



Inschrijvings- en beoordelingsdocument Openbare Procedure

voor de aanbesteding van het contract met zaaknummer 31071819
voor het Groot- en klein onderhoud conserveringen
Oosterscheldekering.

Datum 02-07-2013

Colofon

4.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Milieu
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg

Datum 02-07-2013
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Inleiding 5
1.1	Algemeen 5
1.2	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 5
1.3	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 6
1.4	Leeswijzer 7
2	Inlichtingen en inschrijving 8
2.1	Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase 8
2.2	De inlichtingenfase 8
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 8
2.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 10
2.2.3	Aanwijzing 10
2.2.4	Ter inzage liggende documenten 11
2.3	Inschrijvingsfase 11
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten 11
2.3.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten 12
2.3.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten 12
2.3.4	Overige eisen aan de inschrijving 13
2.3.5	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) 13
2.4	Inschrijving 14
2.4.1	Indienen van inschrijvingen 14
2.4.2	Opening van de inschrijvingen 14
2.4.3	Gestanddoening 15
2.4.4	Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) 15
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 15
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 16
3.1	Uitsluitingen 16
3.2	Voorkennis en belangenverstrengeling 16
3.3	Geschiktheidseisen 17
3.3.1	Algemeen 17
3.3.2	Draagkracht Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Beoordeling en gunning 20
4.1	Algemeen 20
4.2	Gunningscriteria 20
4.3	Abnormaal lage inschrijving 20
4.4	Verstrekken bankgarantie 21
5	Overige voorwaarden en regelingen 22
5.1	Forumkeuze, rechtsbescherming 22
5.2	Intrekking inschrijving 22
Bijlage A	Ter inzage liggende documenten 24
Bijlage B	Vereiste mapindeling bij inschrijving 25
Bijlage C	Uitwerking EMVI-criteria 26

Bijlage D Inschrijvingsbiljet 29

Bijlage E Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten: 31

Bijlage F Aanvullende eigen verklaring 32

Bijlage G Derden verklaring uitsluitingsgronden 36

Bijlage H Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 39

Bijlage I Gegevens omtrent technische bekwaamheid 40

Bijlage J Format Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs 43

Bijlage K Format Concept termijnstaat 44

Bijlage L Ambitieniveaus CO2-reductie 45

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud te Middelburg vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal, de heer mr. ing. J.H. Dronkers (hierna: aanbestede) een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden.

De aanbesteding betreft een opdracht voor het werk met zaaknummer 31071819 voor het Groot- en klein onderhoud conserveringen Oosterscheldekering.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen en de gunningscriteria en tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

Correspondentie dient gericht te worden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Afdeling Inkoop- & Contractmanagement (I-&CM)
Poelendaeesingel 18, 4335 JA Middelburg
Tel. +31 (0) 118 622 423
Fax. +31 (0) 118 622 999

Contactpersoon: dhr. I. Bal
E-mail: sjaak.bal@rws.nl en dzi-inkoopondersteuning@rws.nl

1.2 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

1.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin, overeenkomstig de inkoopstrategie van Rijkswaterstaat, werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd.

Dit heeft onder andere de volgende voordelen:

- minder koppelvlakken en derhalve minder coördinatie nodig;
- het combineren van ontwerp & uitvoering (D&C) met onderhoud (M-component) leidt tot onderhoudsvriendelijker ontwerpen en toename van kwaliteit;
- marktpartijen krijgen meer ruimte voor product- en procesinnovaties hetgeen leidt tot betere producten tegen lagere kosten.

Voor het project uitvoeren van groot en klein onderhoud conservering schuiven en pijlers Oosterscheldekering zijn er, behoudens de CO₂-prestatieladder, geen EMVI-criteria op te nemen.

