

Aanbesteding Digitaliseren Archiefstukken
Aanbestedende Dienst: Gemeente Groningen
Referentie:

Omschrijving:

De gemeente Groningen is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer die voorziet in het digitaliseren van de verschillende fysieke Archiefstukken. Het digitaliseren van de Archiefstukken betreft het scannen en vervolgens aanleveren van digitale bestanden, inclusief benodigde metadata dat vooraf door de gemeente Groningen aan de Opdrachtnemer zal worden verstrekt.

De Archiefstukken moeten in de volgende digitale bestanden ingescand kunnen worden:

- Moederbestand (origineel dossier is 1 op 1 gedigitaliseerd);
- Dochter 1 (origineel dossier wordt tevens geanonimiseerd gedigitaliseerd);
- Dochter 2 (origineel dossier wordt tevens met OCR herkenning gedigitaliseerd).

Toelichting:**Nr:****Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 6; 2.3 Reikwijdte van de vervanging

1

Vraag

Tijdens de schouw waren per archiefdeel een aantal dossiers in te zien. daardoor is niet volledig beeld welke archiefdelen wel of geen tekeningen bevatten. (soms één dossier wel met tekeningen en een volgend dossier van hetzelfde archiefdeel zonder tekening)
Aangezien tekeningen behoorlijke impact hebben op de kosten, vragen wij u per archiefdeel aan te geven of er tekeningen in het betreffende archiefdeel aanwezig zijn.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Gemeente Groningen heeft een inschatting gemaakt in welke mate dossiers tekeningen bevatten. Dit overzicht is als Bijlage 13 toegevoegd in de map "Documenten". Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze inschatting.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 6; 2.3 Reikwijdte van de vervanging

2

Vraag

U heeft per archiefdeel aangegeven hoeveel meter het betreft. Tijdens de schouw is van elk archiefdeel een aantal dossiers beschikbaar gesteld, maar een duidelijke beoordeling van aantallen dossiers etc. kon door de leveranciers niet uitgevoerd worden.
Graag ontvangen we per archiefdeel meer specifieke aantallen als: aantal dossiers/ aantal vergunningen etc.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Op dit moment zijn deze gegevens niet bekend. Gemeente Groningen streeft er naar om in de 2e Nota van Inlichtingen deze informatie te verstrekken.

Nr:**Categorie** Proces**Betreft** Bijlage 5: programma van wensen

3

Vraag

Wens 1 plan van aanpak, wens 2 kwaliteitsplan, wens 3 beschikbaarheid en wens 4 levertijd.

De gunningscriterium is 30%prijs en 70% kwaliteit, onderverdeeld in 4 wensen. Als u de kwaliteit op goede wijze wilt beoordelen adviseren wij u zeer om het maximaal aantal pagina's te laten vervallen. Een plan van aanpak van 4 pagina's voor 30 soorten archieven, is een absoluut niet haalbare eis en maakt het voor de gemeente Groningen ook niet mogelijk om een goede beoordeling op de kwaliteit uit te kunnen voeren.

Wij adviseren daarom om een beperking aan aantal pagina's en lettertype/ lettergrootte te laten vervallen en de opdrachtnemers hier eigen invulling aan te laten geven.

Als de gemeente Groningen zich hierin echt niet kan vinden, adviseren wij om de eisen aan te passen naar het volgende:

Plan van aanpak: max 30 pagina's

Kwaliteitsplan: max. 20 pagina's

Beschikbaarheid: max 5 pagina's

Levertijd: max. 5 pagina's

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

"Gemeente Groningen gaat accoord met het verhogen van het aantal pagina's naar:

Wens 1: max. 12

Wens 2: max. 8

Wens 3: max. 4

Wens 4: max. 2"

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 5 Programma van eisen

4

Vraag

Wens 1 plan van aanpak: U stelt dat de inschrijver moet beschrijven hoe om te gaan met samenvoegen van hybride dossiers. Hierover is in de overige aanbestedingsstukken niets te lezen. Is dit per abuis opgenomen? Kunt u anders nader toelichten wat de bedoeling hiervan exact is?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Het beschrijven m.b.t. het punt "hybride dossiers" vervalt.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 4 Conformiteitenlijst

5

Vraag

Eis 55: welke gegevens wenst u te anonimiseren?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Anonimiseren wordt uitgevoerd conform AVG. Voor het anonimiseren is nog geen werkwijze en structuur beschikbaar.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 4 Conformiteitenlijst

6

Vraag

Eis 55: Persoongerelateerde kenmerken kunnen eenvoudig worden herkend. Op vraag of zaak specifieke criteria zijn zeer vaag en onderwerp afhankelijk en pas duidelijk als de aanvraag wordt ingediend. Hoe ziet u een dergelijk proces?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Kunt u uw vraag verduidelijken?

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 6; H.7.3 Kwaliteitscontrole op terugvindbaarheid

7

Vraag

Hoe stelt u zich een dergelijke controle voor? Verwacht of heeft u een "registratie- en zoek applicatie".

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

De wijze van controle door de gemeente moet nog uitgewerkt worden.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 6: 6 Eisen aan meta data

8

Vraag

Hoe moet onderscheid worden gemaakt tussen de 3 varianten van een digitaal dossier? Moeder en de 2 dochters? Zijn die 3 verschillende sets met dezelfde metadata?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

In principe zijn het 3 sets met dezelfde metadata.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Aanbestedingsleidraad H.3 Opdracht blz. 7

9

Vraag

Kun u nu al aangeven welke dossierverzamelingen wel of niet in aanmerking komen voor de Dochter 1 en Dochter 2 variant. Creatie van deze varianten heeft invloed op de digitaliseringsprocedure.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Nee, dat is nu nog niet bekend.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 6; H 3 voorbereiding blz. 6

10

Vraag

Gesteld wordt dat alle documenten binnen een tab gescand worden in één multipage PDF. Dit heeft vergaande negatieve consequenties voor eventuele latere publicatie van individuele documenten via het internet en het anonimiseren van de documenten. Hoe wenst u hiermee om te gaan?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Gemeente Groningen gaat er vanuit dat bij de voorbereiding van de uitvoering van de digitalisering van de genoemde archiefdelen, het bekend is welke archiefdocumenten van welke archiefdelen gepubliceerd c.q. geanonimiseerd gaan worden.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 4 Conformiteitenlijst

11

Vraag

U stelt bij eis 53 dat de dossiers door middel van gammastraling zijn ontdaan van schimmels en insecten. Wij gaan er vanuit dat de gemeente Groningen de dossiers door middel van gammastraling heeft ontdaan van schimmels en insecten, en dat dit door de opdrachtnemer dus niet nog een keer hoeft worden uitgevoerd. Is deze aanname correct?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Nee, deze is niet correct.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 4 Conformiteitenlijst

12

Vraag

Eis 42: De documenten hoeven dus niet meer terug in een zippel te worden geplaatst na digitalisering?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Eis 42 spreekt voor zich.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Bijlage 4 Conformiteitelijst

13

Vraag

Eis 21:

Met een looptijd van 2 jaar (en mogelijkheid tot twee keer 1 jaar verlenging) zou dat betekenen dat de opdrachtnemer tot maximaal 6 jaar kan bewaren. Dit lijkt niet reeel. Wij adviseren om dit aan te passen naar:

De opdrachtnemer kan herstelacties verhalen tot één jaar na oplevering van een batch.

Het blijven handhaven van deze eis behoorlijke meerkosten impliceren. In de praktijk blijkt ook dat één jaar vrijwel altijd dekkend is. Gaat de gemeente Groningen hiermee akkoord?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

De intentie van de gemeente is om de originele papieren archieven en archiefstukken na digitalisering nog minimaal 2 jaar te bewaren. Dit zal procedureel worden ingericht.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 4 Conformiteitenlijst eis 20

14

Vraag

U stelt dat de opdrachtnemer een 1:1 controle uitvoert. Gezien de omvang en daarmee gemoeid gaande kosten, adviseren wij dit niet te eisen. Daarnaast stelt u in Bijlage 6 de kwaliteitsgaranties waaraan de opdrachtnemer zich dient te conformeren. Wij adviseren om de stellingname met betrekking tot de foutpercentages te handhaven en de opdrachtnemer eigen invulling laat geven aan de wijze van controle. Is dit akkoord voor de gemeente Groningen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

"Gemeente Groningen verwijst naar par. 7.4 van Bijlage 6 m.b.t. invulling van een controleplan.

