

Bijlage modelovereenkomst perceel 3: Overslag & Transport

PARTIJEN:

1. De Afval Verwijdering Utrecht (AVU), hierna te noemen 'Opdrachtgever', gevestigd te Soest.
2. De <marktpartij>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <adres>, <postcode>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> de <heer/mevrouw> <naam>.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- gemeenten de wettelijke taak hebben zorg te dragen voor de inzameling en verwijdering van restafval en GFT;
- in het gebied van de Opdrachtgever afval gescheiden wordt ingezameld met als doel het hergebruik, recycling, het verminderen van de hoeveelheid anderszins te verwerken stoffen en meer in het algemeen vermindering van de belasting van milieu door afvalstoffen;
- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft te voldoen aan de uitvoering van de werkzaamheden van perceel 3: overslag en transport afval regio Utrecht;
- de AVU als Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd om te komen tot onderhavige overeenkomst;
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de uitvoering van perceel 3: overslag en transport afval regio en op basis daarvan de opdracht gegund heeft gekregen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd in tabel 1:

Begrip	Definitie
Afval	Groente-, Fruit- en Tuinafval (GFT), Na te scheiden restafval (NRA), Fijn restafval (HRA) en/of grof restafval (GHA).
Combinatie	Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer Opdrachtnemers in de vorm van een samenwerkingsverband de opdracht uitvoeren.
Combinant	Een ieder die deel uitmaakt van de Opdrachtnemende Combinatie.
Exploitatie overslaglocatie	Onder de exploitatieactiviteiten wordt onder meer verstaan: 1. het beheren en bemensen van het overslagstation, minimaal conform de wettelijke voorschriften en voorwaarden uit vergunningen en het huurcontract. Hierbij behoren tevens de aan het beheer verwante activiteiten, zoals de beveiliging en het schoonhouden van het terrein; 2. het (laten) lossen van afvalstoffensoorten door de inzamelvoertuigen van de gemeenten die hun afval op het overslagstation aanleveren; 3. het opbulken van de afvalstoffensoorten tot zodanige hoeveelheden

Definitie van stijl: Kop 1: Geen opsommingstekens of nummering

Definitie van stijl: Kop 2: Geen opsommingstekens of nummering

Definitie van stijl: Kop 3: Geen opsommingstekens of nummering

Definitie van stijl: Kop 4: Geen opsommingstekens of nummering

Definitie van stijl: Kop 5: Geen opsommingstekens of nummering

	dat de overslag-activiteiten efficiënt kunnen worden uitgevoerd; 4. het overslaan van de afvalstoffensoorten in de voor het afvaltransport te gebruiken opslagmiddelen. 5. het laden en lossen van de voertuigen die voor aftransport worden gebruikt voor respectievelijk restafval en GFT-afval en het wisselen van lege en volle opslagmiddelen.
Fijn restafval (HRA)	Onder fijn restafval wordt verstaan: 1 <u>bron gescheiden huishoudelijk afval</u>, zijnde afval van particuliere huishoudens, dat normaliter in een minicontainer of plastic zak of een ander algemeen gangbaar inzamelmedium wordt aangeboden en dat bestemd is om verbrand te worden, en niet zijnde gescheiden ingezameld groente-, fruit- en tuinafval, gescheiden ingezameld bouw- en sloopaafval, gescheiden ingezamelde matrassen en/of gevaarlijk afval; 2 <u>veegvuil of te wel reinigingsdiensten afval</u>, zijnde afval, dat vrijkomt bij het vegen van straten en het legen van openbare afvalbakken en vergelijkbaar is met huishoudelijk restafval, niet zijnde zand en slib; 3 <u>kantoor-, winkel- en dienstenafval</u>, zijnde afval uit de dienstverlenende sector (winkels, banken, inrichtingen e.d.) en van industriële bedrijven, maar niet direct afkomstig uit het productieproces en qua aard en samenstelling overeenkomend met huishoudelijk afval, grof huishoudelijk afval en veegvuil. Het stedelijk bedrijfsafval mag niet bevatten: steen- en betonpuin, afgesloten blikken, cans, drums met giftige stoffen of stoffen die bij vernietiging kunnen exploderen, industrieel stuif en het afval afkomstig uit laboratoria, operatiekamers, of bacteriologisch besmet afval.
Gemeente	Een bij de GR AVU aangesloten gemeente.
GFT	Voor de definitie van GFT, wordt verwezen het sectorplan gescheiden ingezameld GFT van huishoudens van LAP3. Het GFT van huishoudens betreft zowel gescheiden ingezameld, als gescheiden afgegeven groente-, fruit- en (fijn) tuinafval. Voor wat betreft de samenstelling van GFT zijn in het LAP 3 wel/niet lijsten opgenomen voor de stromen die wel/niet onder GFT vallen en die wel/niet geschikt zijn om in GFT-installaties tot kwalitatief goede compost te worden verwerkt. Deze zijn hier voor de volledigheid bijgevoegd. Kattenbakkorrels met milieukeur zijn, hoewel niet specifiek op de lijsten aangegeven, wel toegestaan.
Grof restafval (GHA)	Grof restafval is afval van particuliere huishoudens, Kantoor-, winkel- en dienstenafval maar niet direct afkomstig uit het productieproces en qua aard en samenstelling overeenkomend met grof huishoudelijk afval, en daaraan gelijk te stellen bedrijfsafval, dat door stukgrootte of gewicht normaliter niet gelijk met fijn restafval wordt ingezameld, niet zijnde gescheiden ingezameld bouw- en sloopaafval en/of gevaarlijk afval. Het kan voorkomen dat er zich in het grof restafval nog fijn restafval en/of stromen bevinden waarvoor op basis van vigerende wet- en regelgeving gescheiden inzamelingsstructuren, gericht op hergebruik/nuttige toepassing operationeel zijn.
Locatie	De overslaglocatie van Opdrachtnemer.
Nascheiding	Het systematisch, structureel en (mechanisch) sorteren van NRA opdat deze gescheiden wordt in verschillende hergebruikstromen waaronder minimaal kunststof- en drankenkartonverpakkingen, conform de Raamovereenkomst Verpakkingen



