

Geschiktheidseisen

(zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

1. Financiële en economische draagkracht

1.1 Bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in het bezit te zijn van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,00 per aanspraak en een minimale dekking van € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar; en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,00 per aanspraak en een minimale dekking van € 2.500.000,00 per verzekeringsjaar. In geval van een combinatie dienen deze verzekeringen (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door iedere combinant afzonderlijk te worden overgelegd.

1.2 ACM

Inschrijver heeft zich ervan vergewist dat de 'samenwerking' met andere jeugdhulpaanbieders past binnen de Mededingingswet. Inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst van sancties indien deze aan inschrijver worden opgelegd door de ACM.

1.3 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver kan zijn financiële en economische draagkracht ten aanzien van financiële en economische draagkracht in ieder geval aantonen door:

Accountantsverklaringen

De Inschrijver en in geval van een combinatie iedere combinant, is in het bezit van accountantsverklaringen over de drie meest recent afgesloten boekjaren, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Onder de drie meest recent afgesloten boekjaren wordt verstaan 2017, 2018 en 2019, gezien het feit dat Inschrijver formeel verantwoordelijk is om binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening op te stellen (inclusief controleverklaring). Mocht Inschrijver te maken hebben met gebroken boekjaren dan dient Inschrijver hieronder de drie voor hem van toepassing zijnde recent afgesloten boekjaren te verstaan.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' in de zin van artikel 2:396, lid 1 BW wordt aangemerkt, dan dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in het bezit te zijn van een (recente) (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf het moment van inschrijving) bankverklaring of accountantsverklaring (naar keuze van Inschrijver), waarin de bank/accountant in ieder geval het volgende heeft verklaard:

“Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver, redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver door Inschrijver wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.”

Inzet Derden: Om aan bovengenoemde geschiktheidseis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in dat geval – naast de ‘Verklaring middelen Derden’ (zie Bijlage 7) – een door alle betrokkenen ondertekende ‘Garantie verklaring Derden’ (zie hiervoor Bijlage 13) te overleggen, waaruit blijkt dat de Derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst met Inschrijver voortvloeiende schulden.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de ‘Garantie verklaring Derden’ – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd: 1) een 2:403-verklaring (een verklaring als bedoeld in artikel 2:403 BW); 2) een concerngarantie.

Uit de concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (Combinatie) van de aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst met Inschrijver (Combinant) voortvloeiende schulden.

De ‘Garantie verklaring Derden’ (of de 2:403-verklaring of de concerngarantie) hoeft niet reeds te worden ingediend bij de Inschrijving. Aanbesteder zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver heeft bij inschrijving een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat inschrijver beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit op de ondersteuning. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van inschrijver passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Daarnaast moet de scope van het kwaliteitssysteem zijn afgestemd op het onderwerp van deze aanbesteding.

Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem

De aanbestedende dienst vindt het van groot belang dat inschrijvers die gecontracteerd worden werken aan het continue verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij zorgaanbieders die een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. De aanbestedende dienst stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht, maar eist indien de inschrijver geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft dat inschrijver een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet.

Eigen kwaliteitsmanagementsysteem

Een van de voorwaarden aan inschrijvers met een niet gecertificeerd kwaliteitssysteem is dat dit kwaliteitssysteem jaarlijks getoetst wordt door een onafhankelijk ter zake deskundige. Een ter zake deskundige is iemand die (door middel van een opleiding) getraind is in het beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op het aanbieden van jeugdhulp. Een andere mogelijkheid is dat deze deskundige aantoonbaar minimaal vijf (5) jaar werkervaring heeft met het ontwikkelen, onderhouden, dan wel beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op jeugdhulp.

