

Bijlage Modelovereenkomst perceel 1: verwerking GFT

PARTIJEN:

1. De Afval Verwijdering Utrecht (AVU), hierna te noemen 'Opdrachtgever', gevestigd te Soest.
2. De <marktpartij>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer', gevestigd en kantoorhoudend te <plaats>, <adres>, <postcode>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> de <heer/mevrouw> <naam>.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk hierna te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- gemeenten de wettelijke taak hebben zorg te dragen voor de inzameling en verwerking van GFT;
- in het gebied van de Opdrachtgever GFT gescheiden wordt ingezameld met als doel het hergebruik, recycling, het verminderen van de hoeveelheid anderszins te verwerken stoffen en meer in het algemeen vermindering van de belasting van milieu door afvalstoffen;
- Opdrachtnemer de mogelijkheid heeft te voldoen aan de uitvoering van de werkzaamheden van <perceelnummer en naam>;
- AVU als Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure heeft gevolgd om te komen tot onderhavige overeenkomst;
- Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de uitvoering van perceel <perceelnummer en naam> en op basis daarvan de opdracht gegund heeft gekregen.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd in tabel 1:

Begrip	Definitie
Combinant	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Gemeente	Een bij GR AVU aangesloten gemeente.
GFT	GFT is gedetailleerd gedefinieerd onder 'Definitie GFT' in dit document in artikel 13.
Onderaannemer	De ondernemer aan wie de Opdrachtnemer een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de aankondiging in de aanbestedingsleidraad en deze modelovereenkomst.
Overslag	Het overslaan van afvalstromen op een overslaglocatie.
Overslaglocatie	Een locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van GFT en waar het ingezamelde GFT wordt afgegeven.
Poorttarief	Het tarief waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven en welke zij in rekening mag brengen voor de betreffende werkzaamheden per ton aangeleverd afval zoals ingewogen bij de poort van de verwerkingslocatie

	van Opdrachtnemer.
PSO	De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) van TNO maakt zichtbaar welke organisaties zich aantoonbaar sterk maken om kwetsbare groepen duurzaam aan het werk te krijgen en te houden. D-e PSO richt zich daarmee specifiek op de pijler arbeidsparticipatie. Zie tevens https://www.pso-nederland.nl/ .
Regio Utrecht	De verzameling van de Utrechtse gemeenten: Bunnik, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, IJsselstein, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Oudewater, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug (Driebergen en milieustraat Velperengh in Doorn), Vijfherenlanden (Vianen) Wijk bij Duurstede, Woerden.
Regio Amersfoort	De verzameling van de Utrechtse gemeenten: Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Utrechtse Heuvelrug (Maarn), Soest, Woudenberg en Zeist.
Regio Veenendaal	De verzameling van de Utrechtse gemeenten: Utrechtse Heuvelrug (Amerongen, Doorn, Leersum), Renswoude, Rhenen en Veenendaal.
Transport	Het transporteren van gft van de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie(s).
Verwerking	Dit betreft de werkzaamheden voor de verwerking van het GFT zoals beschreven artikel 11.
Verwerkingslocatie	Een door of namens Opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor de: inname, weging en verwerking (vergisting, compostering) van GFT.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals beschreven in deze modelovereenkomst en meer specifiek artikel 3 en zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. De AVU algemene inkoopvoorwaarden versie 6 herzien 1 januari 2016 zijn van toepassing op deze overeenkomst.
- 2.2. Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden expliciet afgewezen.
- 2.3. Van de in lid 1 van dit artikel genoemde Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk (middels of op grond van deze overeenkomst) zijn overeengekomen.

II. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 3. Duur van de overeenkomst

- 3.1. De opdracht gaat in op 1 januari 2021.
- 3.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van zes jaar, en eindigt van rechtswege op 31 december 2026. Deze overeenkomst kan eenzijdig door de Opdrachtgever tweemaal schriftelijk worden verlengd met twee jaar, tot en met uiterlijk 31 december 2030.
- 3.3. Verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk achttien maanden voor het verstrijken van de looptijd aan de Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar gemaakt, zijnde 30 juni 2025 bij de eerste verlenging en 30 juni 2027 bij de tweede verlenging.
- 3.4. In geval van overdracht van de werkzaamheden aan een derde, verleent Opdrachtnemer haar volledige medewerking aan een vloeiende overdracht van de werkzaamheden aan deze derde.

Artikel 4. Algemene bepalingen

- 4.1. De navolgende documenten zijn als bijlage aan deze overeenkomst gehecht en de inhoud daarvan maakt deel uit van deze overeenkomst:
- de nota van inlichtingen met nummer-<nummer> d.d. <datum>;
 - de aanbestedingsleidraad met nummer -<nummer> d.d. <datum>;
 - de inkoopvoorwaarden zoals beschreven in artikel 2.1;
 - de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk <nummer> d.d. <datum>.
- 4.2. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

Artikel 5. Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1. De uitvoering van de werkzaamheden komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.2. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 5.3. De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die vereist zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden en dient voorts alle relevante wet- en regelgeving na te leven.
- 5.4. Als Opdrachtnemer (een deel van) de verwerking niet op Nederlandse bodem laat plaatsvinden, garandeert Opdrachtnemer dat, in het geval de grenzen niet open blijken te zijn voor het betreffende afval, geen extra kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht en dat de dienstverlening tegen dezelfde voorwaarden zal plaatsvinden als wanneer de grenzen gewoon opengesteld waren geweest. De eventuele meerkosten aan de zijde van de Opdrachtgever worden vergoed door Opdrachtnemer.
- 5.5. Opdrachtnemer die (een deel van) de verwerking niet op Nederlandse bodem laat plaatsvinden, garandeert dat, in het geval de grenzen niet open blijken te zijn c.q. geen ontheffing is verkregen op basis van de EVOA voor het betreffende afval, zij zorg draagt voor verwerking van het door de Opdrachtgever aangeboden afval op een locatie in Nederland. Eventuele extra kosten die hierdoor gemaakt worden door de Opdrachtgever komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.6. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat:
- de Opdrachtgever generlei garantie ten aanzien van de commerciële waarde van de Overeenkomst verleent;
 - de Opdrachtgever gerechtigd is en blijft organisatorische veranderingen door te voeren, waardoor de omvang van de prestaties tijdens Opdrachtnemer tussentijds kan worden bijgesteld;
 - door wijzigingen in wet- of regelgeving en/of door of vanwege maatregelen van overheidswege, de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld het aanbieden van afval ter verwerking) niet kan nakomen. Partijen zullen in een dergelijk geval in overleg treden, teneinde tot een redelijke oplossing te geraken, waarbij uitgangspunt is dat de continuïteit van de afvalverwerking ten behoeve van de Opdrachtgever wordt geborgd.
- 5.7. In gevallen van overmacht en omstandigheden van zodanige aard dat naar redelijkheid en billijkheid nakoming van de verplichtingen krachtens de overeenkomst niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervinden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen.

