

Selectieleidraad Europese mededingingsprocedure met onderhandeling

**Overeenkomst
'Uitvoering regulier onderhoud en realiseren verbeteringen
aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand 2020–
2029'**

Nr. 77658.

Inhoud

LEESWIJZER 4

1	ALGEMEEN DEEL	5
1.1	ALGEMEEN, CONTACTGEGEVENS.	5
1.1.1	Aanbestedende Dienst.	5
1.1.2	Opdrachtgever.	5
1.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	5
1.2.1	Inleiding.....	5
1.2.2	Klachtenregeling.....	7
1.2.3	Scope van de Overeenkomst.	7
1.2.4	Wijze van gunning van de Overeenkomst.	9
1.3	AANBESTEDINGSPROCEDURE, MOTIVERING.....	9
1.4	SELECTIEPROCEDURE.	10
1.4.1	Planning van de Selectieprocedure.	10
1.4.2	Nadere Inlichtingen.	12
1.4.3	Aanmelding.	12
1.4.4	Instemming.	12
1.4.5	Formats.	13
1.4.6	Rangorde documenten inzake Selectieprocedure.	13
1.4.7	Mondelinge informatie.....	13
1.4.8	Taal.....	13
1.4.9	Deelneming aan Selectieprocedure.....	13
1.4.10	Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Combinatie.	14
1.4.11	Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).	14
1.4.12	Beroep op middelen Derde(n).....	15
1.4.13	Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.....	15
1.4.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid.....	16
1.4.15	Voorwaardelijke of tegenstrijdige Aanmelding.	16
1.4.16	Kostenvergoeding Selectieprocedure.	16
1.5	GESCHILLEN.....	16
1.6	MINIMUMEISEN TE STELLEN AAN GEGADIGDE.	17
1.6.1	Uitsluitingsgronden.....	17
1.6.2	Geschiktheidseisen.	18
2	SELECTIELEIDRAAD, SPECIFIEK	20
2.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE, MOTIVERINGEN.....	20
2.1.1	Vorm van de Overeenkomst.....	20
2.1.2	Clustering van werkzaamheden.	20
2.1.3	Splitsing in percelen.	21
2.2	OMSCHRIJVING VAN DE OVEREENKOMST.	21
2.2.1	Samenvattende omschrijving van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.....	21
2.2.1.1	Locatie van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.	21

2.2.1.2	Looptijd van de Overeenkomst.	22
2.2.1.3	Indexering.	22
2.3	SELECTIEPROCEDURE INHOUDELIJK.	22
2.3.1	Selectiefase deel 1.	22
2.3.2	Selectiefase deel 2.	23
2.3.3	Selectiebeslissingen en mededeling beoordeling van de Aanmeldingen.	25
2.3.4	Loting.	26
2.3.5	Bezwaar.	26
BIJLAGE S1.	AREAALGEGEVENS.	27
BIJLAGE S2.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).	28
BIJLAGE S3.	INVULBLAD EXPERTISE.	29
BIJLAGE S4.	VOORBEELD AANMELDING.	30
BEGRIPPENLIJST 33		

LEESWIJZER

Een begrippenlijst is als laatste onderdeel in deze Selectieleidraad vanaf pagina 33 opgenomen.

In deze Selectieleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis volgens de begrippenlijst. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

1 ALGEMEEN DEEL

1.1 Algemeen, contactgegevens.

1.1.1 Aanbestedende Dienst.

Naam : BAR-organisatie
Adres : Koningsplein 1 (Gemeentehuis Ridderkerk)
Postbus : 271
Postcode / plaats : 2980 AG Ridderkerk

1.1.2 Opdrachtgever.

Naam : Gemeente Albrandswaard
Adres : Hofhoek 5, Poortugaal
Postbus : 1000
Postcode / plaats : 3160 GA Rhoon

Naam : Gemeente Barendrecht
Adres : Binnenhof 1, Barendrecht
Postbus : 501
Postcode / plaats : 2990 AE Barendrecht.

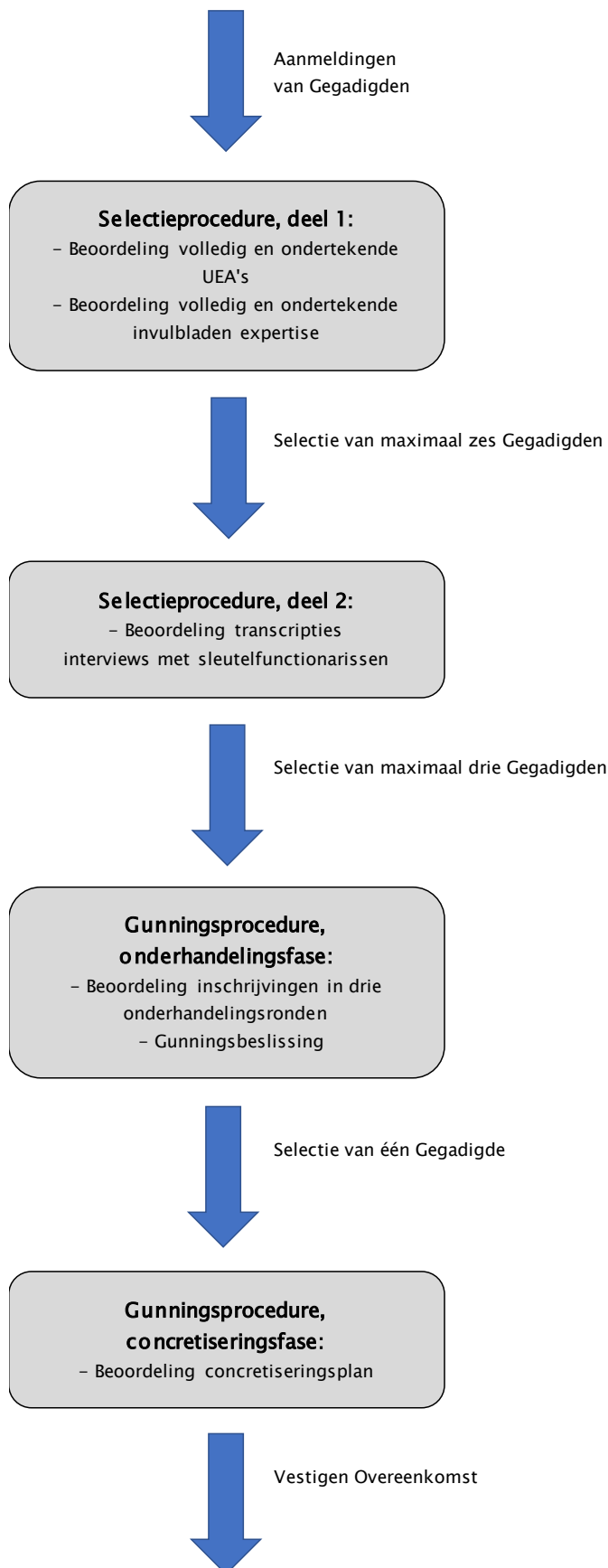
1.2 Aanbestedingsprocedure.