Eis 20 blijft echter gehandhaafd."

Nr:

Categorie Contract

Betreft Bijlage 4 Conformiteitenlijst eis 5

15

Vraag

Mag de facturatie ook per batch plaatsvinden?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Niet akkoord.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 6: 2.2.2 Uitgangspunten van de vervanging

16

Vraag

Hoofdstuk 6; Eisen aan de metadata

Wij gaan er vanuit dat alle beschrijvende meta data, zoals hier gesteld, bij de opdrachtnemer wordt aangeleverd.

Is dit een correcte aanname?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dat is correct.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 6: 2.2.2 Uitgangspunten van de vervanging

17

Vraag

3. Voorbewerking

Wij gaan er vanuit dat de gemeente Groningen de integrale voorbereiding zelf uitvoert. Dat wil zeggen:

- Vervuilen hecht- en bindmiddelen
- Vervuilen overbodige, dubbele en te vernietigen archiefstukken?
- Invoegen van barcode/scheidingsbladen op dossier- en documentniveau (hierover zal inhoudelijke afstemming plaatsvinden met de opdrachtnemer)
- toevoegen en aanleveren in Excel van alle gewenste meta data op dossier- en documentniveau

Is dit een correcte aanname?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dat is correct.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 6: 2.2.2 Uitgangspunten van de vervanging

18

Vraag

U stelt dat analoge archiefbescheiden kunnen worden uitgezonderd van vervanging vanwege een aantal aspecten. Deze dossiers zullen in dat geval analoog overgebracht moeten worden aan Groninger Archieven.

Levert de gemeente Groningen per zending een lijst aan met de dossiers welke dossiers uitgezonderd worden van vervanging? Dient er door de opdrachtnemer nog verdere actie ondernomen te worden? Als het separaat terugleveren van deze dossiers?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Zie bijlage 6 H.3 Archiefdocumenten of tekeningen met objectwaarde moeten bij digitalisering in de meest originele staat bewaard blijven/worden bij digitalisering. Een lijst van analoge dossiers met objectwaarde wordt aangeleverd door de gemeente Groningen.

Als de dossiers door de Opdrachtnemer conform eis 42 en 52 van het Programma van eisen weer retour gemeente Groningen stuurt is het separaat terugleveren niet noodzakelijk.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 6: 2.2.2 Uitgangspunten van de vervanging

19

Vraag

U stelt: " De gemeente Groningen maakt bij de metadatering van de dossiers gebruik van Excel; een Excel sheet of CSV bestand wordt bij de overbrenging naar Groninger Archieven aangeleverd of wordt naar een gewenste inventarisindeling omgezet".

Wat houdt gewenste inventarisindeling in? En kunnen wij er vanuit gaan dat u de data en informatie aanlevert en de opdrachtnemer enkel de koppeling hoeft te verzorgen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gewenste inventarisindeling' moet nog bepaald worden.

Gemeente Groningen levert de vereiste data en informatie aan. Het is aan de opdrachtnemer om de metadata te koppelen aan de gedigitaliseerde bestanden.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Aanbestedingsleidraad H.7.5.2.1 Referenties (blz 28)

20

Vraag

U stelt bij kerncompetentie 3 de eis dat we een referentie aan moeten dragen waarvoor geanonimiseerd is. Echter is het anonimiseren van documenten een vrij recente ontwikkeling. Wij verlenen deze dienst, maar onze ervaring is dat de vraag voor anonimisering van documenten (in tenders, gepubliceerd in de afgelopen 2 jaar op tendered) steeds optioneel wordt uitgevraagd, maar dat men vanwege de kosten besluit om deze dienst niet uit te laten voeren. Hierdoor is het vrijwel onmogelijk voor de marktpartijen om een referentie aan te leveren. Wij vragen u de eis voor het aanleveren van een referentie waarbij anonimiseren is toegepast, te laten vervallen of niet als een uitsluitingsgrond mee te laten wegen.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Niet akkoord. Kerncompetentie 3 blijft gehandhaafd.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Bijlage 5

21

Vraag

Bij wens 4 dient inschrijver aan te geven wat de doorlooptijd is van de verschillende staffels, uitgedrukt in werkdagen. Kunt u aangeven of deze doorlooptijd betrekking heeft op alleen het moederbestand? Of in combinatie met dochter 1 en 2.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

In combinatie.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Offerteaanvraag 3.4.2

22

Vraag

De gemeente Groningen wil een raamovereenkomst aangaan voor de duur van 2 jaar met de optie tot verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar.

Binnen welke termijn wenst gemeente Groningen dat het gehele project is afgerond?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

De contractduur is maximaal 4 jaar, conform Aanbestedingswet. Gemeente Groningen heeft de intentie om in de genoemd maximale contractperiode de werkzaamheden afgerond te hebben. Indien dit niet het geval is, zal een nieuwe aanbesteding in de markt gezet worden.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Offerteaanvraag 3.

23

Vraag

Per archiefdeel kan de gemeente Groningen bepalen of zij naast het moederbestand ook dochter 1 en/ of dochter 2 afnemen. Dochter 1 betreft opleveren van een geanonimiseerde afgeleide. Kunt u aangeven welke gegevens u wenst te laten anonimiseren? Gaat het om bepaalde tabscheidingen of het gehele dossier?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Anonimiseren wordt uitgevoerd conform AVG. Voor het anonimiseren is nog geen werkwijze en structuur beschikbaar.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Offerteaanvraag 3.5

24

Vraag

Kunt u per archiefdeel het aantal te verwachten vergunningen opgeven?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Nee, dat is niet mogelijk.

Nr:**Categorie** Inhoud**Betreft** Schouw

25

Vraag

De tabscheiding zal door de gemeente Groningen worden aangebracht. Zal gemeente Groningen alleen een tabscheiding hanteren indien er ook documentatie aanwezig is of worden alle tabs binnen in dossiers aangegeven waarbij de kans bestaat dat er achter een tab géén documenten aanwezig zijn?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Wij gaan er vanuit dat wij alleen een tabscheiding aanbrengen indien er documenten aanwezig zijn. Het is echter wel bespreekbaar, maar dan per dossier. Gemeente Groningen kan dan bepalen wat het voor de gemeente betekent om alle voorgedefinieerde tabscheidingen op te nemen (met of zonder documenten).

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Schouw

26

Vraag

Tijdens de schouw was te zien dat nagenoeg alle archiefdelen geschoond dienen te worden. Kan de gemeente Groningen een indicatie geven, uitgedrukt in procenten, hoeveel er geschoond zal worden.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Nee, dat is niet mogelijk.

Nr:

Categorie Proces
Betreft Bijlage 5

27

Vraag

Voor het Plan van Aanpak mag uit maximaal 6 pagina's beslaan. De gevraagde aspecten beslaan meer dan 6 pagina's. Wilt u het aantal pagina's verhogen naar 10?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

"Gemeente Groningen gaat accoord met het verhogen van het aantal pagina's naar:

Wens 1: max. 12

Wens 2: max. 8

Wens 3: max. 4

Wens 4: max. 2"

Nr:

Categorie Proces
Betreft Bijlage 5 Wens 1

28

Vraag

In het Plan van Aandacht dient inschrijver minimaal aandacht te hebben voor een aantal aspecten. Een hiervan betreft de vraag hoe inschrijver omgaat met het samenvoegen van hybride dossiers. Wij hebben dit niet kunnen terugvinden in uw offerte aanvraag, conformiteitenlijst etc. Kunt u aangeven wat u hierin van de inschrijver verwacht?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Het beschrijven m.b.t. het punt "hybride dossiers" vervalt.

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Bijlage 6 H.3.1

29

Vraag

De mappenindeling zoals deze aangehouden moet worden is ook de PDF benaming opgenomen. In de PDF benaming geeft u aan optioneel extra beschrijving 'plattegrond 1e verdieping'. Begrijpen wij hieruit dat u een alleen een omschrijving wenst van de tekeningen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Nee, dit is slechts een voorbeeld.

