

Marktconsultatie



“Wmo Begeleiding Haren”

Datum : 30 juni 2020
Auteur : Inkoop sociaal domein
Versie : Definitief

Inhoud

Inleiding	3
1 Omschrijving opdracht	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Aanleiding.....	4
1.3 Kenmerken gebied Haren.....	4
1.4 Huidige inkoop situatie.....	5
1.4.1 Basisondersteuning	6
1.4.2 Participatiewet	6
1.5 Evaluatie huidige situatie	6
1.6 Visie GON (gebiedsondersteuningsnetwerk) in Haren	7
1.7 Inhoud opdracht.....	7
1.8 Samenwerking gebiedsteam	9
WIJ Groningen	9
Samenwerking Informele ondersteuning/basisvoorzieningen/basisondersteuning	9
Samenwerking in de toegang en ondersteuning	10
Toegang tot ondersteuning.....	10
2. Geschiktheidseisen	13
2.1 Kerncompetenties	13
2.2 Kwaliteitsysteem	13
3.0 Programma van eisen	16
4.0 Gunningscriteria.....	19
5.0 Voorwaarden voor de marktconsulatie	22
6.0 Vraag aan de markt.....	23
6.1 Consultatievragen hoofdstuk 1 Omschrijving opdracht	23
6.2 Consultatievragen hoofdstuk 2 Geschiktheidseisen	23
6.3 Consultatievragen hoofdstuk 3 Programma van eisen.....	23
6.4 Consultatievragen hoofdstuk 4 Gunningscriteria	23

Inleiding

De gemeente Groningen is voornemens om een Europese openbare aanbesteding te starten voor individuele ondersteuning, groepsgerichte ondersteuning en kortdurend verblijf voor het grondgebied van de voormalige gemeente Haren. De verwachting is dat de aankondiging van de aanbesteding begin november 2020 op TenderNed wordt gepubliceerd. Het aanbestedingsplatform dat gebruikt wordt is Negometrix Portal.

Voor u ligt het marktconsultatiedocument. Het document is opgebouwd met een opdrachtomschrijving, de geschiktheidseisen, programma van eisen, gunningscriteria, voorwaarden voor de marktconsultatie en wordt afgesloten met vragen aan de markt omtrent hiervoor genoemde onderdelen.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Groningen beter inzicht krijgen in wat de markt kan bieden en antwoord krijgen op welke wijze de gevraagde dienstverlening het best kan worden uitgevraagd.

De huidige gecontracteerde aanbidders zijn uitgenodigd voor deze marktconsultatie. Daarnaast is de marktconsultatie aangekondigd via TenderNed. Van de marktconsultatie word een verslag gemaakt en aan de markt beschikbaar gesteld.

Het verloop van de marktconsultatie

Op 9 maart 2020 heeft de gemeente Groningen de aankondiging voor de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed, waarna de procedure enig tijd is opgeschort vanwege het Coronavirus. Op 3 juli 2020 is het marktconsultatiedocument aan deze partijen verstrekt.

Het verzoek aan de partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie is om de gestelde vragen (hoofdstuk zes) te beantwoorden via bijlage A. vragenlijst en de antwoorden **uiterlijk maandag 24 augustus 2020 12:00 uur** retour te sturen aan contracteringmo@groningen.nl. Het beantwoorden van de vragen in bijlage A is een voorwaarde om deel te nemen aan de plenaire bijeenkomst.

Op 2 september 2020 vindt er een plenaire bijeenkomst plaats (zie uitnodiging). In deze bijeenkomst zal er dieper in worden gegaan op de antwoorden die door de verschillende aanbidders gegeven zijn. Antwoorden waarbij vertrouwelijke informatie is gegeven en dit door de aanbieder is aangegeven zullen niet worden behandeld in de plenaire bijeenkomst. De uitkomst van deze marktconsultatie zal (indien relevant) worden gebruikt bij het verder opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

Kostprijsonderzoek HHM

Een onderdeel van het programma is het kostprijsonderzoek ten behoeve van de financiering. Het kostprijsonderzoek wordt uitgevoerd door bureau HHM. Door het uitvoeren van een extern onderzoek wil de gemeente bepalen wat een proportioneel budget is voor deze opdracht. Tijdens de marktconsultatie van 2 september zal bureau HHM een nadere toelichting geven over de aanpak van het kostprijsonderzoek.

Planning

Omschrijving	Datum
Versturen marktconsultatiedocument	4 juli 2020
Uiterste datum indienen beantwoording vragen marktconsultatie	25 augustus 2020, 9.00 uur.
Plenaire bijeenkomst	2 september 2020
(geplande) Start (publicatie) aanbesteding	Begin november

1 Omschrijving opdracht

1.1 Inleiding

Een gemeente, met sterke en levendige wijken en dorpen. Dat is het beeld wat we voor ogen hebben. Wijken/dorpen waar van alles gebeurt, mensen elkaar ontmoeten en kennen. Waar mensen elkaar waarderen om wat ze doen en elkaar een handje helpen als dat nodig is. Iedereen telt mee en doet (naar vermogen) mee om er samen een energieke, sociale en veilige omgeving van te maken.

Dat doen we vooral samen, vanuit eigen kracht en met behulp van de mensen om ons heen. Immers iedereen heeft talenten. Er is echter ook een groep mensen die daarvoor (nog) niet voldoende zelfredzaam is en al dan niet met behulp van het eigen netwerk in staat is tot participatie. Een beperking kan hierbij een rol spelen. Door bijvoorbeeld ouderdom, een fysieke, psychische of verstandelijke beperking hebben zij een vorm van ondersteuning nodig. Deze mensen moeten een beroep kunnen doen op de gemeente, zodat ook zij zolang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen.

1.2 Aanleiding

De huidige overeenkomsten zijn ten tijde van de gemeentelijke herindeling tussen de voormalige gemeente Haren en gemeente Groningen met twee jaar verlengd en expireerde op 31 december 2020. Dit was voor ons aanleiding om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten met de geplande ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst op 1 januari 2021. Maar vanwege de Coronamaatregelen hebben wij de voorbereiding op de aanbesteding Wmo begeleiding Haren moeten opschorten waardoor de geplande ingangsdatum niet meer gehaald kan worden. Daarom hebben we noodgedwongen de huidige overeenkomsten met maximaal 1 jaar verlengd. Waarbij we de mogelijkheid hebben om de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 4 maanden. Ons streven is om de nieuwe overeenkomst per 1 juli 2021 in te laten gaan.

Naast het feit dat de lopende overeenkomsten eindigen zien we dat mate waarin en het tempo waarop de transformatie van de ondersteuning in Haren vorm krijgt nog niet het gewenste niveau heeft. Ook zien we ons voor grote opgaven gesteld met het oog op de dubbele vergrijzing. Rekening houdend daarmee willen we een andere opzet van de Wmo begeleiding die toekomstbestendig is en ruimte biedt aan het realiseren van de transformatie van de ondersteuning.

Tevens willen we met deze aanbesteding de uitvoering van de Wmo ondersteuning in onze gemeente harmoniseren. In 2019 zijn de gemeenten Haren, Ten Boer en Groningen gefuseerd. In 2018, voorafgaand aan de gemeentelijke herindeling, hebben de toenmalige gemeente Groningen en gemeente Ten Boer een aanbesteding uitgevoerd voor Wmo begeleiding. Middels deze aanbesteding zijn de diensten individuele en groepsgerichte begeleiding, Kortdurende verblijf en sociale activering ingekocht. Daarbij is bewust gekozen voor een gebiedsgerichte inkoop op basis van lumpsum financiering en met een duidelijke opdracht gericht op transformatie van de ondersteuning. Deze uitgangspunten zullen ook als basis dienen voor de aanbesteding Wmo begeleiding Haren.

