

Verwerken GFT en restafval AVU + overslag en transport afval regio Utrecht

Opdrachtgever:

AVU

Soest, 3 juli 2019

Ons kenmerk 1018173-024/nah

K
PLUS
V



Verwerking GFT en restafval AVU + overslag en transport afval regio Utrecht

Aanbestedingsleidraad



Opdrachtgever:

AVU

Soest, 3 juli 2019

Ons kenmerk 1018173-024/nah

Inhoud

1	Inleiding	5
2	Omschrijving van de opdracht	7
2.1	Uit te voeren werkzaamheden	7
2.2	Percelen en omvang	7
2.3	Contractduur	8
2.4	Modelovereenkomst	8
2.5	Huidige situatie	9
2.6	Ontwikkelingen	10
3	Procedurele bepalingen	12
3.1	Algemeen	12
3.2	Voorwaarden	12
3.3	Communicatie en inlichtingen	14
3.4	Indienen inschrijving	15
3.5	Bekendmaking gunning	17
3.6	Klachten en geschillen	17
4	Wijze van beoordelen	20
4.1	Selectie	20
4.2	Gunningscriteria	24
4.3	Beoordeling variant (indien van toepassing)	26
4.4	Afronding beoordeling	27

1 Inleiding

Voor u ligt de leidraad voor de aanbesteding van de overslag & transport en van de verwerking van het GFT en restafval afkomstig van Utrechtse gemeenten die zich hebben verenigd in gemeenschappelijke regeling Afval Verwijdering Utrecht (AVU). AVU is verantwoordelijk voor de regie, coördinatie en organisatie van het transport en de be-/verwerking van deze huishoudelijke afvalstromen. De 26 gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor (het organiseren van) de afvalinzameling.

De huidige AVU-contracten voor de verwerking van het GFT en restafval en voor overslag & transport (regio Utrecht) lopen af per 31 december 2020. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe verwerkingscontracten vanaf 1 januari 2021.

Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Afval Verwijdering Utrecht (AVU). KplusV en Elsinga faciliteren AVU in het uitwerken van de aanbestedingsdocumenten en begeleiden de aanbestedingsprocedure.

Planning

Hieronder worden de belangrijkste data van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Omschrijving	Datum
Publicatiedatum	3 juli 2019
Uiterste datum stellen vragen door inschrijvers Nvl I	18 augustus 2019
Beoogde datum publicatie Nvl I	2 september 2019
Uiterste datum stellen vragen door inschrijvers Nvl II	15 september 2019
Beoogde datum publicatie Nvl II	30 september 2019
Uiterste datum indienen inschrijving	14 oktober 2019
Geplande bekendmaking voorlopige gunning	28 oktober 2019
Geplande definitieve gunning en totstandkoming overeenkomst	18 november 2019
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2021

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure¹.

Vertrouwelijkheid

Dit document is alleen bestemd voor de inschrijver en de door hem bij de behandeling betrokken functionarissen en mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De in dit document verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld en mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld. Niets uit dit document mag voor een ander doel dan het uitbrengen van een inschrijving worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautoriseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van AVU.

¹ Voor de exacte planning (datum en tijdstippen) wordt verwezen naar de planning in Tendered. Bij eventuele tegenstrijdigheden is de planning in Tendered leidend.

Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de opdracht en hoofdstuk 3 de procedurele bepalingen. In hoofdstuk 4 wordt nader ingegaan op de selectie- en beoordelingsmethodiek. De volgende bijlagen horen bij de aanbestedingsleidraad:

- Factsheet (kenmerknnummer: 1018173-024a)
- Modelovereenkomst verwerking GFT met uitvoeringsvoorwaarden (kenmerknnummer: 1018173-024b)
- Modelovereenkomst verwerking restafval (kenmerknnummer: 1018173-024b)
- Modelovereenkomst overslag & transport (kenmerknnummer: 1018173-024b)
- Inschrijfformulier perceel 1 GFT (kenmerknnummer: 1018173-024c)
- Inschrijfformulier perceel 2 restafval (kenmerknnummer: 1018173-024c)
- Inschrijfformulier perceel 3 overslag & transport (kenmerknnummer: 1018173-024c)
- Format voor het stellen van vragen (kenmerknnummer: 1018173-024d)
- Algemene voorwaarden van de AVU (kenmerknnummer: 1018173-024e)
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier (kenmerknnummer: 1018173-024f)
- Specificatie aan te leveren databestand (kenmerknnummer: 1018173-024g)

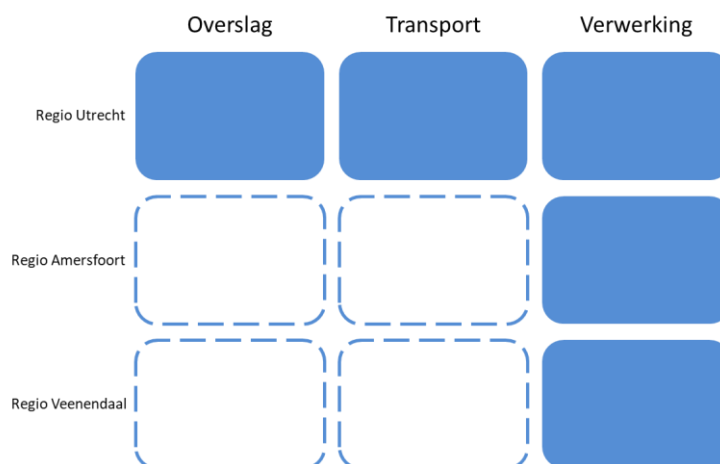
2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke diensten en werkzaamheden worden aanbesteed. Ook wordt de nodige achtergrondinformatie gegeven. In paragraaf 2.1 wordt eerst een beeld geschetst van de uit te voeren werkzaamheden. In de paragrafen 2.2 tot en met 2.4 wordt ingegaan op respectievelijk de perceelindeling, de contractduur en de opbouw van de modelovereenkomst. Ingegaan wordt op de omvang, herkomst en samenstelling van de afvalstromen. Paragraaf 2.5 schetst vervolgens de huidige situatie en in paragraaf 2.6 worden enkele ontwikkelingen geschetst.