- Het project wordt uitgevoerd op en aan de Oosterscheldekering.
- Eén van de aspecten dat veelvuldig aan de orde komt als EMVI-criterium, is het beperken van hinder voor de omgeving. De werkzaamheden aan de Oosterscheldekering worden op een zodanige werklocatie uitgevoerd dat overlast en hinder voor de omgeving nauwelijks aan de orde zijn. Een inschrijver kan zich op dit punt derhalve niet onderscheiden door na te denken over en het implementeren van hinderbeperkende maatregelen, zoals bijvoorbeeld instellen werktijden of fasering.
- Ook het sneller uitvoeren van werkzaamheden levert geen meerwaarde op. De beheerder heeft een jaarlijks vastgesteld budget ter beschikking.
- Vanwege de veiligheidsfunctie van het object Oosterscheldekering zijn veel procedures, werkwijzen en materiaalkeuzes vastgelegd d.m.v. de zogenoemde ProBO (probabilistisch beheer en onderhoud) werkwijze. Er wordt volgens deze werkwijze gewerkt om de faalkans t.a.v. de Oosterscheldekering tot een absoluut minimum te beperken. Hierdoor worden inschrijvers automatisch beperkt in te kiezen uitvoeringsmethoden. Veel is vastgelegd in werkinstructies die strikt moeten worden gevolgd om de faalkans zo klein mogelijk te houden. Ook de eisen die gesteld worden aan de aan te brengen conserveringssystemen zijn zodanig ingericht (levensduur, koppelen van een ca. 20-jarige onderhoudsperiode aan de realisatie, eisen t.a.v. schadebeelden) dat hier weinig innovatie te verwachten is.

Gezien het bovenstaande zijn wij van mening dat het toepassen van EMVI, behoudens het CO₂-ambitieniveau, bij het project Groot- en klein onderhoud conserveringen Oosterscheldekering weinig meerwaarde heeft.

In theorie zouden EMVI-criteria geformuleerd kunnen worden, maar gezien de ligging van de Oosterscheldekering in combinatie met de veiligheidsfunctie die de kering vervuld en de daarbij behorende ProBO onderhoudsmethodiek wordt de kans op meerwaarde als gevolg van EMVI criteria zeer klein geacht.

In het kader van de aanbestedingsprocedure worden, ter bepaling van de geschiktheid van een ondernemer, eisen gesteld ten aanzien van de financiële en economische draagkracht, omdat het grootste risico bij dit project het opvijzelen van de schuiven betreft.

1.4 Leeswijzer

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daaropvolgende gunning beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden.

De aanbesteding is gebaseerd op het onderhavig inschrijvings- en beoordelingsdocument en de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen het inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

2 Inlichtingen en inschrijving

2.1 Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Fase	Activiteit	Datum/weeknr
	Publicatie op www.tenderned.nl	02-07-2013
Inschrijvingsfase	1 ^e ronde nadere inlichtingen inclusief aanwijzing	20-08-2013
	Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang op verzoek (individuele inlichtingen)	04-09-2013 t/m 09-09-2013
	2 ^e ronde nadere inlichtingen	12-09-2013
	Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	15-10-2013
Gunningfase	Opening van de inschrijvingen	16-10-2013
	Beoordeling inschrijvingen	17-10-2013 t/m 22-10-2013
	Voornemen tot gunning	20-12-2013
	Gunning	13-02-2014

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

2.2 De inlichtingenfase

In de inlichtingenfasen worden twee algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, inlichtingenbijeenkomsten gehouden. Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 worden alleen verstrekt indien de ondernemer daar om verzoekt.

2.2.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 21 dagen vóór de uiterste datum van inschrijving schriftelijk worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Inlichtingen digitaal

Om tot een evenwichtige inschrijving te komen, wordt een ondernemer die voornemens is in te schrijven in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen c.q. toelichting te vragen aan de aanbesteder over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Daartoe dient de ondernemer die voornemens is in te schrijven via het loket Digitale Inlichtingen (Digin) zijn vragen te stellen (www.rijkswaterstaat.nl/digin). Dit is een online vraag-en-antwoord tool. De vragen worden na vrijgave direct gepubliceerd en zijn daarmee voor alle gegadigden zichtbaar. Aanbesteder streeft ernaar om de antwoorden zo snel mogelijk te publiceren. Via voornoemd internetadres kunnen gegadigden toegang aanvragen via een eenmalige registratie.

