werkdag** voorafgaand aan de demo gemotiveerd te worden welke elementen niet, of op een alternatieve wijze, functioneren/gesimuleerd worden.
- Nadat de demo van een individuele Inschrijver heeft plaatsgevonden wordt de definitieve score van de kwalitatieve gunningscriteria bepaald;
- Vervolgens wordt de rangorde bepaald.

(Zie ook onderdeel [Beoordeling fase 4. Beoordeling van gunningscriteria] van paragraaf 4.2 [Beoordelingsprocedure] van deze Inschrijvingsleidraad.

Geplande datum en duur

- De gunningstesten staan gepland op **10 en 11 februari 2020 tussen 09.00 en 17.00**. Inschrijver wordt verzocht de data vrij te houden.
- De demo mag maximaal **90 minuten** in beslag nemen, waarvan ca. 10 minuten presentatie van functionaliteiten, 50 minuten demo van EISEN en WENSEN (zie tabel 6) en 30 minuten ruimte voor vragen.
- Inschrijver mag 30 minuten voor start demo gebruiken om de demo klaar te zetten.

Omgeving

Inschrijver dient zijn eigen device te gebruiken.

Tijdens de demo kan gebruik gemaakt worden van een gasten internet verbinding. Bij het gebruik van deze verbinding moeten gedragsregels geaccepteerd worden waarna, na akkoord, een verbinding tot stand komt. Deze verbinding kan gebruikt worden voor een demo waarbij externe systemen noodzakelijk zijn om de demo mogelijk te maken.

Inhoud demo

Inschrijver wordt verzocht om tijdens de demo de volgende EISEN en WENSEN te demonstreren:

EIS	EIS	WENS
7 (Onderdeel: Inschrijver t/m servicevragen)	28	3
8	29	16
9	43	
11	44	
13	45	
14	46	
15.1 + 15.2 + 15.3	48	
23	52	
27	56	

Tabel 6: Eisen en wensen ter toetsing in de demo

4.7 Bepalen beste prijs-kwaliteitsverhouding Inschrijving

De eindscore (afgerond op 2 cijfers achter de komma) van de Inschrijvers wordt bepaald door de punten uit het onderdeel kwaliteit op te tellen bij de punten uit het onderdeel prijs. De Inschrijver met de hoogste som is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In geval van een gelijke totaalscore op de beste prijs-kwaliteit verhouding, zal de score op A [Implementatieplan] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de score op B [Wensen] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de score op prijs [TCO] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de winnaar worden bepaald door middel van loting bij de notaris, tussen de Inschrijvingen die na vergelijk op score A, B en prijs [TCO] identiek zijn.

NOTABENE

1. Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten Overeenkomst.