5.8. Onder overmacht wordt in dit verband verstaan de situatie dat de niet nakoming niet aan de schuld van de Opdrachtnemer te wijten is en ook niet krachtens de wet, deze overeenkomst of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:

- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
- ziekte van personeel;
- stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
- verlate aanlevering of ongeschiktheid van materiaal voertuigen;
- ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
- het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
- liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

Artikel 6. Eisen aan locatie en logistiek

- 6.1. Aanlevering van GFT-afval op de verwerkingslocatie geschiedt per afzetcontainer of per vracht van een voertuig voor bulktransport of kraakperswagen.
- 6.2. De verwerkingslocatie(s) is/zijn voor een voertuig voor bulktransport en containercombinatie zonder bijzondere hulpmiddelen goed bereikbaar.
- 6.3. Het GFT kan op de verwerkingsinrichting worden gestort op een vlakke (vloeiستofdichte) vloer en/of in een bunker.
- 6.4. Opdrachtgever spant zich in om GFT zo spoedig mogelijk na inzameling af te voeren naar de verwerkingslocatie(s). Echter het risico van kwaliteitsverlies van het GFT ten gevolge van de overslag/transportperiode, berust geheel bij de Opdrachtnemer. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.5. De verwerkingslocatie(s) dient/dienen geopend te zijn op maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur en bij calamiteiten tot 21.30. Op inhaaldagen, bijvoorbeeld wanneer feestdagen op doordeweekse dagen vallen, is de verwerkingsinrichting op zaterdag en/of eventueel buiten de genoemde tijden geopend. Openingstijden rondom de feestdagen worden tijdig bekend gemaakt. Opdrachtgever stelt jaarlijks gezamenlijk met Opdrachtnemer de inhaaldagen vast (maximaal 9 dagen per jaar). Deze inhaaldagen worden geacht bij de prijs inbegrepen te zijn; Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 6.6. De lostijd per vracht voor het aanleveren van gft-afval met een kraak-perswagen op de verwerkingslocatie(s) mag niet meer bedragen dan 15 minuten, gerekend vanaf het moment van melden aan de poort tot en met het moment dat de poort weer uitgereden is. Indien het gaat om een containercombinatie met 2 of 3 containers bedraagt genoemde maximale lostijd 30 respectievelijk 45 minuten. De lostijden blijken uit de tijdsverschillen tussen in- en uitwegen op de weegbonnen van de betreffende voertuigen.
- 6.7. Indien sprake is van wachttijd buiten de poort, zal de Opdrachtgever dit direct telefonisch en/of per mail melden aan de Opdrachtnemer, dit ter bepaling van de duur van de wachttijd. Ook hier geldt een maximale wachttijd van maximaal 15 minuten.
- 6.8. De genoemde maximale wachttijd c.q. lostijd per vracht geldt niet in geval van aantoonbare overmacht. Indien buiten een overmacht situatie sprake is van een overschrijding van de maximale tijd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor bij de Opdrachtnemer wachturen in rekening te brengen tegen een tarief van €100,- per uur. Als de voorziene lostijd of wachttijd langer dan 1 uur bedraagt dan dient Opdrachtnemer een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 6.9. Op de verwerkingslocatie(s) van Opdrachtnemer dient het gewicht van het door de Opdrachtgever aangeleverde GFT gewogen te worden door middel van weging van het

voertuig voor en na het storten van het afval met behulp van de daartoe op de locatie(s) aanwezige middelen, zijnde minimaal een weegbrug en een wettelijk geijkt registratiesysteem. Bij elke weging zal een kopie van de weegbon worden verstrekt. De aldus vastgestelde gewichten zullen worden gehanteerd ter berekening van de door de Opdrachtgever te betalen vergoeding.

Artikel 7. Eisen aan personeel

- 7.1. Communicatie geschiedt in het Nederlands. Het personeel van de Opdrachtnemer beheerst de Nederlandse taal.
- 7.2. Opdrachtnemer garandeert dat:
 - kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij de politie worden gemeld;
 - personeel de werkzaamheden vrij van alcohol of andere verdovende middelen verricht;
 - personeel zich onthoudt van het doorzoeken van het aangeboden afval;
 - personeel instructies ten aanzien van veiligheid opvolgt;
 - personeel aanwijzingen van opzichters of bedrijfsleiding opvolgt;
 - personeel de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventueel andere beschermingsmiddelen draagt.
- 7.3. Opdrachtnemer geeft in deze opdracht invulling aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen door bij aanvang van de opdracht in het bezit te zijn van een certificaat van PSO. Voor de invulling van sociaal ondernemen wordt tevens een gelijkwaardig certificaat geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten.
- 7.4. Het PSO certificaat heeft in de eerste twee contractjaren, 2021 en 2022, minimaal het niveau 'aspirant-status'.
- 7.5. Vanaf het derde contractjaar, 01-01-2023, tot en met einde looptijd contract is Opdrachtnemer in het bezit van een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'trede 2'.
- 7.6. Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door Opdrachtnemer. Naar aanleiding van het plan van aanpak inzake de verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen treden Opdrachtgever en -nemer voor aanvang van het contract met elkaar in overleg over de invulling hiervan en het monitoren van de voortgang. Minimaal eens per 2 jaar dient Opdrachtnemer (in haar plan van aanpak) kenbaar te maken op welke wijze Opdrachtnemer invulling geeft aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen voor de daarop volgende 2 jaar. Daarbij wordt ingegaan op welke doelgroepen Opdrachtnemer zich richt, welke omvang het betreft en eventueel aanvullende informatie.

Artikel 8. Onderaanneming

- 8.1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoerende werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te besteden, met dien verstande dat de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden. Derden aan wie uitbesteding van werkzaamheden door de Opdrachtnemer plaatsvindt (onderaannemers) dienen gekwalificeerd te zijn voor de betreffende werkzaamheden.
- 8.2. De Opdrachtnemer besteedt niet – zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever – de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uit.

