

Renovatie ASP 200

BLVC-plan



Document : 19-1046-302v2

Versie : 03-03-2020



Wij zorgen dat U er komt

Opdrachtgever	Universiteit Utrecht
Projectleider	Dhr A. Sangster (UU)
Projectnummer	19-1046
Auteur(s)	Jurgen Kamberg
Status	Definitief
Contact	de Omleiding Schuttevaerkade 97 3311 RB Dordrecht 078 711 20 69 info@deomleiding.nl www.deomleiding.nl

Dit document is eigendom van de opdrachtgever en mag door hem worden gebruikt voor het doel waarvoor het is vervaardigd met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van het intellectuele eigendom. De auteursrechten van dit document blijven berusten bij de Omleiding.

Inhoudsopgave

A - Toelichting project	4
Inleiding	4
Omschrijving van het project	4
Doelstelling van het project	4
Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur	4
Informeren nood- en hulpdiensten	5
Wijkteam van politie betrokken	5
Aanstellen omgevingsmanager	5
Vooroverleg en verslagen	5
Planning, motivatie tijdpad en consequenties	5
Werktijden	6
Kaartmateriaal over de situatie van het project	6
B - Omgevingscan	7
Locatie	7
Ontsluitingswegen	7
Lengte en aslast beperkingen	8
Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving	9
Gerelateerde projecten en/of evenementen tijdens de werkzaamheden	10
Betrokken partijen	10
C - Risicoanalyse	11
Risicoanalyse	11
Mogelijke technische knelpunten	11
Mogelijk invloed van weersomstandigheden.	11
Andere activiteiten in de omgeving die de verkeersafwikkeling het project beïnvloeden	11
D - Bereikbaarheid	12
Verantwoordelijkheden aannemer	12
Tijdelijke verkeersmaatregelen	12
Categorieën	12
Avond, Nacht en weekend werk / werken buiten reguleren werktijden (onthefing)	12
Locatie directieket.	12
F - Leefbaarheid	13
Geluidoverlast en trillingshinder	13
Ophalen (huis)afval	13
Schoonhouden werkterrein en omgeving	13
Ordelijk werkterrein	13
Goede verlichting	13
G - Veiligheid	14
In- en uitrijden van werkverkeer	14

Verkeersveiligheid algemeen	14
Kwaliteit tijdelijke verharding	14
Sociale veiligheid	14
Beheer van tijdelijke verkeersvoorzieningen	14
H – Sloop-/ bouwveiligheid	15
Locatie	15
Opdrachtgever	15
Vergunning,- en vergunninghouder	15
Aannemer	15
Sloop-/ bouwmethode	15
Overzicht bijbehorende documenten	16
I – Communicatie	17
J – Faseringsplan	18
K – BLVC tekening	18
Bijlage 1	19

A - Toelichting project

Inleiding

De universiteit Utrecht is voornemens om de ASP 200 te renoveren. Het grootste deel van het pand dateert uit 1650 en deed dienst als griffiehuis van het naastgelegen provinciehuis (Paushuize), de raadszaal was de vergaderzaal van Provinciale Staten. De verbouwing is nodig omdat ASP 200 groot onderhoud behoeft en niet meer voldoet aan de eisen van deze tijd. Bovendien moet het pand geschikt gemaakt worden om vrijwel alle medewerkers van Rechtsgeleerdheid samen te brengen.

Omschrijving van het project

Het renoveren van het complex Achter Sint Pieter 200 bestaat uit diverse activiteiten, waaronder;

- Het realiseren van een nieuwe entree,
- het realiseren extra interne ruimtes d.m.v. het realiseren van een dak galerij en het verwijderen / verplaatsen van diverse binnenmuren
- het vervangen van diverse installaties
- het toepassen van groot onderhoud (schilder-en raamwerk)
- herstel van metselwerk en voeg werk

Doelstelling van het project

De ASP 200 wordt modern, duurzaam en toekomstbestendig gemaakt, waar geschiedenis en toekomst elkaar ontmoeten". Tevens dient de ruimte optimaal ingericht te worden om de onderzoek- en onderwijsgemeenschap te versterken. Ook moet het pand het hoogst haalbare duurzaamheidscertificaat krijgen voor dit type monumentale gebouwen.

Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur

Opdrachtgever:

Bedrijfsnaam : Universiteit Utrecht
Contactpersoon : Aart Sangster
Telefoonnummer : 06-51257572

Directievoering / Omgevingsmanager:

Bedrijfsnaam : *nader te bepalen*
Contactpersoon : *nader te bepalen*
Telefoonnummer : 06-xxxxxxx
Calamiteitennummer : 06-28298930

Constructeur :

Bedrijfsnaam : *nader te bepalen*
Constructeur : *nader te bepalen*
Telefoonnummer : 06-xxxxxxx

JHK Architecten :

Projectleider :
Telefoonnummer : 06-xxxxxxx

Verlaan & Bouwstra :

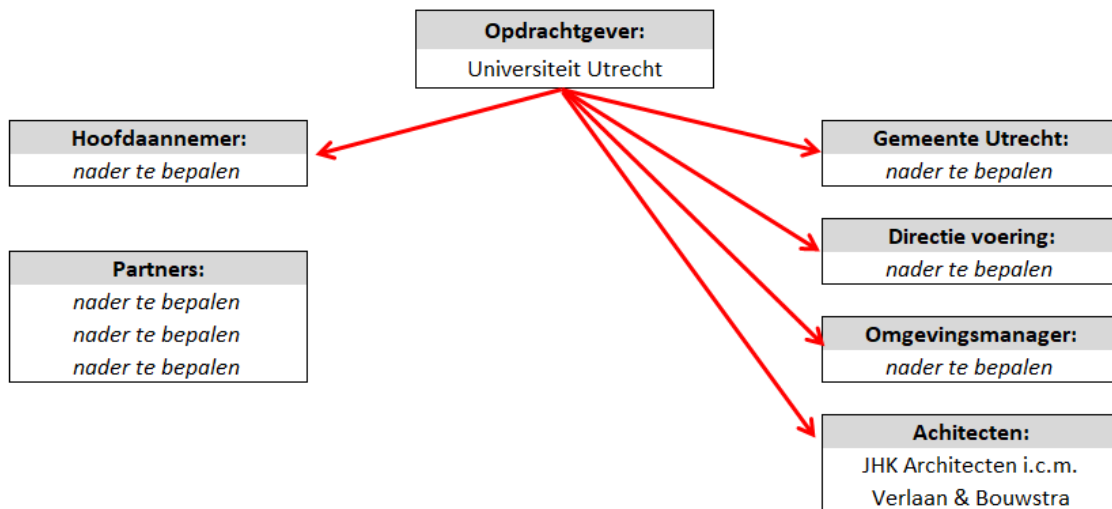
Projectleider :
Telefoonnummer : 06-xxxxxxx