1.2.1 Inleiding.

De BAR-organisatie, hierna te noemen Aanbestedende Dienst, voert een Aanbestedingsprocedure uit om te komen tot de Overeenkomst 'Uitvoering regulier onderhoud en realiseren verbeteringen aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand 2020-2029'. Het betreft een aanbesteding op basis van het ARW 2016 meer in het bijzonder de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling hoofdstuk 5, linker kolom.

In de Aanbestedingsprocedure worden een Selectieprocedure en een Gunningsprocedure onderscheiden. Ten behoeve van beperking van transactiekosten voor zowel de Aanbestedende Dienst als Gegadigden is de Selectieprocedure verdeeld in twee delen en de Gunningsprocedure in een onderhandelingsfase en een concretiseringsfase.

Schematisch ziet de volledige Aanbestedingsprocedure er als volgt uit:



<- Aanbestedingsprocedure ->

De Selectieleidraad is onderdeel van de aanbestedingsstukken voor de aanbesteding van de Overeenkomst “Uitvoering regulier onderhoud en realiseren verbeteringen aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand 2020–2029” met kenmerk 77658.

De Selectieprocedure heeft als doel om drie partijen te identificeren als expert-aannemer. Deze drie partijen worden vervolgens uitgenodigd om middels de Gunningsprocedure een aanbieding te doen voor uitvoering van de te sluiten Overeenkomst.

Deze aanbesteding vindt plaats met gebruikmaking van www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform) en is op dit platform aangekondigd.

1.2.2 Klachtenregeling.

De Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het moment benoemd bij lid e van artikel 1.4.1 via TenderNed, kenbaar te maken op straffe van verval van recht. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Gegadigde. Als naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/ of onregelmatigheden in de Selectieleidraad zitten en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst en/of opdrachtgever niet (meer) worden aangerekend.

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl Een klacht zal worden behandeld door een team dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te oordelen naar aanleiding van een klacht.

1.2.3 Scope van de Overeenkomst.

De te sluiten Overeenkomst kent doelstellingen en ambities:

1. Doelstellingen betreffen resultaten welke minimaal behaald moeten worden;
2. Ambities betreffen onderwerpen waarin de Opdrachtgever de wens heeft zoveel mogelijk resultaat te behalen.

Doelstellingen van deze Overeenkomst zijn:

- Knelpunten in de waterdiepte van watergangen en waterpartijen oplossen, binnen twee jaar na vestiging van de Overeenkomst. Zo snel mogelijk dient een aanvang te worden gemaakt met betrekking tot de realisatie van deze doelstelling.
- Onderhoud van het plangebied. Uitvoering gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

Ambities van deze Overeenkomst:

- Verbeteren algemene belevingswaarden van het plangebied door bewoners. Met specifieke aandacht voor:
 - Zichtlijnen over de plassen;
 - Recreatievaart, geen verbrandingsmotoren;
 - Recreatieve voorzieningen;
 - Uitoefening van de vissport.
- Verbeteren ecologische waarden in plangebied in het algemeen. Met meer specifieke aandacht voor:
 - Verbeteren van de waterkwaliteit;
 - Mitigeren van risico's op overlast door blauwalg en overmatige plantengroei;
 - Verbeteren van de diversiteit in waterplanten;
 - Verbeteren van de omvang en diversiteit in het visbestand;
 - Verbeteren van de omvang en diversiteit in het bijen-, vlinder- en insectenbestand;
 - Beheersen van wilgen- en elzen opslag langs de oevers;
 - Inrichting van bestaande en/of nieuwe eilanden.
- Voor zover mogelijk, toepassing van zo duurzaam mogelijke uitvoeringswijzen en materiaalgebruik. Aandacht voor circulariteit van toe te passen materialen.

In **Bijlage S1a t/m c Areaalgegevens** is nadere informatie opgenomen over het plangebied en de beheergrenzen.

De contractduur van de Overeenkomst betreft de periode van 1 maart 2020 tot en met 31 december 2029. Motivatie voor de lengte van de Overeenkomst is:

- Het relatief beperkte, jaarlijks ter beschikking staande, budget in relatie tot de doelstellingen en ambities;
- Om een ecologisch waardevol gebied te krijgen is een stabiel milieu nodig. Het betreft maatwerk om de volledige potentie van het plangebied te benutten. Slechts door een consequente uitvoering van maatgerichte ecologische werkzaamheden gedurende minimaal 10 jaar, kan de ecologisch waardevolle ontwikkeling in grote mate versterkt worden.

De Opdrachtgever heeft tweejaarlijks, bij het verstrijken van 2 volledige contractjaren, het exclusieve individuele recht om de werking van de overeenkomst bij een negatieve evaluatie te ontbinden.

Het plafondbedrag ten behoeve van de Overeenkomst bedraagt, exclusief omzetbelasting € 4.500.000,-. Betreffend plafondbedrag is gebaseerd op de looptijd van de Overeenkomst van 10 jaar. Overschrijding van het plafondbedrag leidt, bij inschrijving in de Gunningsfase, tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Per jaar zal het beschikbare krediet € 450.000,-- bedragen. De jaarlijkse uitgave van de opdrachtgever kan dat bedrag niet overschrijden.

Het kredietaandeel voor Gemeente Albrandswaard bedraagt 63% van het plafondbedrag; het kredietaandeel van Gemeente Barendrecht bedraagt 37% van het plafondbedrag. De kosten voor realisatie van de doelstellingen en ambities in het plangebied dienen zich in dezelfde percentages te verhouden. Dit houdt in dat binnen de gemeentegrenzen van Albrandswaard 68% en binnen de gemeentegrenzen van Barendrecht 37% van de kosten moet worden gemaakt.

In de ambities is opgenomen het verkrijgen van (Europese) subsidies om daarmee de kans financieel in staat te zijn de overig genoemde ambities tot een hoog niveau te realiseren, te verwezenlijken. Indien de opdrachtnemer namens de opdrachtgever subsidie voor de opdracht verwerft, verwerft de opdrachtnemer ook het recht om namens de opdrachtgever de subsidie aan te wenden; het beginsel “wezenlijke wijziging” is op de subsidieverstreking niet van toepassing. De werkelijke doelen en met de subsidie te behalen resultaten zullen in nader overleg tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever worden vastgesteld.

De Overeenkomst zal worden aangegaan met één (1) opdrachtnemer.

1.2.4 Wijze van gunning van de Overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst hanteert als EMVI gunningscriterium Beste Prijs–Kwaliteits–Verhouding (BPKV), berekend middels de methodiek Gunnen Op Waarde (GOW). Een uitgebreide beschrijving van de gunningssystematiek zal worden opgenomen in de Gunning leidraad. Gunningcriteria betreffen, in relatie tot de doelstellingen en ambities zoals opgenomen in artikel 1.2.3:

- Mate van prestaties;
- Kwaliteit opgave van risico's voor de Opdrachtgever;
- Kwaliteit opgave van kansen;
- Hoogte van de prijs, ingediend op basis van de methodiek Netto Contante Waarde met oneindige horizon met vaste rentevoet.

