

Bijlage Implementatieplan

Toelichting

Inschrijver schrijft een implementatieplan waarin hij aangeeft hoe hij denkt te komen tot een volledige, juiste en tijdige implementatie van de PIE-oplossing, conform de Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen en in het bijzonder de Bijlage [Programma van eisen en wensen. Hierbij een overzicht van de onderdelen die Inschrijver in het Implementatieplan dient aan te reiken. Inschrijver is **verplicht** om de door het Radboudumc aangereikte indeling (onderdeel 1 t/m 8) van het Implementatieplan te volgen. **Per onderdeel (1 t/m 8) staan een aantal bullits weergegeven, deze zijn opgenomen als richting gevend voor de Inschrijver. Inschrijver is vrij om zijn eigen invulling te geven aan elk onderdeel.**

Inschrijver heeft **maximaal 6 pagina's A4 lettertype: Arial, tekengrootte minimaal 10** tot zijn beschikking voor het Implementatieplan, waarvan maximaal 1 pagina voor de mijlpalenplanning. De wijze van beoordeling van het implementatieplan staat beschreven in tabel 5: [Wijze van beoordelen open vragen] van de Inschrijvingsleidraad. Inschrijver verkrijgt voor het totale implementatieplan 1 score: **0%, 40%, 70% of 100%, welke wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen punten voor het implementatieplan.**

De Implementatie en acceptatie van FASE 1 dient uiterlijk **01 mei 2019** afgerond te zijn. Dit is een fatale termijn en is ook als dusdanig opgenomen in de Bijlage [Concept Raamovereenkomst].

Inschrijver gebruikt voor het implementatieplan, de Bijlage [Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria].

Nr.	Onderdeel
1.	Aanpak - Hoe pakt Inschrijver het project aan? - Welke fases worden onderscheiden en waarom? - Waarom gaat juist deze aanpak succesvol zijn? - Wat is rand voorwaardelijk om het project succesvol te laten zijn. Denk hierbij mensen en middelen ook aan Radboudumc zijde? <u>Toelichting:</u> Radboudumc wenst de PIE-oplossing volgens de bijgevoegde (Bijlage BIV Classificatie) maatregelen te implementeren. Inschrijver dient hier rekening mee te houden.
2.	Rollen en verantwoordelijkheden - Hoe ziet de projectorganisatie eruit? - Welke rollen worden onderscheiden en welke taken/verantwoordelijkheden horen hierbij?

-
- In generieke zin: Wat is de verantwoordelijkheid van het Radboudumc, en wat van Inschrijver?
 - Hoe ziet Inschrijver de samenwerking met het Radboudumc?
 - Resourceplanning (welke rol is wanneer nodig) van de te leveren capaciteit van de medewerkers van het Radboudumc?
-

3. Activiteitenplanning

- Welke hoofdactiviteiten worden onderscheiden, in welke volgorde en wanneer vinden ze plaats?
 - Wat zijn de belangrijkste mijlpalen in het project?
 - Wanneer worden deze gerealiseerd?
 - Wat zijn de onderlinge afhankelijkheden?
 - Wat is het kritieke pad?
-

4. Risico's en beheersmaatregelen

- Welke risico's ziet Inschrijver die buiten zijn directe invloedssfeer zijn?
 - Hoe groot wordt het risico (kans * impact) ingeschat?
 - Wat zijn de beheersmaatregelen en waarom zijn deze effectief?
 - Hoe worden de risico's tijdens de uitvoering gemanaged?
-

5. Opleidingen

- Welke opleidingen voorziet Inschrijver en voor wie zijn deze bestemd?
 - Wanneer vinden de opleidingen plaats en waarom?
-

6. Communicatie

- Hoe wordt voor voldoende draagvlak gezorgd?
 - Welke overlegstructuur wordt voorgesteld, met welke frequentie, en waarom?
 - Hoe rapporteert Inschrijver, aan wie en met welke frequentie?
-

7. Kwaliteit

- Hoe borgt Inschrijver de kwaliteit van de resultaten van de Implementatie?
 - Hoe ziet het test- en acceptatieproces eruit? (Denk hierbij ook aan Systeemintegratietesten);
 - Hoe ziet het uitrolstrategie/Draaiboek (Deployment) eruit. (Denk hierbij van de uitrol de PIE-oplossing op de acceptatie en daarna op de productieomgeving.
-

8. Exit

- Hoe ziet de exitstrategie eruit?
 - Welke inspanning levert Inschrijver?;
 - en wat wordt van het Radboudumc verwacht?
-

Toelichting: Het gaat hierbij om een richting en niet om een uitgewerkte strategie.