2.1 Uit te voeren werkzaamheden

De aan te besteden werkzaamheden omvatten het verwerken van het door de AVU-gemeenten inzamelde GFT en restafval. Daarbij worden binnen het restafval de volgende stromen onderscheiden: na te scheiden restafval (NRA), huishoudelijk restafval (HRA) en grof huishoudelijk restafval (GHA). Voor de regio Utrecht dienen voorgenomen afvalstromen tevens de overslag en het transport naar de verwerker te worden uitgevoerd. In de figuur hieronder is schematisch weergegeven welke werkzaamheden onderdeel zijn van de aanbesteding. De aan te besteden werkzaamheden zijn aangegeven met een volgekleurd vak. De lege vakken met stippellijn betreffen de overslag en het transport die zijn inbesteed aan Rova (regio Amersfoort) en ACV (regio Veenendaal).



Figuur 1: Overzicht werkzaamheden die tot aanbesteding behoren.

2.2 Percelen en omvang

In deze opdracht worden in totaal 5 percelen onderscheiden die de volgende naamgeving dragen:

- Perceel 1A: verwerking GFT regio Utrecht;
- Perceel 1B: verwerking GFT regio Amersfoort;
- Perceel 1C: verwerking GFT regio Veenendaal;
- Perceel 2:
 - verwerking restafval (NRA, HRA, GHA) regio Utrecht;
 - verwerking restafval (NRA, HRA, GHA) regio Amersfoort en;
 - verwerking restafval (NRA, HRA, GHA) regio Veenendaal;

- Perceel 3: overslag & transport² GFT en restafval (NRA, HRA, GHA) regio Utrecht. Op basis van de gerealiseerde afvalhoeveelheden 2018 bedraagt de omvang ongeveer 105 kton GFT, 237 kton HRA en 34 kton GHA. In 2018 heeft nog geen nascheiding van het restafval plaatsgevonden, op basis van de gerealiseerde afvalhoeveelheden 2018 en de inventarisatie nascheiding omvat de opdracht 172 kton HRA en 65 kton NRA. Onderstaand is een overzicht gegeven van de te verwachten afvalhoeveelheden per perceel:

- Perceel 1A: 57 kton GFT
- Perceel 1B: 37 kton GFT
- Perceel 1C: 13 kton GFT
- Perceel 2: 65 kton NRA, 172 kton HRA en 34 kton GHA
- Perceel 3: 57 kton GFT, 65 kton NRA, 96 kton HRA en 22 kton GHA

Deze hoeveelheden zijn gebaseerd op de in onderstaande tabel weergegeven hoeveelheden GFT, NRA, HRA en GHA voor 2018.

Regio	GFT	NRA ³	HRA	GHA	Totaal
Utrecht	57		161	22	239
Amersfoort	35		61	10	106
Veenendaal	13		15	3	31
Totaal	105		237	34	376

Tabel 2. De hoeveelheid afval in 2018 per regio in kiloton (Rekening AVU 2018).

De hoeveelheden fluctueren en de AVU kan deze niet direct beïnvloeden. Aan deze gegevens kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend. Ook is er geen minimum aanleverplicht in de vorm van minimaal aan te leveren hoeveelheden. Wel geldt voor ieder perceel exclusiviteit voor het aanleveren van de afvalstromen van het betreffende perceel⁴.

Als bijlage 1 met kenmerknummer 1018173-024a is een factsheet opgenomen met nadere informatie over afvalhoeveelheden en samenstelling. Tevens is hierin een kwadrant opgenomen waarbinnen het overslagstation van perceel 3 binnen dient te vallen.

2.3 Contractduur

De opdracht voor onderhavige Europese aanbesteding heeft als ingangsdatum 1 januari 2021 en als einddatum 31 december 2026. Het contract kan door de AVU eenzijdig verlengd worden voor tweemaal twee jaar. Hierbij geldt een respectievelijke einddatum van 31 december 2028 en 31 december 2030.

2.4 Modelovereenkomst

In deze aanbestedingsleidraad zijn in bijlage B respectievelijk de volgende modelovereenkomsten opgenomen:

- Modelovereenkomst en uitvoeringsvoorwaarden perceel 1: verwerking GFT (kenmerknummer: 1018173-024b).

² Transport vindt plaats over de weg. In deze aanbesteding wordt de mogelijkheid geboden om een variant inschrijving aan te bieden waarin transport per water wordt aangeboden. Zie hiervoor paragraaf 3.2.1.

³ In 2017 (en 2018) vond nog geen nascheiding van NRA plaats. Vanaf 2019 vindt I nascheiding plaats.

⁴ Behoudens de in de modelovereenkomst opgenomen rechten van AVU, bijvoorbeeld om proeven uit te voeren.

- Modelovereenkomst en uitvoeringsvoorwaarden perceel 2: verwerking NRA, HRA, GHA (kenmerknummer: 1018173-024b).
- Modelovereenkomst en uitvoeringsvoorwaarden perceel 3: overslag & transport (kenmerknummer: 1018173-024b).

De modelovereenkomst heeft een standaardopbouw en -inhoud. Het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in desbetreffende overeenkomst inclusief bijlages. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst.

