

Commercieel vertrouwelijk



**Beschrijvend document (deel A)**  
**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**  
**voor de verwerving van één “Light Enterprise Edition” licentie WEM**  
**ten behoeve van**  
**Stichting WIJeindhoven**

**Projectnummer EU.207005/GJ**

|                        |                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Status</b>          | : Definitief                                                       |
| <b>Uitgevoerd door</b> | : NIC Inkoopprojecten, Gideon Jaspers en Michiel van den Besselaar |
| <b>In opdracht van</b> | : Stichting WIJeindhoven, Eindhoven                                |
| <b>Datum</b>           | : 10 maart 2020                                                    |

## Inhoudsopgave

|       |                                                                                       |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | INLEIDING .....                                                                       | 3  |
| 1.1   | Algemeen .....                                                                        | 3  |
| 1.2   | Beschrijving van de aanbestedende dienst.....                                         | 4  |
| 1.3   | Beschrijving en doel van de aanbesteding.....                                         | 4  |
| 1.3.1 | Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst.....               | 4  |
| 1.3.2 | Wijze van aanbesteding .....                                                          | 5  |
| 1.4   | Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....              | 6  |
| 1.4.1 | Contractpartij.....                                                                   | 6  |
| 1.4.2 | Rol van NIC Inkoopprojecten.....                                                      | 6  |
| 1.4.3 | Klachtenafhandeling .....                                                             | 7  |
| 1.5   | Planning.....                                                                         | 8  |
| 2.    | INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....                                                          | 9  |
| 2.1   | Inlichtingen .....                                                                    | 9  |
| 2.2   | Wijze van aanbieden inschrijving .....                                                | 9  |
| 2.3   | Voorwaarden.....                                                                      | 10 |
| 3.    | EISEN AAN DE ONDERNEMING.....                                                         | 11 |
| 3.1   | Uitsluiting en geschiktheid .....                                                     | 11 |
| 3.2   | Geschiktheideisen .....                                                               | 12 |
| 3.2.1 | Financiële en economische draagkracht: .....                                          | 12 |
| 3.2.2 | Technische- en beroepsbekwaamheid.....                                                | 12 |
| 3.2.3 | Beroepsbevoegdheid .....                                                              | 13 |
| 4.    | EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....                                                | 14 |
| 4.1   | Eisen .....                                                                           | 14 |
| 4.2   | Varianten .....                                                                       | 14 |
| 4.3   | Overige gegevens en bijlagen.....                                                     | 15 |
| 5.    | BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....                                              | 16 |
| 5.1   | Beoordelingsprocedure .....                                                           | 16 |
| 5.1.1 | Voldoen aan de gestelde eisen .....                                                   | 16 |
| 5.1.2 | Beoordeling op basis van het gunningscriterium ‘laagste prijs’ .....                  | 16 |
| 5.1.3 | Toelichting op het gunningcriterium prijs .....                                       | 17 |
| 5.2   | Gunningprocedure .....                                                                | 18 |
| 5.3   | Voorbehoud van gunning van de opdracht .....                                          | 18 |
|       | BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS..... | 20 |
|       | Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                               | 20 |
|       | Bijlage 1.B Referentieopdracht .....                                                  | 21 |
|       | BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING.....                                        | 23 |
|       | BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD .....                                                           | 24 |
|       | BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN .....                                                   | 25 |
|       | BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN.....                                                | 26 |
|       | Bijlage 5.A Concept overeenkomst .....                                                | 26 |
|       | Bijlage 5.B Voorwaarden .....                                                         | 26 |
|       | BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....                                    | 27 |

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de verwerving van één “Light Enterprise Edition” licentie WEM ten behoeve van Stichting WIJ Eindhoven, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk EU.207005/GJ.

Dit document bevat in **deel A** een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5).

In **deel B** treft u de Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover **deel C** ‘Handleiding TenderNed’: hierin treft u aan informatie over de indiening van de inschrijving en de wijze van communicatie.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Op deze aanbesteding is de (herziene) Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B en deel C maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn als volgt te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform:

- Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten’;
- Deel C ‘Handleiding TenderNed’.