Projectteam aannemer

Projectleider : *Nader te bepalen*
Telefoonnummer : 06-xxxxxxx

Uitvoerder : *Nader te bepalen*
Telefoonnummer : 06-xxxxxxx

Werkvoorbereider : *Nader te bepalen*
Telefoonnummer : 06-xxxxxxx

**Informeren nood- en hulpdiensten**

De opdrachtgever verzorgt de communicatie in samenspraak met de gemeente richting de nood en hulpdiensten.

Tijdens de uitvoering dient de aannemer in zijn V&G uitvoeringmap, die op het werk aanwezig zal zijn, de gegevens van de hulpdiensten en het dichtstbijzijnde ziekenhuis vermeld staan. Dit om efficiënt en snel te handelen bij een calamiteit. De V&G map dient een standaard procedure voor dit werk te zijn.

Wijkteam van politie betrokken

n.v.t.

Aanstellen omgevingsmanager

Er wordt voor dit project, door de opdrachtgever, een omgevingsmanager aangesteld, welke het eerste aanspreekpunt is voor de omgeving.

Vooroverleg en verslagen

Alle overleggen dienen door de aannemer te worden vastgelegd in notulen.

Planning, motivatie tijdspad en consequenties

Voorlopige planning

- Start: tweede kwartaal 2020
- Einde: medio 2022

De doorlooptijd wordt sterk beïnvloed doordat de werkzaamheden plaatsvinden in een binnenstedelijk gebied, waar rekening gehouden moet worden met maximale asdrukken en binnenstedelijke omgevingsfactoren. Dit heeft invloed op alle logistieke bewegingen van en naar het bouwproject.

Dit BLVC plan is een dynamisch document en heeft in eerste instantie tot doel op hoofdlijnen de kaders te beschrijven en de aannemer randvoorwaarden en uitgangspunten mee te geven in de aanbestedingsfase.

Schema indienen BLVC (Utrechts Bouwveiligheidsplan)

Fase	1 Initiatief	2 Uitgangspunten	3 Definitie	4 Ontwerp	5 Realisatie
BLVC	Nog geen BLVC product	BLVC-kaders	Hoofdlijnen BLVC-plan	Geconcretiseerd BLVC-plan	Definitief BLVC- uitvoerings- plan

Na aanbesteding dient de aannemer het BLVC plan te concretiseren en tot een definitief uitvoerings BLVC plan te komen, om tijdens de uitvoeringsperiode de omgeving van het bouwproject normaal te laten functioneren zonder al te veel hinder te laten ondervinden van de werkzaamheden. Ook worden risico's ingeschat en voorzorgmaatregelen genomen.

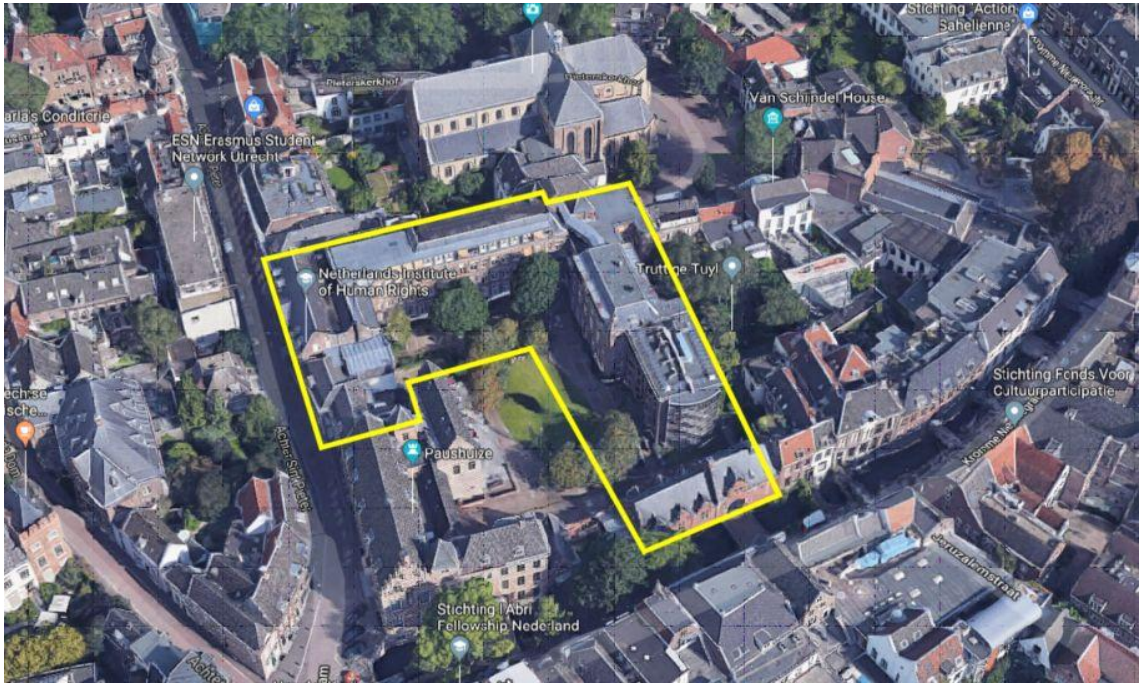
Werktijden

Voor dit project gaan we uit van reguliere werktijden (ma t/m za van 7:00 tot 19:00 uur).

