

Aanbestedingsleidraad nationale aanbesteding volgens de openbare procedure



Concessieopdracht voor dienst

“Exploitatie ontmoetingscentrum Brikke Oave” gemeente Brunssum 2020

17 maart 2020

© 2020 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Brunssum. Refnr. B2001.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Brunssum. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	5
A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE	5
DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	5
A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	6
A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	7
A.1.3 OVEREENKOMST	7
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN.....	8
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....	8
A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	9
A.3.1.1 CONTACTPERSOON	9
A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT	9
A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	10
A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	10
A.3.4 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET..	11
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	11
A.4.1 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	11
A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES ..	11
A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN...	12
A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE.....	12
LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN	12
VOORZIEN.	12
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	12
A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	13
A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
A.5.3 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID	14
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN.....	14
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	14
A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD	14
A.8.1 KLACHTENREGELING.....	14
A.8.2. PASSAGE SROI	15
A.8.3 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR.....	16
(WET BIBOB)	16
B. DE CONCEPT HUUR- EN EXPLOITATIEOVEREENKOMST EN HET PROGRAMMA VAN EISEN	17
B.1. SPECIFIEKE VOORWAARDEN	17
B.2. SPECIFIEKE EISEN	17
B.3 ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN VAN OPDRACHTGEVER	18
B.4 FACTUREREN	18
C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
C.1 ALGEMEEN	19

C.2	PLANNING	19
C.3	SPELREGELS	20
C.4	RANGORDE DOCUMENTEN.....	20
C.5	VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	20
C.6	INLICHTINGEN.....	21
C.7	INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	21
C.8	INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	22
C.9	GUNNINGSCRITERIUM	23
C.10	BEOORDELING	26
C.11	MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	27
C.12	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	28
C.13	VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	28
BIJLAGE 1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	30
BIJLAGE 2	INSCHRIJVINGSBIJLET	31
BIJLAGE 3	VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE.....	32
BIJLAGE 4	VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....	34
BIJLAGE 5	REFERENTIEOPDRACHT	36
BIJLAGE 6	SOCIAL RETURN	38
BIJLAGE 7	CONCEPT HUUR- EN EXPLOITATIEOVEREENKOMST	41

Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de uitvoering van de Concessieopdracht voor dienst “Exploitatie ontmoetingscentrum Brikke Oave” binnen de gemeente Brunssum.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Brunssum van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” en de brochure “In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed”

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

Gemeente Brunssum en Brikke Oave

Brunssum heeft het Masterplan Brunssum centrum vastgesteld. Een van de onderdelen/deelgebieden van dit plan is het Lindeplein. De algemene doelstelling voor het Lindeplein is het creëren van de “woonkamer van Brunssum”.

Het revitaliseren en versterken van het centrum als het bruisende Brunssumse hart, waarbij wordt zorg gedragen voor een passend, samenhangend en aantrekkelijk aanbod aan centrumvoorzieningen vormt een van de belangrijkste opgaven om te komen tot een duurzame verbetering van de leefbaarheid en vitaliteit van de stad en haar inwoners.

De gemeenteraad heeft in januari 2013 het besluit genomen om naast de huidige Brikke Oave in de westwand een nieuwe voorziening te realiseren. Begin december 2014 is verder gestart met de herinrichting van het Lindeplein. Naast de huidige Brikke Oave is het de bedoeling dat de westwand ingevuld gaan worden middels bijvoorbeeld een appartementencomplex met een uitstraling aan het Lindeplein in de vorm van bijvoorbeeld op de begane grond een beperkte commerciële plint ten behoeve van horeca en/of horeca gerelateerde dienstverlening maar tevens een achtergebied welke uitkomt op de Mozartstraat.

De unieke ligging van het Lindeplein in het centrum van Brunssum grenzend aan het Vijverpark moet de plek in Brunssum worden waar HET gebeurt. Flaneren, ontmoeten en ontspannen in een toegankelijke, levendige en van tijd tot tijd bruisende omgeving omdat er iets bijzonders gebeurt.

