

RAAMOVEREENKOMST WARME DRANKENVOORZIENING

PARTIJEN:

1. De Almeerse Scholen Groep Stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs, gevestigd te (1314 BC) Almere, aan Randstad 2031, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer][mevrouw] [titel] [voorletters] [achternaam], [functie], hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en
2. [Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], (statutair) gevestigd te [(postcode)] [plaats], aan [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [volledige naam vertegenwoordigingsbevoegde], [functie], hierna te noemen “Opdrachtnemer”;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen “Partijen”, respectievelijk “Partij”,

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan Warme drankenvoorziening zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten (bijlage 2);
- b. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 15 juli 2019 door middel van de publicatie van het Aanbestedingsdocument met TenderNed-kenmerk 216004 waarin de Opdracht is omschreven;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op [datum] een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf 1 december 2019, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Opdrachtnemer op basis van die gunning onder andere de onderhavige raamovereenkomst Warme Drankenvoorziening (de “Raamovereenkomst”) tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie zijn vastgelegd;
- f. op deze Raamovereenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden ASG voor leveringen en diensten (de “Inkoopvoorwaarden”) van toepassing zijn, voor zover daarvan in (de bij) deze Raamovereenkomst (behorende documenten) niet wordt afgeweken. De Inkoopvoorwaarden zijn voor de volledigheid als **Bijlage 1** bij deze Raamovereenkomst gevoegd.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal de Warme Drankenvoorziening, zoals omschreven in de Opdracht in het Aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen. Voor de volledigheid is het

Aanbestedingsdocument als **Bijlage 2** aan deze Raamovereenkomst gehecht en het Programma van Eisen als **Bijlage 3**] (hierna: de "**Prestatie**").

- 2.2 De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
1. De onderhavige Raamovereenkomst;
 2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 3. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de verstrekte concept Raamovereenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) Raamovereenkomst);
 4. De Inkoopvoorwaarden;
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.3 Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) Prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een Prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een Prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 december 2019 en wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaren met twee (2) maal de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst is dan ook zeven (7) jaar.
- 3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook artikel 2.6 Inkoopvoorwaarden).

Artikel 4. Communicatie

- 4.1 Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst en (dus) de naleving van het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen, nadere overeenkomsten en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Raamovereenkomst. Tevens wijzen beide Partijen een vervangend contactpersoon aan.
- 4.2 Namens Opdrachtgever is de contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.
- 4.3 Namens Opdrachtnemer is de contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.
- 4.4 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestatie te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit

jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie, zoals ook omschreven in het Programma van Eisen. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte Prestatie.

- 4.5 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Prestatie, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Prestatie.

Artikel 5. Tarieven

- 5.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad. Voor de volledigheid gaat dat Prijzenblad als **Bijlage 4** bij deze Raamovereenkomst.
- 5.2 De in het Prijzenblad genoemde tarieven zijn *exclusief BTW*, maar *inclusief alle overige bijkomende kosten* (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 De overeengekomen tarieven staan in ieder geval vast tot en met 31 december 2020 en kunnen – eerst per 1 januari 2021 en op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien aan de hand van de volgende indexeringsformule: $Tarief\ nieuw = Tarief\ oud * (L1/L0)$. Daarbij staat *Tarief nieuw* voor de nieuw overeen te komen Tarieven, *Tarief oud* voor de door Inschrijver geoffreerde Tarieven, *L1* voor het CBS-indexcijfer Consumentenprijsindex 2015=100 (CPI), aggregaat 012100 'Koffie, thee en cacao' 2020 (of een daarop volgend jaar) en *L0* voor het CBS-indexcijfer Consumentenprijsindex 2015=100 (CPI), aggregaat 012100 'Koffie, thee en cacao' 2019 (of een daarop volgend jaar).¹ Het resultaat van de berekening $L1/L0$ wordt afgerond op vier (4) decimalen. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Wordt in een jaar afgezien van herziening van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

Hetzelfde geldt voor het indexeren van arbeidsuren conform: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, SBI 2008, 10-12 Voedings-, genotmiddelenindustrie. Huidige indexcijfers (2010=100).

- 5.4 Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule als opgenomen in artikel 5.3 Raamovereenkomst. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.5 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

- 6.1 Facturering en betaling van de kosten geschiedt achteraf, te weten na verrichting van de Prestatie, binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur of – wanneer dat moment later gelegen is – vanaf de datum van acceptatie, mits de factuur voldoet aan de gestelde eisen en geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 8 Inkoopvoorwaarden.
- 6.2 Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF gezonden aan facturen@asg-almere.nl. Op elke factuur wordt vermeld:
- Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt);

¹ [https://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131ned&D1=0-1%2C4-5&D2=63-64&D3=\(I-39\)-I&VW=T](https://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131ned&D1=0-1%2C4-5&D2=63-64&D3=(I-39)-I&VW=T)

- Factuurdatum;
- Eenduidige omschrijving van de verrichte Prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
- De samenstelling van de prijs (gespecificeerd naar tarieven vermeerderd met aantal);
- Juiste optelling en toepassing van de BTW-regels;
- Naam Opdrachtgever;
- Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
- BTW-identificatienummer van Opdrachtnemer;
- BIC/SWIFT-code.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP [DATUM] EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever

ASG

Naam: [vertegenwoordigingsbevoegde]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

[Naam Opdrachtnemer]

Naam: [vertegenwoordigingsbevoegde]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Inkoopvoorwaarden

Bijlage 2: het Aanbestedingsdocument (TenderNed-kenmerk: 216004)

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: het door Opdrachtnemer ingevulde en ondertekende Prijzenblad