Na te scheiden restafval (NRA)	Na te scheiden huishoudelijk afval, zijnde afval van particuliere huishoudens, Kantoor-, winkel- en dienstenafval, en daaraan gelijk te stellen bedrijfsafval, dat normaliter in een minicontainer, verzamelcontainer of plastic zak of een ander algemeen gangbaar inzamelmedium wordt aangeboden en dat door Opdrachtgever bestemd is (mechanisch) nagescheiden te worden, en niet zijnde gescheiden ingezameld GFT, gescheiden ingezameld bouw- en sloopafval en/of gevaarlijk afval. Ook valt hieronder het restafval afkomstig uit prullenbakken geplaatst in de openbare ruimte van Opdrachtgever.
Onderaannemer	De ondernemer aan wie de Opdrachtnemer een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst.
Overslag	Het overslaan van afvalstromen op een overslaglocatie.
Overslaglocatie	Een geëxploiteerde locatie die geschikt is voor inname, weging en het op- en overslaan van NRA, HRA en GHA en waar het ingezamelde afval wordt afgegeven.
PSO	De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) van TNO maakt zichtbaar welke organisaties zich aantoonbaar sterk maken om kwetsbare groepen duurzaam aan het werk te krijgen en te houden. De PSO richt zich daarmee specifiek op de pijler arbeidsparticipatie. Zie tevens https://www.pso-nederland.nl/ .
Regio Utrecht	De verzameling van de Utrechtse gemeenten: Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, IJsselstein, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug (Driebergen en milieustraat Velperengh in Doorn), Vijfheerenlanden (Vianen), Wijk bij Duurstede en Woerden.
Restafval	Na te scheiden restafval, fijn restafval en grof restafval.
Transport	Het transporteren van afvalstromen van de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie(s).
Verwerking	Dit betreft de werkzaamheden voor verwerking van het afval zoals beschreven in deze overeenkomst.
Verwerkingslocatie	De door of namens Opdrachtgever gecontracteerde locatie die geschikt is voor de: inname, weging en verwerking (nascheiding of verbranding) van NRA, HRA en/of GHA.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals beschreven in deze overeenkomst en meer specifiek artikel 3 en zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. De AVU algemene inkoopvoorwaarden versie 6, herzien 1 januari 2016, zijn van toepassing op deze overeenkomst.
- 2.2. Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden expliciet afgewezen.
- 2.3. Van de in lid 1 van dit artikel genoemde Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

II. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht gaat in op 1 januari 2021.



- 3.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van zes jaar, en eindigt van rechtswege op 31 december 2026. Deze overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal schriftelijk worden verlengd met twee jaar, tot en met uiterlijk 31 december 2030.
- 3.3. Verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk achttien maanden voor het verstrijken van de looptijd aan de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar gemaakt, zijnde 30 juni 2025 bij de eerste verlenging en 30 juni 2027 bij de tweede verlenging.
- 3.4. In geval van overdracht van de werkzaamheden aan een derde, verleent Opdrachtnemer haar volledige medewerking aan een vloeiende overdracht van de werkzaamheden aan deze derde.

Artikel 4. Algemene bepalingen

- 4.1. De navolgende documenten zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en de inhoud daarvan maakt deel uit van deze overeenkomst:
 - de nota van inlichtingen met nummer-<nummer> d.d. <datum>;
 - de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1;
 - de aanbieding van de marktpartij (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <datum>;
 - de factsheet behorende bij de aanbestedingsleidraad met nummer-<nummer> d.d. <datum>.
- 4.2. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. Deze overeenkomst prevaleert boven de bijlages.

Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het overslaan en transporteren van het ingezamelde restafval en GFT van de regio Utrecht.
- 5.2. De Opdrachtnemer garandeert dat het GFT, grof restafval, na te scheiden huishoudelijk restafval en het overige fijn restafval (fijn restafval exclusief na te scheiden huishoudelijk afval) gescheiden overgeslagen, opgeslagen en getransporteerd wordt naar de betreffende verwerkingslocatie(s).
- 5.3. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.4. De Opdrachtnemer dient de continuïteit van overslag en transport van het aangeboden afval per ingangsdatum overeenkomst te garanderen.
- 5.5. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 5.6. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.
- 5.7. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat:
 - de Opdrachtgever generlei garantie ten aanzien van de commerciële waarde van de Overeenkomst verleent;
 - de Opdrachtgever gerechtigd is en blijft organisatorische veranderingen door te voeren, waardoor de omvang van de prestaties tijdens Opdrachtnemer tussentijds kan worden bijgesteld;



- door wijzigingen in wet- of regelgeving en/of door of vanwege maatregelen van overheidswege, de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld het aanbieden van afval ter verwerking) niet kan nakomen. Partijen zullen in een dergelijk geval in overleg treden, teneinde tot een redelijke oplossing te geraken, waarbij uitgangspunt is dat de continuïteit van de afvalverwerking ten behoeve van de Opdrachtgever wordt geborgd.
- 5.8. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- 5.9. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet aan de schuld van de Opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
 - ziekte van personeel;
 - stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
 - verlate aanlevering of ongeschiktheid van materiaal en/of voertuigen;
 - ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
 - het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 6. Overige rechten en plichten Opdrachtnemer

- 6.1. Het is de Opdrachtnemer toegestaan afval van derden (niet zijnde AVU-gemeenten) te accepteren, hiervoor geldt vrije prijsvorming. De Opdrachtnemer is er wel voor verantwoordelijk dat dit afval strikt gescheiden behandeld wordt en dat hiervan geen kosten in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
- 6.2. Indien de verwerkingslocatie binnen rij afstand – voor de begrippen van een inzamelvoertuig – ligt van het inzamelgebied waar het inzamelvoertuig heeft ingezameld, dan staat het Opdrachtgever vrij om direct aan te leveren op de verwerkingslocatie(s) zonder compensatie van omzetsderving.

