



Gemeente  
Halderberge



Versie: definitief  
Datum: 11-03-2020

**Gemeente Altena**  
**Gemeente Drimmelen**  
**Gemeente Etten-Leur**  
**Gemeente Geertruidenberg**  
**Gemeente Halderberge**  
**Gemeente Hoeksche Waard**  
**Gemeente Moerdijk**  
**Gemeente Rucphen**  
**Gemeente Woensdrecht**  
**Gemeente Zundert**

N. de Raaff - Inkoopadviseur  
Inkoopbureau West Brabant

## **Inhoudsopgave**

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Productomschrijving</b> .....	<b>4</b>
2.1 Trapliften .....	4
2.1.1 Algemeen.....	4
2.1.2 Garantie gebruiksduur .....	4
2.1.3 Omvang van de opdracht .....	5
2.1.4 Categorieën trapliften / kwaliteitseisen .....	5
2.2 Plaatsing en gebruiksklare levering.....	5
2.3 Onderhoud geplaatste traplift.....	7
2.4 Verwijderen geplaatste traplift .....	8
2.4.1 Algemeen.....	8
2.4.2 Opdracht tot verwijdering .....	8
2.5 Klachtenregeling / Klachtenafhandeling .....	9
2.6 Management informatie .....	9
2.7 Evaluatie.....	10
2.8 Privacy.....	10
2.9 Keurmerken .....	11
2.10 Schade en aansprakelijkheid.....	11
2.11 Verzekeringen .....	11
<b>3. Contractuele randvoorwaarden opdracht</b> .....	<b>12</b>
3.1 Contractvorm en -duur .....	12
3.2 Financiële bepalingen ten aanzien van de opdracht .....	13
3.2.1 Prijzen .....	13
3.2.2 Indexering tarieven .....	13
3.2.3 iWmo .....	14
3.2.4 Facturering en betaling .....	14
3.3 Boete beding.....	15
3.4 Werkafspraken .....	16
3.5 Social Return on Investment (SROI) .....	16
<b>4. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>18</b>
4.1 Kaders .....	18
4.2 Nota van inlichtingen.....	20
4.3 Inschrijvingsprocedure.....	20
4.4 Beoordelingsprocedure inschrijvingen .....	21
4.4.1 Stap 1: Beoordeling voorwaarden inschrijvingsprocedure en compleetheid inschrijving.....	21
4.4.2 Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria inschrijvers .....	21
4.4.3 Stap 3: Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen .....	25
<b>Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>27</b>
<b>Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur</b> .....	<b>28</b>
<b>Bijlage 3: Inschrijfbiljet Trapliften (blad 1/2)</b> .....	<b>29</b>
<b>Bijlage 3: Inschrijfbiljet Trapliften (blad 2/2)</b> .....	<b>30</b>
<b>Bijlage 4: Concept overeenkomst</b> .....	<b>31</b>

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt op welke wijze ook zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.*

## 1. Inleiding

De gemeenten Altena, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Hoeksche Waard, Moerdijk, Rucphen, Woensdrecht en Zundert, hierna te noemen **gemeente of opdrachtgever**, zijn voornemens de levering, plaatsing het onderhoud en verwijdering van trapliften aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als **inschrijver of opdrachtnemer**.

De eisen die de gemeente aan de te leveren trapliften stelt, zijn omschreven in dit Programma van Eisen. Dit Programma van Eisen (PvE) is bedoeld om gegadigden middels een openbare Europese aanbesteding de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimumeisen en geschiktheidscriteria worden in behandeling genomen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

De gunning geschiedt na volledige afweging en analyse door de gemeente. De gemeente hanteert als gunningcriterium “laagste prijs”.

Contactpersoon aanbesteding: Mevrouw N. de Raaff

Emailadres: n.deraaff@inkoopwestbrabant.nl

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant. De Stichting Inkoopbureau West-Brabant is werkzaam voor 25 organisaties in West-Brabant, Zeeland en Zuid-Holland.

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden/inschrijvers uitsluitend schriftelijk plaats en via de hierboven genoemde contactpersoon.

**Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).**

Communicatie vindt ook plaats via het berichtenverkeer van TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gemeente zal een raamovereenkomst aangaan voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften met één opdrachtnemer. Iedere gemeente zal voor zich een raamovereenkomst afsluiten.

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum/ tijd	Toelichting
Aankondiging opdracht en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten	11-03-2020	Digitaal via TenderNed.nl
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE en aanbestedingsprocedure	25-03-2020 11:00uur	Digitaal via TenderNed.nl
Publicatie Nota van Inlichtingen op TenderNed	08-04-2020	Streefdatum
Sluitingstermijn voor indiening inschrijvingen	29-04-2020 11:00uur	Digitaal via TenderNed.nl
Opening van de digitale kluis met inschrijvingen	29-04-2020 11:05uur	Niet openbaar, na 11.00 uur
Streefdatum voorlopige gunning	11-05-2020	Daarna bezwaartermijn van 20 dagen
Definitieve gunning	03-06-2020	Mits geen bezwaren of andere opschortende voorwaarden.
Ingangsdatum overeenkomst	01-07-2020	

NB: Genoemde data zijn streefdata. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. De gemeente behoudt zich het recht om wijzigingen door te voeren in de bovenstaande planning.

## **2. Productomschrijving**

### **2.1 Trapliften**

#### **2.1.1 Algemeen**

Gemeente is in het kader van de Wmo onder andere verantwoordelijk dat burgers zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen in hun eigen woning. Indien hier ondersteuning bij nodig is kan de gemeente deze leveren in de vorm van een hulpmiddel. Als het verplaatsen in en om de woning een belemmering is kan dit worden opgelost met een traplift. Trapliften bieden een oplossing voor verticale verplaatsingsproblemen in een meertreden -woning.

Daar waar in dit beschrijvend document gesproken wordt over trapliften wordt uitsluitend bedoeld de trapliften geleverd in het kader van onderhavige opdracht (plaatsingen op basis van een gemeentelijke opdracht binnen de contractperiode). De verplichtingen hebben geen betrekking op het thans uitstaande bestand trapliften.

Het object van aanbesteding betreft:

- het plaatsen en gebruiksklaar leveren;
- het verlenen van service en onderhoud;
- het demonteren en verwijderen.

van trapliften voor de inwoners van de aan deze aanbestedingsprocedure deelnemende gemeenten. Plateauliften en schachtliften vallen niet binnen onderhavige aanbestedingsprocedure en opdracht.

#### **2.1.2 Garantie gebruiksduur**

##### Duurzaamheid

Gemeenten laten de opdrachtnemer vrij om bij een nieuwe opdracht tot levering een geheel nieuwe traplift, hergebruikte trapliften of hergebruikte onderdelen in te zetten. De prijs voor de traplift zal hier niet door wijzigen (ongeacht helemaal nieuw of met behulp van hergebruikte onderdelen).