In de Gunning leidraad worden de bovenstaande 4 criteria nader uitgewerkt.

1.3 Aanbestedingsprocedure, motivering.

De Aanbestedingsprocedure van de overeenkomst betreft een Europese aanbesteding, in het bijzonder de mededingingsprocedure met onderhandeling, waarop de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is. De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

- Op basis van de omvang van de waarde van de Overeenkomst is conform
 - Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Opdrachtgever, en
 - De Aanbestedingswet 2012, en
 - De Gids Proportionaliteit 2016;een Europese Aanbesteding voorgeschreven;
- Gemakkelijk beschikbare oplossingen voldoen niet en hebben aanpassing nodig;

- Het betreft onder meer ontwerp- of innovatieve oplossingen;
- Technische specificaties kunnen vooraf niet goed worden vastgesteld;
- Er zijn geen redenen, zoals een vereist specialisme voor de uitvoering van de opdracht, om van de Wet, de Gids Proportionaliteit en het vastgestelde beleid af te wijken.

1.4 Selectieprocedure.

1.4.1 Planning van de Selectieprocedure.¹

Onderdeel	Datum en tijdstip
a) Publiceren aankondiging via TenderNed.	7 juni 2019
b) Presentatie van de Selectie- en Gunningsprocedure aan Gegadigden.	13 juni 2019 vanaf 13:00 tot 14:30 uur
c) Uiterste mogelijkheid tot het indienen van verzoeken tot nadere inlichtingen met betrekking tot de Selectieprocedure voor Gegadigden via TenderNed.	24 juni 2019; 12:00 uur
d) Verschijnen van de Nota van Inlichtingen via TenderNed.	28 juni 2019
e) Uiterste mogelijkheid tot aanlevering van de Aanmelding door Gegadigden via TenderNed.	8 juli 2019, 12:00 uur
f) Beoordeling van de Aanmeldingen door Aanbestedende Dienst en selectie zes best scorende Gegadigden.	9 juli 2019
g) Eventuele loting, adres en tijdstip worden nader aangegeven.	10 juli 2019
h) Publiceren van de eerste Selectiebeslissing door de Aanbestedende Dienst en het uitnodigen van de zes best scorende Gegadigden voor interview.	11 juli 2019.
i) Uiterste mogelijkheid tot het indienen van een bezwaar naar aanleiding van de eerste Selectiebeslissing.	18 juli 2019
j) Interviews met de zes best scorende Gegadigden (bestaande uit twee sleutelfunctionarissen).	18 en 19 juli 2019
k) Beoordeling van de transcripties van de interviews door de beoordelingscommissie en selectie van de drie beste scorende Gegadigden.	13 september 2019

¹ Aan de planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

l) Eventuele loting, adres en tijdstip worden nader aangegeven.	18 september 2019
m) Publiceren van de tweede Selectiebeslissing	20 september 2019
n) Opvragen van de bewijsmiddelen ten aanzien van de Aanmelding en de interviews.	20 september 2019
o) Beoordelen bewijsmiddelen.	30 september 2019
p) Uiterste mogelijkheid tot het indienen van een bezwaar naar aanleiding van de definitieve Selectiebeslissing.	17 september 2019
q) Start Gunningsprocedure	7 oktober 2019

1.4.2 Nadere Inlichtingen.

De Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend op het website adres: <http://www.tenderned.nl>
- Gegadigden dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar de hoofdstuk-, paragraaf- of bijlagennummers, alsmede naar de paginanummers;
- De vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (artikel 1.4.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- De vragen worden conform de planning (artikel 1.4.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen verstuurd via TenderNed;
- Een inschrijver kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Bij het indienen van deze betreffende vragen dient inschrijver te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.
- Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke inschrijver bindend.

1.4.3 Aanmelding.

Op basis van deze Selectieleidraad, de verstrekte nadere inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten en criteria die aan de Aanmelding worden gesteld, stelt de Gegadigde zijn Aanmelding op. De Aanmelding dient op onderstaande wijze te geschieden.

- De Aanmelding moet op het bij lid e van artikel 1.4.1 van deze Selectieleidraad genoemde tijdstip op TenderNed zijn geupload. De datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de Selectieprocedure.
- Kenmerken van de Aanmelding zijn:
 - Gebruikmakend van bijgevoegd modellen;
 - Voorzien van de kenmerken van de Gegadigde;
 - Rechtsgeldige ondertekening.
- De Aanmelding betreft de volgende onderdelen:
 - Ingevulde formulieren volgens **Bijlage S2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en **Bijlage S3 Invulblad expertise**.
 - Transcriptie van te houden interview met sleutelfunctionarissen.

Gegadigden blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze uploaden van hun Aanmelding. Ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening mag volstaan worden het indienen van ingescande exemplaren.

1.4.4 Instemming.

Het indienen van de Aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de Selectieprocedure instemt.

1.4.5 Formats.

Bij het indienen van de Aanmelding dient de Gegadigde de formats te gebruiken zoals bij deze Selectieleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

1.4.6 Rangorde documenten inzake Selectieprocedure.

De rangorde van de documenten inzake de Selectieprocedure betreft:

- Nota's van Inlichtingen in het kader van de Selectieprocedure, inclusief Bijlagen (de recentste bovenaan gevolgd door de minder recente Nota's) van Inlichtingen;
- Deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen;
- Aanmelding Gegadigde.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie.

1.4.7 Mondelinge informatie.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Selectieprocedure en/of de Selectieleidraad. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst.

1.4.8 Taal.

Aanmeldingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Aanmeldingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld mogen ingediend worden. De Gegadigde verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken. Deze vertaling is dan het formele bewijsstuk.

1.4.9 Deelneming aan Selectieprocedure.

Het is een Gegadigde slechts toegestaan om één Aanmelding te doen, dat wil zeggen zelfstandig, als hoofdaannemer of in Combinatie. Wel is het toegestaan om vaker als onderaannemer te fungeren, tenzij niet is gewaarborgd dat de Aanmeldingen waarbij eenzelfde partij bij betrokken is onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien dit niet op verzoek van de Aanbestedende Dienst kan worden aangetoond, leidt dit tot ter zijde legging van de Aanmeldingen waarbij de betreffende partij is betrokken. Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigde die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

1.4.10 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Combinatie.

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Gegadigde aanmelden. In dat geval dient in deel IIA van **Bijlage S2 UEA** te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie. De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk **Bijlage S2 UEA** in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient in het UEA te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.

1.4.11 Samenwerkingsverbanden van ondernemingen, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als één (1) Gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Aanmelding. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Gegadigde, naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 1.4.12 en 1.6.1 zijn genoemd ten aanzien van de Derde.

Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens technische en beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de Overeenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de Overeenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer. Het is in beginsel niet toegestaan om later in de Aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen van een onderaannemer op wiens technische en/of beroepsbekwaamheid een beroep is gedaan door Gegadigde. Een eventuele wisseling van de onderaannemer in de gunningsfase of de contractuele fase behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Absolute voorwaarde is dat de Inschrijver ook na een wissel van onderaannemers blijft voldoen aan de Geschiktheidseisen die gesteld worden in deze leidraad. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres, en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, zodat de Aanbestedende Dienst kan beoordelen of als dan nog steeds voldaan wordt aan de in deze leidraad gestelde Geschiktheidseisen.