- 8.3. Indien de onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk aan derden worden uitbesteed, zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat voornoemde derden in gelijke mate jegens Opdrachtnemer aansprakelijk zijn als Opdrachtnemer dit is jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 8.4. Uitbesteding van enig deel van onder deze overeenkomst uit te voeren werkzaamheden aan enige derden ontslaat Opdrachtnemer op generlei wijze van zijn aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever onder deze overeenkomst.
- 8.5. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een onderaannemer op wie ten tijde van de aanbesteding een beroep is gedaan op de bekwaamheid of de financiële draagkracht van de onderaannemer, dan mag deze niet worden gewisseld. Tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat het wisselen van onderaannemer valt binnen de wettelijke kaders van de aanbestedingswet, dusdanig dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 9. Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 9.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 9.2. De Opdrachtgever verplicht zich tot het aanbieden van het GFT vallend onder dit contract voor verwerking van GFT aan de Opdrachtnemer. Voor de aanlevering van GFT geldt geen verplichting of beperking tot aanlevering van een minimale of maximale hoeveelheid.
- 9.3. De Opdrachtgever garandeert geen vaste samenstelling van het afval alsmede wijzigingen daarin. Opdrachtgever behoudt het recht voor om de wijze waarop afval wordt ingezameld te wijzigen. Met name wordt hieronder verstaan wijzigingen die de hoeveelheid en/of samenstelling kunnen beïnvloeden.
- 9.4. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om maximaal 5% (gewichtspcenten) van de opgegeven volumes per perceel aan GFT in te zetten voor pilots en experimenten.
- 9.5. De Opdrachtgever verplicht zich bij de vrachtauto's zodanig te (doen) beladen dat het lossen op locatie(s) van de Opdrachtnemer ongestoord en vlot kan verlopen.

III. UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Artikel 10. Uit te voeren werkzaamheden

- 10.1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het verwerken GFT uit de gegunde percelen.
- 10.2. Dit is inclusief bijbehorende werkzaamheden controle en acceptatie respectievelijk registratie en administratie. De verplichtingen inzake informatieverstrekking en rapportage zijn opgenomen in artikel 18 van deze overeenkomst.
- 10.3. De Opdrachtnemer is ermee akkoord dat de in de aanbestedingsdocumenten opgegeven hoeveelheden en samenstellingen GFT slechts historische gegevens zijn en geen garanties voor de toekomst geven. Opdrachtnemer zal afwijkingen in hoeveelheden en/of samenstellingen tegen gelijkblijvende tarieven accepteren.
- 10.4. De Opdrachtnemer brengt in gevallen dat nakoming van de verplichtingen krachtens de onderhavige Opdracht niet kan plaatsvinden, of ernstige vertraging ondervindt, de vaste contactpersoon van Opdrachtgever per omgaande telefonisch op de hoogte en zal dit

tevens schriftelijk of per e-mail bevestigen. Opdrachtnemer doet er daarbij alles aan om de belemmering of de vertraging zo spoedig mogelijk op te lossen.

- 10.5. De Opdrachtnemer staat er voor in dat al het door of namens de gemeenten aangeboden GFT gedurende de gehele contractperiode te allen tijde door of in opdracht van Opdrachtnemer wordt verwerkt conform de bij inschrijving aangeboden verwerkingsmethodiek. Het risico van calamiteiten, stagnatie, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van het gecontracteerde logistiek- en verwerkingsconcept is voor Opdrachtnemer. Te allen tijde moeten de gemeenten op een verantwoorde wijze de afvalstromen kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door Opdrachtnemer. Deze verantwoordelijkheden rondom bedrijfszekerheid liggen bij Opdrachtnemer.

Artikel 11. Specifieke verwerkingseisen voor GFT

- 11.1. De Opdrachtnemer dient al het GFT van het gegunde perceel te verwerken op de locatie(s) waarmee voor dat perceel is ingeschreven doormiddel van composteren of doormiddel van vergisten gevolgd door nacomposten tot herbruikbare compost. De verwerking volgens de aangeboden verwerkingstechniek dient te geschieden conform de wettelijke eisen.
- 11.2. De compost moet voldoen aan de in het land van verwerking geldende wet- en regelgeving, verder moeten verwerkers in Nederland beschikken over het certificaat Keurcompost. Buitenlandse verwerkers moeten aantonen aan dezelfde registratie- en herleidbaarheidseisen te voldoen inzake de afzet van de compost zoals ook opgenomen in de BRL-Keurcompost, inclusief de objectieve toetsing en audit eisen van deze gegevens. De Opdrachtnemer dient tijdens de contractperiode de afzetroutes van de compost goed herleidbaar te maken zodat mede op basis hiervan geverifieerd kan worden of men niet minder presteert dan de duurzaamheidsscore waarmee is ingeschreven. In het geval dat de afzetkanalen en toepassing van compost bij verificatie niet voldoende herleidbaar wordt deze aangemerkt als 'overig' en als zodanig gewaardeerd.
- 11.3. De Opdrachtgever stelt als eis dat Opdrachtnemer minimaal 180 kg CO₂ -eq per ton aan vermeden uitstoot wordt gerealiseerd. Dit staat gelijk aan een minimale duurzaamheidsscore van € 18,-.
- 11.4. Het is de Opdrachtnemer toegestaan om tijdens of na het productieproces recycling-componenten of andere stoffen toe te voegen, die het proces en/of de chemische of bacteriologische kwaliteit van uit GFT te produceren compost positief beïnvloeden.