Opdrachtnemer garandeert bij de gebruiksklare levering van een traplift een levensduur van tenminste acht (8) jaar. Ongeacht er een nieuwe of een traplift met (her)gebruikte onderdelen is geleverd. Opdrachtnemer garandeert gedurende de levensduur een goede werking van de traplift en alle bijbehorende kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Na het verstrijken van de termijn (van acht jaar) blijft opdrachtnemer verantwoordelijk voor het preventief en correctief onderhoud van de traplift gedurende de gebruiksduur.

Tot 10 jaar na in gebruik name van de traplift dienen onderdelen te kunnen worden geleverd of gelijkwaardige alternatieven.

Leverancier aanvaardt de volledige productaansprakelijkheid voor de door leverancier geleverde trapliften inclusief opties en/of individuele aanpassingen.

### 2.1.3 Omvang van de opdracht

Onderstaand is een overzicht opgesteld met de aantallen welke de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten hebben aangekocht de afgelopen 4 jaar.

**Genoemde aantallen zijn slechts indicatief. Aan onderstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Iedere afzonderlijke gemeente kan geen garantie geven over het aantal af te nemen trapliften.** Leverancier gaat ermee akkoord dat de aanbestedende dienst geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal trapliften.

Gemeente	2016	2017	2018	2019
Altena	10	31	24	31
Drimmelen	16	14	23	20
Etten-Leur	12	12	9	7
Geertruidenberg	16	11	15	13
Halderberge	19	12	29	41
Hoeksche Waard	onbekend	13	22	40
Moerdijk	11	34	26	32
Rucphen	onbekend	onbekend	onbekend	15
Woensdrecht	6	16	13	21
Zundert	8	8	6	13

### 2.1.4 Categorieën trapliften / kwaliteitseisen

#### Algemeen

Gemeenten onderscheiden drie (3) categorieën trapliften:

1. rechte traplift;
2. één bocht traplift;
3. twee of meer bochten traplift.

Definitie bocht: Eén bocht is een curve van minimaal 90 graden tussen 2 rechte zijden.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de selectie van de traplift. De traplift wordt geselecteerd binnen de kaders van het Programma van Eisen, Nota van Inlichtingen en binnen de vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtgever geeft de persoonskenmerken en eventuele specifieke voorkeuren aan waarmee rekening gehouden dient te worden. Opdrachtnemer dient bereid en in staat te zijn voor iedere trapsituatie een traplift, met alle daarbij horende onderdelen en/of aanpassingen, te leveren voor de ingeschreven prijs van de betreffende categorie (zie paragraaf 3.2).

De goedkoopst compenserende (adequate) oplossing voor het verticale verplaatsingsprobleem van de gebruiker, dient met voorrang te worden gezocht. Welke adequaat is voor de toepassings situatie en waar de gebruiker mee uit de voeten kan.

### 2.2 Plaatsing en gebruiksklare levering

#### Offerte

Opdrachtgever geeft na een indicatie opdracht aan opdrachtnemer voor het inmeten en selecteren van een adequate traplift en het uitbrengen van een offerte.

Na deze opdrachtverlening voor het opstellen van een offerte maakt opdrachtnemer een afspraak in de thuissituatie van de gebruiker. Bij de selectie houdt opdrachtnemer rekening met de trapsituatie, de kenmerken van de gebruiker en de omstandigheden in diens huishouden, evenals met de toepasselijke bepalingen in het landelijk Bouwbesluit en de gemeentelijke bouwverordeningen. In de offerte beschrijft opdrachtnemer welke traplift is geselecteerd en of er nog aanpassingen aan de

woning noodzakelijk zijn voor de plaatsing van de traplift. Opdrachtnemer heeft bovengenoemde werkzaamheden afgerond binnen 10 werkdagen na opdrachtverlening tot het opstellen offerte.

#### Opdracht tot levering en plaatsing

Opdrachtgever verstrekt op basis van de gemaakte offerte een opdracht aan opdrachtnemer voor de levering en plaatsing van de traplift. Binnen 6 weken, na akkoord op de offerte, dient de traplift gebruiksklaar te zijn geleverd. In de voorkomende gevallen dat een woningaanpassing noodzakelijk is wordt de oplevertermijn in onderling overleg bepaald. Opdrachtnemer maakt voor de levering en plaatsing een afspraak (datum en tijdstip) met de gebruiker. Opdrachtnemer laat de locatie bezemschoon achter en neemt al het verpakkingsmateriaal mee.

#### **Schade die ontstaat als gevolg van de plaatsing komt te allen tijde voor rekening van opdrachtnemer.**

#### Gebruikersinstructie en gebruiksklare levering

Opdrachtnemer geeft een mondelinge gebruikersinstructie en overhandigt de schriftelijke en Nederlandstalige gebruikersdocumentatie aan de gebruiker. De gebruiker moet na de gebruikersinstructie in staat zijn om op een veilige en verantwoorde manier gebruik te maken van de traplift. Deze bestaat tenminste uit:

- een heldere uitleg van de geleverde traplift;
- oefenen met de gebruiker;
- uitleg en instructie over gebruik en verzorging van de traplift;
- alle informatie betreffende de nazorg (telefonische bereikbaarheid, responsetijden e.d.);
- uitleg van de klachtenprocedure van opdrachtnemer inclusief de daarvoor benodigde formulieren.

De uitleg vindt minimaal één keer plaats, wanneer noodzakelijk zal dit meerdere malen kosteloos worden herhaald.

Opdrachtnemer draagt zorg voor invulling en ondertekening van de bruikleenovereenkomst door de gebruiker. Een exemplaar laat hij bij gebruiker en het tweede exemplaar verstrekt hij aan opdrachtgever. De opdrachtgever draagt zorg voor een standaard bruikleenovereenkomst. Dit is een standaard en uniforme bruikleenovereenkomst voor alle gecontracteerde gemeenten binnen deze aanbesteding.

De opdrachtgever beschouwt een traplift te zijn opgeleverd wanneer ze de getekende bruikleenovereenkomst heeft ontvangen van de opdrachtnemer.

#### Nazorg

Opdrachtnemer neemt in het kader van de nazorg één week na gebruiksklare levering contact op met de gebruiker om de tevredenheid te toetsen. Eventuele problemen worden direct verholpen.

#### Annuleringen

Indien de opdracht tot levering van een traplift vanwege onvoorziene omstandigheden, onverhoopt door opdrachtgever wordt geannuleerd, dan mag opdrachtnemer gemaakte kosten volgens onderstaande systematiek in rekening brengen:

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Stap 1 Volledige voorbereiding                         | 15% van de totale opdrachtsom |
| 2. Stap 2 Werkelijke productie is in gang - buiging rails | 50% van de totale opdrachtsom |

Allereerst zal de opdrachtnemer naar de klant gaan om te passen en te meten, dit betreft stap 1 de volledige voorbereiding.