Indien de Gegadigde gedurende de uitvoering van de Overeenkomst gebruikt wenst te maken van onderaannemers behoeft de Gegadigde voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers.

Indien de Gegadigde op de middelen c.q. bekwaamheden van een onderaannemer een beroep heeft gedaan conform artikel 1.4.12 is het de betreffende Gegadigde/ inschrijver niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De

Aanbestedende Dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de overeenkomst verlopen via de Gegadigde/ inschrijver (hoofdaannemer).

1.4.12 Beroep op middelen Derde(n).

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of bedrijfscertificatie(s) van Derden. In dat geval dient de Gegadigde in deel IIC van het UEA in te vullen:

- Voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n), en,
- Op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien de Gegadigde wordt uitgenodigd voor de Gunningsprocedure, dient de Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, de volgende bewijsvoering in te dienen:

- Een rechtsgeldig ondertekende en naar waarheid opgestelde verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
- Indien en voor zover de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

1.4.13 Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.

- De Aanbestedende Dienst kan beslissen om geen Uitnodigingen tot Inschrijving te verzenden. De Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wegens haar moverende redenen de gehele Selectieprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Gegadigde verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot Uitnodiging tot Inschrijving wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau naar de financiële positie van de Gegadigde. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Gegadigde niet (meer) voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen, sluit de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde alsnog uit van deelneming aan de Selectieprocedure en zal hij overwegen om de opvolgend Gegadigde in rang als nog uit te nodigen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van Gegadigden volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur

(BIBOB) voorafgaand aan de keuze tot Inschrijving te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

1.4.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid.

De Gegadigden zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie welke hun ter beschikking staat, zullen zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan hun personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Aanmelding.

De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Aanmelding van de Gegadigde en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de keuze voor Aanmelding en/of Inschrijving zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Aanmelding wel bekend te maken. De Gegadigde onderkent dit.

1.4.15 Voorwaardelijke of tegenstrijdige Aanmelding.

- De Aanbestedende Dienst sluit een Aanmelding die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Eventueel door de Gegadigde op zijn Aanmelding van toepassing verklaarde algemene (levering / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Een Aanmelding die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Aanmelding, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Selectieprocedure.

1.4.16 Kostenvergoeding Selectieprocedure.

De door Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Aanmelding en eventuele deelname aan het interview worden niet vergoed. Een tegemoetkoming in de transactiekosten van de gegadigden is wel van toepassing op de gegadigden die deelnemen aan de Gunningsprocedure maar de opdracht niet verwerven. De tegemoetkoming voor die Gegadigden bedraagt € 10.000,--.

1.5 Geschillen.

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 1.1.3).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de selectiebeslissing bedraagt 7 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst; tevens een kopie per e-mail verzenden naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe, waaronder ook het recht om te zijner tijd in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing nog in rechte op te kunnen komen tegen de Selectiebeslissing of andere aspecten uit de Selectieprocedure.

1.6 Minimumeisen te stellen aan Gegadigde.

In het kader van de Selectieprocedure dient de Gegadigde minimaal te voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien één of meer van de minimumeisen op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient Gegadigde bewijsvoering te overleggen ter afronding van Selectiefase deel 2. Hierbij wordt gesteld dat indien de Gegadigde in bezit is van vergelijkbare certificaten (bijvoorbeeld van buitenlandse herkomst), de Gegadigde kopieën daarvan dienen te overleggen alsmede een in het Nederlands gestelde verklaring van een onafhankelijke en geaccrediteerde Instelling dat van volledige gelijkwaardigheid sprake is. Eventuele kosten die samenhangen met het verkrijgen van een dergelijke verklaring zijn voor rekening van de Gegadigde.

Indien sprake is van geen en/of onvolledige bewijsvoering wordt de Gegadigde van deelneming aan de Selectieprocedure uitgesloten.

1.6.1 Uitsluitingsgronden.

De Gegadigde verklaart door middel van ondertekening van **Bijlage S2 UEA**, of de daarin onder deel III door de Aanbestedende Dienst aangekruiste Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat bij Aanmelding in eerste instantie **Bijlage S2 UEA** van de Gegadigde. Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Conform lid I van artikel 1.4.1, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de geselecteerde drie Gegadigden – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept – binnen de in het verzoek genoemde termijn, bewijsstukken te overleggen.

Deze bewijsstukken zijn:

Omschrijving	Model te verkrijgen bij
Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder was dan twee jaar.	https://www.justis.nl/producten/vog/
Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder was dan zes maanden.	http://www.belastingdienst.nl

Let op: Gegadigden worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Gegadigde wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen. De verklaringen moeten namelijk geldig zijn op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding.

1.6.2 Geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving. Ten aanzien van beide geschiktheidseisen in het kader van beroepsbekwaamheid volstaat in eerste instantie een vermelding bij deel IV in **Bijlage S2 UEA**.

Financiële en economische draagkracht.

De Gegadigde dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.250.000,-- per gebeurtenis, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten voor ten minste de duur van het werk.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de, in het verzoek genoemde termijn, het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Gegadigde dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Gegadigde door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Technische bekwaamheid

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient de Gegadigde te beschikken over het certificaat ISO 9001:2015. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een kopie van het, op moment van indiening geldende, certificaat.

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid dient de Gegadigde tevens te beschikken over het certificaat VCA**. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de

Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een kopie van het, op moment van indiening geldende, certificaat.

Beroepsbevoegdheid.

De Gegadigde verklaart door het invullen van **Bijlage S2 UEA** deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn, het bewijs hiervan aan:

- Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een origineel uittreksel van het handelsregister te worden ingediend. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd.
- Indien de Gegadigde een maatschap is, legt de Gegadigde de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze Selectieprocedure blijkt.
- Indien de Gegadigde een Combinatie is, legt de Gegadigde de uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie.
- Indien de Gegadigde zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Gegadigde de uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

Bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen zijn:

Omschrijving	Model te verkrijgen bij
Een kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat ISO 9001:2015	Niet van toepassing
Kopie van een geldig certificaat VCA**	Niet van toepassing
Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel of in geval van een buitenlandse onderneming, een overeenkomstig model.	Kamer van Koophandel

2 SELECTIELEIDRAAD, SPECIFIEK

2.1 Aanbestedingsprocedure, motiveringen.

2.1.1 Vorm van de Overeenkomst

Het doel van de Aanbestedingsprocedure betreft het komen tot een Overeenkomst, tot stand gekomen middels de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van het ARW2016. Op de Overeenkomst zijn de voorwaarden conform UAV-gc 2005 van toepassing.

2.1.2 Clustering van werkzaamheden.

De clustering van de werkzaamheden is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

- Soortgelijke uitvoeringstechnieken;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
- Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces.