Het concept van D'r Brikke Oave nieuwe stijl is vernieuwend! Het moet de plaats zijn voor iedereen in Brunssum. De unieke locatie in het centrum aan het Lindeplein, de ruimtelijke mogelijkheden en de ondersteunende faciliteiten moeten er toe leiden dat de Brikke Oave lokaal en wellicht ook regionaal omarmd wordt als “place to be”. Het is de ambitie de nieuwe de Brikke Oave te ontwikkelen tot dé ontmoetingsplaats voor jong en oud, voor individuen en verenigingen, georganiseerd en ongeorganiseerd. de Brikke Oave moet zich ontwikkelen tot de huiskamer voor kunst, cultuur en ontspanning van de gemeente. Het idee van de huiskamer veronderstelt dat iedereen zich thuis voelt door de activiteiten en de sfeer en uitstraling. Dit vindt plaats in een omgeving waarin ook ruimte is voor het ontspannen en ontmoeten in een modern grand café.

De voorziening dient primair de thuisbasis te zijn voor het verenigingsleven in Brunssum, “het huis van en voor verenigingen”. De verenigingen zijn de hoofdgebruikers waardoor het concept van de nieuwe de Brikke Oave vooral gericht is op het georganiseerde verenigingsleven.

Naast deze ambitie wordt een Burgerzaal annex foyer gerealiseerd in de nieuwe Brikke Oave. Deze ruimte dient primair voor diverse officiële gelegenheden van en voor de gemeente. In die zin is de Brikke Oave ook de huiskamer waar de gemeente als bestuurlijk orgaan op diverse

manieren zichtbaar is. Deze ruimte kan daarnaast incidenteel gebruikt worden als eenvoudige/bepaalde expositieruimte. Bij grootschalige evenementen en activiteiten in de Brikke Oave moet de Burgerzaal bij de overige ruimten betrokken worden.

De Brikke Oave heeft een sterke maatschappelijke doelstelling en functie. Door het realiseren en beschikbaar stellen van de Brikke Oave kunnen de gemeente, de maatschappelijke instellingen en/of bewoners van de gemeente (maatschappelijke) activiteiten uitvoeren. De accommodatie kan vanuit dat perspectief met recht worden getypeerd als een belangrijke katalysator voor alle vormen van maatschappelijke participatie en sociale cohesie.

Het gebruik van de Brikke Oave door de verenigingen en de gemeente staat mogelijkheden voor aanvullend gebruik door andere instellingen en organisaties (publiek en privaat) niet in de weg. Zo zijn er voldoende mogelijkheden voor gebruik door derden. De Brikke Oave heeft meerdere multifunctionele ruimtes die voor diverse activiteiten kunnen worden gebruikt. Gebruik van zalen op bepaalde dagdelen ten behoeve van symposia en congressen behoort zeker tot de mogelijkheden. Dit mag echter de algemene toegankelijkheid van de voorziening voor de verenigingen en de bewoners van Brunssum niet belemmeren.

Het huisvestingsconcept van de Brikke Oave kan getypeerd worden als een multifunctioneel zalencentrum voor het verenigingsleven met als kern de functies van Stadspodium (podium en combineerbare zalen) en (Gemeentelijke) Burgerzaal. Deze functies worden ondersteund met een aantal ruimten voor overleg/vergaderen en instructie, die echter ook solitair te gebruiken zijn door derden. Voor de activiteiten die plaatsvinden in de diverse zalen is er een horecagelegenheid (grand café) opgenomen die gebruikt kan worden door de diverse gebruikers (zowel de verenigingen als de individuele bezoeker) en primair een ontmoetings- en ontspanningsfunctie heeft.

Basisinfo aanbesteding

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

Het ingevulde UEA dient u toe te voegen onder tab 1 van de inschrijving.

A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Brunssum hieronder in beginsel aangeduid als “aanbesteder”.

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Brunssum			
Contactpersoon	G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	guy.gigase@Brunssum.nl	Bezoek/	P/a Gemeente Brunssum Lindeplein 1

		correspondentie adres	6444 AT Brunssum
--	--	--------------------------	------------------

A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

Doel van deze concessie is een exploitant te vinden die komt tot een intensieve programmering in de Brikke Oave zodat er sprake is van een levend en bruisend complex. Dit vraagt een beheer- en exploitatiemodel waarbij, rekening houdend met de wensen van de hoofdgebruikers, aanvullende activiteiten en programma's georganiseerd worden waardoor er een intensief gebruik van het cultureel centrum plaatsvindt door de inwoners en bezoekers van Brunssum en daarbuiten.

Het kenmerk van deze aanbesteding is B2001.