1.3 Kenmerken gebied Haren

Het gebied Haren(1) en omstreken betreft het meest zuidelijke deel van de (nieuwe) gemeente Groningen, dat voorheen één op één de oude gemeente Haren besloeg. Kenmerkend voor het gebied is het dorps- en landelijke karakter; naast het dorp Haren zelf kent het gebied nog enkele andere dorpskernen, allen omringd door een buitengebied met veel natuur en recreatie mogelijkheden. De kwaliteit van de woon- en leefomgeving is overwegend hoog te noemen, zowel binnen fysiek-ruimtelijke als sociaal-maatschappelijke domeinen laten de verschillende te onderscheiden buurten

Bron:¹ www.basismonitor-groningen.nl/kompasvangroningen (Haren, Oosterhaar en Glimmen-Onnen-Noordlaren)

en wijken in het gebied op de meeste thema's gunstige tot zeer gunstige scores zien.

In totaal wonen er in het gebied ca. 20.000 mensen, verdeeld over ca 8.875 huishoudens (2019). In vergelijking met andere delen van de gemeente karakteriseert de bevolkingssamenstelling zich door de aanwezigheid van relatief veel personen die samenwonend zijn met een partner (met en zonder kinderen).

Wat verder opvalt is dat in Haren relatief veel ouderen wonen. Bezien voor alle wijken van de gemeente Groningen zit Haren in de top 5. Deze top 5 is wat betreft omvang achtereenvolgens: Paddepoel, Zuidwest Groningen, Hoogkerk, Haren en Vinkhuizen. Ook kent Haren een groot aandeel jongeren in vergelijking met andere wijken in de gemeente. Het aandeel jong volwassenen is daarentegen het laagste.

De kwaliteit van leven van de meeste inwoners in het gebied is overwegend goed te noemen. Op het gebied van bijvoorbeeld werk en inkomen, onderwijs of gezondheid komen de verschillende buurten en wijken veelal gunstig tot zeer gunstig naar voren. Vanwege de relatief 'vergrijsde' leeftijdsopbouw van de populatie zijn die thema's die een sterke samenhang hebben met de latere levensfasen van een persoon wel punten van aandacht. Zo zijn de inwoners zelf gemiddeld genomen iets sceptischer over het toekomstbeeld aangaande de eigen gezondheid. Ook zijn die aspecten die raken aan 'eigen kracht', het hebben van 'regie over het leven' en de daarmee potentieel gepaarde hulpbehoevendheid wel de punten die wat vaker uitlichten en daarbij gemiddeld genomen wat minder gunstig naar voren komen. Echter, in vergelijking met andere gebieden waar relatief veel ouderen of andere potentieel meer kwetsbare doelgroepen wonen, 'scoren' de buurten en wijken in het gebied Haren wel gunstiger en zijn de opgaven hier omtrent naar verwachting beduidend minder stevig in omvang en complexiteit.

1.4 Huidige inkoop situatie

Bij de inkoop voor 2016 van WMO begeleiding in Haren konden aanbieders inschrijven op één of meer van de onderstaande percelen. Ieder perceel is onderverdeeld in producten met een eigen uurtarief; hoe zwaarder het product hoe hoger het uurtarief. Elke aanbieder heeft bij inschrijving aangegeven welk product of welke producten zij binnen het perceel kan leveren.

Perceel	Producten per perceel
Individuele begeleiding	• Begeleiding individueel licht • Begeleiding individueel middel • Begeleiding individueel zwaar
Groepsgerichte begeleiding (eventueel met vervoer)	• Begeleiding Groep basis • Begeleiding Groep licht • Begeleiding Groep middel • Begeleiding Groep zwaar • Begeleiding Groep zeer specialistisch
Kortdurend verblijf	• Respijtzorg (geen segmentatie)

Bij de inkoop werd destijds gekozen voor een constructie die lijkt op een inkoopprocedure die we tegenwoordig kennen als 'Open House'. De gemeente sloot raamovereenkomsten af met alle aanbieders die voldeden aan de voorwaarden van de gemeente en die ondersteuning wilden leveren tegen het tarief dat de gemeente had vastgelegd. Er is daarbij geen garantie voor afname bij de aanbieders. Cliënten hebben keuzevrijheid.

Met 36 aanbieders zijn raamovereenkomsten afgesloten. Met elk van deze aanbieders is een nadere overeenkomst afgesloten voor het perceel/de percelen waarvoor zij hebben ingeschreven. Het grootste deel van de omzet is verdeeld over zes aanbieders. Een groot deel van de andere aanbieders hebben een beperkte omzet. Een aantal aanbieders heeft in 2019 geen cliënten in zorg gehad.

Het aantal mensen dat in 2019 gebruik heeft maakt van de bovengenoemde ondersteuning is als volgt:

- | | |
|-------------------------------|----|
| - individuele begeleiding: | 68 |
| - groepsgerichte begeleiding: | 59 |
| - kortdurend verblijf: | 1 |
| - vervoer: | 38 |

1.4.1 Basisondersteuning

Naast de inkoop van WMO begeleiding wordt ook de basisondersteuning separaat ingekocht.

Basisondersteuning is een vorm van lichte begeleiding waaraan geen indicatie ten grondslag ligt. Deze basisondersteuning wordt vaak kortdurend ingezet en vindt plaats op basis van een doorverwijzing door het WIJ-team in Haren. Wanneer deze langduriger wordt ingezet is dat op een lage frequentie. Dit kan als voorliggende voorziening worden ingezet om geïndiceerde zorg te voorkomen. In Groningen en Ten Boer zijn deze taken belegd bij WIJ Groningen. Dit is nog niet het geval binnen het WIJ-team Haren. Op dit moment zijn negen aanbieders gecontracteerd voor het leveren van de basisondersteuning en twee aanbieders voor het leveren van financieel-administratieve ondersteuning. De basisondersteuning richt zich met name op lichte ondersteuning op de gebieden opvoeden, welzijn, financiën en organisatie. Deze taken zijn voor 2020 nogmaals separaat ingekocht. De uitvoering van deze taken wordt momenteel geëvalueerd. Er wordt onder andere gekeken hoe deze logischerwijs vanaf 1 januari 2021 georganiseerd moeten worden. Daarvoor zijn twee mogelijkheden; harmoniseren en net als in de voormalige gemeenten Groningen en Ten Boer onderbrengen bij het WIJ-team of de separate inkoop continueren. Basisondersteuning zal geen onderdeel worden van de aanbesteding Wmo begeleiding Haren.

1.4.2 Participatiewet

In de voormalige gemeente Haren was er voor gekozen een detacheringsovereenkomst aan te gaan met het bedrijf Workconnection. Alle re-integratievraagstukken worden door de medewerkers van Workconnection uitgevoerd. Denk aan vrijwilligerswerk, dagbesteding, sociale activering, loonkostensubsidie, baanafspraken banen, werkervaringsplaatsen, zelfstandigen etc. etc. Zij doen dat voor iedere doelgroep, denk aan jongeren, parttimers, vluchtelingen etc. Ze doen niet alleen voor een groot deel de begeleiding maar ook de verwijzing. Dit verschilt met de werkwijze zoals we die kennen in de voormalige gemeenten Groningen en Ten Boer, waar de verwijzing wordt gedaan vanuit de gemeente. Workconnection werkt nauw samen met het WIJ-team in Haren.

De overeenkomst met Workconnection loopt tot 31 december 2020 en wordt dit jaar geëvalueerd. Er wordt vervolgens besloten of de overeenkomst wordt verlengd of dat de dienstverlening uitgevoerd door Workconnection door de gemeente wordt opgepakt. Sociale activering zal, in tegenstelling tot de opdracht binnen de voormalige gemeenten Groningen en Ten Boer, geen onderdeel uitmaken van de opdracht in deze aanbesteding.

1.5 Evaluatie huidige situatie

Het realiseren van de transformatie opgave vraagt om de onderstaande redenen om een aanpassing van de huidige opzet.

- Algemene voorzieningen die een alternatief kunnen zijn voor Wmo begeleiding beperken zich tot lichte en kortdurende ondersteuning. Er ligt nog een opgave wat betreft de versterking van algemene voorzieningen.
- Er is nog onvoldoende verbinding tussen aanbieders en mogelijkheden als bewonersinitiatieven in het gebied.
- Aanbieders hebben ruimte en prikkels nodig om de ondersteuning te transformeren (ze moeten nu een vast omschreven aanbod of product leveren en ook de financiering is hierop gericht).