Op basis daarvan heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet nodig en geoorloofd is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Relatief klein en gespecialiseerd;
- De marktpartijen zijn gewend de clustering van werkzaamheden als hier bedoeld in opdracht aan te nemen en uit te voeren.

De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven. Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De Aanbestedende Dienst voorziet organisatorische voordelen en geen risico's van de clustering van de werkzaamheden voor de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van werkzaamheden voor de Opdrachtnemer.

2.1.3 Splitsing in percelen.

De overeenkomst is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

- De totale waarde van het uit te voeren werk per jaar bedraagt een kleiner deel van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
- De werkzaamheden zullen middels nog kleinere afzonderlijke deelopdrachten worden opgedragen.
- Verder opsplitsen in percelen zal slechts beperkt leiden tot een hoger aantal bedrijven dat zich zal aanmelden.

Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf ("MKB") opnieuw vastgelegd overeenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Aantal werknemers	Jaaromzet	Of balanstotaal
Middelgroot	< 250	≤ € 50 mln.	≤ € 43 mln.
Klein	< 50	≤ € 10 mln.	≤ € 10 mln.
Micro	< 10	≤ € 2 mln.	≤ € 2 mln.

Op basis van de overweging heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre splitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet gewenst c.q. verplicht is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel, neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

- Relatief klein en specialistisch;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
- De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven volgens de Europese definitie.

Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat met de onderhavige aanbestedingsopzet de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB is gewaarborgd.

2.2 Omschrijving van de Overeenkomst.

2.2.1 Samenvattende omschrijving van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.

2.2.1.1 Locatie van de werkzaamheden volgens de Overeenkomst.

Werkzaamheden conform de Overeenkomst hebben betrekking op de uitvoering van regulier onderhoud en het realiseren van verbeteringen aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand 2020–2029. De werkzaamheden kunnen plaatsvinden op elke locatie binnen de gegeven werkgrenzen.

2.2.1.2 Looptijd van de Overeenkomst.

De Overeenkomst wordt afgesloten voor de periode:

- Ingang van de Overeenkomst: 1 maart 2020.
- Beëindiging van de Overeenkomst: 31 december 2029.

Ten behoeve van het meten van de uitvoeringsresultaten vinden gedurende de uitvoering audits plaats en informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever over afwijkingen en risico's voor de opdrachtgever middels een wekelijkse rapportage, de zogeheten 'weekly'.

De Opdrachtgever(s) behoud(t)(en) zich het recht voor tweejaarlijks de Overeenkomst te ontbinden indien sprake is van het niet nakomen van verplichtingen volgend uit de Overeenkomst, volgens het bepaalde in artikel 6:81 BW.

2.2.1.3 Indexering.

Jaarlijks vindt indexering van de prijzen van de aannemer plaats. De uitwerking wordt in de Gunningsprocedure opgenomen.

2.3 Selectieprocedure inhoudelijk.

Om de transactiekosten voor zowel de markt als de opdrachtgever te beperken is de selectiefase in twee delen gesplitst. Per deel wordt een afzonderlijke Selectiebeslissing genomen. Een voorbeeld selectiebeoordeling is opgenomen in **Bijlage S4 Voorbeeld aanmelding**.

2.3.1 Selectiefase deel 1.

Gegadigde dient bij aanmelding de volgende documenten aan te leveren:

- Een volledig en ondertekend **Bijlage S2 UEA** ten behoeve van de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zie artikel 1.6;
- Een volledig en ondertekend **Bijlage S3 Invulblad expertise**, ten behoeve van beoordeling van de technische bekwaamheid van de Gegadigde in relatie tot de doelstellingen en ambities zoals opgenomen in artikel 1.2.1.

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de minimeisen opgenomen in deze Selectieleidraad (artikel 1.6) en bepaalt vervolgens, in geval er meer geldige Aanmeldingen zijn dan plekken in selectiefase 2, aan de hand van de in artikel 2.3.1 opgenomen criteria, welke zes Gegadigden voor uitnodiging voor selectiefase 2 in aanmerking komen.

De beoordeling van de technische bekwaamheid van de Gegadigde betreft de mate waarin Gegadigde kan voldoen aan de doelstellingen en ambities van de opdracht; daarop kunnen Gegadigden scoren. Hoe hoger de score hoe hoger de expertise. Middels de in te vullen Excel sheet (Bijlage S3) geeft de Gegadigde in de gele cellen zijn expertise aan. Het Selectie criterium betreft het totaal door Gegadigde behaalde aantal punten, benoemd bij de onderwerpen in artikel "Selectiecriteria in detail". Het maximum aantal punten dat voor alle criteria tezamen kan worden behaald is 525 punten.

Aan de hand van de behaalde expertisescore per onderwerp, wordt een totale expertise berekend.

Bij gebruik van de Excel-sheet zal deze u waarschuwen wanneer het niet goed of niet volledig is ingevuld; er zal dan ook geen score worden getoond.

Ter afsluiting van de Selectiefase deel 1 wordt een eerste Selectiebeslissing genomen ten behoeve van:

- de **zes** best scorende Gegadigden, of, indien zich minder dan zes Gegadigden hebben gemeld,
- alle aangemelde Gegadigden.

Deze Gegadigden worden uitgenodigd tot deelname aan selectiefase deel 2. Indien het aantal Gegadigden dat zich heeft gemeld gelijk of minder is aan drie, vervalt Selectiefase deel 2 en zijn deze Gegadigden direct gekwalificeerd voor de Gunningsfase.

Indien meer dan één Gegadigde in aanmerking komt voor de laatste plaats welke recht geeft op deelname aan de Selectiefase deel 2, vindt loting plaats tussen de betreffende Gegadigden. Loting vindt plaats volgens hetgeen opgenomen in artikel 2.3.4.

2.3.2 Selectiefase deel 2.

Ten behoeve van de tweede selectiefase worden de, in Selectiefase deel 1 geselecteerde Gegadigden uitgenodigd voor een interview. Met het interview beoogt de Aanbestedende Dienst drie Gegadigden te selecteren met sleutelfunctionarissen die met betrekking tot realisering van de doelstellingen en ambities zoals opgenomen in artikel 1.2.3, het meest:

1. Expert zijn, en
2. Vooruitziend zijn, en
3. De verantwoordelijkheid willen en kunnen dragen, en
4. Zelfstandig sturing geven aan de processen volgend uit 1 t/m 3.

De onderwerpen van het interview zijn in beginsel voor alle Gegadigden gelijk. De interviewer kan er toe overgaan aanvullende verduidelijkende vragen te stellen indien een initieel antwoord onvoldoende duidelijkheid biedt. De Gegadigde dient aan te geven aan welke normen de eindresultaten van zijn inspanningen voldoen in Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en middels opgave van Metrics te bewijzen dat hij het bereiken van betreffende KPI's succesvol heeft bereikt.

De eisen te stellen aan de beweringen in de prestatieonderbouwing:

- Beweringen betreffend de realisatie van de doelstelling van deze aanbesteding:
 - Elke beweringen is onderbouwd met KPI's;
 - KPI's zijn verifieerbaar / niet weerlegbaar / niet betwistbaar (Metrics).

