

Aanmeldingsleidraad

Herontwikkeling en restauratie Fort de Gagel

Datum: 17 maart 2020

Kenmerk aanbesteding: 2020-UVO-021

Versie: 1.0

Definitief

Interne Bedrijven

Juridische Zaken en Inkoop

Inkoop@utrecht.nl



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.1.1	Scope	5
1.1.2	Planning	6
1.1.3	Inschrijvingsfase	7
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	7
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	7
1.3	Social return	8
1.4	Overeenkomst en algemene voorwaarden	8
2	De aanbesteding	9
2.1	Doel van de aanbesteding	9
2.2	Aanbestedingsprocedure	9
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	9
3	Uw aanmelding	11
3.1	Informatiefase	11
3.1.1	Vragen over de opdracht	11
3.1.2	Nota van inlichtingen	11
3.2	Uw aanmelding indienen	11
4	De selectie	13
4.1	Beoordelingsprocedure	13
4.1.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.1.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	13
4.1.3	Fase 3: berekenen totaalscore	14
4.1.4	Fase 4: afronden oordeel	14
4.1.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
4.1.6	Fase 6: Vijftien dagen wachttijd	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15

5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Veiligheid	15
5.2.2	Vakbekwaamheid	15
6	Selectiecriteria	17
7	Bijlagen	20

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een overeenkomst afsluiten voor het project “Herontwikkeling en restauratie Fort de Gagel.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Fort de Gagel is een verdedigingswerk dat tussen 1819 en 1821 is aangelegd als onderdeel van de Nieuwe Hollandse Waterlinie. Het fort bestaat uit verschillende rijksmonumenten.

De functie van het fort was in hoofdzaak het afsluiten en verdedigen van de Gageldijk, de Kerkeindsche Dijk en het flankeren van de Klopdijk. Fort De Gagel werd oorspronkelijk als aarden werk aangelegd in de jaren 1819–1821. Er was geen bebouwing en op de wallen waren opstelplaatsen voor het geschut. Het geheel werd omgeven door een gracht. Tussen 1850 en 1852 werd een vierkant, bomvrij wachthuis gebouwd en rond 1880 nogmaals verbeterd. Het wachthuis werd verbouwd en de borstwering van het dak verwijderd. Verder is de gracht om het wachthuis gedeeltelijk gedempt en zijn een bomvrije kazerne van twee verdiepingen en een remise aan het fort toegevoegd. Bij de aanleg van de wijk Overvecht is Fort De Gagel in 1971 door de gemeente overgenomen van het Rijk.



Figuur 1: overzicht Fort de Gagel

Voor het nieuw beoogde gebruik zal Fort De Gagel dé poort naar het Noorderpark worden waar je gezellig een hapje kan gaan eten of drinken. Vanaf de parkeerplaats naast het fort leiden wandel- en fietspaden je naar groengebieden en de forten Aan de Klop, Ruigenhoek en Blauwkapel.

De werkzaamheden die de gemeente middels deze opdracht wil laten uitvoeren betreffen de restauratie van het bestaande wachthuis gebouw A, het kazerne gebouw B en de remise, gebouw C. Verder de nieuwbouw van een overdekte en ongeklimateerde entree (1) en de aanbouw van een geklimateerde horecagelegenheid (2) onder de aardenwal waarbij oud en nieuw in elkaar overgaan. Het terugbrengen van de oorspronkelijke aardenwallen op het wachthuis en de kazerne is een belangrijk onderdeel van het project.

Daarnaast zullen rondom het fort diverse terreininrichtingselementen uitgevoerd moeten worden als een eenvoudige voetgangersbrug (3), traptreden (4), verhardingen (5) en keerwanden (6). In de afronding van het project wordt binnen deze opdracht het terrein van het forteiland opnieuw geprofileerd en wordt er een tijdelijke parkeerplaats aangelegd.