## **1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst**

Stichting WIJeindhoven is in 2015 opgericht om een aantal wetten uit te voeren samen met de gemeente en andere organisaties in de stad. Deze wetten zijn de Jeugdwet, Participatiewet en de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Gemeentelijke Wet Schulddienstverlening. Inwoners die met deze wetten te maken krijgen, hebben meestal eerst contact met een medewerker van WIJeindhoven.

Stichting WIJeindhoven doet dit door op generalistische wijze met in teams werkende generalisten te signaleren en vraaggerichte ambulante ondersteuning te leveren. Op deze wijze wil zij de zelfredzaamheid van inwoners vergroten en hun participatie bevorderen.

WIJeindhoven levert een fundamentele bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid van de gemeente Eindhoven in het brede sociale domein. Voor meer informatie over WIJeindhoven kunt u terecht op de website <https://wijeindhoven.nl/>.

## **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

Stichting WIJeindhoven heeft behoefte aan een nieuw regiesysteem wegens het aflopen van de overeenkomst met de huidige leverancier per 1 juli 2020. Om die reden is WIJeindhoven eerder een meervoudig onderhands aanbestedingstraject gestart en wordt momenteel de “Proof of Concept”-fase met de winnende leverancier doorlopen. Aangezien het nieuwe regiesysteem is geënt op het no-code development platform van WEM en de “Proof of Concept”-fase zeer voorspoedig verloopt, wenst WIJeindhoven op korte termijn een leverancier te contracteren voor de verwerving van één “Light Enterprise Edition” licentie via één van WEM haar licentiepartners per 1 juli 2020. Hoewel het nieuwe regiesysteem volledig wordt ontwikkeld voor Stichting WIJeindhoven, dient namelijk wel de licentie van WEM te worden aangeschaft voor het technisch beheer en onderhoud van het onderliggende platform door WEM. Voor meer informatie over WEM kunt u terecht op de website <https://wem.io/>.

### **1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst**

Stichting WIJeindhoven wenst, onder het nadrukkelijke voorbehoud dat de “Proof of Concept”-fase van het nieuwe regiesysteem succesvol wordt afgerond (zie ook paragraaf 5.3 van dit beschrijvend document deel A), een overeenkomst te sluiten met één (1) leverancier voor de verwerving van één “Light Enterprise Edition” licentie per 1 juli 2020.

De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar met de mogelijkheid om deze looptijd daarna nog vier (4) maal met een periode van één (1) jaar te verlengen (4+1+1+1+1).

De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Stichting WIJLeindhoven als opdrachtgever en zal uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

### *1.3.2 Wijze van aanbesteding*

#### *1.3.2.1 Keuze procedure en gunningscriterium*

Er is gekozen voor het volgen van een openbare procedure omdat de verwachte inspanningen en de daarmee samenhangende transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers zeer beperkt zijn. Immers, de gewenste kwaliteit is volledig vastgelegd in het Programma van Eisen (bijlage 4 van dit beschrijvend document) en inschrijvers dienen slechts akkoord te gaan met de eisen en dus datgene aan te bieden wat is voorgeschreven. Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting dus eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'laagste prijs'. Door het hanteren van het gunningscriterium 'laagste prijs' wijkt de aanbestedende dienst af van het voorgeschreven gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)".

Conform het gestelde in artikel 2.114 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 wordt het gunningcriterium "laagste prijs" gehanteerd om de volgende redenen:

- De kwaliteit van de inschrijvingen zal aan de hand van de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten niet of nauwelijks verschillen c.q. geen onderscheidend vermogen hebben;
- De inhoud van de opdracht is eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen (bijlage 4 van dit beschrijvend document);
- Een hogere kwaliteit dan het gevraagde in het Programma van Eisen biedt geen meerwaarde voor de aanbestedende dienst.