Programma van eisen “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften”  
Met kenmerk siw007667

Na goedkeuring van de offerte door de gemeente, zal de productie van de traplift in gang worden gezet, stap 2. Stap 2 betreft dus alles na goedkeuring van de offerte door de gemeente.

Afhankelijk van waar in het proces (stap 1 of stap 2) de annulering plaatsvindt zal of 15% van de totale opdrachtsom (excl. BTW) of 50% van de totale opdrachtsom (excl. BTW) in rekening gebracht worden bij de opdrachtnemer.

#### Woningaanpassingen

Woningaanpassingen/bouwkundige aanpassingen die niet doorberekend kunnen worden:

- Plaatsen van de traplift;
- Verwijderen trapleuning.

Woningaanpassingen/bouwkundige aanpassingen die wel doorberekend kunnen worden:

- Aanleggen stroomvoorziening (extra wandcontactdoos);
- Verplaatsen trapleuning;
- Aanpassing aan deur/vensterbank.

Elke woningaanpassing die noodzakelijk is voor het plaatsen van de traplift dient door de opdrachtnemer te worden aangegeven in de offerte (kostencalculatie en programma van eisen en zo nodig situatieschets). Bij de opdracht wordt aangegeven of de woningaanpassing onderdeel uitmaakt van de opdracht.

Indien woningaanpassingswerkzaamheden nodig zijn vermeldt leverancier dit op de offerte en zal er door de gemeente bepaald worden wie deze werkzaamheden gaat uitvoeren. Indien de aanpassingen zijn uitgevoerd door een partij die de gemeente zelf aanwijst, ontvangt de leverancier een e-mail met een gereed melding van deze woningaanpassingen zodat de traplift dan geleverd kan worden.

#### Eigendomsrecht trapliften

Gemeente koopt de in het kader van onderhavige opdracht geleverde trapliften en verstrekken deze in bruikleen aan gebruiker. Na verwijdering van de traplift komt deze terug in eigendom van de opdrachtnemer.

### **2.3 Onderhoud geplaatste traplift**

#### Algemeen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledige onderhoud van de in het kader van onderhavige opdracht geleverde liften. De onderhoudsverplichting vangt per individuele traplift aan vanaf het moment van gebruiksklare oplevering en loopt tot de verwijdering van de traplift.

Preventief onderhoud en keuring en correctief (storing) onderhoud behoort tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De traplift wordt één keer per jaar onderworpen aan een wettelijk verplichte inspectie en preventief onderhoud.

Voor het preventief en correctief onderhoud mag de opdrachtnemer ervan uit gaan dat de traplift normaal wordt gebruikt (als een goed huisvader voor de traplift te zorgen en deze alleen in overeenstemming met de bestemming te gebruiken). De algemene verplichtingen bruikleners zullen worden opgenomen in de bruikleenovereenkomst.

#### Preventief onderhoud

Gebruikers zijn doorgaans in hoge mate afhankelijk van hun traplift. De betrouwbaarheid en de continue beschikbaarheid ervan is dan ook van groot belang. Opdrachtnemer verplicht zich tot een zodanig (preventief) onderhoud dat een optimale technische en functionele staat en betrouwbaarheid van de door hem geleverde trapliften te allen tijde is gegarandeerd.

### Correctief onderhoud (reparatie)

Mocht desondanks sprake zijn van een storing dan dient opdrachtnemer deze snel en adequaat op te lossen waarbij recht gedaan wordt aan de urgentie van de situatie. Reparatie naar aanleiding van een storingsmelding vindt 24 uur per dag, 7 dagen in de week plaats. Opdrachtnemer hanteert hiervoor een telefoonnummer tegen lokaal tarief.

Termijnen bij storingen en reparaties:

1. Urgentiestatus 1 een calamiteit:
  - a. De klant zit op een traplift met een storing en kan de traplift niet verlaten;
  - b. De klant kan door de storing de woning niet meer verlaten (zit vast op de bovenste etage).  
Aanvang: z.s.m. en uiterlijk 1 uur na melding van de storing.
2. Urgentiestatus 2 een storing: de traplift heeft een storing waardoor de cliënt niet meer kan zelf kan voorzien in primaire levensbehoeften (= eten, naar het toilet gaan, slaapkamer bereiken).  
Aanvang reparatie uiterlijk binnen 2uur.
3. Urgentiestatus 3 een storing: de traplift heeft een storing waardoor deze niet meer veilig kan worden gebruikt.  
Aanvang reparatie uiterlijk binnen 24uur.

Opdrachtgever verwacht niet van opdrachtnemer dat deze tussen 18.00 uur en 8.00 uur voor “kleinere” zaken op locatie van cliënt reparaties uitvoert, zolang uitstel tot de volgende werkdag het functioneel gebruik van de traplift en/of veiligheid niet belemmert of verhindert. Onder kleinere zaken wordt alles verstaan wat het functioneel gebruik van de traplift en/of veiligheid niet belemmert of verhindert.

### Registratie

Opdrachtnemer documenteert het onderhoud en de reparatie per traplift in een onderhoudsregister (serviceboek) en stelt deze gegevens onverwijld op eerste verzoek van opdrachtgever beschikbaar.

## **2.4 Verwijderen geplaatste traplift**

### **2.4.1 Algemeen**

Opdrachtgever geeft opdracht, aan opdrachtnemer, tot het verwijderen van de traplift uit de woning van de gebruiker. Opdrachtnemer brengt na verwijdering van de traplift de trap in oude staat terug met uitzondering van de trapbekleding. Hij neemt het door de verwijdering opgebrachte afval mee en laat de locatie bezemschoon achter. De uitgevoerde werkzaamheden dienen te voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, veiligheid en afwerking.

**Schade die ontstaat als gevolg van het verwijderen en afvoeren van de traplift door opdrachtnemer komt te allen tijde voor rekening van opdrachtnemer.**

### **2.4.2 Opdracht tot verwijdering**

Binnen 10 werkdagen na de verzenddatum van de opdracht dienen de werkzaamheden betreffende de verwijdering van de traplift en het herstel van de trap gereed te worden gemeld aan de gemeente. Opdrachtnemer dient rekening te houden met het gegeven dat genoemde werkzaamheden dienen plaats te vinden op een met de woninggebruiker en of -eigenaar overeengekomen datum en tijdstip. Na het verwijderen, afvoeren en het herstellen van de trapsituatie verwerft de opdrachtnemer het eigendomsrecht van de lift.

Bij overschrijding van de voorgeschreven termijn kan opdrachtgever een derde inschakelen voor het verwijderen van de traplift en het herstel van de trapsituatie. De hiermee gepaard gaande kosten kunnen bij opdrachtnemer worden teruggevorderd, dan wel direct worden verrekend met aanspraken van opdrachtnemer uit hoofde van deze opdracht.