Artikel 12. Maximale vervuilingsgraad

- 12.1. De Opdrachtgever hanteert een maximale vervuilingsgraad van 5% (gewichtsprocenten) voor het aangeleverde GFT per vracht.
- 12.2. Opdrachtgever zal zich inspannen om het aangeleverde GFT te laten voldoen aan onderstaande kwaliteitseisen:
- Minimaal 95% (gewichtsprocenten) is zuiver GFT, maximaal 5% (gewichtsprocenten) is niet zuiver GFT materiaal maar verontreiniging zoals stenen, glas, gips, rubber, metalen, kunststoffen, etc.;
 - Het GFT mag per aangeboden vracht (container/inzamelvoertuig) niet meer dan twee voorwerpen bevatten die dienen te worden aangemerkt als probleemstoffen,

- zoals batterijen, verfresten of andere voorwerpen of stoffen die wettelijk worden aangemerkt als klein gevaarlijk afval;
- Het GFT bevat geen stoffen waarvan de verwerking ingevolge enige wettelijke bepaling of daaruit voortvloeiende regeling op andere wijze dient te geschieden zoals radioactief afval, anatomisch afval, destructieafval of ziekenhuisafval.
- 12.3. Indien bij controle door de Opdrachtnemer vastgesteld wordt dat het aangeleverde GFT niet voldoet aan de hiervoor omschreven kwaliteitseisen, heeft de Opdrachtnemer het recht het GFT voor verwerking op de reguliere wijze te weigeren.
- 12.4. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever hiervan terstond- binnen achtkantooruren op een normale werkdag - schriftelijk (per e-mail, met opgave van redenen) te kennen geven het afval niet te accepteren door middel van het toezenden van foto's van het betreffende materiaal. Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever tot tenminste één werkdag na de in kennisstelling de gelegenheid te bieden het afgekeurde GFT-afval visueel door de Opdrachtgever te laten inspecteren. Als dit niet leidt tot overeenstemming dient afkeur te worden onderbouwd op basis van representatieve monsternamen van de betreffende vracht en sorteeraanlyse door een samen aan te wijzen onafhankelijk bureau conform onderstaande procedure. Alleen bij afkeur zijn de kosten voor de monsternamen en sorteeraanlyse voor rekening van de Opdrachtgever.
- 12.5. Procedure monsternamen ten behoeve van een sorteeraanlyse bij afkeur van een vracht door Opdrachtnemer:
- Vracht. Een vracht is een (1) vervoerseenheid; een container of een inzamelvoertuig.
 - Monsterneming: Een vracht dient op een representatieve manier bemonsterd te worden, op de volgende manier:
 1. Op 4 verschillende plaatsen worden in totaal 4 grepen genomen uit de vracht (poliepkraan of shovel).
 2. Deze hoeveelheid wordt door mengen en uitkruisen teruggebracht tot een monster van tussen de 500-600 kg.
 3. Dit sorteermonster wordt aansluitend vervoerd naar de plaats van sorteren.
- 12.6. De Opdrachtnemer dient in het geval van afkeur alsnog zorg te dragen voor het op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze (laten) afvoeren en (laten) verwerken van het afgekeurde GFT. De extra kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtgever, mits deze marktconform zijn. Het op alternatieve wijze verwerken kan slechts plaatsvinden na opgave van en goedkeuring door Opdrachtgever van voorgestelde verwerkingsmethode en de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13. Definitie GFT

Voor de definitie van GFT, wordt verwezen het sectorplan gescheiden ingezameld gft van huishoudens van LAP3. Het GFT van huishoudens betreft zowel gescheiden ingezameld, als gescheiden afgegeven groente-, fruit- en (fijn) tuinafval. Voor wat betreft de samenstelling van GFT zijn in het LAP 3 wel/niet lijsten opgenomen voor de stromen die wel/niet onder gft vallen en die wel/niet geschikt zijn om in gft-installaties tot kwalitatief goede compost te worden verwerkt. Deze zijn hier voor de volledigheid bijgevoegd. Kattenbakkorrels met milieukeur zijn, hoewel niet specifiek op de lijsten aangegeven, wel toegestaan.

Behoort WEL tot gft-afval	Behoort NIET tot gft-afval
• Aardappelschillen • Bloemen en kamerplanten, inclusief aan planten aanhangende potgrond (kleine hoeveelheden) • Een stuk krant op de bodem of om vet, vlees- en visresten in te verpakken • Gekookte etensresten en kliekjes • Groente- en fruitafval • Kaaskorsten zonder plastic • Keukenpapier • Kerstbomen die klein zijn gemaakt en in de minicontainer passen • Klein snoeiafval, loof, gemaaid gras en bladeren • Koffiedik, koffiefilter, koffiepads, theebladeren en theezakjes • Kurken • Mest van kleine huisdieren zoals cavia's en konijnen. • Oud brood • Plantenpotten van organisch materiaal • Vis- en vleesresten², ook graten, schelpen, notendoppen en eierschalen • Voedsel dat Over- de- datum is – <i>Het betreft in ieder geval voedsel dat over de TGT (te gebruiken tot) datum is. De TGT datum staat op zeer bederfelijke producten (zoals bv vlees en vis). Voedsel wat over de TGT-datum is, kan niet meer veilig gegeten worden.</i> – <i>Voedsel dat over de THT-datum (ten minste houdbaar tot) kan hier ook onder vallen, met de kanttekening dat deze producten (meel, pasta, rijst, blik, melk, etc.) vaak nog veilig te eten zijn maar het product alleen in kwaliteit achteruit kan gaan.</i> • Zakken/verpakkingen met het kiemplantlogo, maar slechts voor zover het gaat om zakken gebruikt bij gft-inzameling.	• As uit asbak, open haard, barbecue of houtkachel • Frituurvet • Glas • Haren van mens en dier • Hout en dikke takken • Hydrokorrels • Jus en vet (gestold) • kattenbakkorrels • Kunstmest • Luiers en ander incontinentiemateriaal • Melk- en vruchtensappakken • Metalen • Papier • Plastic zoals folie, zakken en pedaalemmerzakken, ook wanneer voorzien van een kiemplantlogo (tenzij het zakken betreft die gebruikt zijn bij de gft-inzameling) • Uitwerpselen van dieren, waaronder ook poep van honden en katten, m.u.v. poep van kleine huisdieren zoals cavia's en konijnen • Potgrond met geëxpandeerde kleikorrels of zand • Sigarettenpeuken • Slachtafval / dode (huis)dieren • Steen en aardewerk • Stofzuigerzakken al en niet met inhoud • Theezakjes van kunststof • Vogelkooizand • Zand en grond

Lijsten van stoffen die wel/niet onder gft worden gerekend. Bron: LAP 3, Sectorplan 06; Gescheiden ingezameld/afgegeven groente-, fruit- en tuinafval van huishoudens.
<https://lap3.nl/sectorplannen/sectorplannen/gft/>

Artikel 14. Inschrijven met meerdere locaties

- 14.1. Op perceel 1A kan, al dan niet in combinatie, worden ingeschreven met meerdere verwerkingslocaties. Hierbij moet vooraf opgegeven worden hoe de tonnen over de locaties verdeeld worden. Per locatie wordt een inschrijfstaat ingevuld en de totaalscore voor dat perceel wordt dan bepaald op basis van het gewogen gemiddelde op basis van de verdeling van de tonnen (zie voor berekening op het desbetreffende tabblad van het inschrijfformulier GFT).
- 14.2. Percelen 1B en 1C mogen per perceel maar op één locatie verwerkt worden.
- 14.3. Slechts in bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een onvoorziene calamiteit – zulks ter beoordeling aan de Opdrachtgever – kan Opdrachtnemer verzoeken aan Opdrachtgever of GFT verwerkt mag worden op een andere locatie onder nadere financiële en logistieke voorwaarden, te bepalen door de Opdrachtgever (zie artikel 15).