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Bijlage 6 H.3

30

Vraag

Archiefdocumenten of tekeningen met objectwaarde moeten bij digitaliseren in de meest originele staat bewaard blijven. Een lijst van analoge dossiers met objectwaarde wordt aangeleverd door de gemeente Groningen. Het is ons niet duidelijk wat u hierin verwacht van de inschrijver? Kunt u dit toelichten?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dit is uitsluitend ter informatie en geeft het belang aan dat de originele documenten in dezelfde staat, op dezelfde plaats in het dossier en in dezelfde archiefdoos retour geleverd worden.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Bijlage 6 H.6

31

Vraag

Bij overbrenging naar Groninger Archieven dienen de digitale dossiers voorzien te zijn van metadata. Welke metadata kan de gemeente Groningen op voorhand aanleveren en welke metadata dient de leverancier toe te kennen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dat is nu nog niet aan te geven. Hierover worden nog nadere afspraken per te digitaliseren archiefdeel en aggregatieniveau gemaakt.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft Offerteaanvraag 3.4

32

Vraag

Optioneel kan de gemeente Groningen per archief bepalen of deze ook als dochter 1 en/of dochter 2 afgenomen gaat worden. Kan de gemeente Groningen aangeven in welk archief deel zij dochter 1 en/ of dochter 2 gaan afnemen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Nee, dat is nog niet bekend.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Offerteaanvraag Openbare procedure 3.1

33

Vraag

Is het een juiste aanname dat het "dochter 1" bestand niet tekstueel doorzoekbaar gemaakt hoeft te zijn en het "dochter 2" bestand niet geanonimiseerd hoeft te worden?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Zie de definities in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Offerteaanvraag Openbare procedure 3.3.1

34

Vraag

Voor een nader te bepalen periode het digitaal duurzaam opslaan van (gescande) digitale Archiefstukken en Dossiers:

Kunt u concreet aangeven welke periode gewenst is ivm het correct doorbelasten van deze kosten.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen wenst deze periode zo kort mogelijk te houden. Een concreet aan te geven periode is nu nog niet aan te geven. Indien u van mening bent dat er kosten gemoeid zijn met het opslaan van de (gescande) digitale Archiefstukken en Dossiers, dient u dat op te nemen in de prijs per meter, zoals weergegeven in Bijlage 3 Prijzenblad.

Nr:

Categorie Uitvoering

- 35 **Betreft** Offerteaanvraag Openbare procedure 3.3.1
Vraag
Opslag van dossiers, conform archiefvereisten en door een schouw van archiefinspectie goedgekeurd op basis van de gestelde eisen aan deze opdracht: betreft dit de opslag gedurende de uitvoering van het digitaliseren of is er een periode na uitvoering waarbij het fysieke archief opgeslagen dient te worden? Indien dit het geval is voor welke periode?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
Deze eisen gelden voor de duur van de uitvoering. Na uitvoering worden de dossiers weer retour gebracht naar de Groninger Archieven.
- Nr:**
- 36 **Categorie** Uitvoering
Betreft Offerteaanvraag Openbare procedure 3.3.1
Vraag
Het vervoeren van de dossiers naar en van de scanlocatie:
Zorgt de opdrachtgever dat het archief volledig gereed gemaakt is voor transport (inclusief de nodige hulpmiddelen) naar de scanlocatie of wordt hierin verwacht van de opdrachtnemer om hulpmiddelen en/of arbeidsuren te leveren?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
De dossiers worden transportklaar opgeleverd. Definitie van transportklaar: De archiefdozen staan klaar in de stellingen in de ruimte(n) waarin deze staan geplaatst. Gemeente Groningen zorgt ook voor rolcontainers of een ander transportmiddel van de archiefruimte naar de vrachtauto incl. personeel.
- Nr:**
- 37 **Categorie** Inhoud
Betreft Bijlage 4 Conformiteitenlijst eis nr. 19
Vraag
Eventuele wijzigingen in scankwaliteit mogen niet leiden tot een meerprijs t.o.v. de overeengekomen prijs:
Van 300 naar 500 ppi is voor een A4 document een circa 2,5 keer zo groot digitaal bestand. Dat heeft uiteraard gevolgen voor de kosten van levering en back-up. Kan deze eis worden aangepast of verwijderd?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
Niet akkoord.
- Nr:**
- 38 **Categorie** Uitvoering
Betreft Bijlage 4 Conformiteitenlijst eis nr. 20
Vraag
Opdrachtnemer voert een 1:1 controle uit op de scans:
Bedoelt u hiermee dat de eis is dat elk gemaakte scan zal worden vergeleken met het origineel om te worden beoordeeld op afwijkingen?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
Eis spreekt voor zich.
- Nr:**
- 39 **Categorie** Uitvoering
Betreft Bijlage 4 Conformiteitenlijst eis nr. 45
Vraag
In geval van calamiteiten levert de opdrachtnemer de gevraagde informatie digitaal binnen 2 uren op aan de gemeente Groningen. Aanlevering kan in papieren vorm worden vereist: Is het tijdsbestek van 2 uur ook van toepassing op het leveren van het origineel papieren dossier?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**

Indien daar om gevraagd wordt op dat moment, dient u binnen 2 uur te leveren.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Bijlage 6 Werkinstructies, 4 beeldkwaliteit

40

Vraag

Verder is van belang dat bij de scanning vooraf eventueel gescheurde documenten (inclusief tekeningen) gerepareerd worden:

Is dit geen onderdeel van de voorbereiding zoals door opdrachtgever uitgevoerd gaat worden? Indien dit niet het geval is kunt u aangeven in hoeveel promille van de documenten u verwacht dat dit voor gaat komen.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen is verantwoordelijk voor het juist aanleveren van de archiefdelen, in dit geval zal door de gemeente Groningen gescheurde documenten gerepareerd worden.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Bijlage 6 Werkinstructies, 5.2 Overige eisen

41

Vraag

Daarbij zal bij scanning van dia's of negatieven.....:

Kunnen deze originelen voorkomen in de archieven die ter digitalisering worden aangeboden?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dat is mogelijk.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Bijlage 6 Werkinstructies, 7.2 Kwaliteitsprocedure

42

Vraag

Pagina's waarop geen informatie staat worden verwijderd:

Bijvoorbeeld bij doorslagen zal een achterkant van een document door de software niet worden herkend als een blanco pagina. Dienen deze scans handmatig te worden verwijderd (dit is uiteraard erg arbeidsintensief) of mogen die mee in de digitale levering?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Ja, deze dienen te worden verwijderd tijdens het scannen.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Bijlage 6 Werkinstructies, 7.2 Kwaliteitscontrole op leesbaarheid

43

Vraag

De maximale foutpercentage van 2 op de 1.000 gescande bladen (= 0,2%):

Per welke omvang/eenheid is dit te beoordelen? De gehele opdracht, per deelopdracht, per meter, per 1.000 scans of...?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Zoals aangegeven.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Dochter 1 Anonimiseren pagina 7 3.1

44

Vraag

Opdrachtgever wenst een geanonimiseerd gedigitaliseerd bestand te ontvangen. Kunnen wij hierbij vanuit gaan dat het hier alleen gegevens betreft van privé personen (veelal de aanvrager) en dus niet van bijvoorbeeld leveranciers,behandelaars etc..

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Hier kunnen wij nog geen harde uitspraken over doen. Is afhankelijk van het te digitaliseren archiefdeel en de wensen en eisen die gemeente Groningen stelt aan een geanonimiseerd bestand rekening houdend met de AVG.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Transport

45

Vraag

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervoer. Kan opdrachtgever aangeven hoe de voorbereekte dossiers worden verpakt en gecodeerd.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Hierover worden nadere afspraken gemaakt , gedurende de implementatie.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Beschikbaar stellen van de voorbereekte dossiers

46

Vraag

Kan opdrachtgever aangeven hoe zij haar planning ziet t.a.v. het aanleveren van de voorbereekte dossiers? Met name voor de grotere collecties. Worden deze als geheel voorbereekt aangeleverd, of zijn hier ook deelleveringen mogelijk?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen heeft aangegeven dat een jaarlijkse planning opgesteld gaat worden, hierin wordt tevens opgenomen of een archiefdeel in zijn geheel of in deelleveringen voorbereekt aangeleverd gaan worden.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Bijlage 4, Programma van Eisen, Conformiteitenlijst:

47

Vraag

Geachte mijnheer Vrieling,

Vraag 1.