Indien een ondernemer die voornemens is in te schrijven van oordeel is dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dient te blijven, is de betreffende ondernemer gerechtigd om een dergelijke vraag te stellen. Bij het stellen van een dergelijke vraag dient de vraag (via Digin) te beginnen met de tekst "Individuele vraag. Motivatie: [motivatie]", om vervolgens de vraag te beginnen met de tekst "Vraag: ".

Deze "Individuele vragen" kunnen alleen gesteld worden na aanmelding van de ondernemer voor nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012 tot de dag vóór de bijeenkomst als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012. (Zie ook paragraaf 2.2.2)

Aanbesteder zal beoordelen of een door de betreffende ondernemer als individueel gekenmerkte vraag, inderdaad een rechtmatig commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Indien de aanbesteder het eens is met de betreffende ondernemer, zal de vraag niet gepubliceerd worden maar individueel beantwoord worden. Indien aanbesteder het niet eens is met betreffende ondernemer, zal dit aan de betreffende ondernemer medegedeeld worden. Indien de aanbesteder en de betreffende ondernemer op dit punt niet tot overeenstemming komen, is de betreffende ondernemer gerechtigd zijn vraag alsnog in te trekken of als 'niet individueel' te kenmerken.

Aanbesteder is te allen tijde gerechtigd, naar aanleiding van een door betreffende ondernemer ingetrokken vraag, de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

Alle 'niet individuele' vragen en antwoorden zullen in (een) nota('s) van inlichtingen worden opgenomen.

De(ze) nota('s) van inlichtingen wordt (worden) beschikbaar gesteld via www.TenderNed.nl .

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een tweetal inlichtingenbijeenkomsten.

De 1^e inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op dinsdag 20 augustus 2013 om 09.30 uur.

Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten nader presenteren.

De 2^e inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op donderdag 12 september 2013 om 09.30 uur.

De bijeenkomsten vinden plaats het ir. j.w. tops-huis op Neeltje Jans.
Adres: Dijkgraaf A.M. Gelukweg 1, 4354 RA Vrouwenpolder.

Een ieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.
Indien nodig zal de aanbesteder meerdere inlichtingenbijeenkomsten organiseren. Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. www.TenderNed.nl .

2.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.14 van het ARW 2012. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend en eenmalig verstrekt in de periode van 04 september 2013 tot en met 09 september 2013.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient vóór 27 augustus 2013 schriftelijk te zijn ingediend bij het in paragraaf 1.1 genoemde adres. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst, binnen de bovengenoemde periode, vastgesteld.

Van de tijdens en vóór de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

2.2.3 *Aanwijzing*

Op 20 augustus 2013 zal een aanwijzing worden gegeven op de plaats(en) waar de opdracht dient te worden gerealiseerd.

Op 20 augustus 2013 vanaf 09.00 uur zullen de gegadigden voor de inlichtingenbijeenkomst worden ontvangen bij: het ir. j.w. tops-huis op Neeltje Jans. (adres: Dijkgraaf A.M. Gelukweg 1, 4354 RA Vrouwenpolder).
Tussen 9.30 en 11.00 uur worden inlichtingen verstrekt.
Start inlichtingenbijeenkomst om 09.30 uur.
Tussen 11.00 en 16.00 uur wordt een aanwijzing gehouden.
Starttijd van de aanwijzing is direct na het beëindigen van de inlichtingenbijeenkomst, maar niet eerder dan 11.00 uur.

Ondernemers die deze aanwijzing willen bijwonen dienen zich uiterlijk 13 augustus 2013 per e-mail te melden (naam + bedrijf) bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. Degenen die de aanwijzing bijwonen dienen in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs en de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen:

- Veiligheidsjas of -hesje;

- Veiligheidshelm;
- Veiligheidsschoenen;
- Reddingsvest. Zonder het dragen van een reddingsvest kunnen bepaalde onderdelen niet bezichtigd worden.

Er kunnen maximaal 14 personen per keer deelnemen aan de bezichtiging. De indeling in groepen zal plaatsvinden in volgorde van aanmelding. Tijdig zal bekend gemaakt worden in welke groep en op welk tijdstip men is ingedeeld.

Tijdens de aanwijzing worden geen vragen behandeld. Ondernemers dienen hun vragen via Digin te stellen. Zie paragraaf 2.2.