Artikel 15. Calamiteiten en stagnatie

- 15.1. Opdrachtnemer zal beschikken over een calamiteitenplan voor gevallen waarin zijn reguliere verwerkingsinstallatie door calamiteiten (tijdelijk) niet beschikbaar is. Dit calamiteitenplan dient te beschrijven op welke wijze Opdrachtnemer op eventuele calamiteiten inspeelt en bevat minimaal de volgende gegevens:
- De locatie van de alternatieve aflever- en/of verwerkingslocatie (plaats waar GFT in geval van calamiteiten gelost kan worden);
 - De openingstijden van de alternatieve losplaats;
 - De contactgegevens van de alternatieve losplaats;
 - De eventueel reeds gemaakte afspraken met alternatieve verwerker(s).
- 15.2. Bij stagnatie van de afvoer en/of verwerking of definitief niet meer verwerken van GFT veroorzaakt door de Opdrachtnemer stelt Opdrachtnemer alles in het werk om de stagnatie op te lossen. Mocht het onverhoopt niet lukken de stagnatie op te lossen, dan zal Opdrachtnemer in overleg en ten genoegen van Opdrachtgever het door Opdrachtgever aangeboden GFT op andere wijze (laten) overslaan, afvoeren en/of verwerken, waarbij de eventuele extra kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn. Te allen tijde moeten de gemeenten op een verantwoorde wijze de afvalstromen kunnen aanbieden en deze moeten worden afgenomen door Opdrachtnemer.
- 15.3. Verwerking van het afval in geval van een calamiteit zal tegen een gelijkblijvend tarief plaatsvinden.
- 15.4. Het in werking stellen van het calamiteitplan zal geen nadelige gevolgen hebben op hetgeen aan uitvoeringstechnische, financiële en wettelijke eisen is gesteld.

Artikel 16. Innovaties en technologische ontwikkelingen

- 16.1. Het staat Partijen vrij om gedurende de contractovereenkomst verduurzamingen door te voeren die bijdragen aan de doelstellingen van de AVU en de AVU-gemeenten.
- 16.2. Uitgangspunt van de verduurzaming is het reduceren van CO₂ uitstoot als gevolg van de verwerking van het afval tegen acceptabele kosten.
- 16.3. Indien Opdrachtnemer meent een verduurzaming te kunnen doorvoeren dient zij onafhankelijk en afdoende aantoonbaar te maken wat de CO₂ besparing als gevolg van de innovatie is.
- 16.4. Partijen dienen in gezamenlijkheid de condities overeen te komen waaraan de innovatie aan dient te voldoen en welke vergoeding hier vanuit Opdrachtgever voor beschikbaar is.
- 16.5. De vergoeding is gemaximeerd op het eenheidstarief voor CO₂ zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad. De vergoeding moet vallen binnen de wettelijke kaders van de aanbestedingswet, dusdanig dat er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.
- 16.6. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijden het voorstel van Opdrachtnemer af te wijzen. De Opdrachtgever heeft de finale beslissing of Partijen de voorgestelde ontwikkeling tot uitvoering brengen.
- 16.7. Partijen verplichten zichzelf hiervoor een addendum op te stellen welke als bijlage aan deze modelovereenkomst wordt toegevoegd.

IV. BEPALINGEN BETREFFENDE EIGENDOM EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 17. Acceptatie, eigendom en risico

- 17.1. Opdrachtnemer verplicht zich het door de Opdrachtgever aangeboden GFT onvoorwaardelijk te accepteren, behoudens voor zover Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die:
- verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen;
 - niet strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in onderhavige overeenkomst (incl. bijlagen);
 - geen voorwaarden bevatten ten aanzien van de hoeveelheid en samenstelling van het afval.
- 17.2. Indien Opdrachtnemer acceptatievoorwaarden stelt die voldoen aan het hier voorgaande lid worden deze na goedkeuring van Opdrachtgever als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 17.3. Opdrachtnemer verplicht zich het GFT aangeboden door Opdrachtgever onvoorwaardelijk te accepteren voor verwerking in overeenstemming met de bij inschrijving opgegeven verwerkingslocatie(s) en opgegeven milieu performance op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
- 17.4. Het eigendom van het aangeleverde afval gaat over op de Opdrachtnemer op moment van storten/lossen van het GFT op de verwerkingslocatie(s) van de Opdrachtnemer. Uiteraard behoudt de Opdrachtnemer het recht om het GFT op de verwerkingslocatie niet te accepteren indien het niet voldoet aan de gestelde eisen en gelden dan de hiervoor gemaakte afspraken.
- 17.5. Acceptatie door de Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden indien de Opdrachtnemer na afgifte van het afval op de locatie niet binnen acht kantooruren op een normale werkdag aan de Opdrachtgever schriftelijk (per e-mail, met opgaaf van redenen) te kennen heeft gegeven het afval niet te accepteren.
- 17.6. Na eigendomsoverdracht van het GFT is de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer gevrijwaard voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van het opslaan en de verdere verwerking.
- 17.7. In het geval het door Opdrachtnemer niet geaccepteerde afval voor direct gevaar voor mens en omgeving zorgt, kan Opdrachtnemer direct actie ondernemen, zonder overleg met Opdrachtgever, om schade te voorkomen.
- 17.8. Alle risico's van het GFT liggen bij de Opdrachtnemer vanaf moment van acceptatie van het afval op de locatie.