De Aanbestedende Dienst wordt tijdens het interview vertegenwoordigd door één interviewer en een procesbewaker. De sleutelfunctionarissen, welke de Gegadigde vertegenwoordigen voor het interview met betrekking tot deze aanbesteding, zijn:

- De gevolmachtigde van de opdrachtnemer in de toekomstige Gunningsprocedure;
- De organisator van de werkzaamheden op de werklocatie.

Het interview vindt gelijktijdig plaats met beide functionarissen.

Van de interviews wordt door de Aanbestedende Dienst een audio-opname gemaakt; de inhoud van de audio-opname wordt in een transcriptie vastgelegd. Niet het interview zelf maar de transcriptie is onderdeel van de Aanmelding. De Gegadigde wordt daarom ook verplicht de transcriptie na gereedkomen te ondertekenen. Daar waar verstrekte informatie kan leiden tot identificatie van de Gegadigde wordt dit in de transcriptie geanonimiseerd/niet herleidbaar gemaakt. Pas nadat de transcriptie door de Gegadigde is ondertekend, wordt deze, geanonimiseerd, door een beoordelingscommissie beoordeeld. De beoordelingscommissie is dus niet bij het interview aanwezig. De beoordelingscommissie is samengesteld uit beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De deelnemers aan de beoordelingscommissie kennen individueel per sleutelfunctionaris een score toe op basis van de onderstaande verdeling:

Score	Waardering
10	De beoordeling is uitstekend; sleutelfunctionaris biedt de maximaal denkbare expertise en Metrics zijn aanwezig.
8	De beoordeling is goed; sleutelfunctionaris biedt aanzienlijke expertise. Metrics zijn aanwezig.
6	De beoordeling is neutraal; sleutelfunctionaris biedt (enigszins) expertise en/of Metrics zijn niet of beperkt aanwezig.
4	De beoordeling is onvoldoende en Metrics zijn niet of beperkt aanwezig.
2	De beoordeling is zeer slecht. Bewezen dat doelstellingen en ambities zeker niet haalt. Metrics zijn niet of nagenoeg niet aanwezig

Nadat de beoordelaars individueel een score per sleutelfunctionaris hebben bepaald, treden zij in gezamenlijk overleg met als doel overeenstemming over de definitieve score per Gegadigde te bereiken.

Indien de definitieve score van één of beide geïnterviewden kleiner of gelijk is aan “4” leidt dit tot uitsluiting van de Gegadigde. De Gegadigde heeft dan niet kunnen aantonen over voldoende gekwalificeerde sleutelfunctionarissen te beschikken die in staat zijn om de doelstellingen en ambities van de opdracht te verwezenlijken.

Let op!!!:

De sleutelfunctionarissen dienen volledig op de hoogte te zijn van de doelstellingen, ambities en achtergronden van de opdracht zoals opgenomen in deze Selectieleidraad; bereid dat goed voor! Indien een reactie van (een) sleutelfunctionaris(sen) op een onderwerp in tegenspraak is met hetgeen als eis of voorwaarde is opgegeven in deze leidraad, is er de facto sprake van een Aanmelding onder voorwaarden. Een dergelijke Aanmelding zal ter zijde worden gelegd en niet langer voor selectie in aanmerking komen.

Ter afsluiting van de tweede selectiefase wordt een tweede Selectiebeslissing genomen ten behoeve van de **drie** best scorende Gegadigden bij het interview. Deze Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsprocedure.

Indien meer dan één Gegadigde in aanmerking komt voor de laatste plaats welke recht geeft op deelname aan de Gunningsprocedure, komt de Gegadigde met de hoogste totale expertise score zoals ingevuld in **Bijlage S3 Invulblad expertise**, als eerste in aanmerking. Als ook de hoogte van de totale expertise score gelijk is, vindt een loting plaats tussen de Gegadigden met een gelijke hoogste totale expertise score. Loting vindt plaats volgens hetgeen opgenomen in artikel 2.3.4.

2.3.3 Selectiebeslissingen en mededeling beoordeling van de Aanmeldingen.

Beide selectiefases worden afgesloten met een Selectiebeslissing. Alle Gegadigden ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op de tijdstippen genoemd bij leden h. en m. van artikel 1.4.1. de schriftelijke mededeling met de beoordeling van de Aanmelding respectievelijk transcriptie. De Aanbestedende Dienst is bevoegd de tijdstippen te verplaatsen. In deze mededeling zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke Selectiebeslissing hij heeft genomen.

Na bekendmaking van de tweede Selectiebeslissing, zal de Aanbestedende Dienst de voorgenomen begunstigde drie Gegadigden schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsstukken genoemd in de artikel 1.6.1, 1.6.2, 2.3.1 en 2.3.2. De drie Gegadigden dienen de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen de door de Aanbestedende Dienst in haar verzoek vermelde termijn. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van de Selectieprocedure en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de eerst opvolgend Gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen. Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van deze Selectieleidraad en/of anders luiden dan bij de Aanmelding opgegeven, wordt de voorgenomen Gegadigde eveneens van deelname aan de Selectieprocedure uitgesloten en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de eerst opvolgend Gegadigde in rang, die in eerste instantie niet in aanmerking is gekomen voor uitnodiging, alsnog uit te nodigen. De Aanbestedende Dienst komt deze bevoegdheid eveneens toe indien de Uitnodiging tot Inschrijving al verzonden is en de ongeldigheid van de Gegadigde pas in de gunningsfase aan het licht komt.

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig met de Selectiebeslissing de Uitnodigingen tot Inschrijving verzenden aan de voorlopig geselecteerde Gegadigden. Hieraan kan een Gegadigde niet het recht ontlenen dat de Gegadigde wordt toegelaten tot de Inschrijving. Indien mocht blijken dat de bewijsvoering ondeugdelijk is of anderszins niet voldoet, zal een Gegadigde alsnog worden uitgesloten.

2.3.4 Loting.

Indien meer dan één Gegadigde, op basis van de in artikel 2.3.1 en/of 2.3.2, opgenomen selectiecriteria, gelijkelijk als laatste in de rangorde van de eerste en/of tweede selectiefase eindigt, vindt loting plaats door de Aanbestedende Dienst. Het is de betreffende Gegadigden mogelijk de loting bij te wonen; zij worden in een voorkomend geval per e-mail uitgenodigd. De lotingen vinden plaats vanaf het tijdstip genoemd in leden g. en l. van artikel 1.5.1 op het adres van de Aanbestedende Dienst. De details van organisatie met betrekking tot de loting zal in de e-mail worden bekendgemaakt.

Na de loting stelt de Aanbestedende Dienst een proces-verbaal op. De Aanbestedende Dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende Gegadigden.

2.3.5 Bezwaar.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in de eerste of tweede Selectiebeslissing van de Aanbestedende Dienst, dient hij daartegen tijdig bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in artikel 1.5 van dit document.

BIJLAGE S1. AREAALGEGEVENS.