Kaartmateriaal over de situatie van het project

Het te renoveren complex ligt in de binnenstad van Utrecht, tussen de Kromme Nieuwegracht – Achter Sint Pieter – Pieterskerkhof.

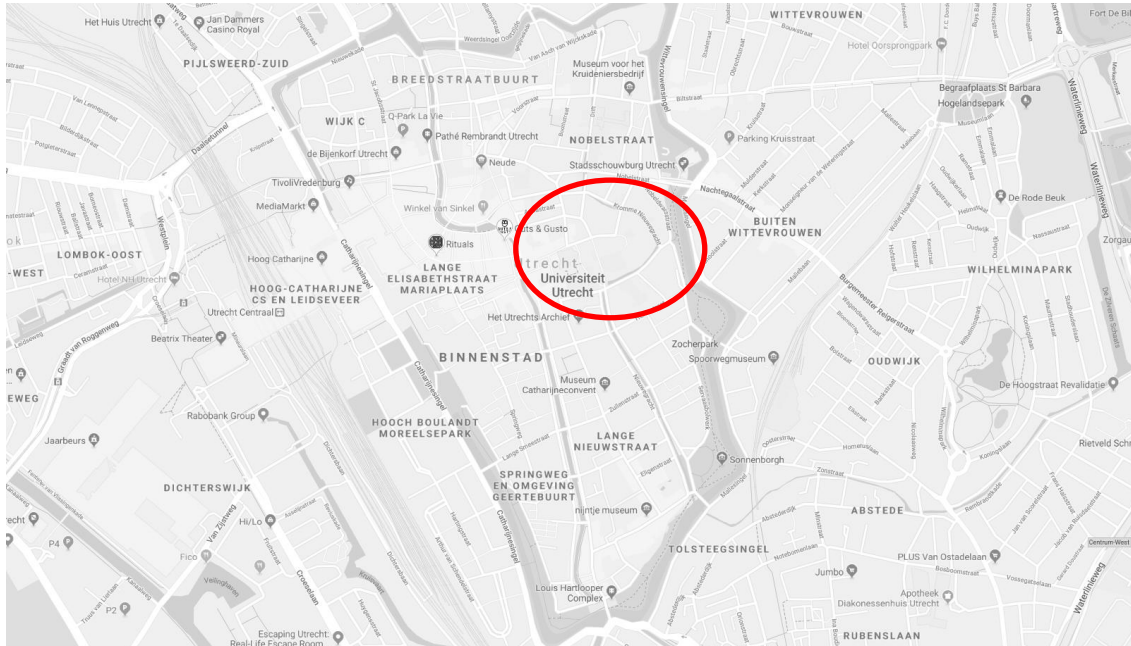
Onderstaande afbeelding geeft globaal het werkgebied aan en in welke gebouwen de renovatie plaats vind.



B - Omgevingscan

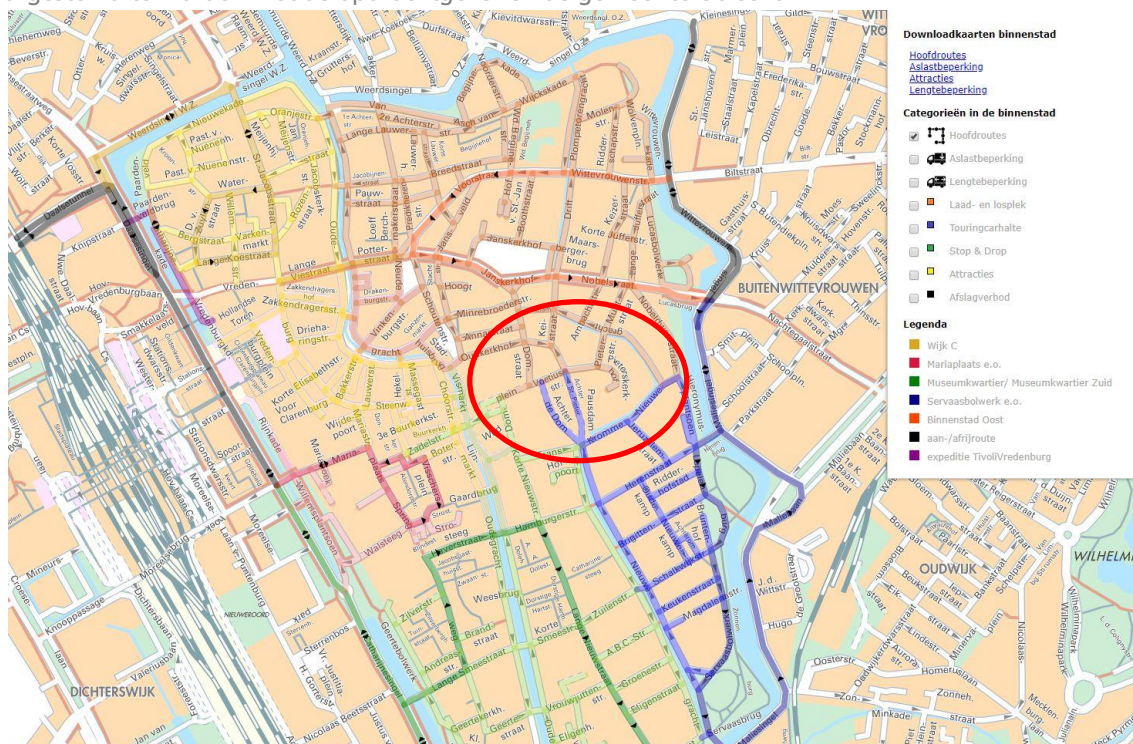
Locatie

Het te renoveren complex ligt in de binnenstad van Utrecht, tussen de Kromme Nieuwegracht – Achter Sint Pieter – Pieterskerkhof.