## **2.5 Klachtenregeling / Klachtenafhandeling**

Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenregeling waarop gebruikers van de traplift een beroep kunnen doen. De gemeenten stellen aan deze klachtenregeling de volgende minimum eisen:

- er is een centraal meldpunt waar klachten door de gebruikers kunnen worden gedeponereerd;
- het centraal meldpunt is op werkdagen telefonisch tegen lokaal tarief bereikbaar;
- alle klachten worden schriftelijk vastgelegd;

Na gunning, dient opdrachtnemer deze klachtenregeling aan de gemeenten te overleggen. Per half jaar verstrekt opdrachtnemer, per gemeente, een verslag van de klachtenafhandeling.

Een klacht kan betrekking hebben op zowel de producten als de diensten. Op de ontvangstdatum van de klacht wordt de klacht geregistreerd. Binnen 2 werkdagen wordt de klacht bevestigd (per post of digitaal) naar de cliënt. De klacht wordt binnen een maximale periode van 14 werkdagen schriftelijk afgehandeld.

De klachtenregeling voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden worden geregistreerd;
- Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor;
- De aangeklaagde mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt;
- De persoon die de klacht heeft ingediend ontvangt per e-mail dan wel schriftelijk een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden;
- Klachten worden minimaal 1x per half jaar aan de gemeente in de managementrapportage geëvalueerd .

## **2.6 Management informatie**

Opdrachtgever wil per half jaar management informatie ontvangen.

- Deze managementinformatie dient op gemeente niveau te worden weergegeven en 1 totaal overzicht;
- Een integrale bestandsdownload met .csv of .xls extensie;
- De managementrapportage dient uiterlijk tien werkdagen na het einde van de maand te worden aangeleverd (30-06 & 31-12). Wanneer de managementrapportage niet tijdig wordt aangeleverd, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om beroep te doen op artikel 3.3 Boete beding.

De management informatie omvat minimaal het:

1. aantal ingezette trapliften in woningen, waar voor het eerst een traplift wordt ingezet, per categorie waarbij ook aangegeven wordt of er gebruik is gemaakt van een geconditioneerde of geheel nieuwe traplift.

Onder geconditioneerde traplift wordt een traplift verstaan waarbij hergebruikte onderdelen of geheel gebruikte traplift is gebruikt.

2. aantal vervangingen van trapliften in woningen, waar deze al eerder zijn ingezet, per categorie waarbij ook aangegeven wordt of er gebruik is gemaakt van een geconditioneerde of geheel nieuwe traplift.
3. aantal verwijderde trapliften, met hierbij totale gebruiksduur aangegeven
4. aantal preventief ingezette onderhoudscontacten;
5. aantal correctief ingezette onderhoudscontacten;
  - welke urgentiestatus het betreft;
  - response tijd;
  - verwijtbare storing.
6. klachtenrapportage;
  - aantal klachten;
  - aard van de klachten;
  - wijze van oplossen;
  - tevredenheid van de klant n.a.v. de klachtafhandeling.
7. aantal aparte offertes/maatwerk
8. doorlooptijd bestelproces van begin tot levering + eventuele uitleg waarom doorlooptijden niet zijn behaald.

## 2.7 Evaluatie

Minimaal 1 keer per jaar vindt er overleg plaats over de wijze van uitvoeren van de overeenkomst. Deze frequentie zal worden verhoogd afhankelijk van de voortgang en managementrapportage. Hierbij is de opdrachtgever en relatiebeheerder van de opdrachtnemer minimaal aanwezig. Indien gewenst sluiten hierbij andere adviseurs aan. Adviseurs kunnen zijn vanuit de opdrachtnemer, opdrachtgever of een externe adviseur.

Tijdens de evaluatie zal in ieder geval aan de orde komen:

- de dienstverlening
- levertijden
- kwaliteit service en onderhoud
- klachtenafhandeling
- gesignaleerde knelpunten in de uitvoering
- gesignaleerde verbeteracties in de uitvoering
- de facturering

Kosten voor deze evaluatie zijn inbegrepen bij de opdracht. Opdrachtgever is hiervoor geen extra vergoeding verschuldigd.

## 2.8 Privacy

Ten behoeve van de trapliften zullen persoonsgegevens worden verwerkt. Op deze verwerking van persoonsgegevens is de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) van toepassing. Wij merken u aan als verwerkingsverantwoordelijke in zin van de Avg.

Indien u derde partijen inschakelt die namens uw organisatie of in uw opdracht persoonsgegevens verwerken dan dient u er op toe te zien dat deze partij afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene zijn gewaarborgd. Zie artikel 9 van bijgevoegde concept raamovereenkomst.

## **2.9 Keurmerken**

Alle door leverancier te leveren trapliften voldoen aan de wettelijke keurmerken en normeringen en relevante wet- en regelgeving, waaronder de norm NEN-EN 81-40, de machinerichtlijn 2006/42/EG (of gelijkwaardig).

## **2.10 Schade en aansprakelijkheid**

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle mogelijke schade voortkomend uit werkzaamheden en/of activiteiten die verband houden met de uitvoering van de overeenkomsten. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgevers derhalve tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schades die een gevolg zijn of verband houden met de werkzaamheden die uit hoofde van de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst worden uitgevoerd. De opdrachtnemer betracht zorgvuldigheid ten aanzien van de goede naam van de opdrachtgevers. De individuele opdrachtgevers zijn niet aansprakelijk voor schade aan, of verlies van, machines, gereedschappen, materialen en middelen van de opdrachtnemer en de onder zijn verantwoordelijkheid werkende personeelsleden of na toestemming ingehuurde derden.

## **2.11 Verzekeringen**

De opdrachtgevers verlangen van de opdrachtnemer een verzekering tegen beroepsrisico's en de gevolgen van aansprakelijkheid voortvloeiende uit de wet, de af te sluiten raamovereenkomsten, dit programma van eisen en de inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomsten.

### **3. Contractuele randvoorwaarden opdracht**

#### **3.1 Contractvorm en -duur**

De deelnemende gemeenten zijn voornemens elk één (1) raamovereenkomst af te sluiten voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften.

Op deze aanbestedingsprocedure, de af te sluiten raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende (deel)opdrachten zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Etten-Leur van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2. Algemene (leverings)voorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen ongeacht het moment waarop deze ter beschikking zijn gesteld.

Voor de gemeenten Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Halderberge, Hoeksche Waard, Moerdijk, Rucphen, Woensdrecht en Zundert geldt:

De ingangsdatum van de raamovereenkomst voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften is 1 juli 2020 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar, met de mogelijkheid om 2x 1 jaar te verlengen. Aan het einde van de 2x 1 jaar verlengde periode eindigt deze overeenkomst van rechtswege.