2.2.4 *Ter inzage liggende documenten*

N.v.t.

2.3 Inschrijvingsfase

2.3.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage D) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. Een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
 - b. Een Aanvullende eigen verklaring.overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage E en bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument zijn gevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.12 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

De inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaring niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de opdracht.

5. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.22.3 van het ARW 2012 (model K).

Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger als beschreven in voornoemd artikel.

6. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de financiële- en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:
 - a. een door elke natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd, alsmede de Aanvullende eigen verklaring; en
 - b. een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
7. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.3.2 Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten

Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs

De inschrijver dient, louter ter informatie, verduidelijking of toelichting voor de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken: Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs, conform het model dat als bijlage J bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd.

De in de staat van ontleding van de inschrijvingsprijs op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

2.3.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

CO₂-ambitie

De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage L bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs.

Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De inschrijver dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

- a. door bewijsstukken te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau als opgenomen in bijlage L bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, of
- b. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband (combinatie) van bedrijven, dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

2.3.4 Overige eisen aan de inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen bescheiden. Van al deze originele bescheiden dient een digitale kopie in pdf-format te worden verstrekt.

Voor de indeling van de inschrijving wordt verwezen naar bijlage B bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

2.3.5 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.16.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

2.4 Inschrijving

2.4.1 *Indienen van inschrijvingen*

1. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
t.a.v. afdeling Inkoop- en Contractmanagement (I-&CM) dhr. I. Bal
Poelendaelesingel 18, 4335 JA Middelburg
Postbus 5014, 4330 KA Middelburg
2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op **15 oktober 2013** om **15.00** uur te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst op het in lid 1 genoemde adres. Deze datum geldt als uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: "Inschrijving voor contract met zaaknummer: 31071819".
4. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 1 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs. Inschrijvingen kunnen worden afgegeven op werkdagen tussen 08.00 en 16.00 uur.
5. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in lid 1 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

2.4.2 *Opening van de inschrijvingen*

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 16 oktober 2013 om 10.00 uur in het gebouw van Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud te Poelendaelesingel 18 te Middelburg.
2. De opening van de inschrijvingen geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Van de opening van de inschrijvingen wordt door de aanbestedingscommissie proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leden van de commissie.
8. Aan alle inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen toegezonden.

2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende **135** dagen na de dag waarop de opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

2.4.4 *Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen)*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingen

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2012.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.5.3 resp. 2.5.5 van het ARW 2012.
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.
In plaats van de in de artikelen 2.5.3 resp. 2.5.5 van het ARW 2012 genoemde gedragsverklaring aanbesteden kan, tot uiterlijk 1 april 2014, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) worden verstrekt, mits deze VOG nog een geldigheidsduur heeft van ten minste 1 jaar na de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
8. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Algemeen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.2 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële- en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ten minste één multidisciplinaire referentieopdracht (project) in de bouwsector (GWW, B&U,

installatietechniek) of metaalconserveringssector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 2.500.000,00 euro, exclusief omzetbelasting, waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht.

De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

- b. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het voorbereiden en realiseren van vervangen en herstellen van conserveringssystemen van tenminste 10.000 m² op jaarbasis en het toepassen van hulpconstructies bij een waterbouwkundige stalen constructie.
 - c. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, ervaring opgedaan met het voorbereiden en verrichten van werkzaamheden aan grootschalige gecompliceerde hydraulische installaties.
4. De inschrijver verstrekt de aanbesteder een opgave, conform bijlage I bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, alsmede bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht.
- Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.
5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële- en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
6. De inschrijver verstrekt de aanbesteder, desgevraagd, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of

rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

4 Beoordeling en gunning

4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage C van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel EMVI-criteria' in bijlage C.

In het in bijlage C opgenomen 'Rekenblad EMVI' staat, per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsprijs'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is bepaalt het lot.

4.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.24 van het ARW 2012 geldt in elk geval dat vermoed wordt dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er bij de aanbesteding ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. het bedrag van de inschrijving meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige inschrijvingen, en
3. het bedrag van de inschrijving meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende inschrijving.

4.4 Verstreken bankgarantie

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt gegund dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbestedder.