Aanbestedende Dienst: BAR-organisatie
Inzake: Selectieleidraad 77658 m.b.t. 'Uitvoering regulier onderhoud en
realiseren verbeteringen aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas
en Noordrand 2020-2029'

Bijlage bestaat uit onderstaande deelbijlagen welke separaat bij deze Selectieleidraad zijn
bijgevoegd:

- S1a Water beheergrenzen ('Kaart')
- S1b Beheer Onderhoudsplan plassengebied Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand
('Plan')
- S1c Notitie doelstellingen groenparagraaf deelgebieden plasgebied ('Notitie')

BIJLAGE S2.**UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).**

Aanbestedende Dienst: BAR-organisatie
Inzake: Selectieleidraad 77658 m.b.t. 'Uitvoering regulier onderhoud en realiseren verbeteringen aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand 2020-2029'

Bijlage is separaat bij deze Selectieleidraad bijgevoegd.

BIJLAGE S3.

INVULBLAD EXPERTISE.

Aanbestedende Dienst: BAR-organisatie
 Inzake: Selectieleidraad 77658 m.b.t. 'Uitvoering regulier onderhoud en realiseren verbeteringen aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand 2020-2029'

Een Excel-sheet is tevens separaat bij deze Selectieleidraad gevoegd.

Invulblad expertise (gele cellen invullen)

Onvolledig ingevuld.	Heeft u de afgelopen 5 jaar opdrachten uitgevoerd waarvan onderstaande onderwerpen een deel uitmaakte? *2	Wat was de gemiddelde mate van de tevredenheidsscore van uw opdrachtgever(s) ten aanzien van uw resultaten op het genoemde onderwerp? *1				Wegingsfactor; maximaal aantal punten	Tevredenheidsscore aan de hand van de opgave	Behaalde expertise-score per onderwerp
		Ontevreden *2	Matig tevreden *2	Tevreden *2	Bijzonder tevreden *2			
Uitvoering baggerwerk						75	0	
Onderhoud sloten, bermen en perken.						75	0	
Verbetering belevings- waarden in een gebied.						75	0	
Verbetering ecologische waarden in een gebied.						75	0	
Burgerparticipatie en omgevingsmanagement.						75	0	
Opstellen onderhoudsplan voor een gebied.						50	0	
Duurzaamheidsaspecten in ontwerp en uitvoering.						50	0	
Uitvoering overeenkomst op basis van UAVgc2005.						25	0	
Verkrijgen (Europese) subsidie voor realisering doelstellingen en ambities van deze uitvraag.						25	0	
TOTALE EXPERTISE SCORE VAN DE GEGADIGDE:								Verbeteren

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE:

NAAM BEVOEGD FUNCTIONARIS:

DATUM:

HANDTEKENING BEVOEGD
FUNCTIONARIS *3:

*1) Indien de tevredenheidsscore is uitgedrukt in cijfers gebruik onderstaande transponeringstabel:

Transponeringstabel	Ontevreden	Matig tevreden	Tevreden	Bijzonder tevreden
3- punten schaal	Laagste punt	Middelste punt		Hoogste punt
4- punten schaal	Laagste punt	Op één na laagste punt	Op één na hoogste punt	Hoogste punt
5- punten schaal	Laagste 2 punten	Op twee na hoogste punt	Op één na hoogste punt	Hoogste punt
1 t/m 10 schaal	1-4	5-6	7-8	9-10

Uitgangspunt bij schaal van transponeringstabel: hoger punt betekent een hogere mate van tevredenheid.

*2) Zet een kruisje in de gele cel indien het onderwerp van toepassing is; laat de cel leeg indien onderwerp niet op u van toepassing is óf indien er geen tevredenheidsscore van de toenmalige opdrachtgever(s) te bewijzen is.

*3) Digitaal initialen toevoegen én handmatig de handtekening van de bevoegd functionaris toevoegen.

BIJLAGE S4. VOORBEELD AANMELDING.

Aanbestedende Dienst: BAR-organisatie
 Inzake: Selectieleidraad 77658 m.b.t. 'Uitvoering regulier onderhoud en realiseren verbeteringen aan de Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand 2020-2029'

Ter verduidelijking van de Selectieprocedure is in deze Bijlage een fictief voorbeeld van een Aanmelding bijgevoegd, in dit voorbeeld een Aanmelding van de firma Aannemer 1. De beoordeling en bedrijfsnamen zijn fictief en kennen geen enkele relatie tot de aard van de Overeenkomst.

De Aanmelding van Aannemer 1 wordt door de Aanbestedende Dienst als volledig en juist beoordeeld. **Bijlage S2 UEA** is juist, volledig ingevuld en ondertekend ingevuld. Jansen BV heeft bij de Aanmelding **Bijlage S3 invulblad Expertise** als volgt ingevuld:

Invulblad expertise (gele cellen invullen)

	Heeft u de afgelopen 5 Jaar opdrachten uitgevoerd waarvan onderstaande onderwerpen een deel uitmaakte? *2	Wat was de gemiddelde mate van de tevredenheidsscore van uw opdrachtgever(s) ten aanzien van uw resultaten op het genoemde onderwerp? *1				Wegingsfactor; maximaal aantal punten	Tevredenheidsscore aan de hand van de opgave	Behaalde expertise-score per onderwerp
		Ontevreden *2	Matig tevreden *2	Tevreden *2	Bijzonder tevreden *2			
Uitvoering baggerwerk	x				x	75	1	75
Onderhoud sloten, bermen en perken.	x				x	75	1	75
Verbetering beleavings- waarden in een gebied.						75	0	
Verbetering ecologische waarden in een gebied.	x			x		75	0,75	56,25
Burgerparticipatie en omgevingsmanagement.	x		x			75	0,5	37,5
Opstellen onderhoudsplan voor een gebied.	x			x		50	0,75	37,5
Duurzaamheidsaspecten in ontwerp en uitvoering.	x			x		50	0,75	37,5
Uitvoering overeenkomst op basis van UAVgc2005.	x				x	25	1	25
Verkrijgen (Europese) subsidie voor realisering doelstellingen en ambities van deze uitvraag.						25	0	
TOTALE EXPERTISE SCORE VAN DE GEGADIGDE:								343,75

NAAM ONDERNEMING GEGADIGDE:

Aannemer 1

NAAM BEVOEGD FUNCTIONARIS:

Piet Jansen

DATUM:

17-jul-19

HANDTEKENING BEVOEGD
FUNCTIONARIS *3:

PJ

In totaal zijn negen Aanmeldingen door de Aanbestedende Dienst ontvangen welke voldoen aan de minimumeisen. Aan de hand van de ontvangen invulbladen wordt de onderstaande ranglijst opgemaakt en een eerste Selectiebeslissing genomen ten faveure van de bovenste zes Gegadigden:

Ranglijst	Naam Gegadigde	Totale expertise score van de Gegadigde
1	Aannemer 4	500
2	Aannemer 9	480
3	Aannemer 3	375,75
4	Aannemer 1	343,75
5	Aannemer 5	201,25
6	Aannemer 8	181,25
7	Aannemer 6	145
8	Aannemer 7	132,5
9	Aannemer 2	125

Deze zes Gegadigden nemen vervolgens deel aan Selectiefase deel 2; de Sleutelfunctionarissen worden uitgenodigd voor een interview. De beoordelingscommissie beoordeelt na het interview de transcriptie van als volgt:

Aan de hand van de beoordelingen van de transcripties van de interviews met alle Gegadigden wordt onderstaande ranglijst opgemaakt:

Ranglijst	Naam Gegadigde	Gemiddelde score interview van de Gegadigde
1	Aannemer 4	10
2	Aannemer 9	8
3	Aannemer 3	7
3	Aannemer 1	7
5	Aannemer 5	6
6	Aannemer 8	6

Aannemer 4 en Aannemer 9 hebben zich direct gekwalificeerd voor deelname aan de Gunningsprocedure. Met betrekking tot de derde positie zijn Aannemer 3 en Aannemer 1 gelijk geëindigd. Om te bepalen welke Gegadigde als derde wordt uitgenodigd, is de totale expertise score van beide Gegadigden zoals door hen ingevuld in **Bijlage S3 Invulblad expertise** doorslaggevend. Aannemer 3 heeft de score 275,75; Aannemer 1 heeft de score opgegeven van 343,75. Derhalve heeft Aannemer 3 zich gekwalificeerd voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsprocedure.

De onderstaande Gegadigden dienen bewijsvoering aan te leveren voor hetgeen door hen opgegeven in de Aanmelding en worden, bij acceptatie van deze bewijsvoering door de Aanbestedende Dienst, uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsprocedure:

Naam Gegadigde
Aannemer 4
Aannemer 9
Aannemer 3

BEGRIPPENLIJST

Aanbestedende Dienst: De BAR-organisatie.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese Mededingingsprocedure met onderhandeling waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed volgens het ARW 2016, hoofdstuk 5 linkerkolom, bestaande uit een Selectieprocedure en een Gunningsprocedure.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “AW”.

Aankondiging: De Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op TenderNed.

Aanmelding: Verzoek tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure door een onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen.

ARW 2016: Aanbestedingsreglement Werken 2016 van mei 2016, houdende een beschrijving van procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Belanghebbende: Een partij die een recht heeft in, of een belang heeft bij het Project en/of de Overeenkomst.

Bijlage(n): De Bijlagen bij deze Selectieleidraad. Bijlagen beginnend met ‘S’ behoren bij de Selectieleidraad, Bijlagen beginnend met ‘G’ behoren tot de Gunningsleidraad.

Combinatie: Een samenwerkingsverband van afzonderlijke ondernemingen (combinanten) die als 1 Inschrijver optreedt bij een aanbesteding. Combinanten zijn in de contractfase te allen tijde jegens de opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor naleving van de volledige Overeenkomst die het voorwerp is van de aanbesteding.

Combinant: Deelnemer in een Aannemerscombinatie.

Derden: Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een gegadigde of inschrijver beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria.

Doelstelling: Het resultaat waarnaar wordt gestreefd.

Eis: Behoeft of verwachting die kenbaar gemaakt, vanzelfsprekend of dwingend voorgeschreven is.

Gegadigde: Onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die zich heeft aangemeld voor deelname aan een Aanbestedingsprocedure.

Gunningsleidraad: Beschrijving van de Gunningsprocedure bij toepasselijkheid van deze Aanbestedingsprocedure.

Gunningsprocedure: Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan kan worden ingeschreven en bestaande uit een onderhandelingsfase en daaropvolgende concretiseringsfase.

Geschiktheidseisen: De eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de, op basis van de Uitsluitingsgronden, niet-uitgesloten Gegadigden. Gegadigden moeten minimaal voldoen aan de eisen om voor de Selectie in aanmerking te komen.

Gids Proportionaliteit 2016: 1^{ste} Herziening van de Gids Proportionaliteit 2012 die in een AMvB als verplicht richtsnoer is aangewezen om invulling te geven aan het beginsel van proportionaliteit in de Aanbestedingswet.

Hoofdaannemer: zie definitie opdrachtnemer.

Kaart: Overzicht beheergrenzen, zoals opgenomen in **Bijlage S1a**

Kader: Randvoorwaarde die voor het Project en/of de Overeenkomst van toepassing is.

Metrics: Verifieerbare prestatie informatie van de Gegadigde.

Notitie: Notitie doelstellingen groenparagraaf deelgebieden plassengebied, zoals opgenomen in **Bijlage S1c**

Nota van Inlichtingen: Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Gegadigden weergeeft en beantwoordt.

Onderaannemer: Een ondernemer die Gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht, en waarop Gegadigde eventueel een beroep doet bij het voldoen aan de minimumeisen.

Opdrachtgever: De Opdrachtgevers van de Overeenkomst, zijnde de Gemeente Albrandswaard en de gemeente Barendrecht.

Opdrachtnemer: De Gegadigde waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: De overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Plan: Beheer- en onderhoudsplan plassengebied Koedoodseplas, Gaatkensplas en Noordrand, opgenomen in **Bijlage S1b**

Samenwerkingsverband van ondernemingen: Meerdere ondernemingen die gezamenlijk optreden als één (1) Inschrijver of Gegadigde in een Aannemerscombinatie of in de verhouding hoofdaannemer/onderaannemer.

Selectiebeslissing: De keuze van de Aanbestedende Dienst voor Gegadigden die na de Selectie worden uitgenodigd voor deelneming aan de feitelijke Inschrijving.

Selectiecriteria: Door de Aanbestedende Dienst te definiëren en aan Gegadigden te stellen, nadere wensen ten aanzien van de omstandigheden van de Gegadigde.

De Gegadigde die op moment van de Aanmelding geen of slechts beperkt invulling aan die wensen kan geven, kan wél deelnemen aan de Selectieprocedure.

De mate waarin een Gegadigde wél voldoet aan Selectiecriteria, is onderscheidend voor de keuze van de Aanbestedende Dienst voor het doen van een uitnodiging tot Inschrijving.

Selectieleidraad: Beschrijving van de Selectieprocedure bij toepasselijkheid van deze Aanbestedingsprocedure.

Selectieprocedure: Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan Gegadigden worden geselecteerd om te mogen Inschrijven in de Gunningsprocedure.

Uitnodiging tot inschrijving: Uitnodiging tot inschrijving op overeenkomst gericht aan de, door middel van deze Selectieprocedure, geselecteerde Gegadigden.

Uitsluitingsgronden: De, in de Aanbestedingsstukken genoemde, gronden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, die – indien die omstandigheden zich voordoen ten aanzien van de (persoon van de) Gegadigde – leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): de eigen verklaring als bedoeld in artikel 3.22 ARW2016.

Weekly: Een wekelijkse rapportage van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever betreffende nieuwe risico's, ongewenste gebeurtenissen en door de Opdrachtnemer genomen beheersmaatregelen om nadelige gevolgen in tijd en geld tot een minimum te beperken.