Complicerende factor in dit werk is de bereikbaarheid. Het fort is omringd door een gracht en bereikbaar via een brug met beperkte draagkracht en breedte. Daarnaast moet er tijdens graafwerkzaamheden ruimte gegeven worden aan archeologische begeleiding. De kans op waardevolle vondsten is hierbij beperkt.



1.1.1 Scope

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

Vorbereidende werkzaamheden:

Het tijdelijk bereikbaar maken van het forteiland voor zwaar materieel/materiaal of een aanvaardbaar alternatief. Het verwijderen van de bestaande aardenwal van kazerne gebouw B. De voorbereidende werkzaamheden voor de aanleg van nutsvoorzieningen.

Sloopwerken:

De sloopwerken zijn beperkt en dienen met de grootste zorg uitgevoerd worden in relatie tot het rijksmonument. De sloopwerken bestaan uit het aanbrengen van in pandige raam- en deuropeningen in gebouw B als verbinding tussen de nieuwbouw en de bestaande bouw. Het demonteren/verwijderen van bestaande, niet oorspronkelijke inrichtingselementen en afwerkingen. Het maken van installatietechnische sparingen waarbij veelal gebruik zal worden gemaakt van bestaande sparingen.

Nieuwbouw:

Het realiseren van een horecagelegenheid die bestaat in hoofdlijnen uit een betonconstructie (vloer/wanden) gefundeerd op (boor-)palen. Een staalconstructie ondersteunt een dakconstructie (beton/staal) waarop een zogenaamd "groen dak" wordt aangebracht om de uiterlijke kenmerken van de aardenwal terug te brengen. In de aardenwal zal een toegang naar het terras komen en een glazen pui in de hellingshoek van de aardenwal. Verder wordt tussen gebouw A en B een ongeklimatiseerde entree gebouwd.

De installaties omvatten het aanbrengen van een volledig nieuwe klimaatinstallatie welke zowel aansluit op de bestaande als de nieuwbouw. De installaties voor de bestaande bouw, het rijksmonument, zullen beperkt zijn. De klimaatinstallatie voor de nieuwbouw moet geschikt zijn voor de horecagelegenheid, waarbij de kernwaarde duurzaamheid van groot belang is.

De installaties in het terrein beperken zich tot enkele aansluitpunten en verlichtingspunten ter plaatse van het terras.

Restauratie/bestaande bouw:

De restauratiewerkzaamheden omvatten hoofdzakelijk de buitengevel; herstel van voegwerk, natuursteen en scheurvorming alsook het schilderwerk en de roestvorming op de bestaande ramen en deuren. Verder zullen, na het verwijderen van de bestaande aardenwal, de zogenaamde "regenwater opvang bekkens" vrij komen, als ook de ventilatiekanalen/schoorstenen. Deze zullen eveneens gerestaureerd dienen te worden. De overige werkzaamheden in de bestaande bouw bestaan voornamelijk uit het aanbrengen van sparingen tussen de bestaande en de nieuwbouw, het aanbrengen van binnen puien, toiletgroepen, trap en diverse afwerkingen.

Terrein/grondwerk:

De werkzaamheden zoals hiervoor al zijn benoemd: een eenvoudige voetgangersbrug (3), traptreden (4), verhardingen (5) en keerwanden (6). Daarnaast het herstellen van de aardenwal op wachthuis gebouw A en het opnieuw aanbrengen van een aardenwal/groen dak op gebouw B, het profileren van het forteiland en het aanleggen van een tijdelijk parkeerterrein.

1.1.2 Planning

De uitvoering van het project is gepland vanaf augustus 2020 t/m maart 2021. Voor de aanbestedingsfase gelden de termijnen die in TenderNed zijn vermeld. De gemeente hanteert hierbij de minimale termijnen conform het ARW2016. De gemeente hecht aan een korte doorlooptijd. Maar als deze termijnen om praktische redenen als gevolg van de coronacrisis voor u niet haalbaar zijn dan heeft de gemeente hier uiteraard begrip voor. Geef dit bij voorkeur zo spoedig mogelijk aan via een vraag of bericht via TenderNed.