Gezien het een Europese aanbesteding betreft met 10 gemeenten wenst de opdrachtgever de opdracht voor langer dan 4 jaar op de markt te zetten.

De vaste looptijd zal hiermee lopen van 1 juli 2020 t/m 30 juni 2024. De overeenkomst zal stilzwijgend doorlopen met 2x 1 jaar, tenzij schriftelijk opgezegd door opdrachtgever of opdrachtnemer.

Het onderhoud kent geen expliciete einddatum, maar zal stoppen op het moment dat de traplift is verwijderd.

Voor gemeente Altena geldt:

De ingangsdatum van de raamovereenkomst voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften is 1 september 2020 en heeft een vaste looptijd van 3 jaar en 10 maanden, met met de mogelijkheid om 2x 1 jaar te verlengen.

De vaste looptijd zal hiermee lopen van 1 september 2020 t/m 30 juni 2024. Aan het einde van de 2x 1 jaar verlengde periode eindigt deze overeenkomst van rechtswege.

De overeenkomst zal stilzwijgend doorlopen met 2x 1 jaar, tenzij schriftelijk opgezegd door opdrachtgever of opdrachtnemer.

De optie tot verlenging houdt in dat de opdrachtgever en de opdrachtnemer de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities kunnen voortzetten. Verlenging van de overeenkomst geschiedt automatisch en stilzwijgend.

Waarbij de opdrachtgever een opzegtermijn heeft van 6 maanden, er dient worden opgezegd voor 31 december. De opdrachtnemer heeft een opzegtermijn van 9 maanden, er dient te worden opgezegd voor 30 september. Het opzegtermijn van de opdrachtnemer is gesteld op 9 maanden omdat er voldoende tijd moet zijn voor de deelnemende gemeenten om een nieuwe Europese aanbesteding op te starten.

#### Volgorde van belangrijkheid

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief getekende raamovereenkomst;
2. De Nota('s) van Inlichtingen;
3. Het Programma van Eisen met kenmerk siw007667 inclusief bijlagen;
4. De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Etten-Leur;
5. De aanbieding van de winnende inschrijver.

Bij de opdrachtbrief en overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de opdrachtbrief met overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

#### Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de opdrachtnemer in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de gemeente.

#### Contractmanagement

Contractmanagement zal plaats vinden door het Inkoopbureau West-Brabant gedurende de overeenkomst loopt.

### **3.2 Financiële bepalingen ten aanzien van de opdracht**

#### **3.2.1 Prijzen**

Voor het opgeven van de prijzen dient de inschrijver gebruik te maken van de inschrijfbiljetten zoals opgenomen in bijlage 3 van dit PvE. De prijzen dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief B.T.W. Echter de prijzen dienen inclusief alle logischerwijs bij de opdracht behorende kosten te zijn.

Op bijlage 3, 3a wordt inschrijver gevraagd prijzen op te geven voor de levering en plaatsing van trapliften. Er dient hierbij worden uitgegaan dat de gemeente de traplift koopt. De inschrijver dient voor iedere categorie traplift (zie ook paragraaf 2.1.4.) een prijs aan te bieden. Opdrachtnemer is ten behoeve van de levering en plaatsing van de traplift verantwoordelijk voor het inmeten en selecteren.

Op bijlage 3, 3b wordt inschrijver gevraagd een prijs aan te bieden voor het onderhoud voor elke categorie traplift (zie ook paragraaf 2.3.). Deze prijs dient alles omvattend te zijn. Opdrachtgever wenst per geleverde traplift één prijs per jaar te betalen voor al het preventieve en correctieve onderhoud. Deze prijs dient inclusief alle logisch bij de opdracht behorende kosten te zijn (voorrij kosten, kosten voor materieel en materiaal, onderdelen, rapportage kosten en administratieve kosten). Wanneer er sprake is van storingen of schade door aantoonbaar onkundig of onjuist gebruik gaan opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg over de vergoeding van de reparatie. De bewijslast hiervan ligt bij de opdrachtnemer.

Tevens wordt, op bijlage 3, 3c, inschrijver gevraagd een prijs op te geven voor het demonteren en verwijderen van elk categorie traplift (zie ook paragraaf 2.4.). De trapliften dienen op een milieu niet-belastende manier worden verwerkt.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient iedere combinant het inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen.

#### **3.2.2 Indexering tarieven**

De aangeboden prijzen voor de levering, plaatsing, onderhoud en verwijdering van trapliften zijn vast tot en met 31 december 2021. Voor de daarop volgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijnsindexcijfer reeks 'Alle bestedingen (2015 = 100)', te beginnen op 1 januari 2022. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand augustus van het voorgaande kalenderjaar. (tariefaanpassing per 01 januari 2022 wordt dus berekend over augustus 2020 t/m juli 2021).

Programma van eisen “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften”  
Met kenmerk siw007667

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

### 3.2.3 iWmo

Opdrachtnemer dient gebruik te maken van het landelijke systeem van elektronisch berichtenverkeer iWmo. De administratie dient te worden uitgevoerd conform de landelijke standaarden (iStandaarden).

Zolang het elektronische berichtenverkeer iWmo niet operationeel is zal met de opdrachtnemer een tijdelijk werkproces worden ingericht.

Waarbij gegevens van klanten beveiligd gemaïld dienen te worden.

iWmo zal worden geïmplementeerd wanneer de landelijke standaard gereed is.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij na implementatie van het landelijke iWmo systeem, zullen streven naar De Groene Vink.

### 3.2.4 Facturering en betaling

Onderstaande informatie m.b.t. facturatie en betalingen zal gelden in de periode dat iWmo nog niet is geïmplementeerd.

#### Nieuwe trapliften

Facturatie “nieuw” geplaatste trapliften geschiedt achteraf per traplift.

Nadat de gebruiksklare oplevering van de traplift heeft plaatsgevonden, factureert opdrachtnemer de traplift bij opdrachtgever.

Leverancier stuurt uiterlijk 14 dagen na plaatsing van de traplift de factuur in pdf naar het emailadres van de gemeente. Betaling van de factuur, inclusief BTW, zal plaatsvinden 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits goedgekeurd.

Op de factuur moeten de volgende gegevens vermeld worden:

- Naam opdrachtnemer;
- Naam gemeente;
- NAW gegevens klant;
- Klantnummer;
- Gegevens traplift;
- Categorie traplift;
- Prijs exclusief BTW;
- Bedrag BTW;
- Prijs inclusief BTW;
- Nummer overeenkomst: siw007667;
- Datum levering.