Artikel 7. Eisen aan personeel

- 7.1. Communicatie geschiedt in het Nederlands. Het personeel van de Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.
- 7.2. Opdrachtnemer garandeert dat haar personeel en/of door Opdrachtnemer in te zetten uitzendkrachten en vrijwilligers:
- Kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de politie worden gemeld;
 - Personeel de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdovende middelen verricht;
 - Personeel zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
 - Personeel instructies ten aanzien van veiligheid opvolgt;
 - Personeel aanwijzingen van opzichters of bedrijfsleiding opvolgt;
 - Personeel de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventueel andere beschermingsmiddelen draagt.
- 7.3. Opdrachtnemer geeft in deze opdracht invulling aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen door bij aanvang van de opdracht in het bezit te zijn van een



certificaat van PSO. Voor de invulling van sociaal ondernemen wordt tevens een gelijkwaardig certificaat geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten.

- 7.4. Het PSO certificaat heeft in de eerste twee contractjaren, 2021 en 2022, minimaal het niveau 'aspirant-status'.
- 7.5. Vanaf het derde contractjaar, 01-01-2023, tot en met einde looptijd contract is Opdrachtnemer in het bezit van een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'trede 1'.
- 7.6. Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door Opdrachtnemer. Naar aanleiding van het plan van aanpak inzake de verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor aanvang van het contract met elkaar in overleg over de invulling hiervan en het monitoren van de voortgang. Minimaal eens per 2 jaar dient Opdrachtnemer (in haar plan van aanpak) kenbaar te maken op welke wijze Opdrachtnemer invulling geeft aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen voor de daarop volgende 2 jaar. Daarbij wordt ingegaan op welke doelgroepen Opdrachtnemer zich richt, welke omvang het betreft en eventueel aanvullende informatie.

Artikel 8. Onderaanneming

- 8.1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoerende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden, met dien verstande dat de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden. Derden aan wie uitbesteding van werkzaamheden door de Opdrachtnemer plaatsvindt (onderaannemers) dienen gekwalificeerd te zijn voor de betreffende werkzaamheden.
- 8.2. De Opdrachtnemer besteedt niet – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever – de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit.
- 8.3. Indien de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk aan derden worden uitbesteed, zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat voornoemde derden in gelijke mate jegens Opdrachtnemer aansprakelijk zijn als Opdrachtnemer dit is jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 8.4. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 8.5. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer op wie ten tijde van de aanbesteding een beroep is gedaan op de bekwaamheid of de financiële draagkracht van de onderaannemer, dan mag deze niet worden gewisseld. Tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat het wisselen van onderaannemer valt binnen de wettelijke kaders van de aanbestedingswet, dusdanig dat sprake is van een niet-wezenlijke wijziging.

Artikel 9. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 9.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 9.2. De Opdrachtgever verplicht zich tot het aanbieden van het afval vallend onder dit contract voor overslag van GFT, NRA, HRA en GHA aan de Opdrachtnemer. Voor de aanlevering van afval geldt geen verplichting of beperking tot aanlevering van een minimale of maximale hoeveelheid.



- 9.3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een vooraf bepaald deel van het de hoeveelheid NRA, HRA en/of GHA in te zetten voor pilots en experimenten. Hiertoe mag Opdrachtgever een maximum van 5%, gewichtsprocenten inzetten.
- 9.4. De Opdrachtgever verplicht zich de transportvoertuigen zodanig te (doen) beladen dat het lossen op locatie(s) van de Opdrachtnemer ongestoord en vlot kan verlopen.

III. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Artikel 10. Eisen aan locatie

- 10.1. De Opdrachtnemer garandeert dat op de overslaglocatie het fijn restafval, na te scheiden huishoudelijk restafval, grof huishoudelijk restafval en GFT gescheiden overgeslagen en opgeslagen wordt.
- 10.2. De Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de duur van deze overeenkomst een overslaglocatie tot zijn beschikking heeft die voldoet aan de eisen van deze overeenkomst. De overslaglocatie dient gelegen te zijn in het gebied tussen de volgende GPS-punten:
- 52°07'40.62" Noorderbreedte, 5°01'40.50" Oosterbreedte.
Locatie kruising Verbindingsweg en Floraweg te Maarssen.
 - 52°08'12.96" Noorderbreedte, 5°04'20.39" Oosterbreedte.
Locatie kruising Maarsseveense Poort en Zuilense Ring te Maarssen.
 - 52°01'54.94" Noorderbreedte, 5°04'21.72" Oosterbreedte.
Locatie rotonde Batauweg en Noordstedeweg te Nieuwegein.
 - 52°02'40.53" Noorderbreedte, 5°07'40.88" Oosterbreedte.
Locatie kruising Utrechtse weg en Heemstedeseweg te Nieuwegein.
- 10.3. De vestiging van het overslagstation dient in ieder geval te voldoen aan goede infrastructurele ontsluiting voor de aanvoer met vuilniswagens en voor het aftransport per rijvoertuig en/of schip.
- 10.4. De Opdrachtnemer garandeert dat de overslaglocatie op werkdagen van 7:00 tot 18:00 uur en op zaterdag van 8:00 tot 15:00 uur toegankelijk is. De extra openingsuren van de overslaglocatie van de aanvullende opening op 5 zaterdag en 5 zon- en feestdagen door de Opdrachtgever aan te wijzen met indicatieve openingstijden van 07:00 tot 18:00 uur en op koningsdag van 18:00 tot 23:00 uur mag separaat worden verrekend op basis van het uurtarief waarmee is ingeschreven.
- 10.5. In onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de openingstijden worden aangepast. In de maand oktober van het jaar voorafgaand aan ieder contractjaar zullen Partijen nader bepalen welke openingstijden gelden op en rond de nationale feestdagen.
- 10.6. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen de genoemde openingstijden zoals vermeldt in lid 3 en lid 4 van dit artikel verruimd worden voor het daarvoor geldende tarief zoals vermeldt in artikel 19.1 voor zover eventuele vergunningen dit toestaan.
- 10.7. Op het overslagstation moet het voor de verschillende typen inzamelvoertuigen van Opdrachtgever mogelijk zijn het afval aan te leveren.
- 10.8. De Opdrachtnemer garandeert jegens de Opdrachtgever dat de locatie gedurende de duur van de overeenkomst deugdelijk en behoorlijk wordt geëxploiteerd, ook als die locatie niet door hemzelf wordt geëxploiteerd. Daarmee wordt in ieder geval (maar niet uitsluitend) bedoeld dat de exploitatie voldoet aan de daaraan door of bij de wet te stellen eisen en voorts dat de coördinatie van het lossen en, indien sprake is van een overslaglocatie, van het laden en van het op- en overslaan van het restafval en GFT