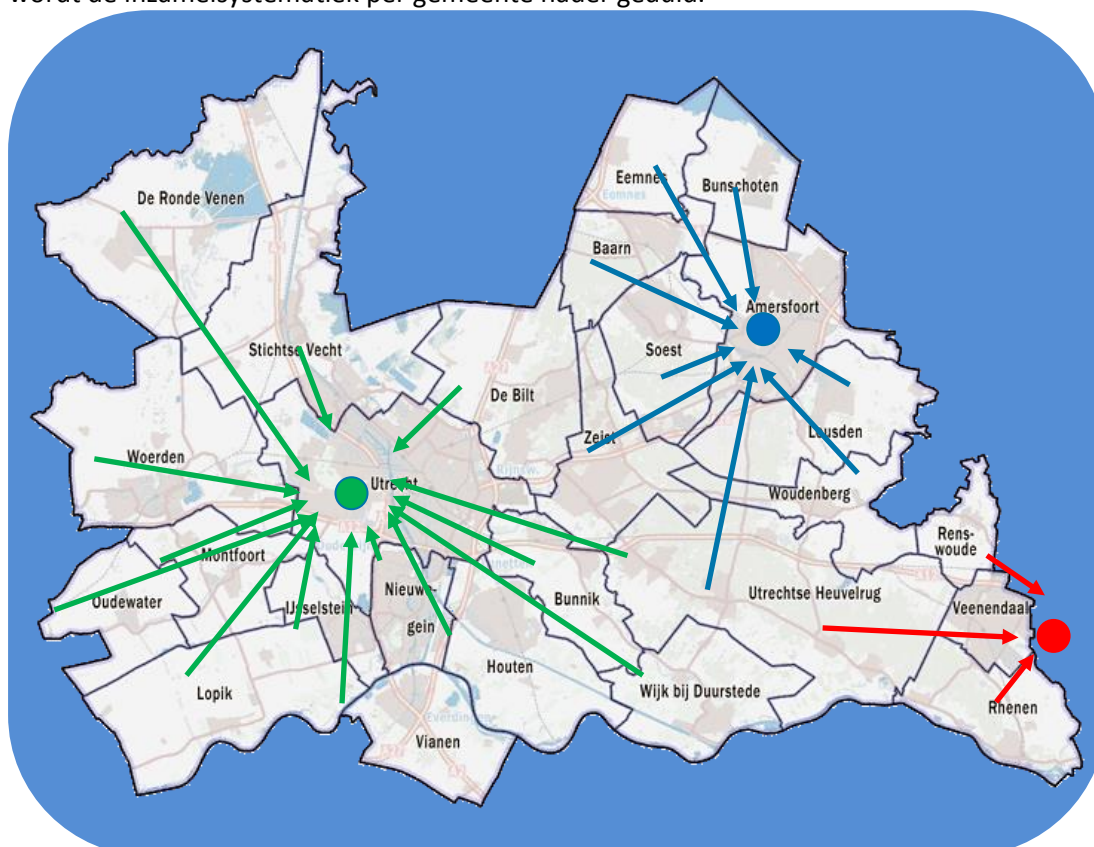
2.5 Huidige situatie

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de inzameling en overslag van het restafval en GFT op dit moment plaatsvindt. In de factsheet is het beleid van de verschillende gemeenten beschreven, gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor hun beleid. Aan deze achtergrondinformatie kan door inschrijver geen verdere rechten worden ontleend.

Binnen de aangesloten gemeenten van AVU wordt gebruik gemaakt van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT en restafval, zoals inzameling middels minicontainers en verzamelcontainers (al dan niet ondergronds). Op dit moment is er één overslagstation voor de 15 gemeenten in de regio Utrecht. Daar wordt het GFT en restafval overgeslagen voor het (bulk)transport van de afvalstromen naar de verwerkingsinstallaties waarbij het restafval via het water wordt getransporteerd. Het afval van de overige 11 Utrechtse gemeenten wordt overgeslagen in Amersfoort en Ede (vanaf deze twee overslaglocaties is transport enkel via de weg mogelijk).

In de huidige situatie wordt het grof huishoudelijk restafval van alle gemeenten in de provincie Utrecht rechtstreeks getransporteerd naar Nieuwegein waar het grof huishoudelijk afval wordt gesorteerd door Renewi.

Onderstaande figuur geeft deze overslaglogistiek schematisch weer. In de factsheet wordt de inzamelsystematiek per gemeente nader geduid.

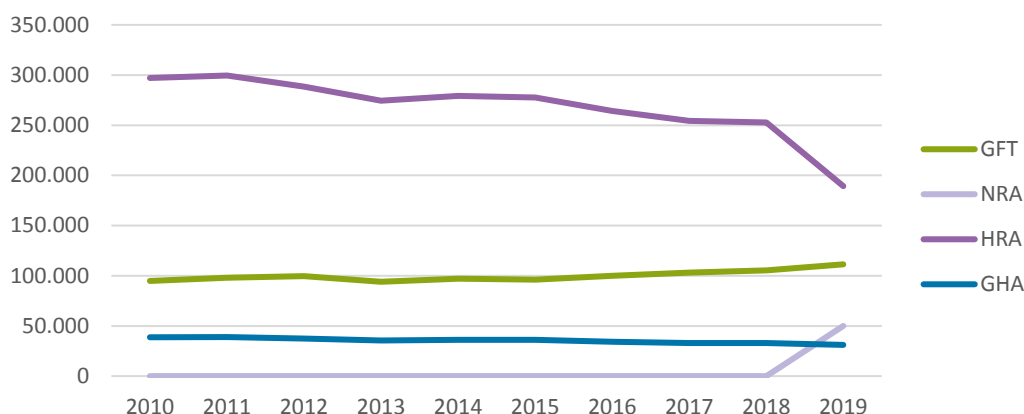


Figuur 2: Indeling Utrechtse gemeenten naar overslaglocatie.

De verstrekte informatie is bedoeld als achtergrondinformatie. In de als bijlage A (kenmerknr. 1018173-024a) bijgevoegde factsheet wordt nader ingegaan op achtergrondinformatie.