#### Onderhoud

Op kwartaalbasis factureert opdrachtnemer (per gemeente) het onderhoudstarief voor die trapliften waarvoor het onderhoud daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Het onderhoudstarief kan per traplift slecht eenmaal per kalenderjaar in rekening worden gebracht. Het onderhoudstarief mag een eerste keer in rekening worden gebracht in de twaalfde maand na gebruiksklare oplevering.

Op de factuur moeten de volgende gegevens vermeld worden:

- Naam opdrachtnemer;
- Naam gemeente ;
- NAW gegevens klant;

Programma van eisen “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften”  
Met kenmerk siw007667

- Klantnummer;
- Gegevens traplift;
- Categorie traplift;
- Prijs exclusief BTW;
- Bedrag BTW;
- Prijs inclusief BTW;
- Nummer overeenkomst: siw007667;
- Datum van onderhoud.

Verwijdering

Oprachtnemer factureert opdrachtnemer na verwijdering van een traplift.

Op de factuur moeten de volgende gegevens vermeld worden:

- Naam opdrachtnemer;
- Naam gemeente ;
- NAW gegevens klant;
- Klantnummer;
- Gegevens traplift;
- Categorie traplift;
- Prijs exclusief BTW;
- Bedrag BTW;
- Prijs inclusief BTW;
- Nummer overeenkomst: siw007667;
- Datum van verwijdering.

**3.3 Boete beding**

Oprachtgever zal in deze overeenkomst sterk sturen op de stabiliteit en continuïteit van de kwaliteit van de dienstverlening.

Onderwerp	Omschrijving	KPI	Sanctie
Levertijden	1. Inmeten en selecteren van een adequate traplift en het uitbrengen van een offerte	maximaal 10 werkdagen na opdracht	De daadwerkelijke levertijden dienen voor ten minste 90% overeen te komen met de gecontracteerde levertijden. Er wordt per half jaar gesanctioneerd over het laatste kwartaal omzet. Boete wordt achteraf verrekend en gecrediteerd
	2. Traplift gebruiksklaar geleverd	maximaal 6 weken na goedkeuring offerte	De daadwerkelijke levertijden dienen voor ten minste 90% overeen te komen met de gecontracteerde levertijden. Er wordt per half jaar gesanctioneerd over het laatste kwartaal omzet. Boete wordt achteraf verrekend en gecrediteerd

Tabel sanctie bij te late leveringen:

% tijdige levering	Boetepercentage van het laatste kwartaal
90 – 100	0%
85 - 90	2%
80-85	5%
<80%	10%

Indien een boete wordt opgelegd zal de andere leverancier hiervan op de hoogte worden gebracht.

De opdrachtgever kan afzien van het opleggen van een boete als de opdrachtnemer vooraf een afdoende motivering heeft waarom de traplift niet binnen de gestelde levertermijn geleverd gaat worden, dan wel achteraf motiveert waarom de traplift te laat geleverd is. Het is ter beoordeling aan de opdrachtgever of de motivering afdoende is.

#### Algemene boetebepaling

Bij voorkomende problemen aangaande de uitvoering van de opdracht treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg. De uitvoering van de opdracht kan betrekking hebben over de levering, de plaatsing alsmede het onderhoud of de verwijdering. Een probleem wordt als probleem gezien ongeacht het moment deze naar voren komt. Een probleem kan betrekking hebben op een individueel geval als wel op een frequent voorkomende gevallen.

Wanneer een probleem, welke verwijtbaar is aan opdrachtnemer wordt gedefinieerd krijgt opdrachtnemer een redelijke termijn om het probleem op te lossen. Deze termijn wordt in het voornoemde geval besproken. In het geval opdrachtnemer het probleem niet, niet volledig of niet tijdig oplost kan de opdrachtgever een boete opleggen van € 500,-- per geval. Aan het aantal boetes is geen maximum verbonden.

Opdrachtgever legt zelf een boete op. In het geval een probleem voor meerdere opdrachtgevers geldt kan iedere opdrachtgever waarvoor het probleem geldt een boete opleggen.

### **3.4 Werkafspraken**

Ter uitvoering van de raamovereenkomst zullen tussen partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de (raam)overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de (raam)overeenkomst en binden de opdrachtgever in die zin niet, tenzij het bevoegde orgaan van opdrachtgever een besluit tot wijziging en/of aanvulling heeft genomen. Deze werkafspraken zullen worden vastgelegd in een werkafsprakenboek in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

### **3.5 Social Return on Investment (SROI)**

Meer mensen aan het werk, is een belangrijk uitgangspunt vanuit de Participatiewet en de Wet Banenafpraak. Niet alleen de overheid, maar ook werkgevers hebben hiermee de opdracht gekregen om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Deze opdracht heeft de meeste kans van slagen, voor zowel werkgevers als werknemers, als dit niet vanuit een verplichting maar vanuit een gezamenlijke maatschappelijke opgave gebeurt. De opdrachtgever wil hierin de werkgevers stimuleren, faciliteren en een verbinding zijn rondom personele vraagstukken. De doelstelling is het sociaal ondernemen verder te stimuleren middels SROI concreet te integreren in de aanbestedingen, daar waar mogelijk.

SROI bij aanbestedingen is primair bedoeld om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt meer kansen te geven op werk of ontwikkelingsmogelijkheden. De opdrachtgever vraagt bij overheidsopdrachten (inkopen en aanbestedingen) aan hun leveranciers/opdrachtnemers om deze

Programma van eisen “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften”  
Met kenmerk siw007667

personen een (ontwikkel)kans te geven binnen hun organisatie, zolang zij een overheidsopdracht van de gemeente uitvoeren.

*Concrete toepassing van SROI*

Onder SROI wordt verstaan dat de opdrachtnemer bij het uitvoeren van de opdracht, dan wel bij het uitoefenen van zijn bedrijfsactiviteiten, mogelijkheden biedt om personen voor wie extra ondersteuning noodzakelijk is, om op de reguliere arbeidsmarkt geplaatst te kunnen worden, te betrekken bij de activiteiten in de vorm van regulier betaalde arbeid, stage- en scholing of andere vormen van participatie. De doelgroep betreft vooral niet-werkende werkzoekenden die afhankelijk zijn van een gemeentelijke uitkering. Tot de doelgroep behoren echter ook personen die in andere zin naar werk of werkervaring op zoek zijn, al dan niet met functionele- of structurele beperkingen in relatie tot het verrichten van arbeid.

Voor deze aanbesteding zal het SROI beleid van de D6 gemeenten van toepassing worden verklaard. Hierbij is de eis dat 2% van de opdrachtsom (excl. BTW) ingezet dient te worden aan SROI. Hoe dit wordt ingevuld wordt na gunning met opdrachtgever en opdrachtnemer in onderling overleg bepaald.