- efficiënt verloopt. Zo dient er ook een actief veegbeleid plaats te vinden, dusdanig dat lekkende banden van voertuigen van Opdrachtgever zoveel als mogelijk wordt voorkomen.
- 10.9. Op de locatie van Opdrachtnemer dienen ook de (reserve)containers opgeslagen te kunnen worden. De te gebruiken containers dienen afgestemd te worden met de ontvangers (de verwerkers).
- 10.10. Opdrachtnemer dient op de overslaglocatie te beschikken over deugdelijke toiletvoorzieningen, toegankelijk voor medewerkers van Opdrachtgever (of die handelen in opdracht van Opdrachtgever) die op de locatie komen lossen. De toiletvoorzieningen dienen regelmatig te worden gereinigd en te allen tijde in hygiënisch verantwoorde staat te verkeren.
- 10.11. Indien Opdrachtgever een sorteeranalyse wenst uit te voeren over het ingezamelde afval verleent Opdrachtnemer hiertoe zijn medewerking op de overslaglocatie.

Artikel 11. Eisen aan de uitvoering

- 11.1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming omtrent een maximale en efficiënte belading ten behoeve van het (na)transport. Hierbij geldt dat de Opdrachtnemer geen aanvullende eisen kan stellen aan de wijze waarop het afval door Opdrachtgever wordt aangeleverd.
- 11.2. Partijen onderkennen, dat het op- en overslaan van restafval en GFT slechts mogelijk is voor zover de vergunningen van Opdrachtnemer dit toelaten. Opdrachtnemer zal al het redelijkerwijs mogelijke doen om te voorkomen dat een situatie optreedt die strijdig is met zijn vergunningen. Indien een dergelijke situatie zich toch voordoet, garandeert de Opdrachtnemer dat zij zorg draagt voor het op- en overslaan en transporteren van het aangeboden afval op een andere locatie of wijze zodat strijdigheid tussen werkzaamheden en vergunning voorkomen wordt. Eventuele extra kosten die Opdrachtgever of de betrokken gemeenten hierdoor maken, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 11.3. De Opdrachtnemer zorgt voor:
- in- en uitweging per vracht;
 - voor de identificatie van de voertuigen zal een in overleg met Opdrachtgever te kiezen systeem worden toegepast;
 - registratie van de ontvangen vrachten per afvalsoort en per aanleverende gemeente;
 - het laten lossen van de vrachten op de overslaglocatie, waarbij wachttijden zoveel mogelijk vermeden zullen worden;
 - afgifte van een weegbon aan de aanbiedende gemeente, waarop onder meer vermeld is het kenteken van het voertuig, tijdstip van afgifte, tijdstip van inwegaan, tijdstip van uitwegaan, de naam van de gemeente, de afvalsoort en de gewogen hoeveelheid.



- 11.4. De AVU stelt een aantal eisen en randvoorwaarden aan het overslagstation:
- Weegbrug: zowel de inkomende vrachten alsmede de uitgaande vrachten dienen gewogen te worden. De weegbrug dient conform de wettelijke bepalingen geijkt te zijn. De weegbrug dient bij de ingang geplaatst te zijn, zodat de interne afhandeling optimaal verloopt. Bij de weegbrug dient een gebouw te staan van waaruit de bediening en registratie plaatsvindt. De software welke gebruikt wordt om de gegevens te verwerken dient afgestemd te worden met de Opdrachtgever. Het is toegestaan dat de weegbrugoperator op afstand zit, mits op het overslagstation voldoende bekwaam personeel aanwezig is voor acceptatie, lediging, controle e.d. en mits de weegbonnen op het overslagstation geprint worden;
 - Bijmengen: Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat geen vermenging van afval plaatsvindt en dat de gescheiden te verwerken afvalstromen gescheiden overgeslagen en getransporteerd worden;
- 11.5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de wachttijden op de overslaglocatie in de normale bedrijfssituatie beperkt zullen blijven tot maximaal 15 minuten. Gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is, en inclusief eventuele wachttijd buiten de poort. De lostijden blijken uit de tijdsverschillen tussen in- en uitwegen op de weegbonnen van de betreffende voertuigen.
- 11.6. Indien sprake is van wachttijd buiten de poort, zal de Opdrachtgever dit direct telefonisch en/of per mail melden aan de Opdrachtnemer, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. Ook hier geldt een maximale wachttijd van 15 minuten.
- 11.7. De genoemde maximale wachttijd c.q. lostijd per vracht geldt niet in geval van aantoonbare overmacht. Indien buiten een overmacht situatie sprake is van een overschrijding van de maximale tijd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor bij de Opdrachtnemer wachturen in rekening te brengen tegen een tarief van € 100 per uur, rekenend per minuut en gerekend vanaf het moment van tijdsoverschrijding. Als de voorziene lostijd of wachttijd langer dan 1 uur bedraagt dan dient de Opdrachtnemer een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Artikel 12. Transportwerkzaamheden

- 12.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het transport van het afval vanaf de overslaglocatie in regio Utrecht naar de door Opdrachtgever gecontracteerde verwerkingslocatie(s).
- 12.2. De Opdrachtnemer garandeert dat het GFT, NRA, HRA en GHA gescheiden getransporteerd en overgedragen wordt aan de verwerkingslocaties.
- 12.3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het coördineren van het transport van het afval en alle aanverwante werkzaamheden.
- 12.4. De Opdrachtnemer maakt, waar mogelijk, gebruik van hoofdroutes.
- 12.5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat chauffeurs en personeel over de vereiste diploma's en rijbewijzen beschikken.