### 1.3.2.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Hiervoor is gekozen wegens de samenstelling van de relevante markt en de mate van samenhang tussen de diverse onderdelen binnen deze opdracht. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één aanbieder te contracteren die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor de levering van de “Light Enterprise Edition” licentie WEM.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2 Rol van NIC Inkoopprojecten

NIC Inkoopprojecten treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door NIC Inkoopprojecten.

| Adviesbureau            | NIC Inkoopprojecten       |                    |                                     |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| <i>Procesbegeleider</i> | Gideon Jaspers            | <i>Functie</i>     | Senior Consultant                   |
| <i>Telefoonnummer</i>   | 06 20 49 77 78            | <i>E-mailadres</i> | Via de berichtenmodule op TenderNed |
| <i>Plaatsvervanger</i>  | Michiel van den Besselaar | <i>Functie</i>     | Consultant                          |
| <i>Telefoonnummer</i>   | 06 22 82 95 75            | <i>E-mailadres</i> | Via de berichtenmodule op TenderNed |

| TenderNed             | Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform* |                    |                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <i>Contactpersoon</i> | Servicedesk van TenderNed                              |                    |                                                                        |
| <i>Telefoonnummer</i> | 0800 8363 376                                          | <i>E-mailadres</i> | <a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a> |

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

#### 1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende

e-mailadres: [klachtaanbesteding@wijeindhoven.nl](mailto:klachtaanbesteding@wijeindhoven.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

*Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.*

## 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 maart 2020                  | Verzending aankondiging<br>Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform                                                                                                                       |
| <i>31 maart 2020 10:00 uur</i> | <i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>                                                                                                                                            |
| 7 april 2020                   | Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                                        |
| <i>29 april 2020 10:00 uur</i> | <i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>                                                                                                                                                                                                         |
| week 18                        | Evaluatie inschrijvingen                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 mei 2020                     | Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing                                                                                                                                                                 |
| 5 mei 2020 t/m<br>24 mei 2020  | Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing |
| 1 juli 2020                    | Beoogde ingangsdatum overeenkomst                                                                                                                                                                                                            |



## 2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

### 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Handleiding TenderNed’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

|                  |                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bijlage 1</b> | Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)<br>Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) |
| <b>Bijlage 2</b> | Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)                                                                                 |
| <b>Bijlage 3</b> | Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)                                                         |

Wanneer het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet mogelijk is, zal de ondertekening van bijlage 2 'Verklaring omtrent inschrijving' gelden als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Bijlage 2 dient dan ook te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient daar waar er meerdere Uniforme Europees Aanbestedingsdocumenten moeten worden ingediend een ondertekende bijlage 2 per Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.

### **2.3 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in deel B Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten geldt het volgende:

- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten; wel zullen de licentievoorwaarden van WEM worden geaccepteerd door de aanbestedende dienst.

### **3. EISEN AAN DE ONDERNEMING**

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### **3.1 Uitsluiting en geschiktheid**

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitinggronden van toepassing zijn én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het aanvragen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

## 3.2 Geschiktheideisen

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetentie die wordt aangetoond door het overleggen van één referentie.

- Ervaring met het leveren van één “Light Enterprise Edition” licentie WEM

De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient dan binnen drie jaar, teruggerekend van de datum van sluiting van de inschrijftermijn, en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referentie dient te worden ingevuld in bijlage 1.B Referentieopdracht.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

### *3.2.3 Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

### 4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

### 4.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### 4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform:

|        |                                               |
|--------|-----------------------------------------------|
| Deel B | Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten; |
| Deel C | Handleiding TenderNed;                        |

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| Bijlage 1.A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument; |
| Bijlage 1.B | Referentieopdracht;                     |
| Bijlage 2   | Verklaring omtrent inschrijving;        |
| Bijlage 3   | Prijzenblad;                            |
| Bijlage 4   | Programma van Eisen;                    |
| Bijlage 5.A | Concept overeenkomst;                   |
| Bijlage 5.B | Voorwaarden;                            |
| Bijlage 6   | Format voor het stellen van vragen.     |

## 5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten) bij punt 4. In paragraaf 5.3 is tenslotte nog een voorbehoud opgenomen voor gunning van de opdracht, te weten een succesvolle afronding van de momenteel nog lopende “Proof of Concept”-fase van het nieuwe regiesysteem op basis van het platform WEM.

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van het gunningscriterium ‘laagste prijs’ zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden.

