

Nota van Inlichtingen 1

Openbare Europese aanbesteding

Schoonmaak

Stichting Lucas Onderwijs

Opgesteld door : Michelle Goedendorp en Eline Graveland
Versie : V1.0
Datum : 7 april 2020

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen 1 maakt integraal onderdeel uit van de Europese aanbesteding schoonmaak met publicatienummer 257315, die Opdrachtgever op 17 maart 2020 is gestart.

In deze Nota van Inlichtingen geeft Opdrachtgever antwoord op de door geïnteresseerde partijen ingediende vragen en reageert Opdrachtgever op opmerkingen die door geïnteresseerde partijen zijn ingediend.

Geïnteresseerde partijen dienden conform Beschrijvend Document de vragen en opmerkingen in op uiterlijk 31 maart 2020 vóór 14:00 uur. Er zijn in totaal 77 vragen/opmerkingen ingediend.

Opdrachtgever beantwoordt alle gestelde vragen en reageert op alle ingediende opmerkingen in hoofdstuk 2 van deze Nota van Inlichtingen.

1.2 Aanvullingen

Opdrachtgever heeft naar aanleiding van de gestelde vragen en gemaakte opmerkingen gerefereerd aan Herziane Documentatie. Deze Herziane Documentatie maken integraal onderdeel uit van de Nota van Inlichtingen en kennen de volgende bestandsnamen:

- Beschrijvend Document 2020 V1.1.
- Bijlage A - Programma van Eisen Schoonmaakdienstverlening V1.1
- Bijlage B - Concept overeenkomst Schoonmaakdiensten Perceel 1 V1.1
- Bijlage B - Concept overeenkomst Schoonmaakdiensten Perceel 2 V1.1
- Bijlage B - Concept overeenkomst Schoonmaakdiensten Perceel 3 V1.1
- Bijlage B - Concept overeenkomst Schoonmaakdiensten Perceel 4 V1.1
- Bijlage 1 Schoonmaakwerkprogramma Perceel 1 – Kindcentrum Bamboe versie 1.1

Als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen stelt Opdrachtgever nieuwe documenten beschikbaar, namelijk:

- Ruimtestaten en plattegronden van perceel 4
- Plattegronden verdeling eigendom perceel 1

Ten slotte heeft Opdrachtgever van ieder Perceel diverse foto's gemaakt ter vervanging van de schouw. In verband met de huidige situatie met betrekking tot het Corona-virus is het niet mogelijk om tijdig een schouw te organiseren. Deze foto's kunt u opvragen door een bericht te sturen via TenderNed.

1.3 Verdere verloop procedure

Conform de planning zoals opgenomen in paragraaf 2.2. van het Beschrijvend Document kunnen Deelnemers vragen en/of opmerkingen indienen tot uiterlijk 14 april 2020, 14:00 uur, door middel van het gebruik van Standaardformulier F – Indienen vragen en opmerkingen Nvl. De vragen dienen via TenderNed, conform paragraaf 2.3.2. ingediend te worden.

Voor de verdere procedure verwijst Opdrachtgever naar het Beschrijvend Document.

2. Vragen en opmerkingen van geïnteresseerde partijen en antwoorden en reacties van Opdrachtgever

Vraag nr.	Vraag heeft betrekking op document	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord
Vragen en antwoorden met betrekking tot het Beschrijvend Document					
1	Beschrijvend document	1.3.2	8	Graag ontvangen wij een (geanonimiseerd) overzicht van de medewerkers die voor overname in aanmerking komen. Graag voorzien van uren per week per project, werkijden op project, behaalde branchegerelateerde diploma's, bezit VOG, datum in dienst op project, uurloon etc.	Opdrachtgever is op dit moment niet in het bezit van deze informatie. Dit antwoord volgt in de tweede nota van inlichtingen.
2	Beschrijvend document	1.4.2.	10	Opdrachtgever wenst zich het recht voor te behouden om de overeenkomst eenzijdig te kunnen verlengen. In het kader van een goede en duurzame samenwerking, en de wens om als partners samen te werken, achten wij het wenselijk dat verlenging van de overeenkomst met wederzijds goedvinden wordt vastgesteld. Op die wijze kan de verlenging van de overeenkomst in samenspraak worden bepaald. Gaat u ermee akkoord dat de verlenging van de overeenkomst met wederzijds goedvinden wordt vastgesteld? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet (volgens het principe comply or explain). Indien opdrachtgever niet overgaat tot aanpassing - alleen dan - verzoeken wij opdrachtgever vriendelijk om aan de verlenging in ieder geval een gesprek vooraf te doen gaan en/of de verlenging te baseren op het realiseren van de gewenste kwaliteit incl. KPI's.	<p>Een goede samenwerkingsrelatie is voor beide partijen van groot belang voor het succes van de dienstverlening. Opdrachtgever gaat daarom niet alleen voorafgaande aan de eventuele verlening in gesprek, maar doet dit gedurende het contract zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Hierin staan ook de minimale eisen waar Opdrachtnemer aan dient te voldoen met betrekking de gestelde kwaliteitseisen.</p> <p>Opdrachtgever gaat niet akkoord met dat de verlening met wederzijds goedkeuren wordt vastgesteld. Opdrachtgever de situatie wil voorkomen waarin Opdrachtgever eerder dan gepland een nieuwe (kostbare en tijdrovende) aanbesteding moet uitvoeren, omdat Deelnemer vroegtijdig het contract wil ontbinden door bijvoorbeeld een verkeerde inschatting bij de Inschrijving. Opdrachtgever is van mening dat alle benodigde informatie tijdens de aanbestedingsfase is gedeeld om een goede Inschrijving in te dienen.</p>