1.1.3 Inschrijvingsfase

De gemeente hanteert voor de beoordeling van de kwaliteit in de inschrijvingsfase de volgende (sub)gunningscriteria:

Plan van Aanpak:

De inschrijvers zal gevraagd worden om een plan van aanpak te overleggen. Dit plan van aanpak zal vooral gericht zijn op projectbeheersing: het borgen/beheersen van kwaliteit, planning, organisatie/informatie en risico's.

Bouwtijd

De gemeente hecht veel waarde aan het zoveel mogelijk beperken van de bouwtijd.

Duurzaamheid

Naast projectbeheersing en een snelle bouwtijd wordt aan de inschrijvers gevraagd om, op basis van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente, ideeën aan te dragen in een kansendossier. Zowel met betrekking tot het ontwerp/uitgangspunten als met betrekking tot de uitvoering van het project (CO₂-reductie, efficiënt transport, materiaal hergebruik, et cetera).

De volledige, definitieve omschrijving van gunningsmethodiek en de definitieve (sub)gunningscriteria worden in de inschrijvingsleidraad opgenomen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018–2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen

voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (Agenda 22). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente – naast prijs en kwaliteit – ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht zal social return van toepassing zijn. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase zal het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij nader uitgewerkt worden. Wilt u daarover nu al informatie, dan kunt u de website www.utrecht.nl/socialreturn raadplegen.

1.4 Overeenkomst en algemene voorwaarden

Het werk wordt uitgevoerd op basis van de UAV 2012. De werkzaamheden worden beschreven in een Stabu bestek.

1.5 Aanvullende voorwaarden uitvoering

- U moet er rekening mee houden dat voor de uitvoering van de opdracht de volgende eisen van toepassing zullen worden verklaard.
- De gemeente zal als specifieke uitvoeringseis verlangen dat de restauratiewerkzaamheden aan het fort zullen moeten worden uitgevoerd door een (onder)aannemer die beschikt over het ERM-certificaat categorie A of B voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB).
- In verband met de beperking van de uitstoot zullen de in te zetten door dieselmotoren aangedreven bouwmachines, minimaal stage IV moeten zijn.
- Ten aanzien van de aanleg van installaties moet u er rekening mee houden dat in het bestek eisen opgenomen worden met betrekking tot vakbekwaamheidserkenningen van de uitvoerende installateur. De installatiewerkzaamheden moeten uitgevoerd worden op basis van onder andere de volgende certificeringen:
 - BORG/NCP's, SCIOS onderhoud en inspecties, F-gassen Besluit/STEK etc.
- Van de aannemer zal een zekerheidstelling worden verlangd in de vorm van een bankgarantie, gelijk aan 5% van de aannemingsom (UAV 2012, art. 43a). Deze bankgarantie dient te lopen tot het einde van de onderhoudstermijn.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Hiervoor geldt de volgende motivering: Het project betreft één bouwwerk. De restauratie werkzaamheden, bouwkundige werkzaamheden en installatie werkzaamheden grijpen dusdanig in elkaar dat het splitsen van werkzaamheden in percelen niet efficiënt is en leidt tot raakvlakrisico's. Verder geldt dat, gelet op de omvang van het werk, de opdracht goed geschikt is voor het MKB. Hierdoor biedt het opdelen in percelen naar verwachting geen betere kansen.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen. De gemeente heeft deze beslissing gebaseerd op de handreiking Tenderkosten (ministerie EZK). De aanbesteding betreft een reguliere aanbesteding waarbij geen sprake is van een extreme inspanning in het kader van de EMVI (BPKV).
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de werkzaamheden en contractuele verplichtingen.
- Bij definitieve gunning ondertekent de gemeente de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de

overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen elk aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wil inschrijven dan wijst de gemeente u erop dat leden van een combinatie gezamenlijk aansprakelijk zullen zijn voor de uitvoering van de opdracht en elk lid van de combinatie zal eveneens hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed **doorlopend** vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding betreft uitsluitend de selectie van aanmelders op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierop betrekking te hebben. Vragen en opmerkingen die betrekking hebben op de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase nog niet (of mogelijk nog onvoldoende goed) beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase zullen nadere informatie geven over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste 6 dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken met de hierin opgenomen eisen en criteria definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelneming aan de procedure.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Opgave referenties en selectiecriteria