Artikel 13. Eisen aan voertuigen

- 13.1. Het transport van afval vanaf de overslaglocatie vindt plaats over weg en/of water. Bij het transport dient gebruik gemaakt te worden van schone motoren. De vervoersmiddelen moeten in goede staat van onderhoud verkeren, compleet zijn, een behoorlijk aanzien hebben en aan alle geldende wettelijke eisen voldoen. De emissies van de vervoersmiddelen moeten voldoen aan alle geldende wettelijke eisen.



- 13.2. In geval van transport per as (vrachtwagen) moeten alle voertuigen die door of vanwege Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst gebruikt worden, minimaal conform inschrijving van Opdrachtnemer zijn.

Artikel 14. Borging continuïteit

- 14.1. De Opdrachtnemer stelt opslagmiddelen beschikbaar voor het aftransport van de overslaglocaties naar de verwerkingslocatie(s).
- 14.2. Indien in verband met de continuïteit van de overslag en geldende wet- en regelgeving extra transport noodzakelijk is, wordt van de Opdrachtnemer alle medewerking verwacht met dien verstande dat extra transport nog dezelfde dag plaatsvindt als dat nodig is.
- 14.3. Het transport vanaf de overslaglocatie(s) vindt plaats conform inschrijving van Opdrachtnemer. De vervoersmiddelen moeten in goede staat van onderhoud verkeren, compleet zijn, een behoorlijk aanzien hebben en aan alle geldende wettelijke eisen voldoen.
- 14.4. Bij een stagnatie van het transport van afval veroorzaakt door Opdrachtnemer stelt Opdrachtnemer alles in het werk om de stagnatie op te lossen. Mocht het onverhoopt niet lukken de stagnatie op te lossen, dan treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever om de door Opdrachtgever aangeboden afvalstoffen op andere wijze af te (laten) transporteren. Inspanningsverplichting: Opdrachtnemer stelt alles in het werk om de stagnatie op te lossen. Indien Opdrachtnemer niet in staat blijkt tot een juiste uitvoering van werkzaamheden en dit leidt tot (logistieke) problemen op het overslagstation kan Opdrachtgever overgaan tot het laten uitvoeren van het transport door een derde. Eventuele extra kosten die hiervoor gemaakt moeten worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 14.5. Bij stagnatie van het transport van afval brengt Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte en zal dit schriftelijk of per e-mail bevestigen.
- 14.6. De Opdrachtnemer staat er voor in dat al het door of namens de gemeenten aangeboden afval gedurende de gehele contractperiode te allen tijde door of in Opdracht van Opdrachtnemer wordt overgeslagen en getransporteerd. Het risico van calamiteiten, stagnatie, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van het gecontracteerde logistiek- en overslagconcept is voor Opdrachtnemer. Te allen tijde moeten de gemeenten op een verantwoorde wijze de afvalstromen kunnen aanbieden. Deze verantwoordelijkheden rondom bedrijfszekerheid liggen bij Opdrachtnemer.
- 14.7. Indien de Opdrachtnemer niet in staat blijkt tot tijdige of juiste uitvoering van het op- en overslaan en dit leidt tot (logistieke) problemen op de overslaglocatie kan Opdrachtgever overgaan tot het laten uitvoeren van het op- en overslaan door een derde. De kosten die hiervoor gemaakt moeten worden, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 15. Aanpassing van locatie

- 15.1. Indien Opdrachtgever de locatie van de verwerkingsinstallatie wijzigt gedurende de contractduur blijft het transporttarief gelijk. Dit is het transporttarief zoals Opdrachtnemer heeft ingediend bij de inschrijving op de aanbesteding en welke is vastgelegd in de overeenkomst. Een aanpassing van de locatie kan alleen geschieden binnen de eisen gesteld in de voorliggende aanbesteding.



IV. BEPALINGEN BETREFFENDE EIGENDOM EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 16. Acceptatie, eigendom en risico