3	Beschrijvend document	1.4.3	10	Indien u gebruik gaat maken van de opdrachtnemer op de reservebank is dit dan voor een periode van 2 jaar vast en mogelijke optiejaren? Dit betekent namelijk dat dit ook voor de opdrachtnemer een aantrekkelijke contracttermijn is.	Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de Opdrachtnemer op de reservebank, geldt de resterende looptijd van de Overeenkomst, inclusief mogelijke verlengingen.
4	Beschrijvend document	1.4.2	10	Opdrachtgever benoemt de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging van de overeenkomst. Gaat deze verlenging, in het kader van een duurzame relatie, in overleg met de opdrachtnemer?	Zie het antwoord op vraag 2.
5	Beschrijvend document	2.2	12	Volgens uw planning vindt definitieve gunning plaats op 29 juni 2020. De dienstverlening voor perceel 1 (Kindcentrum Bamboe) dient echter te starten op 7 juli 2020. Dit betekent een implementatieperiode van slechts 5 werkdagen, en 2 weekenddagen. Conform de Code Verantwoordelijk Marktgedrag dient de implementatieperiode minimaal 2 maanden te bedragen. Bent u bereid om de planning hierop aan te passen door de gunningsbeslissing te vervroegen, of de ingangsdatum van het contract te verlaten?	Dit antwoord volgt in de tweede nota van inlichtingen.
6	Beschrijvend document	2.2	12	Volgens uw planning vindt definitieve gunning plaats op 29 juni 2020. De dienstverlening voor perceel 4 (ISW Westland Vakcollege) dient echter te starten op 1 juli 2020. Dit betekent een implementatieperiode van 1 werkdag. De Code Verantwoordelijk Marktgedrag dient de implementatieperiode minimaal 2 maanden te bedragen. Bent u bereid om de planning hierop aan te passen door de gunningsbeslissing te vervroegen, of de ingangsdatum van het contract te verlaten?	Het is akkoord om de dienstverlening te starten in september 2020. Zie Herziene Documentatie.
7	Beschrijvend document	2.2	12	De gestelde planning is wat ons betreft goed haalbaar. Om een kwalitatief hoogwaardige offerte te kunnen opstellen hebben wij echter wel behoefte aan meer locatiespecifieke informatie. Informatie die normaal gesproken via een locatiebezoek verkregen wordt. Denk aan bezettingsgraad, staat van de gebouwen, type ruimten etc. Is het mogelijk dat u deze informatie via een andere manier verschaft, bijvoorbeeld in de vorm van foto's of een video?	Van iedere school zijn er foto's beschikbaar. U kunt deze foto's opvragen door een bericht te sturen via Tendered en het e-mailadres door te geven waar de foto's naartoe gestuurd kunnen worden.

8	Beschrijvend document	2.2	12	De definitieve gunning is op 29 juni. Dat betekent dat wij op dat moment in actie kunnen komen voor de implementatie, onder andere het contacten van de over te nemen medewerkers en gesprekken aangaan met de medewerkers voor een nieuwe arbeidsovereenkomst. Een implementatietraject duurt meestal een maand of langer. Bij Kindercentrum Bamboe is de startdatum van het contract 7 juli en bij ISW Westland Vakcollege is dat 1 juli. Hierdoor is een goede en zorgvuldige implementatie niet mogelijk. Wij stellen voor om deze contracten op 31 augustus (na de zomervakantie) te laten ingaan. Kunt u hier mee instemmen?	Zie het antwoord op vraag 5 en 6.
9	Beschrijvend document	3.2.3	20	In het kader van het milieu en nu in verband met het corona virus, is het mogelijk om een digitale handtekening te laten plaatsen i.p.v. de documenten uit te printen, ondertekenen en inscannen?	Indien en voor zover de Corona-maatregelen ook na 28 april worden verlengd, dan is Opdrachtgever bereid een digitale handtekening eveneens als geldige ondertekening te aanvaarden.
10	Beschrijvend document	3.2.3	20	Inschrijver maakt gebruik van de verzekeringspolis en de financieel economische draagkracht van de moedermaatschappij. Wordt de moedermaatschappij in dit geval als derde beschouwd?	Ja, de moedermaatschappij wordt op dit moment als derde beschouwd. Zie paragraaf 3.6 van het Beschrijvend Document voor meer informatie. Het begrip 'Derde' is tevens toegevoegd aan de begrippenlijst in het Beschrijvend Document.
11	Beschrijvend document	3.2.2	20	De aanbiedingsbrief ontbreekt op de checklist, dienen wij deze wel of niet aan te leveren?	De aanbiedingsbrief dient bij de Inschrijving ingediend te worden. Zie Herziene Documentatie.
12	Beschrijvend document	3.4.1	22	Inschrijver is meeverzekerd op de concernpolis van haar moedermaatschappij en in verband met privacy en bedrijfsvertrouwelijkheid mogen wij geen polis verstrekken aan derden. Is de opdrachtgever bereid om een verzekeringscertificaat te accepteren in plaats van inzage te verstrekken in de polis?	Dit is akkoord.
13	Beschrijvend document	3.5.2	23	In de één na laatste alinea geeft u aan dat bij twee percelen maximaal twee referentie opgegeven mogen worden. Is het toegestaan een referent op te geven van 40% en een referent van 80% van de BVO en dat we gezamenlijk aan de eis voldoen van 60% van het totaal BVO van beide percelen?	Dit is niet akkoord. Iedere opdracht dient te voldoen aan minimaal 60% van het totaal BVO.
14	Beschrijvend document	3.5.2	23	Perceel 1 bestaat voor een groot deel uit kinderopvang. Om onze ervaring te laten zien in kinderopvang is het ook toegestaan om een referent op te geven in de kinderopvang?	Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord, gezien de het grootste gedeelte van de Opdracht bestaat uit het schoonmaken van een onderwijsinstelling.