Inschrijver acht eis 9 conformiteitenlijst disproportioneel. Indien de AVG-wetgeving ook in het land van uitvoering wordt nageleefd en de communicatie over de opdracht in het Nederlands verloopt, heeft Opdrachtgever geen gedegen motivatie om eisen te stellen aan de plaats waar de uitvoering plaatsvindt. Opdrachtgever dient in naleving van de aanbestedingswet een level playing field voor alle partijen te creëren. Inschrijver verzoekt u om de eis te laten vervallen dan wel aan te passen naar het naleven van een werkwijze conform de AVG-wetgeving en communicatie in het Nederlands vereist is.

Indien u deze eis niet aanpast dan vernemen wij graag een wel gegronde motivatie van de eis om de werkzaamheden op Nederlands grondgebied te laten plaatsvinden in het kader van openbaarheid, de gids proportionaliteit en de creatie van een level playing field.

Vraag 2.

In het kader van de openbaarheid van de aanbesteding en de intentie om deze op Europees niveau in de markt te zetten, is eis 9 onterecht en Inschrijver verzoekt om deze te laten vervallen. Er is immer sprake van een Europese Openbare Aanbesteding, waarbij internationale partijen evenveel kans zouden moeten hebben om in te schrijven als nationale partijen. Conform deze eis heeft een partij die zich vlak over de Duitse grens bevindt en in kilometers dichterbij de Gemeente Groningen zit dan een partij uit het Midden van het land, geen enkele kans om de opdracht uit te voeren. Inschrijver verzoekt dan ook om deze eis te laten vervallen.

Met vriendelijke groet,

Marlene Vohs-Ahlers
Bid Manager
Dansk Scanning A/S

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Uw aannames zijn niet correct. Conform Aanbestedingswet mag Gemeente Groningen wel degelijk eisen stellen aan de uitvoering van de opdracht en de plaats waar deze uitgevoerd wordt. Daarnaast willen wij u wijzen op Eis 45 m.b.t. de levertermijnen van fysieke dossiers. Gezien de gevraagde tijden is uitvoering ons inziens buiten Nederland niet mogelijk.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Algemene vragen

48

Vraag

1:

Is het getoonde materiaal tijdens de schouw representatief in kwantiteit, kwaliteit, papierformaten, gramsgewicht en variëteit?

2:

Zijn de te digitaliseren archiefstukken scanready? Hiermee wordt bedoeld: zijn deze geheel vrij van nietjes, papierbinders of andere versturende materialen?

3:

Inschrijver verzoekt Opdrachtgever de invulling van SROI conform bijlage 7 te laten plaatsvinden, minus het vereiste dat de invulling via <https://socialreturninderegio.nl> verloopt.

4:

Bijlage 5 Programma van wensen, Plan van aanpak, wens 1 blz 2 van 5: Wil de aanbestedende dienst de laatste twee punten te weten:

5:

Opgenomen zien in de eerdere 8 bullets binnen dit onderwerp of als separate antwoorden? Wat verstaat u in de laatste 2 bullets onder Implementatie?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

"1. Dat is correct.

2. Gemeente Groningen heeft aangegeven dat er aanvullende afspraken gemaakt worden m.b.t. het scanklaar maken van de dossiers.

3. Niet akkoord.

4. Uw vraag is niet duidelijk c.q. volledig.

5. De vraagstelling is duidelijk in wens 1 het is aan de Inschrijver zelf hoe hij e.a. beantwoord, mits genoemde punten maar terugkomen in de beantwoording."

Nr:

Categorie Contract

Betreft Offerteaanvraag; blz. 11; paragraaf 3.9

49

Vraag

Indien in de offerte van de inschrijver verbetervoorstellen of alternatieven naar voren komen, die beter aansluiten bij de wensen en het doel van opdrachtgever dan de beschreven werkwijze in de Offerteaanvraag, dan komen deze nu in rangorde onderaan te staan. Indien dit het geval is, is opdrachtgever bereid (bij acceptatie daarvan uiteraard) op te nemen in het verslag van het verificatiegesprek?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Inschrijver dient een inschrijving te doen conform het gestelde in deze aanbesteding. Alternatieven worden niet meegenomen.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Offerteaanvraag; blz. 11; paragraaf 3.8

50

Vraag

U geeft aan: "voor meer- of minderwerk gelden de opgegeven tarieven". In de opgegeven tarieven zijn echter alleen de huidig gevraagde activiteiten opgenomen en de gevraagde opties (dochter 1 en dochter 2). Meer- en minderwerk kan in deze eis dan alleen zijn: het aantal meters gegeven de gevraagde archieven. Stel u vraagt aanvullende diensten, bijvoorbeeld het voorbereiden van de dossiers. Op welke wijze ziet u dan dit meerwerk gefinancierd worden in "de opgegeven tarieven"?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Onder meer- en minderwerk wordt verstaan alleen verstaan het aantal meters. Aanvullende diensten zijn niet aan de orde.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Bijlage 6 "Werkinstructie voorbereiden bewerken analoge dossiers naar digitale dossiers"

51

Vraag

Op het voorblad van het document staat vermeld: "Let op: Deze werkinstructie is voorlopig vastgesteld. Deze werkinstructie kan aan veranderingen onderhevig zijn alvorens definitieve vaststelling."

Nu is een kleine mutatie in het document zo gemaakt, maar zou dat zeer grote consequenties kunnen hebben voor de uitvoering, de prijsstelling en de doorlooptijd.

Indien er grote consequenties zijn, zal dat ook (mogelijk) financiële consequenties hebben die misschien niet meegenomen zijn in deze aanbesteding op dit moment. Is de gemeente zich daarvan bewust?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Ja, gemeente Groningen is zich hiervan bewust. Echter gemeente Groningen gaat er vanuit dat een eventuele wijziging geen directe financiële consequenties heeft.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Offerteaanvraag; blz. 8; paragraaf 3.4 en blz. 9/10 paragraaf 3.5

52

Vraag

U geeft aan dat het om ca. 1250 meter gaat (paragraaf 3.3), verdeeld over ca 30 archieven. In paragraaf 3.5 geeft u een uiteenzetting van de verschillende archieven en hun aantal meters. Als we deze bij elkaar optellen, komen we uit op 26 archieven met een totaal van bijna 1.040 meter archief. Aangezien dit op basis van het aantal meters een substantieel verschil is van 17%, vragen wij u om aan te geven hoe we deze verhouding zouden moeten zien? Hoe bent u aan de 1250 meter gekomen? Zijn er andere archieven waarmee rekening gehouden dient te worden, die nog niet in de offerteaanvraag vermeld staan?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dit is een onmissie in de tekst. U kunt uitgaan van de archiefdelen zoals beschreven in paragraaf 3.5. Daarbij merken wij op dat aangezien de werk- processen van de gemeente Groningen nog niet volledig gedigitaliseerd zijn, kan gedurende de contractperiode het aantal meters gaan groeien. Tevens is het mogelijk dat er nog een aantal archiefdelen die nog niet genoemd zijn in het overzicht in overleg met u worden toegevoegd.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Offerteaanvraag; blz. 8; paragraaf 3.3.2 buiten scope

53

Vraag

U heeft een aantal items vermeld die buiten scope vallen. Eén daarvan is "Het ontwikkelen van applicaties voor het digitaal raadpleegbaar maken van de Dossiers". Tot het moment dat er een nieuwe applicatie beschikbaar is, valt binnen scope: "voor een nader te bepalen periode het digitaal duurzaam opslaan van (gescande) digitale Archiefstukken en Dossiers". Die is dus opgenomen. Zodra de nieuwe applicatie gereed is, dienen dossiers en/of archiefstukken digitaal geleverd en daarna geïmplementeerd te worden. Het leveren van de digitale bestanden in de gewenste structuur is een onderdeel van de onderhavige opdracht. Het implementeren wordt door de softwareleverancier of de interne applicatiebeheerder daarna gedaan.