#### 5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2 Beoordeling op basis van het gunningscriterium ‘laagste prijs’

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium ‘laagste prijs’. Het betreft hier de laagste prijs als vermeld op het prijzenblad (ook wel inschrijfprijs genoemd).



De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste inschrijfprijs heeft wordt gekenmerkt als winnende inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke laagste inschrijfprijs hebben, dan geldt dat middels een loting zal worden bepaald welke inschrijving als winnende inschrijving zal gelden.

#### 5.1.3 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijs voor één "Light Enterprise Edition" licentie WEM op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .pdf-bestand. Voor de gevraagde prijs van één "Light Enterprise Edition" licentie WEM gelden de volgende additionele eisen:

- De "Light Enterprise Edition" licentie is enkel van toepassing op het nieuwe regiesysteem van WJleindhoven en alle aan het regiesysteem gelieerde modules.
- De "Light Enterprise Edition" licentie dekt het gebruik van alle interne en externe gebruikers van dit regiesysteem.
  - Het maximum aantal concurrent sessies, pagina verzoeken en de omvang van de database zijn op deze overeenkomst niet van toepassing.
- De "Light Enterprise Edition" licentie mag jaarlijks niet méér dan € 60.000,-- (exclusief BTW) kosten.

De prijs staat vast voor de vaste contractperiode van de overeenkomst (de initiële looptijd van vier (4) jaar). De prijzen kunnen na deze vaste contractperiode jaarlijks worden aangepast, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De eventueel door te voeren prijsverhoging moet worden onderbouwd en mag maximaal gelijk zijn aan het jaarlijkse Consumentenprijs indexcijfer (CPI) alle huishoudens 2006 = 100, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Mocht deze reeks om welke reden dan ook niet meer door het CBS worden bijgehouden, dan wordt de reeks gehanteerd welke door de directeur van het CBS is aangewezen als vervangende dan wel opvolgende reeks.

De rekenmethode om het maximale verhogingspercentage te bepalen is:

*(prijsindex juli huidig jaar min de prijsindex juli vorig jaar) gedeeld door de prijsindex juli vorig jaar maal 100.*

Na een schriftelijke akkoordverklaring van de prijsherziening door opdrachtgever is de wijziging definitief. Indien er in een jaar geen prijsverhoging is doorgevoerd mag dit geen aanleiding zijn het jaar daarop volgend een extra verhoging door te voeren.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

## **5.2 Gunningprocedure**

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. Bij het bekend maken van de naam van de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, zal de rangorde in prijs van inschrijvers worden bekendgemaakt.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

## **5.3 Voorbehoud van gunning van de opdracht**

De opdracht tot levering van de “Light Enterprise Edition” licentie via één van WEM haar licentiepartners zal alleen worden gegund, indien de “Proof of Concept”-fase van het nieuwe regiesysteem succesvol wordt afgerond. Mocht de “Proof of Concept”-fase van het nieuwe regiesysteem leiden tot het afkeuren c.q. niet accepteren van het systeem, dan zal deze aanbesteding tijdelijk of definitief worden gestaakt.

Zie ook wat hierover is opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden NIC Inkoopprojecten) onder punt 6:

- *De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.  
[...]*
- *U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.*

## **BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS**

### **Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Als separate bijlage opgenomen.

## Bijlage 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

**Opmerking:** De aanbestedende dienst en/of NIC Inkoopprojecten behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

| Gegevens opdrachtgever |                                               |  |
|------------------------|-----------------------------------------------|--|
| 1)                     | Naam opdrachtgevende instantie of onderneming |  |
|                        | Adres                                         |  |
|                        | Postcode en plaatsnaam                        |  |
| 2)                     | Naam contactpersoon opdrachtgever             |  |
|                        | Functie contactpersoon                        |  |
|                        | Telefoonnummer contactpersoon                 |  |
|                        | E-mailadres contactpersoon                    |  |

| Projectgegevens |                                       |   |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| 3)              | Projectduur                           |   |
|                 | Datum start project                   |   |
|                 | Datum eind project                    |   |
|                 | Reden beëindiging                     |   |
| 4)              | Contractwaarde van de gehele opdracht | € |
|                 | Totaalbedrag per jaar                 | € |

|    |                                                                                                                              |                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5) | Aard van opdracht                                                                                                            | <i>Geef hier een duidelijke beschrijving van de opdracht.</i> |
|    | Competenties en ervaring<br>(zie §3.2.2):                                                                                    | <i>Vink hieronder het betreffende antwoord aan.</i>           |
|    |                                                                                                                              |                                                               |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ervaring met het leveren van één “Light Enterprise Edition” licentie WEM</li> </ul> | O JA O NEE                                                    |