- 16.1. Om te bepalen of het afval wordt geaccepteerd hanteert de Opdrachtnemer de definities van de verwerkers van het GFT, NRA, HRA en GHA, zoals die in de verwerkingscontracten van de Opdrachtgever zijn opgenomen. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk op de hoogte te zijn van deze voorwaarden. De Opdrachtnemer kan hierbij geen aanvullende eisen stellen of eigen acceptatievoorwaarden hanteren die:
- strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in onderhavige overeenkomst (incl. bijlagen);
 - voorwaarden bevatten ten aanzien van de hoeveelheid, samenstelling en calorische waarde van het afval.
- 16.2. Indien Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die voldoen aan het hier voorgaande lid wordt deze na goedkeuring van Opdrachtgever als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 16.3. Acceptatie door de Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden indien de Opdrachtnemer na afgifte van het afval op de locatie (zie artikel 9) niet binnen acht kantooruren op een normale werkdag aan de Opdrachtgever schriftelijk (per e-mail, met opgaaf van redenen) te kennen heeft gegeven het afval niet te accepteren.
- 16.4. Het risico van het door de Opdrachtgever geleverde afval gaat over op de Opdrachtnemer vanaf het moment waarop het vervoersmiddel met het afval is ingewogen op de locatie en het afval is geaccepteerd.
- 16.5. Het risico gaat niet over als de Opdrachtgever na deponering van het afval op de locatie binnen acht kantooruren na lossen van het vervoersmiddel op de locatie gemotiveerd en schriftelijk bericht (per e-mail) van de Opdrachtnemer heeft ontvangen inhoudende dat de gespecificeerde inhoud van het vervoersmiddel niet geaccepteerd wordt vanwege één of meer voorwaarden als bedoeld in lid 1,2 of 3 van dit artikel. De Opdrachtnemer draagt het risico van het bewijs van het moment van vertrek van het vervoersmiddel vanaf de locatie.
- 16.6. Indien de Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven het afval niet te accepteren, aangezien het niet voldoet aan de omschrijving zoals beschreven in lid 1 van dit artikel, wordt de afgekeurde Partij afval binnen twee werkdagen op kosten van Opdrachtgever door hemzelf of door Opdrachtnemer (na uitweging door Opdrachtnemer) van de locatie afgevoerd naar Opdrachtgever of een gezamenlijk overeengekomen erkende verwerker. In overleg met Opdrachtgever kan afval op grond van een nieuwe afspraak weer worden aangeboden, geaccepteerd en verwerkt.
- 16.7. In het geval het door Opdrachtnemer niet geaccepteerde afval voor direct gevaar voor mens en omgeving zorgt, kan Opdrachtnemer direct actie ondernemen, zonder overleg met Opdrachtgever, om schade te voorkomen.
- 16.8. Alle risico's van de afvalstromen liggen bij de Opdrachtnemer vanaf het moment van acceptatie van het afval op de locatie.
- 16.9. Indien de acceptatievoorwaarden voor GFT, NRA, HRA en GHA gedurende de overeenkomst worden gewijzigd, zal de Opdrachtnemer het overslagstation overeenkomstig deze wijzigingen aanpassen, zonder dat hiermee extra kosten gemoeid zullen zijn voor de Opdrachtgever. Tenzij deze (of aanpassing van de) acceptatievoorwaarden rechtstreeks afkomstig zijn van de Rijksoverheid en/of Opdrachtgever hiertoe wettelijk hiertoe verplicht is.



Artikel 17. Overleg, registratie en rapportage

- 17.1. Voor de contacten over de operationele (praktische) uitvoering van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Opdrachtgever vindt het noodzakelijk dat voor het operationeel contact steeds met één en dezelfde contactpersoon gewerkt kan worden.
- 17.2. Voor de contacten over contractbeheer/financiën van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Voor het contractbeheer/financiën vindt Opdrachtgever het wenselijk om met één en dezelfde contactpersoon te werken.
- 17.3. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per jaar, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken overleg wordt gevoerd. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer.
- 17.4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van het aangeleverde afval. De afvoer van het afval wordt minimaal geregistreerd conform de vigerende regelgeving en worden bewaard voor een periode van minimaal vijf jaar. Per inkomende vracht dienen tenminste de volgende zaken geregistreerd te worden:
- type afvalstroom (code en omschrijving);
 - nummer van de weegbrief;
 - kenteken voertuig;
 - herkomst van het afval (code en omschrijving);
 - tarief (code en omschrijving);
 - datum en tijdstip van (in- en uit-) weging/acceptatie;
 - werkelijke (gewogen) hoeveelheid.
- Per uitgaande vracht dienen tenminste de volgende zaken geregistreerd te worden:
- type afvalstroom (code en omschrijving);
 - nummer van de weegbrief;
 - kenteken transportvoertuig;
 - herkomst van het afval (code en omschrijving overslagstation);
 - tarief (code en omschrijving);
 - locatie van afgifte bij (eind)verwerker (code en omschrijving);
 - datum en tijdstip van afgifte bij (eind)verwerker;
 - werkelijke (gewogen) hoeveelheid.
- 17.5. De wijze van registratie (codes en omschrijvingen) wordt in overleg met AVU nader vastgesteld.
- 17.6. Dagelijks dient de <marktpartij> voor 6.00 uur (bij voorkeur 's nachts) door middel van FTP op de FTP-server van de AVU een databestand van de ontvangen afvaltransporten aan te leveren. De specificatie voor het databestand is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 17.7. Periodiek moet het ook mogelijk zijn om ter controle alle mutaties over een bepaalde periode aan te leveren (bijvoorbeeld alle mutaties van 01-02-2020 t/m 31-05-2020).



- 17.8. Binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand zal de Opdrachtnemer in een voortgangsrapportage schriftelijk verantwoording afleggen aan Opdrachtgever voor de afgelopen maand. In deze voortgangsrapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:
- het aantal containers/voertuigen dat van Opdrachtgever is ontvangen;
 - de totale hoeveelheden en soorten van Opdrachtgever ontvangen afval en het aangeleverde gewicht per voertuig over de afgelopen maand;
 - de hoeveelheden niet geaccepteerd c.q. afgekeurd afval;
 - de hoeveelheden afval van Opdrachtgever die naar de onderscheiden afvalverwerkingslocaties zijn afgevoerd en op welke wijze (inclusief beschrijving van voertuig en gebruikte brandstof);
 - gegevens over eventuele bijzonderheden, bijvoorbeeld schade die tijdens de afgelopen maand is veroorzaakt, klachten en afhandeling daarvan en dergelijke;
 - opmerkingen/aanwijzingen van het bevoegd gezag;
 - eventuele aanbevelingen voor verbeteringen.
- 17.9. De weegbonnen en overige relevante gegevens per vracht dienen dagelijks digitaal geregistreerd te worden in een door Opdrachtgever nader te bepalen format en verzonden te worden aan Opdrachtgever. Tevens dient een maandoverzicht meegezonden te worden met de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.
- 17.10. Indien gewenst, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever inzicht te geven in deze registratie.
- 17.11. EBA is een open IT-standaard voor het uitwisselen van informatie die op de wettelijk verplichte begeleidingsbrief staat opgenomen. De digitale begeleidingsbrief is dus feitelijk niets meer dan de wettelijke verplichte gegevens op/in een digitale gegevensdrager. De elektronische begeleidingsbrief betreft de interactie tussen Partijen, het uitwisselen van de informatie op de begeleidingsbrief op een gestandaardiseerde (papierloze) wijze. Opdrachtgever wil gedurende de contractperiode (kunnen) overstappen naar papierloos werken volgens de EBA-standaard. De datum van invoering is afhankelijk van wanneer de aanbestedende dienst hier gebruik van wenst te maken. Hierover zal op dat moment in overleg worden getreden door Partijen. Aan dit verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer kosteloos haar medewerking te leveren c.q. de eventuele hiervoor noodzakelijke aanpassingen in haar eigen organisatie kosteloos door te voeren.
- 17.12. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