Wilt u ook aangeven dat tevens buiten scope valt: "het implementeren van de gescande dossiers in de nieuw ontwikkelde applicatie voor het digitaal raadpleegbaar maken van de Dossiers"?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

De gedigitaliseerde bestanden worden door de gemeente Groningen geïmporteerd in de daarvoor aangewezen applicaties.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Offerteaanvraag; blz. 5; begripsbepaling; "dossier"

54

Vraag

U stelt in deze definitie expliciet vast dat een "Dossier" de behandeling betreft van "één zaak". In de huidige fysieke dossiers (getoond tijdens de schouw en expliciet benoemd als "representatief voor het te verwachten materiaal in deze aanbesteding") komen meer dan één zaak voor in de dossiermappen. U heeft daarnaast aangegeven dat de fysieke dossiers ook nog door u voorbereid worden. Klopt het dan dat tijdens deze voorbereiding u van dossiers die nu uit meerdere zaken bestaan, dossiers maakt die maar uit één zaak bestaan? Of is de definitie incorrect?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

In de tijdens de schouw getoonde dossiers zijn in sommige gevallen meerdere zaken opgenomen, al of niet door een tabstrook gescheiden. Met andere woorden: er is in sommige gevallen sprake van een verzameldossier. Deze dossiers worden in de voorbereiding waar nodig gesplitst en als enkelvoudige dossiers te digitalisering aangeboden.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Bijlage 12

55

Vraag

Zou u deze bijlage als een Word versie willen uploaden? We kunnen dan de gegevens reeds invullen en daarna ondertekenen.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dat is akkoord. De Word versie is toegevoegd in de map "Documenten".

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Offerteaanvraag; blz. 26; paragraaf 7.3

56

Vraag

U beschrijft in de een na laatste alinea dat er zes werkdagen zijn voor het opleveren van een GVA, terwijl in paragraaf 6.2.2. een periode van 10 kalenderdagen wordt gegeven. Welke van de twee is juist?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dit moet 10 dagen zijn.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Offerteaanvraag; blz. 24; paragraaf 6.2.3

57

Vraag

U geeft de verantwoordelijkheden weer van de opdrachtgever en opdrachtnemer. U spreekt daarbij over "testers". Opdrachtgever heeft daarbij de volgende verantwoordelijkheid: "Het selecteren, ondersteunen en informeren van testers, het uitvoeren van de test en de terugkoppeling naar de inschrijver. Opdrachtnemer heeft daarbij de verantwoordelijkheid: "Ondersteuning bieden bij testen op locatie en om vragen van testers te beantwoorden".

Beide verantwoordelijkheden in relatie tot het doel, de gewenste uitvoering en de beschreven activiteiten in de offerteaanvraag, komen vreemd over. Wat bedoelt u specifiek met deze twee verantwoordelijkheden? Of zijn dit verantwoordelijkheden die niet in deze aanbesteding thuis horen en wenst u andere verantwoordelijkheden?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

De genoemde verantwoordelijkheden horen thuis in deze aanbesteding. Met het testen wordt bedoeld het verifiëren/controleren of de door Beoogd Winnend Inschrijver aangeboden gedigitaliseerde dossiers voldoen aan de gestelde eisen.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Offerteaanvraag; blz. 23; paragraaf 6.2.3

58

Vraag

Een van de uitspraken bij de schouw is geweest: "Er dienen nog aanvullende werkafspraken gemaakt te worden, zodat een naadloze aansluiting van de werkzaamheden (de voorbereiding door de gemeente en daarna het scannen door de opdrachtnemer) plaatsvindt.

Er wordt door de gemeente 1 meter aan dossiers geselecteerd, welke in de POC verwerkt dient te worden door de beoogd opdrachtnemer. Opdrachtgever kan pas met de voorbereiding van de dossiers starten als er eerst (na voorlopige gunning / na uitnodiging voor het uitvoeren van de POC) een afspraak heeft plaatsgevonden en de werkafspraken gemaakt zijn.

Deze worden dan vervolgens in een werkinstructie uiteen gezet. het betreft hierbij niet alleen de fysieke voorbereiding, maar ook de voorbereiding voor de metadata. Immers opdrachtnemer dient, zoals door u verwoord: "de metadata dient toegevoegd te worden in de XML".

In uw planning van de POC tussen 22 april en 7 mei is voor bovenstaande geen tijd gereserveerd. Immers het verificatiegesprek vindt plaats op 22 april.

Hoe lang heeft de gemeente nodig om de 1 meter archief, conform de nog te maken werkafspraken voor te bereiden? Indien dit bekend is, dan zien we deze periode graag toegevoegd worden.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen is reeds begonnen met de voorbereidingen, de detail afspraken worden gemaakt na de voorlopige gunning, bij start van de PoC. Hier is in de doorlooptijd van de PoC voldoende tijd voor. Er wordt dan ook geen extra tijd toegevoegd aan de genoemde periode.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Bijlage 4 eis 6

59

Vraag

Zou u een voorbeeld van deze geheimhoudingsverklaring en van de integriteitsverklaring bij de NVI willen voegen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Deze volgen na gunning.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 12 eis 9

60

Vraag

Is het akkoord, dat digitale werkzaamheden buiten Nederlands grondgebied plaatsvinden?

Antwoord
Niet akkoord.

Vrijgegeven: 24-02-2020

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 2 format referenties i.c.m. blz. 29

61

Vraag

U geeft aan (blz. 29 offerteaanvraag): "Let op: een referent mag per kerncompetentie maximaal één keer worden opgegeven". Klopt daarmee de veronderstelling dat we dus wel één referent voor alle kerncompetenties mogen opgeven, als er een opdracht is geweest waar deze allemaal aan bod gekomen zijn?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dat is correct.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Offerteaanvraag blz. 33. ic.m. met prijsbijlage (nr. 3)

62

Vraag

U geeft op bladzijde 33 aan dat de tarieven M + D1 + D2 niet apart gewogen worden. De weging vindt plaats op de inschrijfprijs.

In de prijsbijlage wordt voor M een weging van 30% gegeven, voor D1 een weging van 40% en voor D2 een weging van 30%. Dat resulteert dat de inschrijfprijs een kleine 30-40% wordt van de werkelijke prijs.

Klopt de beschrijving in combinatie met de berekening in de prijsbijlage?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

De beschrijving is correct. Hiermee wordt bedoeld dat de tarieven M, D1 en D2 van een Inschrijver niet individueel geworden worden t.o.v. de tarieven M, D1 en D2 van een andere Inschrijver.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Offerteaanvraag blz. 28 paragraaf 7.5.2.1

63

Vraag

U vraagt bij kerncompetentie drie: "... dan wel geanonimiseerd dan wel met OCR....dienen beide scantypes ...uitgevoerd te zijn".

Eenzijds vraagt u volgens ons een van beide, door gebruik te maken van de uitspraak "dan wel.. dan wel". Anderzijds wenst u beide scantypes. Wat wenst u daadwerkelijk in de referentie terug te zien?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Allebei de opties.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Offerteaanvraag blz. 27. ic.m. met algemene inkoopvoorwaarden

64

Vraag

In de algemene inkoopvoorwaarden wordt bij opdrachten boven de 500.000 euro een waarde gevraagd van 3 miljoen per gebeurtenis en 5 miljoen per jaar. In de branche is het gebruikelijk 2,5 miljoen per jaar en 5 miljoen per gebeurtenis. Is dit voor adequaat genoeg?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen gaat akkoord met 2,5 miljoen per gebeurtenis en 5 miljoen per jaar.