15	Beschrijvend document	3.6.1	24	Kopie Verbintenis. Kunt u deze verstrekken of volstaat een 403- verklaring?	Een 403-verklaring voldoet. Echter een kopie dient pas te worden verstrekt op verzoek van Opdrachtgever.
16	Beschrijvend document	4.1.2	25	"Het beoordelingsteam bestaat per kwalitatief Gunningscriterium uit een voorzitter en minimaal 2 leden vanuit de schoollocatie." Welke functies hebben de leden in het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam per Perceel bestaat uit schooldirecteuren en -medewerkers.
17	Beschrijvend document	4.1.2	25	Begrijpen wij het goed dat voorbladen zijn toegestaan?	Voorbladen zijn toegestaan. Echter mogen zij geen inhoudelijke informatie bevatten en worden zij niet meegenomen in de beoordeling.
18	Beschrijvend document	4.1.2	25	Kunt u, voor elk perceel, aangeven wat de functies zijn van de leden van het beoordelingsteam?	Zie het antwoord op vraag 16.
19	Beschrijvend document	4.1.2	25	Kunt u aangeven welke functies de leden van het beoordelingsteam hebben?	Zie het antwoord op vraag 16.
20	Beschrijvend document	5.2.2.	28	De uitwerking van de Gunningscriteria moet worden gebaseerd op de RADAR logica (een instrument van EFQM). 1. In hoeverre wordt deze methodiek 100% zuiver toegepast? 2. Hoe ervaren zijn uw beoordelaars in het toepassen van deze beoordelingsmethodiek?	1. De methodiek wordt toegepast zoals beschreven in het Beschrijvend Document. 2. Alle beoordelaars ontvangen voorafgaande aan de beoordeling een instructie.
21	Beschrijvend document	5.3	28	Mogen wij de gunningcriteria (G1, G2 en G3) per perceel in één PDF document aanleveren?	Dat is akkoord.
22	Beschrijvend document	5.3.1	29	Voor de beantwoording van vraag G1: Samenwerking geeft u aan dat Deelnemer de volgende onderwerpen in het antwoord dient te betrekken: inwerken personeel, overdracht van werkzaamheden, schoonmaakresultaat, planning en verbeterpunten. Hebben deze onderwerpen alleen betrekking op de 3e subvraag onder de bullit Communicatie. Of wilt u deze onderwerpen ook terug zien in het antwoord op de subvragen flexibel en proactief? Dit is ons nu niet geheel duidelijk.	Dit heeft betrekking op het onderwerp 'communicatie'.
23	Beschrijvend document	5.3.1	29	Wat bedoelt u met "overdracht van werkzaamheden"?	Met 'overdracht van werkzaamheden' wordt bedoeld de overdracht tijdens ziekte of vakantieperiodes van uw medewerkers naar uw andere medewerkers, bijvoorbeeld.
24	Beschrijvend document	5.3.2	30	Voor de beantwoording van 4 subvragen lijkt 1,5 A4 ons wat beperkt. Wij hanteren graag minimaal 0,5 A4 per subvraag, dus 2 A4 in dit geval. Gaat u hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 26.
25	Beschrijvend document	5.3.2	30	Ons is niet helemaal duidelijk wat u bedoelt met "Hoe worden het aantal mensen en het aantal uren realistisch ingezet?". Wat voor soort informatie wenst u hier terug te zien?	Met deze vraag wordt bedoeld hoe Inschrijver borgt dat er voldoende mensen en voldoende uren worden