Hierbij verklaart inschrijver dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

#### Inschrijver

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naam            |  |
| Functie         |  |
| Onderneming     |  |
| Handtekening    |  |
| Plaats en datum |  |

## BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in dit beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn inschrijving volledig voldoet aan de in dit beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, gestelde eisen inclusief alle eisen als vermeld in bijlage 4 (Programma van Eisen);
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn inschrijving op het beschrijvend document, met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, juist en volledig zijn;
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in bijlage 5.A Concept overeenkomst en bijlage 5.B Voorwaarden van het beschrijvend document met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen;

### Inschrijver

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naam            |  |
| Functie         |  |
| Onderneming     |  |
| Handtekening    |  |
| Plaats en datum |  |

### BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Inschrijfprijs in het kader van de Europese openbare aanbesteding voor de verwerving van één “Light Enterprise Edition” licentie WEM t.b.v. Stichting WIJeindhoven (met kenmerk EU.207005/GJ):

|                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| Prijs per jaar voor één “Light Enterprise Edition” licentie WEM, exclusief BTW | € |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|

De hierboven vermelde inschrijfprijs is gesteld in euro's en is exclusief BTW. De hierboven vermelde inschrijfprijs is inclusief overige belastingen en/of heffingen. De inschrijfprijs is aangeboden in twee decimalen. Bij de hierboven vermelde inschrijfprijs wordt voldaan aan alle eisen als opgenomen in bijlage 4 (Programma van Eisen).

#### Inschrijver

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naam            |  |
| Functie         |  |
| Onderneming     |  |
| Handtekening    |  |
| Plaats en datum |  |



## BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

| Nr.    | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Eis | Inschrijver gaat <i>zonder voorbehoud</i> akkoord met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.                                                    |
| 2. Eis | Inschrijver is een officieel licentiepartner van WEM en blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief de optionele verlengingsjaren) gerechtigd om de gevraagde licentie te leveren aan Stichting WIJeindhoven.                                                          |
| 3. Eis | Inschrijver levert WIJeindhoven één “Light Enterprise Edition” licentie WEM.                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Eis | De “Light Enterprise Edition” licentie is enkel van toepassing op het nieuwe regiesysteem van WIJeindhoven en alle aan het regiesysteem gelieerde modules.                                                                                                                             |
| 5. Eis | De “Light Enterprise Edition” licentie dekt het gebruik van alle interne en externe gebruikers van het nieuwe regiesysteem van WIJeindhoven, waarbij het maximum aantal concurrent sessies, pagina verzoeken en de omvang van de database op de overeenkomst niet van toepassing zijn. |
| 6. Eis | De “Light Enterprise Edition” licentie mag jaarlijks niet méér dan € 60.000,-- (exclusief BTW) kosten.                                                                                                                                                                                 |

## **BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN**

### **Bijlage 5.A Concept overeenkomst**

Als separate bijlage opgenomen.

### **Bijlage 5.B Voorwaarden**

Algemene Inkoopvoorwaarden stichting WIJLeindhoven, als separate bijlage opgenomen.

## BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

|                |                                                                             |              |              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Betreft</b> | Het stellen van vragen                                                      | <b>Datum</b> | <i>Datum</i> |
| <b>Van</b>     | <i>Naam gegadigde</i>                                                       | <b>Ref.</b>  | EU.207005/GJ |
| <b>Project</b> | Europese aanbesteding voor de levering van licenties WEM t.b.v. WIJindhoven |              |              |

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 1.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 2.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 3.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 4.       |         |       |
| Antwoord |         |       |

| Nr.      | Betreft | Vraag |
|----------|---------|-------|
| 5.       |         |       |
| Antwoord |         |       |