

(Concept) Dienstverleningsovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende de

Gemeentelijke toegang jeugdhulp

Met opmerkingen [SAvd1]: Dit voorbeeld heeft betrekking op de gemeente Leiden. Voor de andere 3 gemeenten is dezelfde overeenkomst van toepassing op een enkele specifieke wijziging voor de betreffende gemeente na.

Contractnummer Dienstverleningsovereenkomst: **[Proqurocontractnummer]**

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, te dezen vertegenwoordigd door haar Directeur Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling, mevrouw G. Diender, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van de gemeentelijke toegang jeugdhulp.
- Opdrachtgever deze opdracht via een nationale openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op 9 maart 2020.
- [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (ARVODI-2016);

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de gemeentelijke toegang jeugdhulp overeenkomstig de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 9 maart 2020 met kenmerk A11.02.2019, (bijlage 1) en de door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...] met kenmerk [...] (Bijlage 4), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2016 (bijlage 3);
 3. nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum] (bijlage 2);
 4. de Aanbestedingsleidraad met kenmerk A11.02.2019 inclusief bijlagen (bijlage 1);
 5. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk] (bijlage 4).

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 julianuari 2021 en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 julianuari 2021 tot 1 julianuari 2026 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) keer twee (2) jaar.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € 5.835.000,00 (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten) per jaar.
- 3.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.3 De totaalprijs kan jaarlijks, gedurende de contractperiode, door Opdrachtgever geïndexeerd worden op basis van kostenontwikkelingen binnen het Sociaal Domein, zoals loonkostenontwikkelingen en wijzigingen in de decentrale uitkeringen. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden daarover ieder derde kwartaal van het kalenderjaar met elkaar in gesprek.
- 3.4 Betaling vindt elk jaar in vier gelijke termijnen plaats. Een kwart van de totaalprijs wordt in de eerste week van het nieuwe kwartaal uitbetaald.
- 3.5 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan het centrale aanleverpunt voor facturen.
- 3.6 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Gemeente Leiden
Gemeentelijke toegang jeugdhulp

De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 3.7 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
T.a.v. Team BMO, Thera Olthof
Stadhuisplein 1
2311 EJ Leiden

Met opmerkingen [SAvd2]: Voor de andere 3 gemeenten wordt dit bedrag aangepast als volgt: Leiderdorp: € 939.000, Oegstgeest: € 892.000, Zoeterwoude: € 321.000

- 3.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Het contractnummer: **[Proquero contractnummer]**;
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - g. Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - h. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
 - i. [Het te betalen BTW-bedrag](#);
 - j. Uw NAW-gegevens;
 - k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - l. Uw BTW-identificatienummer;
- 3.9 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3 binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
Contactpersoon voor Opdrachtgever is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
- 4.2 Projectleider voor de opstart- en implementatiefase bij Opdrachtgever is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
Projectleider bij Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**

Artikel 5. Tijden en plaats diensten

- 5.1 De Dienstverlening wordt verricht in Leiden.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Artikel 6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2016 (ARVODI-2016)" (Bijlage 3), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

6.2 In aanvulling op artikel 2.1 van de ARVODI-2016 geldt het volgende:

WIJZIGING OVEREENKOMST / GEWIJZIGDE OMSTANDIGHEDEN

6.2.1 Partijen zullen elkaar tijdig en schriftelijk informeren over gewijzigd beleid en/of nieuwe wettelijke voorschriften, alsmede over de te verwachten gevolgen daarvan voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Algemeen

- 6.2.2 Wijziging van deze Overeenkomst (waaronder een wijziging in de omvang van de Dienstverlening) vereist de schriftelijke toestemming van beide Partijen. Alle wijzigingen/aanvullingen inclusief consequenties budget worden door Partijen schriftelijk vastgelegd en als Addendum bij deze Overeenkomst gevoegd. Wijzigingen zijn enkel mogelijk indien en voor zover zij passen binnen het wettelijk stelsel.
- 6.2.3 Indien een door Opdrachtgever voorgestelde wijziging van de Overeenkomst naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor het overeen te komen tijdstip of de kwaliteit van haar Dienstverlening, zal Opdrachtnemer, alvorens met een wijziging in te stemmen, Opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, een schriftelijke motivering en zullen Partijen in overleg treden over de beoogde wijzigingen en de manier waarop deze tot stand kunnen worden gebracht.

Eenzijdige wijzigingsbevoegdheid Opdrachtgever

6.2.4 Opdrachtgever kan deze overeenkomst en de beschrijving van de Opdracht (artikel 1.3 aanbestedingsleidraad) wijzigen qua inhoud, totaal vast bedrag en voorwaarden. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- Inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het wijzigen van deze overeenkomst of de inhoud van de opdracht, dan kan Opdrachtgever deze wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de Opdracht verandert. Deze eenzijdige wijzigingsbevoegdheid laat de opzegbevoegdheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6.2.6 onverlet. Indien bepaalde vormen van Jeugdhulp die op het moment van sluiten van de

Overeenkomst deel uitmaken van de Dienstverlening als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving niet meer vallen of gaan vallen onder de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever de omvang van de Dienstverlening overeenkomstig inperken. In zodanig geval wordt het Budget naar rato teruggebracht. In geval van wijzigingen in wet- en regelgeving waardoor de aard en omvang van de dienstverlening met ten minste 20% wijzigt, laat deze eenzijdige wijzigingsbevoegdheid de opzegbevoegdheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6.2.6 onverlet.