De onderdelen die minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de inschrijvende jeugdhulpaanbieder dienen te staan zijn:

1. Algemeen beleid, kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen;
2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA);
3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA);
4. Beschreven primaire en ondersteunende processen;
5. Beschrijving hoe het behandelplan van de jeugdhulpaanbieder wordt omgegaan (zoals samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties);
6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar);
7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) vormgegeven wordt;
8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en – verbetering);
9. Van toepassing zijnde professionele standaarden;
10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers);
11. Hoe omgegaan wordt met veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera);
12. Hoe omgegaan wordt met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid).
13. Hoe omgegaan wordt met privacy (meldcode datalekken en privacyprotocol);
14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat personeel juiste opleiding heeft afgerond met diploma, een voor de branche passende registratie heeft, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau).

Inschrijver dient op verzoek het certificaat kwaliteitsmanagementsysteem in of in geval van een eigen kwaliteitssysteem een inhoudsopgave en een auditverslag/rapportage niet ouder dan één jaar. In geval van een combinatie dienen de bewijsstukken voor het kwaliteitssysteem (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door iedere combinant afzonderlijk te worden overgelegd.

3. Beroepsbevoegdheid

3.1 De Inspectie Gezondheidszorg

Inschrijvers bij wie op het moment van inschrijven een onderzoek is ingesteld naar aanleiding van een calamiteit of incident door De Inspectie Gezondheidszorg en/of de gemeentelijk toezichthouder kunnen alleen een overeenkomst onder ontbindende voorwaarde krijgen, waarbij de overeenkomst ontbonden kan worden indien uit het onderzoek ongeoorloofde praktijken naar voren komen.

3.2 Wet toetreding zorgaanbieders (wanneer deze van kracht wordt)

U heeft zich reeds gemeld of u gaat zich vóór ingang van de overeenkomst melden bij De Inspectie Gezondheidszorg.

3.3 Registratie

Inschrijver werkt volgens de eisen omtrent de verlening van jeugdhulp, zoals deze in de Jeugdwet worden gesteld. De in te zetten medewerkers van inschrijver, welke beroepsmatig in contact komen met jeugdigen, dienen geregistreerd te zijn volgens de daartoe in de wet gestelde eisen aan beroepsregistratie, waarvan minimaal SKJ of BIG geregistreerd. Tevens dient inschrijver - indien van toepassing - te voldoen aan de norm van verantwoorde werktoedeling bij of krachtens de Jeugdwet. Op verzoek kan de aanbestedende dienst u om verificatie van de registratie vragen. Voor vaktherapeuten¹ geldt dat zij een eigen specialisme hebben en ingezet kunnen worden voor het verlenen van hulp aan jeugdigen op basis van de tenzijbepaling in de Jeugdwet. In de Jeugdwet staat dat de tenzijbepaling kan worden toegepast als aannemelijk gemaakt kan worden dat toedeling van het werk aan een niet geregistreerde professional niet afdoet aan de kwaliteit of zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit. Vaktherapeuten die worden ingezet zijn geregistreerd in het Register Vaktherapie.

3.4 AGB

Inschrijver beschikt over een AGB-registratie en dient op verzoek het bewijs hiervan in te dienen.

¹ Hebben een eigen specialisme als beeldende therapie, dramatherapie, muziektherapie, speltherapie, danstherapie en psychomotorische (kinder)therapie. Zij beschikken over de juiste expertise beschikken en zijn vakbekwaam.

3.5 Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende kerncompetenties beschikt met betrekking tot de toegang van jeugdhulp en de daarvoor in hoofdstuk 1 opgenomen bepalingen:

A. Het ten behoeve van de jeugdhulp uitvoeren van de toegangsfunctie jeugdhulp en eerstelijnsfunctie jeugdhulp.

Toelichting: Het ten behoeve van de jeugdhulp uitvoeren van de toegangsfunctie van de jeugdhulp, zoals deze voor 1 januari 2015 werd uitgevoerd door het Bureau Jeugdzorg en sinds 1 januari 2015 in het merendeel van de gemeenten door Jeugd- en Gezinsteam, wijkteams, buurtteams, sociale teams of daarmee vergelijkbaar.

