

#	Categorie	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Vervolgvrage Aanbestedingsleidraad 1.4	Er wordt gesproken over diverse functienamen: Huismeesters, gastheer, facilitaire dienstverleners. Is de aanname correct dat het gaat om dezelfde functie inhoud? Zoniet graag de functie specificeren.	De uit te voeren opdracht en doelstelling staat in hoofdstuk 1.4 en 1.5 beschreven, hier wordt facilitair dienstverleners uitgevraagd en de bijbehorende kernactiviteiten beschreven. De rol van huismeester staat in hoofdstuk 1.2 en 1.3 beschreven, ook de term gastheer(schap) wordt hier duidelijk beschreven en de aanname dat het om dezelfde functie inhoud gaat is niet correct.
2	Inhoud	Vervolgvrage notanr 20	U geeft aan dat de verhouding van de taken onderhoud en gastheer 50% - 50% zijn. Kan u voorbeelden geven van deze onderhoudstaken? Aangezien er in het bestek wordt aangegeven dat het voornamelijk gaat om het beheren hiervan en de uitvoering uitbesteedt is bij gespecialiseerde bedrijven.	Onderhoudstaken kunnen bestaan uit het zelf verhelpen van eenvoudige gebreken en storingen o.a. het vervangen van batterijen in afstandbedieningen/klokken, het vervangen van defecte lampen, het dweilen van een op de grond gevallen kop koffie, het leegmaken van volle oud-papier-bakken, het ophangen van een schilderij, en dergelijke.
3	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.4.2. Omvang	Om een passend aanbod voor Summa College te doen komen wij graag het volgende te weten: Hoeveel piekmomenten waren er afgelopen jaar en verwachten jullie aankomend jaar waarbij alle 8 medewerkers ingezet worden? Wat is de % van de inplanbare diensten en de niet planbare diensten? Hoelang van te voren is een planbare dienst bekend? Om een vaste pool op te bouwen voor Summa College is het van belang om een inschatting te hebben hoe vaak en voor hoeveel uur een medewerker wordt opgeroepen i.v.m. beschikbaarheid. Welke inschatting kan jullie huidige leverancier hierover geven?	Piekmomenten doen zich o.a. voor tijdens wintermaanden jan/febr (griep-epidemie), voorjaar apr/mei (trainingen, verlof) en start studiejaar sept. Dan komt het vooral voor dat er veel inzet gevraagd wordt. Maar dat kan ook op een dag dat de dienst Facilities een themadag heeft of iets dergelijks. Planbaar en niet inplanbaar is ongeveer 75:25% maar kan bij periodes met veel griepgevallen ook 25:75% zijn. Een planbare dienst is soms 8 maanden van te voren bekend (vakantie) maar meestal een paar weken van te voren (aanmelding cursus, verlofdag, evenement, themadag, etc.). Uren-oproep is zeer divers en situationeel (soms op een dag 4 medewerkers en soms geen. Vaak zijn er diensten van 8 uur per dag maar ook 4 uur komt veelvuldig voor.
4	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 1.4 Aan te besteden opdracht	Vervolgvrage: Op basis van de antwoorden gegeven in de Nota van Inlichtingen is het voor Inschrijver niet duidelijk wat de scope is van de dienstverlening die u wenst. Enerzijds geeft u in de antwoorden op de vragen 28, 30, 31 en 32 aan dat opdrachtnemer geen facilitair dienstverleners mag inzetten die zijn gecontracteerd op basis van een CAO voor uitzendkrachten, omdat dit niet past bij de opdracht en het type dienstverlening. Hieruit zou kunnen worden geconcludeerd dat u geen uitzend dienstverlening wenst, maar dat u een inschrijving wenst op basis van aanneming van werk (ofwel 'outsourcing'). Dit komt echter niet overeen met de antwoorden die u geeft op de vragen 45, 46 en 47, waarin u aangeeft dat facilitair dienstverleners worden aangestuurd door een medewerker van het Summa College. Hieruit kan worden afgeleid dat het Summa College leiding en toezicht heeft over de medewerkers. Dit is kenmerkend voor de uitzend dienstverlening en past niet bij outsourcing, omdat bij outsourcing de opdrachtnemer leiding en toezicht heeft over de arbeidskrachten, niet de inlener. Daarbij geeft u in het antwoord op vraag 19 aan dat het gaat om diensten ter vervanging van vaste medewerkers tijdens 'piek en ziek momenten'. Ook dit past beter bij de uitzend dienstverlening en niet bij outsourcing. Het is om meerdere redenen van belang dat er geen misverstand kan bestaan over de aard van de dienstverlening die u wenst, aangezien de uitzend dienstverlening juridisch gezien een ander soort dienstverlening is dan outsourcing. Wij verzoeken u derhalve om aan te geven of u een inschrijving wenst voor uitzend dienstverlening of dat u een inschrijving wenst op basis van outsourcing. Indien u een inschrijving wenst voor uitzend dienstverlening, dan betekent dit dat de flexwerkers zullen worden gecontracteerd op basis van de CAO voor uitzendkrachten en dat de inlenersbeloning zal worden toegepast. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.	Betreft een inschrijving op basis van outsourcing, door zoveel mogelijk een vaste pool medewerkers. Hierarchisch aansturen gebeurt door Opdrachtnemer, en functioneel aansturen is aan Opdrachtgever.

5	Proces	Vervolgvrage nptanr 31	U meldt dat medewerkers niet op basis van de ABU cao worden ingezet. Echter de core business van opdrachtnemer is wel gebaseerd is op die cao. Onze systemen zijn hierop ingericht en onze processen kennen hierdoor een wekelijks karakter. Kunt u om die reden toch een wekelijkse of periodieke (4-wekelijks) facturatiecyclus accepteren?	Een periodieke (4-wekelijks) facturatiecyclus is akkoord.
6	Proces	Vervolgvrage notanr 32	U meldt dat medewerkers niet op basis van de ABU cao worden ingezet. Echter de core business van opdrachtnemer is wel gebaseerd is op die cao. Onze systemen zijn hierop ingericht en onze processen kennen hierdoor een wekelijks karakter. Wij kunnen om die reden alleen week- of periodeverloning (4-wekelijks) accepteren. Kunt u de eis om die reden herzien?	Een periodieke (4-wekelijks) facturatiecyclus is akkoord.
7	Proces	Vervolgvrage notanr 33	U blijft bij het besluit dat de VOG voor start aanwezig moet zijn. In dat geval is het wel noodzakelijk dat u vacatures ruim van tevoren uitzet. Anders kan deze eis niet geborgd worden. Ter beeldvorming: De verwerkingstijd van VOG aanvragen Dienst Justis is 2 tot 4 weken. Daar dient u de doorlooptijd van het selectietraject (aanvraag tot aanname kandidaat) bij op te tellen. Stel dat deze termijn ook 2 weken bedraagt dan moeten vacatures dus 4 tot 6 weken worden uitgezet. Deze eis kan dus issues opleveren bij korte termijn aanvragen. Bent u zich hiervan bewust en kunt u garanderen dat vacatures op tijd worden uitgezet?	Door de inzet van een vaste pool medewerkers kan geborgd worden dat op het moment van in dienst treden bij Opdrachtgever de kandidaten over een VOG beschikken.