Artikel 18. Overleg, registratie en rapportage

- 18.1. Voor de contacten over de operationele (praktische) uitvoering van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Opdrachtgever vindt het noodzakelijk dat voor het operationeel contact steeds met één en dezelfde contactpersoon gewerkt kan worden.
- 18.2. Voor de contacten over contractbeheer/financiën van de overeenkomst wijzen beide Partijen een contactpersoon aan. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Voor het contractbeheer/financiën vindt Opdrachtgever het wenselijk om met één en dezelfde contactpersoon te werken.

- 18.3. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer stellen een overleg in, waarin regelmatig, doch ten minste eenmaal per jaar, over de inhoud en werking van de in de overeenkomst neergelegde afspraken overleg wordt gevoerd en over technologische ontwikkelingen en innovatie. Het secretariaat van dit overleg ligt bij de Opdrachtnemer.
- 18.4. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk ten aanzien van de registratie van het GFT. De hoeveelheden worden minimaal geregistreerd conform de vigerende regelgeving en worden bewaard voor een periode van minimaal vijf jaar. Per inkomende vracht dienen tenminste de volgende zaken geregistreerd te worden:
- type afvalstroom (code en omschrijving);
 - nummer van de weegbrief;
 - kenteken voertuig;
 - herkomst van het afval (code en omschrijving);
 - tarief (code en omschrijving);
 - datum en tijdstip van (in- en uit-) weging/acceptatie;
 - werkelijke (gewogen) hoeveelheid.
- 18.5. Binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand zal de Opdrachtnemer in een voortgangsrapportage schriftelijk verantwoording afleggen aan Opdrachtgever voor de afgelopen maand. In deze voortgangsrapportage zullen in ieder geval de volgende zaken mee worden genomen:
- het aantal containers/voertuigen dat van Opdrachtgever is ontvangen;
 - de totale hoeveelheden van Opdrachtgever ontvangen GFT en het aangeleverde gewicht per voertuig over de afgelopen maand;
 - de hoeveelheden niet geaccepteerd c.q. afgekeurd afval;
 - de hoeveelheden GFT die zijn verwerkt op locatie en op welke wijze;
 - de hoeveelheden GFT die zijn afgekeurd en op welke wijze elders verwerkt;
 - de hoeveelheden compost die zijn afgezet en in welke toepassingsgebieden;
 - gegevens over eventuele bijzonderheden, bijvoorbeeld schade die tijdens de afgelopen maand is veroorzaakt, klachten en afhandeling daarvan en dergelijke;
 - opmerkingen/aanwijzingen van het bevoegd gezag;
 - eventuele aanbevelingen voor verbeteringen.
- 18.6. Aan het eind van elk kalenderjaar ontvangt de Opdrachtgever een geconsolideerde rapportage van het totaal verwerkte GFT van betreffende Opdrachtnemer.
- 18.7. Maandelijks, binnen 1 week na afloop voorgaande maand, zal Opdrachtnemer de financiële administratie van Opdrachtgever voorzien van een Excel bestand met daarin een overzicht van de verwerkte vrachten op vrachtniveau. In dit bestand dienen de volgende velden per vracht aanwezig te zijn: datum; kenteken voertuig; tijd weging; afvalstroomnummer; netto gewicht.
- 18.8. De weegbonnen en overige relevante gegevens per vracht dienen elektronisch geregistreerd, geadministreerd en dagelijks digitaal verzonden te worden en tevens dient een maandoverzicht meegezonden te worden met de factuur. De weegbonnen zijn leidend en bepalend bij de controle van de facturatie.

- 18.9. Opdrachtnemer dient voor de verwerkingslocatie(s) van Opdrachtnemer EBA gecertificeerd te zijn. De Elektronische Begeleidingsbrief Afval (EBA) is een open IT-standaard voor het uitwisselen van informatie die op de wettelijk verplichte begeleidingsbrief staat opgenomen. De digitale begeleidingsbrief is dus feitelijk niets meer dan de wettelijke verplichte gegevens op/in een digitale gegevensdrager. De elektronische begeleidingsbrief betreft de interactie tussen Partijen, het uitwisselen van de informatie op de begeleidingsbrief op een gestandaardiseerde wijze. Verdere informatie is opgenomen op www.afval-eba.nl.
- 18.10. Binnen één maand na afloop van elk contractjaar, dient de totale jaaropgave van het afgelopen jaar aangeleverde tonnage aan GFT-afval van de gehele installatie (vergisten en (na-) composteren) plaats te vinden. Het gaat hierbij om al het GFT, dus ook het GFT dat is aangevoerd door andere Partijen dan de Opdrachtgever. Omwille van de eenvoud en ter voorkoming van verdringing van ander GFT-afval in de vergister, moeten de cijfers op installatieniveau worden overlegd. Met 'cijfers op installatieniveau' wordt bedoeld: de gemiddelde verwerkingssituatie die van toepassing is voor al het aangevoerde GFT op de verwerkingslocatie vanaf het moment dat het GFT de weegbrug passeert tot en met de afvoer van de compost. Tevens dienen de gegevens waarmee is ingeschreven met de inschrijfstaat (geproduceerd gas, gas- en/of elektriciteitsverbruik, geleverde warmte, CO₂, elektriciteit, afzetroute compost etc.) – maar dan uiteraard de werkelijk gerealiseerde waarden - opgegeven te worden. Deze gegevens dienen vervolgens te worden omgerekend per op de installatie aangevoerde ton GFT-afval. Vervolgens vult de Opdrachtnemer ter controle voor de Opdrachtgever de gegevens in op dezelfde inschrijfstaat als waarmee is ingeschreven. De uitgeprinte versie van voornoemde inschrijfstaat dient jaarlijks, eveneens ter controle, ondertekend te worden gezonden naar de Opdrachtgever.
- 18.11. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gegevens te laten toetsen door een onafhankelijk bureau. De gerealiseerde duurzaamheidsscore (DS) zal hierbij getoetst worden op de score waarmee is ingeschreven. Alle waarden inclusief de afzetroutes van de compost dienen verantwoord te worden. Als blijkt dat men minder duurzaam heeft verwerkt dan waarmee is ingeschreven, wordt Opdrachtnemer een boete opgelegd van vier maal het verschil in DS (in euro's) over alle in dat jaar geleverde tonnen GFT.
- 18.12. Elk jaar wordt vanaf 1 januari tot en met 31 december de gegevens conform artikel 18.10 gerapporteerd. Indien gewenst dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever inzicht te geven in deze registratie.
- 18.13. Informatieverstrekking vindt plaats in de Nederlandse taal.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

- 19.1. De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de vigerende veiligheids- en milieubeschermdende voorschriften.
- 19.2. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever of door ingeschakelde derden wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst, dan wel het gevolg zijn van het niet-naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de Opdrachtnemer zelf, haar personeel en/of onderaannemers dan wel degenen die door de Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn.