- De dubbele vergrijzing (we worden steeds ouder en de groep ouderen wordt de komende jaren groter) betekent een vergroting van het beroep op ondersteuning. Dit wordt nog eens versterkt doordat het aantal mantelzorgers afneemt.
- Er is een grote groep aanbieders gecontracteerd. Hierdoor wordt de uitvoering van het contractmanagement sober vorm gegeven. Er is geen sprake van een intensief gesprek tussen de gemeente en aanbieders over de ontwikkeling en kwaliteit van de ondersteuning. Er is daarnaast geen leidende partij voor het vormgeven van de gewenste transformatie.
- De huidige overeenkomst is gericht op het leveren van geïndiceerde zorg, een duidelijke transformatie opdracht ontbreekt.

1.6 Visie GON (gebiedsondersteuningsnetwerk) in Haren

Lerend van de ervaringen in de huidige praktijk in Haren en kijkend naar de opgaven in de toekomst wil de gemeente Groningen een aanbieder selecteren voor een nieuwe werkwijze waarbij de gewenste transformatie tot stand kan komen.

Die transformatie behelst op hoofdlijnen dat het ondersteuningsaanbod verschuift van individueel maatwerk naar (meer) algemene voorzieningen. Daarvan kan flexibel en laagdrempelig gebruik van worden gemaakt. Naar gelang de ondersteuningsbehoefte van de inwoner kan eenvoudig worden op- en afgeschaald waar nodig en mogelijk.

De gemeente wenst daarbij dat zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden in het gebied, zoals bewonersinitiatieven, maar ook basisvoorzieningen (denk aan sportverenigingen of culturele instellingen). De inzet van de ondersteuning sluit daarmee zoveel mogelijk aan de bij de interesses en behoeften van inwoners.

De gemeente faciliteert deze ontwikkeling door de bestaande belemmeringen (p*q-financiering op basis van een vast omschreven aanbod) weg te nemen. De transformatie dient echter feitelijk te worden vormgegeven en ingevuld door de opdrachtnemer(s). De gemeente geeft daarbij de richting en de kaders aan. Belangrijkste randvoorwaarde is uiteraard dat een passend, divers, kwalitatief hoogstaand en dekkend ondersteuningsaanbod voor inwoners is gegarandeerd. Maar daarbinnen geeft de gemeente de opdrachtnemer(s) ruime vrijheid bij de wijze waarop zij dat aanbod willen vormgeven, zodat er ruimte is om de gewenste transformatie te realiseren.

1.7 Inhoud opdracht

De opdracht kent een looptijd van 3 ½ jaar met eenmalige een optie tot verlenging van 2 jaar. De omvang van de opdracht betreft de volgende Wmo ondersteuning:

- Individuele begeleiding;
- Groepsgerichte begeleiding;
- Kortdurend verblijf.

Individuele begeleiding

Individuele begeleiding richt zich op het bieden van begeleiding in het dagelijks functioneren. Het gaat om het actief herstellen (en gericht op wat mensen wel kunnen), dan wel compenseren van een beperkt of afwezig regelvermogen waardoor iemand niet voldoende of geen regie over het eigen leven kan voeren. Zonder ondersteuning zou de cliënt wellicht niet thuis kunnen wonen of mogelijk zichzelf verwaarlozen.

Het kan hierbij gaan om lichte begeleiding in het alledaagse, zoals het aanbrengen van dagstructuur, het helpen in het plannen van activiteiten, het regelen van dagelijkse zaken of het hulp bieden bij het nemen van besluiten en het participeren in de maatschappij. Maar het kan ook gaan om het bieden van begeleiding, wanneer er sprake is van een complexe ondersteuningsvraag bijvoorbeeld bij meer ernstiger ziektebeelden of beperkingen.

Bovendien kan individuele begeleiding ook praktische hulp en ondersteuning inhouden bij het uitvoeren van algemene dagelijkse levensverrichtingen, zoals het begeleiden bij het zelf wassen en aankleden. Daarbij is geen medische zorg nodig.

De vorm van individuele begeleiding kan dus verschillende activiteiten omvatten, met een eigen zwaarte en omvang.

Groepsgerichte begeleiding

Groepsgerichte begeleiding (dagbesteding) heeft als doel mensen met een beperking te ondersteunen bij het actief zijn in de maatschappij. Meerwaarde hiervan is dat mensen zinvol bezig kunnen zijn, dat er een dagstructuur wordt geboden en dat mensen sociale contacten kunnen aangaan. Bovendien kan deze vorm van begeleiding ingezet worden om mantelzorgers te ontlasten. Het kan hierbij gaan om activiteiten voor cliënten met een lichte beperking die daarbij beperkte begeleiding nodig hebben. Maar het kan ook gaan om dagactiviteiten voor mensen met een dermate complexe beperking, die meer gespecialiseerde zorg, ondersteuning of toezicht vraagt. Deze vorm van activiteiten met een hoog intensieve begeleiding kenmerkt zich voor deze kwetsbare groep burgers door een aangepast activiteitenprogramma qua aard en inhoud.

In het kader van de inclusieve samenleving vinden we het belangrijk dat ondernemers, maatschappelijke organisaties en andere (bewoners)initiatieven hierbij worden betrokken, wellicht door het beschikbaar stellen van passende plekken waar cliënten actief kunnen zijn. Andere zaken waar we waarde aan hechten zijn het bieden van keuzevrijheid aan cliënten en de focus op het maatschappelijk participeren in de directe leefomgeving.

Indien de cliënt niet beschikt over vervoer van en naar de dagbesteding (met behulp van partner, mantelzorger of anderen uit het sociaal netwerk), moet het vervoer georganiseerd worden door de aanbieder die de dagbesteding biedt. Het collectief Wmo-vervoer is hier niet voor bedoeld.

Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf betreft een functie die mantelzorgers, gebruikelijkezorger(s) en/of gezinsleden tijdelijk ontlast. Mensen met een beperking of een handicap die thuis wonen en permanent toezicht en/of hulp nodig hebben, kunnen dan maximaal drie etmalen per week ergens logeren. De uren (max. 156 etmalen per jaar) kunnen uitgesmeerd of bloksgewijs worden ingezet. Voorbeelden van nu zijn zorgboerderijen met logeermogelijkheid, een gastgezin of andere zorg gerelateerde instellingen. Mensen die deze vorm van ondersteuning nodig hebben, ontvangen doorgaans ook een andere vorm van ondersteuning.

Transformatie

De gemeente wenst dat in het aanbod een transformatie plaatsvindt. Hieronder schetst de gemeente een aantal kaders, wensen en randvoorwaarden voor de transformatie.

Doel van de transformatie is een inclusieve samenleving, waarin iedereen naar vermogen mee kan doen. De gemeente wil de zelfredzaamheid en samenredzaamheid van de inwoners stimuleren evenals de onderlinge verbindingen. Uitgangspunt is dat de ondersteuningsbehoefte bij voorkeur dicht bij de dagelijkse leefomgeving wordt ingevuld en dat daarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de inzet van de eigen kracht van de inwoner, diens mogelijkheden en netwerk. Vertrekpunt is ook dat inwoners zoveel mogelijk zelf de regie houden over hun ondersteuning. Voor zover de ondersteuningsbehoefte niet kan worden ingevuld op basis van eigen kracht, eigen netwerk of bestaande collectieve maatschappelijke voorzieningen, wordt deze zoveel mogelijk geboden op basis van een gevarieerd en kwalitatief hoogstaand aanbod aan voorzieningen.

De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer(s) het ondersteuningsaanbod in hun gebied (deels) zo zullen organiseren dat dit juridisch zal worden gekwalificeerd als algemene voorzieningen. Het bepalende verschil tussen een algemene voorziening en een maatwerkvoorziening is de manier waarop

de toegang tot die voorziening tot stand komt. Is die afhankelijk van een individuele beoordeling, dan zal sprake zijn van een maatwerkvoorziening. Staat de voorziening open voor een ieder, mits die op basis van een lichte toets blijkt tot de doelgroep te behoren, dan is sprake van een algemene voorziening.