					ingezet, om tot de gevraagde schoonmaakkwaliteit te komen.
26	Beschrijvend document	5.3.2	30	Om goed en volledig antwoord te geven op de door u gestelde vragen bij G2: Kwaliteit vragen we u het maximaal aantal pagina's uit te breiden naar 3 A4 (enkelzijdig).	Dit is akkoord. Zie Herziene Documentatie.
27	Beschrijvend document	5.3.3	31	Om goed en volledig antwoord te geven op de door u gestelde vragen bij G3: Overname personeel vragen we u het maximaal aantal pagina's uit te breiden naar 3 A4 (enkelzijdig).	Dit is akkoord. Zie Herziene Documentatie.
28	Beschrijvend document	5.3.3	31	Oprachtgever ziet het huidige personeel als onderdeel van de organisatie en acht het van groot belang, voor kwalitatief goede Dienstverlening, dat het huidige personeel wordt overgenomen. Kunt u teneinde dit doel een geanonimiseerd overzicht van de huidige medewerkers, inclusief salarisgegevens, geboortedatum, brachedatum, en gevolgde opleidingen ter beschikking stellen?	Zie het antwoord op vraag 1.
29	Beschrijvend document	paragraaf 5.3.3	31	Onder Overname Personeel vraagt u naar de visie van Inschrijver op overname van het personeel en het daarbij behorende beleid? Het beantwoorden van een vraag over onze visie verhoudt zich lastig tot de gevraagde uitwerking van ' beschrijving maatregel, resultaat en onderbouwing'. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan? Kunt u dit verduidelijken, of uw vraag bijvoorbeeld anders formuleren, in plaats van hier te vragen naar een visie?	Oprachtgever past dit aan. Zie Herziene Documentatie.
30	Beschrijvend document	5.3.4.	34	Kunt u de minimum- en maximumprijs per perceel aangeven of dienen wij hierbij uit te gaan van de rekenvoorbeelden in het beschrijvend document?	In de beoordelingskaders bij G4 wordt de minimum en maximumprijs per Perceel beschreven.
31	Beschrijvend document	Checklist	38	Klopt het dat u in de checklist het volgende bedoelt: G1 Samenwerking, G2 Kwaliteit, G3 Overname personeel en G4 prijs (deze ontbreekt in de checklist)?	Dit klopt. Zie Herziene Documentatie.
32	Beschrijvend document	Checklist	38	U verwijst naar paragraaf 4.3.3. maar deze ontbreekt in het bestek?	De verwijzing dient naar paragraaf 5.3 te zijn, waarin de gunningscriteria worden beschreven. Zie Herziene Documentatie
33				Kunt u ons het overzicht van het over te nemen personeel verstrekken?	Zie het antwoord op vraag 1.

34				Inschrijvend document 5.5.2 pagina 23 - Wij hebben in het verleden veel ervaring met het onderhoud aan scholen gehad. Mogen deze ook worden gebruikt voor de kerncompetentie en referenties?	Het is voor Opdrachtgever niet duidelijk wat u bedoelt met 'onderhoud aan scholen' en hoe deze dienstverlening zich verhoudt tot dagelijkse schoonmaakdiensten. Deelnemer dient middels een referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft met het verzorgen van dagelijkse schoonmaakdiensten in schoolgebouwen zoals beschreven in paragraaf 3.5.2 Ervaring Deelnemer.
Vragen en antwoorden met betrekking tot het Programma van Eisen					
35	Programma van Eisen	1.3.7	5	Bij twee locaties vindt een groot deel van de implementatie in de zomervakantie plaats. Kunt u aangeven op welke wijze u geïnformeerd wilt blijven over de voortgang van de implementatie?	Perceel 1 - Kindcentrum Bamboe: Graag via de beheerder van het kindcentrum. Perceel 2 - Regenboog: Via de mail. Perceel 3 - Jeroenschool: Via de mail, waar nodig telefonisch. Perceel 4 - ISW Westland Vakcollege: Telefonisch en per mail.
36	Programma van Eisen	1.3.8	5	Is bij de communicatie van minimaal 1x per week ook een medewerker van de school aanwezig?	Perceel 1 - Kindcentrum Bamboe: Ja, er is een medewerker van de school aanwezig. Perceel 2 - Regenboog: Ja, waarschijnlijk wel. Perceel 3 - Jeroenschool: Ja, de directeur of conciërge zullen aanwezig zijn. Perceel 4 - ISW Westland Vakcollege: Ja, er is een medewerker van de school aanwezig.

37	Programma van eisen	1.4.2	6	Om een goede inschatting van de in te zetten uren te kunnen maken, is het noodzakelijk dat inschrijvers al voor de inschrijfdatum over deze informatie beschikken. Graag ontvangen wij de informatie zoals u deze ook van ons verwacht zes maanden voor afloop van de overeenkomst.	Opdrachtgever heeft per Perceel de plattegronden en ruimtestaten gedeeld bij publicatie. Echter miste de ruimtestaat voor Perceel 4. Deze is bij deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd.
38	Programma van Eisen	1.4.1	6	Deze vraag geldt voor alle 4 percelen. U benoemt de uitvoering van een nulmeting en herstelwerkzaamheden bij vertrek van een schoonmaakleverancier. Kunnen wij ervan uitgaan dat dit ook geldt voor uw huidige schoonmaakleverancier(s)?	Dit geldt ook voor de huidige schoonmaakleverancier(s).
39	Programma van Eisen	2.1.3	7	Deze vraag geldt voor alle 4 percelen. Gaat u, in het kader van openheid en transparantie, akkoord met aanwezigheid van Opdrachtnemer bij de uitvoer van de VSR-controles?	Dit is akkoord. Een dag van tevoren krijgt Opdrachtnemer hierover een bericht.