Ontsluitingswegen

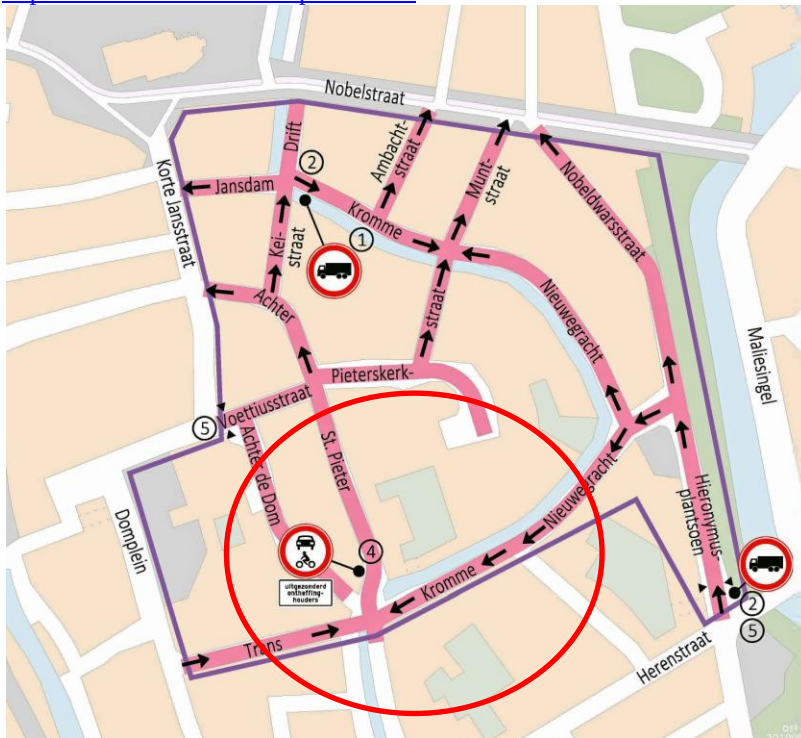
De bereikbaarheid naar het complex is afhankelijk van het soort transport en dient in de voorbereiding afgestemd te worden met de opdrachtgever en de gemeente Utrecht.



Lengte en aslast beperkingen

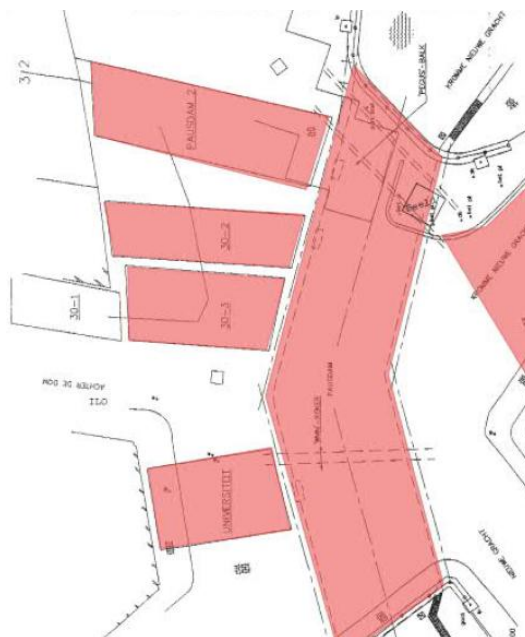
De bereikbaarheid in de Binnenstad heeft diverse lengte en aslast beperkingen, waardoor het bereiken van het ASP200 complex mogelijk beperkingen heeft voor de diverse activiteiten.

<https://live.andes.nl/utrecht/plan/truck/>



Gebied rondom Pausdam

Aanvulde eisen m.b.t. belasten van brug en werfkelders gebied Pausdam. Het is niet mogelijk om de brug en werfkelders te belasten met zwaar transport (> 20 ton asdruk). De opstelling voor een mogelijke grout installatie en/of betonmixer met pomp moeten buiten de zone met werfkelders en/of bruggen plaatsvinden. De rode gebieden in onderstaande tekening geven de zones aan waar geen zwaar transport en/of grote belasting plaats mag vinden.



Belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving

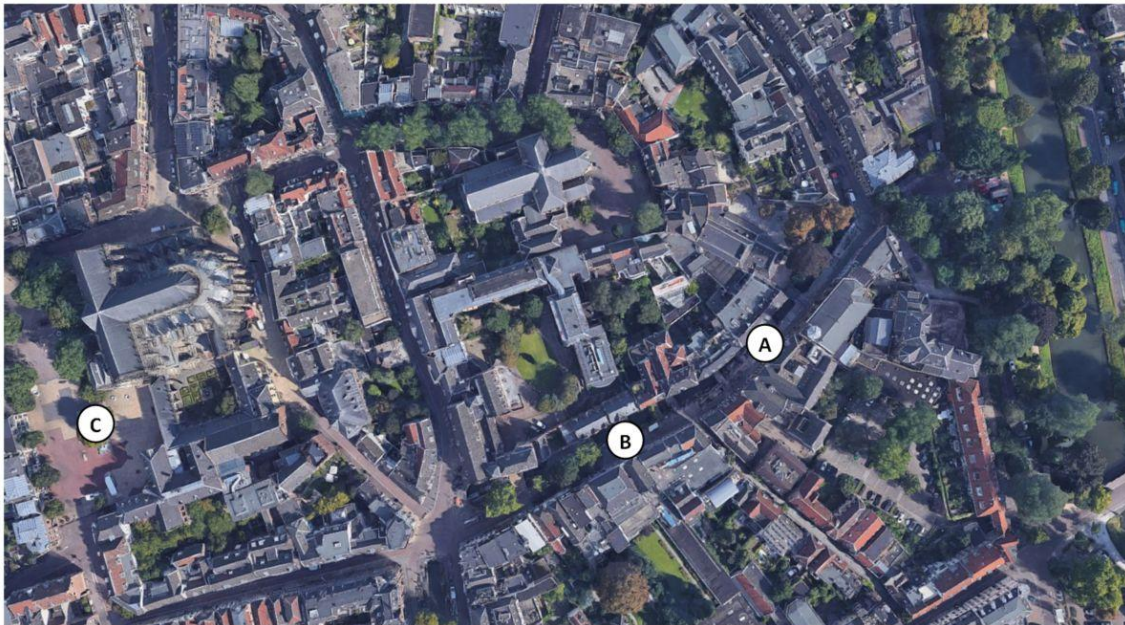
De aannemer dient in de omgeving met de onderstaande maatschappelijke partijen rekening te houden.