Op deze aanbesteding wordt de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing verklaard waarbij de nationale openbare procedure wordt gevolgd.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de overeenkomst.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Hoofdstuk B betreft het programma van eisen. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven. Ook wordt in dit hoofdstuk verwezen naar de hierboven genoemde conceptovereenkomst.

A.1.3 Overeenkomst

De uitvoering van deze concessie van dienst dient te starten 1 oktober 2020.

Met de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt wordt een overeenkomst gesloten conform de bij dit programma van eisen gevoegde overeenkomst in bijlage 7. Door in te schrijven stemt de inschrijver in met deze overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst aan te passen op basis van gewijzigde omstandigheden of op basis van ervaringen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om tussentijds bij onvoldoende geleverde prestaties en/of onvoldoende kwaliteit van de dienstverlening, zulks ter bepaling door de opdrachtgever, het contract eenzijdig en vroegtijdig te beëindigen.

Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Brunssum onverkort van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden door onder de link : www.brunssum.nl in de zoekmachine "Inkoopvoorwaarden" in te vullen.

De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden prevaleren de bepalingen zoals gesteld in dit "bestek" boven de algemene inkoopvoorwaarden.

In hoofdstuk B wordt het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen waaraan de uitvoering van deze opdracht dient te voldoen.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Met het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a) De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b) Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de gemeente Brunssum extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder

wetenschap van het terzake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1 Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2 Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de overeenkomst niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.3.2 B. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient onderdeel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn. Dit bewijsstuk dient u toe te voegen onder tab 2 van de inschrijving.

A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3 en/of bijlage 4 (toe te voegen onder tab 4 van de inschrijving) dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de conceptovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

A.4.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de

inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j), te overleggen.

A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 2 jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien.

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

A.5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Ten bewijs hiervan dient de inschrijver, conform art 2.91 Aw 2012, op verzoek van de aanbestedende dienst, te kunnen overleggen:

1) een kopie van een geldige polis van de **bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering** of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De polis/verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor de inschrijvingen.

Indien de inschrijver niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn deze bij opdrachtverlening alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient hij bij inschrijving te overleggen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Daarnaast toont ondernemer zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan op de volgende manier (conform art. 2.93 lid 3 Aanbestedingswet).

V.w.b. onderstaande kerncompetentie dient u **twee** referentie-horeca-opdrachten aan te reiken. Voor elke referentieopdracht dienen taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en resultaten vermeld te worden.

Kerncompetentie : inschrijver heeft aantoonbaar ruime kennis en langdurige ervaring heeft met de plaatselijke en regionale horeca- en evenementenmarkt.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar, referentiepunt hiervoor is de datum van inschrijving van deze aanbesteding.
- Voor de kerncompetentie kan na het voornemen tot gunnen om een tevredenheidsverklaring(en) worden gevraagd. Deze tevredenheidsverklaring dient binnen 10 kalenderdagen aangeleverd te worden. De werkzaamheden dienen naar volle

tevredenheid te zijn uitgevoerd. Anders bestaat er de mogelijkheid tot uitsluiting in de stand-still periode.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver voor de kerncompetentie bij inschrijving bijlage 5 (referentieopdracht) in te vullen, te (laten) ondertekenen en toe te voegen onder tab 5 van de inschrijving.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2016), onder tab 2, toe te voegen. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de nationale openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.

A.8.1 Klachtenregeling

Iedere bestekhouder heeft de gelegenheid om vragen te stellen. De gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm

van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure dient deze zich in eerste instantie, zo spoedig mogelijk na constatering schriftelijk kenbaar te maken aan de heer R. Zinken op het volgende e-mailadres: gemeente@brunssum.nl. U wordt tevens verzocht een kopie hiervan te sturen naar: rene.zinken@brunssum.nl.

Een klacht moet per (e-mail) worden ingediend, voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van deze aanbesteding. In de klacht moet duidelijk worden omschreven waarover het gaat en hoe deze eventueel kan worden verholpen.

Indien u het niet eens bent met de klachtbeslissing van de gemeente Brunssum, kan men zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon van de gemeente Brunssum. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente.

A.8.2. Passage SROI

1 Algemeen deel Social Return, beleid

De Parkstad gemeenten hebben als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

WSP Parkstad

De coördinatie van de SROI verplichting van alle parkstad gemeenten is belegd bij WSP Parkstad en zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via sroiparkstad@wspparkstad.nl of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774.

2 Programma van Eisen

De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 5% van de huursom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Zie verder bijlage 6.

