

Eisen aan de opdracht
'Levering, plaatsing en onderhoud
persafvalbakken',

kenmerk 2019-SB-065
22 d.d. november 2019

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Algemene kwaliteitseisen persafvalbakken	4
1.3	Eisen aan functionaliteit	5
1.4	Eisen aan beheersysteem	5
1.5	Eisen aan onderhoud persafvalbak	7
1.6	Eisen aan afhandeling klachten en klantenservice	8
1.7	Eisen aan communicatie-, overleg- en rapportage eisen	8
1.8	Eisen aan duurzaamheid	8
1.9	Commerciële eisen	9
1.10	Juridische eisen	9

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht Persafvalbakken worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1** De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2** Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3** De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4** U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5** De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenedernd (www.tendernd.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6** De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 7** Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8** U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9** Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk

voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.

- Eis 10** Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 11** U gaat ermee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 12** Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Algemene kwaliteitseisen persafvalbakken

- Eis 13** De door u te leveren persafvalbakken zijn geschikt om te worden gebruikt in elk gebiedstype van de gemeente.
- Eis 14** U kunt persafvalbakken leveren in elke gewenste RAL kleur. De persafvalbakken zullen meestal geleverd moeten worden in de volgende RAL kleuren:
- RAL kleur 6009, Dennengroen (voor parken)
 - RAL kleur 7016, Antracietgrijs (buiten binnenstad/overige gebieden)
 - RAL kleur 9011, Grafietzwart, SigmaS2U gloss (alleen in gebied binnenstad)
- Eis 15** De door u te leveren persafvalbakken zijn kleurvast voor een periode van minimaal 5 jaar.
- Eis 16** De door u te leveren persafvalbakken dienen voorzien te zijn van een CE-goedkeuring, die bij oplevering gecontroleerd kunnen worden door een CE-keuringssticker op iedere persafvalbak.
- Eis 17** De afwerking, constructie en materiaalgebruik (zowel uit- als inwendig) zijn zodanig dat de veiligheid voor gebruikers (o.a. burgers, medewerkers van de gemeente) maximaal is en dat eenvoudig reinigen mogelijk is. De afvalbak is voorzien van een vuil- en stickerwerende coating.
- Eis 18** De afwerking, constructie en materiaalgebruik zijn zodanig dat de brandwerendheid maximaal is.
- Eis 19** U bent in staat om na gunning de eerste order van 27 persafvalbakken te leveren en te plaatsen vóór 31 Maart 2020.
- Eis 20** De levertermijn en eventuele plaatsing van elke volgende order, ongeacht de omvang, betreft maximaal 8 weken.
- Eis 21** U levert de persafvalbakken, beugels (indien van toepassing) en andere bevestigingsmaterialen op een door de gemeente aan te geven locatie. Uitgangspunt is dat de gemeente de plaatsing zelf uitvoert, tenzij de gemeente dit bij opdrachtverstrekking aan u opdraagt.
- Eis 22** U stemt in met het beschikbaar stellen van één persafvalbak inclusief materialen ten behoeve van de presentatie en het leveren van een staalmonster (vuil- en stickerwerend profiel). (Zie gunningscriterium 1).

- Eis 23** U stemt ermee in dat de geleverde materialen na definitieve gunning achterblijven bij de gemeente. Na definitieve gunning zullen de persafvalbakken en de materialen van de afgewezen partijen retour worden gegeven. Hierbij dient u zelf de persafvalbak op te halen. (Zie gunningscriterium 1).