Nr.	Omschrijving	Functie	Invloed op het gebied
1	Kromme Nieuwegracht 80	Universiteitsgebouw (onderwijs)	Toestroom studenten & fietsparkeren
2	Achter Sint Pieter 200	Universiteitsgebouw (onderwijs)	Staat leeg, totdat werkzaamheden aan het Koetshuis gereed zijn
3	Trans 10	Universiteitsgebouw (onderwijs)	Toestroom studenten & fietsparkeren
4	Paushuize	Provincie Utrecht	Bruiloften / evenementen & toeristen
5	Pieterskerkhof	Onderwijs	Toestroomkinderen / ouders & fietsparkeren
6	Hieronymusplantsoen 3	Vrije school Utrecht (onderwijs)	Toestroomkinderen / ouders & fietsparkeren
7	Domplein (en omliggend)	Openbaar gebied	Evenementen & toeristen
8	Achter de Dom	Openbaar gebied	Toestroom studenten / toeristen / passanten
9	Mart van Schijndelhuis	Architect	Rondleiding 1ste zondag van de maand
10	Pieterskerkhof 13a	Universiteit voor Humanistiek	Toestroom studenten & fietsparkeren
11	Openbaar vervoer	Lijn 2	Bereikbaarheid openbaar vervoer

Gerelateerde projecten en/of evenementen tijdens de werkzaamheden

De aannemer dient in de omgeving met de onderstaande maatschappelijke partijen rekening te houden.



Nr.	Locatie	Omschrijving	Invloed op het gebied
A	Kromme Nieuwegracht	Herstel Kademuren en bestratingen	Diverse afzettingen & afsluitingen
B	Kromme Nieuwegracht 47	Herstel Koetshuis	In/uitrit werkterrein
C	Domplein	Diverse (grote) evenementen	Toestroom bezoekers en bereikbaarheid Nood- en hulpdiensten
D			

(D) In overleg en op aangeven van de gemeente Utrecht zullen overige evenementen en werkzaamheden in de omgevingen worden opgenomen in dit plan.

Betrokken partijen

Betrokken partijen in omgeving zijn:

- Paushuizen (Provincie Utrecht)
- Gemeente Utrecht
- Buurtbewoners
- Universiteit Utrecht

De opdrachtgever (Universiteit Utrecht) heeft de betrokken partijen al reeds geïnformeerd en zal dit gedurende het proces blijven doen. Met alle partijen worden afzonderlijk afspraken gemaakt.

C - Risicoanalyse

Risicoanalyse

Voor dit werk wordt zal door de aannemer in de voorbereiding een risicomatrix opgesteld worden, om de risico's zowel organisatorisch als technisch in kaart te brengen. Zie bijlage 1

Mogelijke technische knelpunten

De technische knelpunten zijn afhankelijk van de werkwijze van de aannemer en dient verwerkt te worden in de matrix.

Mogelijk invloed van weersomstandigheden.

De werkzaamheden aan de binnenzijde van de gebouwen zijn niet weersgevoelig en kunnen door de aannemer worden uitgevoerd zonder beperkingen van het weer.

De werkzaamheden aan de buitenzijde (bv de nieuwe entree, de dakgevel galerij, mogelijke hijswerkzaamheden, metsel/voeg en schilder werk) zijn weersgevoelig. De aannemer dient in zijn planning rekening te houden met de weersomstandigheden.

Andere activiteiten in de omgeving die de verkeersafwikkeling het project beïnvloeden

In overleg en op aangeven van de gemeente Utrecht zullen overig evenementen en werkzaamheden in de omgeving worden opgenomen in dit plan. Aan de hand hiervan worden indien nodig maatregelen getroffen in overleg met de Universiteit Utrecht.

D - Bereikbaarheid

Verantwoordelijkheden aannemer

- Bepalen aan- en afvoer routes
- Veilige situatie rond- en op de bouwplaats waarborgen
- Werkverkeer
- Borging toegang hulpdiensten ter plaatse van werkterrein

Tijdelijke verkeersmaatregelen

Tijdens de werkzaamheden aan het renovatie aan het complex ASP 200 zijn diverse verkeersstromen te verwachten (aan- en afvoer). Hiervoor zullen maatregelen getroffen worden zoals begeleiding bij in- en uitrijdend bouwverkeer, afzetten bouwplaats, plaatsen van bewegwijzering, volgens CROW 96b.

Deze maatregelen worden in de voorbereiding door de aannemer met behulp van een BLVC tekening in kaart gebracht en bij de TVU ter toetsing worden ingediend.

Categorieën

De categorieën zijn groot, middel en klein transport. De hoeveelheid bewegingen per transport is echter geheel afhankelijk van de werkwijze van de aannemer en wordt na de aanbesteding / in de voorbereiding bekend.

Voor het grote transport (o.a. hijskranen) wordt een ontheffing aanvraag ingediend en zal de aannemer zich aan de reguleren aanvraagtermijnen dienen te houden.

Voor al het overige transport (middel en klein) zal de aannemer in samenwerking met de opdrachtgever en omgeving het transportlogistiek inzichtelijk maken en af stemmen met de gemeente.