#### **4. Aanbestedingsprocedure**

##### **4.1 Kaders**

###### Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europees openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

###### Verdeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

De relevante markt bestaat uit een zeer beperkt aantal aanbieders, waardoor de samenstelling van deze markt niet wijzigt door het samenvoegen van (deze) gelijksoortige opdrachten. Daarnaast heeft de samenvoeging geen invloed op de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het MKB. De werkzaamheden die nodig zijn voor het plaatsen, leveren en onderhouden van trapliften zijn logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is in de markt gebruikelijk, dat de gevraagde expertise bij één opdrachtnemer wordt ondergebracht.

###### Varianten en alternatieven

Varianten zijn door de aanbestedende dienst niet beschreven. Alternatieven van inschrijvers worden niet in beschouwing genomen en als niet gedaan beschouwd.

###### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden als één inschrijver.

Bij inschrijving zal door de combinatie worden aangegeven dat:

- (a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen en
- (b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Voor toepassing op deze bepaling worden partijen beschouwd die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1. Elk lid van de combinatie dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afzonderlijk in te dienen en te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden.

###### Onderaanneming

Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van onderaanneming dient de hoofdaannemer bij inschrijving aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de raamovereenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de aanbestedende dienst. Er worden aan de onderaannemers dezelfde eisen gesteld als aan de

Programma van eisen “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften”  
Met kenmerk siw007667

hoofdaannemer. De aanbestedende dienst heeft bij aantoonbaar slechte prestaties het recht te bepalen dat ingezette onderaannemer niet langer kan worden ingezet voor de werkzaamheden.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Wanneer van toepassing moet dit worden vermeld in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)raamovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Contactpersoon gemeente

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de gemeente en de inschrijvers plaats via de in hoofdstuk 1 genoemde contactpersoon.

Contactpersoon ondernemer

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. De aangewezen contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Geen voorwaarden

De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden is ongeldig en zal worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Vertrouwelijkheid gegevens

Gegadigden worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.

Alle door de inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de gemeente met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld. De gemeente behoudt zich wel het recht voor om stukken in te brengen in een gerechtelijke procedure.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De gemeente heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht aan gemeente voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de

aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen. Indien gegadigde verzuimt gemeente voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot gunning.

#### Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De volgende overige voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de gemeente geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben.

#### **4.2 Nota van inlichtingen**

Gegadigden hebben de mogelijkheid over het PvE en de daarbij horende aanbestedingsprocedure vragen te stellen. Vragen kunnen, uitsluitend worden ingediend via TenderNed, tot 25-03-2020 uiterlijk 11.00 uur.

Ingediende vragen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.

De nota van inlichtingen wordt uiterlijk op 08-04-2020 beschikbaar gesteld op TenderNed. Op deze manier meent de gemeente dat iedere gegadigde op ieder gegeven moment over dezelfde informatie kan beschikken.

De opgestelde nota('s) van inlichtingen is/zijn onderdeel van de aanbestedingsstukken.

#### **4.3 Inschrijvingsprocedure**

De inschrijving kan, uitsluitend via TenderNed, ingediend worden tot 29-04-2020 uiterlijk 11:00 uur.

Alle gevraagde documenten / formulieren dienen in TenderNed geupload te worden voor het sluiten van de inschrijvingstermijn. U blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw inschrijving.

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie [http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding\\_ondernemers](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers) en/of bijgevoegde bijlage "Handleiding voor ondernemers".

De opening van de inschrijvingen geschied op het moment van aanbesteden. De opening van de binnengekomen inschrijvingen is niet openbaar voor inschrijvers. Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Op dit proces verbaal zal worden opgenomen de namen van de inschrijvers. Dit proces verbaal zal aan iedere inschrijver worden verstrekt.

Aan dit proces verbaal van opening kan op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De gemeente zal vervolgens de inschrijvingen controleren op volledigheid en juistheid.

Inschrijvers worden geadviseerd documenten tijdig te uploaden. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! Door indiening van een offerte verklaart inschrijver zich akkoord met de procedure en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

Voor nadere informatie met betrekking tot het doen van een inschrijving op TenderNed zie [http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding\\_inschrijvers](http://www.tenderned.nl/egids/handleiding/handleiding_inschrijvers).

#### **4.4 Beoordelingsprocedure inschrijvingen**

##### **4.4.1 Stap 1: Beoordeling voorwaarden inschrijvingsprocedure en compleetheid inschrijving**

De eerste stap in de beoordelingsprocedure is de toetsing of de inschrijvingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving is tijdig ingediend via TenderNed;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal geschreven;
- De inschrijving is rechtsgeldig ondertekend;
- De inschrijving heeft betrekking op alle aspecten van de opdracht;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 3 maanden.

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijfbiljet 3.

Indien niet wordt voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden met betrekking tot de inschrijvingsprocedure en de compleetheid van de inschrijving, leidt dit feit tot directe uitsluiting van de beoordelingsprocedure.

##### **4.4.2 Stap 2: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria inschrijvers**

De tweede stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijver aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria.

Voortvloeiend uit de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/esp/filter?lang=nl>.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en naar waarheid invult. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is.
- Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden.

Programma van eisen “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften”  
Met kenmerk siw007667

- Er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempels, waaruit voortvloeit dat onderdeel III A en onderdeel III B uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig van toepassing zijn en ingevuld dienen te worden.
- Bij onderdeel III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Deze geschiktheidseis heet in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- Onderdeel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

**Uitsluitingsgronden**

<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsstukken</b>
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>• Corruptie</li> <li>• Fraude</li> <li>• Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten</li> <li>• Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>• Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ul>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Inschrijver dient binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek door de opdrachtgever een gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee (2) jaar na sluitingsdatum van de inschrijving te overleggen.</p>
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.</p>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Inschrijver dient binnen 7</p>

		dagen na het daartoe gedane verzoek door de opdrachtgever een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden te overleggen.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht</li> <li>• Faillissement, insolventie of gelijksoortig</li> <li>• Vervalsing van de mededinging</li> <li>• Belangenconflict</li> <li>• Betrokken bij de voorbereiding</li> <li>• Prestaties uit het verleden</li> <li>• Valse verklaring</li> <li>• Onrechtmatige beïnvloeding</li> </ul>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Inschrijver dient binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek door de opdrachtgever een:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden) of een vergelijkbaar register uit het land van vestiging.</li> <li>- Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan twee (2) jaar na sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>

De gemeente verklaart de facultatieve uitsluitingsgronden (en acht de toepassing van deze voor de onderhavige aanbestedingsprocedure relevant en proportioneel) van toepassing zoals vermeld in onderdeel III van het UEA.