40	Programma van Eisen	2.1.7	7	Deze vraag geldt voor alle 4 percelen. U benoemt dat bij uitvoering van een hercontrole de kosten voor Opdrachtnemer zijn. Kunt u, voor de volledigheid van onze calculatie, aangeven wat deze kosten per hercontrole zijn?	De kosten per hercontrole zijn afhankelijk van de marktpartij die nog geselecteerd moet worden. Opdrachtgever kiest voor de beste prijs/kwaliteit verhouding. Ook zijn de kosten afhankelijk van het aantal leerlingen. Het is voor Opdrachtgever op dit moment niet mogelijk om een volledige calculatie aan te geven. Een schatting qua kosten komt ongeveer uit op €70-€140 euro exclusief reiskosten. Deelnemer kan geen rechten ontleen aan deze bedragen.
41	Programma van eisen	2.4.1	9	Zesde bullit: Het plaatsen van de stoelen op tafels in lokalen is een nogal tijdrovend proces. Voor het bepalen van de in te zetten uren is het van belang om te weten met welke frequentie dit van ons verwacht wordt. Met welke frequentie wordt dit van ons verwacht?	Dit punt komt te vervallen. De school zal zelf de stoelen op de tafels zetten.
42	Programma van eisen	2.4.3	9	Worden de werkzaamheden in de huidige situatie ook op deze tijdstippen uitgevoerd? Zo ja: Komen de medewerkers die de werkzaamheden op de verschillende tijdstippen uitvoeren in aanmerking voor overname conform art. 38 van de cao?	Deze tijdstippen kloppen. Voor de tweede vraag zie het antwoord op vraag 1.
43	Programma van Eisen	2.4.3	9	Is de reden dat de gymzaal in de vroege ochtend schoongemaakt moet worden dat deze in de avond door verenigingen gebruik wordt? Indien nee, wat is dan de reden voor dit tijdstip?	Ja, er wordt zowel 's middags na schooltijd als 's avonds gebruik gemaakt van de gymzaal.
44	Programma van eisen	2.4.4	10	Is onze aanname correct dat het schoonmaakonderhoud van de ruimtes die gebruikt worden tijdens de zomerschool in de vaste aanneemsom voor het schoonmaakonderhoud zitten? Zo ja: voor het bepalen van de in te zetten uren is het van belang om te weten om welke ruimtes dit gaat. Graag ontvangen wij een overzicht van de ruimtes die in deze 3 weken worden gebruikt en die dus ook schoongemaakt moeten worden.	Op dit moment worden de lokalen van de zomerschool en zaterdagavondschool in eigen beheer schoongemaakt.
45	Programma van eisen	3.4.1/5.4.1	13/21	Is onze aanname correct dat de werkzaamheden bij bullit 5 en 6 in de vaste aanneemsom dienen zijn opgenomen? Zo ja, dan ontvangen wij graag een overzicht van deze werkzaamheden van het voorgaande schooljaar om een goede inschatting van het aantal in te zetten uren per jaar te maken.	Nee, deze dienen optioneel te worden opgenomen zoals ze ook zijn uitgevraagd in het prijzenblad. Zie Herziene Documentatie.
46	Programma van eisen	3.4.1	13	Negende bullit: Het plaatsen van de stoelen op tafels in lokalen is een nogal tijdrovend proces. Voor het bepalen van de in te zetten uren is het van belang om te weten met welke frequentie dit van ons verwacht wordt. Met welke frequentie wordt dit van ons verwacht?	Dit hoeft slechts twee keer per jaar te gebeuren, tijdens de zomer/tussenbeurt.