- De vaste totaalprijs: de vaste totaalprijs kan maximaal 20% dalen of stijgen ten opzichte van de vaste totaalprijs op 1 juli 2021, ongeacht de totale waardevermindering of -stijging van de overeenkomst, tenzij dit de algemene aard van de Opdracht verandert.
- Voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, wijzigen, dan kan Opdrachtgever tot de benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

Wijzigingen als gevolg van gewijzigde omstandigheden

- 6.2.5 Opdrachtnemer heeft de met de Opdracht samenhangende risico's in kaart gebracht:
- a. indien en voor zover zich risico's voordoen die zijn genoemd in de risicoparagraaf, waarbij de beheersmaatregelen door Opdrachtnemer kunnen worden, komen deze risico's volledig voor rekening van Opdrachtnemer. Deze risico's vormen geen aanleiding voor Partijen om in overleg te treden over een wijziging van de Overeenkomst;
 - b. indien en voor zover zich risico's voordoen waarvan de door Opdrachtnemer getroffen of te treffen beheersmaatregelen aantoonbaar niet effectief blijken, zullen partijen met elkaar in overleg treden teneinde in redelijkheid en billijkheid te komen tot een wijziging van de Overeenkomst die recht doet aan de belangen van beide Partijen en van Cliënten. In het geval van een taakwijziging zullen Partijen ook met elkaar in overleg treden over de Indicatoren en de wijze waarop de Dienstverlening wordt geëvalueerd.

Opzegbevoegdheid bij substantieel veranderde omstandigheden

- 6.2.6 Ongeacht de wettelijke bevoegdheden van iedere Partij in geval van onvoorziene omstandigheden, is iedere Partij gerechtigd deze Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 (twaalf) maanden, ingeval van omstandigheden (waaronder begrepen maar niet beperkt tot wijzigingen in wet- en regelgeving en/of demografische ontwikkelingen) waardoor de aard en/of omvang van de Dienstverlening aantoonbaar met ten minste 20% wijzigt (meer of minder) of binnen korte termijn zal wijzigen ten opzichte van de geraamde Dienstverlening op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst.
- 6.2.7 Opzegging conform artikel 6.2.6 geschiedt gemotiveerd tegen het eind van een kalendermaand.
- 6.2.8 Indien Opdrachtnemer deze Overeenkomst ingevolge artikel 6.2.6 wil opzeggen, dient hij gemotiveerd aan te geven (i) dat de omstandigheid zich voordoet of zich zal gaan voordoen (ii) dat deze omstandigheid ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst onvoorzienbaar was (iii) welke gevolgen de ontwikkeling heeft voor de uitvoering van de Opdracht (iv) waarom de risico's niet gemitigeerd of beheerst (hadden) kunnen worden.
- 6.3 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2016 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 6.4 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2016 geldt dat Opdrachtnemer de door de Diensten verkregen gegevens voor wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijk onderwijs mag gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever besluit de resultaten van de Diensten niet te publiceren, kan Opdrachtnemer aan Opdrachtgever schriftelijk verzoeken de prestaties in eigen beheer te mogen uitgeven. Deze toestemming dient schriftelijk te worden gegeven en wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Opdrachtgever kan aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 6.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2016 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2016. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2016 is van overeenkomstige toepassing.

- 6.6 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2016 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

- 6.7 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. In afwijking van artikel 6.4 van de ARVODI-2016 stelt Opdrachtnemer in voorkomend geval Personeel beschikbaar dat voldoet aan de in de Offerteaanvraag daaraan gestelde eisen. De voor het oorspronkelijke Personeel geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

Artikel 7. Voorwaarden niet-beleidsgericht onderzoek

- 7.1 Algemeen
a. Opdrachtgever maakt zonder toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik van door Opdrachtnemer in eigen beheer ontwikkelde onderzoeksmethoden.
b. Opdrachtgever kan steeds zelf analyses of andere bewerkingen op de Onderzoekgegevens uit (doen) voeren of het onderzoek (doen) voltooien.
- 7.2 Eigendomsoverdracht onderzoeksmateriaal
Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever in eigendom over, gelijk Opdrachtgever in eigendom aanvaardt, al het door de Opdrachtnemer ontvangen, aangeschafte en/of ten behoeve van het onderzoek vervaardigde en bewerkte materiaal, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat beide Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer bedoeld materiaal voor Opdrachtgever zal houden. Tot het in eigendom over te dragen materiaal behoort niet het materiaal waarop de ten behoeve van het onderzoek gebruikte adressen zijn vastgelegd, tenzij dit materiaal door tussenkomst of in opdracht van Opdrachtgever is verkregen.

Artikel 8. Bewaarneming

- 8.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, bewaart Opdrachtnemer het in artikel 7.2 van deze Overeenkomst bedoelde materiaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van vier jaar, ingaande op de datum van ondertekening van de Overeenkomst.
- 8.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde materiaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.
- 8.3 Na afloop van de periode van vier jaar stelt Opdrachtnemer het materiaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat een van beide Partijen schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

Artikel 9. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 9.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente [naam] te ondertekenen na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

namens deze,

Mevrouw G. Diender
Directeur Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling
Leiden, [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlagen:

Bijlage 1 Aanbestedingsleidraad d.d. [datum] 2020
Bijlage 2 Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum];
Bijlage 3 Arvodi 2016
Bijlage 4 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2020