**Geschiktheidseisen**

De opdrachtgever stelt de volgende geschiktheidseisen:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsstukken</b>
Kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring met het leveren, plaatsen, onderhoud en verwijderen van trapliften</li> </ul> <p>De ervaring met betrekking tot het leveren, plaatsen, onderhoud en verwijderen van trapliften dient te worden aangetoond door een meer jaren overeenkomst waarbij inschrijver verantwoordelijk is voor het leveren, plaatsen, onderhouden en verwijderen van trapliften. Waarbij het aantal te leveren trapliften minimaal 200 per jaar betrof.</p>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p>Bewijsstuk indienen na verzoek aanbestedende dienst: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie met een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd. De referenties dienen in de afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd.</p>
Beroepsbevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</li> </ul>	<p>Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Bewijsstuk indienen na voorlopige gunning: Inschrijver dient binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek door de opdrachtgever een uittreksel van het betreffende beroepsregister of handelsregister die niet ouder is dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst toont de inschrijver, binnen de op dat verzoek gestelde termijn, aan dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één (1) of meerdere referenties. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar bezien vanaf de datum van aanbesteding. Op elk van de opgegeven referenties dient duidelijk aangegeven te zijn op welke kerncompetentie deze referentie betrekking heeft.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over elk van de kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In het voorkomende geval dat er een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient iedere inschrijver in deze combinatie te beschikken over deze kerncompetenties.

In het voorkomende geval dat een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt hij op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze natuurlijke of rechtspersoon. Wanneer een inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient hij bij de uitvoering ook daadwerkelijk gebruik te maken van deze natuurlijke of rechtspersonen.

#### 4.4.3 Stap 3: Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen

De derde stap in de beoordelingsprocedure is de beoordeling van de inschrijvingen. De inschrijvingen worden allereerst getoetst op basis van minimumeisen gesteld in het PvE. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen, zal deze ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium “Laagste prijs”. Voor dit gunningscriterium is gekozen omdat de mogelijkheden voor de inschrijvers om zich te kunnen onderscheiden op kwalitatieve criteria binnen deze opdracht zeer beperkt is.

Elke traplift moet voldoen aan zeer strenge wettelijke eisen, de gemeente hecht geen meerwaarde aan verkorte termijnen (op onderdelen van de dienstverlening zoals beschreven in dit programma van eisen). Er zijn geen andere aspecten binnen de kaders van het gestelde in dit programma van eisen waarop inschrijvers zich aantoonbaar van elkaar kunnen onderscheiden.

##### *Gunningscriterium Prijs:*

Beoordeeld wordt de totaal prijs van bijlage 3, totaalprijs betreft totaal van 3a, 3b en 3c.

Rekenvoorbeeld:

<b>Levering, Plaatsing en Onderhoud trapliften</b>	<b>Leverancier A</b>	<b>Leverancier B</b>	<b>Leverancier C</b>
<i>3a Prijs Levering en Plaatsing trapliften totaal [€]</i>	€ 500,00	€ 400,00	€ 500,00
<i>3b Prijs Onderhoud trapliften totaal [€]</i>	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
<i>3c Prijs Demontage en Verwijdering trapliften totaal [€]</i>	€ 100,00	€ 100,00	€ 200,00
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 900,00</b>	<b>€ 1.100,00</b>
<i>Laagste prijs- ranking</i>	2	1	3

Uit bovenstaande beoordeling volgt een ranking van de binnengekomen inschrijvingen. De gemeente heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan de laagste prijs. In de voorlopige gunningsbeslissing zal de totale inschrijfprijs van de winnende partij kenbaar worden gemaakt.

##### Gunning van de overeenkomst

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben inschrijvers bij

Programma van eisen “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften”  
Met kenmerk siw007667

de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing.

Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20<sup>e</sup> dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.

Programma van eisen "Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften"  
Met kenmerk siw007667

**Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

- separaat toegevoegd -

Programma van eisen "Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften"  
Met kenmerk siw007667

***Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Etten-Leur***

- separaat toegevoegd -

**Bijlage 3: Inschrijfbiljet Trapliften (blad 1/2)**

Naam inschrijver: .....  
Adres: .....  
Postcode - woonplaats: .....

Voor het doen van een inschrijving dient de inschrijver uitsluitend gebruik te maken van dit inschrijfbiljet.

Door invulling en ondertekening van dit inschrijfbiljet verklaart de inschrijver:

- Zich bereid en in staat trapliften te leveren, plaatsen, onderhouden en verwijderen conform de eisen gesteld in het PvE “Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften” met kenmerk siw007667 en de aanvullingen/wijzigingen daarop in de nota van inlichtingen;
- Dat de opgegeven prijzen inclusief alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en/of zaken zijn;
- Dat de aangeboden prijzen in Euro’s zijn exclusief B.T.W.
- Onderstaande aantallen zijn indicatief, er kunnen derhalve geen rechten aan ontleend worden.

<b>3a Levering en Plaatsing</b>			
Omschrijving categorie Traplift	A. Aantal * trapliften	B. Prijs Levering en Plaatsing per traplift [€]	C. (= A*B) Prijs Levering en Plaatsing trapliften totaal [€]
rechte traplift	150		1
één bocht traplift	250		2
twee of meer bochten traplift	200		3
<b>Totaal prijs Levering en Plaatsing Trapliften</b>	<b>(1+2+3=totaal 4)</b>		<b>4</b>

Indicatieven aantallen zijn berekend over vier jaar

<b>3b Onderhoud</b>			
Omschrijving Traplift	A. Aantal * trapliften	B. Prijs onderhoud per jaar per traplift [€]	C. (= A*B) Prijs Onderhoud trapliften totaal [€]
Onderhoud voor alle categorieën trapliften	2000		1
<b>Totaal prijs onderhoud trapliften</b>	<b>(1= totaal 5)</b>		<b>5</b>

Indicatieven aantallen zijn berekend over acht jaar

<b>3c Demontage en Verwijdering</b>			
Omschrijving Traplift	A. Aantal * trapliften	B. Prijs Demontage en Verwijdering per traplift [€]	C. (= A*B) Prijs Demontage en Verwijdering trapliften totaal [€]
Verwijdering voor alle categorieën trapliften	200		1
<b>Totaal prijs demontage en verwijdering trapliften</b>	<b>=1=totaal 6)</b>		<b>6</b>

Indicatieve aantal is berekend over acht (8) jaar

**LET OP: Het inschrijfbiljet loopt door op de volgende pagina.**

**Bijlage 3:      Inschrijfbiljet Trapliften (blad 2/2)**

<b>3a Totaal prijs Levering en Plaatsing Trapliften</b>	=4	€
<b>3b Totaal prijs onderhoud trapliften</b>	=5	€
<b>3c Totaal prijs demontage en verwijdering trapliften</b>	=6	€
<b>Totaalprijs (4+5+6)</b>		€

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend,

Plaats: ..... Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Ondertekening:.....

Programma van eisen "Levering, Plaatsing, Onderhoud en Verwijdering Trapliften"  
Met kenmerk siw007667

**Bijlage 4: Concept overeenkomst**

- separaat toegevoegd -