Nr:

Categorie Inhoud

Betreft 3.3.1 scope van de opdracht

65

Vraag

Inzake de scope van de opdracht geeft u aan dat er gedurende de uitplaatsing van de dossiers sprake is van het opvragen van de dossiers. Graag ontvangen wij het gemiddeld aantal opvragen wat u verwacht te doen per maand?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dit is afhankelijk welke archiefdelen op dat moment bij u zijn uitgeleend. Niet alles zal tegelijkertijd zijn uitgeleend. Bij de omgevingsvergunning kun worden gemiddeld 25 -30 opvragingen per maand gedaan. Andere archiefdelen variëren van 1 tot maximaal 15 opvragingen per maand.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 12 eis 25

66

Vraag

Wat is de reden dat de opdrachtnemer binnen 5 dagen na definitieve gunning een plan van aanpak moet opleveren, indien een werkinstructie nog voorlopig is en tot wijzigingen kan leiden binnen een plan van aanpak. Wij willen voorstellen dat we na gunning samen een definitieve planning maken waarin de data worden opgenomen. Dit ter borging van de kwaliteit van de uitvoering van het project en alle afspraken helder en duidelijk zijn. Tevens willen wij voorstellen dat er een plan van aanpak wordt opgesteld per uit te voeren deelopdracht. Een integraal plan van aanpak is in hoofdlijnen wel prettig, maar vertelt niets over de uitvoering van de individuele opdrachten.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen gaat akkoord met het opstellen van een definitief plan van aanpak per archiefdeel. Hierbij bepaalt gemeente Groningen hoe ver van te voren Opdrachtnemer op dat moment voor het betreffende archiefdeel een definitief plan van aanpak moet aanleveren. Tevens bepaalt gemeente Groningen zoals aangegeven in de aanbestedingsstukken op welk moment archiefdelen gedigitaliseerd moeten worden. Een definitieve planning zal direct na gunning dan ook niet opgesteld worden

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 12 eis 24

67

Vraag

Punt 24. Opdrachtgever dient verschillende garanties te geven met betrekking tot de planning en de uitvoering van de werkzaamheden. Dit terwijl de gemeente Groningen het recht heeft om wijzigingen door te voeren in de planning en ook kan bepalen wanneer de werkzaamheden op afroep worden uitgevoerd. Wij willen hieraan toevoegen dat wijzigingen in de planning tijdig aan de opdrachtnemer, minimaal 2 tot 3 maanden van te voren worden doorgegeven. Dit omdat de opdrachtnemer buiten de opdracht van de gemeente Groningen ook andere projecten uitvoert en dat vroegtijdig weet wanneer af en of op te moeten schalen. Gaat u akkoord met de aanvulling dat dit tijdig, 2 a 3 maanden, van te voren wordt doorgegeven aan de opdrachtnemer.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen gaat er vanuit dat u met Opdrachtgever, Opdrachtnemer bedoeld. Uw verzoek is niet akkoord. Zie ook het gegeven antwoord in vraag 66. Gemeente Groningen gaat tevens niet akkoord met het doorgeven van wijzigingen minimaal 2-3 maanden van te voren. Inschijver dient zich te conformeren aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft bijlage 12 eis 21

68

Vraag

Gaat de termijn van twee jaar in na oplevering van de gegevensdrager van een deelopdracht?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dat is correct.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Bijlage 12 eis 21

69

Vraag

Indien een herstelling dient plaats te vinden, waarbij het originele dossier nodig is, dan dienen de originele dossiers en archiefstukken ook nog 2 jaar bewaard te blijven. Dan pas is dit daadwerkelijk mogelijk. bent u bereid de fysieke dossiers 2 jaar lang te archiveren, om dit mogelijk te maken?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

De intentie van de gemeente is om de originele papieren archieven en archiefstukken na digitalisering nog minimaal 2 jaar te bewaren. Dit zal procedureel worden ingericht.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 12 eis 20

70

Vraag

Opdrachtnemer voert een 1 op 1 controle uit op de scans ter aanvulling aan deze eis conform de AQL methode en conform de eisen zoals opgenomen in de werkinstructie, bijlage 6. Gaat u akkoord met deze aanvulling?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in deze aanbesteding. Dat betekent geen steekproef maar een 1.1.. De wijze waarop Opdrachtnemer dat uitvoert is aan Opdrachtnemer.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Bijlage 12 eis 19

71

Vraag

Wij verzoeken u de prijzensheet te wijzigen i.v.m. de eis om op 500dpi te scannen. Indien u geen gebruik maakt van het scannen op 500dpi, betaalt u als gemeente, met gemeenschapsgeld, te veel. Aangezien u vraagt om de mogelijkheid om dit eventueel wel te kunnen afnemen. Inschrijvers zullen zit al in de prijs berekenen. Wij vragen u om de toeslag voor 500dpi als een percentage van M op te nemen.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Opdrachtgever heeft Bijlage 3 Prijzenblad aangepast (zie v1.1) met de toevoeging van kolom F. In deze kolom dienen Inschrijvers een opslagpercentage te geven voor scannen in 500dpi welke wordt verrekend met de prijs per m1 scans in 300dpi zoals opgegeven in kolom E. Aangezien het voor de gemeente op dit moment niet duidelijk is of en wanneer zij 500dpi scans verwacht, wordt de netto totaalprijs M (kolom G) nu als volgt berekend: (aantal m1 * prijs m1 300dpi * 70%) + (aantal m1 * prijs m1 300dpi * (1 + opslagpercentage m1 500dpi in decimalen) * 30%). Het opslagpercentage voor de dochterbestanden (D1 en D2) wordt nu berekend over de netto totaalprijs M, zoals weergegeven in kolom G.

Bijlage 3 Prijzenblad v1.1 is in Tenderned in de map "Documenten" toegevoegd.

Nr:

Categorie Juridisch

Betreft Bijlage 12 eis 18 & 31 & 34

72

Vraag

Opdrachtnemer dient akkoord te gaan met de nu "voorlopig" vastgesteld werkinstructie zoals deze opgesteld is door de Gemeente Groningen. Belangrijke vraag in deze is hoe gaan we om met toekomstige wijzigingen binnen de scope van het project na de proof of concept welke mogelijk tot wijzigingen in een planning dan wel kosten kan leiden? Dit ook in combinatie met punt 19, waarin u stelt dat de gemeente Groningen gerechtigd is om wijzigingen door te voeren in de raamovereenkomst en de bijbehorende werkinstructies voor de verwerking, zonder dat er sprake is van meerprijs. Dit is vreemd en wij verzoeken u deze eis aan te passen, naar mogelijke wijzigingen worden eerste besproken en dan wordt er gekeken welke consequenties dit heeft voor de planning, de kosten en de verwerking. Dit omdat het risico in deze volledig bij de opdrachtnemer komt te liggen en wij akkoord moeten geven op een voorlopig vastgesteld instructie.

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Ja, gemeente Groningen is zich hiervan bewust. Indien de aanpassingen in de werkinstructie extra werkzaamheden met zich meebrengen, kan Inschrijver in overleg en na goedkeuring van gemeente Groningen dit in rekening brengen. Gemeente Groningen gaat er vanuit dat er geen grote wijzigingen zullen plaatsvinden.

Nr:

Categorie Uitvoering

Betreft Offerteaanvraag blz. 8 paragraaf 3.4

73

Vraag

U geeft aan dat u onder deze raamovereenkomst nog nadere afspraken gaat verstrekken voor het digitaliseren van van archiefstukken. Welke type archieven bedoelt u hierbij en wat voor projecten inzake de digitalisering van archiefstukken. Is dit gedurende de gehele looptijd van het project.

Worden deze archieven conform dezelfde specificaties aangeleverd, namelijk scanklaar?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Dit is op voorhand niet aan te geven, Gemeente Groningen wil niet buiten deze raamovereenkomst nieuwe overeenkomsten aangaan voor eventuele extra werkzaamheden m.b.t. digitaliseren van archiefstukken. Uitgangspunt is wel dat eventuele extra werkzaamheden onder dezelfde voorwaarden, zoals genoemd in deze aanbesteding uitgevoerd worden.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 12 eis 7

74

Vraag

Hoe vaak verwacht u dat er zich een calamiteit voordoet?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Niet bekend.

Nr:

Categorie Proces

Betreft Bijlage 12 eis 38

75

Vraag

Op welke wijze gaat u de metadata aanleveren?

Worden de gegevens vanuit de databestanden nu meegenomen in de scheidingsbladen welke op dossier en of tab en documentscheidingsbladen worden meegenomen. Tijdens de schouw hebben wij vastgesteld dat er tekst op de scheidingsbladen staat en dat de nummering niet uniform is. Hoe ziet u dan voor zich dat de opdrachtnemer de juiste informatie koppelt aan het dossier?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Per archiefdeel wordt bepaald hoe, welke, en op welk aggregatieniveau de metadatering wordt aangeleverd. Voor de schouw zijn dossiers scanklaar gemaakt. Zoals aangegeven tijdens de schouw zijn dit voorbeelden geweest hoe het eruit zou kunnen zien. U kunt daar geen rechten aan ontleen.