1.3 Eisen aan functionaliteit

- Eis 24** De persafvalbak is geschikt voor het soort afval dat in intensief belaste openbare ruimtes aangeboden wordt, zoals – maar niet uitputtend – zwerfafval, (fastfood-)verpakkingen en etensresten.
- Eis 25** De afvalbak is voorzien van een inwerpklep die zowel met de hand als met een voetpedaal bediend kan worden en daardoor ook voor mensen in een rolstoel toegankelijk is.
- Eis 26** De opening van de inwerpklep is tenminste in drie standen instelbaar.
- Eis 27** Er is een slot aanwezig waarmee de inwerpklep kan worden afgesloten, zodat er geen afval ingeworpen kan worden. Dit slot is op afstand bedienbaar met behulp van een functionaliteit in het beheersysteem (zoals beschreven in onderdeel "Eisen beheersysteem").
- Eis 28** De persafvalbak kan optioneel worden uitgevoerd met een demontabele asbak.
- Eis 29** De persafvalbak bevat een display waarop de status van de afvalbak weergegeven wordt met tekst en/of led's. De status omvat tenminste: in bedrijf, persen, buiten bedrijf.
- Eis 30** Het display is goed leesbaar bij alle (Weers) omstandigheden.
- Eis 31** Het display is slagvast en hufterproof en voldoet minimaal aan de IK8 classificatie volgens NEN-EN 50102.
- Eis 32** De accu en bekabeling van de persafvalbak zijn goed bereikbaar (na opening van de deur van de afvalbak) ten behoeve van bijvoorbeeld inspectie, reparatie en vervanging.
- Eis 33** De persafvalbak is voorzien van een afvalcontainer met een inhoud van tenminste 120 liter.
- Eis 34** De afvalcontainer is voorzien van twee wielen, waardoor de container eenvoudig verreden kan worden en bevat een DIN kamopname t.b.v het ledigingsproces.
- Eis 35** De persafvalbak is zodanig geconstrueerd dat afval dat ingeworpen wordt in de afvalcontainer terecht komt en niet er naast.
- Eis 36** De deur is voorzien van een slot dat een vergrendelingsmechanisme bedient. De deur mag zelfsluitend zijn zonder het slot te hoeven bedienen.
- Eis 37** Het slot wordt handmatig bediend met een sleutel. Bij de levering van de afvalbakken dient eenmalig een set van 50 sleutels meegeleverd te worden. Een elektronisch slot met een bediening door een druppel is ook toegestaan.

1.4 Eisen aan beheersysteem

- Eis 38** U levert een webbased beheersysteem (hierna: systeem). De gemeente heeft door middel van een eigen login toegang tot dit systeem (24/7).

- Eis 39** Het beheersysteem wordt geleverd als "software as a service", door middel van externe hosting (niet op een server van de gemeente).
- Eis 40** Communicatie tussen de persafvalbak en het systeem moet plaatsvinden via GPRS. De communicatie unit in de persafvalbak dient tevens geschikt te zijn, zonder aanpassingen, voor communicatie via 4G of andere/toekomstige netwerken. U levert de simkaarten en verzorgt de datacommunicatie. Het communicatie unit dient geschikt te zijn, zonder beperkingen, voor SIM-kaarten van alle gangbare telecom providers in Nederland. Alternatieven voor GPRS zijn toegestaan, mits deze minimaal gelijkwaardig zijn, zowel technisch en kostentechnisch.
- Eis 41** De applicatie is een volledige webapplicatie en is volledig raadpleegbaar en invulbaar via een tablet of smartphone met WIFI en 4G verbinding (of toekomstige netwerken) en de vaste computers van de Opdrachtgever.
- Eis 42** De software dient ten alle tijden te functioneren (zonder beperkingen) met de laatste twee systeem updates van Android, IOS en Windows besturingsystemen op zowel mobiele devices (zoals tablets) en desktops/laptops.. Nieuwe versies en updates van het systeem worden door de inschrijver kosteloos geïnstalleerd. Tevens wordt documentatie verstrekt over de doorgevoerde wijzigingen.
- Eis 43** In het systeem kunnen minimaal de volgende gegevens worden vastgelegd:
- basisgegevens van de persafvalbak (waaronder: nummer, locatie, merk, type, jaar plaatsing)
 - melding klachten en storingen
 - uitgevoerde werkzaamheden
 - foto's.
- Eis 44** In het beheersysteem is een logboekfunctie aanwezig waarin per persafvalbak de storingsmeldingen en de uitval geregistreerd wordt, zodat o.a. de beschikbaarheid kan worden vastgesteld.
- Eis 45** Om het gebruik en de beschikbaarheid van de persafvalbakken te kunnen monitoren is tenminste de volgende informatie in het systeem te raadplegen, zowel actueel als voor naar keuze in te stellen periodes en locaties (bijv. per straat):
- vullingsgraad
 - spanning accupakket; actueel en historisch verloop
 - aantal inworpen
 - aantal persbewegingen
 - datum en tijd laatste lediging
 - hoe vaak en hoe lang is de persafvalbak buiten gebruik
- Na de gunning zal in overleg bepaald worden of aanvullende informatie gewenst is.
- Eis 46** De actuele vullingsgraad moet 24/7 voor de gemeente inzichtelijk zijn. Voor elke afvalbak moet de vullingsgraad getoond worden in procenten. Voorts moeten de actuele vullingsgraden op een overzichtskaart (Google Maps) gepresenteerd en automatisch ververs worden. Op deze kaart zijn de locaties van de afvalbakken zichtbaar.
- Eis 47** Het systeem geeft direct een melding als een persafvalbak een storing ondervindt (bijv. persunit werkt niet meer of klep blijft open staan). Deze storingsmelding geschiedt elektronisch per e-mail (eventueel ook per sms). De melding moet tevens automatisch opgenomen worden in het logboek van klachten en storingen.