47	Programma van eisen	3.4.1	13	Tiende bullit: wat is per beurt de oppervlakte van het te bewassen gevelglas?	Deze gegevens zijn momenteel niet bekend. Daarom vragen wij u een prijs per m2 op te geven, zoals aangegeven in het prijzenblad.
48	Programma van eisen	4.4.1	17	Vierde bullit: is onze aanname correct dat deze werkzaamheden in de vaste aanneemsom dienen te zijn opgenomen? Zo ja, dan ontvangen wij graag de gewenste frequentie om de in te zetten uren te bepalen.	Ja, de frequentie hiervan is nog niet bekend. In het prijzenblad dient Deelnemer een prijs opgeven per keer, zoals beschreven.
49	Programma van eisen	4.4.1	17	Zevende bullit: Het plaatsen van de stoelen op tafels in lokalen is een nogal tijdrovend proces. Voor het bepalen van de in te zetten uren is het van belang om te weten met welke frequentie dit van ons verwacht wordt. Met welke frequentie wordt dit van ons verwacht?	Dit punt komt te vervallen. De school zal zelf de stoelen op de tafels zetten.
50	Programma van Eisen	2.1.7, 3.1.7, 4.1.7, 5.1.7	7, 11, 15, 19	In het BD geeft u aan dat het mogelijk is dat werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever vervangen kunnen worden door andere extra werkzaamheden. Uiteraard werken wij daar graag aan mee, want dit heeft een positief effect op de belevingskwaliteit. Echter kan het gevolg hiervan zijn dat het resultaat van een VSR keuring een onvoldoende is. Een onvoldoende meting is nooit leuk voor de schoonmaakmedewerker en voor ons. Dit betekent ook een herkeuring op kosten van de opdrachtnemer. Wij stellen voor om in het logboek duidelijk omschrijven welke werkzaamheden er niet zijn uitgevoerd, zodat bij een VSR meting dat deel buiten de keuring wordt gehouden. Kunt u daar mee instemmen?	Indien werkzaamheden, op verzoek van Opdrachtgever, vervangen worden door andere extra werkzaamheden, kunt u dit opnemen in het logboek, zodat dit herleidbaar is tijdens een VSR meting.
51	Programma van Eisen	5.4.1	20	U bedoelt hier waarschijnlijk perceel 4.	Hier wordt inderdaad perceel 4 bedoeld. Zie Herziene Documentatie.
52	Programma van eisen	5.4.1	21	Achtste bullit: Het plaatsen van de stoelen op tafels in lokalen is een nogal tijdrovend proces. Voor het bepalen van de in te zetten uren is het van belang om te weten met welke frequentie dit van ons verwacht wordt. Met welke frequentie wordt dit van ons verwacht?	Dit punt komt te vervallen. De school zal zelf de stoelen op de tafels zetten.
53	Programma van eisen	5.4.1	21	Negende bullit: wat is per beurt de oppervlakte van het te bewassen gevelglas?	Deze gegevens zijn momenteel niet bekend. Daarom vragen wij u een prijs per m2 op te geven, zoals aangegeven in het prijzenblad.
54	Programma van eisen	5.4.3	21	Is onze aanname correct dat er 3 dagen per week geen dienstverlening plaatsvindt? Zo ja, wat is de frequentie in de huidige situatie?	De dagelijkse schoonmaak over het hele gebouw dient drie keer per week plaats te vinden. Daarnaast dienen de lokalen twee keer per week te worden schoongemaakt. Opdrachtnemer dient deze werkzaamheden over vijf dagen te verspreiden.

55	Programma van eisen	5.4.3	21	Indien in de huidige situatie wel dagelijks dienstverlening plaats vindt, hoe zijn de gebouwgebruikers meegenomen in en/of geïnformeerd over het besluit om de schoonmaakfrequentie te verlagen?	Zie het antwoord op vraag 54. De schoonmaakfrequentie wordt niet verlaagd.
56	PvE	2.4.1, 3.4.1, 4.4.1,	9/13/17	Het is binnen schoonmaak in het onderwijs vrij gebruikelijk dat een school er zelf minimaal een keer per week voor zorgt dat stoelen in lokalen op de tafels worden geplaatst voor een goede schoonmaak. Is opdrachtgever hiertoe bereid? Zo nee, waarom niet? In geval opdrachtnemer hier toch voor verantwoordelijk blijft, vernemen wij graag via de Nvl op voorhand met welke frequentie dit dient te gebeuren.	De scholen zijn hiertoe bereid.
Vragen en antwoorden met betrekking tot de bijlagen					
57	Lijst m2 ruimtestaat Bamboe			Voert opdrachtnemer ook de dienstverlening uit bij de andere gebouwgebruikers zoals CJG? Zo ja, dan ontvangen wij graag een specificatie van de ruimtes om een goede inschatting van de in te zetten uren te maken.	Zie het antwoord op vraag 58. Lucas Onderwijs blijft ten alle tijde Opdrachtgever en berekent eventuele kosten zelf door.
58	Lijst m2 ruimtestaat Bamboe			Hoe dienen wij het tweede tabblad te lezen? Is dit een specificatie van tabblad 1? Of is dit een apart (ge)bouw(deel)?	Kindcentrum Bamboe bevindt zich in een verzamelgebouw. De verdeling van het gebruik van het gebouw wordt weergegeven op tabblad 2. Enkele gebruikers doen mee in deze aanbesteding, namelijk: Lucas Onderwijs, Dak, Mooi Welzijn en JongLeren (voorheen Mooi psz). Er worden extra plattegronden gepubliceerd bij deze Nota van inlichtingen, waarop de verdeling van de gebruikers in het gebouw te zien is. U dient uw Inschrijving te baseren op het aantal m2 die door Lucas Onderwijs, Dak, Mooi Welzijn en JongLeren in gebruik zijn.
59	Lijst m2 ruimtestaat Bamboe			Indien een apart (ge)bouw(deel), ontvangen wij graag een specificatie van de verdeling van de oppervlaktes over de verschillende ruimtecategorieën zodat wij een goede inschatting van de uren kunnen maken.	Zie het antwoord op vraag 58.