Avond, Nacht en weekend werk / werken buiten reguleren werktijden (ontheffing)

Reguliere werktijden, maandag t/m zaterdag van 07:00 t/m 19:00

Indien de aannemer buiten de reguleren werktijden (van 19-07h en/of zon en feestdagen) wil gaan werken dan zal dit van te voren worden gecommuniceerd en waar nodig middels een werktijden ontheffing worden aangevraagd. Dit geldt alleen voor onomstotelijk aangetoond kan worden dat dit niet op een ander wijze kan, economisch motieven worden niet gehonoreerd.

Bij de aanvraag wordt een situatie tekening met de exacte locatie, de locatie van de dichtstbijzijnde gebouwen en (indien nodig) met de verkeersmaatregelen toegevoegd.

Locatie directiekeet.

Voor een directiekeet bestaat de mogelijkheid om deze binnen de projectgrenzen te behouden, maar is geheel ter verantwoordelijkheid van de aannemer. Indien de aannemer de directiekeet in de openbare ruimte, dan dient hij een vergunning (IOG-aanvraag) aan te vragen (gemeente grond gebruiken).

F - Leefbaarheid

Geluidoverlast en trillingshinder

Geluidoverlast: Sloopwerk van de nieuwe entree, slopen van diverse inpandige wanden en muren, het realiseren van een dak galerij en de diverse installatiewerkzaamheden.

Om geluidoverlast en trillingshinder te beperken wordt er in de uitvraag naar de aannemers gevraagd om diverse maatregelen (bv elektrische materieel) in te zetten tijdens de uitvoering, om hinder te voorkomen.

Tevens zal er voor aanvang van werkzaamheden, waar welke overlast te verwachten wordt, gecommuniceerd worden met de omgeving.

Ophalen (huis)afval

Indien het huisafval, door de werkzaamheden, niet opgehaald kan worden, dan dient de aannemer zorg te dragen voor tijdelijke inzamelplaatsen, welke afgestemd is met de inzameldienst.

Gezien de binnenstedelijke aard van het project zal de afvoer van afval gecombineerd worden met de aanvoer. Hiervoor zal de aannemer zijn logistiek inzet zo efficiënt mogelijk dienen te laten verlopen.

Schoonhouden werkterrein en omgeving

Gezien het werkgebied aan de openbare weg ligt bestaat de kans dat deze vervuild raakt. Het schoonhouden van het werkterrein en omgeving zal dan door de aannemer ook dagelijks worden uitgevoerd.

Afhankelijk van in welke fase het project zich bevindt (sloop- grondwerk, betonwerk etc.) zal de interval van de schoonmaak werkzaamheden worden verhoogd. De hoofdaannemer zal dit in zijn plan moeten beschrijven.

Ordelijk werkterrein

Aangezien de beperkte ruimte van het werkterrein, zal de aannemer een zeer praktische en efficiënte indeling realiseren.

Goede verlichting

Op de openbare ruimte zijn er diverse straatverlichting aanwezig, welke voor voldoende verlichting zorgt. Indien extra verlichting wordt toegepast, dan dient de aannemer geen hinder voor de omgeving op te leveren en worden na werktijd uitgeschakeld. Dit kan o.a. met een verlichtingsplan waarin de locaties staan, de kleurstelling (wit licht i.p.v. geel) en eventueel het gebruik van bewegingsmelders.

G - Veiligheid

In- en uitrijden van werkverkeer

Het in- en uitrijden wordt de opdrachtgever gezien als een bijzonder manoeuvre, waar de aannemer extra aandacht aan dient te besteden. Onder andere dient de aannemer onderstaande in zijn plan te beschrijven.

- De in/uitrit dient volgens CROW 96b ingericht te worden.
- Vrachtwagens mogen het bouwterrein alleen vooruit verlaten, anders dient de aannemer een begeleider in te zetten.
- De poorten in de bouwhekken moeten altijd afgesloten zijn.

Verkeersveiligheid algemeen

De aannemer dient de werkterreinen van/naar en op de openbare ruimte zo veilig mogelijk in te richten, met een extra aandacht aan de gewenningsperiode van de tijdelijke situatie. Met onderstaande punten dient de aannemer in zijn plan rekening te houden.

- De verkeerssituaties dienen door de aannemer veilig en overzichtelijk gemaakt te worden en waar nodig dienen extra maatregelen, zoals het inzetten van verkeerregelaars toegepast te worden.
- De aannemer dient rekening te houden met schooltijden van (basis) scholen in de directe omgeving.

Kwaliteit tijdelijke verharding

De opdrachtgever verwacht voor dit project dat er geen tijdelijke verharding aangelegd dient te worden. Men maakt gebruik van de openbare weg en de geldende regels met betrekking tot de asdruk.

Voorafgaand aan de werkzaamheden dient de aannemer een nulmeting uit te voeren van de bestaande verharding rondom het project. Tevens dient de aannemer maatregelen te nemen (kunststof rijplaten e.d.) binnen de hekken van zijn bouwplaats en/of mogelijke kraanopstelling.

Sociale veiligheid

De aannemer heeft de plicht om, om de plekken die met name in de nacht als onveilig wordt ervaren, door zijn werkzaamheden niet te laten verslechteren.

Beheer van tijdelijke verkeersvoorzieningen

De aannemer dient de toegepaste verkeersmaatregelen en afgezette werkterrein periodiek te controleren en waar nodig verbetering toe te passen.

H – Sloop-/ bouwveiligheid

Locatie

Onderstaande afbeelding geeft de gebouwen op het complex weer, welke worden gerenoveerd.



Opdrachtgever

Bedrijfsnaam : Universiteit Utrecht
Contactpersoon : Aart Sangster
Telefoonnummer : 06-51257572

Vergunning,- en vergunninghouder

Nader in te vullen

Vergunning met kenmerk HZ_WABO-xx-000000 d.d. dag maand jaar is verleend.