De gemeente verwacht dat bij het realiseren van deze algemene voorzieningen zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de mogelijkheden in het gebied (waaronder bewonersinitiatieven) en dat deze desgewenst worden geprofessionaliseerd.

De opdrachtnemer werkt gebiedsgericht en zorgt per gebied voor een dekkend aanbod. Dat aanbod behelst in eerste instantie tenminste dat de bestaande ondersteuning aan inwoners wordt gecontinueerd. Het bestaande ondersteuningsaanbod kan vervolgens worden omgezet in een aanbod dat meer overeenkomt met de nieuwe werkwijze. Het nieuwe ondersteuningsaanbod is divers en biedt inwoners ruime mogelijkheden om te kiezen binnen hun eigen gebied. Onder bepaalde omstandigheden dient een inwoner ondersteuning te ontvangen buiten zijn eigen gebied. In dat geval wordt dat aanbod geboden door de opdrachtnemer die voor dat gebied verantwoordelijk is. De kosten van dergelijk gebiedsoverschrijdend aanbod worden tussen de opdrachtnemers onderling verrekend.

1.8 Samenwerking gebiedsteam

De gemeente werkt gebiedsgericht in de vorm van gebiedsteams. De gemeente kent zeven geografische gebieden en evenzoveel gebiedsteams. Haren is een van de zeven gebieden. Het gebiedsteam is samengesteld uit vertegenwoordigers uit de verschillende beleidsterreinen (Werk en inkomen, Economische Zaken, Maatschappelijke ontwikkeling, stadsontwikkeling en stadsbeheer). De WIJ-manager die werkzaam is in het gebied maakt onderdeel uit van het gebiedsteam.

De gebiedsteams zijn de oren en ogen van de gemeente in de wijken. Zij kennen de organisaties en inwonersvertegenwoordigers in de wijk, signaleren knelpunten en kansen in de wijk en stimuleren bewonersinitiatieven en bewonersparticipatie. Elke gebiedsteam heeft haar eigen gebiedsprogramma toegespitst op de specifieke kenmerken en vraagstukken binnen het gebied. De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer, net als WIJ Groningen, vanuit haar signalerende rol actief deelneemt aan het gebiedsteam. Dit betekent onder andere dat de opdrachtnemer deelneemt aan het proces voor de totstandkoming van het gebiedsprogramma.

1.9 Samenwerking WIJ-team en GON partner

Een goede samenwerking tussen het WIJ-team en de geselecteerde aanbieder is essentieel. Beide staan namelijk aan de lat voor dezelfde opdracht: het realiseren van de transformatie van het sociaal domein en daarmee het betaalbaar houden van de ondersteuning. Daarbij is het van belang dat zowel WIJ Groningen als de GON partner gebruik maken van elkaars kennis en kunde.

WIJ Groningen

WIJ Groningen adviseert en ondersteunt mensen in de gemeente Groningen om zelf grip te krijgen en te houden op hun leven. Als het kan met hulp van familie en vrienden van deze inwoners en dichtbij. WIJ Groningen stimuleert inwoners hun talenten en mogelijkheden te benutten en ze versterken de sociale samenhang in de wijken. Daarnaast verzorgen ze de indicaties voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Daarnaast zorgen zij er voor dat inwoners toegang hebben tot basisondersteuning (zie paragraaf 1.4.1).

Samenwerking Informele ondersteuning/basisvoorzieningen/basisondersteuning

Zoals hierboven beschreven is WIJ Groningen verantwoordelijk voor het faciliteren van de informele ondersteuning en basisvoorzieningen. Hierin krijgt WIJ Groningen een partner in de vorm van het GON. Beide hebben belang bij een sterk en robuust netwerk van basis-/ algemene voorzieningen waar laagdrempelig en indicatie-loos passende zorg geleverd kan worden. Hierbij sluit de GON partner zoveel mogelijk aan bij de basisvoorzieningen en bewonersinitiatieven die reeds bestaan in Haren. Maar denkt

mee en werkt nadrukkelijk samen met WIJ Groningen om bestaande voorzieningen te ondersteunen/ontwikkelen of wanneer nodig nieuwe initiatieven te starten. Dit kan het GON doen met de vrijheid en de middelen vanuit de lumpsumfinanciering. Het GON hoeft hiervoor niet additioneel gefinancierd te worden.

Samenwerking in de toegang en ondersteuning

Wanneer een inwoner met een ondersteuningsvraag zich meldt bij het WIJ-team kan deze uitmonden in een integrale vraag- en ondersteuningsanalyse. Daarin wordt de inwoner op alle levensdomeinen bevraagd. De uitkomst daarvan kan zijn dat verwezen wordt naar het GON (voor ondersteuning in de vorm van een algemene voorziening of maatwerkvoorziening), of dat op een andere manier antwoord gegeven kan worden op de ondersteuningsvraag (lichte ondersteuning, informele ondersteuning of vanuit een basisvoorziening).

Maar in de nieuwe praktijk kunnen inwoners op termijn ook rechtstreeks aankloppen bij het GON. Het GON toetst vervolgens of de inwoner behoort tot de doelgroep van de (eigen) algemene voorziening. Wanneer blijkt dat een algemene voorziening een passende plek is wordt er samen met de bewoner gewerkt aan het vergoten van de zelfredzaamheid en participatie. Mocht het zo zijn dat de bewoner toch iets anders wil of nodig heeft dan een algemene voorziening dan kan de inwoner worden doorverwezen naar WIJ Groningen.

De rol-/taakverdeling tussen WIJ Groningen en GON

- WIJ Groningen garandeert een onafhankelijke toegang en vormt de toegang tot ondersteuning van maatwerk.
- WIJ Groningen staat bij maatwerkvoorzieningen altijd aan het begin proces en aan het eind van het proces (individuele ondersteuningsvraag): WIJ is de entree/toegang tot ondersteuning, WIJ voert regie en evalueert.
- WIJ Groningen is de expert in de vraaganalyse en (casus en proces) regievoering. WIJ Groningen voert de vraaganalyse uit bij de individuele vragen van cliënt en na de vraaganalyse bepaalt WIJ Groningen of er maatwerk of algemene voorzieningen geboden moeten worden en volgt WIJ Groningen bij de maatwerkvoorzieningen of met de uitvoering de doelen behaald worden
- GON is de expert bij het invullen van de passende ondersteuning bij de geformuleerde resultaten door WIJ Groningen voor maatwerk en krijgt maximaal de ruimte om samen met de cliënt het uitvoeringsplan vorm te geven (arrangement van voorzieningen). WIJ Groningen bepaalt het *wat*, het *hoe* wordt door de GON ingevuld.
- WIJ Groningen is er voor alle cliënten die leven in de gemeente Groningen (van -9 maanden tot 100+)
- GON is er voor de cliënten van 18 jaar of ouder die ingeschreven staan in Groningen binnen het gebied van de voormalige gemeente Haren en die aangewezen zijn op individuele en groepsgerichte ondersteuning, kortdurend verblijf (met uitzondering van de hierboven beschreven basisondersteuning).

Toegang tot ondersteuning

Er is een aantal routes mogelijk waarlangs inwoners toegang krijgen tot de voorzieningen van de opdrachtnemer:

- *Situatie 1: Inwoner meldt zich bij de opdrachtnemer*
Inwoners kunnen zich rechtstreeks wenden tot de algemene voorzieningen van de opdrachtnemer. Een algemene voorziening staat open voor iedere inwoner die tot de

doelgroep behoort. De opdrachtnemer toetst op basis van een lichte toets of de inwoner behoort tot de doelgroep die in het aanbod staat omschreven. Daarvoor is geen beschikking of andere toestemming nodig. De toegang kan ook niet worden geweigerd.

De opdrachtnemer heeft een signaalfunctie. Als de opdrachtnemer vermoedt dat, ondanks de deelname aan de algemene voorziening, nog een ondersteuningsbehoefte on vervuld blijft, wordt de inwoner door de opdrachtnemer verwezen naar WIJ Groningen voor een vraaganalyse.