2.6 Ontwikkelingen

De door de AVU-gemeenten aan te leveren afvalhoeveelheden kunnen jaarlijks fluctueren. In de onderstaande figuur wordt de ontwikkeling van de verwerkte en begrote hoeveelheden afval 2011 tot en met 2019⁵ geschetst. Door de verdere intensivering van bronscheiding, zal de hoeveelheid fijn restafval naar verwachting de komende jaren verder blijven dalen. De verwachte stijging in de hoeveelheid huishoudens in de provincie Utrecht⁶ zal een toenemend effect hebben op de hoeveelheid restafval en GFT. Beide trends in acht nemende zal de hoeveelheid restafval waarschijnlijk afnemen en de hoeveelheid GFT licht toenemen.



Figuur 3: Ontwikkeling afvalhoeveelheden AVU (bron: begroting 2019)

Om gemeenten zo veel mogelijk ruimte te geven voor het stimuleren van gescheiden inzameling, accepteert de AVU geen volume- of tonnageverplichting en accepteert ook geen beperkingen of tariefconsequenties in verband met de hoeveelheid aangeleverd afval. De hoeveelheid NRA kan in de loop van de jaren toenemen doordat verschillende deelnemende gemeenten van de AVU de beleidskeuze maken om gedeeltelijk of geheel over te stappen op nascheiding van het huishoudelijk restafval. Bij aanvang van de dienstverlening per 1 januari 2021 betreft het circa 50 kton na te scheiden restafval voor gemeente Utrecht en circa 13,5 kton na te scheiden restafval voor gemeente Nieuwegein.

Uit inventarisatie komt naar voren dat in totaal zeven gemeenten (mogelijke) interesse hebben om hun restafval ook na te (laten) scheiden. Voor alsnog betreft de hoeveelheid aanvullend na te scheiden restafval circa 26 kton. De mate van concreetheit van de interesse verschilt per gemeente, maar in al deze gemeenten wordt de beleidskeuze op dit moment verkend. In een aantal gevallen bevinden deze verkenningen zich in de beginfase van onderzoek en vergen nog verdere, uitwerking en besluitvorming.

⁵ De afvalhoeveelheden voor het jaar 2019 betreft de begrote hoeveelheden.

⁶ Een geschatte toename van 13% tussen 2016 en 2040, in totaal circa 165.000 extra huishoudens (bron: <https://www.staatvanutrecht.nl/thema/groei-van-de-bevolking>)

Aan bovenstaande inventarisatie kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

In de huidige situatie worden in enkele Utrechtse gemeenten luiers separaat ingezameld. Veel gemeenten in de provincie Utrecht overwegen echter luiers separaat in te zamelen en te recyclen. Het is aannemelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst verwerking restafval gemeente besluiten luiers separaat in te zamelen en te recyclen. Wanneer gemeenten luiers separaat laten inzamelen en recyclen heeft dit tot gevolg dat de hoeveelheid restafval aanzienlijk daalt. Uit sorteeranalyses blijkt dat c.a. 9% gewichtsprocenten van het huishoudelijk restafval luiers c.q. incontinentiemateriaal omvat.

Mochten gemeenten besluiten luiers separaat te laten inzamelen en recyclen waardoor de hoeveelheid restafval aanzienlijk daalt heeft de Opdrachtnemer geen recht op (financiële) compensatie van misgelopen omzet door de reductie in de hoeveelheid te verwerken restafval.

De AVU en de AVU-gemeenten hechten groot belang aan duurzaamheid en het aanjagen van innovatie. Om deze redenen hebben duurzaamheid en innovatie in deze aanbesteding een prominente plek gekregen. Zo wordt duurzaamheid van de geboden oplossing meegenomen in de beoordeling. In de modelovereenkomst wordt ruimte geboden om innovaties gedurende de contractduur door te voeren. Daarnaast neemt de AVU deel aan Cirkelwaarde. Cirkelwaarde is een samenwerkingsverband door publieke afvalsamenwerkingen met als doelstelling betere afvalscheiding en betere en hoogwaardigere recycling te bewerkstelligen. Hierin werken zij samen met externe partners. Op deze manier geeft de AVU (en de AVU-gemeenten) zo veel mogelijk invulling aan duurzaamheid en innovatie.

3 Procedurele bepalingen

Dit hoofdstuk beschrijft op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht. Inschrijvers die hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in deze aanbestedingsleidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.



3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen selectiecriteria en gunningscriteria zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, bepaalt de AVU per perceel aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.



In algemene zin geldt dat de inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke infrastructuur voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel is en over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer is. Dit heeft betrekking op de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft.

3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers kunnen inschrijven op meerdere percelen, gunning geschiedt per perceel.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in dit document gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst).
- Varianten worden niet geaccepteerd met uitzondering van het bepaalde in paragraaf 3.2.1.
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Hiervoor kunt u de communicatiekanalen gebruiken zoals beschreven in paragraaf 3.3.

- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningsystematiek, de uit te voeren werkzaamheden of de modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan verspeelt de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.
- De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
 - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de te sluiten (model)overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, de algemene inkoopvoorwaarden van de AVU en de inschrijving van de inschrijver (inclusief plan van aanpak). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.
- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

3.2.1 Inschrijving met variant (transport over water)

Het is inschrijver op perceel 2 toegestaan om naast een 'bestekconforme' inschrijving, in te schrijven met een variantinschrijving (inschrijver mag dus 2 inschrijvingen doen). Deze variant dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Bestek-conforme inschrijving gaat voor alle percelen uit van 'transport over de weg'.
- Het is inschrijvers op het perceel (2) restafvalverwerking toegestaan – naast de bestek-conforme inschrijving – een variant aan te bieden ten behoeve van 'transport over het water'. In dat geval is inschrijver verplicht ook in te schrijven op het perceel (3) overslag en transport en op dat perceel naast een bestek-conforme inschrijving ook een variant ten behoeve van 'transport over water' aan te bieden. De variant op perceel 3 bestaat uit:
 - voor het GFT uit de regio Utrecht: overslaan en via de weg te transporteren naar de verwerkingslocatie van de opdrachtnemer van perceel (1A) verwerking GFT regio Utrecht;
 - voor het restafval uit de regio Utrecht: overslaan en via het water te transporteren naar de verwerkingslocatie van de opdrachtnemer van perceel (2) verwerking restafval regio Utrecht;
- In het geval het restafval niet per schip aangeleverd kan worden op de verwerkingslocatie van de inschrijver -die een variantinschrijving van transport per water indient- dan dient de inschrijver te zorgen voor een overslaglocatie waar het restafval per schip kan worden aangeleverd. Vanaf daar kan het verdere transport tot aan de verwerkingslocatie plaatsvinden. In het plan van aanpak van de variantinschrijving op het perceel restafvalverwerking dient de inschrijver aan te

geven op welke locatie het restafval afgeleverd kan worden en hoe de verdere logistiek georganiseerd wordt. De gehele transportafstand dient in het inschrijfformulier te worden ingevoerd.