- 19.3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade die – in welke vorm dan ook – door de Opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever onder de overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever is jegens de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.
- 19.4. De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts) vorderingen en aanspraken van derden (daaronder mede begrepen personen van wie de Opdrachtnemer zich in verband met de uitvoering van de overeenkomst bedient), ontstaan na acceptatie van het GFT, voortvloeiende uit door die derden geleden schade – in welk vorm dan ook – ten gevolge van of verband houdende met de uitvoering van die overeenkomst, tenzij die schade het gevolg is van de grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
- 19.5. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen haar contractuele en wettelijke aansprakelijkheden conform de wettelijke verplichtingen.
- 19.6. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 19.7. De Opdrachtnemer dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheden met een dekking van minimaal € 2.500.000 per jaar.
- 19.8. Voorts verleent Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in de originele verzekeringspolissen en verplicht zich de betalingsbewijzen te overleggen ten aanzien van de betaalde verzekeringspremies.
- 19.9. Indien één van de Partijen door een derde wordt aangesproken tot vergoeding van door die derde geleden schade in verband met de uitvoering van de overeenkomst, stelt de gedaagde Partij zijn wederpartij onder de overeenkomst daarvan met bekwame spoed schriftelijk in kennis.
- 19.10. Aanvullend op hetgeen bepaald in het voorgaande lid, bij niet tijdige of onjuiste uitvoering van de werkzaamheden waarbij de continuïteit van de afvalverwijdering door Opdrachtgever in het gedrang komt, verwijtbaar aan de Opdrachtnemer, dan zal de Opdrachtnemer een boete van € 50.000,- verschuldigd zijn aan de Opdrachtgever voor elke dag dat de uitvoering niet heeft plaatsgevonden onverminderd de overige rechten van de AVU, waaronder het recht om schadevergoeding te vorderen. Dit tot een maximum van 20% van het totale jaarbedrag voor de opdracht, onverminderd het recht van Opdrachtgever nakoming te eisen respectievelijk de overeenkomst door de burgerlijke rechter c.q. door een schriftelijke verklaring te ontbinden en de verplichtingen van de Opdrachtnemer om te zetten in een vervangende schadevergoeding ingeval de tekortkoming van de Opdrachtnemer dat rechtvaardigt.
- 19.11. Indien Opdrachtnemer verzuimt aan haar PSO verplichting te voldoen zoals beschreven in artikel 7 behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een boete van maximaal € 500,- per dag op te leggen.

V. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 20. Prijzen, meerwerk en minderwerk

- 20.1. De door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding bedraagt (prijspel 1 januari 2021) gedurende de looptijd van deze overeenkomst:
- Poorttarief € <tarief> per ton GFT voor het verwerken van het GFT
- 20.2. De vergoeding die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigd is, wordt berekend als het product van de door Opdrachtgever aangeboden hoeveelheid GFT en

- de tarieven per ton voor de werkzaamheden. De hoeveelheid aangeboden GFT wordt door Opdrachtnemer vastgesteld door weging op de locatie.
- 20.3. De genoemde tarieven zijn inclusief verbrandingsbelasting (WBM) en exclusief BTW.
 - 20.4. De tarieven kunnen jaarlijks op 1 januari middels indexering worden aangepast.
 - 20.5. Deze indexering vindt plaats op basis van de afgeleide Consumenten Prijs Indexcijfer (CPI), zoals dat iedere maand wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. De tarieven kunnen voor de eerste keer op 1 januari 2022 worden geïndexeerd. De procentuele wijziging wordt berekend en wordt op tienden nauwkeurig (één cijfer achter de komma) afgerond. Zie tevens de formule:

$$P_{nieuw} = \left(\frac{P_{oud}}{2} \right) + \left(\frac{P_{oud}}{2} \right) * \left(\frac{CPI\ n - 1}{CPI\ n - 2} \right)$$

Pnieuw = de prijs per 1 januari van het volgende jaar exclusief WBM

Poud = de prijs per 1 januari van het lopende jaar exclusief WBM

CPI n-1 = CBS-index van 1 jaar voorafgaand aan het lopende jaar

CPI n-2 = CBS-index van 2 jaar voorafgaand aan het lopende jaar

Pnieuw inclusief WBM = Pnieuw + WBM over het percentage afzet residu voor verbranden in een AVI waarmee is ingeschreven.

- 20.6. Opdrachtnemer maakt een aanpassing in tarieven aan Opdrachtgever bekend vóór 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop per 1 januari de aanpassing in werking treedt. De aanpassing dient schriftelijk ter goedkeuring aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.
- 20.7. Meerwerk wordt alleen verrekend indien hiertoe door de Opdrachtgever vooraf schriftelijk opdracht is verleend.
- 20.8. Ingeval van bijzondere onvoorziene maatregelen en/of voorwaarden vanwege de overheid, zoals bijvoorbeeld wijzigingen van de vergunning, veranderende milieueisen of wet- en regelgeving of (gemeentelijke) beleidswijzigingen, die leiden tot een excessieve stijging van kosten (dat wil zeggen een stijging of daling met meer dan 10% ten opzichte van de op dat moment geldende totale kosten), kan een overleg over de kosten worden belegd waarbij Opdrachtgever een (gedeeltelijke) verrekening kan toewijzen. Hierbij is een open kostprijscalculatie het uitgangspunt. Indien noodzakelijk kan Opdrachtgever daarbij een onafhankelijke kostendeskundige aanwijzen voor een second opinion op deze calculatie.
- 20.9. Heffingen en belastingen op reststoffen en afvalwaterlozingen zijn in het tarief begrepen. Verhogingen of verlagingen van deze heffingen en belastingen alsmede nieuwe belastingen, heffingen en subsidies op reststoffen en afvalwaterlozingen worden uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever in het tarief verrekend, met dien verstande dat de Opdrachtnemer gehouden is de verschuldigdheid van heffingen en dergelijke zoveel mogelijk te voorkomen. Indien noodzakelijk kan Opdrachtgever hierbij een onafhankelijke deskundige aanwijzen voor een second opinion. WBM wordt aan Opdrachtgever doorberekend op basis van het bepaalde in artikel 20.5, waarbij gerekend wordt met het werkelijke WBM tarief van het lopende jaar.
- 20.10. Uitzondering op het voorgaande lid betreft de btw. Deze wordt door de Opdrachtnemer afgedragen. Deze wordt aan de Opdrachtgever doorberekend en apart zichtbaar gemaakt op de voorschotnota's en de jaarlijkse eindafrekeningen op basis van de werkelijk . Ook de WBM dient op voorschotnota's apart zichtbaar te zijn.