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De selectie

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling en selectie van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.1.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Ernstige beroepsfouten

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een onderneming sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een onderneming zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als onderneming verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

4.1.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan wordt aan de hand van selectiecriteria een kwalitatieve selectie gemaakt uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn een aantal selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een selectie criterium dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punten.

4.1.3 Fase 3: berekenen totaalscore

De gemeente stelt per aanmelding de totaalscore vast door alle punten die per selectie criterium zijn toegekend, bij elkaar op te tellen.

4.1.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het verervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 5 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 5 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 2 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan plaatst het verervingsteam de aanmelding waarvan de score op selectie criterium 4 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde aanmeldingen.

Als vervolgens de scores op selectie criterium 4 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De gelijkgeëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.1.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en zal de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectie criteria zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan zal de gemeente hem alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

Referenties

De gemeente verifieert in deze fase de referenties via het e-mailadres dat u in het formulier 'Opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft de referent na 7 werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog 5 werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

4.1.6 Fase 6: Vijftien dagen wachttijd

De aangemelde ondernemingen die (vooralnog) niet in aanmerking komen voor het doen van een inschrijving, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 2) in bij uw aanmelding en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria-

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieprojecten' (bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten) toe waaruit blijkt dat u de daarin genoemde werkzaamheden heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Stel de contactpersonen van uw referent(en) ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten. U levert dan, zoals hierboven vermeld, een uitvoeringsverklaring onderaanneming aan.

Kerncompetentie 1: Ervaring met bouwkundige restauratiewerkzaamheden aan een monument

U dient over de competentie te beschikken om bouwkundige restauratiewerkzaamheden uit te kunnen voeren. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u bouwkundige restauratiewerkzaamheden heeft uitgevoerd aan een monument in de zin van de Erfgoedwet met een omvang van minimaal 700 m² BVO.

Kerncompetentie 2: Ervaring met aanbrengen van installatietechnische voorzieningen in een monument

U dient over de competentie te beschikken om installatietechnische voorzieningen in een monument aan te kunnen brengen. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen waarbij u in een monument in de zin van de Erfgoedwet, met een minimale omvang van 700m² BVO, elektrotechnische én werktuigbouwkundige voorzieningen heeft aangebracht.

6 Selectiecriteria

Als het aantal gegadigden hoger is dan vijf dan zal de gemeente een selectie maken. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In onderstaande tabel staan de selectiecriteria beschreven. Het betreft hier specifieke ervaring waarover u eventueel beschikt naast de minimale vakbekwaamheidseisen. Als u voldoet over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieproject overleggen. Voor deze referentieprojecten geldt dezelfde definitie als bij de kerncompetenties: een door u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever afgeronde opdracht.

Voor het overleggen van de referentieprojecten moet u het invulformulier 'Opgave referentieprojecten' (Document 3) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag een zelfde referentieproject voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieproject dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieproject voor één of meer selectiecriteria.

Als u er voor kiestgebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onderaanneming' (Document 2) aan.

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld:

nr.	Selectie criterium	Score
1	Ervaring met het uitvoeren van een gecombineerd werk van bouwkundige nieuwbouw werkzaamheden en restauratiewerkzaamheden	4 punten
2	Ervaring met het uitvoeren van verduurzamingsmaatregelen, waaronder minimaal: het toepassen van duurzame/alternatieve energiebronnen.	3 punten
3	Ervaring met het uitvoeren van projecten met een omvang van minimaal 1200 m2 BVO of van een totaal gefactureerde bouwsom van 3.000.000 EURO	2 punten
4	Ervaring met het restaureren van monumentale forten van baksteen	3 punten
5	BRL 3000 - certificering	

	a) U beschikt als op de uiterste datum voor aanmelding als onderneming zelf over certificaat op basis van BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf' voor categorie A of B.	4 punten
	OF b) u beschikt als op de uiterste datum voor aanmelding als onderneming zelf over certificaat op basis van BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf' voor categorie C.	3 punten
	OF c) Ervaring met het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden met verplichte BRL-certificering (onderaanneming).	2 punten