- Eis 48** Alle informatie in het systeem is altijd real-time en elektronisch beschikbaar en te downloaden door de gemeente (Excel formaat).
- Eis 49** Alle gegevens zijn door de gemeente te wijzigen en in te voeren. Dit geldt zowel voor bestaande als nieuwe persafvalbakken. Het wijzigen van de basisgegevens kan uitsluitend plaatsvinden via een speciale autorisatie.
- Eis 50** Het systeem bewaakt de accuspanning van de persafvalcontainer en geeft direct een melding als deze onder een bepaald niveau komt.
- Eis 51** Het systeem corrigeert automatisch zomer- en wintertijd en tevens de datum in geval van schrikkeljaren.
- Eis 52** Het systeem dient minimaal 99,5% van de tijd beschikbaar te zijn (op jaarbasis dus maximaal 44 uur niet beschikbaar). Tevens geldt dat elke storing waardoor het systeem niet beschikbaar is, maximaal 2 aaneengesloten uren mag duren (uitgezonderd tussen 23.00 en 06.00 u.).
- Eis 53** Eventueel onderhoud aan het systeem dient plaats te vinden tussen 23.00 uur en 06.00 uur en dient tenminste 2 werkdagen van te voren bij de gemeente (alle users) te worden aangekondigd.
- Eis 54** Als de in eis 51 genoemde beschikbaarheid niet gehaald wordt, is de gemeente gerechtigd een boete op te leggen. Deze boete zal € 100,= per uur bedragen. Het aantal uren waarmee de hoogte van de boete berekend wordt is het aantal uren dat het systeem meer dan het toelaatbaar aantal uren, al dan niet aaneengesloten, niet beschikbaar is.
Voorbeeld 1: 60 uur niet beschikbaar, toelaatbaar is 44 uur, boete over 16 uur.
Voorbeeld 2: 6 uur aaneengesloten niet beschikbaar, toelaatbaar is 2 uur aaneengesloten, boete over 4 uur.
- Eis 55** U bent ermee akkoord dat de gemeente eigenaar is en blijft van alle informatie die binnen het systeem wordt verwerkt.
- Eis 56** Communicatie tussen cliënten (waaronder mobiele apparaten) en het systeem is adequaat beschermd tegen af luisteren en manipulatie door middel van (SSL) versleuteling.
- Eis 57** Het systeem is voorzien van een Nederlandstalige handleiding; bijgewerkte versies als gevolg van updates of nieuwe versies van het systeem worden kosteloos verstrekt.
- Eis 58** In de inschrijfprijs is een cursus voor 10-20 medewerkers van de gemeente inbegrepen die gaat over het gebruik van het systeem. Deze cursus beslaat één dagdeel en dient te worden gegeven op locatie van de gemeente.
- Eis 59** Na afloop van de cursus wordt aan iedere cursist een naslagwerk overhandigd (zowel een digitaal als een papieren exemplaar).
- Eis 60** Storingen aan de persafvalbak kunnen worden gemeld via telefoon, email en app.