Artikel 21. Facturatie en betaling

- 21.1. Binnen veertien dagen na de eerste dag van elke kalendermaand zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever een voorschotnota zenden voor de daarop volgende kalendermaand op basis van één twaalfde deel van de uitkomst van het aantal door de Opdrachtgever geraamde tonnen. De Opdrachtgever zal tijdig voor aanvang van het boekjaar een opgave verstrekken van de geraamde hoeveelheden aan te leveren GFT.
- 21.2. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten: naam van de Opdrachtnemer, factuurdatum, nummer van de opdracht, specificatie van de aan te leveren hoeveelheden GFT, per dag en per vracht, betreffende afdeling en naam contactpersoon, de op basis van artikel 16 voor die maand geldende vergoedingen en tarieven en het door Opdrachtgever te ontvangen bedrag (op basis van de vergoedingen en tarieven voor die maand).
- 21.3. Facturen dienen bij voorkeur digitaal verzonden te worden aan facturen@avu.nl onder vermelding van <klantnummer> en <factuurnummer>.
Bij verzending van facturen per post: AVU, postbus 3250, 3760 DG Soest. Op verzoek van de Opdrachtgever kunnen de facturen per post toegezonden te worden.
- 21.4. De Opdrachtgever verplicht zich het bedrag van de door haar toegezonden facturen telkens binnen 30 dagen na verzending te voldoen na eventuele verrekening van eventuele boetebedragen en/of verrekening van extra gemaakte kosten. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtnemer gerechtigd de wettelijk rente in rekening te brengen.
- 21.5. De eindafrekening vindt jaarlijks voor 15 februari plaats op basis van de door Opdrachtnemer goedgekeurde werkelijk aangeboden hoeveelheid GFT over het afgelopen jaar.

VI. WIJZIGING OVEREENKOMST

Artikel 22. Wijziging overeenkomst

- 22.1. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen buiten het contractuele kader met de Opdrachtnemer overeen te komen indien dit door een onvoorziene gebeurtenis noodzakelijk is of uit hoofde van de openbare orde, de openbare veiligheid, nadere wet- en/of regelgeving of de volksgezondheid gerechtvaardigd is.
- 22.2. Indien zich tijdens de uitvoering van deze overeenkomst niet in deze overeenkomst voorziene omstandigheden voordoen, ten gevolge waarvan onverkorte nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is of in redelijkheid niet van Partijen of een van hen verlangd kan worden, zullen Partijen er naar streven dienaangaande in goed overleg met elkaar binnen redelijke termijn nadere afspraken te maken die, gelet op de daarbij voor Partijen betrokken belangen, zo min mogelijk van doel, strekking en inhoud van deze overeenkomst afwijken.
- 22.3. Veranderingen in de overeenkomst behoeven de instemming van zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer.
- 22.4. De overeenkomst kan slechts worden gewijzigd en afstand van enig daaruit voortvloeiend recht kan slechts worden aangenomen, indien dit schriftelijk is vastgelegd, gedateerd en ondertekend door beide Partijen.

VII. EINDE OVEREENKOMST

Artikel 23. Opschorting en ontbinding (deel) van de overeenkomst

- 23.1. Indien één of meer bepalingen van de onverbindend zou(den) blijken te zijn, dan blijven de overige bepalingen van kracht.

- 23.2. De overeenkomst blijft na de genoemde einddatum gelden voor zover voor een goede afwikkeling van de rechtsverhoudingen tussen Partijen dat vereist. Na de einddatum zal Opdrachtgever echter niet meer tot levering van GFT en zal de Opdrachtnemer niet meer tot haar werkzaamheden verplicht zijn.
- 23.3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te ontbinden, zonder dat Opdrachtgever, uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van dóór de verwerker in dit verband met deze ontbinding geleden schade:
- indien de Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen onder de overeenkomst en de Opdrachtnemer deze niet binnen een redelijke termijn na daartoe door Opdrachtgever te zijn aangemaand alsnog correct nakomt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de verwerker niet meer over de vereiste vergunningen beschikt;
 - met onmiddellijke ingang: indien de Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de selectie-eisen en voorwaarde voor gunning als opgenomen in de aanbestedingsleidraad dat onderdeel is van deze overeenkomst;
 - met onmiddellijke ingang: ingeval van het faillissement van de Opdrachtnemer of diens surseance van betaling wordt aangevraagd of ingeval van stillegging, liquidatie of overname of enige daarmee te vergelijken toestand van de onderneming van de verwerker.
- 23.4. Opdrachtgever is in de hierboven genoemde gevallen tevens gerechtigd de betalingsverplichting op te schorten en/of uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Opdrachtgever verder toekomende rechten daaronder begrepen het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding.
- 23.5. Opdrachtgever is overigens zonder meer gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, in het geval van een rechterlijke procedure of uitspraak in verband met de Europese aanbestedingsprocedure welke is voorafgegaan aan de feitelijke totstandkoming van deze overeenkomst.

Artikel 24. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Aldus overeengekomen en in **<aantal>**-voud ondertekend door:

Opdrachtgever : Afval Verwijdering Utrecht (AVU)	Opdrachtnemer: Naam bedrijf :
Vertegenwoordigd door: Naam :	Vertegenwoordigd door: Naam :
Plaats :	Plaats :
Datum :	Datum :
Handtekening :	Handtekening :

Bijlagen:

- de nota van inlichtingen met nummer-**<nummer>** d.d. **<datum>**;
- de aanbestedingsleidraad met nummer -**<nummer>** d.d. **<datum>**;
- de AVU algemene inkoopvoorwaarden herziene versie 6 d.d. 1 januari 2016;
- de aanbieding van de Opdrachtnemer (inclusief plan van aanpak) met kenmerk **<nummer>** d.d. **<datum>**;
- de factsheet behorende bij de aanbestedingsleidraad met nummer -**<nummer>** d.d. **<datum>**.

Partij