60	Ruimtestaat			Kunt u in de ruimtestaten van de verschillende percelen de vloersoort per ruimte aangeven?	<p>Perceel 1 - Kindcentrum Bamboe: In principe ligt overal marmoleum dat onderhoudsarm is. De precieze naam weet ik niet. In de gymzaal en speelzaal liggen speciale gymzaalvloeren. In de sanitaire ruimtes en keuken liggen gietvloeren. De keuken in het bestaande pand heeft tegels. Bij de deuren liggen inloopmatten. De aula en de balie hebben een bamboe-vloer.</p> <p>Perceel 2 - Regenboog: Bij Regenboog liggen nieuwe vloeren. Dit zijn marmoleum vloeren.</p> <p>Perceel 3 - Jeroenschool: Bij Jeroenschool liggen er linoleum vloeren.</p> <p>Perceel 4 - ISW Westland Vakcollege: Linoleum of parket. In de medewerkersruimte en de kantoren vloerbedekking en een enkel lokaal vloerbedekking (E&O en Z&W).</p>
61	Ruimtestaat			De ruimtestaat van perceel 4 ontbreekt. Kunt u deze alsnog aanleveren?	De ruimtestaat en tevens recente plattegronden van Perceel 4 stellen wij beschikbaar bij publicatie van deze Nota van Inlichtingen.
62	Ruimtestaten perceel 1, 2 en 3			Kunt u in dit overzicht de vloersoorten vermelden. Met name de m2 linoleum is van belang om de prijs te bereken voor het specialistisch vloeronderhoud.	Zie het antwoord op vraag 60.
63	Ruimtestaat perceel 4			Kunt u ook een ruimtestaat perceel 4 aanleveren?	Zie het antwoord op vraag 62.
64	Bijlage 1	wekelijks	2	Bij moppen vermeldt u "overeenkomstig instructies opdrachtgever". Wat bedoelt u hiermee? (geldt ook voor andere programma's en percelen)	<p>De opmerking 'overeenkomst instructies opdrachtgever' komt te vervallen.</p> <p>Zie herziene documentatie.</p>
65	Bijlage 1	maandelijks	3	Zijn de toestellen normaal bereikbaar om te kunnen stof verwijderen?	Ja, de toestellen zijn normaal bereikbaar om stof te kunnen verwijderen.
66	Bijlage 2			Het betreft een zomerbeurt en 2 tussenbeurten. Welke handelingen worden bij de zomerbeurt en welke handelingen worden bij de tussenbeurt uitgevoerd?	De omschreven handelingen worden bij zowel de zomer- als de tussenbeurt uitgevoerd.
67	Bijlagen ISW Westland Vakcollege			De ruimtestaat ontbreekt, kunt u deze inclusief vloerafwerking ter beschikking stellen. Of anders: de schaal en ruimte-indeling en vloerafwerking behorende bij de plattegrond?	Zie het antwoord op vraag 62.

Vragen en antwoorden met betrekking tot de concept overeenkomst					
68	Bijlage B Overeenkomst perceel 1 t/m 4	Artikel 6.1	5	Opdrachtgever wenst zich het recht voor te behouden om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Bent u bereid om - in het kader van de samenwerking - op te nemen dat <i>beide partijen</i> de mogelijkheid tot opzegging hebben, waarbij de opzegtermijn en voorwaarden voor beide partijen gelijk zijn? Gaat u hiermee akkoord?	Zie het antwoord op vraag 2.
69	Bijlage B Overeenkomst perceel 1 t/m 4	Artikel 8.1	6	Opdrachtgever wenst zich het recht voor te behouden om de overeenkomst eenzijdig te kunnen verlengen. In het kader van een goede en duurzame samenwerking, en de wens om als partners samen te werken, achten wij het wenselijk dat verlenging van de overeenkomst met wederzijds goedvinden wordt vastgesteld. Op die wijze kan de verlenging van de overeenkomst in samenspraak worden bepaald. Gaat u ermee akkoord dat de verlenging van de overeenkomst met wederzijds goedvinden wordt vastgesteld? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet (volgens het principe comply or explain). Indien opdrachtgever niet overgaat tot aanpassing - alleen dan - verzoeken wij opdrachtgever vriendelijk om aan de verlenging in ieder geval een gesprek vooraf te doen gaan en/of de verlenging te baseren op het realiseren van de gewenste kwaliteit incl. KPI's.	Zie het antwoord op vraag 2.
70	Bijlage B Overeenkomst perceel 1 t/m 4	Artikel 11.2	7	Na 31 mei mag het looncomponent (80%) van de totale aanneemsom met 1,5% worden geïndexeerd, als zijnde de loonsverhoging. Na 31 december 2021 mag het looncomponent (80%) van de totale aanneemsom met 1% worden geïndexeerd, als zijnde de eindejaarsuitekering. Uit ervaring weten wij dat deze % vaak hoger uitvallen. Wanneer dit het geval is, is er dan nog ruimte voor een gesprek/onderhandeling?	Nee, dit artikel laat geen ruimte voor onderhandeling.
71	Bijlage B Overeenkomst perceel 1 t/m 4	Artikel 11.2	7	De indexering vindt altijd per 1 oktober van het jaar plaats. Terwijl voor inschrijvers de kosten altijd per januari ingaan. Kunt u de ingangsdatum aanpassen naar 1 januari?	Opdrachtgever gaat akkoord met het aanpassen van de datum voor het indexeringsverzoek vanaf 1 januari 2023. Zie Herziene Documentatie.