1.5 Eisen aan onderhoud persafvalbak

- Eis 61** U gaat ermee akkoord dat u minimaal twee jaar garantie bij normaal gebruik en daarvoor omschreven onderhoud biedt op de volledige werking van de persafvalbak.
- Eis 62** U bevestigt dat u voor onderhoud en reparatie losse (reserve) onderdelen van de door u geleverde persafvalbakken kunt leveren als de gemeente u daarom verzoekt.

1.6 Eisen aan afhandeling klachten en klantenservice

- Eis 63** U beschikt over een klantenservice, die telefonisch (geen betaalde informatienummers) en per e-mail bereikbaar is op werkdagen van 08:00 uur tot 17:00 uur.
- Eis 64** U beschikt over een adequate procedure om klachten met betrekking tot uw dienstverlening voor de gemeente te behandelen. Bij definitieve gunning ontvangen wij een kopie van het klachtenprotocol.
- Eis 65** U lost klachten binnen 48 uur op, tenzij in overleg met de contactpersoon van de gemeente anders wordt beslist.
- Eis 66** De registratie van klachten maakt onderdeel uit van de managementrapportage.

1.7 Eisen aan communicatie-, overleg- en rapportage eisen

- Eis 67** Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger.
- Eis 68** U gaat akkoord met het verstrekken van een uniek mailadres voor alle bestellingen van en mailwisselingen met de gemeente. Bijvoorbeeld: persafvalbakcontract Utrecht@(naam leverancier).nl/com.
- Eis 69** Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente, dan geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente.
- Eis 70** Vier keer per jaar (telkens uiterlijk twee weken na afloop van het kwartaal) overlegt u per email managementinformatie in MS-Excel aan de contractmanager. De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie stelt de gemeente in overleg met de contractpartijen vast. De rapportage bestaat minimaal uit de volgende gegevens: Uitvaltijd storingen, aantallen uitval, hoeveelheid persbewegingen, hoeveelheid inworpen en ledigingsefficiëntie.
- Eis 71** U voert tenminste twee keer per jaar een evaluatiegesprek met de contractmanager van de gemeente.

1.8 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 72** Alle onderdelen en materialen zijn volledig herbruikbaar resp. recyclebaar.
- Eis 73** De minimale inzet op Social Return voor deze opdracht ligt op 2%. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return' (U dient voor het percentage 5% een percentage van 2% te lezen).
- Eis 74** U voldoet aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen die de gemeente hanteert. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.

1.9 Commerciële eisen

- Eis 75** Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 76** De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 77** Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Indexering

- Eis 78** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 01-12-2019 en zijn in ieder geval vast tot 01 april 2021.
- Eis 79** Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 01 april 2021.
Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$
Indexcijfer oud: CBS prijzen / Producentenprijzen / Industrie / PPI; naar bedrijfstak, 2010 = 100 / Onderwerpen: Producentenprijsindex (PPI) / Perioden: Jaren per maand 1 december 2019/ Industriële producten / totaal afzetprijzen.
Indexcijfer nieuw: CBS prijzen / Producentenprijzen / Industrie / PPI; naar bedrijfstak, 2010 = 100 / Onderwerpen: Producentenprijsindex (PPI) / Perioden: Jaren per maand 1 april 2021 / Industriële producten / totaal afzetprijzen.
Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld, worden de laatste definitief gepubliceerde cijfers gehanteerd.
- Eis 80** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 81** Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

facturatie en betaling

- Eis 82** Voor facturering en betaling geldt artikel 18 "Facturering en betaling" van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018" die als bijlage bij de publicatie is toegevoegd.

1.10 Juridische eisen

- Eis 83** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente zouden zijn.

- Eis 84** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (concept-)raam overeenkomst.
- Eis 85** U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst start per 17 februari 2020. Het onderhoud heeft een looptijd van tien jaar en gaat ook in per 17 februari 2020 en loopt tot en met 17 februari 2030.
- Eis 86** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 87** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 88** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 89** U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 90** U garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:
- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
 - inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
 - inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
 - inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.