Voor de wijze waarop de variant wordt beoordeeld wordt verwezen naar paragraaf 4.3 van deze leidraad.

3.2.2 Algemene leveringsvoorwaarden

Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Het van toepassing verklaren van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de AVU zijn van toepassing. Deze voorwaarden zijn als separaat bestand op Tendered beschikbaar gesteld met kenmerk nr. 1018173-024e



3.3 Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via Tendered (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via Tendered;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via Tendered te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via Tendered gepubliceerd;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door Tendered na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via Tendered aan inschrijvers bekend gemaakt.

Contactpersoon aanbestedende dienst

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure namens de aanbestedende dienst is de heer A.W.R Pluckel van de AVU. Contact over deze aanbesteding dient te verlopen via de digitale omgeving op Tendered, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 3.6).

Contactpersoon marktpartijen

Geïnteresseerde partijen zullen de contacten tijdens de gehele aanbestedingsprocedure laten verlopen via een vaste contactpersoon en/of vervanger(s). Zij dienen ervoor te zorgen dat de contactpersoon van de aanbestedende dienst (zie hierboven) beschikt over het juiste e-mailadres, telefoonnummer van deze contactpersoon en/of vervanger. De namen, adressen, e-mailgegevens, telefoonnummers van deze contactpersoon en diens eventuele vervangers dienen tevens in de inschrijving vermeld te worden.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) alsook suggesties ten aanzien van de modelovereenkomsten kunnen uitsluitend digitaal in Tendered worden ingediend in de berichtenmodule. Vragen dienen vóór de op Tendered aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (bijlage D met kenmerknummer 1018173-024d) onder vermelding van het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de vragen geschiedt door middel van een via Tendered toegankelijke nota van inlichtingen, deze wordt aan alle geïnteresseerde marktpartijen, zonder bronmelding (geanonimiseerd), digitaal beschikbaar gesteld. De nota van inlichtingen wordt op Tendered geplaatst.

3.4 Indienen inschrijving

Het indienen van de inschrijving kan via de digitale omgeving van Tendered en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op Tendered. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de stukken berust bij de inschrijver⁷.

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen bij het document en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) aangegeven te worden wie de leiding heeft en penvoerder is en dus aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst zal zijn tijdens de aanbesteding;
 - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient ieder lid een UEA, zie Tendered, te ondertekenen en in te dienen. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
 - er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 4.1.2):
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;

⁷ In geval van een digitale storting van Tendered kan de aanbestedende dienst besluiten om de deadline met enkele uren te verlengen. Hierin volgt het zo goed mogelijk het advies van Tendered op.

- ook dient in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid van welke derde)⁸.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.
Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekenbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.
Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 35 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 120 dagen nog langer doorloopt dan de zojuist genoemde 35 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden aangemerkt als zogenaamde 'niet-gedane inschrijving' en worden ter zijde gelegd.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in

⁸ Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de aanbestedende dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving. De aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 aanbestedingswet (abnormale lage inschrijving) kan de aanbestedende dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijking binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de aanbestedende dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

3.5 Bekendmaking gunning

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via Tendered op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt, wel de inschrijfprijs (totaalscore) als vergelijking van inschrijver met de winnende inschrijver.

De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor de voorlopige winnaar(s) uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 3.7).

3.6 Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst publiceert onderstaande procedure voor het indienen van eventuele klachten over deze aanbesteding:

- Iedere belanghebbende heeft, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van de aanbestedingsleidraad, de gelegenheid tot het stellen van vragen inzake deze aanbestedingsprocedure.

- Indien de vragensteller zich niet kan verenigen met de door aanbestedende dienst opgestelde beantwoording van de vragen en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien belanghebbende een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende.

Deze mogelijkheden zijn:

1. De belanghebbende dient zijn klacht kenbaar te maken bij het secretariaat van de AVU. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de Afvalverwijdering Utrecht, t.a.v. de heer P. Kompier, Postbus 3250, 3760 DG SOEST en per e-mail via info@avu.nl. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing per e-mail geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in Tendered). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht van winnende inschrijver terug te trekken en de inschrijver die (eventueel na herbeoordeling) als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Midden Nederland te Utrecht. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal conform art. 2.121 aanbestedingswet de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om AVU tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en AVU in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden voor het betreffende perceel zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV; voorheen genoemd de economisch meest voordelige inschrijving, ofwel 'EMVI').

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning (voor het betreffende perceel) en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ofwel UEA, gericht aan AVU. Het UEA is als bijlage toegevoegd op Tendered.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt zij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

Let op: In geval van een inschrijving waarin een beroep wordt gedaan op derden dienen alle partijen een UEA in te vullen.

4.1.2 Geschiktheidseisen

Bij deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen (ook wel minimumeisen genoemd) van toepassing op ieder perceel tenzij anders vermeld. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. milieumanagementsysteem;
- D. financiële draagkracht;
- E. technische en beroepsbekwaamheid;
- F. een gedegen plan van aanpak.

In deze sub paragraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad, onderdeel alfa, aan te geven dat zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

A. Beroepsbevoegdheid

Met het aanvinken van het vakje 'ja' in deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat zij beroepsbekwaam is. De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken te worden aangeleverd in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- keurcompost (enkel perceel 1);
- ISO 9001 certificaat (enkel perceel 2 en perceel 3).

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Milieumanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- een geldige milieuvergunning;
- ISO 14001 certificaat (enkel perceel 2 en 3).

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de betreffende bewijsdocumenten te overleggen.

D. Financiële draagkracht

Met het aanvinken van het vakje 'ja' in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Hiervoor moet de inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst kunnen aantonen dat zij ten tijde van de inschrijving voldoende is verzekerd.

- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van tenminste € 2.500.000 BAV per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering (BAV) die tenminste dekking biedt ter hoogte van bovengenoemd bedrag, voor zover de dekking niet voortvloeit uit de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien de aanbestedende dienst na de voorlopige gunning verzoekt om bewijsstukken dient de inschrijver een door een accountant afgegeven verklaring van de liquiditeit en solvabiliteit aan te leveren. Deze verklaring dient gebaseerd te zijn op de geaccordeerde jaarrekening.

Dit betekent dat het niet voldoende is enkel de jaarrekening bij te voegen, maar dat de accountant op basis hiervan de gevraagde liquiditeit en solvabiliteit dient aan te geven en accorderen. Tevens dient inschrijver een betalingsbewijs te overleggen van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver voldoende verzekerd is.

E. Technische- en beroepsbekwaamheid

Met het aanvinken van het vakje 'ja' in deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het inschrijfformulier bij het betreffende perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het inschrijfformulier.

Een referentieopdracht is een (of meerdere gelijktijdig lopende) afgeronde of lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar werkzaamheden met betrekking tot de kerncompetenties heeft uitgevoerd. De referentieopdracht(en) voor de aan te leveren kerncompetentie dient tenminste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van de opdracht waarop wordt ingeschreven. Het aantal ton hangt dus af van de precieze percelen en het aantal en de omvang van de percelen waarop wordt ingeschreven. Op het referentieformulier is per perceel de benodigde referentieomvang weergegeven.

De referentieverklaring is onderdeel van het inschrijfformulier. Per perceel/inschrijving is een apart inschrijfformulier beschikbaar waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende opdrachtgevers om de verstrekte gegevens te verifiëren.

F. Plan van aanpak

Opdrachtnemer dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele onderaanneming. Het gaat hierbij om een globale beschrijving van de volgende aspecten:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd;
- welke PSO (prestatieladder sociaal ondernemen) trede inschrijver op dit moment bezit;
- beschrijving hoe opdrachtnemer in het derde jaar naar trede 2 denkt te groeien;
- indien de inschrijver nog geen PSO-certificering heeft aangegeven in het plan van aanpak hoe zij invulling geeft aan de PSO-vereisten voor de aspirant status, dusdanig dat dit bij aanvang contract in het bezit is van inschrijver;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat het plan van aanpak enkel bedoeld is om nader duiding te verkrijgen op de gevraagde onderdelen. Het plan van aanpak zal niet beoordeeld worden om een rangorde te bepalen. Wel is het dus van belang dat de gevraagde onderdelen onderdeel zijn van het ingediende plan van aanpak. Het plan van aanpak is onderdeel van het inschrijfformulier. Per perceel is een apart tabblad beschikbaar waar de verschillende onderdelen van het plan van aanpak behandeld dienen te worden. Het niet of niet volledig invullen van deze onderdelen leidt tot uitsluiting.

Voor sociaal ondernemen wordt tevens een gelijkwaardig certificaat geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

4.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde) bewijsstukken aan te leveren:

- Uniform Europees Aanbestedingsformulier (rechtsgeldig ondertekend);
- ingevuld inschrijfformulier (met daarin referentieformulier en plan van aanpak).

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- uittreksel KvK-register;
- milieuvergunning;
- keurcompost (perceel 1) óf ISO 9001 (perceel 2 en 3) (of gelijkwaardig) certificaat;
- ISO 14001 (perceel 2 en 3) (of gelijkwaardig) certificaat;
- bewijs van voldoende verzekering.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
 - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor de inschrijfstaat.

Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)
Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of

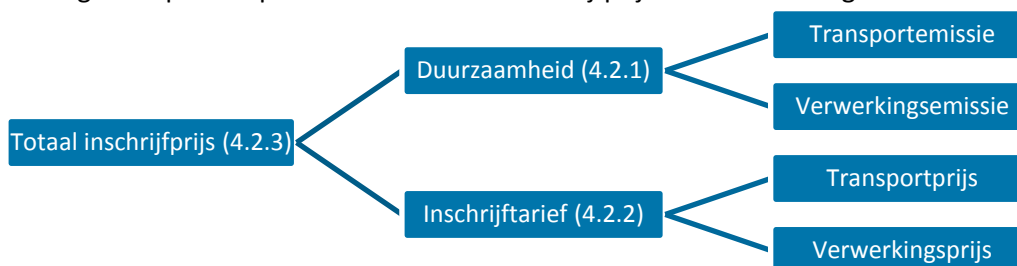
rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder C in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij (of onderaannemer) dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen, waarbij voldaan moet worden aan alles in deel II. De winnende inschrijver dient op verzoek van de aanbestedende dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning niet toegestaan.

4.2 Gunningscriteria

De AVU streeft naar een duurzame oplossing voor het vrijkomende GFT, NRA, HRA en GHA. Daarom zal duurzaamheid in de vorm van transportafstand en milieuprestatie van verwerking een rol spelen bij de beoordeling van de inschrijvingen.

Gunning vindt plaats op basis van de totaal inschrijfprijs en komt als volgt tot stand:



Figuur 4: Overzicht opbouw totaal inschrijfprijs⁹

4.2.1 Duurzaamheidsscore

De duurzaamheidsscore (DS), is de hoeveelheid uitgestoten CO₂-equivalenten uitgedrukt in kilogram per ton afval. De duurzaamheidsscore wordt berekend aan de hand van de rekenmethode zoals is vastgelegd in het inschrijfformulier. Per perceel wordt in ieder tabblad weergegeven hoe de duurzaamheidsscore tot stand komt. Bij het invullen van de inschrijfstaat dienen - omwille van eenvoud en controleerbaarheid - de cijfers op installatieniveau te worden overlegd¹⁰.

De AVU streeft naar zo min mogelijk belasting van het milieu en zoveel mogelijk duurzaamheid in de uitvoering van de werkzaamheden. De beoordeling van de duurzaamheid van de inschrijving geschiedt op basis van door de inschrijver te verstrekken gegevens over het verwerkingsproces en de transportafstand via de betreffende vervoerswijze. Op het inschrijfformulier staat het adres/de adressen van de overslaglocaties van het betreffende perceel gegeven vanaf waar de afstand tot de betreffende verwerkingsinstallatie bepaald dient te worden¹¹. Indien inschrijver wenst in

⁹ Voor perceel 3 overslag & transport geldt dat verwerkingsemisatie geen onderdeel uitmaakt van de gunning.

¹⁰ Met 'cijfers op installatieniveau' wordt bedoeld: de gemiddelde verwerkingssituatie gedurende een jaar die van toepassing is voor al het aangevoerde afval op de verwerkingslocatie vanaf het moment dat het afval de weegbrug passeert tot en met de afvoer van de verschillende outputstromen.

¹¹ Voor perceel 3 geldt dat er een fictieve afstand wordt gehanteerd van 100 km.

te schrijven met meerdere locaties (percelen 1A en/of 2) dient inschrijver de instructies zoals aangegeven in het inschrijfformulier te volgen.

Ten behoeve van de gunning wordt aan de totale hoeveelheid kg CO₂-equivalenten van het betreffende perceel een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,10 per kg CO₂-equivalent. Deze monetaire waarde wordt in het inschrijfformulier automatisch berekend.

4.2.2 Inschrijftarief

Het inschrijftarief is opgebouwd uit een tweetal componenten; verwerkingsprijs en (toegerekende) transportprijs.

Verwerkingsprijs (VP)¹²

Onder de verwerkingsprijs wordt verstaan: de prijs (poorttarief), in euro's per ton geleverd afval (prijsspeil 2021). Dit is de prijs voor de dienstverlening zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, die in rekening zal worden gebracht aan de AVU. Per perceel dient inschrijver op het betreffende tabblad in het inschrijfformulier de verwerkingsprijs op te geven.

Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de verwerkingsprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen en cetera met uitzondering van de BTW. Voor de Percelen 1A, 1B, 1C en 2 geldt tevens met uitzondering van de verbrandingsbelasting.

Transportprijs (TP)

De AVU hanteert het principe van total cost of ownership. De kosten die AVU (of een derde door AVU in te huren partij) maakt voor transport van afval worden middels een eenheidstarief meegenomen in de opbouw van de kosten (voor perceel 1 en 2). Per tabblad in het inschrijfformulier staat de betreffende eenheidsprijs voor transport (€ per ton per km) gegeven waarmee wordt gerekend. De transportafstand is overeenkomstig met de transportafstand zoals deze geldt bij de berekening van de duurzaamheidsscore.

Voor perceel 3 overslag & transport geldt dat voor transport van afval vanaf de overslaglocatie in regio Utrecht dat de inschrijver hier zelf een transportprijs voor dient in te vullen op de betreffende tabbladen in het inschrijfformulier. Hiervoor geldt een door inschrijver opgegeven vaste prijs in € per ton per km.

De som van de verwerkingsprijs (poorttarief) en de transportprijs bepaalt het inschrijftarief.

4.2.3 Totaal inschrijfprijs

Sommatie van inschrijftarief met duurzaamheidsscore vormt de totale inschrijfprijs (IP). Dit is de eindscore waarop de gunning wordt gebaseerd.

4.2.4 Instructies indienen inschrijfformulier

In de bijlage zijn een drietal inschrijfformulieren bijgevoegd:

¹² Daar waar wordt gesproken over verwerkingsprijs geldt voor perceel 3 overslag dat hiermee het door inschrijver geboden tarief voor overslag mee wordt bedoeld.

- Inschrijfformulier verwerking GFT (kenmerknummer: 1018173-024c)
- Inschrijfformulier verwerking NRA, HRA, GHA (kenmerknummer: 1018173-024c)
- Inschrijfformulier overslag & transport (kenmerknummer: 1018173-024c)

Op het eerste tabblad van ieder inschrijfformulier zijn de instructies gegeven op welke wijze het inschrijfformulier ingevuld dient te worden.

Vervolgens dient inschrijver per perceel waarop zij inschrijft het bijbehorende inschrijfformulier volledig in te vullen en ieder tabblad te ondertekenen. De inschrijfformulieren zijn als losse bijlagen op Tendersnet beschikbaar.



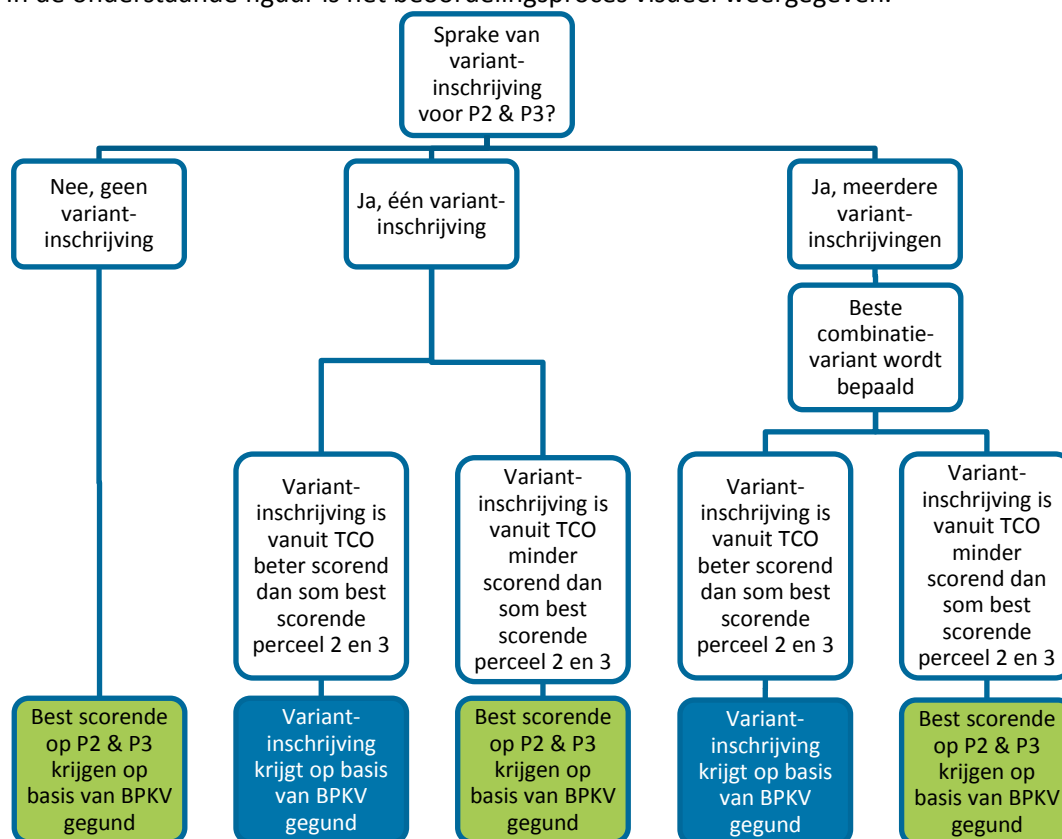
4.3 Beoordeling variant (indien van toepassing)

De beoordeling van de variantinschrijving – mits volledig en juist - is aanvullend op de reguliere beoordeling zoals beschreven in paragraaf 4.2 (en de volgende paragraaf 4.4). Het proces van de beoordeling van de variantinschrijving geldt als volgt:

- Bij de beoordeling van de variant voor restafvalverwerking wordt het transport meegenomen conform het plan van aanpak dat inschrijver bij de variant op het perceel overslag en transport heeft ingediend, inclusief eventueel transport dat onderdeel is van de variantinschrijving op het perceel restafvalverwerking indien het restafval niet per schip aangeleverd kan worden op de verwerkingslocatie (zie paragraaf 3.2.1).
 - Bij de beoordeling wordt eerst per perceel aan de hand van de voor dat perceel beschreven beoordelingssystematiek de ranking van de inschrijvingen (bestek-conform en varianten) bepaald.
 - Bij de beoordeling van de inschrijvingen op verwerkingspercelen wordt in het kader van het principe van total cost of ownership (TCO) een fictief eenheidstarief voor transport gehanteerd.
 - Voor de percelen voor GFT-verwerking (1A, 1B, 1C) wordt gegund aan de inschrijver die bovenaan staat in deze ranking. Indien er geen variantinschrijvingen zijn gedaan, geldt dat ook voor de overige percelen (2, 3).
 - Als er wel variantinschrijvingen zijn gedaan dan:
 - wordt voor ieder perceel de best scorende variantinschrijving bepaald (in het geval van maar één variantinschrijving dan is deze tevens de best scorende variantinschrijving);
 - wordt de best scorende variantinschrijving op perceel 2 en de best scorende variantinschrijving op perceel 3 gecombineerd tot een combinatievariant;
 - worden de best scorende bestek-conforme inschrijvingen (perceel 2 en 3) bepaald;
 - worden de best scorende bestek-conforme inschrijving op perceel 2 en de best scorende bestek-conforme inschrijving op perceel 3 gecombineerd tot een bestek-conforme combinatie.
- Daarbij wordt uitgegaan van:
- de geboden tarieven voor overslag en transport van GFT en restafval en de verwerking van restafval (de fictieve toerekening van transportkosten en transportemissie op perceel 2 voor regio Utrecht komen te vervallen);
 - het transport naar de GFT-verwerker voor de regio Utrecht en de restafvalverwerker;
 - de verwerkingstechnieken waarmee wordt ingeschreven;
 - wordt bepaald welke combinatie inschrijving het best scoort, of de bestek-conforme combinatie of de combinatievariant;

- de opdracht (voor perceel 2 en 3) wordt gegund aan de inschrijvers die onderdeel uitmaken van de combinatie die bovenaan staat in deze ranking.

In de onderstaande figuur is het beoordelingsproces visueel weergegeven.



Figuur 5: Visuele weergave beoordelingsproces in geval van variantinschrijving

4.4 Afronding beoordeling

Per (sub)criterium dat van toepassing is wordt de inschrijfprijs afgerond op honderdsten (twee cijfers achter de komma). De inschrijfprijzen van de verschillende inschrijvers worden vervolgens per perceel gerangschikt van hoog naar laag waarbij de opdracht, mits voldaan aan de overige voorwaarden van onderhavige aanbesteding, wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

In theorie is het mogelijk dat op basis van deze procedure niet één inschrijving, maar meerdere inschrijvers aan de selectiecriteria voldoen en met een gelijke inschrijfprijs bovenaan eindigen. In dat geval wordt de inschrijving waarvan de score op duurzaamheid (DS) het hoogste is in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien de duurzaamheidsscore gelijk is, zal door middel van loting in het bijzijn van de inschrijvers die dit betreft een winnaar worden aangewezen.

Indien blijkt dat in de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding onjuiste informatie is verstrekt door de inschrijver dan zal deze inschrijving alsnog ongeldig



worden verklaard. In dat geval wordt de beoordeling opnieuw uitgevoerd, waarbij de score van de betreffende partij niet wordt meegenomen.