- 18.1. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden die verband houden met het transport en/of de exploitatie van de overslaglocatie. De Opdrachtgever aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtnemer.
- 18.2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.
- 18.3. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die – in welke vorm dan ook – door de Opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever onder de overeenkomst,



tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.

- 18.4. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts) vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie de Opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedient), ontstaan na acceptatie van het afval, voortvloeiende uit door die derden geleden schade – in welk vorm dan ook – ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van die overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
- 18.5. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 18.6. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 18.7. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 2.500.000 per jaar.
- 18.8. Voorts verleent Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolissen en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 18.9. Indien één van Partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde Partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.
- 18.10. Aanvullend op hetgeen bepaald in het voorgaande lid, bij niet tijdige of onjuiste uitvoering van de werkzaamheden waarbij de continuïteit van de afvalverwijdering door Opdrachtgever in het gedrang komt, verwijtbaar aan de Opdrachtnemer, dan zal de Opdrachtnemer een boete van maximaal € 20.000,- verschuldigd zijn aan de Opdrachtgever voor elke dag dat de uitvoering niet heeft plaatsgevonden onverminderd de overige rechten van de AVU, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen. Dit tot een maximum van 20% van het totale jaarbedrag voor de opdracht, onverminderd het recht van Opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de Opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de Opdrachtnemer dat rechtvaardigt.
- 18.11. Indien Opdrachtnemer verzuimt aan haar PSO verplichting te voldoen zoals beschreven in artikel 7 behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een boete van maximaal € 500,- per dag op te leggen.

V. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 19. Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 19.1. De door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding bedraagt (prijsspeil 1 januari 2021) gedurende de looptijd van deze overeenkomst:
- € <tarief> per ton GFT/NRA/HRA/GHA voor het op- en overslaan van het GFT/NRA/HRA/GHA
 - € <tarief> per ton per km GFT voor het transporteren van het GFT
 - € <tarief> per ton per km NRA/HRA/GHA voor het transporteren van het NRA/HRA/GHA



- € <tarief> * factor 'toeslagen onregelmatig werk volgens CAO WENB' per uur voor aanvullende opening overslag zoals gebaseerd op tarieven zoals genoemd in inschrijving van Opdrachtnemer.

- 19.2. De vergoeding die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, wordt berekend als het product van de door Opdrachtgever aangeboden hoeveelheid afval en de tarieven per ton voor de werkzaamheden. De hoeveelheid aangeboden afval wordt door Opdrachtnemer vastgesteld door weging op de locatie.
- 19.3. De genoemde tarieven zijn exclusief btw.
- 19.4. De tarieven voor overslag en transport kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast.
- 19.5. De indexering van de overslagtarieven vindt plaats op basis van de CPI-index zoals dat iedere maand wordt gepubliceerd via de volgende formule:

$$P_{nieuw} = \left(\frac{P_{oud}}{2} \right) + \left(\frac{P_{oud}}{2} \right) * \left(\frac{CPI\ n - 1}{CPI\ n - 2} \right)$$

P_{nieuw} = de prijs per 1 januari van het volgende jaar exclusief WBM

P_{oud} = de prijs per 1 januari van het lopende jaar exclusief WBM

CPI n-1 = CBS-index van 1 jaar voorafgaand aan het lopende jaar

CPI n-2 = CBS-index van 2 jaar voorafgaand aan het lopende jaar

- 19.6. De indexering van de transporttarieven voor transport over de weg vindt plaats op basis van de NEA-index voor Binnenlands vrachtautovervoer algemene distributie solo (inclusief congestie en inclusief brandstofkostenontwikkeling) zoals dat iedere maand wordt gepubliceerd via de volgende formule:

$$P_{nieuw} = P_{oud} * \left(\frac{NEA\ n - 1}{NEA\ n - 2} \right)$$

P_{nieuw} = de prijs per 1 januari van het volgende jaar exclusief WBM

P_{oud} = de prijs per 1 januari van het lopende jaar exclusief WBM

NEA n-1 = NEA-index van 1 jaar voorafgaand aan het lopende jaar

NEA n-2 = NEA-index van 2 jaar voorafgaand aan het lopende jaar

In het geval van de variant transport over water vindt indexering van de transporttarieven plaats op basis van de NEA-index voor binnenvaart.