B. Het ten behoeve van de toegangsfunctie Jeugdhulp uitvoeren van Jeugd-GGZ.

Toelichting: Jeugd-GGZ biedt van oudsher hulp aan jeugdigen met psychiatrische stoornissen en psychische problemen zoals autisme, ADHD, eetstoornissen, depressiviteit, verslaving, angststoornissen en gedragsstoornissen en is per 2015 ingedeeld in de generalistische Basis GGZ Jeugd en de gespecialiseerde GGZ Jeugd.

C. Het ten behoeve van de toegangsfunctie Jeugdhulp uitvoeren van Jeugdhulp voor jeugdigen met een beperking.

Toelichting: Deze vorm van jeugdhulp werd voorheen vanuit de AWBZ gefinancierd en is deels overgegaan naar de Jeugdwet en deels naar de Wet Langdurige Zorg. Inhoudelijk betreft het vaak combinaties van vormen van zorg en ondersteuning en varieert in de praktijk voor kinderen met verschillende beperkingen, bijvoorbeeld 24-uurszorg binnen een zorginstelling, ambulante begeleiding in de eigen woonomgeving, extramurale behandeling (individueel en groepsgericht) en thuiszorg.

D. Het ten behoeve van de toegangsfunctie Jeugdhulp uitvoeren van Jeugd en Opvoedhulp

Toelichting: Jeugd en Opvoedhulp is de verzamelnaam voor professionals die kinderen en opvoeders helpen bij problemen en vragen rond opgroeien en opvoeden. Jeugd en Opvoedhulp is gericht op kinderen die gedragsproblemen hebben of vastlopen in hun ontwikkeling.

Pér kerncompetentie dient inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, één referentieopdracht te overleggen in zijn inschrijving. In geval van een combinatie wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen. Eén referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat een inschrijver (combinatie) feitelijk met één referentieopdracht kan voldoen aan deze ervaringseis, mits deze referentieopdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties (A t/m D) voldoet.

De referentieopdracht dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in overeenstemming te zijn met de betreffende kerncompetentie en te voldoen aan ondergenoemde voorwaarden. Voor alle referentieopdrachten gelden de navolgende voorwaarden:

- De referentieopdracht wordt aangeleverd conform het voor die kerncompetentie ontwikkelde 'Standaardformulier referentieopdracht jeugdhulp' als opgenomen in Bijlage 11;
- Bij de referentieopdracht heeft inschrijver (combinant) als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd;
- In het geval de Inschrijver (combinant) de referentieopdracht in combinatie heeft verricht, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan;
- De referentieopdracht dient in de 3 jaren voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (19 juni 2020) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. Voor referenties die nog in uitvoering zijn, geldt dat deze referentie minimaal 1 jaar voorafgaand aan de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (19 juni 2020) dient te zijn aangevangen;
- De referentieopdracht is naar tevredenheid van de opdrachtgever verricht;
- De referentieopdracht dient bij de Inschrijving te worden ingediend;
- Op het moment van Inschrijving behoeft deze niet ook te zijn ondertekend door de referent (opdrachtgever). Bij de winnende Inschrijver zal wél om een ook door referent (opdrachtgever) ondertekende referentieopdracht gevraagd worden;
- De referent (opdrachtgever) die de referentieopdracht ondertekent, is iemand van het management team of met een vergelijkbare functie en is een persoon die daar nog steeds werkzaam is en kan verklaren dat hij tevreden is over de uitvoering van de referentieopdracht door Inschrijver en dat de opdracht door Inschrijver is uitgevoerd conform hetgeen door Inschrijver aangegeven op het Standaardformulier Referentieopdracht Jeugdhulp;
- De referentieopdracht van de winnende inschrijver dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver. Ingeval van een combinatie dient de penvoerder van de combinatie de referentieopdracht rechtsgeldig te ondertekenen;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referentieopdracht(en) op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.