Nr:

- 76
Categorie Uitvoering
Betreft Bijlage 12 eis 37
Vraag
ISO 9660 gaat over de file structuur van bestanden op CD-ROM. Wij vermoeden dat opdrachtgever het niet wenselijk vindt items op CD-rom met een beperkte opslagcapaciteit te ontvangen. Wij verzoeken u de eis aan te passen.
Antwoord
Deze eis vervalt.
Vrijgegeven: 24-02-2020
- Nr:
- 77
Categorie Proces
Betreft Bijlage 12 eis 30
Vraag
U stelt als eis dat we de opslag in de juiste volgorde dienen te doen in de opslagruimte. Dat hoeft voor de verwerking niet specifiek. Wij verzoeken u deze eis aan te passen naar: dienen traceerbaar opgeslagen te worden in de Archiefruimte van de Opdrachtnemer
Antwoord
Het is aan Inschrijver hoe de opslag intern wordt georganiseerd. Hierbij dient traceerbaarheid in acht genomen te worden en Gemeente Groningen wil de papieren Dossiers in de juiste (tijds)blokken (periodes) en numerieke volgorde van de archiefdozen retour ontvangen.
Vrijgegeven: 24-02-2020
- Nr:
- 78
Categorie Contract
Betreft Bijlage 12 eis 29
Vraag
Heeft de gemeente Groningen recente testen uitgevoerd op haar eigen archief tegen schimmels, ongedierte, water- en brandschade etc.? Zo ja, mogen wij daarvan de resultaten inzien?
Antwoord
Nee, testen zijn niet uitgevoerd en er zijn aldus geen resultaten beschikbaar.
Vrijgegeven: 24-02-2020
- Nr:
- 79
Categorie Proces
Betreft Bijlage 12 eis 28
Vraag
Vermeldt u naast het aantal dossiers ook de dossier- of archiefnummers of omschrijvingen van de stukken op deze transportlijst? Wordt deze transportlijst ca. 2 dagen van te voren digitaal aan de opdrachtnemer aangeleverd?
Antwoord
Na gunning wordt de opbouw van de transportlijst in gezamenlijkheid vastgesteld. Indien de transportdatum tijdig is vastgesteld kan de transportlijst naar verwachting ca. 5 werkdagen van te voren digitaal aangeleverd worden.
Vrijgegeven: 24-02-2020
- Nr:
- 80
Categorie Inhoud
Betreft Aanbestedingsleidraad v1.11 blz 28
Vraag
Anonimiseren wordt bij operationele implementaties toegepast op zowel digitale documenten en op documenten die na scanning middels OCR tekstleesbaar zijn gemaakt. Geldt een dergelijke gecombineerde implementatie ook als kerncompetentie 3?
Antwoord
Dat is correct.
Vrijgegeven: 24-02-2020
- Nr:

- 81 **Categorie** Inhoud
Betreft Bijlage 4 eisnummer 34 blz 4
Vraag
Heeft gemeente Groningen voor de te scannen dossiers in de PoC een standaard anonimiseer-structuur voor ogen?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
Nee de gemeente heeft nog geen definitief voorstel voor een structuur.
- Nr:**
- 82 **Categorie** Inhoud
Betreft Bijlage 4 eisnummer 35 blz 5-7
Vraag
Bij adhoc anonimiseren, wordt dit deels op basis van AVG criteria gedaan en deels op basis van de aard van de vraagstelling en informatie in het document. Is dit ook de verwachting van gemeente Groningen.
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
Gemeente Groningen eist dat dit op basis van de AVG uitgevoerd wordt. Hierbij kan bijvoorbeeld ook de Auteurswet van toepassing zijn.
- Nr:**
- 83 **Categorie** Inhoud
Betreft Bijlage 4 eisnummer 35 blz. 5/7
Vraag
In bijlage 4 eis 35 blz 5-7 stelt u dat de bestanden geanonimiseerd moeten worden. Anonimiseren vindt plaats met en op de leesbare tekst van een document. Het document moet dus eerst digitaal tekst leesbaar zijn. Digitaal vanuit creatie of vanuit een OCR slag. Te publiceren documenten zijn of standaard vooraf geanonimiseerd (standaard publicatie op het web) of adhoc als reactie op de vraagstelling (Wob). Bij de standaard publicatie hoort per documenttype een standaard anonimiseer-structuur. Heeft gemeente Groningen dit per documentsoort beschikbaar?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
Nee, deze zijn nog niet beschikbaar. Zowel de documenttypen als de daarbij behorende anonimiseerstructuur is niet aanwezig. De documentsoorten typen moeten nog worden bepaald. Dit betreft dan de documentsoortenTypen per achiefblok die op Internet worden gepubliceerd.
- Nr:**
- 84 **Categorie** Proces
Betreft Bijlage 5 Wens 1; 2 en 3
Vraag
Wij verzoeken u om het aantal pagina's te verhogen. Dit om er zorg voor te kunnen dragen dat u een goed beeld krijgt van de wijze waarop opdrachtnemer het project voor wenst uit te voeren. Zeker gezien de aspecten die u allemaal wenst terug te lezen.

Wens 1 naar 30, zeker ook omdat eis 13 van de conformiteitenlijst ook opgenomen dient te worden in het Plan van Aanpak
Wens 2 naar 16
Wens 3 naar 10
Wens 4 naar 4

Graag uw akkoord.
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
"Gemeente Groningen gaat akkoord met het verhogen van het aantal pagina's naar:
Wens 1: max. 12
Wens 2: max. 8
Wens 3: max. 4
Wens 4: max. 2"

- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** Bijlage 12 eis 55
- 85 **Vraag**
- De verwijzing naar artikel 4 AVG is in onze ogen wat vaag. Om geen enkele discussie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te krijgen na afloop van het digitaliseringsproces, verzoeken wij u expliciet duidelijk te maken welke persoonsgegevens (in type velden bijvoorbeeld of andere aanduidingen) u geanonimiseerd wenst te hebben.
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-02-2020
- Dat is op dit moment niet aan te geven.
- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** Bijlage 12 eis 53
- 86 **Vraag**
- Wij verzoeken u eis 53 te laten vervallen en zelf rechtstreeks op te nemen met een dergelijk bedrijf. Is dat akkoord?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-02-2020
- Niet akkoord.
- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** Bijlage 12 eis 48
- 87 **Vraag**
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de retour lijsten inzake het transport. Om er zorg voor te dragen dat de transportlijst overeenkomstig is aan wat u aanlevert het verzoek om een voorbeeld met de NVI mee te sturen van uw transportlijst.
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-02-2020
- Niet akkoord, na gunning wordt deze in overleg op- en vastgesteld.
- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** Bijlage 12 eis 27 en 47
- 88 **Vraag**
- Wat is in uw ogen de toegevoegde waarde van eis 27, aangezien de alinea gaat over "transport naar de scanlocatie van Opdrachtnemer"?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-02-2020
- Met behulp van Secure Hash Algorithm 256 wil de gemeente Groningen na de ontvangst van de gedigitaliseerde bestanden de integriteit van de digitale bestanden kunnen vaststellen.
- Nr:**
- Categorie** Proces
- Betreft** Bijlage 12 eis 45
- 89 **Vraag**
- Wij verzoeken u een opvraag van 1 archiefstuk direct te doen en niet als een verzameling van meerdere op te vragen archiefstukken te bundelen. Hoe hoger het aantal archiefstukken dat per opvraag gedaan wordt, hoe langer de reactietijd gaat worden. Is dat akkoord?
- Antwoord** **Vrijgegeven:** 24-02-2020
- Dat is akkoord. Hierbij gaat gemeente Groningen van een opvraging per dossier.
- Nr:**
- Categorie** Inhoud
- Betreft** Bijlage 12 eis 45

- 90 **Vraag**
U geeft aan dat de opdrachtnemer een boete ontvangt van 500 euro bij niet tijdig opleveren van een opvraag. Hoe ziet u dit voor zich indien er sprake is van een complex dossier welke meerdere dozen bevat.
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
Hiervoor gelden dezelfde normen, zoals gesteld in eis 45.
- Nr:**
- 91 **Categorie** Proces
Betreft Bijlage 12 eis 42
Vraag
U geeft aan dat u wenst dat de dossiers in volgorde waarop ze gescand zijn terug geleverd worden. Gaat u ermee akkoord dat de juiste dossiermap in de doos zit. Zoals u de vraag nu stelt dient de opdrachtnemer namelijk nog nabewerking te doen na het scannen.
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
Uw opmerking is niet correct. U hoeft geen nabewerking uit te voeren. U dient conform eis de dossiers terug te plaatsen in de doos zoals deze er ook uitgehaald zijn. Eis 42 spreekt voor zich.
- Nr:**
- 92 **Categorie** Proces
Betreft Bijlage 6 "gescheurde documenten"
Vraag
In bijlage 6 onder hoofdstuk 4 geeft u aan dat bij scanning eventueel vooraf gescheurde documenten (inclusief tekeningen) gerepareerd worden. Dit zijn in onze ogen (en die van de markt) werkzaamheden die uitgevoerd worden bij de voorbereiding voor het scanklaar maken van de archiefstukken en gebeurt door gebruik te maken van bijvoorbeeld randen (randschade) zonder tekstverlies te knippen of door gebruik te maken van tape. Wilt u dit bevestigen?
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
Dat is correct.
- Nr:**
- 93 **Categorie** Proces
Betreft Bijlage 6 metadata
Vraag
Wordt alle metadata die nodig is voor het ontsluiten van de (niet onuitputtelijk) dossiers; archieven; documenten; tekeningen; tabs; subtabs, etc. door de gemeente aan de opdrachtnemer digitaal aangeleverd en duidelijk herkenbaar en herleidbaar in het dossier, document, tab, etc. aangegeven?
(met uitzondering van eventueel vaste gegevens die de opdrachtnemer alleen zelf kan toevoegen: merk en model scanner, datum scanning, naam leverancier, naam opdrachtgever, etc.)
Antwoord **Vrijgegeven: 24-02-2020**
Dat is correct. De beschrijvende metadata levert de gemeente als opdrachtgever aan. De technische metadata die gegeneert wordt tijdens de uitvoering van het digitaliseringsproces door de opdrachtnemer.
- Nr:**
- 94 **Categorie** Juridisch
Betreft Bijlage 6 werkinstructie
Vraag
Wilt u voor de helderheid van de verschillende paragrafen waarin activiteiten beschreven staan, aangeven welke u als gemeente uitvoert en welke opdrachtnemer dient uit te voeren? In de huidige situatie staat er niet wie wat uitvoert, maar staat in de offerteaanvraag wel: Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de werkinstructie. Indirect kan hierin gelezen worden: opdrachtnemer voer alles uit wat er in de werkinstructie staat.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Inschrijver dient zich aan het gestelde in de aanbestedingsleidraad te houden. Hierin staat duidelijk aangegeven dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het scanklaar maken van de dossiers etc. en Inschrijver verantwoordelijk is voor het inscannen en kwalitatief conform de aanbestedingsleidraad bijbehorende gestelde eisen. Bijlage 6 is een samenvatting met daarin opgenomen de te verrichten werkzaamheden om een dossier te kunnen digitaliseren.

Nr:**Categorie** Proces**Betreft** Bijlage 5 wens 1

95

Vraag

U vraagt een beschrijving van de hybride situatie. Nergens in de aanbesteding is gesproken over het samenvoegen van hybride dossiers als eis, als beschrijving, als hoeveelheid etc. Er is dus geen informatie over verstrekt vanuit uw zijde. Wij gaan er dan ook vanuit dat dit niet beschreven hoeft te worden als onderdeel van het plan van aanpak, aangezien het geen onderdeel is van de opdracht. Is dat akkoord?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Het beschrijven m.b.t. het punt "hybride dossiers" vervalt.

Nr:**Categorie** Juridisch**Betreft** Bijlage 8

96

Vraag

De Algemene inkoopvoorwaarden lijken niet vastgesteld te zijn, gegeven de subtitel. Kunnen er nog zaken veranderen in deze Algemene Inkoopvoorwaarden?

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Nee, de bijgevoegde voorwaarden blijven gehandhaafd.

Nr:**Categorie** Proces**Betreft** Bijlage 5 wens 3

97

Vraag

U geeft aan dat er maximaal 10 punten verdiend kunnen worden op Wens 1. Graag ontvangen wij de puntenverdeling naar de te beschrijven onderwerpen.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Deze wordt niet gegeven. De punten worden gegeven op basis van de totale beantwoording.

Nr:**Categorie** Proces**Betreft** Bijlage 5 wens 2

98

Vraag

U geeft aan dat er maximaal 20 punten verdiend kunnen worden op Wens 2. Graag ontvangen wij de puntenverdeling naar de te beschrijven onderwerpen.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Deze wordt niet gegeven. De punten worden gegeven op basis van de totale beantwoording.

Nr:**Categorie** Proces**Betreft** Bijlage 5 Wens 1

99

Vraag

U geeft aan dat er maximaal 30 punten verdiend kunnen worden op Wens 1. Graag ontvangen wij de puntenverdeling naar de te beschrijven onderwerpen.

Antwoord**Vrijgegeven:** 24-02-2020

Deze wordt niet gegeven. De punten worden gegeven op basis van de totale beantwoording.

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Schouw

100

Vraag

Tijdens de schouw werd aangegeven dat de dossier scanklaar worden aangeleverd. Wat is Uw definitie van 'scanklaar'? Zijn de metadata patch kenmerken dan al voorzien ne/of ingevoegd?, zijn de tekeningen ontvouwen?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen heeft aangegeven dat er aanvullende afspraken gemaakt worden m.b.t. het scanklaar maken van de dossiers. De tekeningen worden gevouwen aangeleverd. Inschrijver dient tevens de tekeningen gevouwen weer retour te leveren, in het dossier en archiefdoos etc., zoals is aangeleverd door Gemeente Groningen.

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Schouw

101

Vraag

Moeten de scanklaar geprepareerde dossiers op 1 locatie worden opgehaald?, of moeten deze bestand voor bestand van meerdere locaties worden opgehaald?, Zo ja, wat zijn de adressen van deze locaties?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

"Het betreft 3 locaties in Groningen te weten:
Duinkerkenstraat 45
Ged. Zuiderdiep 98
Cascadeplein 4"

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Schouw

102

Vraag

Na het scannen dienen de dossiers retour geleverd worden, naar welke locatie(s)?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Gemeente Groningen gaat er vanuit dat dossiers op de oorspronkelijk locaties teruggeplaatst worden.

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Schouw

103

Vraag

Mogen de tekeningen die in een dossier zitten, digitaal achteraan in het dossier gevoegd worden?; of moeten deze tekeningen in het digitale dossier ingevoegd worden op de exacte locatie waar de tekening in het dossier aanwezig is?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

In de volgorde/plaats zoals wordt aangeleverd.

Nr:

Categorie Inhoud
Betreft Schouw

104

Vraag

Is elke tekening een uniek nummer binnen alle archiefdelen?, dus binnen het gehele archief?

Antwoord

Vrijgegeven: 24-02-2020

Een tekening in een dossier van een archiefdeel heeft mits geregistreerd een uniek identificatienummer en is gekoppeld aan het betreffende dossier.

- Nr:**
- Categorie** Inhoud
Betreft Scouw
- 105
Vraag
Mogen ingebonden boekjes (los)gesneden worden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
Gemeente Groningen draagt zorg voor het lossnijden van ingebonden boekjes.
- Nr:**
- Categorie** Uitvoering
Betreft Schouw
- 106
Vraag
Mogen A3 omslagbladen doormidden gesneden worden?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
Indien van toepassing zal Gemeente Groningen zorg dragen voor het doormidden snijden van A3 omslagbladen.
- Nr:**
- Categorie** Uitvoering
Betreft Schouw
- 107
Vraag
Mag dochter 2 wel een opgeschoonde image bevatten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
Als u bedoelt dat de kwaliteit van het met OCR herkenning gescande document wordt verbeterd door bijvoorbeeld het verwijderen van perforatiegaten, lijnen op pagina's rotaties etc. Dan kan is het antwoord ja.
- Nr:**
- Categorie** Uitvoering
Betreft Bijlage 6
- 108
Vraag
Op welke wijze dient volledigheid vastgesteld te worden? Aantal pagina's / hoofdstukken of tabs / inhoudelijke beoordeling documenten?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
Zie gestelde eisen in Bijlage 6, Werkinstructie.
- Nr:**
- Categorie** Uitvoering
Betreft Bijlage 6
- 109
Vraag
In welke mate mogen instellingen aangepast worden om teksten leesbaar te maken?
Antwoord **Vrijgegeven:** 24-02-2020
In bijlage 6 werkinstructie bijlage 2 staat dat bij niet leesbare scans er opnieuw gescand moet worden met een ander scanprofiel.