- 19.7. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2022 worden geïndexeerd. De procentuele wijziging wordt berekend en wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond.
- 19.8. Opdrachtnemer maakt een aanpassing in tarieven aan Opdrachtgever bekend vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop per 1 januari de aanpassing in werking treedt. De aanpassing dient ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.
- 19.9. De factor toeslagen voor onregelmatig werk volgens CAO WENB zoals bedoeld in artikel 19.1 wordt bepaald op basis van de CAO WENB toeslagen onregelmatig werk en is gebaseerd op het moment waarop de aanvullende openingsuren van de overslag plaatsvinden.
- 19.10. Meerwerk wordt alleen verrekend indien hiertoe door de Opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht is verleend.
- 19.11. Ingeval van bijzondere onvoorziene maatregelen en/of voorwaarden vanwege de overheid, zoals bijvoorbeeld wijzigingen van de vergunning, veranderende milieueisen of wet- en regelgeving of (gemeentelijke) beleidswijzigingen, die leiden tot een excessieve stijging van kosten (dat wil zeggen een stijging of daling met meer dan 10% ten opzichte van de op dat moment geldende totale kosten), kan een overleg over de kosten worden belegd waarbij Opdrachtgever bij stijgende kosten met een (gedeeltelijke) verrekening kan instemmen c.q. bij dalende kosten de Opdrachtnemer



- met een verrekening kan instemmen. Hierbij is een open kostprijscalculatie het uitgangspunt. Indien noodzakelijk kan Opdrachtgever daarbij een onafhankelijke kostendeskundige aanwijzen voor een second opinion op deze calculatie.
- 19.12. Heffingen en belastingen op reststoffen en afvalwaterlozingen en overige heffingen en belastingen, niet zijnde de verbrandingsbelasting, zijn in het tarief begrepen. Verhogingen of verlagingen van deze heffingen en belastingen alsmede nieuwe belastingen, heffingen en subsidies op reststoffen en afvalwaterlozingen worden uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever in het tarief verrekend, met dien verstande dat de Opdrachtnemer gehouden is de verschuldigdheid van heffingen en dergelijke zoveel mogelijk te voorkomen. Indien noodzakelijk kan Opdrachtgever hierbij een onafhankelijke deskundige aanwijzen voor een second opinion.
- 19.13. Uitzondering op het voorgaande lid betreft btw. Deze wordt door de Opdrachtnemer afgedragen en aan de Opdrachtgever doorberekend en apart zichtbaar gemaakt op de voorschotnota's en de jaarlijkse eindafrekeningen.

Artikel 20. Facturatie en betaling

- 20.1. De kosten die in rekening worden gebracht voor de te verrichten werkzaamheden zijn gebaseerd op werkelijk overgeslagen en getransporteerde hoeveelheden per afvalstroom.
- 20.2. Binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever een voorschotnota zenden voor de daarop volgende kalendermaand op basis van één twaalfde deel van de uitkomst van het aantal door de Opdrachtgever geraamde tonnen. De Opdrachtgever zal tijdig voor aanvang van het boekjaar een opgave verstrekken van de geraamde hoeveelheden aan te leveren afval.
- 20.3. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten: naam van de Opdrachtnemer, factuurdatum, nummer van de opdracht, specificatie van de aan te leveren hoeveelheden afvalstoffen, per soort, per dag en per vracht, betreffende afdeling en naam contactpersoon, de op basis van artikel 16 voor die maand geldende vergoedingen en tarieven en het door Opdrachtgever te ontvangen bedrag (op basis van de vergoedingen en tarieven voor die maand).
- 20.4. Facturen dienen bij voorkeur digitaal verzonden te worden aan facturen@avu.nl onder vermelding van <klantnummer> en <factuurnummer>. Bij verzending van facturen per post: AVU, postbus 3250, 3760 DG Soest. Op verzoek van de Opdrachtgever kunnen de facturen per post toegezonden te worden.
- 20.5. De Opdrachtgever verplicht zich het bedrag van de door haar toegezonden facturen telkens binnen 30 dagen na verzending te voldoen na eventuele verrekening van eventuele boetebedragen en/of verrekening van extra gemaakte kosten. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijk rente in rekening te brengen.
- 20.6. De eindafrekening vindt jaarlijks voor 15 februari plaats op basis van de door Opdrachtnemer goedgekeurde werkelijk aangeboden hoeveelheid afvalstoffen over het afgelopen jaar.

VI. WIJZIGING OVEREENKOMST

Artikel 21. Wijziging overeenkomst

- 21.1. Opdrachtgever heeft het recht om, na overleg met opdrachtnemer, wijzigingen buiten het contractuele kader met de Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de



- openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
- 21.2. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van Partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen Partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor Partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 21.3. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer.
- 21.4. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en rechtsgeldig ondertekend door beide Partijen.

VII. EINDE OVEREENKOMST

Artikel 22. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 22.1. Indien één of meer bepalingen van de onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.
- 22.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen Partijen dat vereist. Na de einddatum zal Opdrachtgever echter niet meer tot levering van afval en zal de Opdrachtnemer niet meer tot haar werkzaamheden verplicht zijn.
- 22.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de verwerker in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
- indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de Opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de verwerker.
- 22.4. Opdrachtgever is in hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 22.5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.



Artikel 23. Overdracht na einde overeenkomst

- 23.1. Opdrachtnemer is verplicht om tijdig voor het moment van beëindiging van de Overeenkomst, alle gegevens en informatie over te dragen aan Opdrachtgever.
- 23.2. Nadat de Overeenkomst is geëindigd - ongeacht of dat het gevolg is van het verstrijken van de bepaalde tijd of van ontbinding of van tussentijdse beëindiging - is de Opdrachtnemer gehouden om alle gegevens en informatie met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht ordelijk gerangschikt, overzichtelijk en toegankelijk voor derden kosteloos ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever en -eveneens mee te werken aan een eventuele overgang naar een derde die vergelijkbare taken krijgt als de Opdrachtnemer, zoals beschreven in artikel 3.4.



Artikel 24. Toepasselijk recht en geschillen

- 24.1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Aldus overeengekomen en in <aantal>-voud ondertekend door:

Opdrachtgever : Afval Verwijdering Utrecht (AVU)	Opdrachtnemer: Naam bedrijf :
Vertegenwoordigd door: Naam :	Vertegenwoordigd door: Naam :
Plaats :	Plaats :
Datum :	Datum :
Handtekening :	Handtekening :

Bijlagen:

- de nota van inlichtingen met nummer-<nummer> d.d. <datum>;
- de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
- de AVU algemene inkoopvoorwaarden herziene versie 6 d.d. 1 januari 2016;
- de aanbidding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <datum>;
- de factsheet behorende bij de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <datum>.