Aannemer

Bedrijfsnaam nader te bepalen

straatnaam

postcode plaatsnaam

telefoonnummer

Projectteam aannemer

Projectleider :
Telefoonnummer : 06 - xxxxxxxx
E-mailadres : naam@aannemer.nl

Uitvoerder :
Telefoonnummer : 06 - xxxxxxxx
E-mailadres : naam@aannemer.nl

Werkvoorbereider :
Telefoonnummer : 06 - xxxxxxxx
E-mailadres : naam@aannemer.nl

Sloop-/ bouwmethode

Voor dit werk is dient de aannemer een uitgebreid faseringsplan op te stellen, welke uit meerdere fasen zal bestaan. Het faseringsplan omvat de gehele uitvoeringsperiode en methode. Dit faseringsplan zal als bijlage aan dit BLVC plan worden toegevoegd.

Overzicht bijbehorende documenten

De aannemer dient de volgende documenten bij het plan aan te leveren

- Tekening met aan- en afvoerroutes
- Tekeningen van de bouwplaatsinrichting(en) met bijbehorende periode en maatregelen.
- Monitoring: o.a. Uitgangspunten en Onderzoekgegevens van de bodem, grondwater, trillingen, geluid, etc.
- Bluswater voorzieningen in de omgeving

I – Communicatie

Communicatie wordt door de opdrachtgever verzorgd. Er worden bewonersbijeenkomsten georganiseerd en er is een calamiteitennummer beschikbaar en gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

Bewonersbijeenkomsten

Één keer in de drie maanden wordt er een bewonersbijeenkomst georganiseerd, door de opdrachtgever, waarbij de bewoners worden geïnformeerd over de stand van zaken. Verder heeft de opdrachtgever 1 op 1 gesprekken met de directe omgeving waar op dat moment mogelijk hinder kan ontstaan.

Omgevingsmanager

Er wordt voor dit project, door de opdrachtgever, een omgevingsmanager aangesteld, welke het eerste aanspreekpunt is voor de omgeving.

Calamiteitennummer

Het calamiteiten nummer is 06-28298930, welke door de opdrachtgever wordt beheerd.

J – Faseringsplan

Tijdens de voorbereiding dient de aannemer faseringskaarten te maken. In deze fase helpt het om alle betrokken partijen goed doordrongen te laten worden van wie wanneer en waar aan de slag gaat, en hoe dit een effect zal hebben op de omgeving. Met deze kennis kan de aannemer en de opdrachtgever vervolgens beter de raakvlakken tussen verschillende werkzaamheden inschatten en eventueel maatregelen treffen om de raakvlakken te beheersen.

De aannemer dient een faseringsplan aan te leveren, in een overzichtelijke kaart, waarin de onderstaande punten minimaal zijn opgenomen.

- waar de werkzaamheden worden uitgevoerd
- welke werkzaamheden er uitgevoerd gaan worden met een motivatie
- de start en einddatum per fase
- waar welke verkeerstromen in welke richting rijdt / loopt
- hoe rijdt het bouw en werkverkeer naar de bouwplaats
- welke plekken bestemd zijn voor laden en lossen door de omgeving
- de naam van de opdrachtgever
- de naam(en) van de aannemer
- contactgegevens van betrokkenen (uitvoerder en omgevingsmanager)
- met wie de faseringskaart is afgestemd
- een legenda.

K – BLVC tekening

Indien de aannemer gebruik wil maken van gemeente grond, dan dient men bij de vergunning een BLVC tekeningen (verkeersmaatregelenplan) toe te voegen.

De aannemer dient BLVC tekeningen aan te leveren, in een topografische kaart (GBKN), waarin de onderstaande punten minimaal zijn opgenomen.

- waar de werkzaamheden worden uitgevoerd
- welke bouwherken komen waar te staan
- waar zijn de bouw in- en uitritten
- hoe zijn de bouw in- en uitritten gewaarborgd
- waar staan de verkeersmaatregelen
- waar staan de verkeersregelaars, met een motivatie waarom
- eventueel omleidings route met een extra aandacht voor de voetgangers
- de start en einddatum per fase
- de naam van de opdrachtgever
- de naam(en) van de aannemer
- contactgegevens van betrokkenen (uitvoerder en omgevingsmanager)
- een legenda.

De BLVC tekeningen dienen naast de vergunningaanvraag ook ter goedkeuring ingediend te worden bij de TVU.

Bijlage 1

MAATREGELENMATRIX & VERWIJZING NAAR DOCUMENTEN

Project: Renovatie ASP 200

Datum:

Gevaar	Suggesties voor maatregelen (per activiteit)	Projectspecifieke invulling	Documenten
1. Onbevoegd betreden bouwterrein inclusief spelende kinderen (diverse gevaren, o.a. vallen, bekneeld raken, elektrocutie, verdrinken)	Algemeen Schuttingen Hekken (antiklim) Poortcontrole Meldprocedure bezoekers Bewaking buiten werktijd Bij uitbreiding bestaande en in gebruik zijnde gebouwen Bouwactiviteiten scheiden van gebruiksfunctie: - in tijd (buiten werktijd) - fysiek scheiden (voldoende ruimte ertussen of afschermen) Machines / bouwmaterieel niet onbeheerd achterlaten Vluchtroutes in stand houden Afspraken maken met gebouwbeheerder		
2. Aanrijdgevaar door bouwverkeer	Overzichtelijke in- en uitritten Tijdelijke veilige laad-/loszones Spiegels Verkeersbebording Afzetting / omleiding (na overleg wegbeheerder) Bevoegde verkeersregelaar		
3. Bezwijken /breken/ vallen van constructie of onderdelen	Sloop-, hak- en boorwerkzaamheden en onder-steuningen Stabiliteit tijdens sloopfase bewaken (constructeur raadplegen) Werken volgens sloopplan Deskundig toezichthouder (zie Arbobesluit) Doorboren / doorsnijden voorspankabels (in vloeren) voorkomen Stabiliteitsschoren aanbrengen Berekening en tekening van ondersteuningsconstructie (m.n. schoorverband) Grote onderdelen eerst tegen vallen borgen (bijvoorbeeld met takel, kraan) Ter plaatse van de werkplek Opvangbak, vangschot, opvangzeil of Fijnmazige netten aanbrengen Werkgebied afzetten Opvangschotten plaatsen Doorstempelen Werkafspraken / coördinatie		