De opdracht wordt pas gegund nadat de bankgarantie door de aanbestedder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is gegund.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.30 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.26 van het ARW 2012 zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2012 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.2 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsstukken (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de gunningsbeslissing van de aanbesteder aan de inschrijver, in het bezit te zijn van de aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de

- inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
 6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
 7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
 8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald. De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt als dan geacht niet te zijn gedaan.
 9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén eventuele ontwerpvergoeding.
 10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 7. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Ter inzage liggende documenten

Niet van toepassing.

Bijlage B Vereiste mapindeling bij inschrijving

Op envelop (deel 1 van de inschrijving):

- Opschrift 'VERTROUWELIJK'
- Opschrift 'Inschrijving voor contract met zaaknummer 31071819'
- Naam en adresgegevens inschrijver

In envelop (deel 1 van de inschrijving):

- Inschrijvingsbiljet conform bijlage D bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Een digitale informatiedrager met informatie als genoemd in § 2.3.4 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Een of meerdere Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten conform bijlage E bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument en; Een of meerdere Aanvullende eigen verklaring conform bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Indien van toepassing: Een of meerdere Derden verklaring uitsluitingsgronden conform bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument;
- Ingevulde gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage I;
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (conform model K bij het ARW 2012);
- Verklaringen van derden ingeval van een beroep op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen;
- Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het inschrijvings- en beoordelingsdocument, conform bijlage J.

Bijlage C Uitwerking EMVI-criteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

1. De inschrijvingsprijs;
2. CO2-ambitieniveau.

De uitwerking van deze criteria is opgenomen in Rekenblad EMVI van deze bijlage C.

Tabel EMVI-criteria

Criterion	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
CO ₂ -ambitieniveau		<p>Voor nadere beschrijving van de CO₂-ambitieniveaus zie bijlage L bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.</p> <p>CO₂-ambitieniveau 3 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 3 %;</p> <p>CO₂-ambitieniveau 4 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 4 %;</p> <p>CO₂-ambitieniveau 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsprijs van 5 %.</p>	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

Rekenblad EMVI

Criterion	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (3%, 4%, 5% of 0%) van de inschrijvingsprijs					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingsprijs					
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijsminus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad EMVI

Er wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer.

Bijlage D Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

- | | |
|---|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van zaaknummer 31071819, voor het Groot- en klein onderhoud conserveringen Oosterscheldekering,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

- | | |
|---|----------|
| EUR ... | 3) |
| (...) | euro) 4) |
| Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt: | |
| EUR ... | 5) |
| (...) | euro) 6) |
| De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. | 7) |

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

- | | |
|-----|----|
| ... | 8) |
| ... | 8) |

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsdocumenten aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsprijs van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsprijs van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsprijs van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

Gedaan teop (plaats en datum)

De inschrijver(s),

A) ... (handtekening)

... (naam en functie)

B) ... (handtekening)

... (naam en functie)

C) ... (handtekening)

... (naam en functie)

D) ... (handtekening)

... (naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsprijs in cijfers.
- 4) Inschrijvingsprijs in letters.
- 5) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 7) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 8) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeldt, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage E Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van
aanbestedende diensten:

De Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Bijlage F Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....
.....

1 VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

1.1 Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

1.2 Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4 Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5 Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2 VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

2.1 Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

2.2 Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

2.3 Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Na(a)m(en), vertegenwoordigingsbevoegde, ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage G Derden verklaring uitsluitingsgronden

Naam en adres van de onderneming:

.....
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....
.....

Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - a. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - b. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan

het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

- 3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroeps gedragsregel;

- 7 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 8 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Ondertekening

- hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage H Verklaring inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Naam en adres van de onderneming:

.....
.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....
.....

Ondergetekende verklaart bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage I Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De Ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen verstrekt de inschrijver de hierna volgende gegevens over referentieopdrachten.