Voor het aantonen van de in de bovenstaande tabel opgenomen selectiecriteria gelden per selectie criterium de volgende eisen:

Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van een gecombineerd werk van bouwkundige nieuwbouw werkzaamheden en restauratiewerkzaamheden.

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij sprake was van een gecombineerd werk van bouwkundige nieuwbouw werkzaamheden en restauratiewerkzaamheden. Beide aandelen bedroegen minimaal 25% van het totaal (in financiële waarde).

Selectie criterium 2: Ervaring met het uitvoeren van verduurzamingsmaatregelen, waaronder minimaal: het toepassen van duurzame/alternatieve energiebronnen.

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij sprake was van het uitvoeren van verduurzamingsmaatregelen, waaronder minimaal: het toepassen van duurzame/alternatieve energiebronnen.

Selectie criterium 3: Ervaring met het uitvoeren van projecten met een omvang van minimaal 1200 m2 BVO of van een totaal gefactureerde bouwsom van 3.000.000 euro.

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 1200 m2 BVO of met een totaal gefactureerde bouwsom van minimaal 3.000.000 EURO.

Selectie criterium 4: Ervaring met het restaureren van monumentale forten van baksteen.

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij sprake was van het restaureren van een monumentaal fort, gebouwd in de 19^e eeuw met als constructie in hoofdzaak gebakken steen. Het gefactureerde bedrag aan restauratiewerkzaamheden bedroeg minimaal 250.000 euro.

Selectie criterium 5: BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf'

Als u zelf BRL 3000 gecertificeerd bent of als u zelf geen certificaat heeft maar u heeft wel ervaring met het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden op basis van BRL3000 dan toont u dit door middel van één van de drie onderstaande beschrijvingen:

a): U beschikt als op de uiterste datum voor aanmelding als onderneming zelf over een certificaat op basis van BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf' voor **categorie A of B**.

U toont dit aan door het overleggen van een geldig certificaat BRL-Erkend Restauratiebedrijf te overleggen. Dit certificaat staat op naam van uw onderneming.

b): U beschikt als op de uiterste datum voor aanmelding als onderneming zelf over een certificaat op basis van BRL 3000 'Erkend Restauratie Bouwbedrijf' voor **categorie C**.

U toont dit aan door het overleggen van een geldig certificaat BRL-Erkend Restauratiebedrijf te overleggen. Dit certificaat staat op naam van uw onderneming.

c): Ervaring met het uitvoeren van restauratiewerkzaamheden met verplichte BRL-certificering.

U toont deze ervaring aan door een referentie te overleggen waaruit blijkt dat u een project heeft uitgevoerd waarbij de restauratiewerkzaamheden zijn uitgevoerd door een (onder)aannemer die beschikt over het ERM categorie A of B -certificaat voor de BRL 3000 Erkend Restauratie Bouwbedrijf (ERB).

U kunt voor selectiecriteria 5 maximaal één score ontvangen (dus maximaal 4 punten). Als u voldoet aan selectiecriteria 5a of selectiecriteria 5b dan hoeft u dus geen referentie in te dienen voor onderdeel 5c.

Opmerkingen

Ook voor de gegevens die u invult voor de kwalitatieve beoordeling geldt dat de gemeente actief de referenten kan benaderen ter verificatie van de door u verstrekte gegevens (overeenkomstig de procedure als omschreven in paragraaf 4.1.5 van deze aanmeldingsleidraad).

7 Bijlagen

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 – Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 3 – Invulformulier opgave referentieprojecten