72	Concept-overeenkomst	11.2	7 & 8	Deze vraag geldt voor alle percelen. U stelt dat de performance van de dienstverlening en de loonindexering aan elkaar gekoppeld worden. Ons inziens, mede vanuit de Code Verantwoordelijk Marktgedrag, is het onwenselijk dat de prestaties van de dienstverlening gekoppeld worden aan de loonontwikkeling van de medewerkers. Wij stellen daarom voor om deze koppeling los te laten en een aparte malusregeling voor het eventueel niet behalen van de kwaliteit te hanteren. Gaat u daarmee akkoord?	Dat is correct. Als Opdrachtgever gaan wij er vanuit dat u voldoet aan de gestelde kwaliteit. Opdrachtgever gaat niet akkoord met het hanteren van een aparte malusregeling.
73	Concept-overeenkomsten			De startdata in de conceptovereenkomsten vermeldt 6 juli 2020. In het Beschrijvend document worden echter andere data weergegeven. Welke dienen wij aan te houden?	U kunt de data uit het Beschrijvend Document aanhouden. Zie Herziene Documentatie.
74	Bijlage B	11.2	8	De CAO loopt tot 1 juli 2021. Dat betekent dat er mogelijk op 1 januari 2022 wijzigingen kunnen zijn. In de overeenkomst staat dat wij per 1-6-2021 een wijziging mogen doorvoeren en vervolgens na 1 oktober 2022. Dat betekent dat wij een eventuele wijziging op 1-1-2022 niet kunnen indexeren. Bent u bereid dit aan te passen, zodat wij een cao wijziging per 1-1-2022 wel kunnen doorberekenen?	Opdrachtgever heeft in artikel 11.2 opgenomen dat Na 31 mei en na 31 december 2021 een indexering plaatsvindt conform de CAO bepaling. Vervolgens kan Opdrachtnemer indexering op 1 januari 2023, zie hiervoor het antwoord op vraag 71.
75	Bijlage B	11.2	8	U geeft de mogelijkheid om de CAO wijziging over de looncomponent te indexeren. Dit jaar in 2020 zijn er ingrijpende maatregelen geweest in de premies sociale lasten. Het is niet uit te sluiten dat dit ook in de toekomst gaat voorkomen. Bent u bereid om ook eventuele wijzigingen in de sociale lasten in de prijsindexatie op te nemen?	Indien het een wetswijziging betreft over premies sociale lasten mag opdrachtnemer een voorstel indienen. Een verzoek bestaat minimaal uit een toelichting en onderbouwing, waarin het effect op de huidige tarieven en de nieuwe tarieven zijn weergegeven. Na het indienen van het voorstel gaat Opdrachtgever het voorstel beoordelen. Een voorstel mag enkel doorgevoerd worden na een schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
Vragen en antwoorden met betrekking tot de Algemene Inkoopvoorwaarden					
76	Bijlage C Algemene inkoopvoorwaarden	Artikel 14	6	Er is geen passende bepaling opgenomen omtrent het verlies van sleutels en een noodzakelijke beperking van aansprakelijkheid in dat geval. Inschrijver stelt de navolgende praktische werkwijze voor, gebaseerd op zo min mogelijk kosten en risico voor alle betrokkenen "De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door verlies van sleutels en/of andere hulpmiddelen - haar door Opdrachtgever overhandigd in verband met de te verrichten diensten- is beperkt tot de kosten voor het vervangen van de sleutels tot € 2.500,= per aanspraak met een maximum van €	Opdrachtgever gaat niet akkoord met het voorstel van Deelnemer. De aansprakelijkheid voor het verlies van een sleutel en/of hulpmiddelen – haar door Opdrachtgever overhandigd in verband met de te verrichten diensten- is beperkt tot de omvang van de aansprakelijkheid afgedekt in artikel 14.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals aangepast bij het antwoord op vraag 77 van deze Nota van Inlichtingen.

				10.000,- per jaar. Indien de opdrachtgever hier niet mee instemt, kan zij dan toelichten hoe zij aan het bezwaar van inschrijver tegemoet komt?	
77	Bijlage C Algemene inkoop- voorwaarden	Artikel 14.1	6	Opdrachtnemer is aansprakelijkheid voor directe én gevolgschade. Een evenwichtig contract bevat een aansprakelijkheidsbeperking, ook qua soort schade, die rekening houdt met de belangen van de betrokken partijen. Zeker ook op grond van de Gids Proportionaliteit. De huidige bepaling is naar onze mening niet proportioneel en werpt voor inschrijvers de nodige dilemma's op. Zeker gelet op de beperktere risico's die Opdrachtgever hier loopt en wat gebruikelijk is in de markt en/of voor de betreffende opdracht naar aard en omvang. Wij verzoeken Opdrachtgever vriendelijk om de aansprakelijkheid van inschrijver voor indirecte schade uit te sluiten. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	De bepaling wordt aangepast naar het volgende: "Behoudens grove schuld of nalatigheid zijdens Lucas Onderwijs is de Contractant jegens Lucas Onderwijs aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen, alsmede voor gebreken in de door haar geleverde Goederen en/of Diensten en de daaruit voortvloeiende directe schade en, in het geval van grove schuld of nalatigheid, gevolgschade tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar."