

Overeenkomst Multifunctionals

De ondergetekenden:

Grafisch Lyceum Rotterdam, gevestigd aan de Heer Bokelweg 255 te Rotterdam, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Hoogstraaten in zijn hoedanigheid van Lid van het College van Bestuur en de heer F.J. van Vliet in zijn hoedanigheid van Voorzitter van het College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 24 maart 2020 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van Grafisch Lyceum Rotterdam. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Multifunctionals en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer. Ook sluiten partijen met elkaar een Verwerkersovereenkomst.
- 1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de overeenkomst verbonden. Voor deze documenten geldt de rangorde:
 - verwerkersovereenkomst;
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;

- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het leveren, installeren en servicen van multifunctionals op de locaties van GLR, inclusief een Accounting- en queuing systeem en bijbehorende koppelingen. Het accounting-, queuing- en printmanagementsysteem biedt studenten de mogelijkheid tegoeden op hun Mifare Desfire betaalkaart op te waarderen en om betaald te printen. Daarnaast levert Opdrachtnemer binnen het systeem een follow me functionaliteit.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in op 17 oktober 2020, en duurt zes (6) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 16 oktober 2026.
- 3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.
- 3.3 Het is mogelijk de overeenkomst tweemaal te verlengen met 1 jaar. Verlengingen worden schriftelijk gecommuniceerd en bevestigd.

Artikel 4 Voortgangrapportage en communicatie

- 4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen en dienstverlening.
- 4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

- 4.3 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

- 4.4 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- Storingen, norm 99,5% van de tijd dient de decentrale apparatuur op normale wijze te kunnen functioneren;
- Afhandelen storingen, norm 100% van de storingen dienen op tijd, conform de eis 17, en naar tevredenheid opgelost te worden.
- Adequate beschikbaarheid van het accounting-, queuing- en printmanagementsysteem, norm 99,8% van de schooltijd beschikbaar.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering en dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturering van huursommen vindt plaats per kwartaal en vooraf. Per kwartaal achteraf worden de kosten per afdruk gefactureerd. Daarbij is het werkelijk geproduceerde aantal afdrukken de basis voor de factuur. Op de factuur dienen de kosten (het aantal afdrukken en de daaruit voortvloeiende afdrukkosten) per locatie of entiteit (nader te bepalen door GLR, kan gedurende looptijd gewijzigd worden) te worden weergegeven.
- Afdrukopdrachten van de externe repro worden gefactureerd voorzien van een inkoopnummer die bij Opdrachtgever op te vragen is.

5.3 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst in 2022, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 3 maanden voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via [<mailadres>](mailto:). Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen en dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 Beperkingen in aansprakelijkheid binnen deze overeenkomst zijn niet van toepassing op zaken die voortkomen uit de bijbehorende verwerkersovereenkomst.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Rotterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Grafisch Lyceum Rotterdam

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

< Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....