4. Omvallen van materieel	Funderingsmachines (afstand tot hek of schutting is bij voorkeur groter/gelijk hoogte makelaar) Funderingsmethode aanpassen (bijvoorbeeld korte buispalen en oplassen) Gebouwen / openbaar gebied binnen onveilige zone ontruimen Onveilige zone afzetten Funderingsactiviteiten scheiden van de overige activiteiten: - in tijd (buiten werktijd) - fysiek (routing aanpassen) Bodemonderzoek kabels/leidingen/explosieven Grondonderzoek op draagkracht Grondverbetering Draglineschotten Opstellingskeuring (door deskundige) Veilige aanvoer en positionering palen, damwanden Extra maatregelen bij schoorheien Damwanden laten zitten of lossputten Toren- en mobiele kranen, hoogwerkers en verreikers Grondonderzoek op draagkracht Grondverbetering Voorkomen breuk waterleiding, riolering Kraanbaanberekening Controle zetting kraanbaan (periodiek) Onderheide kraanpoer (vaste opstelling) Opstellingskeuring (door deskundige) Voldoende opstelruimte (stempelbreedte) Draglineschotten Niet gebruiken bij teveel wind (opgave fabrikant) Steigers, hefsteigers, liften Grondonderzoek op draagkracht Grondverbetering Rijplaten, betonplaten Aanrijdbeveiliging Schoring en verankering steiger (volgens opgave fabrikant) Berekening / tekening (steiger) Deskundig toezichthouder (steiger) Opstellingkeuring (hefsteiger, lift) Coördinatie eventueel graafwerk onder/naast steiger Periodieke controle steiger op verankering / onderstopping / overbelasting 		
	Staalconstructies, bekistingen, prefab betonbouw, houtskeletbouw Montage- of werkplan Deskundig toezichthouder (zie Arbobesluit) Tijdelijke schoring en windverbanden Stabiele opslag 		
5. Vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen	Hijswerkzaamheden (benodigde ruimte: lengte last + 5 m) Andere bouwmethode kiezen (bijvoorbeeld vijzelen of glijbekisting) Zwenkbegrenzing op hijskraan Hijszone ontruimen Hijsgeleiding toepassen Hijsinstructie aan machinist en aanpikker Bekisting delen (kortere lasten) Inpandige hijschacht		

	Aantal hijsbewegingen reduceren door inzet van: - betonpomp - bevoorradingscontainer Niet gebruiken bij teveel wind (opgave fabrikant) Werken op hoogte vanaf vloervelden, (hang-) steigers, bouwliften, hoogwerkers/verreikers Voldoende vrije ruimte creëren tot hek of schutting Preventie op hoogte door (tijdelijke) borstweringen, steigerdoek, netten, e.d. Vangvoorzieningen: - vangschotten - luifels / overkluizing Tijdelijke gevarenzone afzetten Gevelpanelen, glas e.d. apart aanvoeren (niet met behulp van hangsteiger of hoogwerker) Platform bouwlift rondom voorzien van hekken Opslag lichte materialen (op bijvoorbeeld vloeren en daken) Pakketten, vastzetten met sjorbanden Ballasten Vastsjorren In kooi van gaas opslaan 		
6. Brandgevaar	Installatie en sloopwerkzaamheden (lassen, branden, slijpen, e.d.) Werkvergunning Brandwacht Brandbare stoffen verwijderen Afschermen (branddeken, e.d.) Na brandgevaarlijke werkzaamheden controle op rookvorming, smeulen of brand Blusmiddelen binnen handbereik 		

Artikel 8.7 Veiligheidsplan

De op grond van de artikelen 8.2 tot en met 8.6 te treffen maatregelen worden op aanwijzing van het bevoegd gezag vastgelegd in een veiligheidsplan. Het plan bevat ter beoordeling door het bevoegd gezag:

a. ten minste een tekening waaruit de bouw- of sloopplaatsinrichting blijkt met:

- 1° de toegang tot de bouw- of sloopplaats inclusief begrenzing, afscheiding en afsluiting van de bouw- of sloopplaats;
 - 2° de ligging van het perceel waarop gebouwd of gesloopt wordt en de omliggende wegen en bouwwerken;
 - 3° de situering van het te slopen bouwwerk;
 - 4° de aan- en afvoerwegen;
 - 5° de laad-, los- en hijszones;
 - 6° de plaats van bouwketen;
 - 7° de in of op de bodem van het perceel aanwezige leidingen;
 - 8° de plaats van machines, werktuigen en ander hulpmaterieel en opslag van materialen;
 - 9° de bereikbaarheid van bluswater- en andere veiligheidsvoorzieningen;
- b. gegevens en bescheiden over de toe te passen bouw- of sloopmethodiek en de toe te passen materialen, materieel, hulp- en beveiligingsmiddelen bij de bouw- of sloopwerkzaamheden;
- c. indien een bouwput wordt gemaakt:
- 1° de hoofdopzet van de verticale bouwputafscheiding en de bouwputbodem;

2° de uitgangspunten voor een bemalingsplan;

3° de uitgangspunten voor een monitoringsplan ter voorkoming van schade aan naburige bouwwerken;

d. een rapport van een akoestisch onderzoek, indien aannemelijk is dat de dagwaarde vanwege het uitvoeren van bouw- of sloopwerkzaamheden meer bedraagt of de maximale blootstellingsduur in dagen langer duurt dan de waarden, bedoeld in artikel 8.3, tweede en derde lid, of indien aannemelijk is dat niet wordt voldaan aan de beleidsregels als bedoeld in artikel 8.3, vierde lid;

e. een rapport van een trillingenonderzoek, indien aannemelijk is dat het uitvoeren van de bouw- of sloopwerkzaamheden een grotere trillingssterkte veroorzaakt dan de trillingssterkte bedoeld in artikel 8.4, eerste lid.