A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)

De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Op 25 juni 2015 is de ‘Beleidslijn gemeente Brunssum voor de toepassing van de Wet Bibob 2015’ in werking getreden.

Ingevolge artikel 3.2 van voornoemde beleidslijn voert de gemeente ten aanzien van een gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een volledige Bibob-toets conform voornoemde beleidslijn uit bij overheidsopdrachten, indien sprake is van ambtelijke informatie en/of informatie afkomstig van een van de partners uit het samenwerkingsverband RIEC en/of vanuit het Openbaar Ministerie als bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob (direct of als reactie op een door haar ontvangen signaal van het landelijk Bureau Bibob) en/of het landelijk Bureau Bibob, die aanleiding vormt om te vermoeden dat sprake is van een ernstige mate van gevaar als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob

De gemeente past de Bibob-toets conform het bovenstaande alleen toe binnen de sectoren milieu, informatie–communicatie–technologie (ICT) of bouw, en die conform het geldende beleid van de gemeente Brunssum, voor aanbesteden van werken respectievelijk van diensten en leveringen moeten worden aanbesteed.

In het kader van de Bibob-toets alsdan dient door de gegadigde of onderaannemer in de zin van de wet een Bibob–vragenformulier te worden ingevuld en te worden ingeleverd bij de gemeente. Daarbij dienen ook de documenten te worden gevoegd, die in dit vragenformulier zijn vermeld. Het niet of niet volledig aanleveren van de in het kader van de Wet Bibob gevraagde gegevens leidt tot ontbinding van een overeenkomst inzake een overheidsopdracht. Na ontvangst van het volledig ingevulde Bibob–vragenformulier vindt er een eigen onderzoek plaats. Voorts kan door de gemeente na het eigen onderzoek advies worden gevraagd bij het landelijk Bureau Bibob.

Als de gemeente op basis van het eigen onderzoek genoeg aanwijzingen heeft om in redelijkheid te kunnen aantonen dat sprake van een ‘ernstig gevaar’ als bedoeld in de Wet Bibob, kan zij overgaan tot afwijzing van een inschrijving op een overheidsopdracht, dan wel het ontbinden van de overeenkomst inzake een overheidsopdracht als bedoeld in artikel 5, lid 3, onder b, van de Wet Bibob. Daarbij zal in geval van een inschrijving op een overheidsopdracht, de geconstateerde ernstige mate van gevaar dienen als versterking van een of meerdere uitsluitingsgronden als genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Indien uit het afgegeven advies van het landelijk Bureau Bibob blijkt dat sprake is van ‘mindere mate van gevaar’ of dat sprake is ‘ernstige mate van gevaar’ als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob, kan de gemeente

overgaan tot afwijzing van een inschrijving op een overheidsopdracht, dan wel het ontbinden van de overeenkomst inzake een overheidsopdracht als bedoeld in artikel 5, lid 3, onder b, van de Wet Bibob. Daarbij zal in geval van een inschrijving op een overheidsopdracht, de geconstateerde ernstige mate van gevaar dienen als versterking van een of meerdere uitsluitingsgronden als genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

Desgevraagd verschaft de gemeente nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

B. De concept huur- en exploitatieovereenkomst en het programma van eisen

De concept huur- en exploitatieovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 7. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld zodat uiteindelijk een definitieve overeenkomst ontstaat. Bij geen wijzigingen wordt de conceptovereenkomst de definitieve overeenkomst.

De ondertekening van de definitieve overeenkomst geldt als definitief gunningsbesluit. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

in deze paragraaf worden planning, rolverdeling en werk- en prijsafspraken nader toegelicht. Deze zaken maken alle integraal onderdeel uit van de opdracht en zijn verwoord in de concept huur- en exploitatieovereenkomst.

B.1. Specifieke voorwaarden

De opdracht dient uitgevoerd te worden conform de volgende specifieke voorwaarden. Deze zullen onverkort onderdeel uit maken van de te sluiten 5 jarige exploitatieovereenkomst en zijn de navolgende:

- a. de uitbater dient, als de gemeente hierom vraagt, de garantie te geven voor de kwalitatieve uitvoering van gemeentelijke aangelegenheden in de Brikke Oave (al dan niet in foyer/burgerzaal) welke gesteld worden op maximaal 15 dagen (45 dagdelen) per jaar voor o.a. Ontvangst Blauw Sjuut-Sleuteloverdracht, Lintjesdag, Koningsdag, Dodenherdenking, Brunssum Gala enz. Hiervoor wordt geen zaalhuur in rekening gebracht;
- b. verder dient exploitant zelve zorg te dragen voor op eigen rekening en risico zorg te dragen voor de inrichting van Grand Cafe en de daarbij behorende keuken en berging (desgevraagd kan opdrachtgever bij keuken en berging een rol spelen hetgeen in een verhoging van de huurprijs zal gaan resulteren; zie verder het gestelde onder B.3);
- c. eveneens dient exploitant ervoor zorg te dragen dat er nieuwe evenementen/activiteiten georganiseerd worden opdat de Brikke Oave weer op de culturele kaart van Parkstad gezet wordt (desgevraagd kan opdrachtgever hierin een ondersteunende rol spelen; zie verder het gestelde onder B.3);
- d. verder dient exploitant een gebruikersraad in te stellen waarin een goede afspiegeling van de gebruikers van de Brikke Oave vertegenwoordigd zijn.

B.2. Specifieke eisen

Onderstaand een opsomming van de specifieke eisen aangaande deze concessie. De Gemeente Brunssum zoekt een exploitant die:

1. akkoord gaat met de gestelde specifieke voorwaarden zoals gesteld onder B.1. ;
2. voldoet aan de bepalingen van de Drank- en Horecawet ;
3. een prijsaanbieding doet voor de periode van 5 jaren waarbij een minimumprijs geldt van € 165.000 excl. BTW voor 5 jaar en waarbij de verplichting geldt dat de exploitant samen met de gemeente dient te opteren voor BTW belaste verhuur;
4. vooraf een waarborgsom dient te betalen van drie maanden huur (cash of bankgarantie);
5. aantoonbaar ruime kennis en langdurige ervaring heeft met de plaatselijke en regionale horeca- en evenementenmarkt;
6. gedurende de huurperiode jaarlijks 5% van de huursom aanwendt voor een sociaal rendement; deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren; indien de exploitant zijn Sociaal Return verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en als direct opeisbare schuld bij de gemeente Brunssum opgeboekt;
7. over voldoende financiële middelen dient te beschikken voor opstart, overname inventaris, programmeringskosten e.d. hetgeen aangetoond moet worden middels een te verstrekken financieel, inhoudelijk plan.

Indien de ondernemer niet voldoet aan één of meer van deze specifieke eisen dan kan de ondernemer niet meer worden aangemerkt als gegadigde voor deze concessie.

B.3 Ondersteuningsmogelijkheden van opdrachtgever

Oprachtgever is desgevraagd bereid een rol te spelen bij de realisatie van de inrichting van m.n. de keuken en berging ten behoeve van het Grand cafe; de financiële consequenties zullen alsdan vertaald worden in een verhoging van de huurprijs.

B.4 Factureren

Voor facturatie wordt verwezen naar de bijgevoegde concept huur- en exploitatieovereenkomst, bijlage 7.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Algemeen

Op deze aanbesteding wordt de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing verklaard waarbij de nationale openbare procedure wordt gevolgd.

Bij deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie voor het uitvoeren van een nationale aanbesteding is dat in onderhavig geval er sprake is van grensoverschijdend belang. In dat geval dient een bepaalde mate van transparantie te worden betracht, de opdracht moet dan bekend worden gemaakt, zodat ondernemers zich kunnen melden.

Uit een noot in de Gids Proportionaliteit 2016 blijkt dat zij aanbevelen om bij de concessies voor diensten de aanbevelingen voor wat betreft de drempelwaarden, die van werken te volgen. Zodoende is voor deze concessie besloten de nationale openbare aanbestedingsprocedure te gebruiken.

Verder blijkt dat uit de aanwezige marktkennis binnen de organisatie dat naar verwachting niet meer dan 10 bedrijven gaan inschrijven. Zodoende is het verdedigbaar een openbare aanbesteding uit te voeren.

Bovendien wordt in de gemeente Brunssum het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

C.2 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding dat voor deze aanbesteding is uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken.

De data en tijdstippen voor het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving (*cursief* weergegeven) gelden als uiterste en fatale termijnen, mits de gemeente Brunssum niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De overige genoemde data zijn streefdata. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

20 maart 2020	Publicatie op www.TenderNed.nl
<i>9 april 2020</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers, Via www.Tenderned.nl.</i>
<i>13 april 2020</i>	<i>Verzenden Nota van Inlichtingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
<i>24 april 2020, 14:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via www.Tenderned.nl.</i>
<i>29 april 2020</i>	<i>Presentaties</i>

1 mei 2020	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
22 mei 2020	Verzending definitieve gunning. Per post
1 oktober 2020	Start concessie

C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De definitieve overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor

hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.6 Inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via www.tenderned.nl worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde is 9 april 2020. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 13 april 2020 via een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de conceptovereenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de conceptovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk 24 april 2020, 14:00 uur digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Indien gebruik wordt gemaakt door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling aan te houden.

TAB	Omschrijving	Bijlage van deze aanbestedingsleidraad
Tab 1	UEA	Bijlage 1
Tab 2	Inschrijving KvK	
Tab 3	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2
Tab 4 (Optioneel)	Verklaring beroep op technische bekwaamheid van derde/Verklaring beroep op financiële draagkracht derde	Bijlage 3/Bijlage 4
Tab 5	Referentieprojecten 2 stuks	Bijlage 5
Tab 6	Bedrijfsplan inclusief financiële uitwerking) over de jaren 2020 t/m 2025 waarbij het concept van het Grand cafe alsook het zaalgedeelte nadrukkelijk uitgewerkt moeten worden (vormvrij);	Conform paragraaf C.9

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriterium

Gunningsmethodiek

Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving

De raamovereenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd. Deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt worden.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	Weging in punten
1.	Kwaliteit: Bedrijfsplan bestaande uit subgunningscriteria 1,2,3, en 4.	60
2.	Prijs	40
	TOTAAL	100

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

C.9.1 Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen ieder individueel. Aansluitend aan de presentaties wordt uiteindelijk in een plenaire sessie de eindscore in consensus bepaald.

Ten aanzien van het gunningcriterium kwaliteit dient de inschrijver in een Bedrijfsplan onderstaande subgunningscriteria te beschrijven. Beschrijving dient te geschieden op basis van de criteria's : bezoekersomvang, promotionele waarde, doelgroepbenadering, haalbaarheid, vernieuwing en structurele verankering in exploitatie.

Het bedrijfsplan dient u toe te voegen onder tab 6 van de inschrijving.

De hoeveelheid tekst per subgunningscriterium mag het maximaal aantal aangeven A4's niet overschrijden. Indien er toch meer bladzijden worden aangereikt dan worden deze niet mee-beoordeeld. Voor de beantwoording dient Arial 10 gebruikt te worden.

Het betreft de volgende subgunningscriteria met de daarbij behorende max. puntentellingen :

Subgunningscriterium 1. Realistische financiële onderbouwing over 5 jaren, max. 25 punten. Max 3 A4.

Subgunningscriterium 2. Concept van het Grand Cafe (inclusief inrichting) en zalencomplex inclusief de onderlinge interactie in deze max. 15 punten. Max 2 A4.

Subgunningscriterium 3. Onderbouwd plan met betrekking tot nieuwe activiteiten. Max. 15 punten. Max 2 A4.

Subgunningscriterium 4. Waarborging van maatschappelijke prijzen voor verenigingen. Max. 5 punten. Max 1 A4.

De leden van de beoordelingscommissie geven een rapportcijfer op basis van de volgende beoordeling:

Punten (respectievelijk) :	Wijze van beoordeling per vraag
0/0/0	Inschrijver heeft de vraag niet beantwoord of geeft een antwoord die niet conform het gevraagde is.
2/6/10	De inschrijver heeft de vraag onvoldoende uitgewerkt of de uitwerking geeft aanbestedende dienst geen vertrouwen dat de opdracht – in ieder

	geval voor wat betreft deze vraag – naar behoren zou worden uitgevoerd.
3/9/15	De inschrijver heeft de vraag voldoende uitgewerkt. De uitwerking geeft aanbestedende dienst vertrouwen dat de opdracht – in ieder geval voor wat betreft deze vraag – naar behoren zou worden uitgevoerd.
4/12/20	De inschrijver heeft de vraag ruim voldoende uitgewerkt. De uitwerking geeft aanbestedende dienst veel vertrouwen dat de opdracht – in ieder geval voor wat betreft deze vraag – ruim naar behoren zou worden uitgevoerd.
5/15/25	De inschrijver heeft de vraag uitmuntend uitgewerkt. De uitwerking geeft aanbestedende dienst heel veel vertrouwen dat de opdracht – in ieder geval voor wat betreft deze vraag – zeer ruim naar behoren zou worden uitgevoerd. Waarbij er bovendien sprake is van duidelijke meerwaarde voor opdrachtgever.

Punten kunnen afgerond worden op 1 decimaal achter de komma.

Bij een beoordeling van een nul op één van de subgunningscriteria, wordt de inschrijving gediskwalificeerd.

Uw plan van aanpak dient u verder toe te lichten tijdens een presentatie. Deze presentatie dient **29 april 2020** verzorgd te worden door de door de inschrijvende partij/exploitant. Een tijdstip zal tzt worden doorgegeven. De duur van de presentatie is 45 minuten.

C.9.2 Prijs

Na het bepalen van de scores van de inschrijvers op het gunningcriterium kwaliteit wordt het gunningcriterium prijs beoordeeld. Dit gebeurt op basis van het opgenomen bedrag uit het **inschrijvingsbiljet** uit bijlage 2, het bestek.

Het gunningscriterium prijs betreft de Huurprijs (exclusief BTW) berekend over 5 jaar. Hiervoor kunt u max **40 punten** verkrijgen. De inschrijver met de hoogste prijs krijgt 40 punten; de daaropvolgende aanbiedingen krijgen de uitslag van de puntentelling verkregen door de procentuele verhouding tussen de prijs van de aanbieder en de hoogste aanbieding (voorbeeld: er zijn 3 aanbiedingen van respectievelijk € 200.000–180.000–170.000; de aanbieder van € 200.000 krijgt alsdan voor dit onderdeel 40 punten terwijl de aanbieder van 180.000 alsdan 36 punten krijgt ($180.000/200.000=0,9 \times 40 = 36$) terwijl de laagste dan 30 punten krijgt ($170.000/200.000=0,85 \times 40 = 34$);

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

Opgemerkt wordt dat voor dit gunningscriterium prijs eis 3 van paragraaf B.2 – specifieke eisen – van toepassing is :

“Inschrijver doet een prijsaanbieding voor de periode van 5 jaren waarbij een minimumprijs geldt van € 165.000 excl. BTW voor 5 jaar en waarbij de verplichting geldt dat de exploitant samen met de gemeente dient te opteren voor BTW belaste verhuur”.

Het inschrijvingsbiljet (uit bijlage 2) dient door inschrijver volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. **Iedere door gemeente niet goedgekeurde en niet gecommuniceerde wijziging van het inschrijvingsbiljet leidt tot een ongeldige inschrijving en daarmee uitsluiting.**

Over prijzen wordt tot slot het volgende opgemerkt:

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Prijzen moeten passen binnen de systematiek van het Programma van eisen;
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie (oud-artikel 82 EG-Verdrag));
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Indien inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

C.10 Beoordeling

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring bijlage 5 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in de paragrafen A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in paragraaf C.9.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf A.4.3 en A.5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de

voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek uitvoert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek op een samen nader overeen te komen datum plaatsvinden. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agenda-technisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 6 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Bijlagen:

Bijlage 1, 2, 3, 4 en 5 : In te vullen door aannemer en toe te voegen op TenderNED.

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet
3. Verklaring beroep op technische bekwaamheid derde (optioneel)
4. Verklaring beroep op financiële draagkracht derde (optioneel)
5. Referentieopdracht

Bijlage 6 en 7 : ter informatie.

6. SROI
7. Concept huur- en exploitatieovereenkomst

Op verzoek later aan te leveren door winnende partij

- Gedragsverklaring aanbesteden (paragraaf A.4.3)
- Verklaring Belastingdienst (paragraaf A.4.3)
- Verklaring bedrijfs-beroepsaansprakelijkheidsverzekering (paragraaf 5.1)
- Tevredenheidsverklaringen van referenties (paragraaf A.5.2)

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBILJET

Par C.2 Gunningscriterium Prijs – Huurprijs Brikke Oave (Max. 40 punten)

Let op, van toepassing is : B.2 Specifieke eisen - punt 3 :

“Inschrijver doet een prijsaanbieding voor de periode van 5 jaren waarbij een minimumprijs geldt van € 165.000 excl. BTW voor 5 jaar en waarbij de verplichting geldt dat de exploitant samen met de gemeente dient te opteren voor BTW belaste verhuur”.

Prijs in Euro

	Prijs excl. BTW
Huurprijs Brikke Oave voor periode van 5 jaren	€ Zegge:

Tevens dient een open begroting te worden bijgevoegd.

Alle in deze bijlage opgenomen prijzen zijn inclusief alle kosten (all-in), voor zover van toepassing, zoals, maar niet uitputtend: voorbereiding, visievorming, bewustwording, ontwikkeling, verankering, uitvoering, vernieuwing, overhead, reiskosten, verblijfskosten, naslagwerken, technische hulpmiddelen, etc. Er mogen dus geen additionele kosten in rekening worden gebracht.

BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A.5.1 /A.5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die - indien van toepassing- is
ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf 4.5, aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf..... van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):
_____, gevestigd te (vestigingsadres derde)
_____ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : _____ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of faillieert;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;

- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

Contactgegevens Referent	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
<p>Kerncompetentie :</p> <p>Inschrijver dient aan te tonen dat hij aantoonbaar ruime kennis en langdurige ervaring heeft met de plaatselijke en regionale horeca- en evenementenmarkt.</p> <p>(* Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.</p>	<p>Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie ?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p>
<p>Tevredenheidsverklaring</p> <p>Kerncompetentie</p>	<p>Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p>

--	--

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam Referent]
		[handtekening]

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

BIJLAGE 6 SOCIAL RETURN

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.2.

Verantwoordelijkheid

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het WSP Parkstad op gebied van arbeidstoeleiding.

Invulling van de verplichting

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van *arrangementen* gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SROI.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met WSP Parkstad en met goedkeuring van Opdrachtgever.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het de Coördinator SROI van WSP Parkstad via sroiparkstad@wspparkstad.nl. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door WSP Parkstad, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervaltermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via WSP Parkstad.

Verantwoording en rapportage Social Return

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van WSP Parkstad en met behulp van rapportageformats van WSP Parkstad de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen. Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister)
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door WSP Parkstad verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat WSP Parkstad gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan WSP Parkstad, tenminste na afloop van het contract. Het WSP Parkstad controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

Tekortkoming

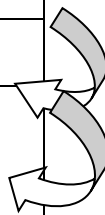
Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

BIJLAGE SOCIAL RETURN

Nadere toelichting en begrippenlijst

Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

Stappen	Inspanning	Resultaat
1.	Binnen 7 dagen na gunning contact opnemen met WSP Parkstad via sroiparkstad@wsparkstad.nl	Opname en verificatie verplichting
2.	Afstemmen met WSP Parkstad over invulling verplichting	Prestatieafspraken
3.	Ieder kwartaal rapporteren aan WSP Parkstad over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen	Kwartaalrapportage



Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. U kunt bieden:

- een duurzame reguliere arbeidsplaats;
- een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
- een beroeps specifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingsbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;

- d. een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
- e. een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
- f. een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.

Doelgroepen Social Return Parkstad

Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt inhoudende uitkeringsgerechtigden tenminste drie maanden werkloos, die een uitkering genieten op grond van:

- Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong),
- Wet Werk en Bijstand (WWB),
- Wet op de Arbeid Ongeschiktheidverzekering (WAO),
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA),
- Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) of
- Werkloosheidwet (WW).

Overige werkeloze doelgroepen zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:

- Jongeren in de vorm van MBO-scholieren; die niet of slecht in staat zijn om zonder extra hulp economisch zelfstandig te worden en te blijven en
- Niet Uitkeringsgerechtigden (Nug-gers) die tenminste 3 maanden zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende;
- Met werkloosheid bedreigde inwoners, waaronder (voormalige) ID-ers en personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats.

De laatste 2 doelgroepen worden slechts incidenteel in bestekken meegenomen. De Jongeren zijn standaard opgenomen.

Hoe lang telt een persoon mee voor de verantwoording van Social Return

Doelgroep (of daarmee gelijk gesteld)	Duur meetellen voor Social Return
WW, WWB, WIA, WAO	Vanaf eerste dag registratie SR voor maximaal 1 jaar
WSW, Wajong	Voor de duur van de indicatie
BBL/BOL leerlingen	Maximaal 2 jaar na start opleiding (periode voor behalen startkwalificatie)
Jongeren	Vanaf eerste dag registratie SR voor maximaal 1 jaar (tenzij de persoon ook in te delen valt onder een andere doelgroep)

BIJLAGE 7 CONCEPT HUUR- EN EXPLOITATIEOVEREENKOMST

Dit document is als bijlage aan de publicatie toegevoegd.