- *Situatie 2: Inwoner meldt zich met een ondersteuningsbehoefte bij WIJ Groningen*
Inwoners met een ondersteuningsbehoefte kunnen zich melden bij WIJ Groningen. WIJ Groningen analyseert de ondersteuningsbehoefte overeenkomstig de gebruikelijke wettelijke procedure en vereisten krachtens de Wmo.

De inwoner stelt zijn vraag bij de entree van WIJ Groningen (fysiek, telefonisch of per mail). WIJ Groningen verricht de eerste vraagverkenning. Daarbij worden met de inwoner de passende vervolgstappen bepaald. Waar mogelijk lost de inwoner zijn ondersteuningsbehoefte op eigen kracht, met hulp van anderen of informele ondersteuning op.

Ook bestaande maatschappelijke voorzieningen en algemene voorzieningen van de opdrachtnemer uit het gebied spelen daarbij een rol. De inwoner wordt door WIJ Groningen naar dergelijke bestaande voorzieningen verwezen. In dat geval volgt geen verdere vraaganalyse of ondersteuningsplan.

Als de ondersteuningsbehoefte niet (volledig) gecompenseerd kan worden, zet WIJ Groningen de vraag vanuit de entree door als aanmelding en voert WIJ Groningen met de inwoner een brede vraaganalyse uit. De vraaganalyse leidt tot een samenhangend beeld van de krachten en zorgen van de inwoner op verschillende leefdomeinen die relevant zijn voor de ondersteuningsvraag. Op basis van deze analyse wordt samen met de inwoner een ondersteuningsplan opgesteld.

Het ondersteuningsplan is een integraal plan en bevat doelen en resultaten op relevante leefdomeinen. In het plan staat beschreven wat de inwoner zelf of met zijn netwerk doet om in de behoefte te voorzien, wat met behulp van informele ondersteuning of basisondersteuning via WIJ Groningen wordt gedaan en welke maatschappelijke en algemene voorzieningen daarbij in aanmerking komen. In dit plan geeft WIJ Groningen aan dat er maatwerk geboden moet worden, maar nog niet hoe, en kunnen aandachtspunten meegegeven worden voor het opstellen van een uitvoeringsplan.

Nadat WIJ Groningen de doelen en resultaten heeft omschreven in het ondersteuningsplan, geeft de opdrachtnemer, in overleg met de inwoner, aan met welke collectieve en individuele voorzieningen dat kan worden bereikt. Dat legt de opdrachtnemer vast in een uitvoeringsplan. Het uitvoeringsplan geeft een zodanig concrete invulling van het ondersteuningsaanbod dat kan worden voldaan aan de vereisten uit de jurisprudentie. Het uitvoeringsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken WIJ-medewerker. WIJ Groningen beoordeelt vervolgens het uitvoeringsplan. Dit proces (vanaf melding tot en met goedkeuring) vindt plaats binnen de wettelijke termijn van 6 weken.

Als het uitvoeringsplan akkoord is wordt de aanvraag voor (maatwerk)ondersteuning van de inwoner naar de gemeente gestuurd (de WIJ-medewerker doet dit in het registratiesysteem

Wiz). De inwoner ontvangt vervolgens een beschikking van de gemeente waarin de gekozen maatwerkvoorziening inclusief omvang, frequentie en zwaarte is opgenomen. De opdrachtnemer ontvangt een digitaal bericht van de gemeente.

De WIJ-medewerker (regievoerder op proces) evalueert de doelrealisatie met de inwoner. De opdrachtnemer voert casusregie, zoals omschreven in het ondersteunings- en uitvoeringsplan.

2. Geschiktheidseisen

2.1 Kerncompetenties

Voor deze Opdracht zijn kerncompetenties gedefinieerd. De Inschrijver dient per kerncompetentie referentie(s) over te leggen om aan te tonen dat de Inschrijver over de juiste expertise, deskundigheid, capaciteit en ervaring beschikt voor deze Opdracht. De referenties dienen opdrachten te betreffen die in de drie jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd.

- A. een of meer opdrachten op het gebied van individuele en/of groepsgerichte ondersteuning als bedoeld in de Wmo aan (opgeteld) ten minste 40 cliënten per jaar op basis van een of meer (uitvoerings)overeenkomsten met een of meer gemeenten;
- B. één opdracht op het gebied van ondersteuning als bedoeld in de Wmo aan ten minste 5 ouderen (65+ SOM/PG) per jaar op basis van een (uitvoerings)overeenkomst met een gemeente;
- C. één opdracht op het gebied van ondersteuning als bedoeld in de Wmo aan ten minste 5 cliënten met een psychiatrische aandoening per jaar op basis van een (uitvoerings)-overeenkomst met een gemeente;
- D. één opdracht op het gebied van ondersteuning als bedoeld in de Wmo aan ten minste 5 cliënten met een verstandelijke beperking per jaar op basis van een (uitvoerings)overeenkomst met een gemeente;
- E. één opdracht op het gebied van ondersteuning als bedoeld in de Wmo aan ten minste 5 cliënten met een lichamelijke beperking of chronische ziekte per jaar op basis van een (uitvoerings)overeenkomst met een gemeente;

2.2 Kwaliteitsysteem

Om de systeemkwaliteit van de gecontracteerde Aanbieders te kunnen waarborgen, is er de garantie nodig dat een Aanbieder beschikt over een goed functionerend kwaliteitszorgsysteem. Er moet dus van de kant van de Aanbieder beleid zijn met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning. De Opdrachtgever stelt als eis dat dit beleid op eerste verzoek overlegd kan worden, daadwerkelijk ook wordt uitgevoerd en continu verder wordt doorontwikkeld. Er bestaan diverse keurmerken die de systeem kwaliteit van een organisatie helpen waarborgen.

Een Aanbieder komt alleen in aanmerking voor contractering indien hij in bezit is van een aantoonbaar werkzaam kwaliteitszorgsysteem. Dit kan blijken uit:

- een certificaat gebaseerd op de volgende keurmerken: ISO9001, EN 15224, HKZ, Prezo, Kwaliteitskader gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, of;
- een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
 - de kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - de aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met

betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;

- de aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- de aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen van de Aanbieder. Onderdeel hiervan is klachtafhandeling, meting klanttevredenheid, verbeteracties naar aanleiding van klanttevredenheidmetingen en/of evaluatie en de kwaliteit van de zorg op cliëntniveau (onder andere behandelplan, medicatieveiligheid en omgaan met gedragsproblemen).

Indien inschrijver geen certificaat kan overleggen dient inschrijver zelf door het overleggen van een bedrijfsdocument van bovengenoemd (werkend) kwaliteitszorgsysteem onomstotelijk aan de Opdrachtgever aantoonbaar te maken hoe de kwaliteit in de organisatie is geborgd.

Combinatie of onderaanneming

Ingeval van combinatie of onderaanneming, dient een combinant of Onderaannemer ieder afzonderlijk aan de vereisten van kwaliteitszorg te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of Onderaannemer uitgevoerd zal worden. Bij Inschrijving kan worden volstaan met het indienen van de ondertekende Eigen Verklaring waarmee Aanbieder verklaart aan dit geschiktheids criterium te voldoen.

Wet- en regelgeving

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver in zijn algemeenheid zich te houden aan de eisen omtrent de verlening van hulp en ondersteuning, zoals deze in de wetten worden gesteld waar de te leveren ondersteuning op rusten. Daarbij is de volgende wet- en regelgeving in ieder geval van toepassing:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- de Jeugdwet;
- de Participatiewet;
- de Wet Klachtenrecht Cliënten Zorgsector(*);
- de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- het Clientlijk Wetboek;
- de Mededingingswet;
- het Kwaliteitskader Jeugdzorg: de norm voor verantwoorde werktoedeling (Nederland Jeugdinstituut, 28 maart 2014) (of gelijkwaardig);
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Wetten, regelgeving en bepalingen met betrekking tot het aanhouden van cao's en minimumlonen.

(*) voor kleine organisaties waar de medezeggenschap lastig te organiseren is, kan worden volstaan met het objectief aan kunnen tonen van het betrekken van Cliënten bij het verbeteren van de dienstverlening van deze organisatie en het kunnen overleggen van cliënttevredenheidsonderzoeken.

De in te zetten medewerkers van de Inschrijver, die beroepsmatig in contact komen met onze cliënten, dienen geregistreerd te zijn volgens de daartoe in de wet gestelde eisen aan de beroepsregistratie.

Waarborg beschikbaarheid

Inschrijvers dienen personeel in te zetten dat de juiste expertise, ervaring en vaardigheden heeft om een hoge standaard van dienstverlening te verstrekken. Door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Werkgerechtigd

Inschrijver zorgt ervoor dat alle medewerkers van zijn organisatie, in alle lagen van de organisatie, volgens de Nederlandse wet- en regelgeving aantoonbaar gerechtigd zijn te werken. Door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.

Privacy reglement

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te beschikken over: een privacyregeling welke is geschreven en wordt nageleefd conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), voor zover deze wet van toepassing is op de door de Inschrijver geleverde ondersteuning.

CAO

Inschrijver volgt arbeidsvoorwaardelijk de voor haar branche toepasselijke CAO.

Klachten reglement

Door het ondertekenen van het Uniforme Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te beschikken over een klachtenregeling welke is geschreven en wordt nageleefd conform de Wet klachtrecht Cliënten zorgsector (Wkcz).

Reglementen en maatregelen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te beschikken over:

- Een gebruikersvergunning (indien van toepassing);
- Beleid omtrent vrijheid beperkende maatregelen;
- Vastgesteld beleid omtrent het gebruik van de meld code huiselijk geweld en kinderen/ouderen mishandeling.

3.0 Programma van eisen

Inhoud Opdracht: Voorzieningen Wmo

1. De Opdrachtnemer biedt een passend, divers, kwalitatief hoogstaand en dekkend ondersteuningsaanbod voor Individuele begeleiding, Groepsgerichte begeleiding en Kortdurend verblijf ten behoeve van de ondersteuningsbehoefte van Inwoners.
2. De Opdrachtnemer continueert daartoe in elk geval het op 1 juli 2021 bestaande Wmo-ondersteuningsaanbod voor Individuele begeleiding, Groepsgerichte begeleiding en Kortdurend verblijf, onder gelijke voorwaarden en op kwalitatief en kwantitatief hetzelfde niveau.
3. De opdrachtnemer spant zich zoveel mogelijk in om, al dan niet door overname van betrokken personeel, bestaande relaties tussen hulpverleners en Inwoners voort te zetten. Voor zover dat niet mogelijk is, spant de Opdrachtnemer zich in om de continuïteit in de hulpverlening anderszins zoveel mogelijk te borgen. Dit tot het moment dat de betreffende ondersteuningsbehoefte is vervallen of het ondersteuningsaanbod is vervangen door een ondersteuningsaanbod bedoeld in de opdrachtbeschrijving. Op een verzoek tot wijziging van het ondersteuningsaanbod wordt beschikt door WIJ Groningen.
4. De Opdrachtnemer biedt een ondersteuningsaanbod voor Cliënten van buiten het gebied als WIJ Groningen in een beschikking heeft bepaald dat een gebiedsoverschrijdend Ondersteuningsaanbod noodzakelijk is.
5. De Opdrachtnemer draagt zorg voor transformatie van het ondersteuningsaanbod door:
 - a. waar mogelijk en wenselijk het ondersteuningsaanbod te organiseren als Collectieve voorzieningen;
 - b. daarbij zoveel als mogelijk gebruik te maken van mogelijkheden in het gebied en deze desgewenst te ondersteunen.
 - c. Waar mogelijk samenwerkingsverbanden in het gebied (en indien nodig – en mogelijk - daarbuiten) aan te gaan en te verstevigen met en tussen betrokken partijen, waaronder met maatschappelijke voorzieningen, WIJ Groningen en de gemeente;
 - d. Actief deel te nemen aan de gebiedsteams en relevante signalen te melden binnen het gebiedsteam.

Kwaliteitseisen

6. Het Ondersteuningsaanbod van de Opdrachtnemer voldoet aan de daaraan te stellen wettelijke (kwaliteit)eisen.
7. Het Ondersteuningsaanbod voldoet aan hetgeen daaromtrent in de offerteaanvraag is opgenomen en komt overeen met hetgeen de Opdrachtnemer daaromtrent in het plan van aanpak heeft beschreven
8. De Opdrachtnemer levert het Ondersteuningsaanbod tijdig en, waar van toepassing, overeenkomstig het uitvoeringsplan. Een Maatwerk voorziening Wmo dient uiterlijk binnen 14 dagen na de beschikking te worden geboden aan de Inwoner.
9. De Opdrachtnemer maakt deelname aan een collectieve algemene voorziening niet anders dan van een lichte toets afhankelijk. Getoetst wordt dan of een Inwoner tot de doelgroep behoort.
10. De Opdrachtnemer levert tijdig, dat wil zeggen binnen 14 dagen na aanbieding van het ondersteuningsplan een uitvoeringsplan aan WIJ Groningen. Het uitvoeringsplan geeft een zodanig concrete invulling van het ondersteuningsaanbod dat het voldoet aan de eisen van de wet en jurisprudentie.
11. De Opdrachtnemer neemt het zorgbeëindigingsprotocol in acht.
12. De Opdrachtnemer werkt volgens een kwaliteitszorgsysteem zoals ISO-9001, NEN-EN 15224, HKZ of PREZO, dan wel vergelijkbaar.

Beëindiging ondersteuning

13. De Opdrachtnemer beëindigt het ondersteuningsaanbod alleen met instemming WIJ Groningen en uitsluitend in de volgende gevallen en met instemming van WIJ Groningen :
 - als de daarvoor gestelde termijn in de maatwerkbeschikking is verlopen;
 - als die beschikking is ingetrokken of gewijzigd;
 - als de Inwoner overlijdt;
 - als de Inwoner verhuist naar een verblijfadres buiten de Gemeente;
 - als de Inwoner langer dan 3 maanden wordt opgenomen in een intramurale instelling;
 - op verzoek van de Inwoner.

Rekening en verantwoording

14. De Opdrachtnemer verantwoordt zijn prestaties aan de hand van het voorgeschreven verantwoordingsprotocol en de daarin gevraagde gegevens. De verstrekking van informatie betreffende individuele Inwoners en Cliënten vindt plaats conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
15. Opdrachtnemer levert voor 1 juni van het nieuwe kalenderjaar de jaarrekening en jaarverslag over het afgelopen kalenderjaar. De jaarrekening dient voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring
16. Opdrachtnemer verstrekt de Gemeente jaarlijks vòòr 1 april een opgave, voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring, met betrekking tot de werkelijke kosten en de aard en omvang van het Ondersteuningsaanbod van het voorafgaande jaar.
17. De Opdrachtnemer legt naar genoegen van de gemeente jaarlijks rekening en verantwoording af van de werkelijke kosten gemoeid met het uitvoeren van de opdracht conform het verantwoordingsprotocol. Die financiële verantwoording is voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring omtrent de betrouwbaarheid van de daarin opgenomen gegevens.
18. Opdrachtnemer betaalt een reële prijs in de zin van de Amvb reële prijs Wmo 2015 aan onderaannemers en vermeldt dit in de kwartaalrapportage.

Veiligheid

19. De Opdrachtnemer waarborgt de veiligheid van de Inwoners.
20. De Opdrachtnemer heeft een adequaat veiligheidsmanagementsysteem om risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen, te evalueren en aan te passen en handelt daarnaar.
21. De gebouwen en middelen die worden ingezet voldoen aan alle daaraan te stellen milieu- en veiligheidsvereisten.
22. De Opdrachtnemer is op basis van artikel 3.4 Wmo 2015, verplicht om calamiteiten of voorvallen van geweld die zich hebben voorgedaan bij het verlenen van de ondersteuning aan de gemeente te melden conform het 'Protocol meldingen calamiteiten en geweld'.

Personeel

23. Opdrachtnemer overlegt met de aanbieder of aanbieders die in opdracht van de gemeente laatstelijk die voorziening leverden, dan wel na hem gaan leveren, over de overname van het betrokken Personeel.
24. Het Ondersteuningsaanbod wordt door de Opdrachtnemer geleverd door voldoende gekwalificeerde personen. De betrokken hulpverleners beschikken over de gangbare competenties, vaardigheden en ervaring die nodig zijn om het ondersteuningsaanbod te leveren. Hun competenties en vaardigheden zijn in overeenstemming met de in de branche gebruikelijke basiscompetentieprofielen, richtlijnen en protocollen. Deze eisen gelden niet voor mensen die worden ingezet in het kader van de social return.
25. Opdrachtnemer zet vrijwilligers en ervaringsdeskundigen op verantwoorde wijze in bij de uitvoering van de Opdracht.

Informatievoorziening, gegevensuitwisseling en privacy

26. De Opdrachtnemer behandelt Inwoners respectvol en respecteert hun privacy.
27. Opdrachtnemer voldoet bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de wet- en regelgeving omtrent informatiebeveiliging. De Opdrachtnemer neemt bij uitvoering van de overeenkomst de wettelijke regels omtrent privacy in acht. De Opdrachtnemer voldoet voorts aan NEN 7510, NEN 7511 en NEN 7512, ISO 27001 en Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten. De Opdrachtnemer gebruikt de gegevens van Inwoners niet voor andere doeleinden dan de uitvoering van de contractueel overeengekomen dienstverlening.
28. Opdrachtnemer informeert Inwoners op zorgvuldige en begrijpelijke wijze over het ondersteuningsaanbod, de wijze van uitvoering van de ondersteuning, klachtenafhandeling, hun rechten en inspraakmogelijkheden. Waar nodig schakelt Opdrachtnemer een tolk in als Inwoner de Nederlandse taal niet machtig is.
29. De Opdrachtnemer zorgt dat de Inwoner een vaste contactpersoon heeft als aanspreekpunt en een vaste vervanger.
30. De Opdrachtnemer informeert in overleg met WIJ Groningen Inwoners over de toegang tot voorzieningen in de wijk.
31. De opdrachtnemer neemt het Protocol gegevensuitwisseling.
32. De Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van een zorgtoewijzing (301) door de gemeente digitaal via iWMO (302).
33. De Opdrachtnemer monitort de dienstverlening aan de hand van indicatoren opgenomen in stelt hierover per kwartaal een rapportage op die wordt verzonden aan de gemeente.
34. Opdrachtnemer informeert de gemeente direct omtrent de beëindiging van een ondersteuningsaanbod via iWMO (307).
35. Opdrachtnemer levert tijdig volledige en actuele gegevens over zijn collectieve voorzieningen in zijn gebied aan de digitale sociale kaart.
36. De Opdrachtnemer maakt gebruik van het portaal dat door gemeente beschikbaar wordt gesteld en dient te voldoen aan de toegangsvereisten daarvoor. De Opdrachtnemer stelt de gemeente in staat om een DPIA naar behoren uit te voeren. De Opdrachtnemer dient voor het uitwisselen van gegevens over zorgtoewijzing (iWMO), gebruik te maken van de iWMO standaard.

Klachtenprocedure

37. De Opdrachtnemer beschikt over een adequate klachtenprocedure voor Inwoners.

Overig

38. De Opdrachtnemer heeft op 1 juli 2021 aantoonbaar kennis van het gebied waarvoor de opdracht geldt, het Groninger sociaal domein en het Groninger zorgveld.
39. Opdrachtnemer neemt actief deel aan de gebiedsprogramma's.
40. De Opdrachtnemer verzekert zich, op in de branche gebruikelijke voorwaarden, tegen eventuele aansprakelijkheid jegens Inwoners/Cliënten voortvloeiende uit de uitvoering van de ondersteuning.

4.0 Gunningscriteria

	Gunningcriterium	Weging	Maximum te behalen punten	Maximum punten gewogen
G1	Kwaliteit	100%		
G1.1	Ondersteuningsaanbod	40%	10	4,0
G1.2	Transformatie	40%	10	4,0
G1.3	Implementatie	20%	10	2,0
Totaal		100%		10,00

U dient onderdeel G1. Kwaliteit in te dienen. Aan uw Inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen. Het plan van aanpak mag maximaal 12 enkelzijdige pagina's A4's omvatten (inclusief 1 pagina voor de inhoudsopgave). Indien u meer pagina's indient dan wordt enkel beoordeeld t/m pagina 12.

Uw plan van aanpak dient de volgende onderdelen te beschrijven:

G1.1 Ondersteuningsaanbod

Met deze aanbesteding heeft de gemeente het doel een Opdrachtnemer te contracteren die:

- gedurende de looptijd van de Overeenkomst een passend, dekkend, divers en kwalitatief hoogstaand Ondersteuningsaanbod biedt aan alle Inwoners en, als door WIJ Groningen is bepaald dat een Gebiedsoverschrijdend aanbod nodig is, een dergelijk Ondersteuningsaanbod biedt aan bedoelde Cliënten;
- in elk geval het bestaande ondersteuningsaanbod biedt.

De gemeente hecht waarde aan en heeft belang bij een aanpak waarmee één en ander is geborgd binnen de kaders en randvoorwaarden van de Opdracht, de eisen van het Programma van Eisen (PvE) en de Overeenkomst. Inschrijver dient daarbij in te gaan op:

- de wijze waarop (gebiedsgericht) invulling wordt gegeven aan dit criterium.
- de gerechtvaardigde belangen van de Inwoners en de (eventueel) in te zetten onderaannemers. Denk hierbij in ieder geval aan het grote belang dat de gemeente hecht aan de continuïteit en de beperking van hinder voor de Inwoner (en de hulpverleners die de ondersteuning aan die Inwoner biedt) ingeval van een eventuele overgang van de ondersteuning naar een nieuwe zorgaanbieder. Denk hierbij ook aan de wijze van samenwerking met en de gerechtvaardigde belangen van onderaannemers. De gemeente hecht eraan dat de inzet van onderaannemers op een zorgvuldige en redelijke wijze plaatsvindt, waaronder een 'reële prijs' berekend volgens de methode van de AMvB reële prijs Wmo 2015;
- Welke risico's Inschrijver signaleert en welke beheersmaatregelen worden getroffen om de gevolgen van die risico's te elimineren dan wel te beperken;

Naarmate aanpak meer bijdraagt aan het doel en de belangen van de gemeente en naarmate de aanpak meer SMART is opgesteld, hoe hoger het beoordelingscijfer. Maximaal 2.000 woorden. Het meerdere wordt niet in de beoordeling betrokken. Lettertype: Georgia. Lettergrootte 10 punten:

Hoe meer Opdrachtgever ervan overtuigd is dat uw advies concreet toepasbaar is, de werkzaamheden die u in gaat zetten een toegevoegde waarde biedt, de werkzaamheden SMART omschreven zijn en u zorgt voor procesoptimalisaties (bijv. creëren van meer algemene voorzieningen dat aansluit of passend is bij het aanbod), hoe meer punten u kunt krijgen.

G1.2 Transformatie

De gemeente heeft met deze aanbesteding het doel een creatieve en professionele opdrachtnemer te contracteren die gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste de in hoofdstuk 1 beschreven en beoogde transformatie tot stand brengt. Die transformatie behelst kort gezegd dat het Ondersteuningsaanbod, waar mogelijk en wenselijk, verschuift van individueel maatwerk naar (meer) collectieve voorzieningen, op basis van een divers aanbod waarvan flexibel en laagdrempelig gebruik kan worden gemaakt. Het nieuwe ondersteuningsaanbod moet op zo'n wijze vorm gegeven worden dat deze steeds passend, dekkend, divers en kwalitatief hoogstaand is en het aannemelijk is dat het, met de Bestaande ondersteuningsbehoefte, beoogde resultaat ook in de nieuwe situatie kan worden bereikt. Opdrachtnemer krijgt de ruimte om deze transformatie op een creatieve en efficiënte manier te realiseren, waarvoor de Ondersteuningsbehoefte door WIJ Groningen zal worden beschikt op basis van te realiseren doelen en resultaten. We verwachten dat de opdrachtnemer kennis heeft van en rekening houdt met de cultuur en het landelijke karakter van de voormalige gemeente Haren.

Onderdeel van het Gebiedsbudget is een ontwikkelbudget ter grootte van € xx,-. Dit ontwikkelbudget is bedoeld om de transformatie op gang te brengen.

De gemeente hecht waarde aan en heeft belang bij een aanpak waarmee ten minste de beoogde transformatie is geborgd binnen de kaders en randvoorwaarden van hoofdstuk '....' van de Offerteaanvraag, de eisen van het Programma van Eisen (PvE) en de Overeenkomst. Inschrijver dient daarbij in te gaan op:

a) de kansen die Inschrijver ziet en de wijze waarop het Ondersteuningsaanbod wordt vormgegeven om ten minste de beoogde transformatie te realiseren (op en af schalen van zorg, en vergroten eigen kracht van inwoners) alsook de mate waarin invulling wordt gegeven aan de beoogde transformatie, voor welk ondersteuningsaanbod en binnen welke termijnen. Betrek hierbij het ontwikkelbudget behorend bij het gebied (perceel) waarop dit Plan van Aanpak betrekking heeft;

b) de kansen die Inschrijver ziet om en de wijze waarop optimaal inschrijver gebruik maakt van bestaande en/of nieuwe maatschappelijke voorzieningen, zoals bewonersinitiatieven, maar ook basisvoorzieningen (denk aan sportverenigingen of culturele instellingen), daarbij rekening houdende met de interesses en behoeften van de Inwoners;

c) de wijze waarop en de kansen die Inschrijver ziet om de inwoners van Haren (bewoners initiatieven),

WIJ Groningen, het gebiedsteam bij deze transformatie te betrekken/wordt betrokken, rekening houdende met het uitgangspunt dat de ondersteuningsbehoefte bij voorkeur dicht bij de dagelijkse leefomgeving wordt ingevuld en daarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de inzet van de eigen kracht van de Inwoners, diens mogelijkheden en netwerk. Vertrekpunt daarbij is dat Inwoners zoveel mogelijk zelf de regie houden over hun ondersteuning;

d) de wijze waarop en de kansen die Inschrijver ziet om binnen de taakafbakening van § 1.7 van de Offerteaanvraag invulling geeft/wordt gegeven aan de rol als strategische (gespreks)partner van de gemeente, WIJ Groningen en het gebiedsteam.

e) welke risico's Inschrijver signaleert en welke beheersmaatregelen worden getroffen om de gevolgen van die risico's te elimineren dan wel te beperken;

G1.3 Implementatie

Op 1 juli 2021, 00:00 uur eindigen de huidige raamovereenkomsten voor het Bestaande ondersteuningsaanbod. Met deze aanbesteding heeft de gemeente het doel een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is om gedurende de implementatietermijn de met ingang van 1 juli 2021, 00:00 uur te verrichten Opdracht tijdig te implementeren.

De gemeente hecht waarde aan en heeft belang bij een aanpak waarmee een tijdige implementatie van de Opdracht geborgd is binnen de kaders en randvoorwaarden van hoofdstuk 1 van de Offerteaanvraag, de eisen van het Programma van Eisen (PvE) en de Overeenkomst. Inschrijver dient daarbij in te gaan op:

a) de kritieke momenten, activiteiten en processen in de planning die van belang zijn voor een tijdige implementatie van de Opdracht. Inschrijver dient in aanvulling hierop een (balken)planning bij te voegen als bijlage bij dit Plan van Aanpak waarin deze kritieke momenten, activiteiten en processen tot uitdrukking zijn gebracht;

b) de meest wezenlijke risico's tijdens de implementatie en de beheersmaatregelen en verbeterplannen om eventuele vertragingen van de kritieke momenten en maatregelen in de planning op te vangen;

c) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan en rekening wordt gehouden met de belangen van betrokken partijen zoals Inwoners, Onderaannemers, Maatschappelijke voorzieningen en de hulpverleners als bedoeld in artikel 5.1 van het Uitvoeringsbesluit.

5.0 Voorwaarden voor de marktconsultatie

Ten aanzien van deze marktconsultatie gelden de onderstaande voorwaarden.

- Deelnemers aan deze marktconsultatie stemmen in met het bepaalde in dit marktconsultatiedocument.
- Deze marktconsultatie is bedoeld om informatie te ontvangen van de deelnemende partijen, om zodoende de behoeften van gemeente Groningen in de komende aanbesteding zo goed mogelijk aan te laten sluiten op het aanbod in de markt. Alle deelnemers ontvangen dezelfde informatie, namelijk het voorliggende marktconsultatiedocument.
- De marktconsultatie maakt geen deel uit van de aanbestedingsprocedure en beïnvloedt op geen enkele wijze de kansen en mogelijkheden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. De marktconsultatie geeft overigens ook op geen enkele wijze een overeenkomst of juridische binding tussen gemeente Groningen en de deelnemende partijen. Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om haar moverende reden(en) op ieder moment te beëindigen.
- Het marktconsultatiedocument bevat alleen voorlopige gegevens waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
- Gelet op de aard en omvang van de marktconsultatie en in het verlengde hiervan de aanbestedingsprocedure, is de informatie die tijdens de marktconsultatie door alle partijen wordt verstrekt in principe openbaar, in die zin dat gemeente Groningen de informatie kan gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten, tenzij een deelnemer expliciet heeft aangegeven dat zijn informatie vertrouwelijk is en op geen enkele wijze openbaar mag worden gemaakt.
- Gemeente Groningen bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust niet de verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde reacties/informatie t.z.t. wel of niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt.
- De marktconsultatie vindt plaats in de Nederlandse taal.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed.
- Gemeente Groningen is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft.

6.0 Vraag aan de markt

De gemeente Groningen is op zoek naar inzicht in de markt en de actuele stand van zaken op het gebied van begeleiding. Het te verkrijgen inzicht moet leiden tot een aanbesteding waarvan de vraag zo goed mogelijk is afgestemd op het aanbod van de markt. Om inzicht te krijgen in de markt heeft de gemeente de volgende consultatievragen opgesteld:

6.1 Consultatievragen hoofdstuk 1 Omschrijving opdracht

1. Is de opdracht duidelijk geformuleerd en bent u in staat om gedurende de opdracht invulling te geven aan de visie? Dit betekent onder andere het realiseren van een laagdrempelig aanbod in de vorm van algemene voorzieningen en afschaling in uren of substitutie door een collectief aanbod.

6.2 Consultatievragen hoofdstuk 2 Geschiktheidseisen

2. Wat vindt u van de opgestelde geschiktheidseisen en kunt u daar aan voldoen?
3. Zijn er volgens u nog andere relevante geschiktheidseisen die u adviseert om mee te nemen in deze opdracht?

6.3 Consultatievragen hoofdstuk 3 Programma van eisen

4. Wat vindt u van het opgestelde programma van eisen en kunt u daar aan voldoen? Zo niet, wat zijn dan bezwaarlijke eisen?
5. Zijn er volgens u nog andere relevante eisen die u adviseert om mee te nemen in deze opdracht?

6.4 Consultatievragen hoofdstuk 4 Gunningscriteria

6. Wat vindt u van de opgestelde gunningscriteria en kunt u zich daarop onderscheiden?
7. Zijn er volgens u nog andere relevante gunningscriteria die u adviseert om mee te nemen in deze opdracht?

6.5 Overige vragen

8. Zijn er vanwege de recente Coronamaatregelen belangrijke ontwikkelingen gaande die van invloed zijn op de uitgangspunten van de opdracht die de gemeente Groningen wil aanbesteden? Indien dat het geval is dan horen graag welke ontwikkelingen dat zijn en waarom deze van invloed zijn op de uitgangspunten van deze aanbesteding.