REFERENTIEOPDRACHT NR: 1 m.b.t. de geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 3.3.1 lid 3.a	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
- de namen van de overige participanten in de combinatie	...
- de juridische participatieverhouding	...
- percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

REFERENTIEOPDRACHT NR: 2 m.b.t. de geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 3.3.1 lid 3.b	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd of uitvoert	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
- de namen van de overige participanten in de combinatie	...
- de juridische participatieverhouding	...
- percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

REFERENTIEOPDRACHT NR: 3 m.b.t. de geschiktheidseis t.a.v. technische bekwaamheid onder paragraaf 3.3.1 lid 3.c	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd of uitvoert	...
Omschrijving van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingsom) (excl. BTW)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Indien de referentieopdracht is of wordt uitgevoerd in combinatie	
- de namen van de overige participanten in de combinatie	...
- de juridische participatieverhouding	...
- percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...

Ondertekening

In geval van een gezamenlijke inschrijving dienen alle inschrijvers dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam inschrijver	
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Naam inschrijver	
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Naam inschrijver	
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage J Format Staat van ontleding van de inschrijvingsprijs

Directe kosten	
Ontwerpwerkzaamheden	€
Vijzelwerkzaamheden groot onderhoud schuiven (ter plaatse conserveren)	€
Uithijswerkzaamheden groot onderhoud schuiven (elders conserveren)	€
Beschermconstructie (tentconstructie) groot onderhoud schuiven	€
Beschermconstructie (tentconstructie) klein onderhoud pijlers	€
Conserveringswerkzaamheden groot onderhoud schuiven	€
Conserveringswerkzaamheden bijwerken schuiven	€
Conserveringswerkzaamheden groot onderhoud pijlers	€
Conserveringswerkzaamheden bijwerken pijlers	€
Conserveringswerkzaamheden leuning	€
Herstelwerkzaamheden leuning	€
Inspectiewerkzaamheden lassen schuiven	€
Groot onderhoud peilmeetstations	€
Groot onderhoud remming en geleidewerken	€
Inspectiewerkzaamheden schuifaanslagen	€
Vervangen geleideconstructie van de gelijkloopinstallatie	€
Voorzieningen Waterland Neeltje Jans	€
Meerjarige onderhoudsperiode	€
Subtotaal:	€
Indirecte kosten	
Enmalige uitvoeringskosten	€
Tijdgebonden uitvoeringskosten	€
Algemene kosten	€
Winst (waaronder een eventuele projectkorting)	€
Risico	€
Inschrijvingsprijs:	€

Bijlage K Format Concept termijnstaat

Niet van toepassing.

Bijlage L Ambitieniveaus CO2-reductie

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3A	Energieverbruik	1. De inschrijver maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris (of overzicht, lijst) voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform Product Standard GHG protocol.	3B	Energiereductie	1. De inschrijver formuleert een kwantitatieve reductie doelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een referentie en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3A-1b van het project wordt door een CI geverifieerd met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver maakt in het project gebruik van een energie managementprogramma /systeem (conform EN16001 of gelijkwaardig).
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De inschrijver maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

CO₂-AMBITIENIVEAU 4					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>

4A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project de CO ₂ uitstoot per eenheid aan.	4B	Energiereductie	1. Voor scope 1 en 2 emissies zie 3.B.1. De inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De inschrijver maakt een kwaliteitsmanagementplan voor de inventaris van het project (zie hoofdstuk 10 Product Standard GHG protocol).			Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4C	Communicatie	1. De inschrijver kan aantonen dat zij een reguliere (ten minste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbende binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO ₂ reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*.	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver zal aantonen dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ reductie beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			
* 4C 1.& 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten; is dit niet het geval dan geldt op ambitieniveau 4 het bepaalde onder 3C					

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5A	Energieverbruik	1. De inschrijver zal jaarlijks de scope 1 & 2 emissies, conform het GHG Protocol en/of ISO14064-1, van de aanbieders van een deel van zijn meest materiële leveringen	5B	Energiereductie	1. De inschrijver rapporteert periodiek zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en

		(producten of diensten) van het project vaststellen.			extern) alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen.
		2. De emissie-inventaris van de aanbieders wordt geverifieerd door een of verschillende CI's met ten minste een beperkte mate van zekerheid.			2. De inschrijver slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen.	5D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren. De inschrijver kan een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		2. De inschrijver communiceert structureel (ten minste 2x per jaar) intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een terzake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.